

podrán convenir una prórroga cuyas características se acordarán en su momento.

Una vez consensuados los resultados de los trabajos de esta Comisión, se dará traslado de los mismos a la Comisión Negociadora para que proceda, en su caso, a adoptar el acuerdo dirigido a su incorporación en el Convenio Allianz.

Disposición transitoria tercera. *Jornada laboral oficial desde 1/1/2006 hasta 31/12/2006.*

La Jornada laboral oficial de la empresa será, en cómputo anual, de 1.682 horas de trabajo efectivo distribuidas de la siguiente manera:

De 1 de enero al 24 de junio y desde el 11 de septiembre al 30 de diciembre, todos ellos inclusive:

Jornada partida de 8 h. diarias, con entrada entre las 8,15 y las 8,30 h. y descanso para comida de una hora, entre las 14,00 h. y las 15,00 h., con flexibilidad de 10 minutos tanto a la salida, como al reingreso, o sea que se podrá salir entre las 13,50 y las 14,00 horas y regresar entre las 15,00 y las 15,10.

La hora de salida será entre las 17,15 h. y las 17,50 h. según la flexibilidad diariamente escogida.

Los viernes de todo el año y días laborables desde el 25 de Junio hasta el 10 de Setiembre, ambos inclusive y los días 24 y 31 de diciembre:

Jornada continuada de 6 horas y 25 minutos, con entrada entre las 8,15 y las 8,30 h. de la mañana, produciéndose la salida entre las 14,40 y las 14,55 h. según la flexibilidad diariamente escogida.

Disposición final.

El presente Convenio «Allianz» sustituye y deroga a su entrada en vigor, y con la fecha de efecto que se determina en el artículo 3.-Ámbito Temporal, al anterior Convenio Colectivo así como a cualquier otro pacto extraestatutario en la medida que concurra y/o contradiga con las materias reguladas en el presente Convenio Allianz.

ANEXO I.º

Inventario de puestos de trabajo en Allianz

	Grupo	Nivel	Niveles (*)
<i>Genéricos</i>			
Directores de área	0		L1
Directores de división/directores comerciales	I	I	L2
Jefes de departamento	I	2	L3
Jefes de proyecto	I	2	L3
Abogados	I	2	
Actuarios	I	2	
Jefes de oficina	I	3	L4
<i>Específicos</i>			
Directores territoriales	I	2	L3
Directores de sucursal	I	3	L4
Técnicos de sistemas	I	3	
Analistas funcionales	I	3	
Analistas de informática	I	3	
Ingeniero de prevención	I	3	
Suscriptor grandes cuentas	I	3	
Supervisor CAT	I	3	
Técnicos de auditoría	II	4	
Técnicos de control gestión	II	4	
Técnicos de siniestros zonadiciembreOCR	II	4	
Técnicos de formación	II	4	
Técnicos de recursos humanos	II	4	
Técnicos financieros	II	4	
Técnicos de suscripción	II	4	
Asesores de vida nivel 1	II	4	
Técnicos de Producción	II	4	
Técnicos de contabilidad	II	4	
Analistas programadores/programadores	II	4	
Técnicos de medios microinformáticos	II	4	
Técnicos comerciales	II	4	
Técnicos de siniestros	II	4	
Secretarios/as de dirección	II	4	

	Grupo	Nivel	Niveles (*)
Planificadores explotación	II	4	
Coordinadores CAT	II	4	
Técnicos gestión administrativa	II	4	
Coordinadores formación y marketing	II	4	
Tramitadores de contabilidad nivel 1	II	5	
Tramitadores de producción nivel 1	II	5	
Tramitadores de siniestros nivel 1	II	5	
Tramitadores de recursos humanos	II	5	
Tramitadores div. comercial	II	5	
Tramitadores div. financieradiciembreinmuebles	II	5	
Asesores vida nivel 2	II	5	
Ayudantes técnicos de siniestros	II	5	
Tramitadores de unidad comercial nivel 1	II	5	
Preparadores explotación	II	5	
Tramitador CAT nivel 1	II	5	
Tramitadores de contabilidad nivel 2	II	6	
Tramitadores de producción nivel 2	II	6	
Tramitadores de siniestros nivel 2	II	6	
Tramitadores de unidad comercial nivel 2	II	6	
Operadores de periféricos	II	6	
Tramitador CAT nivel 2	II	6	
Conductores	III	7	
Administrativos	III	8	
Ordenanzas	III	8	
Mozos	III	8	
Personal en formación	IV	9	

(*) Según denominación interna utilizada a nivel del grupo Allianz.

ANEXO II

	Grupo	Nivel
<i>Relación de personal del Grupo II, Nivel 4, de elección directa por la empresa</i>		
Técnicos de auditoría	II	4
Técnicos de control gestión	II	4
Técnicos de zona de siniestros	II	4
Técnicos de formación	II	4
Técnicos de recursos humanos	II	4
Técnicos financieros	II	4
Técnicos de suscripción	II	4
Asesores de vida nivel 1	II	4
Técnicos comerciales	II	4
Técnicos de siniestros	II	4
Planificadores de explotación	II	4
Coordinador CAT	II	4
Técnicos gestión administrativa	II	4
Coordinador formación y marketing	II	4
<i>Relación de personal del Grupo II, Nivel 4, de elección a través de concurso oposición</i>		
Técnicos de producción	II	4
Técnicos de contabilidad	II	4
Analistas programadores	II	4
Técnicos de medios microinformáticos	II	4

2085

RESOLUCIÓN de 18 de enero de 2007, de la Dirección General de Trabajo, por la que se dispone la inscripción en el registro y publicación del Convenio colectivo del Grupo Negocios de Ediciones y Publicaciones, S.L.

