

I. DISPOSICIONS GENERALS

MINISTERI D'HABITATGE I AGENDA URBANA

9151 *Reial decret 352/2025, de 30 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts generals dels col·legis oficials de l'arquitectura tècnica i del seu Consell General.*

Els Estatuts generals del Consell General i dels col·legis oficials d'aparelladors i arquitectes tècnics es van aprovar mitjançant el Reial decret 1471/1977, de 13 de maig, i els van modificar, successivament, els reials decrets 497/1983, de 16 de febrer; 542/2001, de 18 de maig, i 1639/2009, de 30 d'octubre.

Amb la primera modificació, la normativa estatutària es va adaptar als canvis introduïts per la Llei 74/1978, de 26 de desembre, de normes reguladores dels col·legis professionals —que va adequar el règim dels col·legis professionals a la Constitució—, i es van crear els col·legis oficials d'aparelladors i arquitectes tècnics d'Eivissa-Formentera i de Menorca, per segregació del Col·legi de les Balears.

Amb la segona reforma, aprovada el 2001, el marc estatutari es va acomodar a la Llei 7/1997, de 14 d'abril, de mesures liberalitzadores en matèria de sòl i de col·legis professionals; al Reial decret llei 6/2000, de 23 de juny, de mesures urgents d'intensificació de la competència en mercats de béns i serveis; a la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i a l'ordre constitucional de distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes.

L'última de les modificacions va adaptar la normativa estatutària al desplegament normatiu fet en matèria de col·legis i consells professionals en l'àmbit de les comunitats autònomes.

Des de llavors s'han produït canvis legislatius importants en el marc normatiu dels col·legis professionals. Entre d'altres, els derivats de les modificacions aprovades per les lleis 2/2007, de 15 de març, de societats professionals; 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici; 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici; 20/2013, de 9 de desembre, de garantia de la unitat de mercat; 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i el Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori.

L'aprovació d'aquests nous Estatuts respon a la necessitat d'adaptar els Estatuts vigents a la nova regulació. En particular, al que disposa l'article 5 de la dita Llei 25/2009, de 22 de desembre, que introdueix modificacions importants en la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de col·legis professionals, per simplificar els procediments, reduir les càrregues administratives, reforçar les garanties dels consumidors i usuaris i ampliar la transparència de les corporacions públiques esmentades i de llurs col·legiats i col·legiades.

Els nous Estatuts s'adapten a aquestes modificacions normatives i, a més, introdueixen altres canvis, respecte al text vigent, que afecten l'estructura i el funcionament del Consell General dels Col·legis Oficials de l'Arquitectura Tècnica.

El projecte normatiu consta d'un preàmbul; un article únic, mitjançant el qual s'aproven els Estatuts generals dels col·legis oficials de l'arquitectura tècnica i del seu Consell General; una disposició transitòria única, que manté vigent temporalment l'obligatorietat de col·legiació per exercir la professió regulada d'arquitecte tècnic; una disposició derogatòria única, que deroga el Reial decret 1471/1977, de 13 de maig, i tres disposicions finals, que es refereixen, respectivament, al títol competencial, a la salvaguarda de competències autonòmiques i a l'entrada en vigor del Reial decret projectat, que té lloc l'endemà de la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

A continuació, s'hi insereixen els Estatuts generals dels col·legis oficials de l'arquitectura tècnica i del seu Consell General, que consten de 97 articles, agrupats en cinc títols, precedits d'un títol preliminar, que regulen, successivament, l'organització col·legial, el Consell General dels Col·legis Oficials de l'Arquitectura Tècnica, els col·legis oficials de l'arquitectura tècnica, el règim de responsabilitat disciplinària i les normes deontològiques, el règim de distincions i premis i altres disposicions.

El projecte de Reial decret s'adequa als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència que estableix l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva aprovació obeeix a la necessitat d'adaptar els Estatuts vigents als canvis legislatius que s'han produït des de l'aprovació dels Estatuts vigents. El text conté la regulació imprescindible per atendre les necessitats a cobrir, és coherent amb l'ordenament jurídic nacional i de la Unió Europea, no introdueix càrregues administratives, permet una gestió més eficient dels recursos públics, i en la seva elaboració s'ha permès la participació activa dels destinataris potencials d'aquesta.

En la tramitació d'aquesta disposició s'han complert les formalitats que estableix la Llei 50/1997, de 27 de novembre, del Govern. El projecte normatiu s'ha sotmès a l'informe dels aleshores ministeris d'Hisenda; Educació i Formació Professional; Treball i Economia Social; Indústria, Comerç i Turisme; Presidència, Relacions amb les Corts i Memòria Democràtica; Política Territorial i Funció Pública; Universitats; Afers Econòmics i Transformació Digital; Sanitat; Igualtat; Consum, i per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic. També s'ha remès a la consulta de la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència, de les comunitats autònomes i les ciutats de Ceuta i Melilla, dels col·legis professionals afins vinculats al llavors Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana i d'altres òrgans del departament esmentat.

L'aprovació d'aquests Estatuts correspon al Govern, de conformitat amb el que estableix l'article 6.2 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer.

El projecte normatiu es dicta en virtut del que disposa l'article 149.1.18a de la Constitució espanyola, que atribueix a l'Estat la competència exclusiva per dictar les bases del règim jurídic de les administracions públiques.

En virtut d'això, a proposta de la ministra d'Habitatge i Agenda Urbana, d'acord amb el Consell d'Estat, i amb la deliberació prèvia del Consell de Ministres en la reunió del dia 30 d'abril de 2025,

DISPOSO:

Article únic. *Aprovació dels Estatuts.*

S'aproven els Estatuts generals dels col·legis oficials de l'arquitectura tècnica i del seu Consell General, el text dels quals figura a l'annex d'aquesta disposició.

Disposició transitòria única. *Vigència de l'obligatorietat de col·legiació.*

De conformitat amb el que estableix la disposició transitòria quarta de la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, l'obligatorietat de col·legiació per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte tècnic es manté fins a l'entrada en vigor de la llei estatal que determini les professions per a l'exercici de les quals és obligatòria la col·legiació.

