

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

2557 *Resolución de 29 de enero de 2010, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el II Convenio colectivo de Nuclenor, S.A.*

Visto el texto del II Convenio colectivo de la empresa Nuclenor, S. A. (Código de Convenio n.º 9016012), que fue suscrito, con fecha 17 de diciembre de 2009, de una parte, por los designados por la Dirección de la empresa en su representación, y, de otra, por las Secciones sindicales de Asociación de Cuadros de Nuclenor (ACN) y Unión Sindical Obrera (USO) en representación de los trabajadores del mismo, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90, apartados 2 y 3, del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y en el Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre registro y depósito de Convenios Colectivos de trabajo,

Esta Dirección General de Trabajo resuelve:

Primero.—Ordenar la inscripción del citado Convenio colectivo en el correspondiente Registro de este Centro Directivo, con notificación a la Comisión Negociadora.

Segundo.—Disponer su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 29 de enero de 2010.—El Director General de Trabajo, José Luis Villar Rodríguez.

II CONVENIO COLECTIVO DE NUCLENOR, S. A.

Introducción

Principios básicos y naturaleza jurídica: La Comisión Negociadora del II Convenio Colectivo de Nuclenor S. A. (en lo sucesivo, II CC), constituida de conformidad con las reglas establecidas en el Título III de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, ha acordado el presente Convenio, fundamentando su oportunidad en las siguientes Bases Contractuales:

Primera.—Las partes signatarias de este Convenio comparten la premisa de que la negociación colectiva es el método idóneo para, en un adecuado clima de paz social, favorecer el logro de los objetivos de competitividad y eficiencia, así como de empleos estables y de calidad, y con unos contenidos ocupacionales específicos que garanticen una continua mejora de la empleabilidad.

Así, y con el fin de mantener esta dinámica de sintonía negociadora y de utilización de mecanismos paccionados, ambas partes convienen en la importancia de la negociación como mecanismo adecuado para realizar los ajustes que sean necesarios como consecuencia de situaciones originadas por posibles fusiones, absorciones, intercambios de mercados y segregaciones de actividades o negocios en el ámbito del sector energético.

Segunda.—Por su parte, las partes firmantes ponen de manifiesto con la firma del presente convenio su convencimiento y su confianza en la viabilidad de la Central Nuclear de Santa María de Garoña que gestiona la empresa Nuclenor S. A., de cuyos trabajadores se compone la unidad de negociación del presente II CC. En definitiva, la firma del II CC supone una apuesta de futuro por la continuación de la explotación comercial y funcionamiento de la Central.

De acuerdo con ello, cualquier cambio en la estructura empresarial, se realizará en el marco de respeto al régimen jurídico y a los derechos vigentes.

Tercera.—En todo caso, las partes signatarias declaran que el contenido del presente convenio supera y mejora en su conjunto el contenido de carácter mínimo incluido acuerdos o pactos de empresa «extraestatutarios» de eficacia limitada precedentes, y en tanto que se suscribe al amparo de lo establecido en el Título III de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (Real Decreto Legislativo 1/1994, de 24 de marzo), teniendo, por tanto, la naturaleza de «convenio estatutario», esto es de eficacia normativa general y personal «erga omnes».

Cuarta.—A los efectos de lo establecido en el Título III de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, las partes firmantes manifiestan que el presente II CC de Nuclenor S. A., no excede el ámbito de la Empresa, estando aquéllas legitimadas para la negociación y adopción del mismo a título de Convenio Colectivo de eficacia general, reconociéndose por tanto como interlocutores válidos, a los efectos de lo establecido en el artículo 87.1, párrafo tercero, de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Partes negociadoras: La Comisión Negociadora del presente Convenio Colectivo ha sido constituida por la representación de la dirección de la empresa, de un lado, y las representaciones sindicales de los trabajadores con legitimación inicial suficiente, de otro, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 87.1 de la Ley de Estatuto de los Trabajadores, las representaciones sindicales firmantes superan la mayoría de los componentes del banco social de la Comisión Negociadora y, a su vez, representan la mayoría del total de los representantes legales de los trabajadores de la empresa.

Objeto y adaptación de la negociación: La negociación tiene por objeto regular materias de índole económica, laboral, sindical, asistencial y, en general, cuantas otras afecten a las condiciones de empleo y al ámbito de las relaciones laborales de los trabajadores, y sus representantes, con la Dirección.

Normas subsidiarias: Los pactos contenidos en el presente Convenio sobre las materias en él reguladas serán de preferente aplicación sobre cualesquiera otras disposiciones legales de carácter general que vinieran rigiendo en la materia.

En lo no previsto específicamente en las disposiciones del presente II CC se estará a lo dispuesto en la Ley del Estatuto de los Trabajadores y demás normas de general aplicación.

CAPÍTULO 1

Condiciones generales

Artículo 1. *Objeto.*

El presente Convenio regula las condiciones de trabajo, las relaciones laborales y sindicales y los beneficios sociales y asistenciales entre Nuclenor, S. A., y los trabajadores comprendidos en el Ámbito Personal del mismo.

Artículo 2. *Ámbito territorial.*

El presente II CC es de ámbito interprovincial, y regirá en todos los centros de trabajo de Nuclenor en que ésta desarrolle su actividad de empresa eléctrica.

Artículo 3. *Ámbito personal.*

Las normas, condiciones y beneficios sociales y asistenciales del presente II CC, en la medida y con el alcance que a cada situación afecten, regirán para todo el personal de Nuclenor que integra la plantilla de su Organigrama y cualquiera que sea la jornada laboral que desarrolle, o la tipología de contrato que mantengan con la empresa, aplicándose las particulares condiciones que pueda contemplar para aquellos trabajadores que desarrollen una jornada o contratación específicas.

Queda expresamente excluido del presente II CC el personal perteneciente al Grupo de los Titulados Superiores o asimilados, Jefes de Servicio y el incluido en los artículos 1.3.c) y 2.1.a) del Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 4. *Ámbito temporal.*

El presente II CC comenzará su vigencia con efectos de 1 de enero de 2010 y se extenderá hasta el 31 de diciembre de 2013, pudiendo ser prorrogado por años naturales de común acuerdo de las partes, o por falta de denuncia del mismo por cualquiera de ellas.

La denuncia habrá de ser comunicada fehacientemente a la otra parte y a la Autoridad Laboral antes de dos meses a la fecha de fin de su vigencia o su prórroga.

Vencido y denunciado el Convenio, pierden vigencia sus cláusulas obligacionales, y singularmente pierde su vigencia la cláusula obligacional de Garantía de Empleo prevista en el artículo 47 de este II CC, permaneciendo vigente todo su contenido normativo.

Artículo 5. *Vinculación a la totalidad.*

El presente II CC forma un único acuerdo de carácter global e indivisible, consecuentemente, si por decisión judicial de cualquier orden jurisdiccional, se resolviera dejar sin efecto todo o parte del contenido del II CC, y que cualquiera de las partes firmantes considerase esencial, por afectar a su unicidad e indivisibilidad, el II CC quedará sin eficacia práctica en su totalidad y deberá ser examinado de nuevo su contenido por la Comisión Negociadora.

Artículo 5 bis. *Absorción y compensación.*

El contenido del II CC constituye un todo unitario, global e indivisible y, en su conjunto, absorbe y compensa la totalidad de las condiciones laborales (tanto de naturaleza económica como de cualquier otra) de los anteriores acuerdos o pactos de empresa, de naturaleza contractual y de eficacia limitada, de normas o instrucciones internas y de cualquier otro tipo de condiciones individuales no contempladas en este II CC.

Sin perjuicio de lo anterior, se respetarán, a título personal, las situaciones individuales que pudieran existir a la firma de este Convenio que en cómputo anual resultasen superiores a las establecidas en el mismo.

CAPÍTULO 2

Organización del trabajo

Artículo 6. *Competencia.*

La organización del trabajo, con arreglo a lo prescrito en la legislación vigente y en este II CC, es facultad y responsabilidad de la Dirección de la Empresa.

La Dirección de la Empresa y las Representaciones Sindicales firmantes son conscientes de que para poder alcanzar un nivel adecuado de productividad es necesaria una actitud activa y responsable de las partes integrantes: Dirección y trabajadores.

Los Representantes de los Trabajadores tendrán las competencias determinadas en la Legislación vigente.

Los trabajadores tendrán derecho a la información y formación que les permita dar contenido a su trabajo en la línea de mejorarlo profesionalmente.

Si durante la vigencia del II CC se introdujeran modificaciones en el Organigrama, se dará comunicación a las Representaciones Sindicales firmantes y al Comité de Empresa dentro del mes siguiente de producirse las mismas.

Los sistemas de racionalización, mecanización, automatización y dirección del trabajo que se adopten nunca podrán menoscabar la dignidad humana de los trabajadores, ni perjudicar la formación profesional del personal que tiene el derecho y el deber de completar y perfeccionar con la práctica diaria, no pudiendo olvidarse de la eficacia y rendimiento en el trabajo y, en definitiva, la prosperidad de la Empresa, depende de la satisfacción que nace no sólo de una retribución decorosa y justa, sino también de que las relaciones todas de trabajo y, en especial, las que sean consecuencia del ejercicio de esta autoridad que se reconoce a las Empresas estén asentadas sobre la justicia.

En cualquier caso, los progresos técnicos y la mecanización o modernización de los servicios o procedimientos no podrán producir merma ni perjuicio alguno en la situación económica de los trabajadores, que por el contrario, se procurará participen de alguna manera en la mejora que de ello pueda derivarse.

CAPÍTULO 2 BIS

Estructura profesional

Artículo 6 bis. *Estructura profesional.*

La estructura profesional de Nuclenor, S. A., está compuesta por los siguientes Grupos Profesionales:

- Grupo I: De Técnicos Medios.
- Grupo II: De Técnicos.
- Grupo III: De Administrativos.
- Grupo IV: De Operarios.
- Grupo V: De Especialistas.

Se entenderá por Grupo Profesional el que agrupe unitariamente aptitudes profesionales, titulaciones y contenido general de la prestación; o lo que es lo mismo, la agrupación de las tareas o funciones de igual perfil profesional y similar contenido.

Las funciones correspondientes a cada Grupo Profesional vendrán determinadas por las que se definen a continuación:

Grupo I: Técnicos Medios.

Quedarán clasificados en este Grupo Profesional aquellos trabajadores que tienen un alto grado de autonomía, iniciativa y responsabilidad, realizan tareas complejas, homogéneas o heterogéneas, con un alto contenido de actividad intelectual o de interrelación humana. También aquellos responsables directos de la integración, coordinación y supervisión realizadas por un conjunto de colaboradores.

Para la pertenencia a este Grupo Profesional se requerirá titulación universitaria de primer ciclo o conocimientos equivalentes equiparados por la Empresa adquiridos por experiencia profesional.

Grupo II: Técnicos.

Quedarán clasificados en este Grupo Profesional aquellos trabajadores que, con responsabilidad de mando, tienen un contenido alto de actividad intelectual o de interrelación humana, con un nivel de complejidad elevado y autonomía dentro del proceso establecido, así como la integración, coordinación y supervisión de trabajos realizados por un conjunto de colaboradores.

Igualmente quedarán encuadrados en este Grupo Profesional quienes, aún sin responsabilidad de mando, desarrollen un trabajo que requiera amplios conocimientos y destreza dentro de las diferentes especialidades o dominio de alguna de las mismas.

Para la pertenencia a este Grupo Profesional se requerirá Formación Profesional Técnica de 2.º grado, hoy denominada Ciclo Formativo Profesional de Grado Superior, o conocimientos equivalentes equiparados por la empresa, con experiencia prolongada en la ocupación o cualificación específica para la misma.

Grupo III: Administrativos.

Quedarán clasificados en este Grupo Profesional aquellos trabajadores que, con o responsabilidad de mando, tienen un contenido alto de actividad intelectual o de interrelación humana, con un nivel de complejidad elevado y autonomía dentro el proceso establecido, así como la integración, coordinación y supervisión de trabajos realizados por un conjunto de colaboradores.

Igualmente quedarán encuadrados en este Grupo Profesional quienes, aún sin responsabilidad de mando, desarrollen un trabajo que requiera amplios conocimientos y destreza dentro de las diferentes especialidades o dominio de alguna de las mismas.

Para la pertenencia a este Grupo Profesional se requerirá Formación Profesional Administrativa de 2.º grado, hoy denominada Ciclo Formativo Profesional de Grado Superior, o conocimientos equivalentes equiparados por la empresa, con experiencia prolongada en la ocupación o cualificación específica para la misma.

Grupo IV: Operarios.

Quedarán clasificados en este Grupo Profesional aquellos trabajadores que, con responsabilidad de mando, tengan un contenido alto de actividad intelectual o de interrelación humana, con un nivel elevado de complejidad y autonomía dentro del proceso establecido. Igualmente, quedarán encuadrados en este Grupo Profesional quienes, aún sin responsabilidad de mando, desarrollen un trabajo que requiera amplios conocimientos y destreza dentro de las diferentes especialidades o dominio de alguna de las mismas, así como la integración, coordinación y supervisión de trabajos realizados por un conjunto de colaboradores.

Para la pertenencia a este Grupo Profesional se requerirá Formación Profesional, hoy denominada Ciclo Formativo Profesional Técnico de Grado Superior, o conocimientos equivalentes equiparados por la empresa, con experiencia prolongada en la ocupación o cualificación específica para la misma.

Grupo V: Especialistas.

Quedarán clasificados en este Grupo Profesional aquellos trabajadores que aunque realicen tareas con instrucciones precisas, necesitan conocimientos profesionales, aptitudes prácticas y exigencias de razonamiento, comportando, en todo caso, responsabilidad en ejecución bajo supervisión de sus superiores jerárquicos.

Igualmente quedarán encuadrados dentro de este Grupo Profesional aquellos trabajadores que realizan tareas según instrucciones concretas con alto grado de dependencia o supervisión, que requieren conocimientos profesionales de carácter elemental o un corto periodo de adaptación. Igualmente aquellos cuyas ocupaciones signifiquen aportación de esfuerzo físico.

Para la pertenencia a este Grupo Profesional se requerirá Formación Profesional de 1.º Grado, o conocimientos equivalentes equiparados por la empresa o adquiridos por experiencia profesional.

Cada uno de los Grupos Profesionales está subdividido en ocho niveles profesionales y económicos, de los que los cuatro primeros son «de Ingreso».

Se entenderá por Nivel profesional, los distintos estadios por los que se desarrollará la carrera profesional de los empleados dentro de los Grupos Profesionales dependiendo del grado de desempeño.

Todo el personal tendrá la posibilidad de promocionar hasta el Nivel 8 del Grupo Profesional a que pertenezca, conforme al sistema de promoción regulado en el artículo 13 del presente II CC.

Las funciones de cada Nivel vienen determinadas por aquellas que de modo efectivo se venían desempeñando en cada puesto de trabajo, además de las de supervisión del personal de plantilla y de las tareas de la contrata en el momento de la entrada en vigor del presente II CC, todo ello de conformidad con lo establecido en la disposición transitoria.

Artículo 7. *Sin contenido.*

Artículo 8. *Personal con capacidad disminuida.*

En el caso de que un trabajador considerado por el Servicio Médico de Empresa con capacidad disminuida para el desempeño de su puesto de trabajo, bien porque no obtuviera de los Organismos Oficiales competentes la declaración de invalidez permanente en sus

grados de Incapacidad Total o Absoluta, o bien porque a juicio del citado Servicio Médico no se considerase procedente la iniciación del expediente de Incapacidad, la empresa pondrá los medios necesarios para destinarlo a la vacante más idónea a sus aptitudes y conocimientos profesionales.

Serán adoptadas las disposiciones oportunas a fin de mejorar la condición del personal en esta situación mediante los sistemas de rehabilitación, recuperación y formación que se estimen procedentes.

Si fuese destinado a un puesto de trabajo encuadrado en Grupo Profesional inferior, conservará «a título personal» la retribución que venía percibiendo.

CAPÍTULO 3

Movilidad funcional y geográfica

Artículo 9. *Movilidad funcional.*

La movilidad funcional en el seno de la Empresa, que se efectuará sin perjuicio de los derechos económicos y profesionales del trabajador, no tendrá otras limitaciones que las exigidas por las titulaciones académicas o profesionales precisas para ejercer la prestación laboral y la pertenencia al Grupo Profesional.

Se entenderá por Grupo Profesional el que agrupe unitariamente las aptitudes profesionales, titulaciones y contenido general de la prestación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 bis del presente II CC.

Artículo 10. *Movilidad geográfica.*

10.1 Permanente (Traslados): Los traslados podrán realizarse:

- a) A solicitud del interesado.
- b) Por mutuo acuerdo entre la Empresa y el trabajador.
- c) Por necesidades del Servicio.

a) A solicitud del interesado: Cuando el traslado, previa aceptación por parte de la Empresa, se realice a solicitud del interesado, aquélla podrá modificarle el Grupo Profesional y Nivel correspondiente así como sus retribuciones, si aquellos fuesen inferiores en el nuevo puesto; quedando obligado a elevarla si, por el contrario, fuesen superiores y sin que el trabajador tenga derecho a indemnización alguna por los gastos que el cambio de residencia le origine.

b) Por mutuo acuerdo entre la Empresa y el trabajador: Cuando el traslado se efectúe de mutuo acuerdo, ambas partes firmarán un documento que establezca y regule las condiciones del traslado libremente aceptado.

c) Por necesidades del servicio: Los trabajadores, salvo los contratados específicamente para prestar sus servicios en centros de trabajo móviles o itinerantes, no podrán ser trasladados a un centro de trabajo de la empresa distinto que exija cambio de residencia, a no ser que existan razones técnicas, organizativas o productivas que lo justifiquen, o bien contrataciones referidas a la actividad empresarial y lo permita la legislación vigente.

Cuando el trabajador sea trasladado por necesidades del servicio, conservará todos sus derechos en lo concerniente a Grupo Profesional, Nivel y retribuciones.

La incorporación a su nuevo destino deberá efectuarse en el plazo de un mes. Una vez incorporado, el trabajador dispondrá de tres meses para regularizar su ubicación en el nuevo destino, y manteniendo durante este tiempo en su destino original las ventajas de vivienda que tenga concedidas por la Empresa.

El plazo para mantener las ventajas de vivienda podrá ser ampliado hasta un mes después del término del curso escolar, cuando el trabajador tenga hijos en esa situación.

Autorizado el traslado, el trabajador tendrá derecho a optar entre el traslado, percibiendo una compensación por gastos tal como se indica en las modalidades a) o b), o a extinguir su contrato mediante indemnización de veinte días por año trabajado.

Modalidad a):

1. Percibirán la compensación del importe de los gastos de traslado, tanto propios como de sus familiares y enseres.

2. Una indemnización de tres mensualidades a los empleados con familiares a su cargo, así como los solteros que justifiquen poseer vivienda propia; y de una mensualidad y media para solteros sin vivienda ni familiares a su cargo.

Las mensualidades comprenderán los mismos conceptos que se definen como ingresos brutos a efectos de jubilación.

La percepción de estas indemnizaciones no estará condicionada al traslado efectivo del domicilio familiar o personal, en su caso.

3. A aquellos empleados que tengan familiares a su cargo, se les facilitará un crédito hipotecario para adquisición de vivienda de hasta 120.000 euros.

Las condiciones de este crédito serán las acordadas en el Acta del día 12 de febrero de 1991.

Modalidad b): Percibir una indemnización por todos los gastos y perjuicios que se le pudieran originar, tanto propios como de los familiares a su cargo y enseres, en las siguientes cuantías:

1. Empleado con familiares a su cargo y solteros que justifiquen poseer vivienda propia, una indemnización consistente en la percepción de 24.040,48 euros.

La percepción de esta indemnización no estará condicionada al traslado efectivo del domicilio familiar o personal, en su caso.

2. Empleado soltero sin familiares a su cargo y sin vivienda propia, una indemnización consistente en la percepción de 12.020,24 euros.

En ambos casos, la percepción de la indemnización señalada supone el compromiso de permanencia del trabajador trasladado durante el tiempo de cinco años en el nuevo centro de trabajo.

Asimismo, estas indemnizaciones compensan todos los gastos originados al trabajador como consecuencia del traslado, quedando incluidos en las mismas, tanto los gastos materiales de traslado como las indemnizaciones de tres mensualidades, y mensualidad y media y cualquiera otra existente en la modalidad a).

Si por traslado de uno de los cónyuges cambia de residencia, el otro, si fuera trabajador de la misma empresa, tendrá derecho al traslado a la misma localidad, si hubiera puesto de trabajo.

Los Representantes Legales de los Trabajadores tendrán prioridad de permanencia en los puestos de trabajo a que se refiere este artículo.

10.2 Temporal: Por razones técnicas, económicas, organizativas, de producción, o bien por contrataciones referidas a la actividad empresarial, la Empresa podrá desplazar a su personal temporalmente, hasta el límite de un año, a población distinta de la de su residencia habitual, para realizar funciones propias de su Grupo Profesional.

En este caso, la Empresa abonará, además de los salarios, las dietas compensatorias y gastos de viajes que le correspondan, según se regula en el Anexo 2 del presente II CC.

Si el desplazamiento temporal tuviera una duración superior a tres meses, el trabajador tendrá derecho a cinco días laborables de estancia en su domicilio de origen por cada tres meses de desplazamiento, además de los que tenga que utilizar para poder trasladarse a su residencia habitual, siendo a cargo de la Empresa el suplido de los gastos de viaje. En el caso de que la actividad que se esté desarrollando no pudiera ser interrumpida en el momento de cumplirse los tres meses, el disfrute de estos días se trasladará al momento más próximo posible.

Cuando el trabajador se oponga al desplazamiento, alegando justa causa, compete a la jurisdicción laboral, sin perjuicio de la ejecutividad de la decisión, conocer la cuestión y su resolución.

En caso de desplazamiento a un centro de trabajo distinto del suyo, el trabajador se adaptará al horario del nuevo centro de trabajo; las horas extras se contabilizarán de acuerdo con la jornada de su centro habitual de trabajo.

CAPÍTULO 4

Selección, ingreso, promoción y formación de personal

Artículo 11. *Selección e ingreso del personal.*

El ingreso del personal de la plantilla del Organigrama de la empresa se efectuará de la forma siguiente:

Se hará pública una convocatoria con indicación expresa de los requisitos que se piden para el puesto de trabajo de que se trate y la fecha en que tendrán lugar las preceptivas pruebas de ingreso. Dicha convocatoria se efectuará con antelación mínima de un mes.

El personal de Nuclenor que considere cumplir con los requisitos exigidos podrá optar a las nuevas plazas al igual que otros candidatos no pertenecientes a la plantilla de Nuclenor y que hayan sido admitidos al proceso por la Dirección.

En tales casos, el Jefe respectivo deberá dar su visto bueno para que el personal fijo que opte a cubrir la nueva plaza pueda presentarse al correspondiente examen. Si por motivos de trabajo se negase la posibilidad de optar al examen a algún trabajador, el Jefe respectivo comunicará al interesado las razones de la negativa.

Si las plazas a cubrir tuviesen el carácter de eventual y fuesen adjudicadas a personal fijo de Nuclenor, este personal se reincorporará a su antiguo puesto en el caso de que dicha plaza de eventual no se consolide como fija de plantilla.

En el caso de consolidarse la plaza, se realizará informe de aptitud. El personal eventual que no haya realizado las pruebas de ingreso para ese puesto, deberá realizar las pruebas definitivas.

En todos los casos, y después de todas las pruebas, la Dirección de la Sociedad deberá dar el V.º B.º correspondiente.

La normativa anterior no se aplicará a la selección e ingreso del personal del Grupo I, y al personal de confianza (Secretaría, Chóferes, Seguridad) que continuarán como hasta ahora, siendo facultad discrecional de la dirección.

El anuncio de plazas para personal del Grupo I se publicará en los Tablones de Anuncios de todos los centros de trabajo.

El personal que haya superado las pruebas de ingreso quedará encuadrado en el primer Nivel de Ingreso de la Estructura Profesional, permaneciendo un año en cada uno de los cuatro Niveles de Ingreso de que se compone dicha Estructura.

Todo el personal de nuevo ingreso con plaza en el Organigrama será incorporado a la plantilla de Nuclenor, S. A., bajo la modalidad de contrato indefinido desde el comienzo de su relación laboral.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, se establece un período de prueba de seis meses.

El personal de nuevo ingreso con plaza en el Organigrama disfrutará de los beneficios sociales previstos en los artículos 34 (Plan de Pensiones), 35 (Seguro Colectivo de Vida), 36 (Seguro Acumulativo contra Accidentes), 37 (Prestaciones por Incapacidad Temporal), 41 (Energía Eléctrica) y 42 (Asistencia Sanitaria). Sin embargo, el resto de beneficios sociales previstos en el presente II CC serán disfrutados por el personal de nuevo ingreso a los dos años de su incorporación a la empresa.

Artículo 12. *Cobertura de vacantes.*

Se entiende por vacante cualquier baja que se produzca en los diferentes Grupos Profesionales del Organigrama del personal fijo de plantilla de la Empresa.

La Empresa confeccionará, en el primer trimestre de cada año, salvo causa justificada, el Organigrama de su personal fijo, señalando el número total de vacantes pendientes de cubrir.

Dicho Organigrama será entregado al Comité de Empresa dentro del mes siguiente al de su realización.

Artículo 13. *Promoción del personal.*

Se entiende por promoción, el ascenso de Nivel o cambio de Grupo Profesional que signifique una mejora profesional y/o económica.

La promoción del personal se basará principalmente en criterios organizativos y de trabajo motivados por la necesidad de satisfacer determinados niveles de cualificación profesional.

La promoción se efectuará a través de alguna de las siguientes vías:

1. Promoción horizontal.
2. Promoción vertical.

13.1 Promoción horizontal: La promoción horizontal, basada en un proceso de formación permanente, pretende aunar el desarrollo profesional de los trabajadores con una mayor eficiencia que mejore la competitividad de la empresa y favorezca su adaptación a las nuevas formas de innovación tecnológica y organización del trabajo.

La promoción horizontal tiene por finalidad impulsar y compensar los factores de eficiencia y dedicación en el desempeño de las funciones propias de su grupo profesional, proporcionando la necesaria motivación y estímulo al trabajador.

