

I. DISPOSICIONS GENERALS

MINISTERI D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ PROFESSIONAL I ESPORTS

11584 *Reial decret 414/2026, de 27 de maig, pel qual s'estableixen les característiques de la formació sobre competències per a l'exercici de la funció directiva que preveu l'article 135 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.*

La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, ha introduït canvis importants en el títol V de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, quant a la participació, l'autonomia i el govern dels centres. El nou text resultant de la modificació no només insta les administracions educatives a garantir la participació de tota la comunitat educativa en l'organització, el govern, el funcionament i l'avaluació dels centres, sinó que incideix en la necessitat d'atorgar a aquestes més autonomia tant en l'àmbit pedagògic com organitzatiu i de gestió, i alhora redistribuir les competències quant al seu govern entre la direcció i el Consell Escolar, de manera que s'equilibrin les seves atribucions respectives.

Dins d'aquest context, la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, identifica clarament la direcció dels centres educatius com un factor clau per a la qualitat del sistema educatiu i, en línia amb les recomanacions europees en aquesta matèria, promou un model que ha de conjugar la responsabilitat institucional de la gestió del centre com a organització, la gestió administrativa, la gestió de recursos i el lideratge i la dinamització pedagògica, des d'un enfocament col·laboratiu, i buscar l'equilibri entre tasques administratives i pedagògiques.

De conformitat amb aquest enfocament, la llei reformula les competències que atribuïa la redacció anterior de l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig al director o la directora, i n'introdueix altres de noves, com ara la promoció de totes les actuacions que l'article 120.4 de la mateixa llei preveu com a pròpies de l'exercici de l'autonomia dels centres, o el foment de la qualificació i formació de l'equip docent, així com la investigació, l'experimentació i la innovació educativa al centre. Al seu torn, la redacció modificada de l'article 135, relatiu al procediment de selecció dels directors o directores en els centres públics, estableix en l'apartat primer que, entre els mèrits que s'han de tenir en compte en aquest procediment, s'hi ha d'incloure la superació d'un programa de formació sobre l'exercici de la funció directiva, impartit pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports o per les administracions educatives de les comunitats autònomes i amb validesa en tot el territori nacional. A més, l'apartat 6 del mateix article assenyalava que, en tot cas, els qui hagin superat el procediment de selecció han de superar un programa de formació sobre competències per a l'exercici de la funció directiva de manera prèvia al seu nomenament, amb les excepcions que corresponguin als aspirants que l'hagin fet abans de presentar la seva candidatura o acreditin experiència en l'exercici de la funció directiva amb l'avaluació positiva del seu treball. Aquest mateix apartat indica, a més, que les característiques d'aquesta formació les ha d'establir el Govern, en col·laboració amb les administracions educatives, i té validesa en tot l'Estat. Per la seva banda, el paràgraf segon d'aquest apartat indica que les administracions educatives també poden establir les condicions en què els directors i les directores han d'efectuar els mòduls d'actualització en l'exercici de la funció directiva. Finalment, cal destacar que l'article 134.1.c) estableix que les administracions educatives poden considerar com a requisit per poder participar en el concurs de mèrits per ser persona candidata a director o directora la formació a què es refereix l'article 135.6.

De conformitat amb el que s'ha exposat anteriorment, aquest Reial decret estableix, en primer lloc, l'objecte i l'àmbit d'aplicació, i indica que el que s'hi preveu s'aplica tant als programes de formació a què fa referència l'article 135.6 com als programes amb validesa en tot el territori nacional a què es refereix l'article 135.1. En coherència amb això, estableix les circumstàncies en què es preveu la participació en el programa, ja sigui abans de presentar la candidatura a la direcció, sigui de manera voluntària (mèrit a valorar), o de manera obligatòria quan l'administració educativa ho exigeixi com a requisit per a la participació en el concurs sobre la base del que disposa l'article 134.1.c) de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig; o ja sigui en el període comprès entre la superació del procés de selecció i la data de nomenament, de manera obligatòria, amb les excepcions que correspongui als aspirants que hagin fet cursos de formació d'aquestes característiques abans de presentar la seva candidatura o acreditin experiència en l'exercici de la funció directiva amb avaluació positiva del seu treball. Així mateix, determina els mòduls que han d'integrar els programes formatius que autoritzin les administracions, els continguts bàsics i la durada mínima, així com els requisits que s'han d'exigir a qui els imparteixi i els formats en què aquests programes es poden desenvolupar.

