

I. DISPOSICIONS GENERALS**MINISTERI DE LA PRESIDÈNCIA, JUSTÍCIA
I RELACIONS AMB LES CORTS**

4518 *Reial decret 141/2026, de 25 de febrer, pel qual s'aprova l'Estatut orgànic de l'Autoritat Administrativa Independent per a la Investigació Tècnica d'Accidents i Incidents Ferroviaris, Marítims i d'Aviació Civil.*

L'article 1.6 de la Llei 2/2024, d'1 d'agost, de creació de l'Autoritat Administrativa Independent per a la Investigació Tècnica d'Accidents i Incidents Ferroviaris, Marítims i d'Aviació Civil, disposa que l'aprovació de l'Estatut orgànic de l'Autoritat s'ha de dur a terme mitjançant un reial decret del Consell de Ministres a proposta conjunta de la persona titular del ministeri competent en matèria de transport ferroviari, marítim i d'aviació civil i de la persona titular del ministeri competent en matèria de funció pública.

D'altra banda, la disposició final sisena de la Llei 2/2024, d'1 d'agost, afegeix que l'aprovació de l'Estatut orgànic, que s'ha de dur a terme en el termini d'un any des de l'entrada en vigor de la Llei, és un requisit previ per a la seva constitució i funcionament efectiu, i que el reial decret que l'aprovi ha de contenir la regulació dels crèdits pressupostaris que financin l'activitat de l'Autoritat fins que aquesta disposi d'un pressupost propi.

En conseqüència, en exercici de la potestat d'autoorganització de l'Administració de l'Estat que preveuen l'article 103.2 de la Constitució espanyola i l'article 5.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, aquest Reial decret conté totes les disposicions necessàries per fer possible la constitució efectiva de l'Autoritat Administrativa Independent per a la Investigació Tècnica d'Accidents i Incidents Ferroviaris, Marítims i d'Aviació Civil, i n'aprova l'Estatut orgànic, el qual regula els aspectes que recull l'article 93.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en consonància amb el que disposa l'article 110 d'aquesta Llei, relatiu al règim jurídic aplicable a les autoritats administratives independents.

Aquest Reial decret consta del contingut següent: la part expositiva, en la qual es refereixen els antecedents del projecte, se n'indica l'objecte i es justifica la seva adequació als principis de bona regulació; un article únic mitjançant el qual s'aprova l'Estatut orgànic de l'Autoritat; sis disposicions addicionals que regulen la constitució de l'Autoritat, la supressió dels òrgans precedents i la incorporació del seu personal, els serveis de tecnologies de la informació, les comunicacions, altres mesures de funcionament administratiu i la seu de l'Autoritat; tres disposicions transitòries sobre l'exercici transitori de les funcions atribuïdes a l'Autoritat, el règim pressupostari i de rendició de comptes i els expedients, les obligacions, els contractes i les despeses subsistents previs a la posada en funcionament de l'Autoritat; una disposició derogatòria, i cinc disposicions finals relatives a la modificació del Reial decret 253/2024, de 12 de març, pel qual es desplega l'estructura orgànica bàsica del Ministeri de Transports i Mobilitat Sostenible i es modifica el Reial decret 1009/2023, de 5 de desembre, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica dels departaments ministerials, l'habilitació a la persona titular d'aquest Ministeri per aprovar la normativa reguladora del Registre de Recomanacions de Seguretat, així com per dictar les disposicions necessàries per al desplegament i l'execució del Reial decret, el títol competencial a l'empara del qual es dicta la norma i la seva entrada en vigor.

Pel que fa a l'Estatut orgànic que s'aprova per l'article únic del Reial decret, consta de cinquanta-cinc articles distribuïts al llarg de cinc capítols.

El capítol I, «Disposicions generals», abasta qüestions com ara la naturalesa jurídica, les funcions de l'Autoritat, la seva autonomia i independència, les funcions i les potestats administratives, i l'assistència jurídica que correspon a l'Advocacia General de l'Estat.

El capítol II, «Activitat de l'Autoritat», regula determinats aspectes d'aquesta matèria en tres seccions. La primera secció inclou els principis i els instruments de planificació, avaluació i control de l'Autoritat, i preveu l'exigència d'una planificació estratègica de l'Autoritat i d'una planificació anual, ambdues avaluables, així com la transparència i la memòria anual com a eines de rendició de comptes. La secció segona recull l'exigència que l'Autoritat estableixi diversos sistemes de gestió per al compliment de les seves finalitats, en concret, un sistema d'investigació tècnica d'accidents i incidents, un sistema de resposta davant d'accidents i incidents, un sistema d'atenció a les víctimes i als seus familiars, i a les associacions de víctimes, i un sistema de protecció de la informació. Finalment, la secció tercera aborda les relacions de col·laboració i cooperació administrativa de l'Autoritat, incloent-hi les relacions internacionals, així com la previsió de formalització de convenis i protocols com a instruments de cooperació.

El capítol III, «Estructura orgànica», disposa l'estructura organitzativa de l'Autoritat en tres seccions. La secció primera regula els òrgans de govern, que inclouen el Consell i la Presidència de l'Autoritat. S'hi defineixen les funcions del Consell, de la Presidència de l'Autoritat i dels consellers i conselleres, juntament amb el règim de funcionament del Consell. La secció segona regula els òrgans directius de l'Autoritat i estableix les funcions i el règim aplicable a les direccions d'investigació tècnica i a la Secretaria General, inclòs el nomenament i el cessament de les persones titulars d'aquests òrgans. La secció tercera regula la Unitat d'Assistència Familiar, adscrita orgànicament a la Presidència de l'Autoritat, i la Unitat de Suport Tècnic, que depèn orgànicament de la Secretaria General.

El capítol IV, «Règim de personal», s'estructura en tres seccions. La primera, de disposicions generals, comprèn les classes de personal de l'Autoritat, el personal directiu, el règim jurídic aplicable i les relacions laborals. La segona, sobre la gestió del personal, preveu la planificació estratègica dels recursos humans; l'ordenació, la selecció i la provisió de llocs; el sistema d'avaluació de l'acompliment; el règim retributiu, de jornada i horaris, i les disposicions en matèria de formació, prevenció de riscos laborals, acció social i incompatibilitats. La tercera secció conté sengles disposicions relatives al Codi de conducta ètica que ha d'aprovar l'Autoritat i a l'establiment d'un Sistema intern d'informació, en els termes que preveu la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

D'altra banda, el capítol V, «Règim de gestió econòmica», s'organitza en quatre seccions. La primera secció defineix el règim economicofinancer i detalla la gestió i recaptació d'ingressos, així com la possibilitat de disposar de comptes bancaris per a la gestió dels ingressos i els pagaments. La segona secció preveu el règim patrimonial i l'Inventari de béns i drets i, a més, inclou les disposicions en matèria de contractació. La tercera secció regula l'estructura i el procediment d'elaboració del pressupost de l'Autoritat i l'exercici econòmic. Finalment, la quarta secció recull el règim aplicable a la comptabilitat de l'Autoritat i la formulació, l'aprovació i la fiscalització dels seus comptes anuals, incloent-hi les previsions relatives al control de la gestió economicofinancera de l'Autoritat i del control d'eficàcia i de supervisió contínua.

Aquest Reial decret compleix els principis de bona regulació a què es refereix l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aplicació dels principis de necessitat i eficàcia, s'han exposat les raons d'interès general que justifiquen la constitució i la posada en funcionament de l'Autoritat, entre les quals destaca la necessitat de reforçar la independència de l'estructura administrativa dedicada a la investigació tècnica d'accidents i incidents en els modes de transport.

Es compleix el principi de proporcionalitat, atès que aquesta norma es limita a regular l'Estatut orgànic de l'Autoritat Administrativa Independent per a la Investigació Tècnica

d'Accidents i Incidents Ferroviaris, Marítims i d'Aviació Civil i no afecta els drets i els deures dels ciutadans ni de les empreses.

Per tal de garantir el principi de seguretat jurídica, la iniciativa s'emmarca en l'ordenament jurídic administratiu, tant nacional com de l'àmbit de la Unió Europea i internacional en la matèria, i és coherent amb aquest.

En aplicació del principi de transparència, s'ha recollit la necessitat de la proposta i els seus objectius de manera clara i explícita en la memòria de la norma, la qual és accessible a la ciutadania a través del Portal de la Transparència. A més, la norma s'ha tramitat d'acord amb les previsions sobre la matèria de la Llei 50/1997, de 27 de novembre, del Govern, de manera que s'han dut a terme els tràmits de consulta pública, audiència i informació públiques.

Així mateix, s'adequa al principi d'eficiència, ja que amb la creació de l'Autoritat s'exerceixen les funcions que prèviament corresponien a tres òrgans diferents, fet que contribueix a generar economies d'escala.

A part d'això, aquest Reial decret no comporta la restricció de drets dels particulars i estableix les mesures imprescindibles per complir el seu objectiu, no genera càrregues administratives noves i els objectius que persegueix queden justificats suficientment.

En la tramitació d'aquesta norma han emès un informe el Ministeri de Política Territorial i Memòria Democràtica, la Comissió d'Investigació d'Accidents Ferroviaris, la Comissió Permanent d'Investigació d'Accidents i Incidents Marítims, la Comissió d'Investigació d'Accidents i Incidents d'Aviació Civil, i l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. També han emès un informe altres departaments ministerials i organismes i entitats vinculats al Ministeri de Transports i Mobilitat Sostenible.

En virtut d'això, a proposta conjunta del ministre per a la Transformació Digital i de la Funció Pública, de la vicepresidenta primera del Govern i ministra d'Hisenda i del ministre de Transports i Mobilitat Sostenible, d'acord amb el Consell d'Estat, i amb la deliberació prèvia del Consell de Ministres en la reunió del dia 24 de febrer de 2026,

DISPOSO:

Article únic. Aprovació de l'Estatut orgànic de l'Autoritat Administrativa Independent per a la Investigació Tècnica d'Accidents i Incidents Ferroviaris, Marítims i d'Aviació Civil.

De conformitat amb el que disposen l'article 1.6 i la disposició final sisena de la Llei 2/2024, d'1 d'agost, de creació de l'Autoritat Administrativa Independent per a la Investigació Tècnica d'Accidents i Incidents Ferroviaris, Marítims i d'Aviació Civil, s'aprova l'Estatut orgànic de l'Autoritat Administrativa Independent per a la Investigació Tècnica d'Accidents i Incidents Ferroviaris, Marítims i d'Aviació Civil (d'ara endavant, l'Autoritat), el text del qual s'insereix a continuació d'aquest Reial decret.

Disposició addicional primera. Constitució de l'Autoritat Administrativa Independent per a la Investigació Tècnica d'Accidents i Incidents Ferroviaris, Marítims i d'Aviació Civil.

1. La persona titular del ministeri competent en matèria de transport ferroviari, marítim i d'aviació civil ha de presentar la candidatura d'una persona de prestigi reconegut i qualificació professional acreditada en el camp de la seguretat en el transport que preveu l'article 32.1 de la Llei 2/2024, d'1 d'agost, relatiu al nomenament de la persona que exerceix la Presidència i dels consellers i conselleres de l'Autoritat, en el termini màxim de dos mesos a comptar de l'entrada en vigor d'aquest Reial decret.

2. La constitució i l'entrada en funcionament efectiu de l'Autoritat es produeix amb la sessió constitutiva del seu Consell, que ha de tenir lloc en el termini màxim d'un mes a comptar del nomenament dels membres del Consell, de conformitat amb el procediment que preveu l'article 32 de la Llei 2/2024, d'1 d'agost.

La sessió constitutiva del Consell s'ha de dur a terme d'acord amb les regles de funcionament que preveu l'article 35 de la Llei 2/2024, d'1 d'agost, i les funcions de secretaria les ha d'exercir el conseller o consellera de menys edat, amb veu i vot.

En la sessió constitutiva s'ha de dur a terme el sorteig per determinar els tres consellers o conselleres el mandat dels quals ha de tenir una durada únicament de tres anys en comptes dels sis previstos amb caràcter general, tal com estableix la disposició addicional quarta de la Llei 2/2024, d'1 d'agost.

3. Des de la seva constitució efectiva, l'Autoritat se subroga en els drets i les obligacions derivats de les competències que, en virtut d'aquest Reial decret, se li atribueixin i, en concret, en els contractes, els convenis, els acords, els encàrrecs o qualsevol altra relació jurídica subscrita abans de la seva constitució efectiva per part del Ministeri de Transports i Mobilitat Sostenible en l'exercici de les competències assignades a l'Autoritat.

Disposició addicional segona. *Supressió d'òrgans.*

1. En la data de constitució de l'Autoritat, queden suprimits els òrgans següents de conformitat amb la disposició addicional primera de la Llei 2/2024, d'1 d'agost:

- a) La Comissió d'Investigació d'Accidents Ferroviaris (CIAF).
- b) La Comissió Permanent d'Investigació d'Accidents i Incidents Marítics (CIAIM).
- c) La Comissió d'Investigació d'Accidents i Incidents d'Aviació Civil (CIAIAC).

2. S'entén que les referències que la legislació vigent conté relatives a les comissions esmentades a l'apartat anterior es fan a l'Autoritat.

Disposició addicional tercera. *Incorporació de personal.*

1. El personal funcionari que, fins a la constitució efectiva de l'Autoritat, ocupava els llocs compresos en la relació de llocs de treball de les secretaries de les comissions d'investigació tècnica a què es refereix la disposició addicional segona d'aquest Reial decret ha de passar a integrar-se en l'Autoritat en el moment esmentat.

El personal funcionari que s'integri en l'Autoritat ha de romandre en la situació de servei actiu en el seu cos o escala, i ha de conservar l'antiguitat, el grau i les retribucions que tingui consolidats, així com els mateixos drets i obligacions que tingui en el moment de la incorporació.