La promoción del personal fijo de plantilla sujeto a este II CC, salvo para los niveles de ingreso cuya promoción tendrá carácter automático cada año y durante los cuatro primeros, el proceso de promoción dentro de cada Grupo Profesional se efectuará –a petición del Jefe respectivo o en su defecto del trabajador– cada tres años para todos los niveles, excepto para la promoción al Nivel 8, que será cada cuatro años, por alguno de los dos cauces siguientes a elección del trabajador:

Alternativa A: Los ascensos se regirán por la norma general NG-04 aprobada por el Director de la Sociedad, tomándose en cuenta, asimismo, otras circunstancias, tales como la antigüedad. Con carácter general, las plazas se cubrirán por concurso-oposición. Cualquier variación en el procedimiento que se pueda producir en el futuro será comentada previamente con la Subcomisión de Selección, Formación y Promoción, al objeto de verificar el cumplimiento de lo acordado.

Alternativa B: El proceso de evaluación se realizará de conformidad con el Manual de Evaluación, que confeccionado por la empresa tomando como base los criterios que se adjuntan como Anexo Y, supervisado por un Comité compuesto por dos responsables jerárquicos del evaluado, un representante de la Dirección de Recursos Humanos y un miembro del Comité de Empresa.

En ambas alternativas se detallan los métodos de valoración de los candidatos y la sistemática aplicable hasta la aprobación por el Director de la Sociedad.

En ambas alternativas, para que se tenga por superado el proceso de promoción, se exigirá que el candidato alcance un mínimo de 65 puntos sobre 100.

Los empleados que superen el proceso de evaluación por el cauce de cualquiera de las dos alternativas, pasarán a ocupar el Nivel siguiente, lo que implica la asunción de los trabajos desarrollados con anterioridad a la promoción.

Las nuevas funciones a desarrollar quedarán enmarcadas dentro de las que corresponden a cada Grupo Profesional, con la sola limitación de que el trabajador promocionado cuente con la formación necesaria para poder realizar dichas funciones.

13.2 Promoción vertical: Los procesos de promoción vertical se iniciarán siempre y cuando haya plaza vacante en alguno de los grupos profesionales superiores.

Estos procesos se resolverán mediante provisión interna entre el personal de plantilla que lo solicite y cumpla los requisitos mínimos de formación requeridos, utilizándose, a tal efecto, las pruebas selectivas que en cada caso se determinen. Dichas vacantes serán publicadas a través de los medios de difusión habituales en la empresa, con treinta días de antelación a la fecha de recepción de solicitudes y de inicio de proceso de selección.

Finalizado el período de recepción de solicitudes, la resolución y consiguiente adjudicación de la vacante habrá de producirse en el plazo máximo de seis meses.

Existe una Subcomisión de Selección, Formación y Promoción de carácter consultivo que recibirá la información pertinente de los procesos de promoción que se inicien, y supervisará los procesos de promoción a que se refiere el presente artículo. Esta Subcomisión gestionará la información de manera confidencial y emitirá informes que se harán llegar a la Dirección de Recursos Humanos.

Además de las descritas anteriormente, la Comisión de Interpretación y Vigilancia del presente II CC podrá fijar nuevas funciones a la Subcomisión de Selección, Formación y Promoción.

Artículo 14. *Formación.*

Se estará a lo dispuesto en el artículo 23 del Estatuto de los Trabajadores.

Nuclenor impartirá cursos de formación a su personal, siempre que las necesidades del trabajo lo permitan, con objeto de mejorar la formación profesional de los mismos y facilitar el acceso a los Niveles o Grupos Profesionales superiores dentro del organigrama de Nuclenor. El buen aprovechamiento de los cursillos de formación correspondientes a una especialidad determinada, eximirá total o parcialmente de la realización de las pruebas específicas correspondientes en los exámenes de promoción a Grupos Profesionales o Niveles superiores.

Con independencia de las atribuciones de la Dirección relativas a la organización del trabajo, la Dirección de Nuclenor, a petición razonada del trabajador, establecerá, con la antelación suficiente, los cursos de formación necesarios para facilitar el cambio en el puesto de trabajo de aquellos trabajadores que, durante un determinado periodo de tiempo hayan venido desempeñando trabajos tales como: turno cerrado de relevos u otros, y que, por razones de edad u otras circunstancias se considere conveniente, de acuerdo con la Dirección, el cambio de puesto de trabajo. Dicho cambio comportaría como mínimo la conservación del Grupo Profesional y Nivel que tenía con anterioridad al cambio.

Se dedicará preferentemente atención, en este orden, a extender el conocimiento detallado, de las nuevas instalaciones y dispositivos o equipos que se implanten en la explotación.

Para orientar, dirigir e impulsar toda esta materia existe en la Empresa una Sección denominada de Formación y Experiencia Operativa, responsable de facilitar el temario y material didáctico que los desarrolla, a que se refiere la Alternativa A del artículo 13.1.

Las partes firmantes asumen el contenido íntegro del III Acuerdo Nacional de Formación Continua, en el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, y 1046/2002, de 1 agosto, por el que se regula el Subsistema de Formación Profesional Continua, o en aquel acuerdo o norma que los sustituyan.

CAPÍTULO 5

Condiciones salariales

Artículo 15. *Retribuciones del personal para la vigencia del II Convenio Colectivo de Nuclenor, S. A.*

Durante la vigencia del presente II CC, los conceptos retributivos pensionables se incrementarán en el IPC previsto en el Cuadro Macroeconómico de los Presupuestos Generales del Estado para cada año de vigencia.

Los conceptos retributivos no pensionables se incrementarán en el IPC previsto en el Cuadro Macroeconómico de los Presupuestos Generales del Estado para esos años más el 0,5 por 100.

Artículo 16. *Cláusula de revisión para la vigencia del II Convenio Colectivo de Nuclenor, S. A.*

Revisión salarial: En el caso de que el índice de precios al consumo (IPC) previsto en los Presupuestos Generales del Estado mencionado en los dos párrafos anteriores fuese superado por el publicado por el INE (o el órgano que lo sustituya) a 31 de diciembre de cada año de vigencia del presente II CC, se efectuará una revisión salarial, tan pronto se confirme oficialmente dicha circunstancia, en el exceso sobre el indicado índice, con efectos uno de enero de cada año, girando tal incremento sobre la tabla salarial y demás conceptos revisables a 31 de diciembre del año precedente, sirviendo la revisión ya efectuada como base de cálculo para el incremento salarial del año siguiente.

Si el IPC previsto fuese superior al real, el incremento del salario pensionable se ajustará al IPC real pasando la diferencia al Plus Personal Reconocido.

Artículo 17. *Conceptos comprendidos en la retribución anual.*

Las retribuciones anuales establecidas en la estructura salarial del presente II CC, según el Anexo 1, sustituyen a todos los conceptos retributivos que venía satisfaciendo la Empresa; por tanto, quedan comprendidos en las mismas los sueldos reglamentarios y voluntarios, pagas extraordinarias de uno u otro carácter y participación en beneficios, así como cualquier otra retribución que, a título general o particular, haya venido satisfaciendo la Empresa a sus trabajadores.

La estructura salarial del personal afectado por el presente II CC está constituida por:

17.1 Salario Base: Se entiende por salario base la retribución asignada a cada Nivel en que se subdivide cada Grupo Profesional, estando comprendido en tal retribución los sueldos reglamentarios y voluntarios, pagas extraordinarias de uno y otro carácter y la participación en beneficios. Este concepto se abonará en catorce mensualidades.

17.2 Antigüedad: Se otorgará un plus de antigüedad por cada tres años de servicios en la plantilla, con un máximo de quince trienios y serán abonados en las doce mensualidades de cada año y en las pagas extraordinarias de junio y diciembre.

17.3 Plus de vinculación al nivel (PVN): El objeto de este plus es compensar la permanencia de los empleados en un determinado Nivel profesional y paliar las dificultades de promoción en la Empresa al ir cubriéndose los diversos puestos de trabajo. Su aplicación se efectúa en base a la antigüedad en el Nivel de cada trabajador por cada año de permanencia en el mismo, con arreglo a la siguiente escala:

Antigüedad en el nivel (años)	Incremento sobre sueldo – (%)
1	–
2	2
3	4
4	6
5	10
6	15
7	17
8	18
9	19
10	20

La percepción del plus de vinculación se efectuará en doce mensualidades a abonar en la nómina.

Una vez cumplida la edad de 65 años o alcanzado el tope máximo de 10 años de antigüedad en el Nivel, no se devengarán nuevos pluses de vinculación, abonándose a partir de dicho momento las cantidades reconocidas hasta esa fecha. Tomando en cuenta la naturaleza de este plus, el devengo del mismo queda condicionado a la permanencia en el Nivel. Por consiguiente, cuando un trabajador ascienda de Nivel o Grupo dejará de percibir el importe del plus que estuviera devengando en el Nivel anterior, iniciándose en el momento de su ascenso el cómputo para la aplicación del nuevo plus que le corresponda en su día.

En caso de que el salario base del nuevo Nivel o Grupo más el PVN que le corresponda fuera inferior a la suma del salario base anterior más el plus de vinculación correspondiente, o que le hubiera correspondido de no haber progresado, continuará percibiendo «a título excepcional» este último importe, incrementado en un punto, aplicándose dicho incremento tanto sobre el salario base del Nivel anterior como sobre el PVN de dicho Nivel, hasta que por reconocimiento de un nuevo plus de vinculación, o nuevo paso de Nivel o Grupo, pueda ser absorbida dicha diferencia.

A efectos de cómputo para la aplicación del plus de vinculación, se considerará el 1 de Enero o el 1 de Julio según que la causa que dé origen al plus se produzca dentro del primero o segundo semestre del año. A estos efectos se computará también el periodo de prueba en la Empresa.

17.4 Plus de Actividad: Consiste en una cantidad fija mensual cuyo importe está condicionado al tipo de actividad que se desarrolla y a la Sección en la que esté encuadrado el beneficiario del plus.

El abono se realizará en doce mensualidades de igual cuantía.

En la valoración del Plus de Actividad se tomarán en consideración diversos aspectos que, de forma general, podemos decir que suponen una mayor incomodidad para la realización del trabajo. Entre estos aspectos pueden mencionarse: cambios de ropa, trabajos en alturas, trabajos en ambientes de calor, con polvo, cargas, o en circunstancias que impliquen el uso de ropas especiales, la utilización de PVDs (Pantallas de Visualización de Datos). Asimismo, se valoran los esfuerzos físicos u otros que añaden al trabajo molestias o incomodidad.

La cantidad correspondiente a cada trabajador se calcula multiplicando un módulo unitario por el coeficiente obtenido en función de su Grupo Profesional y la Sección a la que pertenece.

El módulo unitario durante el año 2009 asciende a la cantidad de 2.079,78 euros.

A partir del año 2010, los importes de este plus se revisarán anualmente con el porcentaje de incremento acordado de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 y 16 del presente II CC.

Los factores correspondientes a los Grupos Profesionales y Secciones son los que se reflejan a continuación, si bien se garantiza para todo el personal un factor 0,1:

a) Factor relativo a Secciones:

Mantenimiento Mecánico y Obra Civil y Servicios Generales y Seguridad Física . . .	1
Mantenimiento Eléctrico e Instrumentación	0,8
Operación, Química, Radioquímica y Medio Ambiente, P. R. y S.	0,6
Formación y Experiencia Operativa, Garantía de Calidad, Nuclear y de Resultados, Planificación, Ingeniería Mecánica.	0,4
Oficina Técnica, y Estructuras	0,2

b) Factor relativo a Grupos Profesionales y Niveles:

Grupo I (todos los Niveles)	0,7
Grupo II:	
Niveles 1 a 7	0,8
Nivel 80	0,7
Grupo IV:	
Niveles 1 al 6	1
Nivel 7	0,8
Nivel 8	0,7
Grupo V (todos los Niveles)	1

El producto de ambos da el coeficiente específico de cada grupo de trabajadores que tienen un mismo Grupo Profesional/Nivel y pertenecen a una misma Sección. En algunos casos, se ha introducido alguna excepción para ajustar diferencias asociadas a determinados puestos de trabajo.

Estos casos son:

Grupo II: Niveles 6 y 7 de Mantenimiento Mecánico y Obra Civil, Mantenimiento Eléctrico e Instrumentación	1
Grupo III: Niveles 6, 7 y 8 de Gestión de Aprovisionamientos (Almacén	0,3
Grupo IV: Niveles 5 y 6 con funciones de Conductor	0,1
Grupo IV: Nivel 7 de Mantenimiento Mecánico y Obra Civil, Mantenimiento Eléctrico e Instrumentación	1
Grupo V: Niveles 5, 6 y 7 de Gestión de Aprovisionamientos	0,6
Grupo V: Niveles 6 y 7 de Servicios Generales y Seguridad Física en puestos de trabajos relacionados con limpieza de oficinas	0,5
Grupo V: Niveles 6, 7 y 8 de Servicios Generales y Seguridad Física en puestos de trabajo relacionados con la Seguridad Física	0,1

Excepcionalmente, si por esta revisión del plus, en algún caso la cuantía que resulte fuera inferior a la que se venía percibiendo, se mantendrá ésta a título personal hasta que, por las revisiones futuras, se llegue a superar el plus conforme el mecanismo de cálculo establecido.

17.5 Plus por trabajo a turnos:

17.5.1 Plus de turno cerrado: Este plus trata de compensar al trabajador de los inconvenientes que se derivan de la prestación del trabajo en régimen de turnos cerrados.

El personal que preste su actividad de esta forma percibirá el plus de turno cerrado en doce mensualidades iguales, en la cuantía prevista en el Anexo 1.

Además percibirán el plus de trabajo nocturno cuando proceda.

Sin perjuicio de la percepción del Plus de Turnos conforme se establece en el presente apartado, el personal que permanezca trabajando en régimen de turno cerrado (con y sin licencia) durante treinta años percibirá, por una sola vez, una paga extraordinaria equivalente a un catorceavo del salario base (una mensualidad).

El personal a turno cerrado sin licencia que se vea afectado por una salida del turno debida a una decisión organizativa de la empresa, con excepción de que dicha decisión sea motivada por cese de la explotación comercial de la Central, siempre que haya permanecido 25 años ininterrumpidos en el Turno, consolidará el Plus de Turno anual en las cuantías que a continuación se indican:

- 1.º año: 100 por 100.
- 2.º año: 90 por 100.
- 3.º año y sucesivos: 75 por 100 del Plus de Turno en caso de haber cumplido 25 años en el turno. Por cada año de exceso se aplicará un 1,5 por 100 más, con el límite del 90 por 100.

El personal a turnos sin licencia que acredite una antigüedad de 25 años ininterrumpidos en el turno podrá solicitar la salida del turno siempre que exista vacante adecuada para el solicitante en un puesto de jornada normal. Dicha solicitud deberá formularse con un preaviso de 12 meses. Dentro de cada año natural dicha solicitud podrá ser concedida como máximo a dos trabajadores del régimen de Turno cerrado. En el presente supuesto el trabajador carecerá de derecho a la consolidación del Plus de Turnos.

En el supuesto caso de salida temporal de personal sin licencia, bien para la obtención de la licencia de operador o bien por necesidades de la empresa, se mantendrá la percepción de la totalidad del plus de turno, además de que el período de duración de la salida temporal computará a los efectos de la consolidación y la salida voluntaria previstos en los párrafos 4.º y 5.º del presente apartado.

17.5.2 Plus de turno abierto: Este Plus trata de compensar al trabajador de los inconvenientes que se derivan de la prestación del trabajo en régimen de turno abierto.

El personal que preste su actividad de esta forma percibirá el Plus de Turno Abierto por cada día trabajado en este régimen.

17.6 Plus de trabajo nocturno: El personal cuando trabaje de noche disfrutará de un suplemento denominado de trabajo nocturno.

Este plus es independiente y compatible con el de «jornada continuada de ocho horas».

Se considera trabajo nocturno el desarrollado entre las cero horas y las ocho de la mañana.

Este plus se regulará por las siguientes normas:

Si el tiempo de trabajo dentro del periodo nocturno es inferior a cuatro horas, se abona el suplemento sobre cuatro horas.

Si las horas trabajadas exceden de cuatro, se abona el suplemento correspondiente a toda la jornada.

El personal que por trabajar horas extraordinarias nocturnas las perciba con los recargos correspondientes queda excluido de la percepción de este plus.

17.7 Plus de jornada continuada de ocho horas: Este plus tiene como objeto compensar al trabajador de todos los inconvenientes que se derivan por realizar la jornada de trabajo sin solución de continuidad.

El plus de jornada continuada de ocho horas es independiente y compatible con la percepción del plus de trabajo nocturno, y el plus de Turnos.

La percepción de este plus se efectuará según los días que realmente se trabaje en jornada continuada de ocho horas y se abonará en la nómina de cada mes.

Excepcionalmente, este plus se abonará también al personal que realice horario de nueve horas durante el periodo de Parada de Recarga, con el compromiso de no interrumpir el servicio durante la comida.

17.8 Plus de Residencia o Destino: Este complemento salarial consiste en una compensación fija anual, cuyo importe varía según el Grupo Profesional y Nivel del trabajador, teniendo el devengo de la misma periodicidad mensual. Son beneficiarios de este complemento todos los trabajadores de la Empresa, cualquiera que sea su Grupo Profesional y Nivel, con centro de trabajo en la Central. El abono se efectúa en doce mensualidades iguales.

17.9 Plus de asistencia: Este plus de asistencia al trabajo, también llamado de asiduidad, se abonará por:

- Día realmente trabajado.
- Días descansados por compensación de horas.
- Ausencias por vacaciones y feriados.
- Ausencias motivadas por desempeño de cargo público.
- Ausencias originadas por el ejercicio oficial del cargo sindical representativo de los trabajadores.

Expresamente, por tanto, se señala que no se computarán a estos efectos:

- La ausencia al trabajo motivada por enfermedad.
- Descansos semanales.
- Días festivos.
- Permisos.
- Licencias y causas similares.

Si la ausencia está motivada por Incapacidad Temporal, hasta 18 meses, derivada de Accidente de Trabajo, el trabajador percibirá, por excepción, el 50 por 100 del importe del plus de asistencia por cada uno de los días que hubiese trabajado de hallarse en situación de alta.

El plus de asistencia también se abonará en los siguientes casos:

En jornada normal: A la persona que trabaje media jornada más un minuto, al menos, de la otra media jornada.

En jornada a turnos: A la persona que trabaje cuatro horas y un minuto, al menos, contando como hora de entrada la real del turno.

La percepción de este plus se efectuará según lo indicado anteriormente y se abonará en la nómina de cada mes.

17.10 Complemento de Ayuda Familiar (CAF): En función de la situación familiar del empleado y siempre que su cónyuge e hijos como consecuencia de su trabajo por cuenta propia o ajena, o desempeño de cargo público no perciban renta alguna y siempre que los hijos sean menores de 26 años y estén incluidos como beneficiarios en la cartilla de la Seguridad Social del empleado, percibirá este plus de acuerdo con los siguientes criterios:

Trabajador soltero, divorciado o casado cuyo cónyuge percibe rentas del trabajo: 1/2 punto.

Trabajador casado sin hijos: 1 punto.

Por cada hijo que cumple los requisitos anteriores se incrementará la escala en 1 punto.

El abono de este plus se efectúa en doce mensualidades y su importe será el indicado en el Anexo 1.

17.11 Plus de Licencia de CSN: Esta compensación se abonará exclusivamente al personal que para poder desempeñar su puesto de trabajo en la Central tenga imprescindiblemente que poseer licencia específica vigente (ya sea de operador o de supervisor) expedida por el Consejo de Seguridad Nuclear.

Dicho plus se valorará económicamente en las siguientes cantidades anuales correspondientes a 2009:

Licencia de supervisor: 19.762,24 euros.

Licencia de operador de reactor (o sin restricciones): 15.961,79 euros.

Licencia de operador de turbina: 12.921,44 euros.

A partir del año 2010, los importes de este plus se revisarán anualmente con el porcentaje de incremento acordado de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 y 16 del presente II CC

Se distribuirá en 12 mensualidades iguales a abonar en la nómina y no tendrá carácter pensionable.

Las personas que tengan o hayan tenido licencia antes de 1 de enero de 2002 y no la ejerzan o no la hayan ejercido en turnos de forma efectiva con posterioridad a dicha fecha mantendrán las percepciones derivadas del Acuerdo Económico Social 1998-2001.

Las personas que obtengan alguna de las licencias de operador después de 1 de enero de 2002 percibirán los importes antes señalados, de forma proporcional de acuerdo con la siguiente escala:

Primer año: 25 por 100.

Segundo año: 50 por 100.

Tercer año: 75 por 100.

Cuarto año y siguientes: 100 por 100.

Las personas que, una vez obtenida la licencia, no llegasen a ejercerla de forma efectiva en turnos no percibirán este plus.

El tiempo de ejercicio de licencia (para aquellas personas que hayan desempeñado más de una) se contará desde el momento en que se obtenga la primera. En el caso de los actuales operadores de turbina con licencia del CSN (sin examen), se considerará desde la realización del primer turno en la sala de control como operador de turbina.

El personal que ejerza la licencia en régimen de trabajo a turnos consolidará el valor económico del plus en función del tiempo que la ejerza en las siguientes condiciones:

a) Inferior a 10 años: 0 por 100.

b) 10 años: 50 por 100.

c) A partir de 10 años: A razón de un 5 por 100 anual hasta alcanzar el 100 por 100.

La consolidación recogida en el párrafo anterior se aplicará al personal que, habiendo tenido Licencia específica de operación expedida y exigida por el Consejo de Seguridad Nuclear, pase a desempeñar otras tareas y responsabilidades, por alguna de las siguientes causas:

Salida del régimen de turnos por decisión de la empresa.

Salida del régimen de turnos por causas ajenas a la voluntad del trabajador.

Salida voluntaria del régimen de turnos, siempre que el trabajador haya ejercido la licencia un mínimo de 25 años y ello no incida negativamente en el aseguramiento del número de licencias necesario para el eficiente y racional desarrollo del trabajo propio del colectivo de licencias.

El importe económico a consolidar será el que corresponda a la licencia vigente en el momento en que se deje de desempeñar el puesto de la licencia.

A partir de la fecha de entrada en vigor del presente convenio, al trabajador menor de 40 años, en posesión de licencia de operador, a quien se le haya ofrecido la posibilidad de obtener la licencia de supervisor durante los 10 primeros años de posesión de la licencia de operador y que no esté dispuesto a obtener la licencia de supervisor, no se le aplicará consolidación alguna.

17.11.1 Cese voluntario en el ejercicio de la licencia: El personal con licencia (ya sea de operador o de supervisor) que preste sus servicios en régimen de turno cerrado en la sala de control de la Central, podrá optar de forma voluntaria a pasar al régimen de trabajo en jornada normal cuando alcance 25 años efectivos de trabajo a turnos con licencia.

El trabajador que desee ejercer la opción señalada deberá comunicarlo a la dirección de Nuclenor con la mayor antelación posible, al objeto de que la Empresa proceda a preparar la sustitución.

Una vez conocida la intención del trabajador con licencia, Nuclenor procederá a iniciar las actuaciones necesarias para llevar a buen fin la petición.

Se establece un plazo mínimo de preaviso por parte del trabajador interesado en abandonar el régimen de trabajo a turnos en la fecha de cumplimiento de los 25 años que será de cuatro (4) años si ejerce su función con licencia de operador (reactor o turbina) y de cinco (5) si ejerce con licencia de supervisor. Para salidas con periodos de ejercicio de licencia de más de 25 años, los plazos mínimos de preaviso se incrementarán en un año adicional.

No obstante lo anterior, en el caso de que se produzca alguna eventualidad que pudiera requerir la salida del turno de alguna persona no prevista, prevalecerá siempre la disponibilidad de siete (7) personas por puesto con licencia.

En todo caso, la salida voluntaria del régimen de trabajo a turnos implica la pérdida del plus correspondiente y los conceptos variables a él asociados.

17.11.2 Cese no voluntario en el ejercicio de la licencia: La empresa podrá decidir la salida del régimen de turnos del personal con licencia por razones de trabajo u organizativas.

Siempre que sea posible, se actuará procurando la libre aceptación de la(s) persona(s) afectada(s) y se abonarán las siguientes cantidades:

a) Salida temporal para preparar el examen de licencia de supervisor: Se continuará abonando el plus de turnos pero en ningún caso los conceptos variables a él asociados.

b) Salida temporal por motivos de trabajo u organizativos: Se continuará abonando el plus de turnos pero en ningún caso los conceptos variables a él asociados. No se percibirá este plus si se percibiese algún otro equivalente, de aplicación general más favorable para el trabajador.

c) Salida temporal por causas médicas aceptadas por el Servicio Médico de Nuclenor sin baja laboral: Se continuará abonando el plus de turnos pero en ningún caso los conceptos variables a él asociados.

Salida definitiva: El trabajador dejará de percibir el plus de turnos y los conceptos variables a él asociados.

Sin embargo, aquellos trabajadores con licencia que hubieran permanecido, al menos, 25 años en régimen de turno cerrado, y que hubieran de salir del mismo por decisión organizativa de la empresa con carácter definitivo, percibirán, por una sola vez, un pago extraordinario equivalente a dos veces y media de la cuantía anual del Plus de Turnos a que se refiere el Anexo 1 del presente II CC.

Queda excluido de dicho pago el supuesto de salida del turno por cese definitivo de la explotación comercial de la Central.

17.12 Retenes.

17.12.1 Retén de Operación: Las personas que pertenezcan al Retén de Operación y que deban estar localizables para acudir a la Central cuando se produzca alguna circunstancia que merme la capacidad del personal de la Sección de Operación, recibirán una compensación en función de dicha disponibilidad, que asciende para el año 2009 a 24,30 euros. Dicha cantidad se abonará por cada ocho horas de Retén efectivamente realizadas.

A partir del año 2010, los importes de este plus se revisarán anualmente con el porcentaje de incremento acordado de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 y 16 del presente II CC.

La remuneración de cualquier incorporación será complementada con ocho horas base como mínimo, independientemente del tiempo que la persona o personas del retén permanezcan realizando trabajo efectivo. Si el tiempo destinado superase las mencionadas ocho horas, el trabajador percibirá una cantidad adicional de 55,39 euros en cada salida.

La empresa facilitará a las personas que componen el retén los medios de comunicación y aviso más adecuados, dotándoles para tal efecto en la actualidad de un teléfono móvil.