Visto el texto del Convenio Colectivo de la empresa Grupo Negocios de Ediciones y Publicaciones, S.L. (Código de Convenio n.º 9011902), que fue suscrito con fecha 4 de octubre de 2006, de una parte por los designados por la Dirección de la empresa en su representación, y de otra por el Comité de empresa en representación de los trabajadores, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90, apartados 2 y 3, del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y en el Real Decreto

1040/1981, de 22 de mayo, sobre registro y depósito de Convenios Colectivos de trabajo,

Esta Dirección General de Trabajo, resuelve:

Primero: Ordenar la inscripción del citado Convenio Colectivo en el correspondiente Registro de este Centro Directivo, con notificación a la Comisión Negociadora.

Segundo: Disponer su publicación en el Boletín Oficial del Estado.

Madrid, 18 de enero de 2007.—El Director general de Trabajo, Raúl Riesco Roche.

CONVENIO COLECTIVO DEL GRUPO NEGOCIOS DE EDICIONES Y PUBLICACIONES, S. L.

CAPÍTULO I

Ámbito de aplicación

Artículo 1. *Ámbito territorial.*

El presente Convenio Colectivo afectará a todos los centros de trabajo que posee y que pueda crear la empresa Grupo Negocios de Ediciones y Publicaciones, Sociedad Limitada.

Artículo 2. *Ámbito personal.*

Se regirá por el presente Convenio todo el personal laboral de la empresa, Grupo Negocios de Ediciones y Publicaciones, Sociedad Limitada, con independencia de sus funciones.

Se excluyen expresamente:

- Los miembros del Consejo de Administración de la sociedad.
- Los profesionales liberales vinculados por contratos civiles de prestación de servicios.
- Los corresponsales o colaboradores que tengan formalizado un contrato civil, independientemente de que sus servicios los presten en las instalaciones de la empresa y de forma continuada.
- Los colaboradores a la pieza, independientemente de que mantengan una relación continuada.
- Los agentes comerciales o publicitarios cuya relación con la empresa se encuentre sometida a la Ley del Contrato de Agencia.
- El personal de alta dirección contemplado en el artículo 2.1 del texto refundido del Estatuto de los Trabajadores.
- El personal perteneciente a empresas que tengan formalizado un contrato de prestación de servicios con Grupo Negocios de Ediciones y Publicaciones, Sociedad Limitada, aunque su trabajo se desarrolle únicamente y de forma continua en las dependencias de la misma.

Artículo 3. *Ámbito funcional.*

Las normas del presente Convenio afectarán a todas las actividades desarrolladas por la empresa Grupo Negocios de Ediciones y Publicaciones, Sociedad Limitada, de acuerdo con su objeto social.

Artículo 4. *Ámbito temporal.*

El presente Convenio Colectivo entrará en vigor con carácter retroactivo desde el día 1 de enero de 2006, salvo en la adecuación de categorías que se llevará a efectos desde la fecha de la firma del Convenio, con una vigencia de dos años, teniendo su terminación el día 31 de diciembre de 2007.

Artículo 5. *Prórroga.*

A cumplir la vigencia del presente Convenio, de no mediar denuncia expresa por cualquiera de las partes, con al menos dos meses de antelación, se entenderá prorrogado el mismo de acuerdo con el apartado segundo del artículo 86 del Estatuto de los Trabajadores.

Si el presente Convenio se prorroga tácitamente a su vencimiento, se procederá a la subida del IPC correspondiente a cada año de prórroga.

Artículo 6. *Denuncia.*

La denuncia del Convenio que se menciona en el artículo 5 se deberá realizar por escrito, en el plazo que en el mismo se determina y de acuerdo con el procedimiento legalmente establecido en el artículo 89 del Estatuto de los Trabajadores.

Si las deliberaciones del futuro Convenio se prolongaran más allá del 31 de diciembre de 2007 se entenderá prorrogado este Convenio provisionalmente hasta el final de la negociación.

Artículo 7. *Comisión paritaria.*

Se creará una Comisión Paritaria compuesta de seis miembros, tres representantes de la empresa y otros tres de los trabajadores/as, teniendo como funciones fundamentales:

- La interpretación y vigilancia de la aplicación del contenido del presente Convenio.
- El conocimiento de los conflictos que se susciten a los fines de audiencia, estudio y resolución.
- Las que se atribuyan expresamente en el presente Convenio Colectivo.

En caso de disconformidad de los miembros de la Comisión en el ejercicio de las funciones asignadas, ambas partes designarán de mutuo acuerdo un árbitro.

CAPÍTULO II

La organización del trabajo

Artículo 8. *Principio general.*

La organización práctica del trabajo y la asignación de funciones es facultad exclusiva de la Dirección de la empresa, quien se obliga a ejercerla de tal forma que mediante ella se obtengan las finalidades propuestas, con la colaboración del personal.

