



**PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE CINCO PLAZAS
DE OFICIAL/OFICIALA PRIMERA DE OFICIOS PROPIOS DE PRENSA,
ESPECIALIDAD DE PREIMPRESIÓN
PERSONAL LABORAL, EN LA IMPRENTA NACIONAL
INGRESO LIBRE**

TERCER EJERCICIO (PRÁCTICO)

PRUEBA 1

Ejercicio práctico 7. Supuesto práctico sobre composición, lectura y corrección ortotipográfica.

Realice la lectura del texto que se le entrega y marque los errores y erratas que detecte mediante los signos estandarizados de corrección ortotipográfica.

Material aportado:

- Texto impreso en papel.

PRUEBA 2

Ejercicio práctico 5. Supuestos prácticos de montaje y creación e imposición de publicaciones.

Utilizando el material aportado y de acuerdo con las pautas suministradas en los documentos impresos de "DIAGRAMACIÓN", realice la maquetación y comprobación del texto aportado en el documento Word "ORIGINALES".

La maquetación deberá realizarse mediante el programa Adobe InDesign y el resultado final se mostrará, aparte del documento nativo, en dos PDFs, el primero optimizado para su impresión en artes gráficas y el segundo optimizado para su publicación en formato electrónico.

El texto del sumario debe ser extraído o compuesto de los apartados de la maquetación, no se incluye en el documento "ORIGINALES".

Toda información que no esté contemplada en la diagramación, como puede ser algún tamaño de cuerpo del texto o distancia entre palabras y apartados, deberá ser resuelto mediante el tipómetro que se facilita.

Material aportado:

- HR con la descripción de la publicación.
- Diagramación impresa en papel de la publicación.
- Documentos originales en Word.
- Tipografías e imágenes de la publicación.
- Tipómetro.



PRUEBA 3

Ejercicio práctico 3. Supuestos prácticos de creación, edición y montaje de publicaciones y diarios, incluyendo el escaneado de imágenes.

Tratar la tabla incluida en el documento Excel Original.xlsx según el modelo aportado BOE_EXAMEN.pdf. Para ello se utilizará el documento InDesign plantilla_EXAMEN.indd. Dicho tratamiento deberá contemplar una correcta identificación de las partes de la tabla, así como el uso de estilos para facilitar la accesibilidad y la reutilización de los contenidos.

Material aportado:

- Modelo de la publicación en pdf.
- Documento InDesign de la plantilla.
- Documento "ORIGINAL" en formato Excel.
- Tipografías de la publicación.



DURACIÓN

La prueba práctica tendrá una duración máxima de 3 horas para su realización.

VALORACIÓN

La valoración de la prueba práctica será de 0 a 70 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 35 puntos para superar la prueba.

Todas las pruebas tendrán el mismo valor.

OBSERVACIONES

El resultado de las pruebas se dejará guardado en las carpetas que le serán indicadas.

Durante la duración de la prueba, está terminantemente prohibido la comunicación de los aspirantes entre sí o con cualquier otra persona, por cualquier medio. Queda prohibido también cualquier tipo de consulta web de páginas de ayuda o tutoriales. La realización de cualquier consulta web, que serán vigiladas y analizadas, podrá suponer la exclusión del aspirante que la realice.

En caso de que para la realización de alguna prueba se tengan que asumir circunstancias que no estén especificadas detalladamente en los enunciados, se podrán incluir todos los comentarios que se desee en un documento Word que deberán incluir también en la carpeta de resultados.