En caso de emergencias, el tiempo máximo de incorporación del personal de Retén a la Central será el establecido en las Especificaciones Técnicas de Funcionamiento.

17.12.2 Retén de los Servicios Médicos: Las personas que pertenezcan al retén de los Servicios Médicos y que deban estar localizables los días laborables de 22:00 a 08:00 y los festivos, sábados y domingos las 24 horas del día, para acudir a la Central por necesidades del servicio, recibirán una compensación en función de dicha disponibilidad, para el año 2009, según se trate de:

Días laborables: 14,39 euros.

Sábados, domingos y festivos: 86,31 euros.

A partir del año 2010, los importes de este plus se revisarán anualmente con el porcentaje de incremento acordado de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 y 16 del presente II CC.

La remuneración de cualquier incorporación será complementada con ocho horas base como mínimo, independientemente del tiempo que la persona o personas del retén permanezcan realizando trabajo efectivo. Si el tiempo destinado superase las mencionadas ocho horas, el trabajador percibirá una cantidad adicional de 55,38 euros en cada salida.

La percepción de este plus se efectuará según los días que realmente esté disponible cada persona y se abonará en la nómina de cada mes.

El importe del valor día será igual para todos los Grupos Profesionales.

La empresa facilitará a las personas que componen el retén los medios de comunicación y aviso más adecuados, dotándoles para tal efecto en la actualidad de un teléfono móvil.

17.13 Grupo Auxiliar de Reserva (GAR): Las personas que pertenezcan al Grupo Auxiliar de Reserva (GAR) y que deban estar localizables para acudir a la Central cuando se produzca alguna circunstancia que así lo aconseje, recibirán una compensación en función de dicha disponibilidad, para el año 2009, según se trate de:

Días laborables: 43,15 euros.

Sábados, Domingos y Festivos: 86,31 euros.

A partir del año 2010, los importes de este plus se revisarán anualmente con el porcentaje de incremento acordado de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 y 16 del presente II CC.

La remuneración de cualquier incorporación será complementada con ocho horas base como mínimo, independientemente del tiempo que la persona o personas del GAR permanezcan realizando trabajo efectivo. Si el tiempo destinado superase las mencionadas ocho horas, el trabajador percibirá una cantidad adicional de 55,38 euros en cada salida.

La percepción de este plus se efectuará según los días que realmente esté disponible cada persona componente del GAR y se abonará en la nómina de cada mes.

El importe del valor día será igual para todos los Grupos Profesionales.

Si por necesidades del trabajo un empleado, no estando de GAR, voluntariamente aceptase permanecer localizable durante uno o varios días completos será compensado por ello con el correspondiente importe del GAR, en las mismas condiciones que el resto de componentes del GAR.

La empresa facilitará a las personas que componen el G.A.R. los medios de comunicación y aviso más adecuados, dotándoles para tal efecto en la actualidad de un teléfono móvil.

En caso de activación de PEI, el tiempo máximo de incorporación del personal de GAR a la Central será de una hora.

17.14 Plus de Reclutamiento: Se entiende por reclutamiento la incorporación, a requerimiento de la Empresa, de trabajadores a determinado lugar para prestar un servicio, concurriendo las circunstancias siguientes:

- 1.º Que deba realizarse fuera del horario de trabajo.
- 2.º Que exista una discontinuidad con la jornada laboral del empleado.
- 3.º Que venga motivado por una causa imprevista y no programada, desconociéndose o no siendo previsible la posible causa de la reincorporación en el momento de haberse concluido la jornada del trabajador reclamado.

La discontinuidad a la que se alude deberá ser real, esto es, que el trabajador sea requerido en su domicilio para la prestación del servicio o, cuando menos, fuera de su Centro de Trabajo y de su jornada laboral.

Si no concurren los requisitos antedichos, el trabajador tendrá derecho, exclusivamente, a las remuneraciones que se deriven directamente del trabajo que se le haya ordenado desarrollar, tales como por ejemplo: horas extraordinarias, nocturnidad, etc.

La percepción de este plus se efectuará en la nómina de cada mes por los días en que se haya producido el reclutamiento, siendo su importe variable en función de:

Días laborables.
Sábados, Domingos y Festivos.

Excepcionalmente, este plus también será abonado cuando la Empresa requiera la incorporación voluntaria al trabajo de un trabajador que se encuentre disfrutando de vacaciones, aunque el servicio lo preste en su jornada normal de trabajo.

El cobro de este plus es incompatible con el cobro del GAR o de cualquier otro tipo de retenes.

17.15 Plus de Modificación de Condiciones de Trabajo Dentro de la política de Nuclenor tendente a mantener la Central en las mejores condiciones de seguridad en su funcionamiento, la Dirección de la Empresa, con motivo de Paradas de la Central, Mantenimiento a Potencia y Necesidades del Servicio, podrá modificar las condiciones de horario, jornada y descanso del personal, como se indica en el artículo correspondiente a Modificación de Condiciones de Trabajo, percibiéndose este plus cuando se den las situaciones que se indican a continuación.

El personal que pase a trabajar de lunes a viernes en un horario ordinario distinto del habitual, estando comprendido dicho horario de forma mayoritaria entre las horas que se indican a continuación, percibirá la compensación siguiente:

Horario comprendido entre	Factor base del plus
7:00 y las 15:00	1
15:00 y las 23:00	1,10
23:00 y las 7:00	1,25

El personal que pase a realizar una jornada diaria de, al menos, 11,5 horas de trabajo efectivo percibirá una compensación equivalente al 1,15 del importe base de este plus.

El personal que pase a trabajar en sábado, domingo o festivo, en un horario distinto del habitual, percibirá una compensación equivalente al 1,15 del importe base de este plus.

Los factores anteriores serán acumulables mediante la multiplicación de los mismos, de acuerdo con la tabla indicada a continuación:

Horario entre	Día laborable	Día laborable	Día festivo	Día festivo
		Trabajo 11,5 h		Trabajo 11,5 h
7-15	1	1,15	1,15	1,323
15-23	1,10	1,265	1,265	1,455
23-7	1,25	1,438	1,438	1,654

Este Plus será incompatible, en cualquier caso, con el Plus de Turnos, cerrado o abierto y, en días festivos, con el Plus de Asistencia, Plus de Nocturnidad y Plus de Jornada Continuada. En ningún caso se abonará si la modificación fuera consecuencia de movilidad geográfica o funcional. No se considera Modificación de las Condiciones de Trabajo la prolongación de jornada, la incorporación al trabajo por llamada de GAR, Retén o la simple realización de horas extras.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, el personal de licencia que perciba el Plus de Turnos regulado en el presente apartado salvará su incompatibilidad con el plus de Modificación de Condiciones de Trabajo, con la percepción del de mayor cuantía de ambos pluses y por los días en que corresponda su devengo.

17.16 Horas Extraordinarias: Ambas partes acuerdan reducir al mínimo indispensable las horas extraordinarias y cumplir estrictamente lo regulado en esta materia por la Ley Vigente, y teniendo en cuenta las especiales circunstancias que concurren en una instalación nuclear.

Sin perjuicio de las previsiones específicas contempladas en el texto del presente II CC, con carácter general tendrán la consideración de horas extraordinarias cada hora de trabajo que se realice sobre la duración de la jornada ordinaria de trabajo. Durante la vigencia del presente II CC, el trabajador, en todo caso, verá compensadas las primeras 50 horas extraordinarias realizadas en el año mediante la remuneración económica prevista en las tablas del Anexo 1, incrementada en un 75 por 100 de la hora base para la hora extraordinaria normal, y un 140 por 100 de la hora base para la hora extraordinaria festiva, pudiendo compensar el exceso sobre las 50 primeras con tiempos equivalentes de descanso, más los correspondientes recargos previstos en el Anexo 1 y de lo que a continuación se establece.

La compensación del exceso de las primeras 50 horas extraordinarias por descansos se efectuará de acuerdo con lo siguiente:

Se descansará una hora por cada hora extra efectivamente trabajada, y se abonarán los importes correspondientes según el Anexo 1 dependiendo si fuesen horas extras en día laborable o festivo.

Los importes anteriores se cobrarán en la nómina del mes siguiente al que se realizaron las horas, como se vienen abonando los conceptos variables.

Los descansos se tomarán por jornadas completas con carácter general y cuando el trabajo lo permita, con las mismas consideraciones que las vacaciones a efectos de cubrir las ausencias. Se podrán descansar horas sueltas, aunque no completen una jornada, siempre que esté autorizado por el jefe correspondiente.

Las fracciones que no lleguen a cubrir la jornada completa, podrán quedar pendientes, con el fin de facilitar su acumulación a las que en sucesivas ocasiones puedan realizarse.

Los descansos son acumulables y traspasables al año siguiente hasta un máximo de cinco semanas de descanso.

Cuando exista acumulación de descansos se tratarán de disfrutar en periodos mínimos semanales.

El disfrute de los descansos no podrá perjudicar las vacaciones de sus compañeros.

El trabajador deberá notificar por escrito si desea acogerse a la compensación por el exceso de las primeras 50 horas extras mediante descansos a través de los justificantes de incidencias.

El día en que se descance para compensar horas extras realizadas se cobrará el Plus de Asistencia.

Las horas extras compensadas con descansos no computarán a efectos de horas extras.

El trabajador deberá optar por descansar las horas extras que se realicen por encima del límite legal, cobrando el recargo correspondiente.

El personal que, fuera de su horario de trabajo, deba incorporarse a la Central para realizar horas extraordinarias percibirá, como compensación por el tiempo dedicado al desplazamiento, el importe económico de una hora compensada como extra normal, si las horas a realizar son extraordinarias normales, o el de una hora compensada como extra festiva, si las horas a realizar son extraordinarias festivas.

Cuando algún trabajador realice horas extraordinarias en día que le corresponda descansar, recibirá los importes de las horas efectivamente trabajadas más la compensación indicada en el párrafo anterior y la diferencia en horas base hasta completar, en base diaria, cuatro u ocho horas según proceda.

Las horas extraordinarias, en todo caso, por su naturaleza serán voluntarias de acuerdo con la Ley Vigente, exceptuando aquellas cuya posible realización se encuentra pactada en el presente II CC y aquellas que sean de fuerza mayor, que vengan exigidas por necesidad de reparar siniestros u otros análogos cuya no realización produzca evidentes y graves perjuicios a la Empresa o a terceros.

La Dirección de la Empresa facilitará al Comité de Empresa, mensualmente, las horas extraordinarias realizadas en el mes anterior y las explicaciones que procedan, comprometiéndose ambas partes en dialogar sobre este tema antes de adoptar cualquier medida posterior.

La confección de los boletines de cotización, se efectuará de conformidad con la Legislación Vigente.

Salvo lo expresamente indicado en el artículo referido a Modificación de Condiciones de Trabajo, el personal que trabaje en horas extras festivas, y deba efectuar la comida o la cena en el centro de trabajo, dispondrá de 3/4 de hora para efectuar la misma, a cargo de la Empresa, devengando la dieta correspondiente.

El personal que prolongue su jornada los viernes en, al menos, una hora, dispondrá de 3/4 de hora a cargo de la Empresa para efectuar la comida del medio día, devengando la dieta correspondiente.

El personal que durante la jornada intensiva prolongue por motivos de trabajo su jornada diaria en, al menos, una hora, dispondrá de treinta minutos de tiempo compensado a cargo de la empresa para efectuar la comida, devengando la dieta correspondiente.

Será aplicable el Acta de «Horas de descansos por prolongación de jornada por trabajos nocturnos», de 1 de enero de 1977.

El disfrute de los descansos que se deduce de la aplicación del presente precepto se entiende con observancia de los mínimos en materia de descansos previstos en el Estatuto de los Trabajadores y demás normas de aplicación.

17.17 Plus de Productividad: Con el fin de incrementar la productividad durante la vigencia del presente II CC, se abonará una prima especial cuya cuantía es igual al 1 por 100 del Salario Base anual, distribuida en doce mensualidades iguales.

17.18 Incentivo de Excelencia Operativa: Sustituye al anterior Plus Variable, derivado del AES 2002-2005, que queda extinguido

El módulo personal de este Incentivo de Excelencia Operativa se incrementará, para años sucesivos, con la revisión correspondiente según el artículo 15 del II CC.

A efectos de determinar el importe a percibir se aplicará un porcentaje sobre el módulo personal de cada año, que variará entre el 50 por 100 y el 200 por 100 conforme al cuadro de distribución de porcentajes sobre los indicadores de operación fiable y a largo plazo que se refiere en el Anexo Z y que se abonará con carácter trimestral

Las fechas de referencia a efectos del cálculo económico serán Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre y se abonarán junto a la nómina del mes siguiente.

La Dirección de la Empresa podrá modificar los indicadores de conformidad con el Anexo Z.

17.19 Quebranto de Caja: Este plus se percibirá por los empleados que desempeñen como función principal, habitual y específica, cobros y pagos que entrañen entradas y salidas de dinero en metálico en la empresa, estando por ello sujetos a pérdidas o diferencias con reposición de aquéllas. Su cuantía figura en el Anexo 1.

17.20 Plus Personal Reconocido: Queda consolidado el denominado Plus Personal Reconocido que a la fecha de entrada en vigor del II CC se viene percibiendo a título personal por la plantilla. Dicho Plus tiene carácter individual no pensionable, no absorbible ni compensable, y revalorizable con los incrementos que se fijan en el presente convenio para los conceptos no pensionables.

A partir del 1 de enero de 2010, durante la vigencia del presente II CC, conforme a lo previsto en el artículo 4, a este Plus se le adicionará el 0,5 por 100 de los conceptos retributivos pensionables.

17.21 Incentivo Cultura Seguridad: Sustituye al anterior concepto Paga por Cumplimiento de Objetivos, derivado del AES 2002-2005, que queda extinguido.

Con carácter trimestral se abonará un incentivo asociado a los indicadores de la Empresa relativos a la actitud hacia la seguridad, esfuerzo por mejorar y control de los eventos con una distribución de porcentajes según se recoge en el Anexo Z del presente II CC. El importe máximo anual de este incentivo será de 1/14 del salario base de cada empleado, siendo el 40 por 100 de carácter fijo y el 60 por 100 de carácter variable.

Las fechas de referencia a efectos del cálculo económico serán Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre y se abonarán junto a la nómina del mes siguiente.

La Dirección de la Empresa podrá modificar los indicadores de conformidad con el Anexo Z.

17.22 Incentivo de Parada de Recarga: Alcanzar los objetivos de seguridad, calidad y programa fijados para la realización de la Parada de Recarga de la Central, conllevará la percepción de una cantidad equivalente a la suma de tres veces el importe del módulo del Incentivo de Parada, que figura en el Anexo 1, más el 20 por 100 del Plus de Actividad que cada trabajador tenga asignado, en base anual. Se abonará una vez finalizada la Parada, según la distribución de porcentajes establecida en el Anexo Z del presente II CC, con un 25 por 100 de la cantidad base que se percibirá con carácter fijo y un 75 por 100 que será variable.

La Dirección de la Empresa podrá modificar los indicadores de conformidad con el Anexo Z.

17.23 Complemento de Estructura Profesional: El Complemento de Estructura Profesional es un concepto retributivo consistente en el 2 por 100 del salario base correspondiente a cada trabajador conforme a la tabla del Anexo 1, que se abonará como consecuencia de la nueva estructura profesional creada para favorecer la realización de las funciones de cada Grupo Profesional, y aquellas labores de supervisión, tanto del personal de plantilla como de las tareas de la contrata.

El pago del Complemento de Estructura Profesional se efectuará en la nómina mensual.

Su naturaleza es revisable conforme a los incrementos previstos en el presente II CC para el resto de conceptos salariales, no absorbible ni compensable, y no tendrá carácter pensionable.

Artículo 18. *Forma de pago de la nómina.*

El importe anual del sueldo que corresponde a cada trabajador en virtud de lo establecido en el presente II CC, se abonará en catorce mensualidades. Es decir, se abonará una mensualidad cada mes natural vencido salvo los meses de Junio y Diciembre, en los que se harán efectivas dos mensualidades en cada uno de ellos.

El pago de las retribuciones seguirá realizándose a través de las Cajas de Ahorros o entidades bancarias, siempre que las circunstancias lo permitan y sin que su aplicación pueda originar gastos bancarios al trabajador.

Artículo 19. *Dietas y gastos de desplazamiento.*

En el Anexo 2 figura la Norma que regula las dietas y gastos de desplazamiento que se aplicarán durante la vigencia del presente Convenio.

CAPÍTULO 6

Jornada de trabajo, horarios, vacaciones y calendario laboralArtículo 20. *Jornada de trabajo.*

La jornada de trabajo será el equivalente en media teórica a 1.630 horas anuales de trabajo, durante 220 jornadas laborales, una vez deducidas las fiestas y días de vacaciones.

El personal de turno, que efectúe una jornada de ocho horas por día efectivo de trabajo en turno, compensará los excesos de jornada en estos días, mediante descansos en días completos, en la siguiente proporción durante la vigencia de del presente Convenio: trabajando 204 días efectivos en turno, corresponden 16 días de descanso, en los cuales se percibirá el plus de asistencia. Esta proporción se ajustará de acuerdo con el horario de trabajo durante los días a jornada normal.

Cuando los días 24 y 31 de Diciembre no coincidan en sábado o domingo, se considerarán como festivos.

Los días de descanso para no exceder de las jornadas laborales, o de las horas anuales, a que se refiere el párrafo primero de este artículo, y no correspondan a días festivos o vacaciones, serán considerados días feriados, aunque se retribuirán como los días de vacaciones.

Continuará subsistiendo el régimen semanal de cinco días de trabajo. Los días libres serán el sábado y domingo y tendrán la consideración de festivos a todos los efectos salvo para el personal en régimen de turnos que descansarán los días que fije su calendario.

Artículo 21. *Horario de trabajo.*

21.1 Personal de jornada normal con centro de trabajo en Santa María de Garoña.

Durante los años que haya Parada de Recarga y Mantenimiento.

En los años de Parada de Recarga y Mantenimiento y durante el período establecido como propio de Parada y previo al mismo, y de acuerdo con los límites marcados en el II CC, nueve horas de trabajo efectivo con horario de 8:00 a 17:30 horas, con 30 minutos para efectuar la comida.

Para todos los años de vigencia del II CC.

Jornada intensiva: Del 1 de junio a 30 de septiembre, seis horas de trabajo efectivo, con horario de lunes a viernes de 8:00 a 14:00 horas.

Además se dispondrá de cinco días laborables de lunes a jueves, coincidiendo con las fiestas de Semana Santa, contados desde el lunes de dicha semana, y los cinco últimos días laborables del año, excluidos viernes, en los que la jornada será continua de 8:00 horas a 14:00 horas.

No será de aplicación la jornada continua en el supuesto de coincidencia de fechas con Parada de Recarga y Mantenimiento, en cuyo caso la jornada continuada comenzará los cinco últimos días laborables del mes de Mayo, excluidos los viernes.

Para el personal con Centro de Trabajo en Santa María de Garoña que, durante la Jornada Intensiva de verano prolongue por motivos de trabajo su jornada diaria en al menos una hora, dispondrá de 30 minutos de tiempo compensado a cargo de la Empresa para efectuar la comida, devengando la dieta correspondiente.

Resto del año: El resto del año la jornada será partida con carácter general de Lunes a Jueves con horario de 8:00 a 17:30 horas, con 45 minutos para efectuar la comida, y los viernes de 8:00 a 14:00 horas, según se especifica en el artículo siguiente.

Se establece media hora de flexibilidad, en base diaria, en el horario de entrada y un cuarto de hora en el de comida que podrá ser de 30 a 45 minutos. El uso de la flexibilidad horaria supone la utilización por los interesados de medios de transporte propios.

Cuando se realicen trabajos programados en equipo, la flexibilidad horaria de entrada y salida se reducirá a 15 minutos de anticipación en el horario de entrada.

Cuando se realicen trabajos programados en equipo cuya realización comprenda el horario de la comida, todo el personal que participe en los mismos, deberá realizar la comida en el mismo tiempo y a la vez.

La formación se considera un trabajo programado en equipo, por lo que la flexibilidad horaria de entrada y salida se reducirá a 15 minutos de anticipación en el horario de entrada.

Con carácter general, coincidiendo con las paradas bienales de Recarga y Mantenimiento, el horario del personal de jornada normal será el siguiente:

La semana anterior a desacoplar el reactor de la red, todo el personal trabajará nueve horas durante cinco días a la semana. El horario del personal de jornada normal en Santa María de Garoña será de 8:00 a 17:30 horas, nueve horas diarias de lunes a viernes (45 horas semanales de trabajo efectivo).

Durante las semanas que dure la Parada de Recarga, hasta un máximo de ocho semanas, el horario del personal de jornada normal en Santa María de Garoña será de 8:00 a 17:30 horas, nueve horas diarias de lunes a viernes (45 horas semanales de trabajo efectivo).

Las semanas octava y novena se compensarán como horas extras, a partir del horario de jornada normal.

Los días de permanencia en este horario podrán ser menos cuando las condiciones del trabajo lo permitan.

El personal dispondrá de 30 minutos no remunerados para comer.

El cómputo de horas a descansar se realizará por semanas completas y por la diferencia entre las 45 horas semanales y la correspondiente jornada ordinaria de trabajo. Si la Dirección de la Empresa decidiera finalizar el horario de Parada sin haber terminado la semana, dicha diferencia de horario se computará íntegramente a efectos de descansos como si se hubiera realizado la semana completa en horario de Parada.

Con objeto de respetar la jornada anual de trabajo, el personal del centro de trabajo de Santa María de Garoña, en jornada normal, disfrutará de las horas de descanso que correspondan al exceso de horas realizadas. Dichas horas de descanso se distribuirán en dos años y recibirán el mismo tratamiento que las vacaciones.

Se considera que la parada comienza al desacoplar el generador de la red y finaliza cuando la central se encuentra al 50 por 100 de potencia.

21.2 Personal de turnos con centro de trabajo en Santa María de Garoña: Con objeto de limitar la realización de horas extraordinarias, el calendario de turnos cerrados incorporará al mismo los días festivos nacionales o locales, a estos efectos se considerarán como festivos los días 24 y 31 de Diciembre. El personal que tuviera que trabajar estos días por razones de su calendario y siempre que no coincidan en sábado o domingo, percibirán como «compensación por trabajo en día festivo» una cantidad equivalente a los recargos por horas festivas.

21.2.1 Personal de turno cerrado sin Licencia del CSN.—El horario del personal que trabaja habitualmente en régimen de turnos, será de 00:00 a 08:00 horas, de 08:00 a 16:00 horas, de 16:00 a 24:00 horas, respetando el calendario anual real de siete (7) personas por puesto.

Este personal suplirá las ausencias del calendario por imposiciones de falta de personal o trabajo dentro de la Sección, respetando el orden de sustitución que indique el calendario de turnos.

El personal que por necesidades del servicio, pase a calendario distinto del previsto, y que dicho cambio le suponga, en cómputo anual a efectuar en Enero de cada año, el disfrutar menos sábados y domingos que los programados en su calendario inicial, percibirá como compensación por dichos días la diferencia entre las horas base del día normal descansado y las horas extras del día festivo que le hubiera correspondido.

El cómputo de descansos para este personal se efectuará de forma que queden respetados los mínimos previstos en el Estatuto de los Trabajadores y demás disposiciones de aplicación en materia de descansos, no afectando dicho cómputo a las sustituciones por enfermedad.

La jornada de trabajo del personal que habitualmente trabaja a turno cerrado, y continúe en régimen de turnos, cualquiera que sea éste, durante la Parada de Recarga, no se modificará durante la misma. Sólo modificará la jornada, pasando como el resto del personal a 45 horas semanales, aquellos trabajadores que pasen durante este periodo a jornada normal. En este caso las condiciones de trabajo serán las mismas que aplican al resto del personal de jornada normal de este centro de trabajo.

El calendario anual de siete personas por puesto estará confeccionado y entregado con carácter provisional a los trabajadores antes del 15 de diciembre del año anterior. El calendario definitivo se entregará antes del 1 de febrero del año en que tenga aplicación y recogerá los periodos de formación, vacaciones, y horarios de trabajo previstos para todo el año.

El personal de Turno Cerrado sin Licencia dispondrá de transporte específico para la atención del Turno.

21.2.2 Personal de turno cerrado con licencia del CSN.—El horario del personal que trabaja habitualmente en este régimen cerrado de turnos, será de 7:40 a 16:10 horas para el turno de mañana, de 15:40 a 00:10 horas para el turno de tarde y de 23:40 a 8:10 horas para el turno de noche, respetando el calendario de siete turnos confeccionado al efecto.

El personal de turno con licencia de operador o supervisor, que efectúe una jornada de 8,5 horas por día efectivo de trabajo a turno, compensará los excesos de jornada en estos días, mediante descansos en días completos, percibiendo el plus de asistencia correspondiente a 220 días.

Este personal suplirá las ausencias del calendario por imposiciones de falta de personal o trabajo dentro de la Sección, respetando el orden de sustitución que indique el calendario de turnos.

El calendario anual de siete turnos estará confeccionado y entregado con carácter provisional a los trabajadores antes del 15 de diciembre del año anterior. El calendario definitivo se entregará antes del 1 de febrero del año en que tenga aplicación y recogerá los periodos de formación, vacaciones, y horario de trabajo previstos para todo el año. Los posibles cambios a dicho calendario deberán ser comunicados con un mes de antelación y motivados por una de las siguientes razones:

- Bajas prolongadas de tiempo previsto superior a un mes.

- Salidas temporales del turno por causas médicas sin baja laboral de tiempo previsto superior a un mes.

- Salidas temporales del turno para formación de licencia.

- Salidas temporales del turno para preparación de paradas de recarga u otros proyectos de gran relevancia, que se explicarán debidamente a los interesados, por periodos no inferiores a 6 meses

- Salida definitiva del turno por petición del interesado

- Salida definitiva del turno a petición de la empresa

- Salida definitiva del turno por causas médicas.

- Salida voluntaria del turno.

El cómputo de descansos para este personal se efectuará de forma que queden respetados los mínimos previstos en el Estatuto de los Trabajadores y demás disposiciones de aplicación en materia de descansos, no afectando dicho cómputo a las sustituciones por enfermedad.