El Comité de Empresa tiene atribuidas las competencias desarrolladas en el artículo 64 del Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 9. *Definición de funciones por categorías y asignación de trabajos.*

Se entiende por función a efectos del presente Convenio, la tarea propia de todo el trabajador/a destinado a las publicaciones de Grupo Negocios de Ediciones y Publicaciones, Sociedad Limitada, en cualquiera de sus áreas o secciones.

Artículo 10. *Formación profesional.*

La empresa velará, de una forma continuada, por la actualización de conocimientos por parte del personal. En consecuencia, los trabajadores/as tendrán derecho, siempre que la citada formación sea adecuada a su puesto de trabajo, a:

- Adaptar su jornada ordinaria de trabajo para la asistencia a cursos de formación Profesional.
- Disfrutar del permiso oportuno de formación o perfeccionamiento profesional, con reserva del puesto de trabajo.

Las solicitudes de estos cursos se notificarán a la empresa con una antelación de quince días, resolviendo ésta en el plazo más breve posible.

Para ejercitar cualquiera de estos derechos será requisito indispensable que el interesado justifique previamente la concurrencia de las circunstancias que confieren el derecho invocado.

Sin perjuicio del derecho individual de los trabajadores/as, la representación de los trabajadores/as participará en la elaboración y desarrollo de los planes de formación de la empresa.

Artículo 11. *Modificaciones tecnológicas.*

Cualquier proyecto de introducción de nuevas tecnologías que pueda modificar las condiciones de trabajo de las distintas profesiones debe ser informado, de su introducción, a los representantes de los trabajadores/as.

En el caso de que un puesto de trabajo se vea afectado por modificaciones tecnológicas, la Dirección de la empresa ofrecerá a los trabajadores/as que lo ocupaban un curso de formación por el tiempo indispensable para su adaptación a las nuevas tecnologías.

Artículo 12. *Ingresos, promociones, ascensos.*

Las vacantes y puestos de nueva creación, hasta Jefe de Sección o similar, se cubrirán preferentemente con personal de plantilla mediante ascenso de categoría profesional, previo aviso de la empresa con una antelación mínima de quince días.

Cuando la Dirección trate de cubrir un puesto de trabajo mediante ascenso de su personal, tendrán preferencia para el mismo los trabajadores/as que hayan realizado el plan de perfeccionamiento y que cuenten con la antigüedad posteriormente señalada. En caso de darse dichos requisitos entre más de un trabajador/a, tendrá preferencia el de más antigüedad en la empresa.

Formas de promoción interna:

1. Promoción dentro de la misma función y departamento. Cualquier trabajador/a con más de dos años de permanencia en su categoría profesional y mismo puesto de trabajo que desee completar sus conocimientos con vistas a un posible ascenso de categoría hasta Jefe de Sección o similar, lo comunicará a la Dirección de la empresa a través del Director de su publicación o del Director o Jefe de cada Departamento del Área de Gestión, para que la misma elabore un plan de perfeccionamiento y prácticas en la categoría superior a la del interesado. Este período de prácticas se compatibilizará con su trabajo habitual y tendrá una duración máxima de seis meses, no considerándose el mismo como realización de trabajos de categoría superior y, por consiguiente, sin derecho a la retribución que la misma tenga.

La Dirección, en función del número de solicitudes, adaptará los períodos para que no coincidan dos o más trabajadores/as realizando dicho plan de perfeccionamiento.

2. Promoción por cambio de función o departamento. Cualquier trabajador/a con más de tres años de antigüedad en su puesto de trabajo que desee cambiar de grupo profesional deberá comunicarlo por escrito a la Dirección de la empresa, detallando el puesto al que desea acceder y el nivel de formación y conocimientos que posee. La Dirección de la empresa, con el informe de los Delegados de Personal, evaluará si el candidato tiene los conocimientos y titulación mínima requerida para el nuevo puesto. En caso positivo, su petición se tendrá en cuenta para la cobertura de vacantes o nuevas plazas.

3. Ascensos. Se establece un mecanismo de ascenso en las siguientes categorías:

A) Los Ayudantes de Redacción con título de grado superior que cumplan un año (1 año) en esta categoría, pasarán automáticamente a Redactor C.

Los Ayudantes de Redacción sin título de grado superior que cumplan un año (1 año) en esta categoría, pasarán automáticamente a la categoría de Oficial de Diseño y Redacción C.

B) Los Redactores C que cumplan tres años (3 años) en esta categoría, pasarán automáticamente a Redactor B.

C) Los Redactores B que cumplan cuatro años (4 años) en esta categoría, pasarán automáticamente a Redactor A.

D) Los Auxiliares administrativos que cumplan tres años (3 años) en esta categoría, pasarán automáticamente a Oficial 2.ª Administrativo.

E) Los Oficiales de 2.ª Administrativo que cumplan cuatro años (4 años) en esta categoría, pasarán automáticamente a Oficial 1.ª Administrativo.

F) Los Oficiales de Diseño y Redacción C que cumplan tres años (3 años) en esta categoría, pasarán automáticamente a la categoría de Oficial de Diseño y Redacción B.

G) Los Oficiales de Diseño y Redacción B que cumplan cuatro años (4 años) en esta categoría, pasarán automáticamente a la categoría de Oficial de Diseño y Redacción A.