En relació amb l'organització de l'oferta, la norma encomana a les administracions educatives la responsabilitat de garantir, com a mínim, un nombre de places suficient que asseguri la formació del personal necessari per a l'exercici de la funció directiva en els seus àmbits territorials respectius. Així mateix, han de promoure la formació contínua dels equips directius i l'atracció de futurs responsables en la direcció dels centres.

El Reial decret regula, a més, el procediment per establir els criteris d'avaluació dels programes, els requisits mínims per a l'obtenció de la certificació que n'acrediti la superació i les dades que s'han de fer constar en aquesta acreditació.

Aquest Reial decret s'ajusta als principis de bona regulació que conté l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que exigeixen que aquestes actuïn d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència. Els principis de necessitat i eficàcia queden garantits, atès que persegueix l'interès general en regular les característiques d'un programa de formació que habilita per a l'exercici de la direcció, i garanteix els coneixements, les habilitats i les aptituds que conformen la labor directiva. En compliment del principi de proporcionalitat, aquesta norma conté la regulació imprescindible per atendre la necessitat a cobrir amb la norma, ja que no existeix cap alternativa reguladora menys restrictiva de drets. Compleix el principi de seguretat jurídica atès que és coherent amb l'ordenament jurídic. De la mateixa manera, i en aplicació del principi de transparència, durant el procediment d'elaboració de la norma s'ha permès la participació activa de les potencials persones destinatàries a través dels tràmits de consulta pública i d'audiència i informació pública i queden justificats els objectius que persegueix la norma. A més, com preveu l'article 129.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha possibilitat l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i als documents propis del procés d'elaboració. Finalment, també compleix el principi d'eficiència, atès que no imposa càrregues administratives innecessàries i racionalitza la gestió dels recursos públics.

Aquest Reial decret té el caràcter de norma bàsica i es dicta a l'empara de l'article 149.1.30.a de la Constitució, que atribueix a l'Estat la competència per establir les normes bàsiques per al desplegament de l'article 27 de la Constitució, amb la finalitat de garantir el compliment de les obligacions dels poders públics en aquesta matèria. També resulta de l'aplicació de l'article 149.1.18.a de la Constitució, que estableix que correspon a l'Estat la competència exclusiva sobre les bases del règim jurídic de les administracions públiques, i del règim estatutari dels seus funcionaris que, en tot cas, han de garantir als administrats un tractament comú davant seu. Es recull al mateix temps el mandat de l'article 135.6 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, que encomana al Govern, prèvia consulta a les comunitats autònomes, la determinació de les

característiques del programa de formació sobre competències per a l'exercici de la funció directiva.

De conformitat amb la disposició final cinquena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, els preceptes que incideixen en la matèria que regula aquest Reial decret no es troben compresos entre les excepcions al caràcter bàsic de la norma.

D'acord amb la jurisprudència del Tribunal Constitucional, en aquest cas escau establir l'extensió del caràcter bàsic a una norma reglamentària, ja que, de conformitat amb l'excepcionalitat admesa per aquest Tribunal, entre d'altres, en les SSTC 25/1983, 32/1983 i 48/1988, «constitueix un complement indispensable en determinats supòsits per assegurar el mínim comú denominador que estableixen les normes legals bàsiques». Al seu torn, la SSTC 213/2013 recull que l'Estat pot establir una regulació bàsica sobre determinats aspectes del règim de la funció pública docent, incloent-hi els procediments vinculats a la provisió de llocs, quan això respon a la necessitat de garantir criteris comuns en tot el sistema educatiu. En particular, el Tribunal Constitucional assenyala que la rellevància de determinades funcions dins del sistema educatiu «justifica que l'Estat estableixi una regulació (...) i amb això procura l'establiment d'uns criteris comuns», en exercici de la seva competència per fixar les bases».