2. L'Autoritat se subroga en els contractes de treball concertats amb el personal laboral que, en la data de la seva entrada en funcionament efectiu, formi part de la plantilla de les secretaries de les comissions d'investigació tècnica a què es refereix la disposició addicional segona d'aquest Reial decret, que ha de passar a integrar-se en la plantilla de l'Autoritat en els mateixos grups, categories i àrees de treball a què estigui adscrit, amb els mateixos drets i obligacions que tingui en el moment de la incorporació; en aquest aspecte, és aplicable l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, en tots els seus termes.

El personal laboral que passi a prestar servei en l'Autoritat ha de conservar l'antiguitat i les retribucions que tingui consolidades i els mateixos drets i obligacions que tingui en el moment de la incorporació.

3. La persona titular de la subsecretaria del ministeri competent en matèria de transport ferroviari, marítim i d'aviació civil ha de dictar les resolucions necessàries per formalitzar el que disposen els apartats 1 i 2 d'aquesta disposició.

Disposició addicional quarta. *Serveis de tecnologies de la informació i comunicacions (TIC).*

1. L'Autoritat disposa d'una Unitat TIC per prestar els serveis TIC que siguin necessaris perquè funcioni correctament, de conformitat amb l'article 7.1 del Reial decret 1125/2024, de 5 de novembre, pel qual es regulen l'organització i els instruments operatius per a l'Administració digital de l'Administració de l'Estat. Aquesta Unitat, integrada en la Secretaria General, té el nivell que es determini en la relació de llocs de treball.

2. De conformitat amb el que preveu la disposició addicional vint-i-dosena de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, l'Autoritat pot subscriure convenis de col·laboració amb òrgans superiors o directius de l'Administració General de l'Estat, així com amb les seves entitats i organismes dependents o vinculats amb pressupost limitador, per dur a terme actuacions encaminades a la utilització de serveis TIC la provisió, l'explotació i la gestió dels quals correspongui a aquests òrgans, entitats o organismes.

3. La Unitat TIC de l'Autoritat se sotmet a la coordinació funcional de l'Agència Estatal d'Administració Digital en tots els aspectes tècnics de la prestació dels serveis que no n'afectin la independència en la investigació tècnica d'accidents i incidents.

Disposició addicional cinquena. *Mesures de funcionament.*

1. Dins del termini de sis mesos a comptar de la constitució, l'Autoritat ha de disposar de la relació de llocs de treball, tenint en compte el personal funcionari i laboral integrat en les secretaries de les comissions d'investigació tècnica que s'incorpora a l'Autoritat, de conformitat amb la disposició addicional tercera d'aquest Reial decret.

Pel que fa als llocs de creació nova, la relació de llocs de treball s'ha d'adequar als criteris que estableixin els ministeris competents en matèria d'hisenda i funció pública.

2. Dins del termini de dotze mesos a comptar de la constitució, l'Autoritat ha de dur a terme les mesures següents de funcionament administratiu, en els termes que preveu l'Estatut orgànic que s'aprova en aquest Reial decret:

- a) Aprovar el Pla estratègic de l'Autoritat i el primer Pla d'acció.
- b) Aprovar l'inventari dels béns que se li adscriu i dels que, si escau, hagi adquirit per a l'inici de la seva activitat.
- c) Implantar el Sistema intern d'informació.
- d) Designar el delegat de protecció de dades de caràcter personal.
- e) Constituir la Unitat d'Informació i Transparència.
- f) Aprovar el calendari laboral.

3. Dins del termini de divuit mesos a comptar de la constitució, l'Autoritat ha de dur a terme les mesures de funcionament operatiu següents, en els termes que preveu l'Estatut orgànic que s'aprova en aquest Reial decret:

- a) Implantar els sistemes de gestió de l'Autoritat.
- b) Aprovar el Codi de conducta ètica del personal de l'Autoritat.

4. L'Autoritat, després de consultar la representació legal de les persones treballadores, ha de determinar la modalitat d'organització dels recursos necessaris per dur a terme les activitats preventives, d'acord amb la normativa de prevenció de riscos laborals aplicable.

Disposició addicional sisena. *Seu de l'Autoritat.*

1. L'Autoritat té la seu principal al municipi que es determini d'acord amb el que estableix el Reial decret 209/2022, de 22 de març, pel qual s'estableix el procediment per a la determinació de les seus físiques de les entitats pertanyents al sector públic institucional estatal i es crea la Comissió consultiva per a la determinació de les seus.

2. Excepcionalment, les direccions d'investigació tècnica i la Unitat de Suport Tècnic de l'Autoritat poden tenir la seu al municipi de Madrid.

3. Fins que es determini la seu de l'Autoritat de conformitat amb el que estableix l'apartat anterior, l'Autoritat manté la seu al municipi de Madrid.

Disposició transitòria primera. *Exercici transitori de les funcions atribuïdes a l'Autoritat.*

1. Fins a la constitució de l'Autoritat d'acord amb el que preveu la disposició transitòria única de la Llei 2/2024, d'1 d'agost, la Comissió d'Investigació d'Accidents i Incidents d'Aviació Civil, la Comissió Permanent d'Investigació d'Accidents i Incidents Marítims i la Comissió d'Investigació d'Accidents Ferroviaris continuen exercint les seves funcions en aplicació del que estableix la Llei.

El seu funcionament es continua regint pel Reial decret 389/1998, de 13 de març, pel qual es regula la investigació dels accidents i incidents d'aviació civil, el Reial decret 800/2011, de 10 de juny, pel qual es regula la investigació dels accidents i incidents marítims i la Comissió Permanent d'Investigació d'Accidents i Incidents Marítims, i el Reial decret 623/2014, de 18 de juliol, pel qual es regula la investigació dels accidents i incidents ferroviaris i la Comissió d'Investigació d'Accidents Ferroviaris, respectivament, en tot allò que no s'oposi a la Llei esmentada, a l'Estatut orgànic que s'aprova mitjançant aquest Reial decret i a la resta de disposicions d'aquest Reial decret, no els contradigui o no hi sigui incompatible.

2. Els òrgans de l'Autoritat han d'exercir les funcions atribuïdes per l'Estatut orgànic que s'aprova mitjançant aquest Reial decret a partir del dia de la constitució efectiva d'aquesta.

No obstant això, correspon a les persones titulars de les secretaries que preveuen l'article 11 del Reial decret 389/1998, de 13 de març, l'article 9 del Reial decret 800/2011, de 10 de juny, i l'article 10 del Reial decret 623/2014, de 18 de juliol, l'exercici transitori de les funcions atribuïdes a les direccions d'investigació tècnica de conformitat amb l'article 23.3 de l'Estatut orgànic, així com de les funcions atribuïdes a la Secretaria General que preveuen les lletres m), ñ) i o) de l'article 24.3 de l'Estatut orgànic fins que es produeixi de manera efectiva el nomenament de les persones titulars d'aquests òrgans directius de conformitat amb el procediment que disposa l'article 25 de l'Estatut orgànic.

3. Sens perjudici de la constitució efectiva de l'Autoritat, el ministeri competent en matèria de transport ferroviari, marítim i d'aviació civil continua prestant els serveis comuns necessaris per a l'Autoritat fins que aquesta disposi de serveis propis per assolir la seva autonomia de gestió.

Disposició transitòria segona. *Règim pressupostari i de rendició de comptes.*

1. Mentre l'Autoritat no disposi d'un pressupost propi, aprovat mitjançant una norma amb rang de llei, les seves despeses s'imputen als pressupostos del ministeri competent en matèria de transport ferroviari, marítim i d'aviació civil.

Fins que s'aprovi el seu pressupost propi no s'altera l'estructura pressupostària vigent, i l'Autoritat duu a terme la seva actuació d'acord amb el règim pressupostari, de comptabilitat i control, i de rendició de comptes aplicable als serveis corresponents, en els termes que preveuen la Llei de pressupostos generals de l'Estat vigent en cada moment i la Llei 47/2003, de 26 de novembre.

Així mateix, és aplicable el que preveu l'Ordre HAP/801/2014, de 9 de maig, per la qual es regula el procediment de rendició de comptes anuals en els casos de modificacions estructurals entre entitats del sector públic que comportin l'extinció d'entitats públiques, sense que hi hagi un procediment de liquidació de conformitat amb l'article 138.6 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre.

2. Mentre l'Autoritat no disposi d'un pressupost propi, aprovat mitjançant una norma amb rang de llei, les taxes que preveu l'article 40.a) de la Llei 2/2024, d'1 d'agost, les han d'ingressar les entitats competents en la seva recaptació al tresor públic, i ho han de comunicar al ministeri competent en matèria de transport ferroviari, marítim i d'aviació civil. Els ingressos corresponents a aquestes taxes es generen en el pressupost del ministeri competent en matèria de transport ferroviari, marítim i d'aviació civil, en concret, en el programa pressupostari que financi transitòriament les despeses de l'Autoritat.

La gestió i el cobrament de la taxa que regula la disposició addicional setzena de la Llei 21/2003, de 7 de juliol, de seguretat aèria, correspon totalment, des de la constitució de l'Autoritat i fins que s'aprovi el pressupost propi de l'Autoritat, a l'Agència Estatal de Seguretat Aèria.

Disposició transitòria tercera. *Expedients, obligacions, contractes i despeses.*

1. Els expedients que hagin iniciat les comissions d'investigació tècnica a què es refereix la disposició addicional segona d'aquest Reial decret abans de la constitució efectiva de l'Autoritat i que no estiguin resolts en aquesta data, relatius a àmbits de competències assignades a l'Autoritat pel seu Estatut, els ha de resoldre l'òrgan competent de l'Autoritat d'acord amb l'atribució de l'exercici de competències que estableix el seu Estatut.

2. En les matèries competència de l'Autoritat, els procediments de despesa que hagi iniciat la Subsecretaria del ministeri competent en matèria de transport ferroviari, marítim i d'aviació civil i que no hagin finalitzat en la data de la seva constitució efectiva han d'adaptar la seva tramitació a la normativa reguladora de l'Autoritat i s'han de finalitzar d'acord amb l'ordre de competències que estableix el seu Estatut.

3. Després de l'entrada en vigor d'aquest Reial decret, s'estableix un període transitori de sis mesos o fins que es constitueixi la Mesa de Contractació de l'Autoritat com a òrgan d'assistència en matèria de contractació, si això es produeix en un moment anterior, durant el qual la Mesa de Contractació de la Subdirecció General d'Administració i Gestió Financera ha de dur a terme tasques d'assistència en la tramitació dels expedients de contractació en matèries competència de l'Autoritat.

Els expedients de contractació de la Subsecretaria en matèries competència de l'Autoritat, que hagi iniciat i formalitzat la Junta de Contractació del Ministeri de Transports i Mobilitat Sostenible i que estiguin vigents en el moment de l'entrada en vigor d'aquest Reial decret, passen a ser competència de l'Autoritat, que n'assumeix les actuacions de seguiment i les incidències, incloses les pròrrogues i les modificacions.

4. Els procediments en matèria de recursos humans que afectin les comissions d'investigació tècnica a què es refereix la disposició addicional segona d'aquest Reial decret i la tramitació dels quals estigui en curs en la data de constitució de l'Autoritat els ha de continuar tramitant la Subsecretaria de Transports i Mobilitat Sostenible fins que es faci el nomenament de la persona titular de la Secretaria General de l'Autoritat segons el que estableix l'article 25 de l'Estatut orgànic.

Disposició derogatòria única. *Derogació normativa.*

Es deroguen totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposin al que disposa aquest Reial decret, ho contradiguin o hi siguin incompatibles i, en especial:

a) El capítol II del Reial decret 389/1998, de 13 de març, pel qual es regula la investigació dels accidents i incidents d'aviació civil.

b) El capítol II del Reial decret 623/2014, de 18 de juliol, pel qual es regula la investigació dels accidents i incidents ferroviaris i la Comissió d'Investigació d'Accidents Ferroviaris.

c) El capítol II del Reial decret 800/2011, de 10 de juny, pel qual es regula la investigació dels accidents i incidents marítics i la Comissió Permanent d'Investigació d'Accidents i Incidents Marítics.

Disposició final primera. *Modificació del Reial decret 253/2024, de 12 de març, pel qual es desplega l'estructura orgànica bàsica del Ministeri de Transports i Mobilitat Sostenible i es modifica el Reial decret 1009/2023, de 5 de desembre, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica dels departaments ministerials.*

El Reial decret 253/2024, de 12 de març, pel qual es desplega l'estructura orgànica bàsica del Ministeri de Transports i Mobilitat Sostenible i es modifica el Reial decret 1009/2023, de 5 de desembre, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica dels departaments ministerials, es modifica en els termes següents:

U. S'afegeix un apartat 11 nou a l'article 2, amb la redacció següent:

«11. Correspon al Ministeri de Transports i Mobilitat Sostenible, a través de la Secretaria d'Estat de Transports i Mobilitat Sostenible, exercir les relacions que l'Autoritat Administrativa Independent per a la Investigació Tècnica d'Accidents i Incidents Ferroviaris, Marítims i d'Aviació Civil estableixi amb el Govern en l'exercici de les seves funcions.»

Dos. Es modifica l'apartat 6 de l'article 12, que queda redactat de la manera següent:

«6. El Consell d'Obres Públiques queda adscrit al Ministeri de Transports i Mobilitat Sostenible, a través de la Subsecretaria.»

Disposició final segona. *Registre de Recomanacions de Seguretat.*

El Registre de Recomanacions de Seguretat entra en funcionament quan la persona titular del ministeri competent en matèria de transport ferroviari, marítim i d'aviació civil aprovi l'ordre ministerial que en constitueixi la normativa reguladora. L'ordre ministerial esmentada s'ha d'aprovar en el termini d'un any a comptar de la constitució efectiva de l'Autoritat.

Disposició final tercera. *Habilitació normativa.*

S'autoritza la persona titular del ministeri competent en matèria de transport ferroviari, marítim i d'aviació civil perquè dicti totes les disposicions que siguin necessàries per al desplegament i l'execució del que preveu aquest Reial decret.