H) Los trabajadores/as del Área de Gestión que realicen las tareas de Ordenanza, Recepcionista, tendrán prioridad para cubrir las vacantes que se produzcan en el Área de Gestión, en labores administrativas, siempre que cumplan los requisitos mínimos exigidos para esas categorías.

I) Los trabajadores/as del Área de Informática con la categoría de Auxiliar Informático, pasarán a los dos años (2 años) a equipararse con la categoría de Técnico Informático.

Artículo 13. *Plantilla.*

Es intención de la empresa mantener la plantilla, no procediendo a extinciones objetivas ni a contrataciones sustitutorias de trabajadores/as que no vinieran justificadas por las exigencias de futuro, dándose prioridad, en todo caso, a vías negociadas y voluntarias de extinción.

La empresa confeccionará la plantilla de forma homogénea por cada área de trabajo.

No obstante lo anterior, la empresa podrá modificar la estructura de cada área para adecuar los recursos humanos a las necesidades de sus publicaciones.

Cuando esta modificación sea con carácter definitivo o suponga un cambio sustancial en sus condiciones de trabajo se llegará al acuerdo previo con los trabajadores/as afectados.

Los puestos de trabajo que se cubran con contrataciones temporales no podrán superar el 18 por 100 de la plantilla. Para trabajos puntuales, el personal que preste servicios a través de Empresas de Trabajo Temporal (ETT) no excederá del 10 por 100 de la plantilla.

Artículo 14. *Contratación y período de prueba.*

Toda persona que sea admitida para trabajar en Grupo Negocios de Ediciones y Publicaciones, Sociedad Limitada, formalizará su contrato por escrito, donde se recojan los requisitos legales exigibles.

Los ingresos que se produzcan se considerarán realizados a título de prueba y estarán de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) Tres meses de prueba para los Técnicos Titulados.
- b) Dos meses para los demás trabajadores/as, excepto para los no cualificados, cuyo período será únicamente de quince días.

El período de prueba quedará suspendido en caso de enfermedad o accidente del trabajador/a.

Artículo 15. *Movilidad geográfica.*

Cuando por necesidades económicas, técnicas, organizativas o de producción debidamente justificadas la empresa pretenda el traslado de uno o varios trabajadores/as, éste se realizará siempre de mutuo acuerdo entre ambas partes.

Las vacantes o puestos de nueva creación que se pudieran producir se cubrirán de acuerdo con el artículo 12 del presente Convenio.

Las condiciones del traslado se ajustarán a lo pactado por escrito entre ambas partes, sin perjuicio de las reconocidas legalmente.

Artículo 16. *Trabajos de categoría superior.*

La realización de funciones de superior categoría se regirá por lo dispuesto en el artículo 39 del Estatuto de los Trabajadores.

Todo trabajador/a que realice durante más de treinta días consecutivos trabajos de categoría superior percibirá, desde el primer día y durante el tiempo que los realice, el salario correspondiente al de la categoría del sustituido.

Artículo 17. *Rescisión de contrato.*

Todo trabajador/a que decida rescindir su relación laboral con la empresa deberá comunicarlo por escrito con quince días de antelación.

CAPÍTULO III

Clasificación por funciones y categorías

Artículo 18. *Clasificación por áreas de actividad.*

El personal de plantilla de Grupo Negocios de Ediciones y Publicaciones, Sociedad Limitada, se divide, a efectos de clasificación por áreas de actividad, de la siguiente forma:

- a) Personal de redacción.
- b) Personal de gestión.
- c) Personal de informática.

Artículo 19. *Definición de tareas por área de actividad.*

A) Redacción.—Es el personal que a las órdenes del Director y de acuerdo con las normas y la organización del trabajo que la empresa establece y de acuerdo con el mismo crea, selecciona, prepara, redacta, edita o confecciona la información —de modo literario o gráfico, de documentación y archivo o de diseño y maquetación— precisa para la edición del medio informativo al cual se encuentra destinado.

B) Gestión.—Quedan encuadrados en ésta área todos los puestos que tienen como funciones primordiales labores de control interno de la Empresa, y cuyo objetivo fundamental es dar soporte al resto de las áreas de la misma. Agrupa cometidos propios de secretaría, gestión económica, administrativa y de recursos humanos, así como los de comercialización de productos.

C) Informática.—Son los trabajadores/as que, a las órdenes del Jefe de Sistemas Informáticos y de acuerdo a las normas y organización que la empresa ha establecido, crea, mantiene y prepara las tareas de la rama informática o electrónica, con dedicación a las mismas.

Artículo 20. *Clasificación por categorías.*

- A) Personal de redacción:
 - A.1) Redactor Jefe.
 - A.2) Jefe de Sección.
 - A.3) Redactor A.
 - A.4) Redactor B.
 - A.5) Redactor C.
 - A.6) Oficial de Diseño y Redacción A.
 - A.7) Oficial de Diseño y Redacción B.
 - A.8) Oficial de Diseño y Redacción C.
 - A.9) Ayudante de Redacción.
 - A.10) Secretaria/o de Redacción.

- B) Personal de gestión:
- B.1) Jefe de Sección.
 - B.2) Jefe de Negociado.
 - B.3) Secretaria/o
 - B.4) Oficial 1.^a
 - B.5) Oficial 2.^a
 - B.6) Operario de Mantenimiento.
 - B.7) Auxiliar administrativo.
 - B.8) Promotor.
 - B.9) Ordenanza Cobrador.
 - B.10) Ordenanza.
 - B.11) Chófer.
- C) Personal de informática:
- C.1) Jefe de Sistemas Informáticos.
 - C.2) Programador.
 - C.3) Técnico Informático.
 - C.4) Auxiliar Informático.