Disposició derogatòria única. *Derogació normativa.*

Queda derogat el Reial decret 1471/1977, de 13 de maig, pel qual s'aproven els Estatuts generals del Consell General i dels col·legis oficials d'aparelladors i arquitectes tècnics.

Disposició final primera. *Títol competencial.*

Aquest Reial decret es dicta a l'empara del que disposa l'article 149.1.18a de la Constitució, que atribueix a l'Estat la competència exclusiva per dictar les bases del règim jurídic de les administracions públiques.

Disposició final segona. *Salvaguarda de competències autonòmiques.*

La regulació que contenen els Estatuts aprovats mitjançant aquest Reial decret s'entén sense perjudici de la que, a l'empara de les seves competències en la matèria, aprovin les comunitats autònomes per als col·legis i consells que es constitueixin en els seus àmbits territorials respectius.

Disposició final tercera. *Entrada en vigor.*

Aquest Reial decret entra en vigor l'endemà de la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Madrid, 30 d'abril de 2025.

FELIPE R.

La ministra d'Habitatge i Agenda Urbana,
ISABEL RODRÍGUEZ GARCÍA

ANNEX

Estatuts generals dels col·legis oficials de l'arquitectura tècnica i del seu Consell General

Índex

Títol preliminar. L'organització col·legial.

- Article 1. Constitució i naturalesa.
- Article 2. Fins essencials.
- Article 3. Finestreta única.
- Article 4. Servei d'atenció a persones col·legiades.
- Article 5. Serveis d'atenció a persones consumidores i usuàries.
- Article 6. Comunicacions amb l'organització col·legial.
- Article 7. Memòria anual.

Títol I. Del Consell General de Col·legis.

Capítol I. Disposicions generals.

- Article 8. Marc normatiu.
- Article 9. Naturalesa i estructura.
- Article 10. Fins i funcions.
- Article 11. Registre central de persones col·legiades i societats professionals.
- Article 12. Bon govern.

Capítol II. Òrgans de govern.

Article 13. Òrgans de govern.

Secció 1a De l'Assemblea General.

- Article 14. Naturalesa.
- Article 15. Composició, funcionament i adopció d'acords.
- Article 16. Funcions.

Secció 2a De la Comissió Executiva.

- Article 17. Naturalesa.
- Article 18. Composició, funcionament i adopció d'acords.
- Article 19. Funcions.

Secció 3a Efectes dels acords adoptats pels òrgans de govern del Consell General.

Article 20. Obligatorietat dels acords.

Capítol III. Dels càrrecs directius del Consell General, del règim electoral i del règim de moció de censura i qüestió de confiança.

Secció 1a Càrrecs directius i les seves funcions.

- Article 21. Enumeració i designació.
- Article 22. Presidència i Vicepresidència.
- Article 23. Secretaria General.
- Article 24. Vocalia d'Afers Econòmics.
- Article 25. Vocalies de la Comissió Executiva.
- Article 26. Mandat.
- Article 27. Obligacions dels càrrecs directius.

Secció 2a Règim electoral.

Article 28. Elecció de la Presidència.

Article 29. Presa de possessió de la Presidència.

Article 30. Presa de possessió dels membres de la Comissió Executiva.

Article 31. Calendari electoral.

Secció 3a Règim de moció de censura i qüestió de confiança.

Article 32. Moció de censura.

Article 33. Qüestió de confiança.

Capítol IV. Dels congressos professionals i de les comissions i dels grups de treball del Consell General.

Article 34. Congressos professionals.

Article 35. Comissions del Consell General.

Capítol V. De la deontologia professional, del règim disciplinari, de la comissió de recursos i del règim de recursos.

Secció 1a Deontologia professional.

Article 36. Codi deontològic d'actuació professional.

Article 37. Comissió de Deontologia Professional.

Secció 2a Règim disciplinari.

Article 38. Règim disciplinari.

Secció 3a Comissió de Recursos.

Article 39. Comissió de Recursos.

Secció 4a Recursos contra actes del Consell General.

Article 40. Recursos contra actes del Consell General.

Article 41. Terminis de resolució.

Article 42. Silenci administratiu.

Capítol VI. De la direcció i del gabinet tècnic del Consell General.

Article 43. Estructura tècnica.

Capítol VII. Del règim econòmic i comptable.

Article 44. Règim econòmic del Consell General.

Article 45. Obligacions comptables.

Article 46. Control de comptes.

Títol II. Dels col·legis.

Capítol I. Disposicions generals.

Article 47. Naturalesa.

Article 48. Àmbit territorial.

Article 49. Marc normatiu.

Capítol II. Dels fins i de les funcions dels col·legis.

Article 50. Fins.

Article 51. Funcions.

- Capítol III. De les persones col·legiades.
 - Secció 1a Col·legiació.
 - Article 52. Deure de col·legiació.
 - Article 53. Societats professionals.
 - Article 54. Classes de persones col·legiades.
 - Article 55. Requisits de la col·legiació.
 - Article 56. Denegació de la sol·licitud de col·legiació.
 - Article 57. Pèrdua de la condició de persona col·legiada.
 - Secció 2a Drets i deures de les persones col·legiades.
 - Article 58. Drets dels col·legiats i de les col·legiades.
 - Article 59. Deures de les persones col·legiades.
- Capítol IV. Competències col·legials en relació amb l'activitat professional.
 - Article 60. Règim general.
 - Article 61. Visat col·legial.
 - Article 62. Registre d'intervencions professionals.
 - Article 63. Altres comunicacions.
 - Article 64. Substitució de l'arquitecte/a tècnic/a.
- Capítol V. Règim jurídic dels actes i de les resolucions dels col·legis.
 - Article 65. Règim jurídic dels actes i de les resolucions subjectes al dret administratiu.
 - Article 66. Impugnació dels actes i de les resolucions del col·legi sotmeses al dret administratiu.
- Capítol VI. Dels òrgans de govern dels col·legis.
 - Article 67. Òrgans col·legials.
 - Secció 1a De l'Assemblea General de col·legiats i col·legiades.
 - Article 68. Naturalesa.
 - Article 69. Funcions.
 - Article 70. Règim de funcionament.
 - Article 71. Actes.
 - Secció 2a De la Junta de Govern.
 - Article 72. Funcions de la Junta de Govern.
 - Article 73. Composició de la Junta de Govern.
 - Article 74. Presidència.
 - Article 75. Secretaria.
 - Article 76. Règim electoral.
 - Article 77. Règim de funcionament.
- Capítol VII. Del règim econòmic dels col·legis.
 - Article 78. Recursos ordinaris del col·legi.
 - Article 79. Recursos extraordinaris del col·legi.
 - Article 80. Aplicació de recursos econòmics.
 - Article 81. Formulació de pressupostos.
 - Article 82. Control de comptes.