Coincidiendo con la Parada de Recarga y con el fin de atender adecuadamente a las necesidades específicas que esta genera, se adoptará un calendario anual que comprenda 14 semanas con un régimen de seis turnos por puesto de trabajo, como solución más adecuada a las necesidades de Parada.

Durante la Parada de Recarga, al personal de turno con licencia que realice jornada normal en Parada, se le aplicará la modificación de condiciones de trabajo en parada, con la correspondiente compensación hasta la décima hora en el calendario, tal y como se establece en el artículo 22.b).1.

En supuestos de paradas que no sean programadas de recarga, en supuestos de sustituciones y en la prolongación de relevos del turno, el personal de turno con licencia se encontrará disponible para la realización de horas extraordinarias. Consecuentemente, al personal de turno con licencia no le será de aplicación la disponibilidad de 30 horas prevista en el artículo 22.b).3.

21.2.3 Personal de turno abierto.—El horario del personal que trabaja habitualmente en régimen de turno abierto será de:

Turno de mañana: De 8:00 horas a 16:05 horas. Con descanso de 25 minutos para la realización de la comida en horario flexible de lunes a viernes.

Turno de tarde: De 15:00 horas a 22:00 horas de lunes a viernes.

Su implantación deberá de cumplir los siguientes requisitos:

A) La libre aceptación por parte de los trabajadores afectados que será documentada al Comité de Empresa. Este apartado será aplicable a todos los trabajadores de plantilla.

B) En las Secciones total o parcialmente afectadas, su implantación deberá responder a justificadas razones de organización, producción o normativa legal. Al Comité de Empresa le serán explicadas las razones que aconsejen tal medida.

El turno será rotatorio. Una semana de mañana y otra de tarde.

Los descansos se efectuarán en sábados, domingos y festivos.

Este turno no exige la realización de jornada continuada ni del relevo en el puesto de trabajo, por lo que no se percibirán cantidades algunas por estos conceptos.

Las ausencias justificadas del personal del turno de tarde serán suplidas por el personal del turno de mañana, por periodos no superiores a 8 semanas en el periodo anual. La prolongación de las suplencias a este periodo requerirá la conformidad del trabajador o trabajadores afectados que será documentada al Comité de Empresa.

Una vez implantado el régimen de turno abierto se entenderá que es con carácter indefinido.

21.3 Personal con centro de trabajo en Santander.

Durante los años que haya Parada de Recarga y Mantenimiento.

Con carácter general, coincidiendo con las paradas bienales de recarga y mantenimiento, el horario del personal de jornada normal será el siguiente:

La semana anterior a desacoplar el generador de la red, todo el personal trabajará 9 horas durante cinco días a la semana. El horario del personal de jornada normal en Santander será de 8.30 h a 14.00 h y de 15.15 h a 18.45 h (45 horas semanales de trabajo efectivo).

Durante las semanas que dure la parada de recarga, hasta un máximo de 8 semanas, el horario del personal de jornada normal en Santander continuará siendo de 8.30 h a 14.00 h y de 15.15 h a 18.45 h (45 horas semanales de trabajo efectivo)

La semana octava y novena, si fuese necesario, se compensarían como horas extras a partir del horario de jornada normal.

Se considera que la parada comienza al desacoplar el reactor de la red y finaliza cuando la central se encuentra al 50 por 100 de potencia.

Para todos los años de vigencia del II CC.

Jornada Intensiva: Del 1 de Junio a 30 de Septiembre, seis horas de trabajo efectivo, con horario de lunes a viernes de 8:00 a 14:00.

Además, se dispondrá de cinco días laborables de lunes a jueves, coincidiendo con las fiestas de Semana Santa, contados desde el lunes de dicha semana, y los cinco últimos días laborables del año, excluidos viernes, en los que la jornada será continua de 08:00 a 14:00 horas.

No será de aplicación la jornada continua en el supuesto de coincidencia de fechas con Parada de Recarga, en cuyo caso la jornada continuada comenzará los cinco últimos días laborables del mes de Mayo, excluidos los viernes.

El personal que, durante la Jornada Intensiva prolongue por motivos de trabajo su jornada diaria en al menos una hora, dispondrá de 30 minutos de tiempo compensado a cargo de la Empresa para efectuar la comida, devengando la dieta correspondiente.

Resto del año.—El resto del año la jornada será partida con carácter general con horario de lunes a jueves de 08:30 a 14:00 y de 15:15 a 18:20 y los viernes de 08:00 a 14:00.

Se aplicará media hora de flexibilidad, en base diaria, en el horario de entrada y en el horario de comida que deberá efectuarse entre 1 hora y 1 hora y 30 minutos. Cuando se realicen trabajos programados y en equipo, la flexibilidad horaria de entrada y salida se reducirá a 15 minutos.

Cuando se realicen trabajos programados en equipo cuya realización comprenda el horario de la comida, todo el personal que participe en los mismos, deberá realizar la comida al mismo tiempo.

La formación se considera un trabajo programado en equipo, por lo que la flexibilidad horaria de entrada y salida se reducirá a 15 minutos de anticipación en el horario de entrada.

Artículo 22. *Modificación de condiciones de trabajo.*

a) La Dirección de la Empresa, cuando existan probadas razones técnicas, económicas, organizativas o productivas, podrá acordar modificaciones de las condiciones de trabajo, que de no ser aceptada por los representantes legales de los trabajadores, se estará a lo dispuesto en el presente II CC y en la legislación vigente.

Como compensación por la modificación de condiciones de trabajo, el personal percibirá el Plus de Modificación de Condiciones de Trabajo.

b) Ambas partes acuerdan:

b.1 Modificación de Condiciones de Trabajo en Parada.—Para las Paradas de Recarga y Mantenimiento, la Dirección de la Empresa, con al menos un mes de antelación, planteará el programa general previsto detallando los trabajos que se realizarán a 24 horas, y determinará el personal que será necesario para trabajar en régimen de Modificación de Condiciones de Trabajo. De todo ello dará conocimiento al Comité de Empresa y al personal afectado. El personal afectado se compromete a trabajar en las siguientes condiciones:

1. La semana previa a la Parada se establecerán dos horarios de nueve horas de jornada normal de trabajo efectivo, de lunes a viernes, que se programarán entre las 7:00 h y las 24:00 h.

2. Durante las semanas correspondientes a la Parada de Recarga, se establecerán horarios de trabajo de día y noche de 10 horas de trabajo efectivo durante seis días a la semana, descansando un festivo y con una duración máxima de ocho semanas.

3. El personal dispondrá adicionalmente de 30 minutos, en horario flexible y remunerado para comer.

4. Los días de permanencia en este horario podrán ser menos cuando las condiciones de trabajo lo permitan.

5. El horario de día se iniciará entre las 7:00 y las 8:00 h.

6. El horario de noche se iniciará entre las 19:00 y las 20:00 h.

7. Los trabajos que deban continuar de forma ininterrumpida 24 horas al día, se realizarán en horarios de 11,5 horas de trabajo efectivo y serán de libre aceptación por los trabajadores que los realicen. En el caso de no existir personal que voluntariamente acepte este horario de trabajo, se podrá fijar un horario de trabajo que pueda cubrir las 24 horas del día y sin que, en ningún caso, se superen las 10 horas de trabajo efectivo por persona.

8. A excepción de lo previsto en el artículo 17.16, el exceso de horas realizadas sobre el horario del personal de jornada normal en parada bienal de recarga (nueve horas diarias de trabajo efectivo) y en todo caso, la octava y novena semanas a que se refiere la condición segunda de este apartado se descansarán o remunerarán a elección del trabajador con los recargos correspondientes para las horas extraordinarias del anexo 1.

Se considerarán nocturnas las horas realizadas entre las 0:00 h y las 8:00 h.

Se compensarán como festivas las horas realizadas entre las 0:00 h y las 24:00 h. de sábados, domingos y festivos, aunque se realicen como parte de la Modificación de Condiciones de Trabajo.

Como contrapartida a la aceptación de la modificación de condiciones de trabajo se abonará el Plus de Modificación de Condiciones de Trabajo.

b.2 Modificación de Condiciones de Trabajo en Mantenimiento a Potencia.—Con objeto de facilitar el mantenimiento a potencia, incluyendo los cambios de secuencia, la Dirección de la Empresa, planteará a principio de año el programa previsto detallando los trabajos que se realizarán a 24 horas y con al menos un mes de antelación determinará el personal que será necesario para trabajar en régimen de Modificación de Condiciones de Trabajo. De todo ello dará conocimiento al Comité de Empresa y al personal afectado. El personal afectado se compromete a trabajar en las siguientes condiciones:

Régimen de trabajo efectivo de 10 horas/día, hasta seis días a la semana si fuese necesario, descansando, al menos, un festivo a la semana.

El personal dispondrá adicionalmente de 30 minutos, en horario flexible y remunerado para comer.

Máximo de 30 horas/año por persona por encima de la jornada normal, sin superar dos festivos/año trabajados.

Los trabajos que deban continuar de forma ininterrumpida 24 horas al día, se realizarán en horarios de 11,5 horas de trabajo efectivo y serán de libre aceptación por los trabajadores que los realicen. En el caso de no existir personal que voluntariamente acepte este horario de trabajo, se podrá fijar un horario de trabajo que pueda cubrir las 24 horas del día y sin que en ningún caso se superen las 10 horas de trabajo efectivo por persona.

Se compensarán como festivas las horas realizadas entre las 0:00 h y las 24:00 h de sábados, domingos y festivos, aunque se realicen como parte de la Modificación de Condiciones de Trabajo.

A excepción de lo previsto en el artículo 17.16, las horas realizadas sobre el horario de jornada normal se descansarán o cobrarán, con los recargos correspondientes, a decisión del trabajador.

Como contrapartida a la aceptación de la modificación de condiciones de trabajo se abonará el Plus de Modificación de Condiciones de Trabajo.

b.3 Modificación de Condiciones de Trabajo por necesidades del servicio.—Cuando las necesidades del servicio lo requieran, la Dirección de la Empresa, sin preaviso alguno, podrá modificar las condiciones de trabajo del personal planteando el programa de trabajos y detallando los trabajos que se realizarán. De ello dará información al Comité de Empresa con carácter mensual y al personal afectado.

A título enunciativo se entenderá por necesidades del servicio aquellas que se den como consecuencia de paradas no programadas, recuperación de equipos relacionados con la seguridad o con especificaciones técnicas de funcionamiento, que supongan una posible pérdida de potencia o de seguridad, o aquellas otras que queden justificadas a criterio del Jefe correspondiente.

Se procurará que exista rotación entre todo el personal de las secciones implicadas. El personal afectado se compromete a trabajar en las siguientes condiciones:

Hasta un máximo de 30 horas al año y con un mínimo de dos horas al día cada vez que se recurra a la presente modalidad de modificación de condiciones de trabajo por necesidades del servicio.

En el caso de ser precisa la prolongación de la jornada, la realización de horarios de día, de noche, o el trabajo en festivos, las condiciones de trabajo y su compensación serán las mismas que las fijadas para la modificación de las condiciones de trabajo para mantenimiento a potencia.

c) En aquellos casos en que la modificación de condiciones de trabajo no esté contemplada en alguno de los supuestos anteriores deberán observarse los siguientes puntos:

1. Comunicación de la modificación de condiciones de trabajo a los trabajadores afectados y libre aceptación por parte de éstos.
2. Envío, con carácter urgente, de un escrito al Comité de Empresa, haciendo constar en él lo siguiente:

Razones técnicas que justifiquen la modificación de condiciones de trabajo.
Número de personas implicadas (relación nominal).
Duración prevista de la modificación de condiciones de trabajo.
Nuevo horario de trabajo.
Condiciones económicas a aplicar.

d) Equipo de arranque en paradas que no sean de recarga y mantenimiento: tiene como misión la preparación, seguimiento y apoyo, en turno cerrado, de la situaciones de arranque de la Central en paradas que no sean de recarga y mantenimiento. Su duración será definida en función de las características propias de cada caso, no sobrepasando siete días cada turno.

Este equipo estará compuesto en base diaria y para todo el proceso de arranque, hasta alcanzar, aproximadamente, el 50 por 100 de potencia y no existiendo anomalías por:

Seis personas de la Sección de Mantenimiento Mecánico y Obra Civil.
Seis personas de la Sección de Mantenimiento Eléctrico.
Seis personas de la Sección de Instrumentación (3 de Nuclear y 3 de Convencional).
Seis personas de la Sección de Servicios Generales y Seguridad Física.

Este número podrá ser modificado cuando existan probadas razones técnicas de necesidad a juicio del Jefe de la Sección. Los incrementos en el número de personas se efectuará de conformidad con los puntos anteriores de este artículo.

La Sección Nuclear y de Resultados entrará a formar parte del equipo en el momento previsto en el programa de arranque, con participación rotativa del personal de los Grupos I y II.

El personal que deba participar en cada arranque será definido por cada Jefe de Sección, formando grupos que puedan dar la mejor cobertura posible. Siempre que el programa lo permita se avisará al personal con 48 horas de antelación. Se procurará que exista rotación entre todo el personal de las secciones antes mencionadas y, en cualquier caso, se explicará adecuadamente al Comité las razones que justifiquen la composición del grupo, siempre que lo solicite.

Como norma general se procurará que la finalización del equipo de arranque coincida con la salida del turno de noche, es decir, a las 8:00 horas, siempre que se haya alcanzado el 50 por 100 de potencia.

La compensación de este servicio se realizará en base al concepto de Plus de Modificación de Condiciones de Trabajo por todo el tiempo de duración del mismo. Los trabajadores que lo deseen tendrán la opción de trabajar los días de descanso definidos de mutuo acuerdo en el calendario, con observancia de los mínimos en materia de descansos previstos en el Estatuto de los Trabajadores y demás normas de aplicación. Esta opción deberá ser comunicada previamente al respectivo Jefe de Sección, quien lo aceptará.

En este caso, se percibirán las horas extras que correspondan con los recargos establecidos, sin que sean de aplicación las normas de compensación de horas extras con descansos.

El disfrute de los descansos que se deduce de la aplicación del presente precepto se entiende con observancia de los mínimos en materia de descansos previstos en el Estatuto de los Trabajadores y demás normas de aplicación.

Artículo 23. *Vacaciones.*

Los trabajadores de plantilla, cualquiera que sea su Grupo Profesional y Nivel, disfrutarán de un periodo de vacaciones anuales de 25 días laborables. Su retribución será la siguiente: Salario base, antigüedad, PVN, productividad, asistencia, actividad, turno cerrado, licencia CSN, CAF, residencia, Plus Personal Reconocido y Complemento de Estructura Profesional.

Como norma general, las vacaciones deberán ser disfrutadas ininterrumpidamente. Sin embargo podrán fraccionarse cuando lo exigiesen las necesidades del servicio o la causa que fundamente la petición del trabajador estuviese suficientemente justificada. Dicho fraccionamiento no podrá ser superior a dos periodos, permitiéndose por razones justificadas, la utilización de hasta tres días fuera de los dos periodos citados, siempre que dicha utilización no suponga coste económico adicional para la Empresa.

Si por necesidades del servicio la Empresa fijase al trabajador la fecha de las vacaciones de forma que, al menos, once días laborales de las mismas queden comprendidas durante el periodo de 1 de octubre al 30 de abril, por cada uno de los días de vacaciones disfrutados en dicho periodo se abonarán las cantidades que figuran en el anexo 1. Este periodo se ampliará en 1 mes cuando la Parada de Recarga coincida con los meses de verano.

A principio de cada año se efectuarán, en todas las Secciones, calendarios tentativos de las vacaciones relativas a dicho año.

Para calcular el número de horas anuales para disfrute de vacaciones se efectuará de la siguiente forma:

1. Se calculará el número total de horas anuales laborables desde el 1 de enero al 31 de diciembre con los horarios establecidos para el personal a Jornada Normal y, a la cifra resultante se le restarán las horas anuales que figuran en el artículo 20 del II CC.
2. El resultado de la operación del punto anterior reflejará el número de horas anuales a disfrutar por vacaciones.

El cómputo de las horas de trabajo anuales se realizará de forma individual a final de cada año de vigencia del II CC.

1. Las horas trabajadas en exceso en cada año se considerarán para descansar, pudiéndose descansar en el mismo año o sucesivos.
2. En cualquier caso, el número de jornadas de vacaciones y feriados será el que figura en el artículo 23 del II CC en cada momento en función de la aplicación de los criterios establecidos en él.

El personal en régimen de turnos se computará con el mismo criterio del personal de jornada normal, teniendo en cuenta lo establecido en su calendario.

Los días/horas podrán ser disfrutados hasta el día 31 de enero del año siguiente al que correspondan. Una vez superada esta fecha no podrán disfrutarse, salvo causa debidamente justificada y autorizada por el Jefe de Sección correspondiente y Recursos Humanos.

Artículo 24. *Calendario laboral.*

En relación con las festividades vigentes, para el personal con centro de trabajo en Santa María de Garoña serán festivos con carácter de fiesta local, el primer lunes transcurridos 50 días de la Pascua de Resurrección (San Juan del Monte, fiesta local de Miranda de Ebro) y el primer martes después del primer domingo de octubre (Nuestra Señora del Rosario, fiesta local de Medina de Pomar).

El personal con centro de trabajo en Santander tendrá como festivos de carácter local los fijados como tales por la autoridad competente.

Durante la vigencia de este Convenio, las fiestas locales que coincidan en sábado o domingo serán trasladadas al viernes inmediatamente anterior.

CAPÍTULO 7

Permisos, licencias y conciliación de la vida laboral y familiar

Artículo 25. *Permisos según Convenio.*

Adicionalmente a los permisos reglamentarios a que se refiere el artículo 26 de este Convenio, la Dirección de la Empresa concederá hasta un máximo de tres días de permiso al año, sin descuento de salario ni de vacaciones, para que los trabajadores puedan efectuar diversas gestiones particulares. Salvo autorización expresa del Director de Área, ningún trabajador podrá disfrutar más de dos días seguidos de permiso. La concesión de estos permisos, en cuanto a su fecha y duración, será facultad discrecional del Director de Área, quien los otorgará siempre que las necesidades del servicio lo permitan. Contra la decisión del Director de Área no cabrá recurso ulterior.

Si por cualquier causa justificada el Director de Área concediera algún otro día de permiso (por encima de los referidos tres días al año), tales días adicionales de permiso serán descontados de nómina por su importe correspondiente. Este máximo de tres días de permiso retribuido se entenderá referido a cada año natural, sin que quepa hacer uso ni formular reclamación laboral o económica alguna en el transcurso del año siguiente o sucesivos por uno o varios días de permiso no utilizados en el año precedente.

Artículo 26. *Permisos reglamentarios.*

a) En los casos de alumbramiento de esposa hasta cinco días naturales y consecutivos.

b) En los casos de fallecimiento se dispondrá de hasta los siguientes días naturales y consecutivos:

Cónyuge o hijos, hasta siete días.

Padres de uno u otro cónyuge, hasta cinco días.

Hermanos por consanguinidad o afinidad de uno u otro cónyuge, hasta cuatro días.

Abuelos y nietos de uno u otro cónyuge, hasta tres días.

El disfrute de los días de permiso antedichos podrá efectuarse con una flexibilidad consistente en su utilización dentro del periodo de los treinta días siguientes a su acaecimiento.

c) En los casos de enfermedad grave u hospitalización por esta causa de los familiares mencionados en el apartado anterior, el número de días señalados se verá reducido en uno. Cuando por tales motivos el trabajador necesite hacer un desplazamiento que le obligue a pernoctar fuera de su localidad, el permiso se incrementará en un día.

El disfrute de los días de permiso antedichos podrá efectuarse en cualquier momento dentro de los treinta días siguientes al día de la hospitalización o del diagnóstico de la grave enfermedad siempre que se justifique que la utilización viene determinada por el hecho causante del permiso reglamentario.

d) Hasta un máximo de quince días naturales y consecutivos en caso de matrimonio.

e) En los casos de realización de funciones sindicales o de representación del personal, se estará a lo dispuesto en las disposiciones legales.

f) En los casos de traslado de domicilio habitual, un día de permiso.

Artículo 27. *Licencias sin sueldo.*

Los trabajadores podrán solicitar, sin derecho a retribución alguna, dos licencias especiales al año, que no excederán de diez días naturales cada una, y cuya concesión será potestativa de la Dirección.

Artículo 28. *Permiso para consulta médica.*

Los trabajadores dispondrán de los días que precisen para consulta con el médico de cabecera siempre que, por cada consulta que efectúen, lo justifiquen. De igual forma, tendrán derecho a los permisos necesarios para consulta con los médicos especialistas justificando con posterioridad cada consulta efectuada. Estas justificaciones deberán efectuarse a priori o, cuando no sea posible hacerlo con anterioridad, a posteriori a través del Servicio Médico de Empresa.

Artículo 29. *Comunicación de ausencias.*

Todas las ausencias deberán ser previamente autorizadas por el Jefe correspondiente, salvo causa de fuerza mayor y las motivadas por permisos reglamentarios.

La ausencia motivada por permisos reglamentarios, salvo causa de fuerza mayor, deberán ser previamente conocidas por el Jefe correspondiente.

Se entiende por Jefe correspondiente, el Jefe de Sección, Director de Grupo y Director de Área en cada caso.

Artículo 30. *Igualdad de género y conciliación de la vida familiar.*

Políticas de igualdad: Principios generales.

30.1 Garantías:

1. La política laboral de Nuclenor garantizará la igualdad de oportunidades laborales sin discriminación o acoso basados en la raza, el color, el origen nacional, la religión, la ideología política, el sexo, la edad, la discapacidad, la nacionalidad, el estado civil, la orientación sexual o cualquier otra característica protegida por el ordenamiento jurídico.

2. Nuclenor asume el compromiso para la implantación de acciones positivas encaminadas a promover la igualdad entre mujeres y hombres, aumentar la presencia y mejorar la posición de las mujeres en la empresa.

30.2 Objetivos:

1. Se plantea como objetivo prioritario, a través de las acciones positivas acordadas, proteger en el ámbito laboral los valores de igualdad efectiva de mujeres y hombres y permitir que los trabajadores afectados por este Convenio puedan conciliar, en las mejores condiciones posibles, su vida familiar y laboral.

2. En la elaboración de un Plan de Igualdad, exigido por el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se considerarán como principios generales constitutivos los acuerdos a los que se hace referencia en este Capítulo.

30.3 Plan de Igualdad:

1. El principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres supone la ausencia de toda discriminación, directa o indirecta, por razón de sexo y, especialmente, las derivadas de la maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil. La igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres es un principio informador del ordenamiento jurídico y, como tal, se integrará y observará en el seno de Nuclenor en la interpretación y aplicación de las normas jurídicas y, en especial, del presente Convenio Colectivo.

2. En atención a dicho principio, Nuclenor implantará una política de evitación de cualquier comportamiento contrario a la igualdad y de contribución de forma eficiente, a través de acciones positivas, a la protección de los valores de igualdad efectiva de mujeres y hombres en sus relaciones laborales.

3. Con objeto de poder velar por la aplicación del plan de igualdad en la empresa y realizar un seguimiento del mismo, en cumplimiento de lo exigido en los artículos 45, 46 y 47 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, los representantes de los trabajadores y de la dirección crearán una Comisión Paritaria de Seguimiento, Interpretación y Desarrollo.

4. La Comisión Paritaria de Seguimiento, Interpretación y Desarrollo tendrá conocimiento de los datos que se manejan y que habrán de contemplar, entre otras, las materias de acceso al empleo, clasificación, promoción y formación profesional, retribuciones, ordenación del tiempo de trabajo y prevención del acoso sexual, moral, o físico. Y podrá hacer sus aportaciones u observaciones en esa fase.

5. La Comisión Paritaria de Seguimiento, Interpretación y Desarrollo velará por asignar los recursos humanos y materiales necesarios para desarrollar el Plan de Igualdad.

6. La Comisión Paritaria de Seguimiento, Interpretación y Desarrollo velará para que tanto las mujeres como los hombres gocen de igualdad de oportunidades en cuanto a empleo, formación, promoción y desarrollo de su trabajo, realizando seguimientos de las posibles discriminaciones, y poniendo en marcha políticas activas que eliminen las eventuales discriminaciones que pudieran detectarse por razón de sexo, estado civil, edad, procedencia territorial y demás circunstancias que pudieran originar discriminación o quiebra del principio de igualdad de oportunidades.

Artículo 31. *Medidas específicas en materia de igualdad de género.*

1. Ordenación del tiempo de trabajo/conciliación laboral, personal y familiar.

Conciliar, para las personas que trabajan en las empresas, es buscar el equilibrio entre las distintas facetas de la vida; desarrollarse profesionalmente, aumentar las posibilidades de formar una familia, mejorar las condiciones y el tiempo disponible para el desarrollo personal, cultural y social.

Protección a la maternidad y la paternidad.

Como mejora, por razones familiares, de los permisos regulados en el artículo 26 del presente Convenio colectivo, se estará a lo dispuesto en los siguientes apartados:

1. Exámenes prenatales: Las trabajadoras embarazadas tendrán derecho a ausentarse del trabajo, con derecho a remuneración, para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto, previo aviso y justificación de la necesidad de su realización dentro de la jornada de trabajo.

2. Hijos prematuros: En los casos de nacimientos de hijos prematuros o que, por cualquier causa, deban permanecer hospitalizados a continuación del parto, la madre o el padre tendrán derecho a ausentarse del trabajo durante una hora mientras dure la situación.

Asimismo, tendrán derecho a reducir su jornada de trabajo hasta un máximo de dos horas, con la disminución proporcional del salario. La concreción horaria y la determinación del período de disfrute de este permiso corresponderán al trabajador, dentro de su jornada ordinaria. El trabajador deberá preavisar a la Dirección con quince días de antelación la fecha en que se reincorporará a su jornada ordinaria.

3. Interrupciones por lactancia: Los permisos motivados por lactancia de un hijo menor de nueve meses, se regularán por lo establecido en el artículo 37 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los trabajadores.

Este permiso podrá ser disfrutado indistintamente por la madre o el padre en caso de que ambos trabajen.

A efectos de este permiso, se considera equiparada la situación de maternidad/paternidad biológica, con adopción o acogimiento.

4. Guarda legal: Quien por razones de guarda legal tenga a su cuidado directo algún menor de ocho años o una persona con discapacidad física, psíquica o sensorial, que no desempeñe una actividad retribuida, tendrá derecho a una reducción de la jornada de trabajo, con la disminución proporcional del salario entre, al menos, un octavo y un máximo de la mitad de la duración de aquélla.