CAPÍTULO IV

Jornada laboral, horario de trabajo, vacaciones, permisos e incidencias especiales

Artículo 21. *Jornada laboral.*

La jornada laboral de todo el personal de Grupo Negocios de Ediciones y Publicaciones, Sociedad Limitada, será de treinta y cinco (35) horas semanales. Ambas partes se comprometen a negociar el calendario laboral, teniendo en cuenta las peculiaridades de la profesión periodística, antes del 1 de enero de cada año.

Artículo 22. *Horario de trabajo.*

El horario de trabajo se realizará de la siguiente forma:

Gestión.—Treinta y cinco horas semanales, de lunes a viernes, que se desempeñarán de la siguiente forma:

Horario básico (de lunes a jueves): siete horas continuadas, de nueve a diecisiete horas, con una hora de descanso para comer, a realizar entre las catorce y las quince horas.

Turno de guardia (de lunes a jueves) (una persona por sección): siete horas en jornada partida, de nueve a catorce horas y de dieciséis a dieciocho horas. Dicho turno se realizará de forma alternativa por períodos semanales, entre los empleados de la sección.

Horario de viernes: Se establece la jornada de viernes, en horario continuo, de ocho a quince horas.

Horario de verano: Se establece la jornada de verano, del 15 de junio al 15 de septiembre, en horario continuo, de ocho a quince horas.

Previa autorización, entrada flexible de hasta treinta minutos a recuperar en el día.

Informática.—La jornada de treinta y cinco horas semanales se distribuirá en dos turnos, de siete horas diarias:

Primer turno: De diez a diecisiete horas.

Segundo turno: De diecisiete a veinticuatro horas.

Redacción.—La jornada de treinta y cinco horas semanales se distribuye de la siguiente forma:

Prensa Diaria: Treinta y cinco horas semanales, de domingo a viernes, a razón de siete horas diarias, en un horario de referencia de diez treinta a diecinueve treinta horas, con dos horas para comer, entre las catorce treinta y las dieciséis treinta horas.

No obstante lo anterior, todos los trabajadores/as de Grupo Negocios de Ediciones y Publicaciones, Sociedad Limitada, tendrán derecho a un descanso semanal de dos días, por lo que sólo trabajarán cinco días a la semana.

Todo trabajador/a que venga a cumplir su jornada en domingo tendrá derecho a la percepción del plus de domingo.

Al no permitir la naturaleza de la profesión periodística determinar un horario rígido de trabajo, cada miembro de la Redacción tendrá asignado un horario básico, que es aquél en el que normalmente presta sus servicios.

Los Redactores que tengan reconocida la libre disposición, además de los cometidos que tienen asignados, estarán a disposición de la Dirección para cubrir necesidades informativas de carácter eventual y extraordinario, sin que en ningún caso esto suponga un aumento de su jornada laboral.

Sin perjuicio de la existencia de los horarios básicos para el personal de Redacción y de su normal cumplimiento, el trabajo de los periodistas

se considera a tarea, con lo cual, una vez cumplida ésta quedará cumplida la jornada.

Artículo 23. *Vacaciones.*

Los trabajadores/as incluidos en el ámbito de aplicación de este Convenio disfrutarán de treinta días naturales de vacaciones, no sustituibles por compensación económica, entre los meses de junio a septiembre.

El establecimiento de los turnos convenidos para el disfrute de las vacaciones estivales se hará público en cada departamento con, al menos, sesenta días naturales de antelación.

Artículo 24. *Descansos.*

Compensación de festivos trabajados: El personal que se vea obligado a efectuar trabajos en sábado o en días festivos, será compensado con dos días laborables por cada sábado o festivo trabajado. Estos días de descanso se disfrutarán dentro del trimestre correspondiente.

Los anteriores descansos deberán disfrutarse dentro del año natural que corresponda, no pudiendo ser compensados en metálico.

Artículo 25. *Permisos.*

El trabajador/a, avisando con antelación y justificando posteriormente los motivos, tendrá derecho a licencia y permiso retribuido en los siguientes supuestos:

Dieciséis días naturales en caso de matrimonio.

Cinco días en caso de fallecimiento o enfermedad grave de padres, hijos y parientes hasta segundo grado de consanguinidad y primero de afinidad.

Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal.

Tres días al año en caso de traslado de domicilio habitual.

Cuatro días naturales en caso de nacimiento de hijo, aunque éste tenga lugar fuera de la residencia del trabajador/a.

Dos días al año para asuntos propios, previa comunicación con cuarenta y ocho horas de antelación. No pueden añadirse a las vacaciones reglamentarias u otros permisos, salvo acuerdo con la empresa.

Los días 24 y 31 de diciembre.

En todo lo no previsto en el presente artículo, se estará a lo dispuesto, en materia de permisos y licencias, en el artículo 37 del Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 26. *Excedencias.*

Los trabajadores/as de Grupo Negocios de Ediciones y Publicaciones, Sociedad Limitada, disfrutarán del derecho a la excedencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 del Estatuto de los Trabajadores.