Disposició final quarta. *Títol competencial.*

Aquest Reial decret es dicta en exercici de la potestat d'autoorganització de l'Administració de l'Estat, que recull l'article 103.2 de la Constitució espanyola, i d'acord amb el que disposen l'article 1.6 i la disposició final sisena de la Llei 2/2024, d'1 d'agost.

Disposició final cinquena. *Entrada en vigor.*

Aquest Reial decret entra en vigor l'endemà de la seva publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

25 de febrer de 2026.

FELIPE R.

El ministre de la Presidència, Justícia i Relacions amb les Corts,
FÉLIX BOLAÑOS GARCÍA

ESTATUT ORGÀNIC DE L'AUTORITAT ADMINISTRATIVA INDEPENDENT PER A LA INVESTIGACIÓ TÈCNICA D'ACCIDENTS I INCIDENTS FERROVIARIS, MARÍTIMS I D'AVIACIÓ CIVIL

ÍNDEX

- Capítol I. Disposicions generals.
 - Article 1. Naturalesa jurídica.
 - Article 2. Funcions de l'Autoritat.
 - Article 3. Autonomia i independència.
 - Article 4. Funcions i potestats administratives.
 - Article 5. Assistència jurídica.
- Capítol II. Activitat de l'Autoritat.
 - Secció 1a Planificació, avaluació i control.
 - Article 6. Principis de gestió.
 - Article 7. Planificació estratègica i anual.
 - Article 8. Avaluació de l'activitat.
 - Article 9. Transparència i publicitat.
 - Secció 2a Sistemes de gestió.
 - Article 10. Sistema d'investigació tècnica d'accidents i incidents.
 - Article 11. Sistema de resposta davant d'accidents i incidents.
 - Article 12. Sistema d'atenció a les víctimes i als seus familiars, i a les associacions de víctimes.
 - Article 13. Sistema de protecció de la informació.
 - Secció 3a Col·laboració i cooperació administrativa.
 - Article 14. Relacions de col·laboració i cooperació.
 - Article 15. Relacions de col·laboració i cooperació d'àmbit internacional.
 - Article 16. Convenis i protocols.
- Capítol III. Estructura orgànica.
 - Article 17. Estructura organitzativa de l'Autoritat.
 - Secció 1a Òrgans de govern.
 - Article 18. Consell.
 - Article 19. Funcions del Consell.
 - Article 20. Funcionament del Consell.
 - Article 21. Funcions de la persona titular de la Presidència de l'Autoritat.
 - Article 22. Funcions dels consellers i conselleres.
 - Secció 2a Òrgans directius.
 - Article 23. Direccions d'investigació tècnica.
 - Article 24. Secretaria General.
 - Article 25. Nomenament i cessament de les persones titulars dels òrgans directius.
 - Secció 3a Altres òrgans.
 - Article 26. Unitat d'Assistència Familiar.
 - Article 27. Unitat de Suport Tècnic.

- Capítol IV. Règim de personal.
 - Secció 1a Disposicions generals.
 - Article 28. Classes de personal.
 - Article 29. Personal directiu.
 - Article 30. Règim jurídic.
 - Article 31. Relacions laborals.
 - Secció 2a Gestió del personal.
 - Article 32. Planificació estratègica dels recursos humans.
 - Article 33. Ordenació dels llocs de treball.
 - Article 34. Selecció i provisió dels llocs de treball.
 - Article 35. Avaluació de l'acompliment.
 - Article 36. Règim retributiu.
 - Article 37. Jornada i horaris.
 - Article 38. Formació.
 - Article 39. Prevenció de riscos laborals.
 - Article 40. Acció social.
 - Article 41. Incompatibilitats del personal de l'Autoritat.
 - Secció 3a Codi de conducta ètica i Sistema intern d'informació.
 - Article 42. Codi de conducta ètica.
 - Article 43. Sistema intern d'informació.
- Capítol V. Règim de gestió econòmica.
 - Secció 1a Règim economicofinancer.
 - Article 44. Finançament de l'Autoritat.
 - Article 45. Gestió i recaptació d'ingressos.
 - Article 46. Comptes bancaris.
 - Secció 2a Règim patrimonial i de contractació.
 - Article 47. Patrimoni.
 - Article 48. Inventari de béns i drets.
 - Article 49. Contractació.
 - Secció 3a Règim pressupostari.
 - Article 50. Pressupost de l'Autoritat.
 - Article 51. Exercici econòmic.
 - Secció 4a Règim comptable i de control economicofinancer.
 - Article 52. Comptabilitat.
 - Article 53. Comptes anuals.
 - Article 54. Control de la gestió economicofinancera.
 - Article 55. Control d'eficàcia i de supervisió contínua.

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. *Naturalesa jurídica.*

L'«Autoritat Administrativa Independent per a la Investigació Tècnica d'Accidents i Incidents Ferroviaris, Marítims i d'Aviació Civil» (d'ara endavant, l'Autoritat), creada per l'article 1 de la Llei 2/2024, d'1 d'agost, de creació de l'Autoritat Administrativa Independent per a la Investigació Tècnica d'Accidents i Incidents Ferroviaris, Marítims i d'Aviació Civil, és una autoritat administrativa independent d'àmbit estatal, de les que preveu l'article 109 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Article 2. *Funcions de l'Autoritat.*

Per complir les seves finalitats, l'Autoritat té encomanades les funcions següents:

- a) Dur a terme les investigacions tècniques d'accidents i incidents ferroviaris, marítims i d'aviació civil per tal de determinar-ne les causes i establir les mesures correctives que siguin pertinents.
- b) Dur a terme les investigacions d'accidents greus que afectin les instal·lacions o les infraestructures utilitzades per a operacions relacionades amb la investigació i l'explotació d'hidrocarburs en el medi marí, que preveu el Reial decret llei 16/2017, de 17 de novembre, pel qual s'estableixen disposicions de seguretat en la investigació i explotació d'hidrocarburs en el medi marí.
- c) Proposar al Govern o a les Corts Generals iniciatives, accions i regulacions destinades a millorar la seguretat dels modes de transport ferroviari, marítim i d'aviació civil.
- d) Analitzar tendències i qüestions de seguretat emergents en l'àmbit del transport ferroviari, marítim i d'aviació civil.
- e) Assistir les víctimes, els seus familiars i les associacions de víctimes, en el marc de la investigació tècnica d'accidents.
- f) Totes les altres que li assignin les disposicions vigents.

Article 3. *Autonomia i independència.*

1. En l'exercici de les seves funcions i per complir les finalitats que li han estat assignades, l'Autoritat té autonomia de conformitat amb l'article 1.2 de la Llei 2/2024, d'1 d'agost.
2. La persona que exerceix la Presidència, els consellers i conselleres, les persones titulars dels òrgans de l'Autoritat i la resta del personal al seu servei preserven en la seva actuació l'autonomia i la independència de l'Autoritat respecte de les administracions públiques i de qualsevol entitat pública o privada.
3. Tot el personal ha d'actuar d'acord amb la seva competència professional i amb objectivitat, seguint els principis i les regles que estableixi el Codi de conducta ètica que aprovi l'Autoritat.

Article 4. *Potestats administratives.*

1. D'acord amb la legislació aplicable i amb el que preveu aquest Estatut, correspon a l'Autoritat l'exercici de les potestats administratives necessàries per dur a terme les seves finalitats, llevat de la potestat expropiatòria.
2. Per exercir les potestats administratives que té atribuïdes l'Autoritat, els seus òrgans poden dictar actes i resolucions administratius, en virtut de les competències que tinguin atribuïdes, que adopten la forma de:
 - a) Resolucions del Consell que ha de subscriure la persona titular de la Presidència amb la indicació expressa de la reunió del Consell en què s'ha adoptat l'acord corresponent.

- b) Resolucions de la persona titular de la Presidència.
- c) Resolucions de les persones titulars de la Secretaria General i de les direccions d'investigació tècnica de l'Autoritat.

3. Els actes que dictin el Consell i la persona titular de la Presidència posen fi a la via administrativa i són susceptibles d'impugnació davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició.

Els actes que dictin les persones titulars de la Secretaria General i les direccions d'investigació tècnica de l'Autoritat no exhaureixen la via administrativa i són susceptibles d'impugnació davant la persona titular de la Presidència, mitjançant un recurs d'alçada.

4. L'Autoritat pot aprovar els procediments interns d'actuació necessaris per complir les seves competències, que adopten la forma de resolució del Consell. Aquests procediments tenen la naturalesa de les instruccions i les ordres de servei que regula l'article 6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Article 5. *Assistència jurídica.*

L'assistència jurídica de l'Autoritat, consistent en l'assessorament jurídic i en la representació i la defensa en judici, correspon a l'Advocacia General de l'Estat, mitjançant la formalització del conveni oportú en els termes que preveuen la Llei 52/1997, de 27 de novembre, d'assistència jurídica a l'Estat i institucions públiques, i la seva normativa de desplegament.

CAPÍTOL II

Activitat de l'Autoritat

Secció 1a Planificació, avaluació i control

Article 6. *Principis de gestió.*

1. L'activitat de l'Autoritat s'ha de sotmetre als principis de planificació, avaluació i control de gestió, mitjançant la definició d'objectius específics, la distribució racional de recursos i la implantació de sistemes que permetin el seguiment, l'anàlisi i la valoració dels resultats obtinguts, i que garanteixin l'eficàcia i l'eficiència en el compliment de l'interès general.

2. L'Autoritat ha d'actuar sota el principi de transparència en la gestió i queda sotmesa a control de conformitat amb el que disposen els articles 54 i 55 d'aquest Estatut.

Article 7. *Planificació estratègica i anual.*

1. L'Autoritat ha d'aprovar, amb caràcter triennal, un Pla estratègic en el qual s'han d'establir les línies d'actuació de l'Autoritat en aquest període i s'hi han d'incorporar les accions específiques que cada unitat hagi proposat en relació amb les seves matèries respectives.

2. En l'últim trimestre de cada any, l'Autoritat ha d'aprovar un Pla anual que s'ha de dur a terme en l'exercici següent, en el marc del que estableixi el Pla estratègic.

3. Tots els plans que aprovi l'Autoritat han d'estar emmarcats en les línies d'actuació del Pla estratègic, inclosos els que s'aprovin en el marc de la gestió dels recursos humans i de la formació del personal al servei de l'Autoritat.

Article 8. *Avaluació de l'activitat.*

1. Tots els plans que aprovi l'Autoritat s'han de sotmetre a un seguiment, una avaluació i un control de la seva execució, a fi de dur a terme les revisions que siguin necessàries per millorar la seva actuació i assolir els objectius que hagi establert l'Autoritat.

2. L'avaluació de l'execució del Pla estratègic i dels plans anuals s'ha d'incloure en la Memòria que l'Autoritat ha de trametre anualment a les Corts Generals, com a forma de rendició de comptes de la seva gestió.

3. La Llei 27/2022, de 20 de desembre, d'institucionalització de l'avaluació de polítiques públiques en l'Administració General de l'Estat, té caràcter supletori respecte dels aspectes de les activitats d'avaluació de l'Autoritat que no prevegin la Llei 2/2024, d'1 d'agost, i aquest Estatut.

Article 9. *Transparència i publicitat.*

1. L'Autoritat ha de publicar en el seu portal d'internet de manera periòdica i actualitzada la informació el coneixement de la qual sigui rellevant per garantir la transparència de la seva activitat relacionada amb el funcionament i el control de l'actuació pública, d'acord amb el que assenyala el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sobre publicitat activa.

2. En tot cas, s'han de publicar en el portal d'internet de l'Autoritat els documents següents:

- a) La relació d'assumptes aprovats en cada sessió del Consell.
- b) Els informes d'investigació tècnica aprovats amb caràcter definitiu.
- c) La informació derivada del Registre de Recomanacions de Seguretat.
- d) El Pla estratègic i els plans anuals de l'Autoritat a què es refereix l'article 7 d'aquest Estatut.
- e) La Memòria a què es refereix l'article 19.1 de la Llei 2/2024, d'1 d'agost.
- f) El Codi de conducta ètica del personal al servei de l'Autoritat a què es refereix l'article 42 d'aquest Estatut.
- g) Els comptes anuals acompanyats de l'informe d'auditoria de comptes.

3. També és objecte de publicació en el portal d'internet de l'Autoritat tota la informació que es consideri rellevant i que contribueixi al millor compliment de les seves funcions.

Secció 2a Sistemes de gestió

Article 10. *Sistema d'investigació tècnica d'accidents i incidents.*

1. L'Autoritat ha d'implantar un sistema d'investigació tècnica d'accidents i incidents, que garanteixi el desenvolupament correcte de la investigació.

2. El sistema d'investigació tècnica ha d'incloure, almenys, els aspectes següents:

- a) Un manual dels procediments d'investigació que ha de contenir els tràmits que s'han de seguir en les investigacions tècniques de cada tipus d'accident o incident.
- b) Els protocols i les metodologies aplicables a la investigació tècnica, que garanteixin una homogeneïtat en les investigacions, així com l'anàlisi plena de totes les causes dels accidents, incloent-hi els factors humans i organitzacionals.
- c) Les funcions i les facultats de l'equip d'investigació, els mitjans materials i personals a disposició de la investigació i els mecanismes per resoldre les eventualitats i els conflictes que es puguin presentar mentre aquesta es dugui a terme.

3. El sistema d'investigació tècnica s'ha d'actualitzar contínuament amb les modificacions necessàries per adaptar-lo als requeriments nous que imposi la normativa i a l'estat de la tècnica.

Article 11. *Sistema de resposta davant d'accidents i incidents.*

1. L'Autoritat ha d'establir un sistema de resposta davant de la notificació o la comunicació d'un accident o un incident, que en garanteixi l'actuació immediata per assegurar les finalitats de la investigació tècnica.