Títol III. Del règim de responsabilitat disciplinària i de les normes deontològiques.

Capítol I. Règim disciplinari.

- Article 83. Responsabilitat disciplinària.
- Article 84. Àmbit i competència.
- Article 85. Òrgan instructor.
- Article 86. Procediment.
- Article 87. Resolució.
- Article 88. Terminis.
- Article 89. Recursos.

Capítol II. De les faltes i les sancions.

- Article 90. Classificació de les faltes.
- Article 91. Classificació de les sancions.
- Article 92. Efectivitat de les sancions.

Capítol III. De les normes deontològiques.

Article 93. Deontologia professional.

Títol IV. Distincions i premis.

- Article 94. Candidatures.
- Article 95. Categories.
- Article 96. Formalització.

Títol V. Altres disposicions.

Article 97. Principi d'igualtat de tracte i no-discriminació.

TÍTOL PRELIMINAR

L'organització col·legial

Article 1. *Constitució i naturalesa.*

1. L'organització col·legial dels i de les professionals de l'arquitectura tècnica està constituïda pel Consell General, pels consells autonòmics i pels col·legis oficials de l'arquitectura tècnica, corporacions de dret públic, emparades per la llei i reconegudes per l'Estat, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment dels seus fins.

2. Tots els col·legis oficials de l'arquitectura tècnica s'integren en el Consell General dels Col·legis Oficials de l'Arquitectura Tècnica, el qual es regeix pel que disposa la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre col·legis professionals, i per aquests Estatuts.

3. Els consells autonòmics es regeixen per la normativa específica de la comunitat autònoma en què s'hagin creat i s'integren en l'organització col·legial a tots els efectes, amb la finalitat d'unificar en l'àmbit de les seves competències els criteris generals de conformitat amb els quals s'ha d'acomplir l'exercici professional de l'arquitectura tècnica, la defensa dels interessos col·lectius de les persones col·legiades i la protecció dels drets de les persones consumidores i usuàries dels serveis professionals d'aquelles.

Article 2. *Fins essencials.*

L'organització col·legial té com a fins essencials l'ordenació de l'exercici professional, la representació institucional exclusiva de l'arquitectura tècnica quan la dita professió regulada estigui subjecta a col·legiació obligatòria, la protecció dels interessos de les persones consumidores i usuàries dels serveis de les persones col·legiades i la defensa

dels interessos professionals d'aquestes últimes; tot això, sense perjudici de la competència de l'Administració pública de què es tracti per raó de la relació funcional.

Per a la consecució d'aquests fins, l'organització col·legial ha de col·laborar amb les administracions públiques en tot el que se li requereixi, atenent les funcions de naturalesa pública que li atribueixi la legislació vigent, i ha de prestar, en l'àmbit de la seva competència, els serveis requerits per les persones col·legiades i per les destinàries de la seva activitat professional.

Article 3. *Finestreta única.*

1. L'organització col·legial ha de disposar d'una pàgina web gestionada pel Consell General perquè, per mitjà de la finestreta única que preveu l'article 10 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, els i les professionals puguin fer, de manera directa i sense la necessitat d'un requeriment previ, tots els tràmits necessaris per a la col·legiació, el seu exercici i la seva baixa col·legial a través d'un únic punt, per la via telemàtica.

A través d'aquesta finestreta única, les i els professionals, de manera gratuïta, poden:

- a) Obtenir tota la informació i els formularis col·legials necessaris per a l'accés a l'activitat professional i el seu exercici.
- b) Presentar tota la documentació i les sol·licituds necessàries, incloent-hi les de col·legiació.
- c) Conèixer l'estat de tramitació dels expedients en què tinguin consideració de persones interessades i rebre la notificació corresponent dels actes de tràmit preceptius i la seva resolució pel col·legi, incloent-hi la notificació dels expedients disciplinaris, quan no sigui possible practicar-la per altres mitjans.
- d) Accedir, si són persones col·legiades, a les convocatòries a les assemblees generals, ordinàries o extraordinàries dels col·legis i tenir coneixement de l'activitat pública o privada d'aquests.

2. Per a la defensa millor dels drets de les persones consumidores i usuàries, s'ha d'oferir, al seu torn, la informació següent de manera clara, inequívoca i gratuïta:

- a) L'accés al Registre públic de persones col·legiades, que ha d'estar actualitzat permanentment i en què han de constar el nom, els cognoms, el domicili professional, el número d'ordre de col·legiació i el col·legi d'adscripció, la titulació oficial de la qual s'estigui en possessió i la situació d'habilitació professional.
- b) L'accés al Registre de societats professionals, que ha de tenir el contingut que preveu la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals, o qualsevol altra que la substitueixi.
- c) Les vies de reclamació i els recursos que es poden interposar en cas de conflicte entre les persones consumidores o usuàries i les persones col·legiades o el col·legi.
- d) Les dades de les associacions o les organitzacions de persones consumidores i usuàries a les quals els i les destinàries dels serveis professionals es poden dirigir per obtenir assistència.
- e) El Codi deontològic de la professió.
- f) La normativa col·legial.
- g) Informació referent als procediments necessaris per a l'accés a l'activitat professional i el seu exercici.

3. Correspon al Consell General l'adopció de les mesures necessàries per al funcionament correcte de la finestreta única a través de mitjans telemàtics, amb l'establiment de les tecnologies necessàries i la creació i el manteniment per fer-ho d'una plataforma tecnològica que garanteixi la interoperabilitat entre els diferents sistemes i l'accessibilitat de les persones amb discapacitat. Per fer-ho, el Consell General ha d'establir els mecanismes de coordinació i col·laboració necessaris.