No obstante se reconoce el derecho de excedencia voluntaria para fines de formación profesional, que no tenga carácter retributivo. Para poder acceder a esta modalidad deberá contarse con una antigüedad de un año. La duración de esta excedencia no será menor a dos meses ni superior a un año. Una vez finalizada, el trabajador/a podrá, según su voluntad, incorporarse a su puesto de trabajo, teniendo la empresa un margen de sesenta días desde la solicitud de reincorporación para proporcionarle un puesto de trabajo acorde con su categoría. Esta excedencia no se podrá disfrutar nuevamente hasta pasados dos años desde que finalizó la anterior.

CAPÍTULO V

Retribuciones económicas

Artículo 27. *Retribuciones.*

Las retribuciones del personal comprendido en este Convenio estarán constituidas por el salario base y los complementos del mismo, y corresponden a la jornada normal fijada en el presente Convenio. No formarán parte del salario, en su caso, las indemnizaciones o compensaciones de carácter no salarial.

Artículo 28. *Estructura y definición de los conceptos salariales.*

A1 Salario Base: Forma parte de todos los salarios y su cuantía, por categorías, se halla definida en la tabla salarial anexa a este Convenio.

A2. Plus Convenio: Forma parte de todos los salarios y su cuantía, por categorías laborales, está definida en la tabla salarial anexa al presente Convenio.

A3. Plus de titularidad: Tendrán derecho a percibir este concepto salarial los trabajadores/as que estén en posesión de un título de grado

superior. Su cuantía se halla definida en la tabla salarial anexa a este Convenio.

A4. Plus de libre disposición: Siendo de aplicación a aquellos trabajadores/as que tengan asignado dicho régimen. La cuantía se determina en la tabla salarial anexa.

A5. Plus de transporte: Este plus forma parte del salario de todo trabajador/a y su cuantía se halla definida en la tabla salarial anexa a este Convenio.

A6. Plus de antigüedad: Los trienios serán la base del cómputo de este concepto, cuya cuantía será el equivalente al 7 por 100 del salario base de cada trabajador/a.

A7. Plus de nocturnidad: Lo percibirán aquellos trabajadores/as que realicen su labor entre las diez de la noche y las seis de la mañana, salvo que su salario se halla establecido atendiendo a que el trabajo sea nocturno por su propia naturaleza. Este plus se regirá de acuerdo a la siguiente escala (incrementándose cada año según el IPC):

Por una hora trabajada: 42,35 €.

Por dos horas trabajadas: 91,74 €.

Por tres o más horas trabajadas: 204,65 €.

A.8 Plus de domingo: Lo percibirán todos aquellos trabajadores/as que trabajen en domingo. Su cuantía será de 133,62 € por domingo trabajado. Esta cantidad se incrementará cada año según el IPC.

A.9 Plus personal: Complemento personal consistente en la diferencia entre la suma del salario base y los complementos salariales fijados en la tabla salarial anexa a este Convenio para cada categoría y el salario real que el trabajador/a perciba.

B) Gratificaciones extraordinarias: A todo el personal de Grupo Negocios de Ediciones y Publicaciones, Sociedad Limitada, se le abonará, como parte del salario real, las gratificaciones reglamentarias con vencimiento superior al mes, que se harán efectivas en los meses de junio y diciembre, a razón de una mensualidad de salario cada una de ellas.

Además de las anteriores, todos los trabajadores/as de Grupo Negocios de Ediciones y Publicaciones, Sociedad Limitada, recibirán una tercera paga extraordinaria, denominada de beneficios, que consistirá en el abono de una mensualidad de acuerdo con la retribución del año en curso, proporcional al período de permanencia en alta en plantilla durante el año natural anterior a su percepción.

C) Horas extraordinarias: La prestación de horas extraordinarias, dentro de los límites que señala el artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores, será de aceptación voluntaria por parte del trabajador/a.

Se abonarán con un incremento del 75 por 100 sobre el salario correspondiente a una hora ordinaria de trabajo, y del 100 por 100 si se realizan en horario nocturno (a partir de las veintidós horas).

D) Incapacidad temporal: Durante la situación de incapacidad temporal y mientras el trabajador/a esté en dicha situación, cualquiera que sean las contingencias que de ésta se derive, la empresa abonará la diferencia entre lo que perciba en tal situación y el 100 por 100 de su salario.

E) Incentivos: Se establecen unos incentivos por conseguir suscripciones o publicidad que se valorarán en un único abono del 5 por 100 del precio neto de lo obtenido.

Artículo 29. *Mejora económica.*

Para 2006 se establece una subida del IPC previsto. Si el IPC previsto es inferior al IPC real se revisará hasta este último, abonándose en el primer trimestre del año siguiente.

Para 2007 se establece una subida del IPC previsto más el 0,5 por 100. Si el IPC previsto es inferior al IPC real se revisará hasta este último, abonándose en el primer trimestre del año siguiente.

Las subidas salariales se distribuirán a partes iguales (50 por 100) entre el salario base y el resto de los conceptos.

Artículo 30. *Pagas extraordinarias de antigüedad.*

Se establecen las compensaciones por las pagas extraordinarias de antigüedad en función de los años de permanencia en la empresa:

15 años: Regalo.

20 años: Una mensualidad de salario real más un regalo.

30 años: Dos mensualidades de salario real más un regalo.