Tendrá el mismo derecho quien precise encargarse del cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo, y que no desempeñe actividad retribuida.

La reducción de jornada contemplada en el presente apartado constituye un derecho individual de los trabajadores, hombres o mujeres. No obstante, si dos o más trabajadores pertenecientes a la plantilla de Nuclenor generasen este derecho por el mismo sujeto causante, la Dirección podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.

La concreción horaria y la determinación del período de disfrute del permiso corresponderán al trabajador, dentro de su jornada ordinaria. El trabajador deberá preavisar a la Dirección con quince días de antelación la fecha en que se reincorporará a su jornada ordinaria.

5. Vacaciones: Cuando el período de vacaciones fijado coincida en el tiempo con una incapacidad temporal derivada del embarazo, el parto o la lactancia natural, o con el período de suspensión del contrato de trabajo previsto en el artículo 48.4 del Estatuto de los Trabajadores, se tendrá derecho a disfrutar las vacaciones en fecha distinta a la de la incapacidad temporal o a la del disfrute del permiso que por aplicación de dicho precepto le correspondiera, al finalizar el período de suspensión, aunque haya terminado el año natural a que correspondan.

La situación de incapacidad temporal derivada de embarazo, parto o lactancia acaecida durante el período de vacaciones, dará lugar a la suspensión de su cómputo.

Además podrán acumularse todos o una parte de los días de vacaciones pendientes al disfrute de descanso por maternidad/paternidad.

6. Excedencias por razones familiares: Para excedencias motivadas por causas de índole familiar y maternidad, se estará a lo dispuesto en el artículo 46 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los trabajadores.

7. Suspensión del contrato de trabajo con reserva de puesto por razón de parto, adopción y acogimiento: La suspensión del contrato de trabajo con reserva de puesto de trabajo, motivada por razón de parto, adopción y acogimiento se regulará en los términos definidos en el artículo 48 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

8. Supuestos de riesgo: En el supuesto de riesgo durante el embarazo o de riesgo durante la lactancia natural, en los términos previstos en el artículo 26 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, la suspensión del contrato finalizará el día en que se inicie la suspensión del contrato por maternidad biológica o el lactante cumpla nueve meses, respectivamente, o, en ambos casos, cuando desaparezca la imposibilidad de la trabajadora de reincorporarse a su puesto anterior o a otro compatible con su estado.

9. Suspensión del contrato de trabajo por paternidad: La suspensión del contrato a que se refiere este artículo estará a lo dispuesto en el artículo 48 bis del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Permisos por razón de atención a dependientes o discapacitados.

10. El trabajador que tenga a su cargo a familiares dependientes o discapacitados hasta el segundo grado de afinidad o consanguinidad y que no realicen trabajo retribuido alguno, podrá disfrutar de un permiso no retribuido de hasta tres jornadas por año natural.

11. Se entenderá por «dependiente» la persona en la que concurren los requisitos necesarios para que le sea de aplicación el concepto regulado en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.

12. Se entenderá por «discapacitado» la persona en la que concurren los requisitos necesarios para que le sea de aplicación el concepto regulado en la Ley de Integración Social de Minusválidos, Ley 13/1982.

13. Será necesario que su familiar dependiente o discapacitado no desempeñe trabajo retribuido alguno con ingresos superiores al salario mínimo interprofesional.

14. Se acreditará que el destino de dichos permisos tiene por objeto atender cualquier necesidad vinculada a la atención sanitaria, burocrática o legal del familiar.

15. Dicha solicitud deberá cursarse con una antelación mínima de tres días laborables y se concederá expresamente y de forma automática, siempre que no concurra una necesidad imperiosa del servicio.

2. Prevención de acoso sexual y del acoso por razón de sexo.

Uso de lenguaje no sexista: Se evitará en general, la utilización de un lenguaje sexista que pueda propiciar situaciones discriminatorias o actuaciones de acoso.

Conceptos: En el ámbito laboral de Nuclenor se considerará acoso moral, acoso sexual o acoso por razón del sexo aquellas conductas tipificadas como tales en las disposiciones legales de aplicación de conformidad con la interpretación jurisprudencial dada en cada momento a las mismas.

Represalias y falsas imputaciones.

1. Nuclenor prohíbe las represalias contra cualquier persona que notifique, de buena fe, casos de discriminación, acoso, violencia o sospechas respecto a la política de discriminación positiva y contra cualquier persona que participe o, de otro modo, apoye una investigación desencadenada por dicha notificación.

2. Se considerará falta muy grave cualquier actuación de acoso o de represalia respecto de las personas que denuncien tales comportamientos, con los efectos sancionadores correspondientes a una falta de tal entidad, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.

3. No obstante lo dispuesto en párrafos anteriores, la falsa imputación a un compañero, superior, cliente, proveedor, asesor o tercero de cualquier clase de conductas constitutivas de acoso cuando se demuestre infundada tal acusación, en particular si ha recaído al respecto sentencia judicial absolutoria, podrá considerarse infracción laboral de la máxima gravedad, al haber comprometido el prestigio o buen nombre del afectado.

Artículo 32.

Sin contenido.

Artículo 33.

Sin contenido.

CAPÍTULO 8

Prestaciones sociales

I. *Previsión Social Complementaria*

Artículo 34. *Plan de pensiones.*

A partir de la firma del Acuerdo Económico Social 2002-2005, de 8 de noviembre de 2002, se promovió el Plan de Pensiones de empleo de Nuclenor, S. A., actualmente vigente.

El referido Plan de Pensiones contempla las contingencias de jubilación, viudedad, orfandad e incapacidad para todos los empleados de la empresa, quienes de no haberlo hecho ya, podrán adherirse tan pronto reúnan los requisitos previstos en el presente Convenio y en las Especificaciones del referido Plan de Pensiones.

La previsión social complementaria prevista en el presente II CC se instrumentará exclusivamente a través del Plan de Pensiones de Nuclenor.

A los efectos de la determinación del salario pensionable, se entenderá por ingresos brutos la suma de los conceptos siguientes: Salario Base pactado, Antigüedad, Plus de Vinculación, Prima de Destino, Complemento de Ayuda Familiar, Plus de Turnos, Plus de Actividad, Plus de Asistencia y Plus de Productividad, computados por su importe bruto.

Con independencia de las definiciones que figuran en las Especificaciones del Plan de Pensiones de Nuclenor, en relación con la cobertura de las contingencias recogidas en el mismo, y con el único objeto de poner de manifiesto el cambio de sistema que tuvo lugar con la firma del Acuerdo Económico-Social 2002-2005, en el anexo 3 se recoge copia del punto «I. Prestaciones por Pensiones», del Capítulo 8 del citado Acuerdo Económico-Social.

El personal ya jubilado de Nuclenor no adherido al Plan de Pensiones percibirá las prestaciones previstas para las contingencias de jubilación, viudedad, orfandad, pensión por incapacidad permanente total para la profesión habitual y por incapacidad permanente absoluta para todo trabajo en los términos vigentes en el momento del hecho causante.

Respecto a las aportaciones del personal de nuevo ingreso con plaza en el Organigrama al Plan de Pensiones de empleo de Nuclenor, S. A., se acuerda:

El primer y segundo años: La aportación de la parte de la Empresa (50 por 100 de la aportación total) se realizará desde el primer mes, sin que el trabajador se vea obligado a efectuar aportación alguna durante esos dos primeros años.

El tercer y cuarto años sobre la aportación total el trabajador aportará el 25 por 100 y la empresa el 50 por 100.

El resto de años el trabajador aportará el 50 por 100 y la empresa el 50 por 100 restante.

II. Resto de Prestaciones Sociales

Artículo 35. Seguro colectivo de vida.

Continuará manteniéndose el seguro colectivo de vida con arreglo a las normas por las que actualmente se rige, acomodándose los capitales asegurados a las retribuciones establecidas en el presente II CC.

Por las contingencias de Incapacidad Permanente Absoluta, o Incapacidad Permanente Total se abonará una cuantía equivalente a dos anualidades de Salario Base, quedando eliminada la cobertura por fallecimiento posterior a la situación de Incapacidad. Se mantienen las condiciones particulares reconocidas con anterioridad a la entrada en vigor del presente II CC.

La prima a abonar con cargo al trabajador ascenderá a un 0,13 por 100 del salario base.

Expresamente queda derogada la disposición 4.^a del acta complementaria del AES 2002-2005 de 8 de noviembre de 2002 y las anteriores relacionadas con la prima correspondiente al trabajador.

El nuevo personal fijo de plantilla de Nuclenor, S. A., podrá incorporarse al mismo siempre que lo solicite en el plazo de 6 meses

El personal asegurado que lo desee podrá percibir por cuenta de la Empresa, al producirse su jubilación o prejubilación, el 50 por 100 del capital asegurado causando en ese momento baja en el Seguro Colectivo de Vida.

Artículo 36. Seguro acumulativo contra accidentes.

La Empresa mantendrá una póliza de seguros por importe de 80.000,00 euros que cubra todo tipo de accidentes que puedan sufrir sus empleados en cualquier situación, sea dentro o fuera de las instalaciones de la empresa.

Copia de la citada póliza será entregada a los Comités de Empresa.

La percepción que por el seguro mencionado en el presente artículo y la relativa al del artículo anterior pueda corresponder al trabajador o sus beneficiarios será independiente de cualquier otro tipo de seguro que pueda tener el trabajador.

Artículo 37. *Prestaciones por incapacidad temporal.*

Se mantienen en vigor las normas actuales en la forma siguiente:

a) Incapacidad Temporal por enfermedad común o profesional, accidente no laboral, o accidente de trabajo.

En los casos anteriores, el personal percibirá el 100 por 100 que le correspondería de no hallarse en esa situación. La Empresa abonará la diferencia existente entre dicha retribución y el importe de la prestación que la Seguridad Social o Mutua Patronal de Accidente de Trabajo le otorguen por la citada contingencia.

No obstante, si el índice de absentismo del año anterior alcanzase en la Empresa el 6 por 100, lo anteriormente dispuesto quedará afectado por las siguientes modificaciones:

El primer día de baja por enfermedad no derivada de accidente, si ésta fuera inferior a ocho días y si coincide después de día festivo o de descanso semanal, no será retribuido.

Desde el cuarto al vigésimo día dejará de percibir el importe que supone el 15 por 100 del salario regulador de la prestación de Incapacidad Temporal dejado de satisfacer por la Seguridad Social, de conformidad con el Real Decreto 53/1980, de fecha 11 de enero («BOE» número 14, de 16 de enero de 1980). Este descuento sólo se aplicará en la primera situación de Incapacidad Temporal durante el año natural.

Se entiende por absentismo, la no presencia del trabajador en el puesto de trabajo.

No serán computables a efectos de tal cuantificación los siguientes supuestos: Las ausencias, previa y debidamente justificadas, dentro de lo establecido legalmente, en los siguientes casos:

Matrimonio.

Nacimiento de hijo o enfermedad grave o fallecimiento de parientes hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad.

Traslado de domicilio habitual.

Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber de carácter público o personal.

Realización de funciones sindicales o de representación del personal en los términos establecidos legal o convencionalmente.

Las trabajadoras o trabajadores, por lactancia de un hijo menor de nueve meses.

Las ausencias derivadas de hospitalización.

Las ausencias debidas a accidente laboral.

Las ausencias ocasionadas por la suspensión de la actividad en caso de riesgo de accidente, cuando así se decrete por la Autoridad laboral o lo decida el propio empresario, sea o no a instancia de los representantes legales de los trabajadores.

Los permisos por maternidad o paternidad.

Los supuestos de suspensión de contrato de trabajo por causas legalmente establecidas, salvo en el supuesto primero del artículo 45.1.c) del Estatuto de los Trabajadores, que sólo será computable cuando la baja sea acordada por servicios médicos sanitarios oficiales y tenga una duración de menos de veinte días consecutivos.

$$\frac{\text{Número total de horas previstas de presencia} - \text{Número de horas dedicadas a los supuestos no computables} - \text{Número total de horas reales}}{\text{Número total de horas previstas de presencia} - \text{Número de horas dedicadas a los supuestos no computables}} \times 100$$

Copia de los resultados de este cálculo será entregada al Comité de Empresa.

b) Prórroga de la Incapacidad Temporal (después de 18 meses).

Se abonará la diferencia existente entre el 80 por 100 del salario regulador y el importe de la prestación que la Seguridad Social o Mutua Patronal de Accidentes de Trabajo le otorguen por la citada contingencia. Este porcentaje será del 100 por 100 en caso de que la incapacidad temporal se haya producido como consecuencia de accidente de trabajo.

Los trabajadores enfermos quedan obligados a permitir la visita e inspección en su domicilio del personal del Servicio Médico de la Empresa, que podrá ir acompañado del facultativo que estime oportuno. La negativa a permitir estas visitas domiciliarias podría producir la pérdida de este beneficio.

Artículo 38. *Anticipos.*

El personal que se encuentre ante una necesidad debidamente justificada, podrá solicitar de la Empresa un anticipo cuya cuantía no podrá exceder de seis mensualidades de su sueldo bruto.

Los anticipos no devengarán interés alguno y su reintegro deberá hacerse deduciendo de cada mensualidad que el trabajador perciba una treintaseisava parte del anticipo. El personal podrá liquidar en todo momento los anticipos en menos tiempo del indicado.

Nadie podrá solicitar nuevo anticipo mientras no haya liquidado el anterior.

Artículo 39. *Viviendas propiedad de la empresa.*

Los contratos de inquilinato de las viviendas propiedad de la Empresa quedarán vigentes en los casos de jubilación, prejubilación, incapacidad permanente absoluta para todo trabajo ó invalidez permanente total para la profesión habitual de su titular empleado siempre que se mantengan como pensionistas de Nuclenor.

En caso de fallecimiento continuará tal contrato:

Con la viuda o viudo mientras viva y permanezca en este estado.

Con los hijos hasta su independencia económica o los 18 años de edad, salvo caso de incapacidad total física o mental, en cuyo supuesto seguirán disfrutando de la vivienda indefinidamente, o hasta los 27 años de edad si se encuentran realizando estudios universitarios.

Artículo 40. *Préstamo para compra de automóvil.*

Se mantienen las normas actuales sobre concesión de préstamos para adquisición de automóviles:

Importe del préstamo: 12.000,00 euros.

Intereses: Euríbor al 31 de diciembre del año anterior y revisable anualmente al 31 de diciembre de cada año.

Plazo de amortización: Cinco años.

Artículo 41. *Energía eléctrica.*

Nuclenor mantendrá el suministro de energía eléctrica al personal de plantilla, a los pensionistas de cualquier carácter y a los prejubilados, según la Norma de Dirección «Suministro de energía eléctrica a empleados».

Artículo 42. *Asistencia sanitaria.*

El personal que lo desee podrá formar parte de la póliza suscrita entre Nuclenor y el Seguro Médico concertado por Nuclenor en las condiciones que se establezcan, abonando el 35 por 100 del importe de la prima que por sus circunstancias familiares le correspondan. La cobertura establecida en dicha póliza alcanzará igualmente al personal prejubilado y jubilado, así como a sus beneficiarios, incluida la pareja de hecho del empleado/a, en su caso.

Artículo 43. *Farmacia y varios.*

La Empresa abonará a los trabajadores las cantidades pagadas por ellos al adquirir medicamentos recetados por la Seguridad Social; asimismo, abonará los medicamentos recetados por el Servicio Médico y médicos del seguro de asistencia médica concertado. En todas las medicinas sujetas a la Seguridad Social, se abonará el porcentaje no cubierto por ella.

Al personal que no se acoja a lo indicado en el artículo 42, Asistencia Sanitaria, la Empresa abonará en las visitas a Especialistas de la Seguridad Social que se realicen fuera de la localidad donde resida el trabajador, el 50 por 100 del kilometraje de ida y vuelta del enfermo o el 75 por 100 del billete para dos personas cuando el viaje se realice en transporte público. Estos abonos no aplicarán cuando existiendo especialistas en el lugar de residencia el empleado decida no utilizarlos.

Artículo 44. *Premios de fidelidad.*

En concepto de premio de fidelidad por permanencia en la Empresa se concederán dos y cuatro mensualidades, respectivamente, de los ingresos brutos, cuya composición será la misma que la utilizada para el concepto de jubilación al cumplir 20 ó 30 años de permanencia ininterrumpida en la Empresa.

En los casos de jubilación, prejubilación, jubilación anticipada, invalidez y fallecimiento, se abonarán estos premios incluso faltando hasta seis meses para su consecución.

Además de lo previsto en los párrafos precedentes, se reconoce al personal el disfrute de 40 horas y 80 horas adicionales a las reglamentarias de vacaciones retribuidas, al cumplir 35 años y 40 años, respectivamente, de permanencia ininterrumpida en la empresa, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.16 del presente II CC.

Artículo 45. *Ayuda para estudios.*

La ayuda para estudios se regula por el Procedimiento de «Ayuda a Estudios» número NG-01, de fecha 4 de mayo de 1995.

Artículo 46. *Ayuda en caso de fallecimiento por accidente de trabajo.*

Con independencia de las indemnizaciones que como consecuencia de las disposiciones en vigor puedan corresponder a los familiares del trabajador fallecido en accidente de trabajo y de las del seguro de accidentes, la Empresa abonará al heredero o herederos que estime más idóneos la cantidad de 12.000,00 euros.

Esta cantidad no se abonará cuando la Empresa estimara la no existencia de parientes próximos que vivieren a expensas del trabajador fallecido.

CAPÍTULO 9

Acción sindical y comité de empresa

Artículo 46 bis.

En lo referente a la Acción Sindical en la Empresa, facultades de los Comités, garantías, etcétera, se estará a lo dispuesto en la legislación vigente.

Asimismo, se reconocen las siguientes mejoras a lo dispuesto en la legislación vigente:

1. La empresa abonará los gastos necesarios para la celebración de dos reuniones anuales de los dos actuales Comités de Empresa constituidos en Nuclenor, S. A.
2. La empresa dotará de recursos materiales e informáticos adecuados a los dos Comités de Empresa actualmente existentes en Nuclenor, S. A.
3. Anualmente, la empresa efectuará una dotación de 750 euros a cada una de las Secciones Sindicales de los sindicatos con presencia en los Comités de Empresa constituidas en la empresa.
4. La empresa dotará a cada Sección Sindical de 115 euros anuales por cada miembro de Comité de Empresa que éstas acrediten, y por cada Delegado Sindical elegido de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical, proporcionalmente al tiempo que mantengan su mandato.

5. De conformidad con lo dispuesto en el último párrafo del artículo 68.e) de la Ley del Estatuto de los Trabajadores en relación con el artículo 10.3 de la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical, se pacta la acumulación de horas mensuales retribuidas de cada uno de los miembros de Comités de Empresa y Delegados Sindicales que acredita cada Sección Sindical, a quien se atribuye el reparto y adjudicación del referido crédito horario entre aquéllos. La adjudicación de la bolsa de horas sindicales mencionada deberá efectuarse dentro del cuatrimestre anterior al comienzo de su disfrute.

Se aplicarán los siguientes Pluses a los miembros del Comité de Empresa, Delegados Sindicales, miembros del Comité de Seguridad y Salud y representantes en la Comisión de Control del Plan de Pensiones que asistan a reuniones con la Dirección o que utilicen horas sindicales de la forma que se indica a continuación:

Plus de Asistencia: Aplicará de conformidad con el artículo correspondiente del presente II CC.

Plus de Turnos: Corresponderá este Plus a los miembros del Comité de Empresa que habitualmente lo perciban y se reúnan con la Dirección o empleen horas sindicales dentro de su jornada de trabajo.

Plus de Jornada Continuada: Aplicará en reuniones con la Dirección y horas sindicales dedicadas a reuniones convocadas por el Comité de Empresa. Corresponderá este Plus a los miembros del Comité de Empresa que fueran acreedores a él si no asistiesen a la reunión.

Retén: Aplicará en reuniones con la Dirección y horas sindicales dedicadas a reuniones convocadas por el Comité de Empresa. Corresponderá este Plus a los miembros del Comité de Empresa que fuesen acreedores a él si no asistiesen a la reunión.

Plus de Nocturnidad: No se abonará en el caso de no cumplirse con las condiciones que específicamente se marcan para cobrarlo.

Relevo de Turnos: No corresponderá pago alguno por este concepto si no se produce la realización del trabajo que conlleva su abono.

Para el abono de los Pluses anteriormente indicados, los miembros del Comité de Empresa y Delegados Sindicales deberán comunicarlo por escrito a la Sección de Gestión de Recursos Humanos, indicando: Los Pluses devengados, las fechas de su abono y la incidencia que motivó su derecho a los mismos.

CAPÍTULO 10

Disposiciones varias

Artículo 47. *Garantía de empleo.*

La Dirección de Nuclenor, con el ánimo de seguir mejorando la profesionalidad y motivación adquirida por sus empleados, salvo en supuestos de despidos disciplinarios, se compromete a garantizar el empleo del personal de plantilla, durante la vigencia del presente convenio, incluidas sus prórrogas.

En el caso de cese de operación de la Central por motivos técnicos, económicos o de otra índole, y sin menoscabo del apartado primero de este artículo, la Dirección de Nuclenor utilizará en lo posible, las medidas necesarias, negociadas con la Representación Legal de los Trabajadores de buena fe y sobre una base de posiciones razonables que permita alcanzar acuerdos, para adecuar la plantilla a la situación temporal que se plantee. Los mecanismos de jubilaciones anticipadas, prejubilaciones tramitadas a través de ere's, bajas incentivadas voluntarias, trabajos en el emplazamiento hasta alcanzar la fase final de desmantelamiento y recolocaciones, se negociarán de buena fe con la Representación Legal de los Trabajadores (a través de la Comisión Mixta, tal y como se describe en el párrafo sexto de este artículo), comprometiéndose la Dirección a que la totalidad de la

plantilla fija de Nuclenor esté incluida en alguno de dichos mecanismos, y a que 1 año antes de la finalización de la vigencia de este Convenio Colectivo, se haya desglosado el porcentaje de plantilla que estará incluido en cada uno de ellos.

Ambas partes acuerdan aplicar en todos sus términos la Directiva 2001/23/CE del Consejo de 12 de marzo, sobre la aproximación de las legislaciones de los Estados Miembros relativas al mantenimiento de los derechos de los trabajadores en caso de traspasos de empresa, de centros de actividad o de partes de empresas o de centros de actividad.

La Dirección de Nuclenor se compromete a proporcionar, con la antelación suficiente, los cursos de formación necesarios para facilitar, en lo posible, la adaptación de los trabajadores afectados al mercado laboral existente en su momento, y a colaborar en la Búsqueda Activa de Empleo, en el ámbito de su influencia, a dichos trabajadores. Especialmente, realizará todos los esfuerzos precisos ante las Empresas propietarias, ante las Centrales Nucleares españolas y ante el resto de empresas del Sector Eléctrico Español, de acuerdo con la legislación vigente, para garantizar, en lo posible, los puestos de trabajo y las recolocaciones que fueran oportunas.

Con el objeto de poder velar por los intereses de los trabajadores, las Representaciones Sindicales serán informadas por la Dirección de la Empresa de cada trámite de interés que suceda en los procedimientos judiciales o administrativos que afecten al futuro de la Central Nuclear de Santa María de Garoña, y específicamente, sobre los requerimientos comunicados oficialmente por el CSN.

La Dirección de Nuclenor se compromete a convocar a los Representantes de los Trabajadores para constituir una Comisión Mixta a fin de negociar la aplicación de las medidas previstas en este artículo, en un plazo máximo de 10 días desde que se conocieran los requerimientos del MIT y CSN para la fase posterior al cese de la actividad. En ningún caso, esta convocatoria podrá realizarse más tarde de los 18 meses anteriores a la fecha de finalización de la vigencia de este Convenio Colectivo. Dicha comisión tendrá como normas básicas las siguientes:

Será una Comisión paritaria compuesta, en igual número, por representantes de la Dirección y de la Representación Sindical (1 por cada Representación Sindical).

Nombrará un Presidente y un Secretario, elegidos de común acuerdo por ambas partes.

Artículo 48. *Responsabilidad civil.*

La empresa asume la responsabilidad civil del personal, en su totalidad, derivada del ejercicio profesional de sus funciones. A todos los efectos la empresa correrá con todos los gastos que correspondan a fianzas, reclamaciones por daños materiales y personales y cualquier otra indemnización que se derive de actuación profesional del personal. Ello sin perjuicio de las sanciones disciplinarias a que hubiere lugar.

Asimismo, la empresa asume los gastos de defensa jurídica que sean necesarios en tal situación.

No será de aplicación el compromiso empresarial cuando en la comisión del hecho punible haya intervenido directa y dolosamente el personal como autor, cómplice o encubridor.

Artículo 49. *Prejubilaciones y jubilaciones anticipadas.*

Durante la vigencia del presente II CC se reconoce el derecho de los trabajadores de Nuclenor, S. A., a acceder a la jubilación anticipada voluntaria o prejubilación en las siguientes condiciones:

1. Edad mínima: 63 años.
2. Para garantizar la cobertura del servicio, la empresa podrá limitar dicha jubilación anticipada mediante el establecimiento de un contrato de relevo hasta la edad de 65 años del solicitante.
3. La empresa garantiza una pensión del 88 por 100 del salario pensionable.

El personal que desee acogerse a estas prejubilaciones y jubilaciones anticipadas deberá comunicarlo a la Dirección por escrito con la máxima antelación posible y con un mínimo de seis meses de anticipación al momento de la misma.

Artículo 50. *Tiempo de comida y comedor de empresa.*

El personal que tenga jornada fraccionada descansará para efectuar la comida de mediodía un período de tiempo según lo establecido en este II CC.

Nuclenor mantendrá como hasta la fecha las obligaciones empresariales que sobre instalación de comedores señala el Decreto de 8.6.38 y la Orden de 30.6.38 en el centro de trabajo de la Central.

El comedor mantendrá un horario amplio de servicio los días en que el personal trabaje en régimen de jornada partida.

CAPÍTULO 11

Premios faltas y sanciones

Artículo 51. *Premios.*

Con el fin de compensar la conducta, rendimiento, laboriosidad y cualidades sobresalientes del personal, estimulándole al propio tiempo para que se supere en el cumplimiento de sus obligaciones, la Empresa deberá establecer los correspondientes premios, que podrán otorgarse individual o colectivamente.