4. A fi de poder oferir una informació actualitzada per mitjà de la finestra única, els col·legis oficials de l'arquitectura tècnica han de facilitar al Consell General les dades concernents a les altes, les baixes i qualssevol altres modificacions que afectin els registres de persones col·legiades i de societats professionals, per al seu coneixement i per a l'anotació posterior en el Registre central de persones col·legiades i societats professionals.

El que preveu aquest article s'ha de portar a terme amb ple respecte a la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Article 4. *Servei d'atenció a persones col·legiades.*

Per al millor compliment dels fins de l'organització col·legial en relació amb les persones col·legiades i l'obtenció per aquestes dels serveis públics i privats que els col·legis ofereixen, s'estableixen les línies d'atenció següents i els serveis corresponents:

a) L'organització col·legial ha de rebre i atendre les sol·licituds, les queixes o les reclamacions presentades per les persones col·legiades d'acord amb el que disposa el Reglament de règim interior.

b) Per a l'exercici efectiu de les funcions col·legials, l'organització col·legial ha d'utilitzar els mecanismes de cooperació interadministrativa entre autoritats competents, d'acord amb el que preveu la legislació vigent i, especialment, pel que fa a l'exercici de les competències d'ordenació i potestat disciplinària, en benefici de les i dels receptors dels seus serveis professionals.

c) Les sol·licituds, les queixes i les reclamacions es poden presentar per la via telemàtica a través del servei de finestra única.

Article 5. *Serveis d'atenció a persones consumidores i usuàries.*

En compliment dels fins relatius a la protecció dels interessos de les persones consumidores i usuàries, i l'obtenció dels serveis públics que l'organització col·legial ofereix, es preveuen els serveis següents:

a) L'organització col·legial ha de disposar d'un servei d'atenció a les persones consumidores i usuàries que ha de tramitar i resoldre, en l'àmbit de les seves competències, totes les queixes i les reclamacions, referides a l'activitat col·legial o professional de les persones col·legiades, que siguin presentades per qualsevol persona consumidora o usuària que contracti els seus serveis professionals, així com per les associacions i les organitzacions de persones consumidores i usuàries en representació seva o en defensa dels seus interessos.

b) Mitjançant aquest servei d'atenció a les persones consumidores i usuàries s'ha de resoldre sobre la queixa o la reclamació segons que correspongui, informant sobre el sistema judicial o extrajudicial de resolució de conflictes, remetent l'expedient als òrgans col·legials competents en la via deontològica i disciplinària o bé acordant l'arxivament de l'expedient o adoptant qualsevol altra decisió, segons que correspongui.

c) Les queixes, les reclamacions i la sol·licitud d'informació es poden presentar per la via telemàtica a través del servei de finestra única.

Article 6. *Comunicacions amb l'organització col·legial.*

1. Les persones col·legiades adscrites a l'organització col·legial que es trobin en l'exercici de la professió regulada d'arquitectura tècnica han de fer ús dels mitjans electrònics per comunicar-se amb l'organització col·legial en l'exercici de llurs drets i obligacions professionals.

Les persones col·legiades adscrites a l'organització col·legial que no es trobin en l'exercici de la professió regulada d'arquitectura tècnica es poden comunicar amb l'organització col·legial a través de mitjans electrònics o no, a elecció seva.

2. En els tràmits o els procediments de caràcter administratiu, l'organització col·legial ha de verificar la identitat de les persones interessades mitjançant la comprovació del nom i dels cognoms o de la denominació o la raó social, segons que correspongui, que constin en el document nacional d'identitat o el document identificatiu equivalent. La conformitat de la identificació de la persona col·legiada prestada pel col·legi de la seva adscripció també es considera un mitjà vàlid per identificar-la.

3. Les persones col·legiades es poden identificar electrònicament davant l'organització col·legial:

a) Mitjançant l'ús de sistemes basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica, claus concertades o qualssevol altres que permeti la legislació vigent.

b) Per mitjà de qualsevol sistema que disposi d'un registre previ com a usuària que permeti garantir-ne la identitat, un sistema que s'ha de regular mitjançant el Reglament de règim interior, i el sosteniment del qual correspon a l'organització col·legial, la qual ha de mantenir actualitzats els registres corresponents als seus col·legiats i col·legiades respectius.

4. En les comunicacions entre els membres dels òrgans de govern del Consell General, es poden utilitzar llistes de distribució de correus electrònics, sistemes d'emmagatzematge en el núvol, xarxes socials o altres eines, quan s'estableixi així per un acord de l'òrgan corresponent. Aquestes eines han de garantir la confidencialitat necessària de les deliberacions dels òrgans de govern i proporcionar un registre de les comunicacions fetes.

Article 7. *Memòria anual.*

L'organització col·legial està subjecta al principi de transparència en la gestió, i el Consell General, els consells autonòmics i els col·legis han d'elaborar les memòries anuals corresponents, que s'han de fer públiques dins del primer semestre de cada any a les seves pàgines web respectives i que han de contenir, com a mínim, la informació que preveuen l'article 11 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, i la resta de la normativa vigent.

TÍTOL I

Del Consell General de Col·legis

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 8. *Marc normatiu.*

1. El Consell General es regeix per les normes següents:
 - a) La Constitució espanyola.
 - b) La Llei 2/1974, de 13 de febrer.
 - c) Aquests Estatuts.
 - d) Els reglaments de règim interior, les normes deontològiques i altres disposicions o acords d'abast general que s'adoptin per al desplegament i l'aplicació d'aquests Estatuts.
 - e) En matèria de procediment, regeix supletòriament la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - f) La resta de l'ordenament jurídic en tot el que hi sigui aplicable.
2. Els acords, les decisions o les recomanacions de l'organització col·legial han d'observar els límits de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència.

3. Les comunicacions comercials dels i de les professionals col·legiats s'han d'ajustar al que disposen la Llei 34/1988, d'11 de novembre, general de publicitat, i la Llei 15/2007, de 3 de juliol.

Article 9. *Naturalesa i estructura.*

1. El Consell General dels Col·legis Oficials de l'Arquitectura Tècnica és una corporació de dret públic amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment dels seus fins i que es configura com la institució representativa i coordinadora de la professió regulada d'arquitectura tècnica i de la seva organització col·legial en l'àmbit estatal i internacional, en el marc de les seves competències.