CAPÍTULO VI

Otros acuerdos

Artículo 31. *Revisiones médicas.*

Anualmente, los trabajadores/as dispondrán de una revisión médica a cargo de la empresa. Las revisiones se realizarán por los servicios que

cuenta la Mutua patronal que haya contratado la empresa en cada momento. Los resultados deberán ser privados, no pudiendo desvelarse por la empresa su contenido.

Artículo 32. *Seguro de vida.*

Con independencia de la cobertura de los riesgos derivados de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales que, con carácter obligatorio, se han de contratar con la Seguridad Social, la Dirección establecerá un seguro de vida colectivo, que se aplicará a todo el personal y se basará en los siguientes supuestos:

30.050 € para el supuesto de fallecimiento por enfermedad.

Por accidente, incluyendo el de circulación.

Por invalidez absoluta y permanente.

Artículo 33. *Garantía Ad Personam.*

Se respetarán, de manera individual, las condiciones económicas más beneficiosas que se venían disfrutando con anterioridad a la entrada en vigor del presente Convenio.

Artículo 34. *Garantías procesales.*

Los gastos y costas de enjuiciamiento serán a cargo de la empresa, en los casos en que la detención o el procesamiento se produzcan como consecuencia de los trabajos periodísticos encomendados por la empresa.

Las indemnizaciones a cuyo pago puedan ser condenados los trabajadores/as como consecuencia de los trabajos periodísticos encargados y/o publicados también serán satisfechas por la empresa. Los servicios jurídicos serán facilitados por la empresa.

Si finalizado el contrato de trabajo el empleado tuviera pendientes los citados gastos procesales, la empresa correrá igualmente con los mismos.

Las garantías de este artículo no serán aplicables cuando el trabajador/a afectado no compareciera injustificadamente a alguna citación judicial o no facilitase el material e información necesarios para su defensa.

Artículo 35. *Material fotográfico.*

La empresa proporcionará a los Redactores gráficos el equipo necesario para el desarrollo de su trabajo profesional. Mientras la empresa no facilite el equipo fotográfico necesario, ésta abonará a dichos Redactores, por concepto de «desgaste de material propio», la cantidad de 150 € al mes.

Artículo 36. *Kilometraje.*

Si con carácter excepcional el trabajador/a tuviera que utilizar vehículo propio, la empresa pagará a razón de 0,19 €/kilómetro.

CAPÍTULO VII

Garantías sindicales

Artículo 37. *Derecho de representación colectiva.*

De conformidad con los artículos 4 y 61 del Estatuto de los Trabajadores, el personal de Grupo Negocios de Ediciones y Publicaciones, Sociedad Limitada, en consideración al número de componentes de su plantilla, tiene derecho a la constitución de un Comité de Empresa, formado por los representantes de los trabajadores/as, tanto en su conjunto como individualmente, para ser representados en sus negociaciones con la empresa.

Artículo 38. *Elección y mandato del comité de empresa.*

Para la elección el Comité de Empresa se atenderá a lo dispuesto en el artículo 63 y consecutivos del Estatuto de los Trabajadores.

Para cubrir las vacantes del Comité de Empresa se atenderá a lo especificado en el artículo 67 del Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 39. *Competencias del comité de empresa.*

Se reconocen las competencias establecidas en el artículo 64 y en las condiciones del artículo 65 del Estatuto de los Trabajadores. La empresa informará con carácter previo al Comité sobre cualquier tipo de sanción o despido como consecuencia de faltas graves o muy graves que se produzcan sobre cualquier trabajador/a.

Artículo 40. *Reserva horaria.*

Los miembros del Comité de Empresa, así como los Secretarios de las secciones sindicales, disponen de veinte horas mensuales para asuntos sindicales, que serán retribuidas como trabajadas. Estas horas podrán acumularse en uno o en varios miembros del Comité.

Las horas que utilice la Comisión Deliberadora del Convenio y aquellas que se empleen en reuniones con la empresa, de interés

común, estarán libres de este cómputo y se considerarán como trabajadas.

Artículo 41. *Faltas y sanciones.*

En este artículo se estará a lo dispuesto en el artículo 58 del Estatuto de los Trabajadores.

Firmado en Madrid, a 4 de octubre de 2006.

TABLA SALARIAL GRUPO NEGOCIOS DE E. Y P., S.L. 2006

Estas cifras son las correspondientes a los mínimos de cada categoría, y se complementan con el plus personal en cada caso.

