



Publicación de la valoración provisional de méritos del concurso específico para la provisión de puestos de trabajo, convocado por Resolución de 16 de noviembre de 2023, de la Dirección de la Agencia Estatal Boletín Oficial del Estado, (BOE de 23 de noviembre).

Reunida la Comisión de valoración en fecha 29 de febrero de 2023 y una vez valorados los méritos acreditados por las personas aspirantes a los puestos convocados, de acuerdo con la normativa vigente y con las bases de la convocatoria, se hace público el listado de puntuaciones provisionales de méritos, en la página web de la Agencia Estatal Boletín Oficial del Estado, <https://www.boe.es>, en cumplimiento de la base novena de la convocatoria. El plazo de alegaciones será de diez días a contar desde el siguiente a la publicación del listado provisional de valoración. Las referidas alegaciones deberán presentarse a través del portal Funciona o por el procedimiento establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Finalizado el plazo de presentación y tras su estudio, si las hubiera, se hará público el listado definitivo de puntuaciones.

LA PRESIDENCIA DE
LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

Susana C. Cuesta Martín



CSV : GEN-e3c9-ef48-0c5c-d64d-2363-e911-ba9f-c229

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : SUSANA CARMEN CUESTA MARTIN | FECHA : 01/03/2024 10:33 | NOTAS : F



ANEXO

PUESTO 1 ANEXO I								JEFE / JEFA DE SERVICIO DE CONTRATACION		4379230
N.º	SOLICITUDES	GRADO máximo 10	TRABAJO DESARROLLADO máximo 25	CURSOS DE FOMACIÓN máximo 9	CURSO DE IGUALDAD 1 punto	ANTIGÜEDAD máximo 20	DESTINO PREVIO CONYUGE FUNCIONARIO máximo 5	CONCILIACIÓN máximo 5	MÉRITOS GENERALES mínimo 15 máximo 75	
1	***1724**	4,00	6,00	9,00	1,00	6,70			26,70	
2	***3423**	4,00	7,00	9,00	1,00	5,36			26,36	
	SOLICITUDES	1. Experiencia en tramitación completa de expedientes de contratación administrativa, contratos privados y expedientes para la participación en licitaciones públicas (máx: 7,00 pts.).		2. Experiencia en el manejo de la Plataforma de Contratación (máx: 7,00 pts.).		3. Experiencia en la elaboración y actualización de Pliegos y Secretaría de la Mesa de Contratación (máx: 6,00 pts.).		4. Experiencia en asesoramiento y asistencia en la preparación y tramitación de expedientes de contratación (máx: 5,00 pts.).		MÉRITOS ESPECÍFICOS mínimo 10 máximo 25
1	***1724**		0,00		0,00		0,00		0,00	
2	***3423**		5,92		6,33		4,92		4,33	21,50

PUESTO 2 ANEXO I								JEFE / JEFA DE SERVICIO		748828
N.º	SOLICITUDES	GRADO máximo 10	TRABAJO DESARROLLADO máximo 25	CURSOS DE FOMACIÓN máximo 9	CURSO DE IGUALDAD 1 punto	ANTIGÜEDAD máximo 20	DESTINO PREVIO CONYUGE FUNCIONARIO máximo 5	CONCILIACIÓN máximo 5	MÉRITOS GENERALES mínimo 15 máximo 75	
1	***6203**	4,00	6,20	6,00	1,00	1,34			18,54	
2	***7786**	4,00	15,60	6,00	1,00	3,35			29,95	
	SOLICITUDES	1. Conocimientos y/o experiencia en gestión de publicaciones en tabloneros edictales (máx: 9,00 pts.).		2. Conocimientos y/o experiencia en la elaboración de estudios, estadísticas e informes sobre notificaciones y anuncios publicados en diarios oficiales (máx: 9,00 pts.).		3. Conocimientos y/o experiencia en el análisis e informe de la documentación entrante en registros generales (máx: 7,00 pts.).			MÉRITOS ESPECÍFICOS mínimo 10 máximo 25	
1	***6203**		0,00		0,00		0,00		0,00	
2	***7786**		8,00		8,00		6,33		22,33	