2. El sistema de resposta ha d'incloure, almenys, els aspectes següents:

a) La recepció de la notificació o la comunicació de l'accident o l'incident i la qualificació inicial de la gravetat de l'accident.

b) El personal investigador que ha d'estar disponible per acudir al lloc de l'accident o l'incident, fins i tot fora de l'horari laboral, així com les compensacions que siguin procedents per això.

c) El personal de suport que ha d'estar disponible perquè el personal investigador pugui exercir les seves funcions d'investigació amb eficàcia, fins i tot fora de l'horari laboral, així com les compensacions que siguin procedents per això.

d) Els mitjans materials i de protecció disponibles perquè el personal investigador pugui accedir amb seguretat al lloc de l'accident o l'incident i dur a terme les actuacions d'investigació procedents, de conformitat amb el que disposen l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva.

e) Els procediments, els protocols i les metodologies aplicables a l'accés al lloc de l'accident o l'incident i al trasllat i la conservació de les restes i les proves.

f) La informació pública sobre l'accident o l'incident, en especial a les víctimes i als seus familiars.

Article 12. *Sistema d'atenció a les víctimes i als seus familiars, i a les associacions de víctimes.*

1. L'Autoritat ha d'establir un sistema d'atenció a les víctimes i als seus familiars, i a les associacions de víctimes, que en garanteixi els drets en el marc de la investigació tècnica.

2. El sistema d'atenció ha d'incloure, almenys, els aspectes següents:

a) Instruments d'assistència a les víctimes, als seus familiars i a les associacions de víctimes, en el marc de la investigació tècnica d'accidents.

b) Els procediments i els canals de comunicació entre els diferents òrgans de l'Autoritat i les víctimes, els seus familiars i les associacions de víctimes.

c) La informació que s'ha de subministrar a les víctimes, als seus familiars i a les associacions de víctimes.

d) Els mitjans humans i materials de l'Autoritat a disposició de l'assistència a les víctimes, als seus familiars i a les associacions de víctimes.

e) Els mecanismes de col·laboració existents entre l'Autoritat i altres organitzacions públiques o privades, nacionals o internacionals, en matèria d'atenció a les víctimes, als seus familiars i a les associacions de víctimes.

Article 13. *Sistema de protecció de la informació.*

1. L'Autoritat ha de disposar d'un sistema de protecció de la informació que garanteixi la confidencialitat de la informació de caràcter reservat, de la informació subjecta a drets de propietat intel·lectual o industrial i de les dades de caràcter personal, de conformitat amb el que estableixen el capítol IV del títol primer de la Llei 2/2024, d'1 d'agost, i la disposició addicional tercera de la Llei esmentada.

2. El sistema s'ha de compondre d'un conjunt de procediments que garanteixin l'autenticitat, la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la traçabilitat de la informació i ha d'adoptar un enfocament basat en la gestió de riscos.

3. L'accés a la informació reservada ha de quedar restringit al personal estrictament necessari per complir les finalitats de l'Autoritat i s'han d'establir els mecanismes oportuns d'autenticació, autorització i traçabilitat.

4. Els tractaments de dades de caràcter personal que dugui a terme l'Autoritat en el marc de les investigacions tècniques s'han de dur a terme amb subjecció estricta al que determinen les disposicions que formen el règim jurídic que en regeix la protecció.

Les cessions eventuais per a finalitats diferents de la investigació s'han de dur a terme d'acord amb la normativa aplicable, i l'Autoritat ha de procedir de conformitat amb el que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 2/2024, d'1 d'agost.

5. L'Autoritat ha de revisar i actualitzar periòdicament les polítiques i els procediments relacionats amb la protecció de la informació, i s'ha d'adaptar als avenços tecnològics i als canvis normatius.

Secció 3a Col·laboració i cooperació administrativa

Article 14. *Relacions de col·laboració i cooperació.*

1. En l'exercici de les funcions que té atribuïdes per complir les seves finalitats, l'Autoritat ha de col·laborar i cooperar amb els òrgans de l'Administració General de l'Estat i de les altres administracions públiques, així com amb els organismes i les entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquestes, i ha d'establir-hi les relacions necessàries per actuar coordinadament.

2. En l'àmbit de la investigació tècnica, l'Autoritat ha de mantenir relacions de col·laboració i cooperació en els àmbits següents:

a) Amb l'Autoritat Competent per a la Seguretat de les Operacions Marines en matèria d'hidrocarburs que preveu el capítol IV del Reial decret llei 16/2017, de 17 de novembre, pel qual s'estableixen disposicions de seguretat en la investigació i explotació d'hidrocarburs en el medi marí.

b) Amb la Comissió per a la Investigació Tècnica dels Accidents d'Aeronaus Militars (CITAAM) en els accidents i els incidents greus de l'aviació civil en què es vegin involucrades aeronaus o dependències militars de serveis de trànsit aeri.

c) Amb els organismes de l'Armada competents per dur a terme la investigació d'accidents i incidents marítims que afectin vaixells de guerra i la resta que estiguin adscrits a les forces armades o que aquesta operi.

3. La col·laboració amb el poder judicial i el ministeri fiscal s'ha de dur a terme de conformitat amb el que disposa la secció 2a del capítol V del títol I de la Llei 2/2024, d'1 d'agost.

4. L'Autoritat ha de mantenir les relacions de col·laboració necessàries amb les forces i els cossos de seguretat, així com amb les autoritats de protecció civil, per a l'exercici correcte de les funcions del personal investigador.

5. L'Autoritat ha d'atendre les sol·licituds d'investigació que, si escau, li formulin les comunitats autònomes, en els termes que preveu la disposició addicional cinquena de la Llei 2/2024, d'1 d'agost.

Article 15. *Relacions de col·laboració i cooperació d'àmbit internacional.*

1. L'Autoritat ha de col·laborar en l'intercanvi d'impressions i experiències amb organismes d'investigació d'altres estats i amb organismes europeus i d'altres organismes internacionals relacionats amb la matèria d'investigació tècnica d'accidents i incidents, a fi de desenvolupar mètodes comuns d'investigació, elaborar principis comuns per al seguiment de les recomanacions de seguretat, adaptar-se al progrés tècnic i científic, i establir un programa de revisió per parells.

2. La col·laboració de l'Autoritat amb les autoritats d'investigació tècnica d'accidents i incidents d'altres estats s'ha de dur a terme de conformitat amb el que disposa la secció 3a del capítol V del títol I de la Llei 2/2024, d'1 d'agost.

3. L'Autoritat pot participar en organismes, òrgans, grups de treball, fòrums o congressos de caràcter internacional que es constitueixin en l'àmbit de la investigació tècnica d'accidents.

4. En la memòria d'activitats de cada any, l'Autoritat ha de donar compte de les actuacions dutes a terme en l'àmbit de les relacions internacionals.

Article 16. *Convenis i protocols.*

1. L'Autoritat pot formalitzar acords, convenis o protocols amb altres entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, així com amb organismes internacionals en l'àmbit propi de les seves finalitats, amb l'observança estricta del que disposen el capítol VI del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i els títols III i IV de la Llei 25/2014, de 27 de novembre, de tractats i altres acords internacionals.

2. L'Autoritat ha d'implantar i mantenir contínuament actualitzada una base de dades d'instruments de cooperació amb altres entitats en la qual es registrin, almenys, les persones responsables del seguiment d'aquests de cadascuna de les parts, els compromisos assumits i l'estat de compliment d'aquests.

CAPÍTOL III

Estructura orgànica

Article 17. *Estructura organitzativa de l'Autoritat.*

1. L'Autoritat ha d'exercir les seves funcions a través dels òrgans de govern següents:

- a) El Consell, que és el seu màxim òrgan de govern.
- b) La persona que exerceix la Presidència, que ho és també del seu Consell.

2. Per a l'acompliment de les seves funcions, l'Autoritat s'estructura administrativament en els òrgans directius següents:

- a) La Direcció d'Investigació Tècnica d'Accidents i Incidents Ferroviaris.
- b) La Direcció d'Investigació Tècnica d'Accidents i Incidents Marítims.
- c) La Direcció d'Investigació Tècnica d'Accidents i Incidents d'Aviació Civil.
- d) La Secretaria General.

3. Així mateix, en formen part de l'estructura organitzativa els òrgans següents:

- a) La Unitat d'Assistència Familiar, que depèn directament de la Presidència de l'Autoritat.
- b) La Unitat de Suport Tècnic, que depèn directament de la Secretaria General de l'Autoritat.

Secció 1a Òrgans de govern

Article 18. *Consell.*

1. El Consell és l'òrgan competent per exercir les funcions de decisió en relació amb la investigació tècnica d'accidents i incidents ferroviaris, marítims i d'aviació civil i l'organització i el funcionament de l'Autoritat d'acord amb l'article 31.1 de la Llei 2/2024, d'1 d'agost.

2. La persona que exerceix la Presidència i els consellers i conselleres tenen la condició d'alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, amb la categoria de subsecretari i de director general, respectivament.

En consideració a les característiques específiques de les funcions del Consell, no cal que tinguin la condició de funcionari.

3. Les retribucions de la persona que exerceix la Presidència i les dels consellers o conselleres, en la seva condició d'alts càrrecs, són les que determini expressament la Llei de pressupostos generals de l'Estat de cada exercici en funció dels seus rangs respectius, d'acord amb el que disposa el Reial decret 451/2012, de 5 de març, pel qual es regula el règim retributiu dels màxims responsables i directius en el sector públic empresarial i altres entitats.

En cap cas no s'ha de condicionar la percepció de retribucions a l'avaluació del compliment d'objectius o instrument similar, per part del ministeri competent en matèria de transport ferroviari, marítim i d'aviació civil.

4. Els membres del Consell estan inclosos en l'àmbit d'aplicació del Codi de conducta ètica i del Sistema intern d'informació que preveuen els articles 42 i 43 d'aquest Estatut.

Article 19. *Funcions del Consell.*

Sens perjudici de les que li atribueixi expressament la Llei 2/2024, d'1 d'agost, corresponen al Consell les funcions següents:

a) En relació amb el govern i la direcció de l'Autoritat:

1r Vetllar perquè el personal de l'Autoritat disposi dels recursos i dels mitjans materials necessaris per a l'execució adequada de la investigació i de les tasques que en derivin, tant al lloc de l'accident o l'incident com al lloc de treball.

2n El seguiment, la supervisió i el control superiors de l'actuació de l'Autoritat.

3r Instar el ministeri competent en matèria de transport ferroviari, marítim i d'aviació civil a iniciar l'expedient que preveu l'article 34.1.f) de la Llei 2/2024, d'1 d'agost, amb motiu de l'incompliment greu de les seves obligacions per part dels membres del Consell.

4t Instar el ministeri competent en matèria de transport ferroviari, marítim i d'aviació civil a tramitar propostes per modificar la normativa sobre l'estructura organitzativa i de funcionament de l'Autoritat i sobre la investigació tècnica d'accidents i incidents ferroviaris, marítims i d'aviació civil.

5è Desplegar i delimitar les funcions de les unitats organitzatives amb un nivell inferior als òrgans que conté aquest Estatut, sempre d'acord amb el que s'hi estableix.

6è Aprovar procediments interns d'actuació basats en la normativa que, d'acord amb l'ordenament jurídic vigent, li sigui aplicable.

7è Acordar la subscripció d'acords, convenis o protocols en l'àmbit de competències de l'Autoritat.

8è Decidir la representació de l'Autoritat en els òrgans col·legiats o els grups de treball en els quals no estigui determinada prèviament la persona titular de l'òrgan que hagi de representar l'Autoritat.

9è Aprovar el Pla estratègic i els plans anuals de l'Autoritat.

10è Aprovar els sistemes de gestió que preveu la secció 2a del capítol II d'aquest Estatut.

11è Aprovar el Codi de conducta ètica del personal de l'Autoritat.

12è Acordar els criteris generals de conformitat amb els quals pot assistir a les reunions del Consell, amb veu però sense vot, el personal directiu de l'Autoritat i qualsevol integrant del personal no directiu que determini la persona que exerceix la Presidència.

13è Acordar, a iniciativa de qualsevol dels seus membres, l'assistència a les seves reunions d'experts de prestigi nacional o internacional reconegut, així com de víctimes, associacions de víctimes i familiars de víctimes, en matèries relacionades amb l'àmbit d'actuació de l'Autoritat.

b) En relació amb els procediments d'investigació tècnica d'accidents i incidents ferroviaris, marítims i d'aviació civil:

1r Vetllar perquè els procediments d'investigació tècnica es duguin a terme d'acord amb el que estableixen la Llei 2/2024, d'1 d'agost, i aquest Estatut.

2n Acordar l'ampliació del termini establert per publicar l'informe tècnic i la publicació d'un informe provisional que detalli els avenços de la investigació i les qüestions de seguretat plantejades, en els termes que preveu l'article 11.2 de la Llei 2/2024, d'1 d'agost.

3r Formular recomanacions de seguretat abans de la publicació de l'informe final en els termes que preveu l'article 12.3 de la Llei 2/2024, d'1 d'agost.

4t Vetllar perquè la investigació tècnica i els processos judicials estiguin coordinats, i garantir les finalitats de la investigació tècnica.

5è Decidir quan deixa de ser necessària la custòdia de les restes recollides durant una investigació tècnica, llevat que en sigui procedent la custòdia judicial, i decidir la destinació que s'hagi de donar als béns, quan els propietaris no se'n facin càrrec.

6è Acordar la sol·licitud d'autorització a l'Autoritat judicial sobre la pertinència de qualsevol ús de les proves que en requereixi la modificació, l'alteració o la destrucció.

7è Vetllar pel respecte als drets de les persones que participen en el procediment d'investigació, en els termes que estableix la Llei 2/2024, d'1 d'agost.

8è Acordar traslladar a les autoritats competents l'incompliment per part de les persones obligades per la Llei 2/2024, d'1 d'agost, a notificar la producció d'un accident o un incident, prestar col·laboració amb l'Autoritat durant la investigació, impedir o obstaculitzar les investigacions o simular, ocultar, alterar o destruir informació útil per a la investigació, a l'efecte d'exigir les responsabilitats que siguin procedents.