Para mejor servicio de la justicia y consecución de los fines señalados, procurará muy especialmente la Empresa, al ejercer aquella facultad, ponderar debidamente las circunstancias del caso y la situación de cada cual, en la forma que ningún acto que lo merezca quede sin premio, ni se otorgue jamás a quien no lo haya merecido.

Se señalan como motivos dignos de premio los siguientes:

- Actos heroicos.
- Actos meritorios.
- Espíritu de servicio.
- Afán de superación profesional.

Se considerarán como actos heroicos los que con grave riesgo de su vida o integridad corporal, realiza un trabajador, con el fin de evitar un accidente o reducir sus proporciones.

Se estimarán meritorios aquellos cuya realización no exija grave exposición de la vida e integridad física pero sí una voluntad manifiestamente extraordinaria, por encima de los deberes reglamentarios, de evitar o vencer una anomalía en bien de los servicios o de los usuarios.

En los casos a que se refieren los dos párrafos anteriores, se tendrán en cuenta como circunstancias que aumentarán los merecimientos de trabajador, el no hallarse de servicio o no estar obligado a intervenir, así como la falta de medios adecuados, la notable inferioridad en que se hallaba o cualesquiera otras semejantes.

Consiste el espíritu de servicio en realizar éste no de modo formulario o corriente, sino con entrega total de las facultades todas del trabajador y con decidido propósito, manifestado en hechos concretos, de lograr una mayor perfección en favor de la Empresa y subordinando a ello su comodidad e incluso a veces su interés particular, sin que nada ni nadie se lo exija.

Se considerarán comprendidos en el concepto de afán de superación profesional aquellos empleados que, en lugar de cumplir su trabajo de un modo formulario y corriente, se sientan acuciados a mejorar su formación teórica y práctica y su experiencia, para ser más útiles en su trabajo o alcanzar Nivel superior.

Aparte de lo anteriormente expuesto, se podrán establecer premios para actuaciones en materias concretas, tales como prevención de accidentes de trabajo, rapidez en incorporarse a las brigadas que deban salir a la línea en caso de accidentes, etc.

Se establecen los siguientes premios:

1. Becas o viajes de perfeccionamiento o estudio.
2. Aumento de vacaciones hasta el doble de las que reglamentariamente corresponden al interesado sin merma de sus emolumentos.
3. Diplomas honoríficos.
4. Cartas laudatorias.
5. Distintivo de honor para las dependencias o colectividades a las que correspondan y recompensa en metálico para sus componentes.

La concesión de los premios previstos se hará por la Dirección de la empresa o Entidad, a propuesta de los Jefes o compañeros de trabajo del productor. Conforme a las normas interiores establecidas o que se establezcan.

Todo premio obtenido se hará constar en el expediente personal del interesado y puntuará, en la promoción que se establezca, para ascensos y cambios de Nivel.

Los premios se otorgarán sin limitación de número cuando se trate de actos heroicos, de actos meritorios y de espíritu de servicio y su recompensa consistirá en premios en metálico, aumento de vacaciones, diplomas honoríficos y cartas laudatorias.

Las recompensas por afán de superación profesional podrán consistir en becas o viajes de estudio, premios en metálico y se otorgarán a los que reúnan las condiciones fijadas o que se fijen en el futuro.

El distintivo de honor para una colectividad se otorgará de modo permanente y definitivo o temporal.

Artículo 52. *Faltas.*

Toda falta cometida por un trabajador se clasificará, atendida su importancia, trascendencia y culpabilidad en:

- Leve.
- Grave.
- Muy grave.

a) Faltas leves.—Son faltas leves las siguientes:

1.^a De una a tres faltas de puntualidad en la asistencia al trabajo (hasta 30 minutos de retraso), sin la debida justificación, cometidas durante el período de un mes.

2.^a No cursar en tiempo oportuno la baja correspondiente cuando se falte al trabajo por motivos justificados, a no ser que se pruebe la imposibilidad de haberlo efectuado.

3.^a El abandono del servicio, sin causa fundada, aún cuando sea por breve tiempo. Si como consecuencia del mismo se causase perjuicio de alguna consideración a la Empresa o fuese causa de accidente a sus compañeros de trabajo, esta falta podrá ser considerada como «grave» o «muy grave», según los casos.

4.^a Pequeños descuidos en la conservación del material.

5.^a Falta de aseo y limpieza personal.

6.^a No atender al público con la diligencia y corrección debidas.

7.^a No comunicar a la empresa los cambios de residencia o domicilio.

8.^a Las discusiones sobre asuntos extraños al trabajo dentro de las dependencias de la empresa o entidad o durante actos de servicio. Si tales discusiones produjeran escándalo notorio podrán ser consideradas como falta «muy grave».

9.^a Faltar al trabajo un día en el mes, a menos que exista causa que lo justifique.

b) Faltas graves.—Se clasificarán de «graves» las siguientes faltas:

1.^a Más de tres faltas no justificadas de puntualidad en la asistencia al trabajo, cometidas durante un período de 30 días. Cuando tuviese que relevar a un compañero bastará una sola falta de puntualidad para que ésta sea considerada como «grave».

2.^a Faltas de dos días al trabajo durante un período de 30 sin causa que lo justifique.

3.^a No comunicar con la puntualidad debida los cambios experimentados en la familia que puedan afectar a la Seguridad Social. La falta maliciosa en estos datos se considerará como falta «muy grave».

4.^a Entregarse a juegos o distracciones, cualesquiera que sean, estando de servicio.

5.^a No prestar la atención debida al trabajo encomendado.

6.^a La simulación de enfermedad o accidente.

7.^a La mera desobediencia a sus superiores en cualquier materia de servicios; si implicase quebranto manifiesto de la disciplina, o de ella se derivase perjuicio notorio para la Empresa, podrá ser considerada «muy grave».

8.^a Simular la presencia de otro trabajador fichando firmando por aquél.

9.^a La negligencia o desidia en el trabajo que afecta a la buena marcha del servicio.

10.^a La imprudencia en actos de servicios; si implicase el riesgo de accidente para el trabajador, para sus compañeros o peligro de avería para las instalaciones podrá ser considerada como «muy grave».

11.^a Realizar sin el oportuno permiso trabajos particulares durante la jornada, así como emplear para usos propios herramientas de la Empresa, incluso cuando ello ocurra fuera de la jornada de trabajo.

12.^a La embriaguez, fuera de actos de servicio, vistiendo el uniforme de la Empresa.

13.^a Las derivadas de los previsto en la causa 3.^a de la letra «A» anterior.

14.^a La reincidencia en falta leve (excluida la de puntualidad), aunque sea de distinta naturaleza, dentro de un trimestre y habiendo mediado amonestación verbal o escrita.

c) Faltas muy graves.—Se considerarán como faltas muy graves las siguientes:

1.^a Más de 10 faltas no justificadas de puntualidad en la asistencia al trabajo, cometidas en un período de seis meses o veinte durante un año.

2.^a El fraude, deslealtad o abuso de confianza en las gestiones encomendadas y el hurto o robo, tanto a la Empresa como a los compañeros de trabajo o a cualquiera otra persona dentro de las dependencia de la Compañía o durante acto de servicios en cualquier lugar.

3.^a Hurto de fluido eléctrico o complicidad con el mismo.

4.^a Hacer desaparecer, inutilizar, destrozar o causar desperfectos en primeras materias, útiles, herramientas, maquinaria, aparatos, instalaciones, edificios, enseres y documentos de la Empresa.

5.^a La condena por delito de robo, hurto y malversación cometidos fuera de la Empresa o por cualquier otra clase de hecho que pueda implicar para ésta desconfianza respecto a su autor y, en todo caso, las de duración superior a 6 años, dictadas por la Autoridad Judicial.

6.^a Continuada y habitual falta de aseo y limpieza de tal índole que produzca queja justificada de sus compañeros de trabajo.

7.^a La embriaguez durante el servicio o fuera del mismo, siempre que, en este segundo caso, fuese habitual y repercuta negativamente en el servicio.

8.^a Violar el secreto de la correspondencia o documentos reservados de la Empresa.

9.^a Revelar a elementos extraños a la Empresa datos de reserva obligadas.

10.^a Dedicarse a actividades que la Empresa hubiera declarado incompatibles.

11.^a Los malos tratamientos de palabra y obra a la falta grave de respeto y consideración a los Jefes o sus familiares, así como a los compañeros y subordinados.

12.^a La blasfemia habitual.

13.^a Causar accidentes graves por negligencias o imprudencias inexcusables.

14.^a Abandonar el trabajo en puestos de responsabilidad.

15.^a La disminución voluntaria y continuada en el rendimiento normal de la labor.

16.^a El originar frecuentes e injustificadas riñas y peticiones con sus compañeros de trabajo.

17.^a Las derivadas de lo previsto en las causas 3.^a y 8.^a de la letra «a» y en las 3.^a, 7.^a y 10.^a de la letra «b».

18.^a La reincidencia en la falta grave, aunque sea de distinta naturaleza, siempre que se cometa dentro de un semestre.

Artículo 53. Sanciones.

Las sanciones máximas que podrán imponerse a los que incurran en falta serán las siguientes:

Por faltas leves:

Amonestación verbal.

Amonestación por escrito.

Suspensión de empleo y sueldo hasta dos días.

Por faltas graves:

Suspensión de empleo y sueldo de tres hasta quince días.

Por faltas muy graves:

Suspensión de empleo y sueldo de veinte a sesenta días.

Inhabilitación por un período no superior a tres años para ascender de categoría.

Traslado forzoso a distinta localidad sin derecho a indemnización alguna.

Despido con pérdida total de sus derechos en la Empresa.

CAPÍTULO 12

Prevención de riesgos laborales

Artículo 54. Prevención de riesgos y salud laboral.

La política general de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Laboral se ejercerá a nivel de Nuclenor, S. A., de conformidad con la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, reformada por la Ley 54/2003, de 12 de diciembre, y el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, modificado por el Real Decreto 604/2006, de 19 de mayo.

En este sentido, y de acuerdo con el artículo segundo, apartado 1.2 de la Ley 54/2003, el empresario desarrollará una acción permanente de seguimiento de la actividad preventiva con el fin de perfeccionar de manera continua las actividades de identificación, evaluación y control de los riesgos que no se hayan podido evitar y los niveles de protección existentes.

A su vez, y de acuerdo con el artículo segundo, apartado 2.1, de la Ley 54/2003, la prevención de riesgos laborales deberá integrarse en el sistema general de gestión de la empresa, tanto en el conjunto de sus actividades como en todos los niveles jerárquicos de ésta, a través de la implantación y aplicación de un plan de prevención de riesgos laborales.

Este plan de prevención de riesgos laborales deberá incluir la estructura organizativa, las responsabilidades, las funciones, las prácticas, los procedimientos, los procesos y los recursos necesarios para realizar la acción de prevención de riesgos en la empresa, en los términos que reglamentariamente se establezcan.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 1.1 del Real Decreto 39/1997, modificado por el Real Decreto 604/2006, de 19 de mayo, la integración de la prevención en todos los niveles jerárquicos de la empresa implica la atribución a todos ellos y la asunción por éstos de la obligación de incluir la prevención de riesgos en cualquier actividad que realicen u ordenen y en todas las decisiones que adopten.

Asimismo, la planificación de la actividad preventiva se establecerá en función de los resultados de la evaluación de riesgos de los puestos de trabajo y contemplará, entre otros aspectos, la necesaria formación e información de los trabajadores sobre los riesgos asociados a sus puestos y las medidas preventivas para evitarlos, incluyendo para cada actividad preventiva el plazo para llevarla a cabo, la designación de responsables y los recursos humanos y materiales necesarios para su ejecución.

A efectos de lo establecido en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención, Nuclenor, S. A., opta por la constitución de un Servicio de Prevención propio para el centro de trabajo de la Central, concertando con entidades externas acreditadas y con capacidad suficiente las especialidades que este no pueda asumir.

Para cumplir sus funciones, el Servicio de Prevención propio de Nuclenor, S. A., como unidad especializada para el asesoramiento en materia de prevención de riesgos laborales, contará con las instalaciones y los medios humanos y materiales apropiados para la realización de las actividades preventivas que vaya a desarrollar, de acuerdo con lo previsto en el artículo 31 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y en el artículo 15 del Reglamento de los Servicios de Prevención, concertando con entidades con capacidad suficiente las actividades especializadas que este no pueda asumir.

Nuclenor, S. A., contará con los correspondientes Delegados de Prevención, designados por los representantes de los trabajadores reconocidos por la Empresa, entre los miembros de Comités de Empresa, quienes formarán parte de los Comités de Seguridad y Salud que se constituyan, de acuerdo con lo previsto al efecto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales. El desempeño de sus competencias y facultades se ajustará a lo establecido en los correspondientes acuerdos.

Asimismo, Nuclenor, S. A., realizará la coordinación de actividades empresariales, en relación con la prevención de riesgos laborales, de las empresas contratistas, subcontratistas o trabajadores autónomos contratados por Nuclenor, S. A., para la prestación de obras o servicios conforme a lo establecido en el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

Todo ello sin perjuicio de las responsabilidades, obligaciones y competencias que por sus actividades específicas correspondan al ámbito de Nuclenor, S. A.

CAPÍTULO 13

Interpretación, aplicación y administración del Convenio

Artículo 55. *Paz social.*

Las partes firmantes, con la suscripción del presente II CC se comprometen a mantener la paz social y a no promover acciones de conflicto por motivo de las materias contenidas en el presente II CC.

Artículo 56. *Comisión de interpretación y vigilancia del II CC.*

Ambas partes firmantes acuerdan la constitución de una Comisión para la interpretación, aplicación, conocimiento y seguimiento de lo pactado en el presente II CC y durante la vigencia del mismo.

La Comisión tendrá carácter paritario y estará compuesta por un máximo de cuatro personas por cada una de las dos partes firmantes.

Los acuerdos de la Comisión deberán ser adoptados por la mitad más uno de los componentes de cada una de las partes.

Las incidencias que pudieran derivarse de la aplicación de este Convenio serán obligatoriamente estudiadas y, en su caso, resueltas por esta Comisión.

La citada Comisión conocerá de los conflictos, tanto individuales como colectivos, previa y obligatoriamente, ejerciendo una función de mediación. Las partes firmantes se obligan a cuanto antecede en las respectivas representaciones que ostentan, siendo vinculantes para ambas los acuerdos que válidamente se adopten en el seno de la misma.

Una vez planteada una cuestión a la Comisión de Interpretación y Vigilancia, ésta deberá reunirse dentro del plazo máximo de los diez días naturales siguientes. En todo caso, la adopción de acuerdo o desacuerdo deberá ser tomada en el plazo de veinte días desde la fecha de la primera reunión de la Comisión.

Aun cuando resulte poco probable que las acciones, derivadas de derechos controvertidos por discrepancias interpretativas, tengan señalado plazo muy perentorio, si así ocurriera, el titular de la acción deberá acudir dentro de plazo a la jurisdicción competente, sin perjuicio de someter también obligatoriamente al conocimiento de la Comisión la cuestión litigiosa.

Las personas que componen esta Comisión son:

Por la representación de la Dirección:

Don Miguel Ángel Cortés Cabañero.
Don Luis Vaquerizo Aragón.
Don Carlos Díez Macho.
Don Antonio Azcárate Gómez.

Por los firmantes de la Representación Sindical:

Don Isidoro Palacio Bedoya.
Don Alberto César González Arín.
Don Ernesto Ortiz Rico.
Don José Eloy Quintanilla Cano.

Artículo 57. *Subcomisiones del II CC.*

La Comisión de Interpretación y Vigilancia podrá crear de común acuerdo las Subcomisiones que estime convenientes por razón de la especialidad de los asuntos a tratar y para facilitar el estudio y resolución de problemáticas complejas. Los miembros de estas Subcomisiones pertenecerán a algún Comité de Empresa o Delegados Sindicales. El número de componentes de las mencionadas Subcomisiones por cada una de las partes, quedará determinado por la Comisión de Interpretación y Vigilancia del II CC.

Los acuerdos de las Subcomisiones deberán ser adoptados por la mitad más uno de los componentes de cada una de las partes y deberán ser ratificados por la Comisión de Interpretación y Vigilancia del II Convenio Colectivo.

Los miembros de la Comisión de Interpretación y Vigilancia o de cualquiera de las Subcomisiones que puedan crearse estarán sujetos a las reglas y compromisos del sigilo profesional.

Específicamente se crean las siguientes subcomisiones:

a) Subcomisión de Selección, Formación y Promoción: Se crea una Subcomisión mixta, dependiente de la Comisión de Interpretación y Vigilancia del II Convenio Colectivo, para tratar todos los asuntos relacionados con la selección, formación y promoción, según las facultades otorgadas por el II CC.

b) Subcomisión mixta Personal con Licencia: Se crea una subcomisión mixta, dependiente de la Comisión de Interpretación y Vigilancia del II Convenio Colectivo, para la interlocución entre la dirección y el personal con licencia.

Igualmente, con carácter preceptivo y previo, resolverá las incidencias y posibles reclamaciones en la aplicación del Convenio Colectivo que afecten exclusivamente al personal con licencia.

c) Subcomisión de GAR y de Retenes: Se crea una Subcomisión mixta, dependiente de la Comisión de Interpretación y Vigilancia del II Convenio Colectivo.

Igualmente, con carácter preceptivo y previo, resolverá las incidencias y posibles reclamaciones en la aplicación del Convenio Colectivo que afecten al funcionamiento de GAR o Retenes.

d) Subcomisión Mixta de Incentivos: Se crea una subcomisión mixta, dependiente de la Comisión de interpretación y vigilancia para el control de las posibles modificaciones previstas en el anexo Z y el seguimiento de los indicadores de los incentivos regulados en los apartados 18, 21 y 22 del artículo 17 del presente II CC.

e) Cualquier otra Subcomisión que se constituya por acuerdo entre ambas partes en la Comisión de Interpretación y Vigilancia, con las características que se definan de común acuerdo, y bajo la tutela de la Comisión de Interpretación y Vigilancia del Convenio.

Artículo 58. *Cumplimiento de horarios.*

El Comité es consciente de que, tanto desde el punto de vista de la organización del trabajo como de la necesaria planificación y aumento de la productividad, es imprescindible el cumplimiento del horario de trabajo en todos sus extremos, incluido el de comida, por lo que, en nombre de sus representados, reitera la obligación de cumplir los acuerdos pactados a este respecto, confiando en que el cumplimiento de los mismos por todos los trabajadores evite la necesidad de adoptar medidas disciplinarias.

Artículo 59. *Aplicación de turnos en parada.*

El Comité es consciente de la necesidad de establecer modificaciones de condiciones de trabajo en Parada, en las condiciones actualmente establecidas. Para la tramitación de los mismos se estará a lo establecido en el artículo correspondiente del presente II CC.

Artículo 60. *Presencia en la Central.*

Dadas las especiales circunstancias de la Central Nuclear, el Comité de Empresa, en nombre de todos los trabajadores, es consciente de la necesidad de garantizar la presencia de las personas necesarias en caso de que se produzcan causas que puedan afectar a la producción de la Central, a juicio de la persona responsable y en base a la normativa aplicable, fuera de las horas de trabajo y con independencia del Servicio de GAR.

Siendo el objetivo principal de ambas partes la mejor operación y disponibilidad de la Central, el Comité de Empresa facilitará la adopción de las medidas que se tomen para la consecución de tal fin, siempre de acuerdo con la legalidad vigente y cumpliendo en cuanto a compensaciones lo pactado en este II CC.

Disposición derogatoria única.

Quedan derogadas todas las disposiciones de cualquier naturaleza y eficacia jurídica que contravengan las disposiciones contenidas en el presente II CC.

Disposición transitoria.

Habida cuenta de que los salarios reflejados en este II CC para el año 2009 han sido actualizados con el índice de precios al consumo (IPC) previsto en los Presupuestos Generales del Estado para dicho año, conforme se prevé en el artículo 15 de este Convenio, en el caso de que el mencionado índice fuese superado por el publicado por el INE (o el órgano que lo sustituya) a 31 de diciembre de 2009, se efectuará una revisión salarial, tan

pronto se confirme oficialmente dicha circunstancia, en el exceso sobre el indicado índice, con efectos uno de enero de 2010, girando tal incremento sobre la tabla salarial y demás conceptos revisables a 31 de diciembre del año 2009, sirviendo la revisión ya efectuada como base de cálculo para el incremento salarial del año siguiente.

Si el IPC previsto fuese superior al real, el incremento del salario pensionable se ajustará al IPC real pasando la diferencia al Plus Personal Reconocido.

Disposición final. *Empresas de trabajo temporal.*

La Dirección se compromete a no utilizar la contratación mediante empresas de Trabajo Temporal (ETT's), salvo circunstancias excepcionales.

Si por un caso excepcional se necesitase su contratación el Comité de Empresa correspondiente sería debidamente informado.

1.- SALARIO BASE ANUAL 2009

Importe anual en Euros

	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Nivel 7	Nivel 8
I: TECNICOS MEDIOS	18.534,29	23.723,88	30.389,69	34.948,14	39.968,52	43.301,87	46.339,88	49.583,66
II: TECNICOS	14.293,23	17.866,53	22.361,13	25.715,30	26.609,95	32.416,25	37.648,44	39.968,52
III: ADMINISTRATIVOS	13.530,72	16.913,40	21.158,17	24.331,89	25.159,47	32.416,25	37.648,44	39.968,52
IV: OPERARIOS	15.259,59	19.074,48	23.980,51	27.577,58	30.241,90	32.031,66	37.648,44	39.968,52
V: ESPECIALISTAS	12.899,49	16.124,38	20.294,21	23.338,34	23.875,46	25.159,47	26.609,95	28.292,32

2.- COMPLEMENTO ESTRUCTURA PROFESIONAL

Importe anual en Euros

	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Nivel 7	Nivel 8
I: TECNICOS MEDIOS	372,54	476,85	610,83	702,46	803,37	870,37	931,43	996,63
II: TECNICOS	287,29	359,12	449,46	516,88	534,86	651,57	756,73	803,37
III: ADMINISTRATIVOS	271,97	339,96	425,28	489,07	505,71	651,57	756,73	803,37
IV: OPERARIOS	306,72	383,40	482,01	554,31	607,86	643,84	756,73	803,37
V: ESPECIALISTAS	259,28	324,10	407,91	469,10	479,90	505,71	534,86	568,68

3.- PLUS RESIDENCIA 2009

Importe anual en Euros

	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Nivel 7	Nivel 8
I: TECNICOS MEDIOS	3.928,23	3.928,23	3.928,23	3.928,23	3.928,23	3.928,23	3.928,23	3.928,23
II: TECNICOS	1.030,05	1.030,05	1.030,05	1.030,05	1.030,05	1.497,24	2.308,50	3.928,23
III: ADMINISTRATIVOS	1.030,05	1.030,05	1.030,05	1.030,05	1.030,05	1.497,24	2.308,50	3.928,23
IV: OPERARIOS	1.030,05	1.030,05	1.030,05	1.030,05	1.030,05	1.497,24	2.308,50	3.928,23
V: ESPECIALISTAS	1.030,05	1.030,05	1.030,05	1.030,05	1.030,05	1.030,05	1.030,05	1.030,05

4.- PLUS ASISTENCIA 2009

Importe por día en Euros

	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Nivel 7	Nivel 8
I: TECNICOS MEDIOS	5,68	7,26	8,36	9,63	10,11	10,11	10,30	11,05
II: TECNICOS	4,70	5,89	6,96	8,00	8,11	8,50	9,16	10,11
III: ADMINISTRATIVOS	4,24	5,31	6,27	7,23	7,32	8,50	9,16	10,11
IV: OPERARIOS	4,46	5,56	6,63	7,64	8,11	8,49	9,16	10,11
V: ESPECIALISTAS	3,55	4,43	5,24	6,03	6,08	6,50	8,11	8,62

5.- PLUS TURNO CERRADO 2009

Importe anual en Euros

	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Nivel 7	Nivel 8
I: TECNICOS MEDIOS	2.792,86	3.574,87	4.579,26	5.266,15	6.022,65	6.524,93	6.982,71	7.471,51
II: TECNICOS	2.153,78	2.692,21	3.369,49	3.874,91	4.009,71	4.884,66	5.673,06	6.022,65
III: ADMINISTRATIVOS	2.038,90	2.548,60	3.188,21	3.666,46	3.791,16	4.884,66	5.673,06	6.022,65
IV: OPERARIOS	2.299,39	2.874,24	3.613,52	4.155,52	4.557,00	4.826,69	5.673,06	6.022,65
V: ESPECIALISTAS	1.943,75	2.429,69	3.058,03	3.516,74	3.597,67	3.791,16	4.009,71	4.263,23

6.- PLUS TURNOS ABIERTO 2009

Importe por día en Euros

Turno	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Nivel 7	Nivel 8
I: TECNICOS MEDIOS								
Mañana	5,81	7,44	9,54	10,97	12,54	13,57	14,53	15,55
Tarde	8,72	11,16	14,29	16,44	18,81	20,36	21,79	23,34
II: TECNICOS								
Mañana	4,48	5,60	7,02	8,07	8,36	10,18	11,82	12,54
Tarde	6,73	8,43	10,52	12,11	12,51	15,24	17,70	18,81
III: ADMINISTRATIVOS								
Mañana	4,23	4,23	6,64	7,64	7,89	10,18	11,82	12,54
Tarde	6,36	6,37	9,97	11,46	11,84	15,24	17,70	18,81
IV: OPERARIOS								
Mañana	4,80	5,99	7,52	8,66	9,47	10,06	11,82	12,54
Tarde	7,16	8,98	11,30	12,98	14,23	15,07	17,70	18,81
V: ESPECIALISTAS								
Mañana	4,05	5,05	6,36	7,32	7,49	7,89	8,36	8,88
Tarde	6,08	7,61	9,55	10,98	11,23	11,84	12,51	13,31