En la tramitació d'aquest Reial decret s'han consultat les comunitats autònomes en el si de la Conferència d'Educació i ha emès dictamen el Consell Escolar de l'Estat. Així mateix, el Ministeri de Política Territorial i Memòria Democràtica n'ha emès un informe.

En virtut d'això, a proposta de la ministra d'Educació, Formació Professional i Esports, amb l'aprovació prèvia del ministre per a la Transformació Digital i de la Funció Pública, d'acord amb el Consell d'Estat, i amb la deliberació prèvia del Consell de Ministres en la reunió del dia 26 de maig de 2026,

DISPOSO:

Article 1. *Objecte.*

Aquest Reial decret té per objecte establir les característiques de la formació sobre competències per a l'exercici de la funció directiva que preveu l'article 135 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Article 2. *Àmbit d'aplicació.*

El que preveu aquest Reial decret és aplicable als programes de formació a què es refereix l'article 135.6 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, així com als programes de formació sobre l'exercici de la funció directiva que estableix l'article 135.1 d'aquesta Llei, amb validesa en tot el territori nacional la superació dels quals s'ha de tenir en compte com a mèrit en els processos de selecció dels directors o les directores o es pot considerar com a requisit per a la participació en el concurs de mèrits per ser persona candidata a director o directora, d'acord amb el que disposen l'article següent i l'article 134.1.c) de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig.

Article 3. *Modalitats de participació.*

1. El programa de formació per a l'exercici de la funció directiva és de realització obligatòria:

a) Com a requisit previ necessari per participar en el procés de selecció dels directors i les directores de centres públics, quan així ho decideixi l'administració educativa competent, en virtut del que disposa l'article 134.1.c) de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig.

b) Un cop seleccionada la persona per a l'exercici del lloc, llevat que ja hagi efectuat el curs, bé perquè l'administració educativa competent l'hagi establert com a obligatori per participar en el concurs, bé perquè la persona candidata l'hagi cursat

voluntàriament i aquest s'hagi valorat com a mèrit en el concurs esmentat d'acord amb el que disposa l'article 135.6 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, sense perjudici de les excepcions que preveu aquest precepte.

2. Poden participar voluntàriament en aquest programa les persones que desitgin que es valori com a mèrit en el procediment de selecció de director o directora, encara que l'administració educativa competent no l'hagi configurat com a requisit obligatori per a la participació, o qualsevol persona docent funcionària de carrera o interina dels centres educatius públics que imparteixi algun dels ensenyaments que regula la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, sense que per a això se li requereixi concórrer a un procés de selecció de director o directora. La participació del personal funcionari de carrera té, en tot cas, caràcter prioritari.

Article 4. *Característiques generals de la formació.*

1. La formació està dirigida a l'adquisició de les competències necessàries per a l'exercici de la funció directiva.

2. Aquesta formació es porta a terme a través de programes formatius reconeguts pel Ministeri competent en matèria educativa, o per les administracions educatives de les comunitats autònomes, en el marc del que disposa aquest Reial decret.

3. Els programes formatius esmentats tenen una estructura modular, de durada variable d'acord amb els continguts dels mòduls, i s'han de fer en un únic programa que inclogui tots els mòduls.

4. La certificació obtinguda mitjançant la superació d'aquests programes de formació té validesa en tot el territori nacional de manera indefinida, sense perjudici de les condicions que puguin establir les administracions educatives en què es requereixi fer mòduls d'actualització en l'exercici de la funció directiva.

5. Tots els programes s'orienten a conèixer i garantir la normativa en matèria d'igualtat d'oportunitats, igualtat entre dones i homes, no discriminació i accessibilitat universal pel que fa a l'avaluació, la metodologia, l'organització, els recursos materials i humans i els espais i els equipaments.