2. El Consell General està compost pels diferents col·legis territorials de l'arquitectura tècnica que, juntament amb els consells d'àmbit autonòmic, formen l'organització col·legial de l'arquitectura tècnica a Espanya.

Article 10. *Fins i funcions.*

1. Constitueixen els fins essencials del Consell General, en el seu àmbit territorial de competència:

- a) L'ordenació de l'exercici de la professió regulada d'arquitectura tècnica, dins del marc legal vigent, i vigilar el compliment d'aquest.
- b) La representació unitària i la defensa dels interessos de la professió, en l'àmbit de les seves competències.
- c) Vetllar pel fet que l'activitat professional s'adeqüi als interessos de les persones consumidores i usuàries dels seus serveis i adoptar totes les decisions que siguin necessàries per fer-ho.
- d) Qualsevol altres que prevegi la normativa aplicable.

2. El Consell General s'ha de relacionar amb l'Administració General de l'Estat a través del departament ministerial que tingui atribuïdes les competències en matèria d'edificació.

3. Per al compliment d'aquests fins, ha d'exercir les funcions que s'indiquen a continuació, així com les atribuïdes a cadascun dels seus òrgans de govern per aquests Estatuts, totes les quals, en l'àmbit de la seva competència:

- a) Representar, coordinar i defensar els interessos legítims de la professió i de les persones col·legiades, així com del conjunt de l'organització col·legial, en l'àmbit estatal i internacional, davant l'Administració, les institucions, els tribunals, les entitats i els particulars; tot això, en l'àmbit de les seves competències.
- b) Promoure la protecció dels interessos de les persones consumidores i usuàries en l'àmbit dels serveis prestats pels col·legiats i per les col·legiades.
- c) Cooperar amb l'Administració General de l'Estat informant preceptivament sobre els projectes de disposicions i normes de caràcter estatal i internacional que es refereixin a les condicions generals de les funcions professionals.
- d) Col·laborar amb les universitats, sempre que ho sol·licitin els centres docents corresponents, en l'elaboració i el perfeccionament dels plans d'estudis de les titulacions de grau que habilitin per a l'exercici de la professió regulada d'arquitectura tècnica, així com de les de postgrau que tinguin relació amb la professió, vetllant per la seva adequació a la legislació vigent i als requeriments del mercat.
- e) Informar en els expedients administratius d'homologació o reconeixement de titulacions expedides per altres estats per a l'accés a la professió regulada d'arquitectura tècnica, quan els ho requereixi per fer-ho l'autoritat competent.
- f) Resoldre els recursos que es plantegin en l'àmbit de la seva competència.
- g) Promocionar a tots els nivells el màxim prestigi de la professió, i, per fer-ho, pot afavorir la constitució d'associacions o agrupacions destinades a la valoració de la

professió i subscriure convenis de col·laboració amb entitats que comparteixin la finalitat esmentada.

h) Tractar d'aconseguir el màxim nivell d'ocupació de les persones col·legiades, en col·laboració amb l'Administració General de l'Estat en la mesura que sigui necessari.

i) Elaborar i aprovar el Codi ètic de la professió per mitjà del corresponent Codi deontològic d'actuació professional de l'arquitectura tècnica, general per a tota la professió, prèvia audiència dels col·legis.

j) Dur a terme totes les activitats d'interès formatiu, cultural o social relacionades amb la professió que consideri oportunes o que li encarreguin les administracions públiques.

k) Elaborar aquests Estatuts i les seves modificacions, prèvia audiència dels col·legis, que s'han de sotmetre a l'aprovació del Govern a través del ministeri competent.

l) Dirimir els conflictes que es puguin suscitar entre col·legis pertanyents a diferents comunitats autònomes, sempre que els afectats se sotmetin voluntàriament a la mediació del Consell General i es respecti la normativa autonòmica corresponent.

m) Adoptar les mesures necessàries perquè els col·legis compleixin les resolucions del mateix Consell General dictades en matèria de la seva competència.

n) Organitzar amb un caràcter nacional institucions i serveis d'assistència i previsió.

ñ) Participar en la formulació del perfil professional dels col·legiats i de les col·legiades i promocionar la certificació de competències i el desenvolupament professional continu mitjançant l'experiència, la formació contínua, etc.

o) Exercir la potestat disciplinària respecte a actuacions dutes a terme en l'exercici de les seves funcions pels membres del mateix Consell General, així com pels membres de les juntes de govern dels col·legis i consells autonòmics, a falta de normativa autonòmica aplicable.

p) Aprovar els seus pressupostos i regular i fixar equitativament les aportacions dels col·legis que componen l'organització col·legial.

q) Intervenir, a petició de les persones interessades, en la via de mediació o d'arbitratge, en les qüestions que, per motius professionals, se suscitin entre persones col·legiades.

r) Col·laborar amb les mútues i les mutualitats pròpies de la professió, per al millor compliment dels seus fins.

s) Fer la resta de les funcions atribuïdes per la Llei 2/1974, de 13 de febrer, als col·legis professionals, quan tinguin àmbit o repercussió nacional.

t) Crear i mantenir una finestra única, en els termes que preveuen la Llei 2/1974, de 13 de febrer, i aquests Estatuts.

u) Elaborar i publicar una memòria anual, en els termes que preveuen la Llei 2/1974, de 13 de febrer, i aquests Estatuts.

v) Crear i mantenir un servei d'atenció als col·legiats i a les col·legiades, així com a les persones consumidores i usuàries, en els termes que preveuen la Llei 2/1974, de 13 de febrer, i aquests Estatuts.

w) Atendre les sol·licituds d'informació sobre les persones col·legiades i sobre les sancions fermes imposades a aquestes, així com les peticions d'inspecció o investigació que els formuli qualsevol autoritat competent d'un Estat membre de la Unió Europea en els termes que preveu la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, en particular, pel que fa al fet que les sol·licituds d'informació i de realització de controls, inspeccions i investigacions estiguin motivades degudament i que la informació obtinguda s'utilitzi únicament per a la finalitat per a la qual es va sol·licitar.

x) Impulsar les mesures necessàries per fomentar la igualtat de dones i homes en l'exercici de la professió.