7.- PLUS NOCTURNO 2009

Importe por hora nocturna en Euros

	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Nivel 7	Nivel 8
I: TECNICOS MEDIOS	1,51	1,95	2,22	2,57	2,83	2,83	3,04	3,27
II: TECNICOS	0,96	1,20	1,48	1,70	1,70	1,83	2,18	2,83
III: ADMINISTRATIVOS	0,85	1,07	1,28	1,45	1,45	1,83	2,18	2,83
IV: OPERARIOS	0,88	1,11	1,34	1,55	1,70	1,83	2,18	2,83
V: ESPECIALISTAS	0,73	0,89	1,08	1,24	1,26	1,31	1,31	1,56

8.- JORNADA CONTINUADA 8 HORAS 2009

Importe por día en Euros

	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Nivel 7	Nivel 8
I: TECNICOS MEDIOS	4,43	5,68	7,24	8,36	12,35	12,35	13,28	14,21
II: TECNICOS	3,42	4,28	5,36	6,16	7,49	9,20	10,76	12,35
III: ADMINISTRATIVOS	3,24	4,06	5,04	5,81	7,06	9,20	10,76	12,35
IV: OPERARIOS	3,66	4,58	5,76	6,62	8,59	9,06	10,76	12,35
V: ESPECIALISTAS	3,08	3,84	4,86	5,57	6,71	7,06	7,49	8,02

9.- RECLUTAMIENTO 2009

Importe por día en Euros

Tipo de día	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Nivel 7	Nivel 8	
I: TECNICOS MEDIOS	Laborable	22,37	28,62	33,15	38,13	42,35	45,86	49,69	53,18
	Festivo	59,56	76,23	88,34	101,60	112,89	122,29	132,50	141,78
II: TECNICOS	Laborable	14,66	18,34	21,72	24,98	25,28	32,60	38,82	42,35
	Festivo	39,09	48,87	57,97	66,68	67,39	86,92	103,47	112,89
III: ADMINISTRATIVOS	Laborable	13,58	16,98	20,16	23,17	23,43	32,60	38,82	42,35
	Festivo	36,21	45,28	53,71	61,77	62,46	86,92	103,47	112,89
IV: OPERARIOS	Laborable	15,93	19,90	23,61	27,14	29,86	31,87	38,82	42,35
	Festivo	42,44	53,02	62,91	72,35	79,60	85,18	103,47	112,89
V: ESPECIALISTAS	Laborable	12,71	12,72	18,85	21,67	21,94	23,43	25,28	27,44
	Festivo	33,96	33,96	50,36	57,92	58,55	62,46	67,39	73,10

10.- COMPENSACIÓN TRABAJO FESTIVO 2009

Importe por día en Euros

	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Nivel 7	Nivel 8
I: TECNICOS MEDIOS	150,71	192,91	223,57	257,11	268,09	310,21	381,02	407,68
II: TECNICOS	102,61	128,27	152,17	175,00	177,00	245,57	253,89	268,09
III: ADMINISTRATIVOS	88,77	110,96	131,68	151,43	153,18	245,57	253,89	268,09
IV: OPERARIOS	113,23	141,56	168,01	193,21	224,85	233,59	253,89	268,09
V: ESPECIALISTAS	85,37	106,71	126,49	145,46	147,13	153,18	182,57	195,32

11.- PLUS MODIFICACIONES DE TRABAJO 2009

Importe del módulo por día en Euros

	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Nivel 7	Nivel 8
I: TECNICOS MEDIOS	27,07	34,68	35,58	40,91	42,41	44,81	46,99	50,29
II: TECNICOS	22,19	27,73	27,97	32,16	33,17	35,17	39,77	42,41
III: ADMINISTRATIVOS	21,63	27,04	27,11	31,17	32,50	35,17	39,77	42,41
IV: OPERARIOS	22,87	28,61	29,11	33,49	33,59	34,89	39,77	42,41
V: ESPECIALISTAS	21,18	26,48	26,50	30,47	30,62	30,75	31,03	32,21

12.- ESTANCIA EN GAROÑA 2009

Importe por día en Euros

	Tipo de día	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Nivel 7	Nivel 8
I: TECNICOS MEDIOS	Día completo	30,45	32,89	36,13	38,31	39,62	40,70	45,68	48,86
	Día Ida/Regreso	18,67	18,67	18,67	18,67	18,67	18,67	18,67	18,67
II: TECNICOS	Día completo	12,92	13,94	16,78	17,79	18,73	26,31	30,83	39,62
	Día Ida/Regreso	4,90	4,90	4,90	4,90	4,90	7,11	10,97	18,67
III: ADMINISTRATIVOS	Día completo	11,84	12,79	15,18	16,08	16,86	26,31	30,83	39,62
	Día Ida/Regreso	4,90	4,90	4,90	4,90	4,90	7,11	10,97	18,67
IV: OPERARIOS	Día completo	13,75	14,84	18,02	19,09	22,46	25,36	30,83	39,62
	Día Ida/Regreso	4,90	4,90	4,90	4,90	4,90	7,11	10,97	18,67
V: ESPECIALISTAS	Día completo	11,56	12,48	14,78	15,66	16,40	16,86	19,18	20,16
	Día Ida/Regreso	4,90	4,90	4,90	4,90	4,90	4,90	4,90	4,90

13.- PRECIOS PRIMERAS 50 HORAS EXTRAS 2009

Importe por hora en Euros

	Tipo de hora	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Nivel 7	Nivel 8
I: TECNICOS MEDIOS	Hora Extra Normal	23,53	30,14	34,95	40,19	41,87	48,47	59,52	63,68
	Hora Extra Festiva	32,28	41,33	47,93	55,10	57,44	66,47	81,62	87,34
II: TECNICOS	Hora Extra Normal	16,05	20,09	23,79	27,35	27,64	38,36	39,70	41,87
	Hora Extra Festiva	22,02	27,55	32,61	37,50	37,91	52,59	54,46	57,44
III: ADMINISTRATIVOS	Hora Extra Normal	13,88	17,35	20,56	23,64	23,93	38,36	39,70	41,87
	Hora Extra Festiva	19,03	23,81	28,20	32,43	32,82	52,59	54,46	57,44
IV: OPERARIOS	Hora Extra Normal	17,72	22,15	26,27	30,18	35,15	36,49	39,69	41,88
	Hora Extra Festiva	24,32	30,38	36,01	41,40	48,20	50,04	54,44	57,44
V: ESPECIALISTAS	Hora Extra Normal	13,36	16,71	19,76	22,70	22,99	23,93	28,50	30,52
	Hora Extra Festiva	18,32	22,93	27,09	31,14	31,53	32,82	39,07	41,86

14.- PRECIOS HORAS 2009

Importe por hora en Euros

	Tipo de hora	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Nivel 7	Nivel 8
I: TECNICOS MEDIOS	Hora Base	13,45	17,21	19,98	22,58	23,92	27,70	34,01	36,40
	Hora Ext. Normal	22,59	28,92	33,50	38,53	40,17	46,48	57,08	61,06
	Hora Ext. Festiva	29,70	38,00	44,01	50,60	52,81	61,09	75,05	80,30
	Hora desc. Normal	10,12	12,95	14,99	17,22	17,98	20,77	25,51	27,29
	Hora desc. Festiva	18,83	24,09	27,95	32,13	33,51	38,78	47,62	50,96
II: TECNICOS	Hora Base	9,17	11,48	13,58	15,62	15,81	21,91	22,68	23,92
	Hora Ext. Normal	15,36	19,21	22,80	26,21	26,52	36,80	38,02	40,17
	Hora Ext. Festiva	20,22	25,29	29,96	34,48	34,86	48,37	50,02	52,81
	Hora desc. Normal	6,89	8,59	10,21	11,74	11,86	16,45	17,00	17,98
	Hora desc. Festiva	12,82	16,02	19,02	21,88	22,11	30,71	31,76	33,51
III: ADMINISTRATIVOS	Hora Base	7,93	9,92	11,76	13,51	13,67	21,91	22,68	23,92
	Hora Ext. Normal	13,31	16,64	19,72	22,67	22,96	36,80	38,02	40,17
	Hora Ext. Festiva	17,49	21,85	25,93	29,82	30,17	48,37	50,02	52,81
	Hora desc. Normal	5,97	7,44	8,84	10,14	10,26	16,45	17,00	17,98
	Hora desc. Festiva	11,08	13,87	16,46	18,94	19,16	30,71	31,76	33,51
IV: OPERARIOS	Hora Base	10,13	12,65	15,01	17,24	20,08	20,86	22,68	23,92
	Hora Ext. Normal	16,98	21,23	25,15	28,94	33,69	34,98	38,02	40,17
	Hora Ext. Festiva	22,33	27,91	33,07	38,04	44,26	45,99	50,02	52,81
	Hora desc. Normal	7,57	9,48	11,24	12,93	15,05	15,63	17,00	17,98
	Hora desc. Festiva	14,16	17,69	21,00	24,14	28,11	29,19	31,76	33,51
V: ESPECIALISTAS	Hora Base	7,63	9,55	11,30	12,98	13,13	13,67	16,29	17,45
	Hora Ext. Normal	12,78	15,98	18,95	21,81	22,04	22,96	27,37	29,29
	Hora Ext. Festiva	16,80	21,00	24,93	28,66	28,98	30,17	35,95	38,44
	Hora desc. Normal	5,72	7,14	8,47	9,73	9,86	10,26	12,23	13,09
	Hora desc. Festiva	10,66	13,35	15,81	18,16	18,39	19,16	22,83	24,44

15.- OTROS CONCEPTOS CON APLICACIÓN IGUALITARIA PARA TODOS LOS GRUPOS Y NIVELES 2009

Importes en Euros

<p>1.- ANTIGÜEDAD EN LA EMPRESA:</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 50%;">Mensual</td> <td style="width: 50%;">Anual</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">30,85</td> <td style="text-align: center;">431,96</td> </tr> </table> <p>Módulo del Trienio año 2009 :</p>	Mensual	Anual	30,85	431,96	<p>4.- PLUS DE ACTIVIDAD (Módulo):</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 80%;">Módulo anual:</td> <td style="width: 20%;">Importe 2009</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">2.079,78</td> </tr> </table>	Módulo anual:	Importe 2009		2.079,78								
Mensual	Anual																
30,85	431,96																
Módulo anual:	Importe 2009																
	2.079,78																
<p>2.- COMPLEMENTO AYUDA FAMILIAR:</p> <p>Situación Familiar:</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nº Puntos</td> <td style="width: 35%;">Importe Anual 2009</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1/2</td> <td style="text-align: center;">196,02</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">392,04</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">392,04</td> </tr> </table> <p>Soltero</p> <p>Casado sin hijos</p> <p>Para cada hijo adicional</p>	Nº Puntos	Importe Anual 2009	1/2	196,02	1	392,04	1	392,04	<p>5.- GRUPO AUXILIAR DE RESERVA (G.A.R.):</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 80%;">Importe Día 2009</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Días Laborables</td> <td style="text-align: center;">43,15</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Sábados, Domingos y Festivos</td> <td style="text-align: center;">86,31</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Si el tiempo destinado en la incorporación fuese superior a las 8 horas se percibirá adicionalmente</td> <td style="text-align: center;">55,38</td> </tr> </table>	Importe Día 2009		Días Laborables	43,15	Sábados, Domingos y Festivos	86,31	Si el tiempo destinado en la incorporación fuese superior a las 8 horas se percibirá adicionalmente	55,38
Nº Puntos	Importe Anual 2009																
1/2	196,02																
1	392,04																
1	392,04																
Importe Día 2009																	
Días Laborables	43,15																
Sábados, Domingos y Festivos	86,31																
Si el tiempo destinado en la incorporación fuese superior a las 8 horas se percibirá adicionalmente	55,38																
<p>3.- QUEBRANTO DE CAJA:</p> <p>Importe Mensual</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 80%;">Importe 2009</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">32,45</td> <td></td> </tr> </table>	Importe 2009		32,45		<p>7.- RETEN OPERACIÓN:</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 80%;">Todos los días</td> <td style="width: 20%;">Importe Día 2009</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Si el tiempo destinado en la incorporación fuese superior a las 8 horas se percibirá adicionalmente</td> <td style="text-align: center;">24,30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">55,38</td> <td></td> </tr> </table>	Todos los días	Importe Día 2009	Si el tiempo destinado en la incorporación fuese superior a las 8 horas se percibirá adicionalmente	24,30	55,38							
Importe 2009																	
32,45																	
Todos los días	Importe Día 2009																
Si el tiempo destinado en la incorporación fuese superior a las 8 horas se percibirá adicionalmente	24,30																
55,38																	
<p>4.- PLUS VACACIONES FUERA DE EPOCA:</p> <p>Importe por día disfrutado fuera de época:</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 80%;">Importe 2009</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">19,88</td> <td></td> </tr> </table>	Importe 2009		19,88		<p>8.- RETEN DE LOS SERV. MÉDICOS:</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 80%;">Días Laborables</td> <td style="width: 20%;">Importe Día 2009</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Sábados, Domingos y Festivos</td> <td style="text-align: center;">14,39</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Si el tiempo destinado en la incorporación fuese superior a las 8 horas se percibirá adicionalmente</td> <td style="text-align: center;">86,31</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">55,38</td> <td></td> </tr> </table>	Días Laborables	Importe Día 2009	Sábados, Domingos y Festivos	14,39	Si el tiempo destinado en la incorporación fuese superior a las 8 horas se percibirá adicionalmente	86,31	55,38					
Importe 2009																	
19,88																	
Días Laborables	Importe Día 2009																
Sábados, Domingos y Festivos	14,39																
Si el tiempo destinado en la incorporación fuese superior a las 8 horas se percibirá adicionalmente	86,31																
55,38																	

16.- INCENTIVO CULTURA SEGURIDAD 2009

Módulo anual en Euros

	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Nivel 7	Nivel 8
I: TECNICOS MEDIOS	1.330,50	1.703,04	2.181,55	2.508,78	2.869,17	3.108,46	3.326,54	3.559,40
II: TECNICOS	1.026,05	1.282,56	1.605,21	1.845,99	1.910,21	2.327,02	2.702,62	2.869,17
III: ADMINISTRATIVOS	971,31	1.214,14	1.518,85	1.746,68	1.806,09	2.327,02	2.702,62	2.869,17
IV: OPERARIOS	1.095,42	1.369,28	1.721,46	1.979,68	2.170,94	2.299,42	2.702,62	2.869,17
V: ESPECIALISTAS	926,00	1.157,50	1.456,83	1.675,36	1.713,92	1.806,09	1.910,21	2.030,98

17.- MÓDULO INCENTIVO PARADA 2009

Anual en Euros

	Módulo	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Nivel 7	Nivel 8
I: TECNICOS MEDIOS	C.T. Santander	142,57	182,49	232,35	267,20	304,12	328,17	350,42	374,95
	SMG. Turno Cerrado	197,17	252,38	303,94	349,53	389,46	418,28	444,88	476,02
	SMG. Turno Abierto	181,59	232,43	278,37	320,13	355,83	381,84	405,89	434,31
	SMG. J.Normal	170,61	218,38	260,39	299,45	332,18	356,22	378,47	404,96
II: TECNICOS	C.T. Santander	110,47	138,09	172,24	198,08	204,65	247,13	285,92	304,12
	SMG. Turno Cerrado	138,32	172,90	211,62	243,37	250,13	304,29	356,35	389,46
	SMG. Turno Abierto	126,30	157,88	192,83	221,75	227,75	277,01	324,68	355,83
	SMG. J.Normal	117,83	147,29	179,59	206,53	212,00	257,83	302,41	332,18
III: ADMINISTRATIVOS	C.T. Santander	104,26	130,33	162,48	186,86	192,96	247,13	285,92	304,12
	SMG. Turno Cerrado	131,01	163,76	200,16	230,19	236,37	304,29	356,35	389,46
	SMG. Turno Abierto	119,62	149,53	182,37	209,73	215,20	277,01	324,68	355,83
	SMG. J.Normal	111,62	139,52	169,84	195,31	200,32	257,83	302,41	332,18
IV: OPERARIOS	C.T. Santander	117,05	146,32	183,35	210,85	230,84	244,34	285,92	304,12
	SMG. Turno Cerrado	146,28	182,85	225,08	258,84	281,53	300,95	356,35	389,46
	SMG. Turno Abierto	133,43	166,79	204,91	235,65	256,09	274,00	324,68	355,83
	SMG. J.Normal	124,42	155,52	190,70	219,31	238,19	255,04	302,41	332,18
V: ESPECIALISTAS	C.T. Santander	98,60	123,25	154,59	177,78	181,77	191,67	204,65	216,13
	SMG. Turno Cerrado	124,44	155,55	191,02	219,68	223,33	235,07	250,13	264,04
	SMG. Turno Abierto	113,60	142,00	173,97	200,06	203,24	213,91	227,75	240,23
	SMG. J.Normal	105,96	132,45	161,94	186,23	189,12	199,02	212,00	223,49

Dietas año 2009

1. Dietas devengadas fuera del Centro de Trabajo:

Para todos los Grupos (en euros):

Precios 2009:

Desayuno: 4,09.

Comida: 29,41.

Cena: 23,70.

Habitación: 61,82.

Dieta día completo: 119,08.

2. Dietas devengadas dentro del Centro de Trabajo:

Para todos los Grupos (en euros):

Desayuno: 2,60.

Comida: 13,17.

Cena: 13,17.

3. Garantía de Hoteles en caso de dieta insuficiente.

4. Los gastos diversos para viajes al extranjero para todo el personal asciende a 50 euros.

5. Los gastos diversos para viajes nacionales, en régimen de gastos pagados ascienden a 17,09 euros.

6. Kilometrajes: Variable en función del precio del combustible:

Precio KM = $[(0,1727) \times (\text{Precio Gasolina})] + 0,1676$ euros.

El cálculo se realizará anualmente con el precio medio de la gasolina sin plomo 95 del año anterior, a través de la fórmula indicada.

ANEXO 2

Norma sobre la que se regulan las dietas y gastos de desplazamiento del personal

Con efecto desde la firma de este II CC, las normas sobre dietas y desplazamientos del personal de Nuclenor quedan modificadas en la forma siguiente:

1. Clasificación del personal en grupos.
2. Viajes nacionales.
3. Viajes al extranjero.
4. Estancias iguales o superiores a un mes.
5. Justificación de gastos.
6. Gastos médicos.
7. Tramitación de billetes.
8. Anticipos.
9. Dietas sin desplazamiento.
10. Desplazamiento al centro de trabajo.
11. Sanciones.
12. Interpretación de estas normas.

Anexo A:

1. Dietas fuera del Centro de Trabajo
2. Límite máximo a percibir presentando factura.
3. Gastos diversos.

4. Dietas en el centro de trabajo.
5. Compensación de gastos de viaje.
6. Estancias en Garoña del Personal de Santander.

1. Clasificación del personal por grupos: A los efectos de estas normas el personal de la Empresa queda clasificado en los grupos siguientes:

1.1 Personal con dietas: Según anexo adjunto.

1.2 Personal con gastos pagados: Excepcionalmente, con motivos justificados, por periodos anuales y previa autorización expresa de su Director de Área, los empleados encuadrados en el Grupo Profesional I (todos los niveles) y nivel 8 de los Grupos II, III y IV podrán viajar a gastos pagados. Esta autorización deberá remitirse a la Sección de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos.

La justificación de gastos será por medio de recibo y con control de su Jefatura y de Recursos Humanos sobre la aplicación sujeta a criterios de comedimiento y buen sentido.

1.3 Cuando las circunstancias especiales de algún viaje concreto lo aconsejen, la Dirección podrá alterar la clasificación anterior y considerar que un trabajador que habitualmente viaja con gastos pagados lo haga en régimen de dietas, y viceversa. En estos casos, la Dirección señalará las condiciones económicas del viaje de que se trate.

1.4 Siempre que en las presentes normas se utilice la expresión «Jefe correspondiente» deberá entenderse como tal el Jefe de la Sección a la que el trabajador pertenece.

2. Viajes Nacionales: Los gastos de locomoción y estancia se abonarán a los trabajadores que por necesidades del servicio o por motivos de entrenamiento hubieran de desplazarse de su localidad habitual de trabajo, a juicio del Jefe correspondiente.

Antes de producirse el desplazamiento el Jefe correspondiente junto con la Sección de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos deberán establecer el plan de viaje.

2.1 Locomoción: Todo el personal viajará principalmente en transporte terrestre, público y regular.

2.1.1 Dentro de España, todo el personal viajará en 1.ª clase de ferrocarril, excepto en el tren de alta velocidad, que lo hará en clase turista.

Todo el personal, cuando viaje de noche, podrá utilizar compartimento doble de coche-cama. En estos casos, no se devengará dieta por habitación.

2.1.2 Cuando dentro del territorio nacional existan vuelos regulares entre el punto de partida y el lugar de destino y la utilización de tales vuelos resulte justificada, todo el personal podrá viajar en los citados vuelos en clase turista.

2.1.3 Si varias personas realizan un mismo trayecto, cuando sea posible, se tratará de utilizar de forma conjunta un vehículo, sin que exista obligatoriedad de hacerlo.

2.1.4 El trabajador que teniendo que viajar de una localidad a otra, ambas enlazadas por servicio de Renfe, autocares, u otro medio de transporte regular, utilice para tales desplazamientos su vehículo propio o cualquier otro medio particular de locomoción, sólo tendrá derecho a que se le abone el importe del billete que le hubiera correspondido con arreglo a lo indicado en el punto 2.1.1, salvo cuando deban viajar dos o más personas y autorizadas por el Jefe correspondiente se desplacen en un solo vehículo, en cuyo caso se abonará compensación por kilometraje al propietario del vehículo.

2.1.5 El coste del medio de locomoción empleado se justificará mediante la presentación del billete o resguardo equivalente, debiendo presentarse incluso los referidos a taxis, etc., cuando sea autorizada su utilización.

2.1.6 La Empresa abonará los gastos de locomoción directos entre el punto de partida y el lugar de destino, pero no en los trayectos intermedios que el trabajador realice por propia iniciativa.

2.1.7 La compensación económica por kilómetro recorrido al servicio de la Empresa, en vehículos de propiedad particular, y siempre que tales desplazamientos se hayan efectuado con la autorización del Jefe correspondiente, se fija en función del coste de la gasolina 95 sin plomo, de acuerdo con la tabla del anexo adjunto.

2.1.8 Además de la compensación económica indicada en el punto anterior, por cada viajero acompañante, o por carga superior a 15 Kg se realizará como compensación al mayor coste que supone la sobrecarga del vehículo, un complemento de 0,003 euros por kilómetro.

2.2 Gastos de estancia.

2.2.1 El personal que viaje con dietas, siempre que no exista residencia de la Empresa o de otra Empresa que se haya ido a visitar, o bien no se le proporcione alojamiento alguno, devengará las dietas indicadas en el anexo adjunto.

En el caso de presentar factura, las dietas aplicables serán hasta las indicadas en el anexo adjunto. En el caso de no presentar factura las dietas aplicables serán las indicadas en el anexo adjunto.

2.2.2 La Dirección de la empresa garantizará que en caso de que la dieta de noche no cubra el coste del Hotel afrontará en todo caso el coste de los hoteles de 3 estrellas para todo el personal.

2.2.3 Cuando se produzca una invitación por personal de Nuclenor o ajeno a él, no deberán computarse en la liquidación las citadas dietas correspondiente a la misma.

2.2.4 Se abonará dieta por desayuno cuando la salida de viaje se efectúe dos o más horas antes del comienzo de la jornada habitual de trabajo.

2.2.5 Se abonará dieta por comida cuando se regrese al centro de trabajo habitual o a su domicilio, después de las 14:00 horas.

2.2.6 Se abonará dieta por cena cuando se regrese al centro de trabajo habitual o a su domicilio, después de las 22:00 horas.

2.2.7 Se abonará dieta por habitación cuando se regrese al centro de trabajo habitual o a su domicilio, después de las 02:00 horas de la mañana.

2.2.8 El personal que viaje en régimen de gastos pagados y pernocte fuera de su domicilio, o de la Residencia de la Empresa, percibirá una cantidad fija en concepto de gastos diversos de acuerdo con el anexo Adjunto.

2.2.9 El personal perteneciente al centro de trabajo de Santander que preste sus servicios temporalmente en el centro de trabajo de la Central percibirá, además de las dietas, kilometraje y compensación por tiempo de desplazamiento que correspondan, el plus que se indica en el anexo adjunto.

3. Viajes al extranjero.

3.1 Los viajes al extranjero deberán ser expresamente autorizados por la Dirección.

3.2 En los vuelos internacionales todo el personal sujeto a este I CC viajará en clase turista y la Empresa fijará el itinerario más conveniente en cada caso.

3.3 La prolongación de la estancia en el extranjero se entenderá siempre que se efectúa por cuenta y riesgo del empleado y, por tanto, dichos días adicionales de estancia no darán derecho a dietas ni gastos de viaje, salvo en los casos que previamente hayan sido autorizados expresamente por la Dirección.

3.4 Con independencia de lo anterior, relativo a la justificación de gastos, se deberá contar con el correspondiente permiso para el disfrute de dichos días adicionales, indicando a la Sección de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos el concepto del mismo (vacaciones, permiso, etcétera).

3.5 Alquiler de coche en el extranjero: El personal que se encuentre desplazado en el extranjero, siempre y cuando sea necesario por razones de trabajo, podrá alquilar coche por cuenta de la Sociedad. Para ello, deberá dar cuenta a la Sección de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos al objeto de que se le provea del oportuno bono de alquiler. Se entiende que, siempre que se encuentre más de un empleado asistiendo a un mismo

curso, el alquiler del coche cubrirá el servicio de todos los empleados de Nuclenor asistentes a dicho curso, no pudiendo, por tanto, alquilar cada uno de ellos un coche diferente por cuenta de la sociedad.

Serán de cuenta de los empleados los gastos de coche correspondientes a los kilómetros recorridos y a la gasolina utilizada como consecuencia de viaje de tipo particular.

3.6 En los viajes al extranjero la Dirección señalará la dieta aplicable a cada caso.

4. Estancias iguales o superiores a un mes.

4.1 Los empleados que se desplacen por un tiempo continuado superior a un mes podrán ir siempre que lo deseen acompañados de sus cónyuges, percibiendo una dieta adicional de un 25 por 100 sobre la que les corresponda con arreglo a su Grupo Profesional. En estos casos, la Empresa pagará además el importe de los gastos de locomoción de su cónyuge en la misma clase y medio de locomoción que los del empleado de Nuclenor.