Article 5. *Objectius.*

La superació dels programes de formació sobre l'exercici de la funció directiva ha d'assegurar la consecució d'una sèrie de competències que en permeten l'exercici. Els objectius dels programes de formació sobre l'exercici de la funció directiva es distribueixen en les àrees o els àmbits següents:

1. Normativa i direcció, organització i funcionament del centre escolar.
 - a) Conèixer i implementar els aspectes fonamentals del marc normatiu educatiu, tant estatal com autonòmic, així com del procediment administratiu.
 - b) Conèixer els documents del centre que estableix la normativa educativa vigent, així com la seva finalitat i utilitat. Aprendre a dissenyar-los amb les garanties d'inclusió i accessibilitat, implementar-los i a avaluar-los comptant amb la participació de tota la comunitat educativa. Aprendre a millorar-los progressivament amb l'objectiu d'assegurar el bon funcionament del centre, la gestió eficaç dels seus recursos educatius, humans i materials, el ple exercici de la seva autonomia i el clima de convivència l'adequat, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.
 - c) Conèixer les línies bàsiques per a la gestió institucional del centre, en termes de representació oficial, promoció de la imatge externa, nomenament i cessament de membres de l'equip, convocatòria i presidència d'actes acadèmics, entre altres responsabilitats.
 - d) Desenvolupar habilitats que permetin planificar, organitzar, dirigir, coordinar, avaluar i millorar totes les activitats del centre que, en tots els casos, han d'estar dirigides a fomentar la qualitat educativa, entesa com l'èxit educatiu de tot l'alumnat, des de la

mirada de l'educació inclusiva, de la igualtat entre dones i homes, del principi d'igualtat de tracte i no discriminació i de l'equitat.

2. Lideratge pedagògic i de desenvolupament de les persones.

a) Desenvolupar habilitats que permetin l'exercici d'un lideratge pedagògic centrat en les persones, compartit i orientat a la millora contínua dels processos d'ensenyament i aprenentatge, fomentant l'accessibilitat, mitjançant la reflexió i l'actuació conjuntes i l'acompanyament sistemàtic al professorat i altres membres de la comunitat educativa.

b) Desenvolupar habilitats que permetin promoure un ambient de treball col·laboratiu, on les i els docents i la resta de professionals puguin compartir coneixements, treballar junts i millorar les seves pràctiques pedagògiques amb l'objectiu de crear una comunitat professional d'aprenentatge, on analitzar les pràctiques, compartir sabers i generar innovació pedagògica des del treball en equip.

c) Aprendre a fomentar la qualificació i la formació de l'equip docent i altres membres de la comunitat educativa per potenciar-ne el creixement professional i millorar les seves competències i motivacions professionals, avaluant i millorant el procés.

d) Aprendre a col·laborar eficaçment i a participar en xarxes amb altres escoles, agents socials i entitats de l'entorn, i promoure sinergies per a la innovació, l'equitat i la millora educativa compartida i avaluar i millorar el procés.

3. Participació i convivència. Gestió del clima institucional.

a) Aprendre a crear i impulsar espais per a la col·laboració i la participació democràtica dels diferents sectors de la comunitat educativa, i prestar una atenció especial al paper actiu de l'alumnat i de les famílies, i avaluar i millorar el procés.

b) Desenvolupar habilitats per al foment d'un clima escolar basat en el respecte, la cooperació, l'estímul mutu i el reconeixement de la diversitat, com a base per a una convivència positiva i el benestar de la comunitat educativa.

c) Aprendre a construir i implementar un entorn escolar accessible, segur, inclusiu, lliure de violències i respectuós amb el principi d'igualtat entre dones i homes i a establir els pilars del benestar integral de l'alumnat, del professorat i de la resta del personal del centre, avaluar i millorar el procés.

d) Conèixer i implementar les pautes de conducta ètica que han de guiar l'exercici de la direcció d'acord amb les normes professionals, atenent l'exemplaritat i orientant la seva actuació a promoure l'èxit acadèmic de tot l'alumnat i garantir el benestar de tota la comunitat educativa, avaluar i millorar el procés.

4. Metes i intervenció estratègica.

a) Aprendre a desenvolupar, avaluar i millorar accions adreçades a fomentar la qualitat i la inclusió dels centres educatius, com experimentacions, innovacions pedagògiques, programes educatius, plans de treball, maneres d'organització, que millorin l'èxit educatiu de tot l'alumnat i promoguin el benestar de tota la comunitat educativa.

b) Aprendre a planificar, liderar, desenvolupar, supervisar i retre comptes a través del coneixement, la implementació, l'avaluació i la millora d'una planificació estratègica que inclogui els objectius perseguits, els resultats que es pretenen obtenir, la gestió que s'ha de desplegar amb les mesures corresponents per aconseguir els resultats esperats, així com el marc temporal i la programació d'activitats.