9è Vetllar perquè el personal investigador tingui els coneixements i l'experiència pràctica en les matèries pròpies de les seves tasques habituals, i garantir l'accés fàcil als coneixements tècnics apropiats quan escaigui.

10è Aprovar la col·laboració amb altres autoritats d'investigació tècnica d'accidents i incidents, inclosa la delegació de competències d'investigació, en els termes que preveu l'article 28 de la Llei 2/2024, d'1 d'agost.

c) En relació amb el règim de la informació i de la protecció de la informació en poder de l'Autoritat:

1r Acordar la informació sobre la investigació tècnica que s'ha de facilitar a les víctimes, als seus familiars i a les associacions de víctimes de l'accident o l'incident objecte d'investigació que, si escau, es constitueixin, en els termes que preveu l'article 15.2 de la Llei 2/2024, d'1 d'agost.

2n Vetllar per la protecció de la informació que tingui caràcter reservat, de la propietat intel·lectual i industrial i de les dades de caràcter personal, en els termes que estableix la Llei 2/2024, d'1 d'agost, i adoptar les mesures necessàries per garantir-ne la confidencialitat.

3r Exercir les funcions atribuïdes a l'Autoritat de conformitat amb l'article 17 de la Llei 2/2024, d'1 d'agost, en relació amb les sol·licituds d'accés a la informació obtinguda durant la investigació tècnica que tingui caràcter reservat.

4t Acordar, amb l'informe previ del servei jurídic de l'Autoritat, el trasllat a les autoritats competents de l'incompliment del deure de reserva que regula l'article 17 de la Llei 2/2024, d'1 d'agost, a l'efecte d'exigir les responsabilitats penals i disciplinàries i les altres que prevegin les lleis que siguin procedents.

d) Amb relació a la gestió del personal, pressupostària, economicofinancera i patrimonial de l'Autoritat:

1r Proposar la relació de llocs de treball de l'Autoritat als òrgans competents, tot respectant el límit de despesa de personal que estableixi el pressupost.

2n Aprovar la planificació estratègica de recursos humans de l'Autoritat.

3r Aprovar els criteris per determinar retribucions complementàries de caràcter variable i altres incentius al rendiment que es puguin establir que corresponguin al personal de l'Autoritat.

e) El Consell ha de dur a terme qualsevol altres funcions que li corresponguin en virtut de la Llei, d'aquest Estatut i de la normativa vigent, i li correspon l'exercici de qualsevol funció no atribuïda expressament a altres òrgans de l'Autoritat.

Article 20. *Funcionament del Consell.*

1. El règim de funcionament del Consell s'ha d'ajustar al que disposa l'article 35 de la Llei 2/2024, d'1 d'agost, i, supletòriament, al que disposa la secció 3a del capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

2. El Consell s'ha de reunir amb caràcter ordinari d'acord amb les seves normes de funcionament intern i amb la periodicitat que determini la persona titular de la Presidència.

Així mateix, es poden convocar sessions extraordinàries per decisió de la persona titular de la Presidència o quan així ho sol·liciti almenys la meitat dels seus membres.

3. La persona que exerceix la Presidència ha de convocar les sessions del Consell, i ha de fixar l'ordre del dia dels assumptes sotmesos a deliberació i acord amb l'assistència de la persona que exerceix la Secretaria, per a la qual cosa ha d'atendre les peticions dels consellers i conselleres.

Les sessions es poden fer per mitjans electrònics quan així ho disposi la persona que exerceix la Presidència.

La convocatòria del Consell l'ha de cursar la persona que exerceix la Secretaria, de manera electrònica, amb, almenys, una setmana d'antelació.

En el cas de les sessions extraordinàries, la convocatòria s'ha de cursar amb, almenys, quaranta-vuit hores d'antelació.

Les convocatòries han d'incloure l'ordre del dia juntament amb la documentació necessària per deliberar quan sigui possible, les condicions en què s'ha de celebrar la sessió, el sistema de connexió i, si escau, els llocs on estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir a la reunió i participar-hi.

4. Quan estiguin reunits, de manera presencial o a distància, el secretari i tots els membres del Consell, o, si escau, les persones que els supleixin, aquests es poden constituir vàlidament com a òrgan col·legiat per celebrar sessions, deliberar i adoptar acords sense necessitat d'una convocatòria prèvia quan així ho decideixin tots els seus membres.

5. L'assistència dels membres del Consell a les seves reunions és obligatòria, llevat dels casos justificats degudament.

S'entén que el Consell queda constituït vàlidament amb l'assistència de la persona que exerceix la Presidència o de la que la substitueixi, de la persona que exerceix la Secretaria o de la que la substitueixi i tres consellers o conselleres.

En cas de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal, la persona que exerceix la Presidència ha de ser substituïda pel conseller o consellera de més antiguitat i, en cas d'igualtat d'antiguitat, per qui tingui més edat. En cas de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal de la persona que exerceix la Secretaria, l'ha de suplir la persona establerta d'acord amb l'article 24.2 d'aquest Estatut.

6. A les reunions del Consell hi pot assistir, amb veu però sense vot, el personal directiu de l'Autoritat i qualsevol integrant del personal no directiu que determini la persona que exerceix la Presidència, d'acord amb els criteris generals que el Consell acordi a aquest efecte.

7. A iniciativa de qualsevol dels seus membres, el Consell pot acordar l'assistència a les seves reunions d'experts de prestigi nacional o internacional reconegut, així com de víctimes, associacions de víctimes i familiars de víctimes, en matèries relacionades amb l'àmbit d'actuació de l'Autoritat. Aquesta assistència s'ha de produir sense dret a vot, i els experts queden subjectes al secret professional.

La persona que exerceix la Secretaria del Consell ha d'analitzar prèviament conflictes d'interès potencials d'aquestes persones, de conformitat amb el procediment que preveu el Codi de conducta ètica per al personal de l'Autoritat i altres persones participants en les investigacions que aquesta dugui a terme.

L'assistència d'aquestes persones expertes a les reunions del Consell no merita cap dret a retribució, sens perjudici del dret que se'ls reemborsin les despeses de manutenció, allotjament i desplaçament, justificades degudament, que aquesta assistència ocasioni.

8. A la persona que exerceix la Presidència li correspon presidir les sessions, moderar el desplegament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.

9. Només es poden adoptar acords respecte dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hi trobin presents tots els membres del Consell i que es declari la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

Els acords s'han d'adoptar per majoria de vots dels assistents. En cas d'empat, decideix el vot de la persona que exerceix la Presidència.

Els membres del Consell que discrepin de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de dos dies, el qual s'ha d'incorporar al text aprovat.

10. En el cas que l'assumpte que se sotmeti a l'aprovació del Consell sigui un informe tècnic, tots els membres del Consell poden participar en la deliberació, però l'acord s'ha d'adoptar amb el vot favorable de la persona que exerceix la Presidència i dels dos consellers o conselleres experts en l'àmbit material de l'Autoritat a què es refereixi l'informe. En aquest cas, el vot de la persona titular de la Presidència no té caràcter diriment.

Si a la vista de l'informe elevat, el Consell considera necessari que es duguin a terme actuacions d'investigació noves, aquest s'ha de remetre a la Direcció d'Investigació Tècnica corresponent perquè es completi la investigació i s'elabori, si escau, una proposta d'informe nova que incorpori els resultats de les actuacions noves dutes a terme.

Quan el Consell consideri que cal modificar la proposta d'informe elevada, però sense que sigui necessari dur a terme actuacions d'investigació noves, ha de designar un conseller o consellera com a ponent de l'informe nou que s'ha de sotmetre novament a l'aprovació del Consell quan s'hagi finalitzat.

11. Els membres del Consell no es poden abstenir en les votacions, llevat que concorrin les causes d'abstenció i recusació que preveu la secció 4a del capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

12. Correspon a la persona que exerceix la Secretaria aixecar una acta per cada sessió que el Consell hagi dut a terme, la qual ha de visar la persona que exerceix la Presidència.

L'acta s'ha de distribuir electrònicament i ha de contenir, almenys, els assistents a la sessió, l'ordre del dia, les circumstàncies del lloc i el temps, els punts principals de les deliberacions i els acords adoptats.

Les actes s'han d'aprovar en la mateixa sessió o en la següent. Es considera aprovada en la mateixa sessió l'acta que, després de la reunió, es distribueixi entre els membres i rebi la conformitat d'aquests per qualsevol mitjà del qual la persona que exerceix la Secretaria deixi expressió i constància.

Quan ho sol·liciti algun dels membres del Consell, s'han d'incloure a l'acta els vots contraris, les abstencions i els seus motius, així com les transcripcions íntegres de les intervencions que corresponguin.

Es poden enregistrar les sessions que dugui a terme l'òrgan, per a la qual cosa s'han de respectar, en tot cas, els requeriments que estableixi la normativa aplicable per al tractament de dades de caràcter personal. El fitxer resultant, juntament amb la certificació de l'autenticitat i la integritat d'aquest, expedida per la persona que exerceix la Secretaria, i tots els documents en suport electrònic que es facin servir, han d'acompanyar l'acta de la sessió.

13. Els qui acreditin la titularitat d'un interès legítim es poden adreçar a la persona que exerceix la Secretaria perquè se'ls expedeixi una certificació dels seus acords, amb el vistiplau de la persona que exerceix la Presidència.

Es poden expedir certificacions d'acords adoptats abans de l'aprovació de l'acta, i s'ha de fer constar expressament aquesta circumstància en el certificat que s'emeti.

14. Els membres del Consell i la resta de persones que assisteixin a les seves sessions han de guardar el sigil degut respecte dels assumptes dels quals tinguin coneixement com a conseqüència de l'assistència a aquestes sessions.

Article 21. *Funcions de la persona titular de la Presidència de l'Autoritat.*

1. La persona que exerceix la Presidència de l'Autoritat ha d'exercir les funcions corresponents a la seva condició de titular de la Presidència del Consell com a òrgan col·legiat, i, en particular, les que preveuen la Llei 2/2024, d'1 d'agost, la secció 3a del capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i l'article 20 d'aquest Estatut.

2. Sens perjudici de les que li atribueixi expressament la Llei 2/2024, d'1 d'agost, corresponen a la persona titular de la Presidència les funcions següents en relació amb la direcció de l'Autoritat:

a) Dirigir les relacions institucionals de l'Autoritat, incloses les relacions amb les víctimes, els seus familiars i les associacions de víctimes, i les relacions internacionals.

b) Actuar com a portaveu de l'Autoritat en les seves funcions de comunicació pública.

c) Presentar al Consell els sistemes de gestió que preveu la secció 2a del capítol II d'aquest Estatut perquè els aprovi.

d) Recaptar els informes i l'assessorament que consideri necessaris per al funcionament adequat de l'Autoritat.

e) Subscriure acords, convenis o protocols, que decideixi el Consell, en nom de l'Autoritat en l'àmbit de competències d'aquesta.

f) Presentar al Consell la Memòria anual d'activitats de l'Autoritat i trametre-la a la Comissió competent del Congrés dels Diputats una vegada aprovada.

g) Nomenar i acordar el cessament de les persones titulars dels òrgans que preveu l'article 17.2 i 3 d'aquest Estatut, i determinar les persones que n'han d'exercir la suplència en els casos de vacant, absència o malaltia.

h) Resoldre les sol·licituds d'accés a la informació de caràcter no reservat obtinguda en el marc d'una investigació tècnica, o d'una altra informació que consti a l'Autoritat, d'acord amb el que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

i) Aprovar la implantació del Sistema intern d'informació de l'Autoritat i designar el «responsable del Sistema», així com decidir-ne la destitució o el cessament, de conformitat amb el que disposen els articles 5 i 8 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

j) Resoldre les reclamacions presentades en l'exercici dels drets que reconeix l'ordenament jurídic en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3. Sens perjudici de les que li atribueixi expressament la Llei 2/2024, d'1 d'agost, corresponen a la persona titular de la Presidència les funcions següents en relació amb els procediments d'investigació tècnica:

a) Informar les autoritats judicials o el ministeri fiscal, de manera immediata una vegada en tingui coneixement, de qualsevol accident en què hi hagi víctimes mortals, així com de la intenció de desplaçar el seu personal investigador fins al lloc del succés.

b) Contestar les sol·licituds d'informació de l'autoritat judicial sobre el progrés de la investigació tècnica que li siguin requerides.

c) Transmetre a l'autoritat d'investigació tècnica d'altres estats les recomanacions de seguretat adreçades a aquest Estat, i instar-la a comunicar-les al destinatari.

d) Trametre a les autoritats europees i els organismes internacionals competents en cada mode de transport les recomanacions de seguretat formulades en els casos d'accidents i incidents greus.

e) Subscriure acords, que decideixi el Consell, per delegar competències d'investigació en altres estats, així com per assumir la delegació de competència rebuda d'altres estats.

f) Sol·licitar, amb l'acord previ del Consell, la participació de l'Autoritat en la investigació d'un accident o un incident fora del territori espanyol, així com convidar les autoritats d'investigació d'altres estats a participar en la investigació tècnica que dugui a terme sobre els accidents i els incidents produïts en el territori espanyol, així com signar els acords que formalitzin aquesta participació, en els termes que preveu l'article 28 de la Llei 2/2024, d'1 d'agost.