Categoría	Sueldo Base	Plus Convenio	Plus Titularidad	Libre Disposición	Plus Transporte	Total Bruto mes	Total Bruto año
REDACCION:							
REDACTOR JEFE	1.250,49	1.918,76	79,48	105,32	51,75	3.405,80	51.087,00
JEFE SECCION	1.086,46	1.308,66	79,48	93,45	51,75	2.619,80	39.297,00
REDACTOR - A	928,00	958,44	79,48	78,17	51,75	2.095,84	31.437,60
REDACTOR - B	866,34	496,14	79,48	78,17	51,75	1.571,88	23.578,20
REDACTOR - C	817,04	126,28	79,48	78,17	51,75	1.152,72	17.290,80
OFICIAL DISEÑO Y REDAC. A .	928,00	958,44		78,17	51,75	2.016,36	30.245,40
OFICIAL DISEÑO Y REDAC. B .	866,34	496,14		78,17	51,75	1.492,40	22.386,00
OFICIAL DISEÑO Y REDAC. C .	817,04	126,28		78,17	51,75	1.073,24	16.098,60
AYUDANTE DE REDACCION ...	675,89	83,62	79,48		51,75	890,74	13.361,10
SECRETARIA/O DE REDACCION	717,07	471,92			51,75	1.240,74	18.611,10
GESTION:							
JEFE DE SECCION	954,83	1.317,34			51,75	2.323,92	34.858,80
JEFE DE NEGOCIADO	856,94	1.063,12			51,75	1.971,81	29.577,15
SECRETARIA/O	717,07	471,92			51,75	1.240,74	18.611,10
OFICIAL 1ª	752,57	738,23			51,75	1.542,55	23.138,25
OFICIAL 2ª	667,10	521,89			51,75	1.240,74	18.611,10
OPERARIO MANTENIMIENTO .	667,10	521,89			51,75	1.240,74	18.611,10
AUXILIAR	572,92	266,08			51,75	890,75	13.361,25
PROMOTOR	572,92	266,08			51,75	890,75	13.361,25
ORDENANZA-COBRADOR	563,86	323,34			51,75	938,95	14.084,25
ORDENANZA	531,37	79,70			51,75	662,82	9.942,30
CHOFER	744,28	676,04			51,75	1.472,07	22.081,05
INFORMATICA:							
JEFE DE SISTEMAS INFORMA. .	856,94	1.063,12			51,75	1.971,81	29.577,15
PROGRAMADOR	755,74	761,86			51,75	1.569,35	23.540,25
TECNICO INFORMATICO	597,58	450,99			51,75	1.100,32	16.504,80
AUXILIAR INFORMATICO	572,92	266,08			51,75	890,75	13.361,25

2086

RESOLUCIÓN de 12 de enero de 2007, de la Secretaría de Estado de Servicios Sociales, Familias y Discapacidad, por la que se da publicidad a un sorteo de producto extraordinario de la modalidad de juego cupón de la Organización Nacional de Ciegos Españoles, a celebrar el día 18 de marzo de 2007.

El Acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de febrero de 2004, por el que se aprueba el Acuerdo General entre el Gobierno de la Nación y la Organización Nacional de Ciegos Españoles (O.N.C.E.) en materia de cooperación, solidaridad y competitividad para la estabilidad de futuro de la O.N.C.E., determina entre otras materias, las condiciones generales del régimen de los sorteos del cupón de la Organización Nacional de Ciegos Españoles, ordenando a su vez, su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», como garantía de los consumidores.

La cláusula 19.1 de dicho Acuerdo establece que el Consejo de Protectorado aprobará un nuevo documento sobre «procedimientos y criterios de control sobre las materias concernientes al cupón prociegos y otras modalidades de juego autorizadas a la ONCE» que sustituya al aprobado en sesión de 29 de febrero de 2000, con el fin de adaptarlo a las novedades introducidas en el nuevo Acuerdo General.

La Disposición Transitoria del Acuerdo de 27 de febrero de 2004 establece que en tanto no se apruebe el nuevo documento, siguen vigentes los Procedimientos y Criterios de Control sobre las materias relativas al cupón y otras modalidades de juego autorizadas a la ONCE aprobadas en sesión de 29 de febrero de 2000.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de febrero de 2004, así como en los Procedimientos y Criterios de Control sobre las materias relativas al cupón, la Comisión Permanente del Consejo de Protectorado en reunión de 12 de enero de 2007 ha verifi-

cado que el Acuerdo 8 (E)/2006-3.3, de 12 de diciembre del Consejo General de la ONCE relativo a la celebración de un sorteo de producto extraordinario de la modalidad de juego cupón el 18 de Marzo de 2007, se ajusta a los términos de la normativa citada. En consecuencia procede dar publicidad al producto extraordinario de la modalidad de juego cupón, a celebrar el día 18 de Marzo de 2007

Normas del sorteo extraordinario de 18 de marzo de 2007, que sustituye en esta fecha al sorteo de fin de semana:

1. El precio unitario del cupón del sorteo extraordinario del día 18 de marzo de 2007 es de cuatro euros (4 €).
2. La estructura de premios presenta las siguientes cuantías para las diferentes categorías:

2.1 Premio a las cinco cifras y serie: cinco millones de euros (5.000.000 €) en efectivo, más cinco millones de euros (5.000.000 €) en efectivo, procedentes del premio de cinco cifras más serie del sorteo del producto extraordinario de 15 de agosto de 2006, más setenta y dos mil euros al año durante veinticinco años (72.000.-€) a un solo cupón, cuyas cinco cifras y serie coincidan con las del número y serie premiados y estén dispuestas en el mismo orden.

2.2 Premio a las cinco cifras: veinticinco mil euros (25.000 €) por cupón a un único cupón de cada serie, cuyas cinco cifras coincidan con las del número premiado y estén dispuestas en el mismo orden, excepto el cupón agraciado con premio a las cinco cifras y serie, mencionado en el punto anterior.

2.3 Premio a las cuatro últimas cifras: trescientos euros (300 €) por cupón, a los nueve cupones de cada serie, cuyas cuatro últimas cifras (unidades de millar, centenas, decenas y unidades) coincidan con las mismas cifras del número premiado y estén dispuestas en el mismo orden.