Article 6. *Programes formatius.*

1. Els programes que acreditin la formació a què es refereix aquest Reial decret han de contenir, com a mínim, tots els mòduls i continguts que indica l'annex. Les administracions educatives poden incloure, a més, en els seus programes altres continguts o els mòduls específics que determinin.

2. La durada mínima d'aquests programes és de 120 hores. Queden exclosos d'aquest còmput els continguts o els mòduls específics que puguin establir les administracions educatives.

3. Com a part del mòdul «Orientacions per elaborar un projecte de direcció», les persones participants han d'elaborar un projecte de direcció orientat a aconseguir l'èxit de tot l'alumnat que prevegi, com a mínim, els objectius, les línies d'actuació i els indicadors de seguiment i avaluació, i que inclogui, entre d'altres, continguts en matèria d'igualtat entre dones i homes, no-discriminació i prevenció de la violència de gènere i de les violències sexuals. També s'hi han d'incloure estratègies per elaborar el projecte de forma participada i consensuada, que parteixen de les necessitats concretes del centre educatiu.

4. Els programes formatius els pot organitzar directament la mateixa administració educativa o les persones físiques o jurídiques que l'administració educativa consideri oportunes.

5. Els programes formatius són tutoritzats i supervisats, i els seus mòduls avaluats, per membres d'equips directius de centres educatius amb acreditada experiència en la funció directiva. Per a alguns continguts i mòduls concrets, es pot comptar amb altre personal d'acreditada competència, expert en temes específics del programa formatiu, com ara membres del cos d'inspectors d'educació, personal docent, personal docent i investigador universitari, personal funcionari de les administracions educatives, altre personal de les administracions públiques o persones expertes en temes específics del programa formatiu no pertanyents a l'Administració.

6. Els programes formatius es poden impartir a distància mitjançant la utilització de sistemes telemàtics o electrònics que garanteixin l'accés a la informació, la comunicació i la participació i la deguda constància de la participació i l'aprofitament per part de les persones participants. L'administració educativa ha de determinar el format de desenvolupament del programa, per a la qual cosa pot combinar en els diferents mòduls l'ensenyament presencial i l'ensenyament a distància.

Article 7. *Organització de l'oferta.*

1. Les administracions educatives, en l'exercici de les seves competències, han de vetllar per desplegar una oferta adequada de la formació a què es refereix aquest Reial decret, i ha de garantir, com a mínim, un nombre de places suficient que asseguri la formació del personal necessari per a l'exercici de la funció directiva en els àmbits territorials respectius.

2. Les administracions educatives han de promoure la formació contínua i motivadora dels membres dels equips directius i l'atracció de futurs responsables en la direcció dels centres.

Article 8. *Avaluació i certificació.*

1. L'administració educativa ha d'establir, per a cada convocatòria, els criteris d'avaluació corresponents a cadascun dels mòduls dels programes.

2. Per obtenir la certificació acreditativa d'haver superat el programa formatiu cal que les persones participants hagin superat l'avaluació de cadascun dels mòduls del programa.

3. Un cop s'ha finalitzat el programa i s'ha superat l'avaluació, l'administració educativa expedeix una certificació acreditativa d'haver superat el programa formatiu.

En la certificació ha de constar, com a mínim, el nom i els cognoms de la persona participant, el document nacional d'identitat, la data de realització, el programa formatiu i la durada dels mòduls cursats.

Article 9. *Mòduls d'actualització en l'exercici de la funció directiva.*

Les administracions educatives poden establir les condicions en què els directors i les directores han d'efectuar els mòduls d'actualització en l'exercici de la funció directiva, incloent-hi els aspectes necessaris per garantir l'actualització competencial dels directors i les directores.