Article 11. *Registre central de persones col·legiades i societats professionals.*

Al Consell General hi ha d'haver la base documental de dades personals de totes les persones col·legiades d'Espanya i de les societats professionals col·legiades (Registre central de persones col·legiades i societats professionals), que s'ha d'estructurar en dues seccions, respectivament, i s'ha de formar amb la informació remesa pels col·legis oficials de l'arquitectura tècnica en el moment de la incorporació a aquests de cada col·legiat, col·legiada o societat professional. Aquesta base de dades documental s'ha de mantenir actualitzada permanentment, i, a aquest efecte, els col·legis oficials de l'arquitectura tècnica han de facilitar a la Secretaria del Consell General les variacions que es vagin produint. D'acord amb la base de dades esmentada, el Consell General ha d'expedir les credencials corresponents acreditatives de la pertinença a l'organització col·legial, la qual cosa s'ha de fer sense perjudici de les credencials que facilitin els consells d'àmbit autonòmic en aplicació de la seva pròpia legislació.

Aquesta base de dades informatitzada ha d'estar sota la supervisió i la responsabilitat directes de la Secretaria General, i el seu tractament i la seva utilització estan subjectes a les prescripcions establertes legalment, respectant en tot moment la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Article 12. *Bon govern.*

El Consell General ha d'observar el principi de transparència en la seva gestió i està subjecte a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, o a qualsevol altra que la substitueixi, pel que fa a les activitats subjectes a dret administratiu que dugui a terme.

En aquest sentit, els membres dels òrgans de govern del Consell General han de complir les obligacions de transparència i de bon govern establertes legalment, així com les prescripcions legals relatives a la confidencialitat i al respecte a la protecció de dades de caràcter personal, i les previsions que en relació amb la seva actuació s'estableixin per la via del Reglament de règim interior.

CAPÍTOL II**Òrgans de govern****Article 13. *Òrgans de govern.***

El govern del Consell General correspon, en l'àmbit de les seves competències respectives, a l'Assemblea General i a la Comissió Executiva.

Secció 1a *De l'Assemblea General***Article 14. *Naturalesa.***

L'Assemblea General és el màxim òrgan de representació de la professió organitzada col·legiadament. Ha d'establir les línies generals i les directrius de la política professional en l'àmbit de les seves competències, per a la qual cosa ha d'exercir les funcions que detalla l'article 16.

Article 15. *Composició, funcionament i adopció d'acords.*

1. L'Assemblea General està constituïda per la persona que tingui la Presidència del Consell General i les que tinguin la Presidència dels col·legis que integren l'organització col·legial; aquests últims, en qualitat de consellers amb veu i vot. La Presidència del Consell General disposa únicament de vot de qualitat per dirimir els empats.

Igualment, formen part de l'Assemblea General, amb veu però sense vot, els membres de la Comissió Executiva del Consell General que no tinguin la condició de conselleres o consellers.

Poden ser convidats a assistir a les reunions de l'Assemblea General, amb veu i sense vot, les persones que tinguin la Presidència dels consells d'àmbit autonòmic i de les entitats de previsió social, assegurament o altres, promogudes o participades per l'organització col·legial.

Així mateix, hi poden assistir com a persones convidades les col·legiades, els col·legiats o terceres persones quan ho aconsellin així les circumstàncies, i les persones esmentades han de romandre a la reunió durant el temps imprescindible necessari per portar a terme el que justifiqui la seva presència.

2. L'Assemblea General s'ha de reunir en una sessió ordinària un mínim de tres vegades l'any, una en cada quadrimestre, i un màxim de sis vegades l'any, una cada dos mesos. S'ha de reunir en una sessió extraordinària en la forma que estableix el Reglament de règim interior de la corporació.

La regulació de la convocatòria, la constitució, les delegacions i el funcionament de l'Assemblea General s'han de desplegar en el Reglament de règim interior de la corporació.

3. Amb les úniques excepcions que estableixen els articles 28, 32 i 33 d'aquests Estatuts, les persones conselleres disposen en l'Assemblea General del vot institucional que correspon a cada col·legi, més un nombre de vots complementari en funció del nombre de persones col·legiades residents adscrites a la corporació l'1 de gener de cada any, d'acord amb el barem següent:

- a) Fins a 99 col·legiats/ades, 2 vots.
- b) De 100 a 299 col·legiats/ades, 3 vots.
- c) De 300 a 674 col·legiats/ades, 4 vots.
- d) De 675 a 1.074 col·legiats/ades, 5 vots.
- e) De 1.075 a 1.499 col·legiats/ades, 6 vots.
- f) De 1.500 a 1.924 col·legiats/ades, 7 vots.
- g) De 1.925 a 3.324 col·legiats/ades, 7 vots més un vot addicional per cada 350 col·legiats/ades o fracció en excés de 1.925.
- h) De 3.325 a 4.924 col·legiats/ades, 11 vots més un vot addicional per cada 400 col·legiats/ades o fracció en excés de 3.325.
- i) De 4.925 a 6.724 col·legiats/ades, 15 vots més un vot addicional per cada 450 col·legiats/ades o fracció en excés de 4.925.
- j) A partir de 6.725 col·legiats/ades, 19 vots més un vot addicional per cada 500 col·legiats/ades o fracció en excés de 6.725.

Els acords de l'Assemblea General s'han d'adoptar per majoria de vots, excepte per a l'aprovació de pressupostos extraordinaris i d'inversions, així com de derrames, que requereixen per a l'aprovació dos terços dels vots.

No es poden adoptar acords respecte d'assumptes que no figurin a l'ordre del dia corresponent a la reunió que s'hagi de fer.

L'aprovació i la modificació del projecte d'Estatuts per elevar-los al Govern i del Reglament de règim interior, del Reglament de règim electoral, del Codi deontològic d'actuació professional i d'altres reglaments que proposi la corporació requereixen la meitat més un dels vots totals de l'Assemblea General, amb un quòrum d'assistència de dos terços de les persones conselleres.