4. Sens perjudici de les que li atribueixi expressament la Llei 2/2024, d'1 d'agost, corresponen a la persona titular de la Presidència les funcions següents en relació amb la gestió del personal de l'Autoritat:

a) Elevar al Consell la proposta de planificació estratègica de recursos humans de l'Autoritat i avaluar-ne el compliment.

b) Elevar al ministeri competent en matèria de funció pública la proposta d'oferta anual d'ocupació de l'Autoritat perquè s'integri en l'oferta d'ocupació pública.

c) Elevar al Consell la proposta de relació de llocs de treball i la seva modificació, així com els criteris i els procediments per a la selecció de personal laboral.

d) Convocar i resoldre les convocatòries de provisió de llocs de treball de personal funcionari i subscriure els contractes del personal laboral.

e) Proposar al Consell els criteris per determinar les retribucions complementàries de caràcter variable i d'altres incentius al rendiment del personal de l'Autoritat que es puguin establir, dins de la quantitat autoritzada a aquests efectes, així com la seva distribució.

f) Aprovar el calendari laboral aplicable al personal al servei de l'Autoritat, així com les condicions de prestació del servei en règim de treball a distància.

g) Aprovar el Pla anual de formació i el Catàleg de competències professionals del personal al servei de l'Autoritat.

h) Aprovar el Sistema d'avaluació de l'acompliment del personal al servei de l'Autoritat.

i) Aprovar el Pla d'acció social de l'Autoritat.

j) Aprovar el Pla de prevenció de riscos laborals que integri l'activitat preventiva en el sistema general de gestió de l'Autoritat.

k) Expedir un document identificatiu que permeti al personal investigador acreditar la seva condició, sens perjudici del document que preveu l'article 8.7 de la Llei 2/2024, d'1 d'agost.

5. Sens perjudici de les que li atribueixi expressament la Llei 2/2024, d'1 d'agost, corresponen a la persona titular de la Presidència les funcions següents en relació amb la gestió pressupostària, economicofinancera i patrimonial de l'Autoritat:

a) Presentar al Consell l'avantprojecte del pressupost de l'Autoritat perquè l'aprovi.

b) Acordar les variacions o les modificacions pressupostàries que s'estimin necessàries de conformitat amb la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

c) Acordar l'aplicació al pressupost d'ingressos dels romanents de la tresoreria que resultin de la liquidació de l'exercici pressupostari.

d) Proposar la modificació dels límits generals de compromís de despesa amb càrrec a exercicis futurs dels quals ha de donar compte al Consell.

e) Contractar pòlisses de crèdit o préstecs, així com comptes bancaris de gestió d'ingressos i pagaments.

f) Aprovar els actes d'execució dels pressupostos de l'Autoritat mitjançant la disposició de despeses, el reconeixement d'obligacions i l'ordenació dels pagaments

corresponents dels quals ha de donar compte al Consell, de conformitat amb l'article 41.3 de la Llei 2/2024, d'1 d'agost.

g) Retre els comptes anuals que aprovi el Consell al Tribunal de Comptes, pel conducte de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, de conformitat amb l'article 41.3 de la Llei 2/2024, d'1 d'agost.

h) Exercir com a òrgan de contractació de l'Autoritat, de conformitat amb l'article 39 de la Llei 2/2024, d'1 d'agost, i formalitzar contractes i encàrrecs a mitjans propis amb les condicions i els límits que, si escau, es puguin establir, de la qual cosa ha de donar compte al Consell.

i) Atorgar subvencions d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

j) Acordar l'adquisició dels béns i els drets patrimonials necessaris per a les finalitats de la institució, així com la no-necessitat per al servei dels béns mobles i, si escau, l'alienació, la cessió gratuïta o la destrucció del material que no sigui útil.

k) Exercir, respecte dels béns i els drets propis i dels adscrits pertanyents al patrimoni de l'Administració General de l'Estat, les funcions i les prerrogatives d'administració, gestió, conservació i defensa que preveu la legislació de patrimoni de les administracions públiques.

6. La persona titular de la Presidència de l'Autoritat ha d'exercir les altres facultats i funcions que li atribueixin la llei, aquest Estatut, el Consell i les disposicions vigents.

Article 22. *Funcions dels consellers i conselleres.*

1. En la seva qualitat de membres del Consell com a màxim òrgan de govern de l'Autoritat, correspon als consellers i conselleres l'exercici de les funcions següents:

a) Representar l'Autoritat en els actes o les reunions en què així ho acordi la persona titular de la Presidència de l'Autoritat, amb l'acceptació prèvia seva.

b) Ocupar-se de la gestió dels assumptes que, al parer del Consell, atesa la seva entitat o naturalesa especial, s'estimi que han d'atendre o dirigir directament els consellers o conselleres que es designin.

c) Dur a terme un seguiment periòdic de l'activitat que duguin a terme les direccions d'investigació tècnica.

d) Analitzar els projectes d'informe final que els siguin tramesos juntament amb l'ordre del dia corresponent, amb atenció a les possibles causes de l'accident o l'incident, incloses les relatives als aspectes organitzacionals i relacionats amb el factor humà.

e) Assumir l'exercici de la ponència quan el Consell determini la necessitat de modificar l'informe elevat sense que sigui necessari dur a terme actuacions d'investigació addicionals per part de la Direcció Tècnica corresponent.

2. En la seva qualitat de membres del Consell com a òrgan col·legiat, correspon als consellers i conselleres l'exercici de les funcions següents:

a) Assistir a les sessions del Consell i participar en els debats.

b) Exercir el seu dret de vot i formular, si escau, un vot particular raonat quan discrepin del parer de la majoria, d'acord amb el que disposa l'article 35.3 de la Llei 2/2024, d'1 d'agost.

c) Presentar peticions i suggeriments perquè s'inclouguin en l'ordre del dia del Consell, quan aquest encara no s'hagi cursat, de conformitat amb l'article 35.1 de la Llei 2/2024, d'1 d'agost.

d) Suplir, quan els correspongui, la persona que exerceix la Presidència, de conformitat amb el que estableix l'article 20.5 d'aquest Estatut.

e) Aprovar les actes de les sessions del Consell.

3. Qualsevol altra que els assignin les disposicions vigents.

Secció 2a Òrgans directius

Article 23. *Direccions d'investigació tècnica.*

1. Les direccions d'investigació tècnica especialitzades per a cada mode de transport són els òrgans encarregats de dur a terme la investigació tècnica dels accidents i els incidents que preveuen la Llei 2/2024, d'1 d'agost, i aquest Estatut.

2. Les direccions d'investigació tècnica tenen el nivell orgànic de Subdirecció General.

Les persones titulars de cadascuna de les direccions d'investigació tècnica s'han de seleccionar, de conformitat amb el que estableixen l'article 37.2 de la Llei 2/2024, d'1 d'agost, i l'article 25 d'aquest Estatut, entre els funcionaris de carrera de l'Estat o d'altres administracions pertanyents al subgrup A1.

En cas de vacant, absència o malaltia, les persones titulars de cadascuna de les direccions d'investigació tècnica s'han de suplir per personal funcionari de carrera que tingui la condició d'investigador tècnic pertanyent al subgrup A1 que determini la persona titular de la Presidència.

3. Sens perjudici de les que els atribueixi expressament la Llei 2/2024, d'1 d'agost, les persones titulars de cadascuna de les direccions d'investigació tècnica han d'exercir les funcions següents en els àmbits de competència respectius:

a) Representar l'Autoritat en les activitats de col·laboració amb altres autoritats d'investigació tècnica d'accidents i incidents, incloent-hi la col·laboració amb les entitats competents d'altres estats, quan així ho acordi la persona titular de la Presidència.

b) Vetllar perquè les investigacions tècniques es duguin a terme seguint els protocols sobre el funcionament i la metodologia d'investigació que aprovi el Consell.

c) Proposar al Consell els títols acadèmics i professionals i altres requisits exigits per a l'acompliment dels llocs de treball del personal investigador que s'incloguin en la relació de llocs de treball.

d) Dissenyar el Pla de formació per mantenir la qualificació del personal investigador que estigui al seu càrrec, en coordinació amb la Secretaria General; en aquest aspecte, han de preveure les necessitats formatives de la Direcció d'Investigació Tècnica, definir el Catàleg de competències professionals en el seu àmbit d'actuació i proposar les activitats formatives del personal de la Direcció d'Investigació Tècnica, incloses les de caràcter obligatori.

e) Determinar els investigadors tècnics que han d'estar de guàrdia per atendre els accidents i els incidents fora de l'horari ordinari, en el marc del sistema de resposta davant d'accidents i incidents de l'Autoritat.

f) Dur a terme la qualificació inicial del sinistre en funció de la gravetat després de rebre de la Secretaria General els avisos d'accidents o incidents.

g) Designar l'investigador o investigadora encarregat i l'equip d'investigació de cada accident o incident i determinar els mitjans materials i personals a disposició de la investigació de conformitat amb el que estableix l'article 10.2.c) d'aquest Estatut.

h) Designar el representant acreditat i l'equip d'investigació en cas de participació en la investigació d'un accident o un incident fora del territori espanyol.

i) Designar un expert per al seguiment de la investigació en cas d'accidents o incidents fora del territori nacional en què hagin sofert lesions greus o hagin mort persones de nacionalitat espanyola i per als quals no sigui procedent designar un representant acreditat.

j) Designar assessors tècnics especialistes i aprovar l'execució de treballs tècnics.

k) Recaptar de les administracions i les entitats públiques i privades tota la informació i els estudis específics que calguin per dur a terme les investigacions, sens perjudici de les facultats atribuïdes als investigadors tècnics.

l) Recaptar la informació que escaigui per a la investigació tècnica dels organismes internacionals.

m) Practicar les actuacions que s'hagin de dur a terme, a fi que la investigació tècnica s'executi de la manera més completa, i assegurar que la investigació tècnica hagi tingut en compte totes les possibles causes de l'accident o l'incident, incloses les relatives als aspectes organitzacionals i relacionats amb el factor humà.

n) Dur a terme l'avaluació tècnica de les respostes a les recomanacions de seguretat formulades en l'àmbit de la seva Direcció d'Investigació Tècnica.

4. Les persones titulars de cadascuna de les direccions d'investigació tècnica han d'exercir les altres facultats i funcions que els atribueixin la llei, aquest Estatut i les disposicions vigents.

5. Sota la dependència de la persona titular de la Direcció d'Investigació Tècnica i integrats orgànicament en aquesta, han d'actuar els equips investigadors, formats per l'investigador o investigadora encarregat, i el personal investigador i el personal administratiu i tècnic necessaris designats.

Per dur a terme la investigació, l'investigador o investigadora encarregat i el personal investigador han d'exercir les facultats que els atribueix l'article 8 de la Llei 2/2024, d'1 d'agost, sota la coordinació tècnica i la supervisió de la persona titular de la Direcció d'Investigació Tècnica.

Article 24. *Secretaria General.*

1. La Secretaria General és l'òrgan encarregat de la gestió dels serveis comuns i jurídics de l'Autoritat, sens perjudici de les competències de l'Advocacia de l'Estat en aquesta matèria.

2. La Secretaria General té el nivell orgànic de Subdirecció General.

La persona titular de la Secretaria General s'ha de seleccionar de conformitat amb el que estableixen l'article 38.2 de la Llei 2/2024, d'1 d'agost, i l'article 25 d'aquest Estatut, entre els funcionaris de carrera de l'Estat o d'altres administracions pertanyents al subgrup A1.

En cas de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal, la persona titular de la Secretaria General s'ha de suplir per un funcionari de carrera del subgrup A1 de la Secretaria General que determini la persona titular de la Presidència.

3. Sens perjudici de les que li atribueix expressament la Llei 2/2024, d'1 d'agost, a la persona titular de la Secretaria General li correspon l'exercici ordinari de les funcions següents, sota l'autoritat superior de la persona titular de la Presidència:

a) L'elaboració de la planificació estratègica de recursos humans i de l'ordenació de llocs de treball.

b) L'elaboració i l'execució del Pla anual de formació, la detecció de les necessitats de formació i l'elaboració del Catàleg de competències professionals del personal al servei de l'Autoritat, en coordinació amb les direccions d'investigació tècnica.

c) La planificació i l'execució de la política de prevenció de riscos laborals, mitjançant l'avaluació dels riscos i la planificació de l'activitat preventiva.

d) Les relacions laborals.

e) L'exercici de les funcions relacionades amb el principi d'igualtat efectiva entre dones i homes en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb el que disposen la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i el Reial decret 259/2019, de 12 d'abril, pel qual es regulen les unitats d'igualtat de l'Administració General de l'Estat.

f) Les funcions que corresponguin a la Unitat d'Inclusió del Personal amb Discapacitat, que preveu la disposició addicional quinzena del Reial decret llei 6/2023, de 19 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència en matèria de servei públic de justícia, funció pública, règim local i mecenatge.

g) L'elaboració de la proposta d'avantprojecte del pressupost de l'Autoritat i la seva elevació a la Presidència, i de les variacions o les modificacions pressupostàries que

s'estimi que són necessàries, així com dels límits generals del compromís de despesa amb càrrec a exercicis futurs quan es requereixi.

- h) La formulació dels comptes anuals.
- i) L'anàlisi i la tramitació dels convenis que subscriu l'Autoritat.
- j) L'exercici per a l'àmbit de l'Autoritat de les competències relatives al delegat de protecció de dades que preveuen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- k) Les funcions que corresponguin a la Unitat d'Informació i Transparència de l'Autoritat als efectes que determina la Llei 19/2013, de 9 de desembre.
- l) L'elaboració de la planificació estratègica i els plans anuals d'actuació, en coordinació amb les direccions d'investigació tècnica.
- m) La publicació de l'informe final a què es refereix l'article 11 de la Llei 2/2024, d'1 d'agost, en els termes que preveu aquest article.
- n) L'elaboració i l'actualització dels sistemes de gestió que preveu la secció 2a del capítol II d'aquest Estatut, en coordinació amb les direccions d'investigació tècnica i la Unitat d'Assistència Familiar.
- ñ) La recepció dels avisos d'accidents i incidents que els remeten les autoritats més pròximes a aquests, de conformitat amb l'article 9.1 de la Llei 2/2024, d'1 d'agost, i el seu trasllat a la Direcció d'Investigació Tècnica que correspongui.
- o) La substanciació del tràmit d'informació a les parts interessades en la investigació, així com a les víctimes de l'accident o l'incident, quan la Direcció d'Investigació Tècnica trameti la proposta d'informe de conformitat amb el que disposa l'article 37.2.f) de la Llei 2/2024, d'1 d'agost.
- p) La prestació dels serveis TIC en els termes que preveu la disposició addicional quarta del Reial decret que aprova aquest Estatut, l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Autoritat i la gestió, si escau, de la seua electrònica de l'Autoritat i del seu portal d'internet en els termes que preveu el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

4. La persona titular de la Secretaria General ha d'exercir les altres funcions que li atribueixin la llei, aquest Estatut i les disposicions vigents.