Disposició addicional primera. *Exempció de la realització i l'avaluació del programa de formació sobre l'exercici de la funció directiva.*

Les persones que estiguin en possessió d'un màster o un títol de postgrau, tots dos de caràcter oficial, sobre direcció i gestió de centres educatius, que compleixi els objectius que estableix l'article 5, queden exemptes de la realització i l'avaluació del programa. En cas que l'administració educativa hagi establert mòduls específics, queden exemptes a més d'aquells que determini la mateixa Administració.

Disposició addicional segona. *Equivalència del programa de formació sobre l'exercici de la funció directiva.*

Les habilitacions i les acreditacions de directors o directores de centres públics expedides amb anterioritat al curs escolar 2026-2027 d'acord amb el Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre, pel qual es desenvolupen les característiques del curs de formació sobre l'exercici de la funció directiva que estableix l'article 134.1.c) de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, així com dels corresponents cursos d'actualització de competències directives, es consideren equivalents a la certificació acreditativa d'haver superat el programa de formació sobre l'exercici de la funció directiva les característiques del qual estableix aquest Reial decret, sempre que no hagi transcorregut el termini de vuit anys des de l'expedició de la certificació corresponent a què es refereix el Reial decret esmentat. Un cop ha transcorregut aquest termini, s'ha de dur a terme l'actualització mitjançant la superació dels mòduls d'actualització en l'exercici de la funció directiva.

Disposició derogatòria única. *Derogació normativa.*

Queda derogat el Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre, pel qual es desenvolupen les característiques del curs de formació sobre l'exercici de la funció directiva que estableix l'article 134.1.c) de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, així com dels corresponents cursos d'actualització de competències directives.

Disposició final primera. *Títol competencial.*

Aquest Reial decret té el caràcter de norma bàsica i es dicta a l'empara de l'article 149.1.30.a de la Constitució, que atribueix a l'Estat la competència per establir les normes bàsiques per al desplegament de l'article 27 de la Constitució, amb la finalitat de garantir el compliment de les obligacions dels poders públics en aquesta matèria. També resulta de l'aplicació de l'article 149.1.18.a de la Constitució, que estableix que correspon a l'Estat la competència exclusiva sobre les bases del règim jurídic de les administracions públiques, i del règim estatutari dels seus funcionaris que, en tot cas, han de garantir als administrats un tractament comú davant seu.

Disposició final segona. *Habilitació.*

Sense perjudici de les competències que corresponen a les comunitats autònomes, es faculta la persona titular del Ministeri competent en matèria educativa per dictar totes les disposicions que requereixi l'aplicació del que disposa aquest Reial decret, i per modificar-ne l'annex, en col·laboració amb les administracions educatives.

Disposició final tercera. *No increment de la despesa pública.*

Les mesures incloses en aquesta norma no poden suposar cap increment de dotacions, retribucions o altres despeses de personal.

Disposició final quarta. *Entrada en vigor.*

Aquest Reial decret entra en vigor l'1 de juliol de 2026, i s'implanta a partir del curs escolar 2026-2027.

27 de maig de 2026.

FELIPE R.

La ministra d'Educació, Formació Professional i Esports,
MILAGROS TOLÓN JAIME

ANNEX

Mòduls i continguts del programa de formació sobre competències per a l'exercici de la funció directiva

Els mòduls i els continguts del programa de formació sobre l'exercici de la funció directiva han de contenir, com a mínim, els mòduls i els continguts següents:

Mòdul I. Marc normatiu aplicable a la funció directiva

- a) Funcions i responsabilitats de la direcció i de l'equip directiu.
- b) Marc normatiu aplicable a la funció directiva:
 - b.1 Organització i jerarquia normativa.
 - b.2 Regulació del sistema educatiu. Normativa bàsica estatal i normativa autonòmica.
 - b.2.1 Aplicació dels tractats internacionals, transposició de directives europees i normativa nacional en matèria de drets de la infància i de l'adolescència, protecció de les persones menors d'edat, educació inclusiva, igualtat, coeducació, prevenció, detecció i atenció integral enfront de la violència contra la infància i l'adolescència, amb perspectiva de gènere, de discapacitat, infància, de trauma i interseccional.
 - b.2.2 Aspectes bàsics de la normativa estatal i autonòmica de procediment administratiu.
 - b.2.3 Bases del règim estatutari del funcionariat i de la normativa aplicable al personal laboral al servei de les administracions públiques.
 - b.2.4 Normativa de protecció de dades.
 - b.2.5 Normativa d'organització i funcionament de centres, gestió econòmica, contractació pública, convivència i protecció de riscos laborals.
- c) Documentació institucional: projecte educatiu de centre i programació general anual. Procés de disseny, gestió i implementació, revisió i seguiment, avaluació i anàlisi per a la millora de l'èxit educatiu de tots.