4.2 En los casos de estancia continuada en la misma localidad por tiempo superior a un mes las dietas sufrirán una reducción del 10 por 100 a partir del comienzo del segundo mes. Esta reducción afectará solamente a la dieta del empleado que viaje en este régimen y no la correspondiente a su cónyuge.

4.3 Si durante los desplazamientos superiores a un mes el empleado quisiera o necesitara regresar a su domicilio algún fin de semana, lo podrá hacer una vez al mes, si se encontrara desplazado dentro de España, y una vez al semestre si estuviera desplazado en el extranjero, siendo los gastos de locomoción que de ello puedan derivarse por cuenta de Nuclenor, según el sistema establecido para cada empleado.

4.4 Será, igualmente, de aplicación el artículo del II CC, referente a Movilidad Geográfica Temporal.

5. Justificación de gastos.

5.1 Los gastos de locomoción deberán justificarse en la forma señalada en el apartado 2.1.

5.2 El personal sujeto a dietas no precisa presentar justificante alguno de los gastos de estancia en que realmente haya incurrido, excepto en el caso contemplado en el punto 2.2.1 anterior en que será preciso entregar facturas.

5.3 En el caso del personal que viaje al extranjero en régimen de dietas, conviene aclarar que el último día de viaje, al no pernoctar en el extranjero, no devenga la dieta correspondiente. En este caso, dicho día se liquidará como si se encontrara sujeto a gastos pagados y, por tanto, es obligatoria la presentación de los recibos correspondientes a los gastos realizados en el día.

5.4 La liquidación de gastos deberá ser efectuada en los impresos preparados al efecto que deberán ser solicitados en la Sección de Gestión de Desarrollo de Recursos Humanos.

La obtención del visto bueno del Jefe correspondiente será efectuada por el interesado antes de su presentación en la Sección de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos. Esta rechazará toda documentación que se presente que no cuente con el citado V.º B.º

El V.º B.º del Jefe correspondiente indica la conformidad al régimen de viaje efectuado, pero dicha liquidación no será definitiva hasta que la sección de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos no la hayan dado su V.º B.º

5.5 Todo el personal vendrá obligado a presentar la relación y justificación de sus gastos de viaje y dietas, con o sin desplazamiento, dentro de los ocho días siguientes a la fecha de su devengo o de la fecha en que el trabajador se haya incorporado a su centro habitual de trabajo.

El retraso injustificado en la presentación de las relaciones y justificantes precisos para la liquidación de tales conceptos, podrá ser sancionado con la deducción de una penalidad del 5 por 100 del importe total de los gastos de que se trate.

6. Gastos médicos, hospitalización y farmacia del personal que se encuentra desplazado: Independientemente de la cobertura dada por el Seguro Médico a los empleados que hayan optado por el mismo, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

6.1 En los viajes dentro del territorio nacional el personal de Nuclenor deberá ir provisto de su correspondiente Cartilla de Asistencia Sanitaria del SOE.

6.2 En los viajes al extranjero, siempre que no exista convenio de Seguridad Social con el país que se visite (caso de Estados Unidos, por ejemplo), ni exista cobertura del Seguro Médico, la Empresa abonará contra presentación de los justificantes correspondientes, los gastos médicos, hospitalización y farmacia que se hubieran producido, tanto del empleado como de su cónyuge, en el caso de que estuviera acompañando a su cónyuge con derecho a dieta, por aplicación de las presentes normas.

6.3 El personal que viaje al extranjero deberá poner en conocimiento de la Sección de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos el lugar al que se desplaza, con al menos cinco días de antelación sobre la fecha prevista de salida al objeto de que, si procede, se le provea de Tarjeta de Sanitaria en el extranjero, del SOE.

7. Tramitación de billetes de viaje: La obtención de billetes, así como la reserva de hoteles, etc., serán realizados a través de la correspondiente Sección de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos.

8. Anticipos para gastos.

8.1 Los anticipos para gastos en pesetas se tramitarán por el Servicio de Caja de la Central o de las Oficinas de Santander, según los casos, en la forma habitual.

8.2 Los anticipos en divisas se tramitarán a través de la Sección de Gestión de Recursos Humanos. Antes de iniciar el viaje y con una antelación suficiente, al menos 15 días, se deberá comunicar a la Oficina de Santander la clase de divisa que se desea, así como la cantidad necesaria y su tipo.

9. Dietas sin desplazamiento: Se devengarán, asimismo, dietas de desayuno, comida o cena, sin necesidad de desplazamiento en los casos y circunstancias que a continuación se indican y de acuerdo con los importes que figuran en el anexo Adjunto.

9.1 Personal de jornada normal: Se cobrarán dietas cuando por necesidades del servicio y por indicación del jefe que corresponda se inicie o termine el trabajo con anterioridad o posterioridad a las horas que a continuación se señalan.

9.1.1 Días laborables.

Desayuno: Cuando se inicie el trabajo una hora y media antes del comienzo de la jornada habitual.

Comida: Cuando se trabaje ininterrumpidamente durante el horario del comedor más un cuarto de hora, sin que haya sido posible efectuar la comida a lo largo de dicho período.

Cena: Cuando la salida del trabajo se efectúe después de las 22:00 horas.

Viernes: Para el personal del centro de trabajo de Santa María de Garoña se abonará dieta por comida, cuando en vez de efectuar su salida a las 14:00 horas, tal como indica su horario, permanezcan al menos hasta las 15:00 horas.

9.1.2 Festivos.

Desayuno: Cuando se inicie el trabajo antes de las 07:00 horas.

Comida: Cuando habiéndose entrado a trabajar antes de las 13:00 horas, la salida se efectúe después de las 15:00 horas.

Cena: Cuando habiéndose entrado a trabajar antes de las 21:00 horas, la salida se efectúe después de las 22:00 horas.

9.1.3 En caso de que este personal trabaje transitoriamente en régimen de turnos de ocho horas seguidas, se le aplicarán las dietas señaladas para el personal de turnos.

9.2 Personal de turnos y modificación de condiciones de trabajo: Este personal cobrará dietas cuando por necesidades del servicio y por indicación de su Jefe, además de trabajar su turno normal de ocho horas, anticipe su entrada o prolongue su salida por encima de los límites siguientes.

9.2.1 Días laborables.

Desayuno: Cuando por aumento de su turno anticipe su entrada o inicie el trabajo al menos una hora antes del comienzo de la jornada habitual de mañana y no más tarde de las 07:00 horas; o bien retrase su salida terminando al menos una hora después de terminar su jornada habitual de noche y no antes de las 09:00 horas; o bien retrase su salida terminando al menos nueve horas después de la salida habitual del turno de tarde.

Comida: Cuando por aumento de su turno anticipe su entrada o inicie el trabajo al menos tres horas antes de la jornada habitual de tarde y no más tarde de las 13:00 horas; o bien retrase su salida, al menos, siete horas después de su jornada habitual de noche; o bien retrase su salida terminando al menos quince horas después de la salida habitual del turno de tarde.

Cena: Cuando por aumento de su turno anticipe su entrada o inicie el trabajo al menos tres horas antes de la entrada habitual en el turno de noche y no más tarde de las 21:00 horas; o bien retrase su salida del turno de mañana en al menos siete horas y no antes de las 23:00 horas; o bien retrase su salida terminando al menos quince horas después del turno habitual de mañana.

9.2.2 Días de descanso o de fiesta no recuperable: Serán de aplicación las normas señaladas en 9.1.2.

10. Desplazamientos al centro de trabajo.

10.1 Nuclenor no tiene obligación de pagar el desplazamiento individual de su personal al respectivo centro de trabajo en que éste preste sus servicios.

10.2 No obstante, Nuclenor pagará el desplazamiento del personal del centro de trabajo de Santa María de Garoña, en los siguientes casos:

Cuando el personal se incorpore a la central en un horario distinto del suyo, por indicación de su Jefe, si no se pone a disposición del empleado un medio de transporte.

Enfermedad sobrevenida en el centro de trabajo. Poniendo a disposición del enfermo un medio de transporte adecuado.

Trabajo en régimen de horas extras, si no pone a disposición del empleado otro medio de transporte.

Falta de medios de transporte regular por saturación del existente.

Ausentarse, durante menos de media jornada excluido el tiempo de comida o bocadillo, del puesto de trabajo por permiso para consulta médica o por no poder disfrutar de un permiso reglamentario o según convenio, por motivos de trabajo y no poder posponer la ausencia por razones objetivas de urgencia.

El día después de las elecciones, en el caso de conceder las disposiciones legales tiempo para descansar, se pagará la incorporación del personal que estuvo en la mesa electoral, siempre que no se trate de apoderados o interventores.

10.3 En ningún caso pagará incorporación por:

Ausencias por permisos reglamentarios en los que la ley contempla y concede el tiempo necesario para poder realizar determinadas acciones o ausencias por permisos extraordinarios.

En elecciones acudir a la Junta Electoral a recibir información.

En cualquier otro caso, no contemplado expresamente en el punto 10.2.

11. Sanciones: La percepción fraudulenta de gastos de viaje será considerada como falta muy grave, de conformidad con el capítulo 11 del II CC.

12. Interpretación de estas normas: La interpretación de estas normas y el análisis de los casos especiales que pudieran plantearse corresponde a la Dirección de Recursos Humanos.

Dietas año 2009

1. Dietas devengadas fuera del Centro de Trabajo:

Para todos los Grupos (en euros):

Desayuno: 4,09.

Comida: 29,41.

Cena: 23,70.

Habitación: 61,82.

Dieta día completo: 119,08.

2. Dietas devengadas dentro del Centro de Trabajo:

Para todos los Grupos (en euros):

Desayuno: 2,60

Comida: 13,17.

Cena: 13,17.

3. Garantía de Hoteles en caso de dieta insuficiente.

4. Los gastos diversos para viajes al extranjero para todo el personal asciende a 50 euros.

5. Los gastos diversos para viajes nacionales, en régimen de gastos pagados ascienden a 17,07 euros.

6. Kilometrajes: Variable en función del precio del combustible:

Precio KM = [(0,1727) × (Precio Gasolina)] + 0,1676 euros.

El cálculo se realizará anualmente con el precio medio de la gasolina sin plomo 95 del año anterior, a través de la fórmula indicada.

ANEXO 3

Jubilación (artículo 29 del AES 2002-2005):

El personal de plantilla de Nuclenor, una vez cumplidos los 65 años de edad, podrá solicitar su jubilación obligándose la Empresa a concedérsela.

En este caso, la Empresa se compromete a completar la pensión que le conceda el Organismo correspondiente hasta alcanzar el 100% de los ingresos brutos que estuviera percibiendo en el momento de la jubilación, incluido el Plus Familiar. El empleado que entre a formar parte de la Empresa con posterioridad a 1 de enero de 1995, percibirá a los 65 años una pensión de jubilación que sumada a la pensión oficial, represente un 4 por 100 de los ingresos brutos del empleado a la fecha de su jubilación por cada año de servicio prestado hasta ese momento, con un máximo del 100 por 100 de sus ingresos.

Se entenderán por ingresos brutos la suma de los conceptos siguientes: Salario Base pactado, Antigüedad, Plus de Vinculación, Prima de Destino, Complemento de Ayuda Familiar, Plus de Turnos, Plus de Actividad, Plus de Asistencia y Plus de Productividad, computados por su importe bruto.

La diferencia en el momento de la jubilación que resulte a cargo de la Empresa tendrá carácter vitalicio y no será modificada en ningún momento.

Las posibles mejoras o revalorizaciones de la pensión oficial del Organismo correspondiente no serán absorbibles y quedarán en beneficio del jubilado.

En consecuencia, todo trabajador, cumplidos los 65 años, tendrá derecho a solicitar su jubilación y la Empresa la obligación de concedérsela en las condiciones precedentes. Asimismo, la Empresa, cuando un trabajador haya cumplido los 65 años, podrá proporcionarle la jubilación en las condiciones expuestas y, de negarse a ello el trabajador, quedará sin efecto el compromiso de pago de diferencia alguna por la Empresa cuando en su día decida y obtenga su jubilación del Organismo competente.

Viudedad (artículo 30 del AES 2002-2005):

La Empresa se compromete a pagar un complemento de pensión por viudedad consistente en la diferencia que resulte entre la pensión que conceda el organismo correspondiente y la que se obtenga de aplicar el 50% del salario regulador.

Se entiende por salario regulador el cociente de dividir entre catorce el cómputo anual de los ingresos brutos que tuviera reconocidos el trabajador en el momento de cesar en el servicio activo, con exclusión del Complemento de Ayuda Familiar.

Si el causante tuviera una antigüedad superior a 10 años en la Empresa, dicho 50 por 100 se verá incrementado en un 1,5 por 100 por cada año de antigüedad adicional, sin que el importe total resultante pueda exceder al 71 por 100 del salario regulador. Si la causa fuera debida a accidente de trabajo el citado límite pasará a ser del 85 por 100.

Si el hecho causante lo produjera un pensionista por jubilación, el importe de la pensión por viudedad no podrá exceder del que aquél tuviera asignado como pensionista.

Cuando se extinga el derecho a percibir esta pensión por contraer nuevas nupcias o tomar estado religioso, antes de los 60 años, se abonará a la beneficiaria o beneficiario, por una sola vez, el importe de 24 mensualidades de la pensión que estuvo percibiendo.

Orfandad (artículo 31 del AES 2002-2005):

La Empresa se compromete a pagar un complemento de pensión por orfandad igual a la diferencia que resulte entre la pensión que por este concepto conceda el Organismo correspondiente y la que se obtenga de aplicar a los ingresos brutos del trabajador fallecido, o de la pensión de jubilación, en su caso, el mismo tanto por ciento establecido por el Organismo correspondiente –según que el fallecimiento sea causado por enfermedad o accidente– para determinar la pensión correspondiente a los beneficiarios.

El pago de este complemento se regirá por las normas que apliquen aquellos Organismos, efectuándose, en cuanto a porcentajes y beneficiarios, las mismas modificaciones que, en cada momento, aquellos establezcan.

En los casos contemplados por la Ley de acumulación de pensiones de viudedad y orfandad, en favor de los huérfanos, la suma de los porcentajes que procedan, no podrá exceder de los ingresos brutos que sirvieron de base para el cálculo de tales prestaciones.

Pensión por incapacidad permanente total para la profesión habitual (artículo 33 del AES 2002-2005):

Se mantienen las normas actuales en la forma siguiente:

La Empresa se compromete a pagar un complemento de pensión igual a la diferencia que resulte entre la pensión que por este concepto conceda el organismo correspondiente y la que se obtenga de aplicar el 70 por 100 a los ingresos brutos del trabajador.

El pago de este complemento se regirá por las normas y por el periodo de validez que apliquen aquellos organismos.

Pensión por incapacidad permanente y absoluta para todo trabajo (artículo 34 del AES 2002-2005):

Se mantienen las normas actuales en la forma siguiente:

Al personal que se encuentre en esta situación se le completará la pensión que le conceda el organismo correspondiente hasta alcanzar el 100 por 100 de los ingresos brutos que estuviera percibiendo en el momento de producirse el hecho causante.

Las posibles mejoras o revalorizaciones de la pensión oficial no serán absorbibles y quedarán en beneficio del pensionista.

ANEXO Y

Criterios de evaluación

Para evaluar el rendimiento de cara a la obtención de un nivel superior, se seguirán los siguientes criterios:

Eficacia mantenida en el tiempo (20 puntos):

Cantidad de trabajo que es capaz de asumir en el desempeño de la función que tiene asignada.

Capacidad para cumplir los objetivos previstos en términos de fechas y trabajos a realizar.

Evolución positiva de este factor a lo largo del tiempo y especialmente en el período evaluado.

Sentido de la propiedad de las funciones y responsabilidades que tiene a su cargo.
Etcétera.

Calidad (20 puntos):

Calidad de los trabajos realizados en el período evaluado.

Nivel de perfección y acabado que alcanza de manera habitual.

Riqueza y profundidad del contenido de su trabajo.

Aspectos formales: Expresión verbal, redacción y presentación de sus trabajos.

Retroalimentación del cliente interno sobre la calidad del trabajo que realiza.

Grado de cumplimiento de los objetivos que tienen establecidos.

Apoyo a las políticas de cultura de seguridad.

Etcétera.

Iniciativa y creatividad (20 puntos):

Ideas de mejora que haya incorporado a su trabajo para conseguir una mayor eficiencia y calidad.

Aportaciones para mejorar el trabajo de sus colaboradores o para mejorar procedimientos internos de funcionamiento.

Concreción suficiente para hacer operativas las propuestas.

Preocupación por buscar las nuevas aportaciones, tendencias novedosas y ponerlas al servicio del equipo.

Afán continuo de superación personal y profesional.

Compromiso con valores y estrategias de la Empresa, incluyendo como valor la crítica constructiva.

Etcétera.

Colaboración y trabajo en equipo (20 puntos):

Facilidad para el trato personal.

Disposición para colaborar y ayudar a sus compañeros. Flexibilidad.

Aportaciones positivas en las reuniones de trabajo.

Visión de conjunto.

Realización de la supervisión de trabajos realizados por un conjunto de colaboradores.

Evita el individualismo excesivo y el estar sólo centrado en su trabajo y desentendido del objetivo común. Cooperación y solidaridad con el resto de organizaciones de la Empresa.

Capacidad de evaluar, delegar y motivar a su equipo humano.

Etcétera.

Formación (20 puntos):

Seguimiento de su preparación individual, a través de los resultados de los cursos de formación, seminarios

Preparación para asumir otras funciones distintas a las habituales, actitud abierta al cambio, etc.

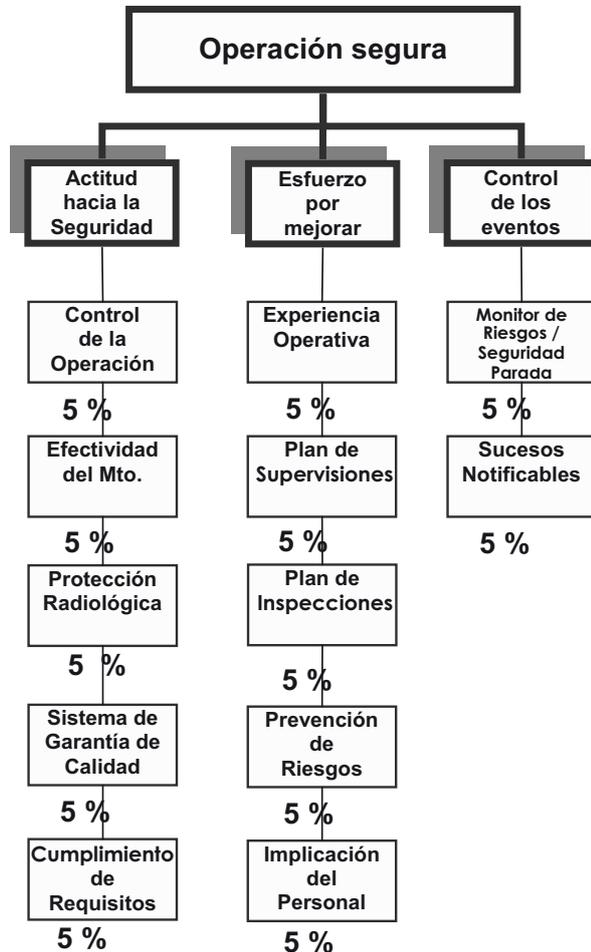
Actitud abierta y preparación para asumir cambios.

Etcétera.

ANEXO Z

A. CULTURA DE SEGURIDAD

A1. INCENTIVO DE SEGURIDAD:

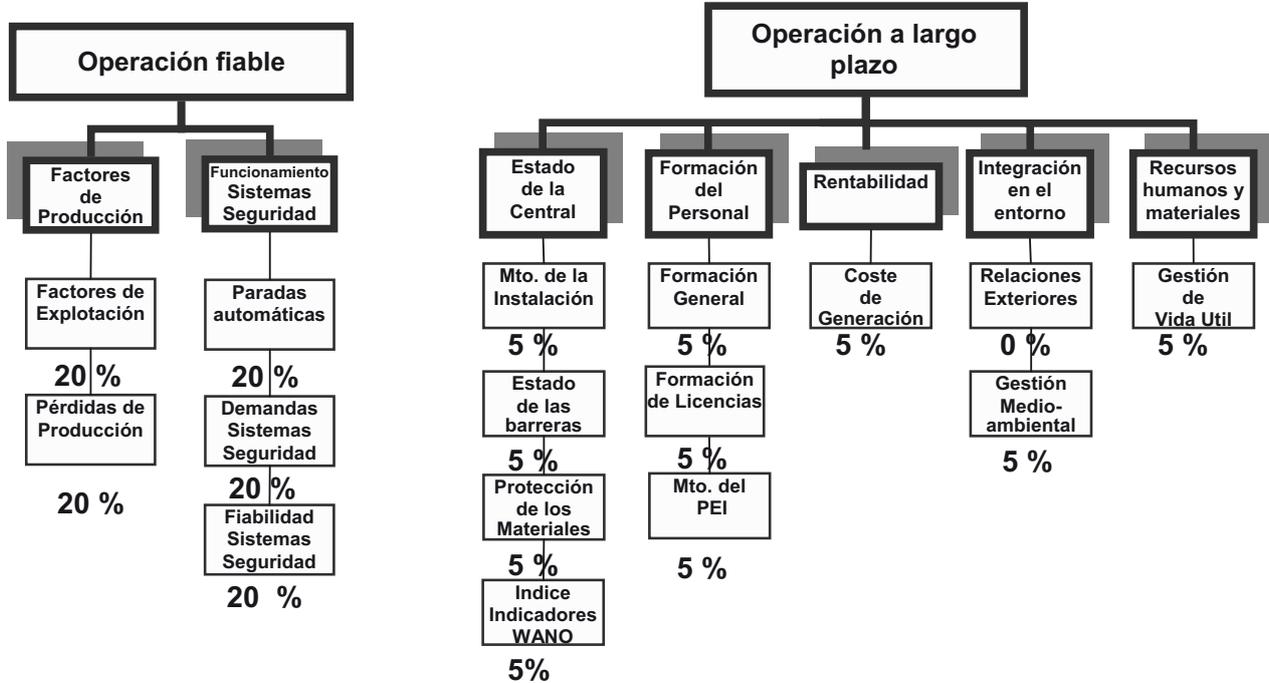


- ✓ Potenciar y reordenar el actual incentivo que refuerce la Cultura de Seguridad a través de las actuaciones colectivas de los empleados, valorándose trimestralmente.
- ✓ Posibilidad de análisis y mejora de indicadores
- ✓ Grado de cumplimiento objetivos: VERDE=100%, AMARILLA=50% y ROJO=0%
- ✓ 40 % fijo

B. EXCELENCIA TÉCNICA Y OPERATIVA

B 2. Incentivos de excelencia operativa:

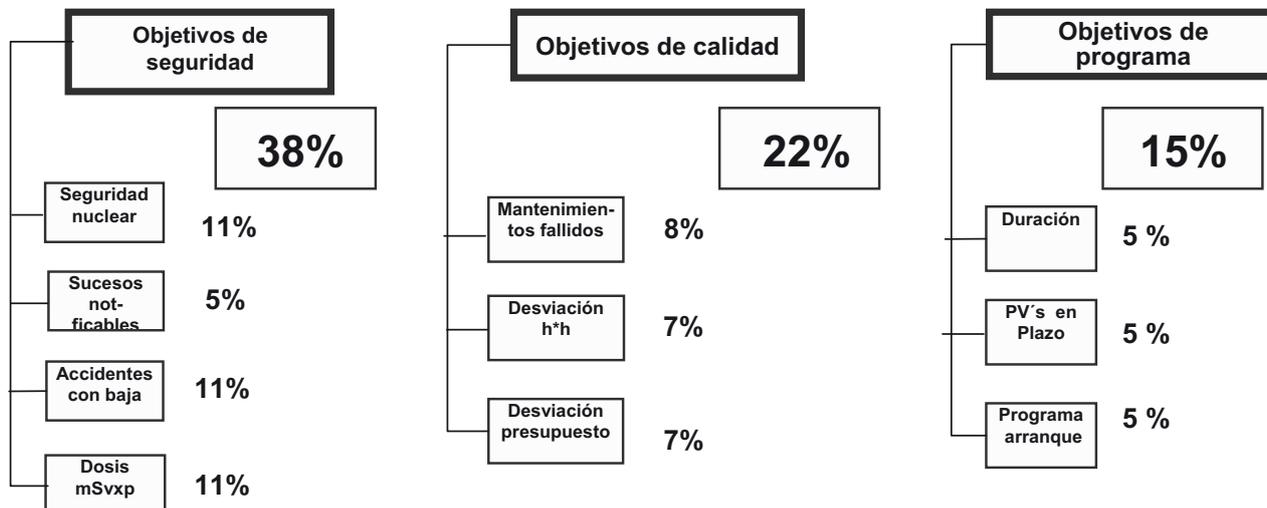
- ✓ Basado en el despliegue de indicadores



- ✓ Liquidaciones trimestrales que mantengan la alineación con los objetivos
- ✓ Valor base actual plus variable, rango de aplicación del 50% al 200%
- ✓ Grado de cumplimiento objetivos: VERDE=100%, AMARILLA=50% y ROJO=0%
- ✓ Posibilidad de análisis y mejora de Indicadores.

B 3. Parada.

✓ Incentivo de Parada



- ✓ Posibilidad de análisis y mejora de indicadores
- ✓ Grado de cumplimiento objetivos: VERDE=100%, AMARILLA=50% y ROJO=0%
- ✓ 75 % VARIABLE, 25 % FIJO

Criterios para revisión de indicadores:

Modificaciones en indicadores:

Máximo 10 indicadores por año correspondientes a los incentivos de Seguridad y/o excelencia Técnica y Operativa

Máximo 4 indicadores por ciclo correspondientes al incentivo de Parada

Para la mejora continua de los indicadores se establecen como referencia los indicadores internacionales (1.º cuartil WANO) o el histórico de los dos últimos años.

Las variaciones cuantitativas de los indicadores serán como máximo del 10 %, o de 1 unidad, de acuerdo con los parámetros de medida.

El resultado trimestral y las propuestas de variaciones anuales de los indicadores se analizarán en una comisión de seguimiento con presencia del comité de empresa.

La Dirección de la Empresa podrá introducir o modificar indicadores siempre que no tengan incidencia sobre los incentivos acordados en el Convenio.