PUESTO 7 ANEXO I								JEFE / JEFA DE SECCION DE DOCUMENTACION		5314531
N.º	SOLICITUDES	GRADO máximo 10	TRABAJO DESARROLLADO máximo 25	CURSOS DE FOMACIÓN máximo 9	CURSO DE IGUALDAD 1 punto	ANTIGÜEDAD máximo 20	DESTINO PREVIO CONYUGE FUNCIONARIO máximo 5	CONCILIACIÓN máximo 5	MÉRITOS GENERALES mínimo 15 máximo 75	
1	***0339**	4,00	12,00	0,00	0,00	16,75			32,75	
	SOLICITUDES	1. Experiencia en la utilización de información y documentación jurídica y/o administrativa (máx: 8,00 pts.).		2. Conocimiento y experiencia en el uso de bases de datos documentales (máx: 8,00 pts.).		3. Posesión de formación jurídica y/o documental acreditado (máx: 9,00 pts.).			MÉRITOS ESPECÍFICOS mínimo 10 máximo 25	
1	***0339**		2,17		1,33		1,57		5,07	

AGENCIA ESTATAL
BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO

CSV : GEN-e3c9-ef48-0c5c-d64d-2363-e911-ba9f-c229

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : SUSANA CARMEN CUESTA MARTIN | FECHA : 01/03/2024 10:33 | NOTAS : F





PUESTO 8 ANEXO I								JEFE / JEFA DE SECCION		5387824
N.º	SOLICITUDES	GRADO máximo 10	TRABAJO DESARROLLADO máximo 25	CURSOS DE FOMACIÓN máximo 9	CURSO DE IGUALDAD 1 punto	ANTIGÜEDAD máximo 20	DESTINO PREVIO CONYUGE FUNCIONARIO máximo 5	CONCILIACIÓN máximo 5	MÉRITOS GENERALES mínimo 15 máximo 75	
1	***0339**	4,00	12,00	0,00	0,00	16,75			32,75	
	SOLICITUDES	1. Experiencia en la utilización de información y documentación jurídica y/o administrativa (máx: 8,00 pts.).		2. Conocimiento y experiencia en el uso de bases de datos legislativas y/o documentales (máx: 8,00 pts.).		3. Posesión de formación jurídica acreditada (máx: 9,00 pts.).			MÉRITOS ESPECÍFICOS mínimo 10 máximo 25	
1	***0339**	2,17		1,33		1,57			5,07	

PUESTO 9 ANEXO I								JEFE / JEFA DE SERVICIO DE PROYECTOS INFORMATICOS		2010816
N.º	SOLICITUDES	GRADO máximo 10	TRABAJO DESARROLLADO máximo 25	CURSOS DE FOMACIÓN máximo 9	CURSO DE IGUALDAD 1 punto	ANTIGÜEDAD máximo 20	DESTINO PREVIO CONYUGE FUNCIONARIO máximo 5	CONCILIACIÓN máximo 5	MÉRITOS GENERALES mínimo 15 máximo 75	
1	***2648**	4,00	22,00	9,00	1,00	5,36			41,36	
	SOLICITUDES	1. Experiencia en administración de VMware ESXi y automatización de servicios de VDI (máx: 5,00 pts.).		2. Experiencia en administración de entornos cloud Microsoft Azure, y entornos Windows Server con Directorio Activo (máx: 5,00 pts.).		3. Experiencia en administración y automatización de despliegues con las herramientas PDQ Deploy y PDQ Inventory (máx: 5,00 pts.).		4. Experiencia en administración de cabinas de almacenamiento NetApp, Pure Storage y EMC (máx: 5,00 pts.).	5. Experiencia en implantación de sistemas de acceso remoto seguro MFA (idP + SAML con Watchguard Authpoint (máx: 5,00 pts.).	MÉRITOS ESPECÍFICOS mínimo 10 máximo 25
1	***2648**	5,00		5,00		5,00		5,00	25,00	