Mòdul II. Organització i funcionament del centre escolar. Àmbit de gestió de la direcció escolar

- a) Organització i funcionament dels centres. Òrgans col·legiats.
- b) Organització i gestió econòmica.
- c) Organització i gestió d'espais.
- d) Organització i gestió de temps.
- e) Organització i gestió de personal i dels serveis complementaris.
- f) Organització i gestió de recursos materials.
- g) Organització i gestió administrativa.
- h) Promoció i lideratge d'una comunitat professional d'aprenentatge.

Mòdul III. Lideratge pedagògic i de desenvolupament de les persones

- a) El lideratge compartit, centrat en les persones i orientat a la millora contínua en els àmbits pedagògic, administratiu, institucional i de la convivència. Eines i estratègies pràctiques.
- b) Fonaments del lideratge distribuït en l'àmbit educatiu: models i competències essencials i ètica professional.
- c) Recursos cognitius: presa de decisions, resolució de conflictes i pensament sistèmic.

d) Recursos relacionals-comunicatius. Claus per a una comunicació verbal i no verbal clara, coherent, accessible, comprensible, inclusiva, assertiva, empàtica, proactiva i recíproca. Habilitats socioemocionals.

e) Trets psicològics: proactivitat, actitud positiva, adaptabilitat i persistència.

f) Models pedagògics i estratègies didàctiques, estratègies de gestió d'aula, avaluació formativa.

g) Eines i estratègies de treball col·laboratiu, d'anàlisi i avaluació docent i de millora professional.

h) Desenvolupament professional continu i acompanyament sistemàtic al professorat i altres membres de la comunitat educativa.

i) Col·laboració, participació i creació de xarxes de centres educatius, amb l'entorn, amb agents socials i altres entitats.

j) Projectes d'internacionalització.

Mòdul IV. Participació i convivència. Gestió del clima institucional

a) El clima escolar basat en el respecte, la cooperació, l'estímul mutu i el reconeixement de la diversitat, com a base per a una convivència positiva i el benestar de tots.

b) La participació democràtica, activa i real de la comunitat escolar en la vida del centre. La participació de les famílies i de l'alumnat.

c) Entorn escolar segur i inclusiu:

c.1 Benestar integral de l'alumnat: prevenció i actuació en la salut física, psicosocial i emocional.

c.2 Benestar, prevenció i actuació en la salut del professorat i de la resta del personal del centre: salut física, psicosocial i emocional i prevenció de riscos laborals.

d) Eines i estratègies per a la prevenció, la mediació, la restauració i la resolució de conflictes per a un entorn escolar segur i inclusiu que afavoreixi el sentit de pertinença i l'estudi.

e) El pla de convivència del centre: disseny, gestió i implementació, avaluació i plans de millora.

Mòdul V. Metes i intervenció estratègica

a) Investigació i evidència educativa.

b) Programes d'innovació pedagògica i plans de treball.

c) Avaluacions internes i externes del centre: els plans de millora a partir de l'anàlisi de la situació.

d) La planificació estratègica per a l'èxit de tot l'alumnat: objectius, fites, gestió, marc temporal i programació d'activitats.

Mòdul VI. Orientacions per elaborar un projecte de direcció

a) Presentació i fonamentació del projecte.

b) Elaboració d'un diagnòstic del centre educatiu tenint en compte el context social i cultural: fortaleses i àrees de millora.

c) Objectius (adreçats a aconseguir l'èxit educatiu de tot l'alumnat i el benestar integral de tota la comunitat educativa).

d) Línies d'actuació.

e) Responsables, recursos, organització i temporalització.

f) Indicadors de procés i d'assoliment.

g) Seguiment i avaluació del projecte.