Article 16. *Funcions.*

L'Assemblea General exerceix les funcions següents en l'àmbit de la seva competència:

a) Les atribuïdes als consells generals per la legislació de col·legis professionals, quan tinguin àmbit o repercussió estatal o internacional, amb la coordinació, des d'una perspectiva general, de les actuacions de l'organització col·legial i professional.

b) Elaborar el projecte d'Estatuts i aprovar-lo en l'àmbit de la seva competència, que s'ha de sotmetre a l'aprovació del Govern per mitjà del ministeri corresponent.

c) Aprovar el Reglament de règim interior del Consell General, el Reglament de règim electoral, el Codi deontològic d'actuació professional, els codis de conducta supranacionals i altres reglaments que es puguin elaborar.

d) Definir, en l'àmbit de les seves competències, les línies generals i les directrius de la política professional i examinar i aprovar, si s'escau, els programes d'actuació que presenti la Comissió Executiva per desplegar-los.

e) Vetllar pel funcionament més eficaç de la finestra única de lliure accés a les activitats professionals i col·legials, en els termes que preveuen aquests Estatuts i la normativa en matèria de serveis i col·legis professionals, i requerir per fer-ho la cooperació dels components de l'organització col·legial.

f) Aprovar els projectes d'Estatuts particulars dels col·legis, sempre que estiguin d'acord amb la Llei 2/1974, de 13 de febrer, i amb els presents Estatuts, quan aquesta funció no estigui atribuïda legalment als consells autonòmics corresponents, i prendre'n nota en aquests casos.

g) Dirimir els conflictes que es puguin suscitar entre col·legis pertanyents a comunitats autònomes diferents i entre consells autonòmics, així com entre els col·legis que no tinguin una organització autonòmica pròpia, sempre que els afectats se sotmetin voluntàriament a la mediació del Consell General i es respecti la normativa autonòmica corresponent.

h) Aprovar la memòria anual, la liquidació de comptes i pressupostos ordinaris i extraordinaris del Consell General, així com les propostes d'adquisició, alienació, gravamen o permuta de béns immobles i la subscripció de crèdits l'import dels quals sigui superior a un terç de l'import del pressupost d'ingressos anual. La memòria anual, auditada degudament i amb els continguts i la informació que preveu la normativa aplicable, s'ha d'aprovar dins del primer semestre de cada any i s'ha de fer pública a la pàgina web de la corporació. Els col·legis i els consells autonòmics han de facilitar al Consell General, amb prou antelació, la informació necessària per elaborar cada memòria anual. La memòria anual, amb el compliment estricte de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, ha de contenir informació agregada i estadística sobre els expedients sancionadors tramitats en l'exercici corresponent.

i) Regular i fixar equitativament les aportacions econòmiques dels col·legis al Consell General, de manera proporcionada al poder de representació o vots que tingui cadascun d'aquests en l'Assemblea.

j) Elegir la persona que tingui la Presidència del Consell General.

k) Elegir els components de la Junta Electoral, la Comissió de Deontologia Professional i la Comissió de Recursos.

l) Resoldre sobre la qüestió de confiança o la moció de censura formulades respecte de la Presidència, amb la potestat de fer cessar la persona en aquest càrrec en cas que prosperi la moció de censura o que no superi la qüestió de confiança.

m) Exercir la potestat disciplinària respecte a actuacions dutes a terme en l'exercici de les seves funcions pels membres dels òrgans de govern del Consell General, així com pels membres de les juntes de govern dels consells autonòmics i dels col·legis, a falta de normativa autonòmica aplicable.

n) Decidir sobre la interposició de recursos, en la via administrativa o judicial, en impugnació de qualssevol actes o disposicions que afectin els interessos de la professió i exercir, en el seu àmbit, la representació i la defensa de la professió davant les

administracions públiques, els tribunals i altres poders públics, així com davant qualssevol institucions, entitats i particulars.

ñ) Aprovar, si s'escau, guies orientatives de serveis professionals que pugui elaborar el Consell General i conèixer les fetes pels consells autonòmics i pels col·legis, en l'àmbit de les seves competències, respectant el règim d'atribucions i competències professionals que preveu la llei, així com la Llei 15/2007, de 3 de juliol.

o) Resoldre els recursos d'alçada i potestatiu de reposició que s'interposin contra acords subjectes a dret administratiu adoptats, respectivament, per la Comissió Executiva i l'Assemblea General del mateix Consell General. Resoldre, així mateix, els recursos d'alçada contra actes de naturalesa administrativa emanats de les juntes de govern dels col·legis, quan la funció esmentada no estigui atribuïda per la normativa autonòmica al consell autonòmic respectiu i els seus Estatuts particulars corresponents no disposin el contrari. Aquesta facultat l'ha d'exercir, per delegació de l'Assemblea General, la Comissió de Recursos del Consell General.

p) Cooperar amb l'entitat mutual de previsió social de la professió per al millor compliment dels seus fins i col·laborar amb l'Administració pública per a l'aplicació als i a les professionals col·legiades del sistema de seguretat social que els pugui correspondre.

q) Promoure, fomentar i impulsar totes les accions que convinguin als interessos generals de la professió, tant en els aspectes socials com culturals, formatius o tecnològics, amb una incidència especial, en l'àmbit de la seva competència, en la qualitat i la independència de l'exercici professional. En particular, es poden celebrar congressos generals de la professió, d'àmbit estatal, de caràcter tècnic o professional.

r) Decidir sobre la participació societària del Consell General en entitats de caràcter tecnològic, divulgador, assegurador, de control de qualitat o d'altres que tinguin relació amb la professió i el seu exercici i determinar les condicions de tot ordre en què la participació esmentada s'hagi d'establir.

s) Crear i dissoldre els grups de treball que corresponguin, designar-ne i cessar-ne els components i establir-ne les comeses.

t) Determinar l'estructura tècnica del Consell General i aprovar, si s'escau, la contractació d'una persona que tingui el càrrec de gerent per dirigir la gestió del funcionament administratiu del Consell General.

u) Tractar d'aconseguir el màxim nivell d'ocupació de les persones col·legiades, en col·laboració, en el seu àmbit de competència, amb l'Administració pública en la mesura que això sigui necessari.

v) Intervenir en tots els assumptes que afectin l'exercici i el prestigi de la professió en tots els ordres i, especialment, en la perfecció permanent de les normes d'actuació professional.

w) Establir, si s'escau, les assignacions econòmiques de caràcter representatiu de les persones que ocupin la Presidència, la Vicepresidència, la Secretaria General i la Vocalia d'Afers Econòmics de la corporació, així com de la resta de les vocalies de la Comissió Executiva, que s'han de consignar de manera individualitzada en els pressupostos ordinaris anuals de la corporació.

x) Constituir i dissoldre associacions o agrupacions de professionals de l'arquitectura tècnica d'interès per a la professió.