Article 25. *Nomenament i cessament de les persones titulars dels òrgans directius.*

1. Les persones titulars de les direccions d'investigació tècnica i de la Secretaria General s'han de seleccionar de conformitat amb el que estableixen els articles 37.2 i 38.2 de la Llei 2/2024, d'1 d'agost, mitjançant una convocatòria pública i concurrència competitiva sobre la base dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, així com dels d'idoneïtat, competència professional i experiència.

2. Les persones titulars de les direccions d'investigació tècnica i de la Secretaria General les ha de designar la persona titular de la Presidència de l'Autoritat, amb l'informe favorable previ del Consell de l'Autoritat.

El nomenament i el cessament en llocs de les persones titulars de les direccions d'investigació tècnica i de la Secretaria General s'ha de dur a terme en tot cas pel procediment de lliure designació, amb les especialitats que preveu aquest Estatut i de conformitat amb el que estableixen el Reial decret llei 6/2023, de 19 de desembre, i la seua normativa de desplegament.

3. El procediment l'ha d'iniciar la persona titular de la Presidència de l'Autoritat, mitjançant una convocatòria que s'ha de publicar en el «Butlletí Oficial de l'Estat» i en el Portal de la Transparència.

4. El termini màxim de presentació de sol·licituds és de deu dies naturals a comptar de la publicació de la convocatòria.

5. El Ple del Consell ha de dur a terme la valoració de les candidatures de conformitat amb el que disposi la convocatòria.

6. El procediment finalitza mitjançant la publicació de la resolució de la persona titular de la Presidència que acorda el nomenament.

7. El nomenament de les persones titulars de les direccions d'investigació tècnica i de la Secretaria General ha de tenir una durada màxima de cinc anys, que pot ser renovable per períodes idèntics, sempre que la persona designada mantingui els requisits per al nomenament i no obtingui avaluacions negatives en l'acompliment de la seva funció.

8. El cessament de les persones titulars de les direccions d'investigació tècnica i de la Secretaria General correspon a la persona titular de la Presidència i es produeix per la concurrència d'alguna de les causes que preveu l'article 127 del Reial decret llei 6/2023, de 19 de desembre.

Secció 3a Altres òrgans

Article 26. *Unitat d'Assistència Familiar.*

1. La Unitat d'Assistència Familiar depèn orgànicament de la Presidència de l'Autoritat, i la seva persona titular té el nivell que es determini en la relació de llocs de treball.

2. A la Unitat d'Assistència Familiar li correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Mantenir informades sobre el procés de la investigació les víctimes, els seus familiars i les associacions de víctimes directament afectades per la investigació de què es tracti.

b) Dissenyar els instruments d'assistència de les víctimes, els seus familiars i les associacions de víctimes, en el marc de la investigació tècnica d'accidents.

c) Mantenir la interlocució amb les víctimes, els seus familiars i les associacions de víctimes en el marc de la investigació tècnica d'accidents.

3. Les funcions de la Unitat d'Assistència Familiar s'han de dur a terme sens perjudici de les actuacions que corresponguin a les direccions d'investigació tècnica i a la Secretaria General durant el procediment d'investigació.

4. La Unitat d'Assistència Familiar ha de mantenir relacions de col·laboració amb les autoritats de protecció civil, les de regulació i supervisió dels transports, els administradors d'infraestructures i els operadors de transports, en l'exercici de les competències atribuïdes a aquestes en matèria d'atenció a les víctimes, als seus familiars i a les associacions de víctimes.

Així mateix, pot col·laborar amb altres organitzacions públiques o privades, de caràcter nacional o internacional, en matèria d'atenció a les víctimes, als seus familiars i a les associacions de víctimes.

5. La persona titular de la Presidència ha de dur a terme el nomenament i el cessament de la persona titular de la Unitat d'Assistència Familiar atenent criteris de competència professional i experiència pel procediment de lliure designació.

Article 27. *Unitat de Suport Tècnic.*

1. La Unitat de Suport Tècnic depèn orgànicament de la Secretaria General i la seva persona titular té el nivell que es determini en la relació de llocs de treball.

2. A la Unitat de Suport Tècnic li correspon garantir el suport i l'assistència tècnica a les direccions d'investigació tècnica que preveu l'article 23 d'aquest Estatut i, com a tal, ha d'exercir les funcions següents:

a) Donar suport a les direccions d'investigació tècnica en l'anàlisi de les causes dels accidents, en especial les relatives als aspectes organitzacionals i les relacionades amb el factor humà.

b) Dirigir els laboratoris tècnics de què disposi l'Autoritat.

c) Custodiar i conservar les proves materials dels accidents i els incidents que estiguin en possessió de l'Autoritat, de conformitat amb el que disposa l'article 22 de la Llei 2/2024, d'1 d'agost.

3. La persona titular de la Unitat de Suport Tècnic ha d'exercir les funcions que li delegui la persona titular de la Secretaria General, amb l'aprovació prèvia de la persona titular de la Presidència de l'Autoritat, de les que preveuen les lletres l), m) i n) de l'article 24.3 d'aquest Estatut.

4. La persona titular de la Presidència ha de dur a terme el nomenament i el cessament de la persona titular de la Unitat de Suport Tècnic atenent a criteris de competència professional i experiència pel procediment de lliure designació.

CAPÍTOL IV

Règim de personal

Secció 1a Disposicions generals

Article 28. *Classes de personal.*

1. El personal al servei de l'Autoritat és funcionari o laboral.
2. Els llocs de treball de l'Autoritat els ha d'ocupar, amb caràcter general, personal funcionari de l'Administració General de l'Estat, i els llocs que s'estableixin expressament així en la relació de llocs de treball els han d'ocupar personal laboral.

En tot cas, l'exercici de les funcions que impliquin la participació directa o indirecta en l'exercici de potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals de l'Estat i de les administracions públiques correspon exclusivament al personal funcionari públic.

3. El personal funcionari que dugui a terme activitats d'investigació tècnica ha de tenir la condició d'investigador d'accidents, gaudir de les facultats que li atribueix l'article 8 de la Llei 2/2024, d'1 d'agost, i tenir la consideració d'agent de l'autoritat en l'exercici de les seves funcions.

Article 29. *Personal directiu.*

1. En consideració a la responsabilitat, la competència tècnica i la rellevància especials de les tasques assignades, han de tenir la condició de personal directiu de l'Autoritat les persones titulars dels òrgans directius que preveu l'article 17.2 d'aquest Estatut.

2. Les persones titulars de les Unitats que preveu l'article 17.3 d'aquest Estatut han de tenir la condició de personal predirectiu als efectes del que preveu l'article 123.5 del Reial decret llei 6/2023, de 19 de desembre.

Article 30. *Règim jurídic.*

1. El personal de l'Autoritat s'ha de regir pel que preveuen la Llei 2/2024, d'1 d'agost, i aquest Estatut.

2. El personal funcionari s'ha de regir, a més, pel que disposen el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i la resta de normes aplicables al personal funcionari de l'Administració General de l'Estat.

3. El personal laboral de l'Autoritat s'ha de regir, a més, pel text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, per la normativa convencional aplicable, si escau, i pels preceptes del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic que li siguin aplicables expressament.

4. Al personal directiu públic professional li és aplicable supletòriament el que disposa el títol IV del llibre segon del Reial decret llei 6/2023, de 19 de desembre.

Article 31. *Relacions laborals.*

Les relacions laborals amb els representants del personal al servei de l'Autoritat s'han de dur a terme d'acord amb les disposicions que preveu el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i de conformitat amb els acords que assoleixi la Mesa General de Negociació de l'Administració General de l'Estat.

Secció 2a Gestió del personal

Article 32. *Planificació estratègica dels recursos humans.*

1. L'Autoritat ha d'aprovar una planificació estratègica dels seus recursos humans, d'acord amb el que estableix l'article 107 del Reial decret llei 6/2023, de 19 de desembre.

2. La planificació estratègica dels recursos humans s'ha d'aprovar en el marc de la planificació estratègica de l'Autoritat que preveu l'article 7 d'aquest Estatut.

3. La planificació estratègica dels recursos humans de l'Autoritat ha de ser objecte de negociació col·lectiva prèvia i d'avaluació posterior, a fi de dur a terme un seguiment adequat del compliment dels objectius i, si escau, introduir les mesures correctores oportunes.

Article 33. *Ordenació dels llocs de treball.*

1. L'Autoritat ha de disposar d'una relació de llocs de treball, proposada pel Consell als òrgans competents.

2. La relació de llocs de treball de l'Autoritat ha de determinar els elements bàsics d'aquests en l'àmbit del que disposa el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i ha de comprendre de manera diferenciada:

a) Els llocs de treball que ha d'exercir el personal funcionari, i n'ha de contenir la denominació, el tipus i el sistema de provisió, i, si escau, les titulacions acadèmiques i professionals i altres requisits exigits per exercir-los, així com el nivell de complement de destinació i, si escau, el complement específic que els corresponguin.

b) Els llocs de treball que ha d'exercir el personal laboral, i ha de contenir el grup professional, la família professional i/o l'especialitat i els complements del lloc, així com les característiques específiques d'aquest, quan sigui procedent, i, si escau, els requisits de caràcter professional necessaris per exercir-lo.

Article 34. *Selecció i provisió dels llocs de treball.*

1. L'Autoritat ha de presentar anualment al ministeri competent en matèria de funció pública la proposta d'oferta d'ocupació pública de l'Autoritat perquè l'aprovi i l'inclougi en l'oferta d'ocupació pública de l'Administració General de l'Estat, de conformitat amb el que estableixi la Llei de pressupostos generals de l'Estat. Aquesta proposta ha de tenir en compte les necessitats de recursos humans d'ingrés nou de l'Autoritat per a l'exercici adequat de les seves funcions.

Les convocatòries de selecció dels llocs inclosos en l'oferta d'ocupació pública les han de fer els ministeris als quals estiguin adscrits els cossos o les escales corresponents.

2. S'han de convocar i resoldre els procediments de provisió de llocs de treball de conformitat amb els procediments de provisió que estableix el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, amb subjecció plena als principis d'igualtat, mèrit i capacitat. Tant les convocatòries com les seves resolucions s'han de publicar en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

3. El personal laboral de l'Autoritat ha de ser seleccionat, en l'execució de l'oferta d'ocupació pública que preveu aquest article, mitjançant una convocatòria pública que, a més d'adequar-se a la relació de llocs de treball de l'Autoritat, s'ha de subjectar als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat que preveu el text refós de la Llei de

l'Estatut bàsic de l'empleat públic, així com d'accés a l'ocupació pública de les persones amb discapacitat.

Article 35. *Avaluació de l'acompliment.*

1. En el marc de la política de recursos humans, i de conformitat amb el que estableixen el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i el Reial decret llei 6/2023, de 19 de desembre, s'ha d'establir un sistema d'avaluació que serveixi d'instrument objectiu per valorar l'acompliment del lloc de treball, als efectes retributius i de carrera professional del personal al servei de l'Autoritat.

El sistema d'avaluació corresponent ha de permetre valorar els rendiments col·lectius de les unitats, així com dur a terme una valoració individual de l'acompliment de cada lloc de treball.

2. L'avaluació del personal directiu públic professional s'ha de dur a terme d'acord amb criteris d'eficàcia, eficiència i compliment de la legalitat, responsabilitat per la seva gestió i control dels resultats en relació amb els objectius que fixi l'Autoritat.

Article 36. *Règim retributiu.*

1. Els conceptes retributius del personal funcionari són els que estableix la normativa sobre funció pública de l'Administració General de l'Estat i les seves quanties s'han de determinar d'acord amb el que disposen en la matèria les lleis anuals de pressupostos generals de l'Estat.

2. Les condicions retributives del personal laboral són les que estableixen el conveni col·lectiu aplicable i el contracte de treball respectiu, i les seves quanties s'han de determinar d'acord amb el que disposen la normativa aplicable al personal laboral de l'Administració General de l'Estat i les lleis anuals de pressupostos generals de l'Estat.

3. Mitjançant l'establiment i l'aplicació del Sistema d'avaluació de l'acompliment que preveu l'article 35 d'aquest Estatut, el personal de l'Autoritat pot percebre una part de les seves retribucions com a complement variable, d'acord amb els criteris que estableixi el Consell, i en cap cas no es pot superar la quantia de la massa salarial determinada segons el procediment que prevegin les disposicions aplicables.

4. El personal directiu públic professional ha de percebre una part de la seva retribució com a incentiu de rendiment, mitjançant el complement corresponent que valori el compliment dels objectius fixats, d'acord amb els criteris i els percentatges que estableixi el Consell, a proposta de la persona titular de la Presidència de l'Autoritat.

Article 37. *Jornada i horaris.*

1. L'Autoritat, després de negociar amb la representació legal de les persones treballadores, ha d'aprovar anualment un calendari laboral, en el marc de les instruccions sobre la jornada i els horaris del personal al servei de l'Administració General de l'Estat que dicti el Ministeri amb competències en matèria de funció pública.

2. L'Autoritat, després de negociar amb la representació legal de les persones treballadores, ha d'aprovar les condicions de prestació del servei en règim de treball a distància, en el marc de la normativa que s'estableixi a aquest efecte en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat.

3. En el calendari laboral s'han d'establir les especificitats aplicables al personal al servei de l'Autoritat, derivades de l'obligació de l'Autoritat d'actuar en cas d'accidents o incidents produïts fora de l'horari ordinari de treball, així com el règim de compensació horària que correspongui.