PUESTO 10 ANEXO I								JEFE / JEFA DE SERVICIO DE DESARROLLO WEB		4987255
N.º	SOLICITUDES	GRADO máximo 10	TRABAJO DESARROLLADO máximo 25	CURSOS DE FOMACIÓN máximo 9	CURSO DE IGUALDAD 1 punto	ANTIGÜEDAD máximo 20	DESTINO PREVIO CONYUGE FUNCIONARIO máximo 5	CONCILIACIÓN máximo 5	MÉRITOS GENERALES mínimo 15 máximo 75	
1	***2895**	4,00	18,80	9,00	1,00	16,75			49,55	
2	***6203**	4,00	6,20	0,00	1,00	1,34			12,54	
	SOLICITUDES	1. Experiencia en análisis, diseño y desarrollo de aplicaciones PHP en sistemas linux (máx: 5,00 pts.).		2. Experiencia en desarrollo de aplicaciones web con JQuery y Javascript (máx: 5,00 pts.).		3. Experiencia en desarrollo y mantenimiento de sistemas de validación de certificados electrónicos mediante servicios OSCP y a través de la plataforma Cl@ve (máx: 5,00 pts.).		4. Experiencia en integración de aplicaciones PHP y Java con Adobe InDesign (máx: 5,00 pts.).	5. Experiencia en desarrollo y mantenimiento de webs multidispositivo (máx: 5,00 pts.).	MÉRITOS ESPECÍFICOS mínimo 10 máximo 25
1	***2895**	5,00		5,00		5,00		5,00	25,00	
2	***6203**	----		----		----		----	----	

AGENCIA ESTATAL
BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO

CSV : GEN-e3c9-ef48-0c5c-d64d-2363-e911-ba9f-c229

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : SUSANA CARMEN CUESTA MARTIN | FECHA : 01/03/2024 10:33 | NOTAS : F





PUESTO 11 ANEXO I								JEFE / JEFA DE SERVICIO		2104987
N.º	SOLICITUDES	GRADO máximo 10	TRABAJO DESARROLLADO máximo 25	CURSOS DE FOMACIÓN máximo 9	CURSO DE IGUALDAD 1 punto	ANTIGÜEDAD máximo 20	DESTINO PREVIO CONYUGE FUNCIONARIO máximo 5	CONCILIACIÓN máximo 5	MÉRITOS GENERALES mínimo 15 máximo 75	
1	***3900**	4,00	18,20	9,00	1,00	10,72			42,92	
2	***6203**	4,00	6,20	0,00	1,00	1,34			12,54	
	SOLICITUDES	1. Experiencia en análisis, diseño y desarrollo de aplicaciones PHP en sistemas linux (máx: 5,00 pts.).		2. Experiencia en desarrollo de aplicaciones web con JQuery y Javascript (máx: 5,00 pts.).		3. Experiencia en desarrollo de sistemas automáticos de generación de documentos en formato PDF utilizando XSL-FO (máx: 5,00 pts.).	4. Experiencia en desarrollo de plugins y scripts de Adobe InDesign (máx: 5,00 pts.).	5. Experiencia en desarrollo de la plataforma de Datos Abiertos utilizando el estándar OpenAPI (máx: 5,00 pts.).	MÉRITOS ESPECÍFICOS mínimo 10 máximo 25	
1	***3900**		3,33		3,33	3,33	3,33	3,33	16,67	
2	***6203**		----		----	----	----	----	----	

PUESTO 12 ANEXO I								JEFE / JEFA DE SECCION		5607864
N.º	SOLICITUDES	GRADO máximo 10	TRABAJO DESARROLLADO máximo 25	CURSOS DE FOMACIÓN máximo 9	CURSO DE IGUALDAD 1 punto	ANTIGÜEDAD máximo 20	DESTINO PREVIO CONYUGE FUNCIONARIO máximo 5	CONCILIACIÓN máximo 5	MÉRITOS GENERALES mínimo 15 máximo 75	
1	***1724**	6,00	9,00	6,00	1,00	6,70			28,70	
2	***0339**	4,00	12,00	0,00	0,00	16,75			32,75	
	_SOLICITUDES	1. Conocimientos y/o experiencia en tramitación de expedientes administrativos (máx: 12,00 pts.).		2. Conocimientos y/o experiencia en gestión y control del proceso editorial (máx: 7,00 pts.).		3. Conocimientos y/o experiencia en la elaboración de la memorias, informes y estadísticas (máx: 6,00 pts.).				
1	***1724**		11,60		0,00		4,67		16,27	
2	***0339**		4,33		0,00		0,83		5,17	

CSV : GEN-e3c9-ef48-0c5c-d64d-2363-e911-ba9f-c229

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : SUSANA CARMEN CUESTA MARTIN | FECHA : 01/03/2024 10:33 | NOTAS : F