Article 38. *Formació.*

1. La formació contínua i l'actualització permanent de les competències i les qualificacions constitueixen un dret i un deure del personal de l'Autoritat, els objectius de

les quals són contribuir a assolir la qualificació professional requerida per exercir el lloc de treball i donar suport a la promoció i el desenvolupament professionals.

2. L'Autoritat, com a promotora d'aprenentatge especialitzat, ha d'establir un Catàleg de competències adaptat als diferents perfils professionals i d'acord amb les obligacions legals i les recomanacions, les guies i els estàndards que elaborin les organitzacions internacionals competents en la matèria.

3. L'Autoritat ha d'aprovar un Pla de formació sobre la base d'una anàlisi actualitzada de les necessitats formatives i del Catàleg de competències definit prèviament.

4. Els procediments de gestió i selecció de les sol·licituds de formació han de respondre als principis d'igualtat, objectivitat i transparència.

5. L'Autoritat pot establir activitats formatives obligatòries, així com la periodicitat de les activitats formatives de reciclatge o refresc.

6. L'Autoritat ha de promoure la participació del seu personal en les activitats formatives organitzades per altres promotors d'aprenentatge de l'Administració General de l'Estat i d'altres administracions, amb criteris de reciprocitat.

L'Autoritat pot finançar la participació del personal en activitats formatives especialitzades organitzades per altres centres de formació o organitzacions internacionals, amb criteris d'igualtat, objectivitat i transparència.

Article 39. *Prevenició de riscos laborals.*

1. La prevenició de riscos laborals en l'Autoritat s'ha de regir pel que disposen la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenició de riscos laborals, i la seva normativa de desplegament, en particular, pel que disposa el Reial decret 67/2010, de 29 de gener, d'adaptació de la legislació de prevenició de riscos laborals a l'Administració General de l'Estat.

2. L'Autoritat ha d'integrar l'activitat preventiva que s'ha de dur a terme en el seu Sistema general de gestió en els termes que estableixen els apartats 1 i 2 de l'article 1 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenició, a través de la implantació i l'aplicació d'un Pla de prevenició de riscos laborals, que ha d'aprovar la Presidència de l'Autoritat amb la participació de les persones treballadores i dels seus representants.

3. Per a la gestió i l'aplicació del Pla de prevenició de riscos laborals, s'han d'avaluar els riscos laborals de les persones treballadores de l'Autoritat i s'ha de dur a terme la planificació de l'activitat preventiva que sigui procedent a fi d'eliminar o controlar i reduir els riscos laborals que s'hagin posat de manifest durant l'avaluació.

Article 40. *Acció social.*

1. L'Autoritat ha d'aprovar anualment un Pla d'acció social, després de negociar amb la representació legal de les persones treballadores, sota els criteris que estableixin els acords corresponents de la Mesa General de Negociació de l'Administració General de l'Estat.

2. Així mateix, l'Autoritat pot subscriure acords amb els ministeris o altres organismes públics de col·laboració en matèria d'acció social.

Article 41. *Incompatibilitats del personal de l'Autoritat.*

El personal de l'Autoritat està subjecte a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Secció 3a Codi de conducta ètica i Sistema intern d'informació

Article 42. *Codi de conducta ètica.*

1. L'Autoritat ha de disposar d'un Codi de conducta ètica, elaborat de conformitat amb els valors, els principis i les regles en matèria de conducta i d'ètica que contenen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i la resta de normativa administrativa i sobre funció pública que sigui aplicable.

En tot cas, s'ha de preveure que el personal de l'Autoritat ha d'exercir les seves funcions d'acord amb els principis de diligència, integritat, imparcialitat i confidencialitat, per a la qual cosa ha de garantir la neutralitat, la transparència i l'eficàcia en les seves actuacions, evitar conflictes d'interès i promoure l'interès general.

2. El Codi de conducta ètica és aplicable a tot el personal al servei de l'Autoritat, inclòs el seu personal directiu, i als membres del Consell, i ha d'incloure, almenys, els aspectes relatius al conflicte d'interès, la política d'obsequis, un canal de denúncia davant de vulneracions eventuais d'aquest Codi i un sistema de gestió, avaluació i seguiment del seu compliment.

Article 43. *Sistema intern d'informació.*

L'Autoritat ha de disposar d'un Sistema intern d'informació, en els termes que preveu la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

CAPÍTOL V

Règim de gestió econòmica

Secció 1a Règim economicofinancer

Article 44. *Finançament de l'Autoritat.*

1. L'Autoritat ha de disposar, per complir les seves finalitats, dels béns i els mitjans econòmics que estableix l'article 40 de la Llei 2/2024, d'1 d'agost.

2. L'Autoritat ha de destinar el resultat positiu dels seus ingressos a la dotació de les seves reserves a fi de garantir-ne la independència plena.

Article 45. *Gestió i recaptació d'ingressos.*

1. L'Autoritat ha d'assumir la gestió i la recaptació dels ingressos de dret públic que tingui afectats i, en particular, la gestió i la recaptació en el període voluntari de les taxes per la prestació de serveis i l'execució d'activitats de la seva competència, de conformitat amb el que estableixen el marc de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, i la resta de disposicions aplicables.

2. L'Autoritat pot utilitzar, per a l'efectivitat dels seus crèdits amb naturalesa d'ingressos de dret públic, el procediment administratiu de constrenyiment.

Així mateix, pot convenir amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària la gestió recaptatòria d'aquests ingressos, en la forma que preveu el Reglament general de recaptació, aprovat pel Reial decret 939/2005, de 29 de juliol.

Article 46. *Comptes bancaris.*

L'Autoritat pot disposar de comptes bancaris de gestió per a tota mena d'ingressos i pagaments al Banc d'Espanya i a la banca comercial.

Secció 2a Règim patrimonial i de contractació

Article 47. *Patrimoni.*

1. L'Autoritat ha de disposar, per complir les seves finalitats, d'un patrimoni propi i independent del de l'Administració General de l'Estat, integrat pel conjunt de béns i drets dels quals sigui titular. Així mateix, queden adscrits a l'Autoritat per complir les seves finalitats els béns del patrimoni de l'Estat de qualsevol titularitat que així s'acordi, de conformitat amb la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, i la seva normativa de desplegament.

2. L'Autoritat pot adquirir tota mena de béns i drets per qualsevol dels modes que admeti l'ordenament jurídic que siguin necessaris per a les finalitats de la institució.

L'adquisició de béns immobles o de drets sobre aquests requereix l'informe favorable previ del ministeri competent en matèria d'hisenda, i s'ha de dur a terme d'acord amb el procediment que estableixen el capítol II del títol V de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, i la seva normativa de desplegament.

3. Els béns que l'Administració General de l'Estat adscriu a l'Autoritat han de restar afectats al seu servei, han de conservar la qualificació jurídica originària, i s'han d'utilitzar exclusivament per a les finalitats que van determinar l'adscripció.

4. L'Autoritat ha d'exercir, respecte dels seus béns i drets propis i d'aquells del patrimoni de l'Estat que se li adscriu per complir les seves finalitats, les funcions de gestió, administració, vigilància, protecció jurídica, defensa, conservació i manteniment, així com la resta d'actuacions que requereixi el seu ús correcte, i totes les prerrogatives referents al domini públic i als béns patrimonials de l'Estat que estiguin establertes legalment, d'acord amb el que estableixen per als organismes públics la Llei 33/2003, de 3 de novembre, i la seva normativa de desplegament.

5. La persona titular de la Presidència pot acordar la no-necessitat per al servei dels béns mobles i, si escau, i sobre els béns propis, l'alienació, la cessió gratuïta o la destrucció del material que no sigui útil, així com qualsevol altre de naturalesa igual, i n'ha d'aplicar el producte a les finalitats pròpies de l'Autoritat.

Article 48. *Inventari de béns i drets.*

1. L'Autoritat ha de formar i mantenir actualitzat el seu Inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, amb excepció dels de caràcter fungible, en la forma que estableix la Llei 33/2003, de 3 de novembre. L'Inventari s'ha de revisar anualment amb referència a 31 de desembre i s'ha de sotmetre a l'aprovació del Consell.

2. L'Inventari i les seves modificacions s'han de trametre anualment al ministeri competent en matèria d'hisenda en el primer mes de cada any natural.

Article 49. *Contractació.*

1. L'activitat contractual de l'Autoritat s'ha de subjectar a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com a la seva normativa de desplegament, i s'hi ha d'aplicar el règim previst per a les administracions públiques.

2. La persona que exerceix la Presidència és l'òrgan de contractació de l'Autoritat, d'acord amb l'article 39 de la Llei 2/2024, d'1 d'agost. No obstant això, la persona que exerceix la Secretaria General pot dur a terme la contractació de béns i serveis per a l'acompliment de les competències de l'Autoritat per delegació, segons estableix l'article 38.2.f) de la Llei esmentada.

3. L'Autoritat pot acordar la seva adhesió a sistemes de contractació centralitzada o el cofinançament conjunt de contractes amb el ministeri competent en matèria d'hisenda, quan això comporti més eficiència en l'assignació de recursos.

4. L'Autoritat ha de rebre les factures electròniques que emetin els seus proveïdors a través del punt general d'entrada de factures electròniques corresponent a l'Administració General de l'Estat, en els termes que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

5. D'acord amb el que preveu l'article 323.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, a l'Autoritat es pot constituir una Junta de Contractació amb les funcions, el règim de funcionament i la composició que es determinin en el seu instrument de creació.

Secció 3a Règim pressupostari

Article 50. *Pressupost de l'Autoritat.*

1. A proposta de la persona titular de la Presidència, el Consell ha d'aprovar anualment l'avantprojecte del pressupost i l'ha de trametre al ministeri competent en matèria d'hisenda a través del ministeri competent en matèria de transport ferroviari, marítim i d'aviació civil perquè s'integri, amb independència, en els pressupostos generals de l'Estat, d'acord amb el que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre.

2. El pressupost de despeses de l'Autoritat té caràcter limitador i el seu règim d'especificacions i modificacions dels crèdits d'aquest pressupost és el que estableix la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, per als pressupostos dels organismes autònoms. L'estructura del pressupost de l'Autoritat l'ha d'establir el ministeri competent en matèria d'hisenda, així com la documentació que l'ha d'acompanyar.

3. Els romanents de la tresoreria que resultin de la liquidació de l'exercici pressupostari no afectats al finançament del pressupost de l'exercici següent es poden aplicar al pressupost d'ingressos i destinar a finançar increments de despeses per acord de la Presidència de l'Autoritat, de la qual cosa s'ha de donar compte al Consell.

Article 51. *Exercici econòmic.*

1. L'exercici econòmic es computa per períodes anuals, i comença el dia 1 de gener de cada any.

2. L'Autoritat pot adquirir compromisos de despesa que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors a l'exercici en què s'autoritza de conformitat amb el que estableix la Llei 47/2003, de 26 de novembre.

Secció 4a Règim comptable i de control economicofinancer

Article 52. *Comptabilitat.*

1. L'Autoritat ha d'aplicar els principis comptables públics de conformitat amb el que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, així com l'execució dels principis i les normes que estableixen el Pla general de comptabilitat pública, aprovat per l'Ordre EHA/1037/2010, de 13 d'abril, per la qual s'aprova el Pla general de comptabilitat pública, i l'adaptació d'aquest que sigui aplicable a les autoritats administratives independents, amb la finalitat d'assegurar el reflex adequat de les operacions, els costos i els resultats de la seva activitat.

2. Els criteris d'aplicació de la normativa comptable de l'Autoritat corresponen a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, en els termes que estableix la legislació pressupostària.

3. L'Autoritat ha de disposar d'un Sistema d'informació comptable que mostri, a través d'estats i informes, la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats i de l'execució del pressupost, que proporcioni informació dels costos sobre la seva activitat que sigui suficient per adoptar decisions correctament i eficientment.

4. La Intervenció General de l'Administració de l'Estat ha d'establir els requeriments funcionals i, si escau, els procediments informàtics relatius al sistema d'informació

comptable, d'acord amb el que preveu l'article 125 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre.

Article 53. *Comptes anuals.*

1. La persona titular de la Secretaria General ha de formular els comptes anuals en un termini de tres mesos a comptar del tancament de l'exercici econòmic. Una vegada els hagi auditat la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el Consell els ha d'aprovar dins del primer semestre de l'any següent al que es refereixin.

2. Una vegada els hagi aprovat el Consell, la Presidència ha de retre els comptes anuals al Tribunal de Comptes, pel conducte de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, en el termini dels set mesos següents a la terminació de l'exercici econòmic.

Article 54. *Control de la gestió economicofinancera.*

1. El control extern de la gestió economicofinancera de l'Autoritat correspon al Tribunal de Comptes, d'acord amb la seva normativa específica.

2. El control intern de la gestió economicofinancera correspon a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, i s'ha de dur a terme sota les modalitats de control financer permanent i d'auditoria pública, en les condicions i en els termes que estableix la Llei 47/2003, de 26 de novembre, a través de la Intervenció Delegada a l'Autoritat que ha de tenir el nivell orgànic de Subdirecció General.

Article 55. *Control d'eficàcia i de supervisió contínua.*

1. L'Autoritat resta sotmesa al control d'eficàcia i supervisió contínua, que té per finalitat comprovar el grau de compliment dels objectius encomanats i la gestió adequada dels recursos públics assignats, en els termes que estableix l'article 85 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

2. El control d'eficàcia l'ha d'exercir el ministeri competent en matèria de transport ferroviari, marítim i d'aviació civil, a través de la Inspecció dels Serveis.

3. L'Autoritat resta sotmesa, igualment, a la supervisió contínua, que exerceix el ministeri competent en matèria d'hisenda a través de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, que ha de vigilar la concurrència dels requisits que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i, en particular, ha de verificar, almenys, el següent:

- a) La subsistència de les circumstàncies que en van justificar la creació.
- b) La seva sostenibilitat financera.
- c) La concurrència de la causa de dissolució que preveu l'article 96.1.d) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, referida a l'incompliment de les finalitats que en van justificar la creació, o que la seva subsistència no sigui el mitjà més idoni per assolir-les.