Secció 2a De la Comissió Executiva

Article 17. *Naturalesa.*

La Comissió Executiva és l'òrgan del Consell General encarregat d'executar les decisions de l'Assemblea General, seguint les directrius i les línies generals de política professional establertes per aquesta, a la qual ha de rendir comptes de la seva gestió. Per fer-ho, ha d'exercir les funcions que detalla l'article 19.

Article 18. *Composició, funcionament i adopció d'acords.*

1. La Comissió Executiva està constituïda per la persona que ocupi la Presidència del Consell General i un nombre de vocalies, determinat pel Reglament de règim interior, que no pot ser inferior a sis ni superior a vuit, totes les quals, designades per la Presidència entre persones col·legiades amb més de cinc anys d'antiguitat en la col·legiació, i d'entre els quals nomenarà els qui hagin d'exercir els càrrecs de la Vicepresidència, la Secretaria General, la Vocalia d'Afers Econòmics i la persona responsable de la coordinació en matèria d'igualtat. Almenys el seixanta per cent dels membres de la Comissió Executiva han de ser conselleres/ers.

2. En la composició de la Comissió Executiva s'ha de garantir que els membres del sexe menys representat ocupin com a mínim el quaranta per cent dels llocs, llevat que hi hagi raons objectives i fundades degudament, i sempre que s'adoptin mesures per assolir el percentatge mínim establert, d'acord amb el que disposen la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com la Llei orgànica 2/2024, d'1 d'agost, de representació paritària i presència equilibrada de dones i homes, i la Llei 2/1974, de 13 de febrer.

La persona responsable de la coordinació en matèria d'igualtat s'ha d'encarregar de supervisar les condicions d'aplicació de l'excepció a què es refereix el paràgraf anterior, així com les mesures a adoptar per assolir el percentatge mínim establert.

3. Tots els membres de la Comissió Executiva tenen veu i vot, i correspon a la persona que ocupi la Presidència el vot de qualitat per dirimir els empats. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple de vots.

Qui ocupi la Presidència pot fer cessar i substituir els qui ocupin les vocalies, i n'ha de donar compte a l'Assemblea General. Aquesta última ha de ratificar els nous nomenaments que faci la Presidència com a conseqüència dels cessaments o de les substitucions.

4. El mandat de la Comissió Executiva és de quatre anys de durada, i se'n poden nomenar els components amb una limitació de dos mandats consecutius.

5. El funcionament de la Comissió Executiva es determina per la via del Reglament de règim interior.

Article 19. *Funcions.*

Corresponen a la Comissió Executiva les funcions consistents a dur a terme les comeses que li delegui l'Assemblea General i adoptar les disposicions i les mesures necessàries per al compliment puntual dels acords adoptats per l'òrgan esmentat, així com elevar a aquest, als efectes d'estudi i resolució, informes i propostes d'actuació. En particular, correspon a la Comissió Executiva l'exercici de les funcions següents:

- a) Fixar l'ordre del dia de les reunions ordinàries de l'Assemblea General.
- b) Conèixer i elevar a l'Assemblea General, per a l'aprovació, si escau, la reforma o la modificació, els projectes d'Estatuts generals, el Reglament de règim interior, el Reglament de règim electoral, el Codi deontològic d'actuació professional i altres reglaments proposats pel Consell General.
- c) Proposar temes o ponències per discutir-los en l'Assemblea General i designar ponents per als assumptes proposats que ho requereixin així.
- d) Informar l'Assemblea General sobre les qüestions plantejades entre col·legis pertanyents a diferents autonomies i respecte de les que se susciten entre organitzacions autonòmiques i la resolució de les quals competeixi al Consell General.
- e) Elevar a l'Assemblea General, per al seu coneixement, els Estatuts i els reglaments de règim interior dels col·legis, quan la seva aprovació no estigui atribuïda al Consell General.
- f) Elaborar i elevar a l'Assemblea General, per a l'aprovació, si escau, els programes d'actuació corresponents al desplegament de les directrius i les línies generals de política professional que ha establert aquesta.

g) Elevar a l'Assemblea General, per a l'aprovació, si escau, els pressupostos ordinaris i extraordinaris, la memòria anual i la liquidació de comptes.

h) Confeccionar i elevar a l'Assemblea General, per a l'aprovació, si escau, els projectes, les propostes i els estudis relatius a qüestions encomanades per la normativa en matèria de col·legis professionals als consells generals.

i) Decidir sobre la interposició de recursos, en la via administrativa o judicial, en impugnació de qualssevol actes o disposicions que afectin els interessos de la professió quan per raons d'urgència aquesta decisió no la pugui prendre l'Assemblea General. De la decisió adoptada d'urgència per la Comissió Executiva se n'ha de donar compte en la primera Assemblea General que se celebri.

j) Instar a la Comissió de Deontologia Professional la instrucció d'expedients disciplinaris en els supòsits que estableix l'article 37 d'aquests Estatuts.

k) Resoldre, per delegació de l'Assemblea General, els expedients disciplinaris a què es refereix l'article 16.m) d'aquests Estatuts.

l) Fer totes les gestions que siguin necessàries per a un màxim prestigi de la professió.

m) Examinar i decidir sobre les qüestions no atribuïdes específicament a l'Assemblea General, a la Presidència del Consell General i, en general, les no assignades a cap òrgan específic, així com les que li delegui l'Assemblea General.

Secció 3a Efectes dels acords adoptats pels òrgans de govern del Consell General

Article 20. Obligatorietat dels acords.

Els acords adoptats per l'Assemblea General i per la Comissió Executiva del Consell General, de conformitat amb les seves atribucions respectives i amb el que estableix la normativa general aplicable, obliguen l'organització col·legial i els seus membres. Els acords esmentats s'han de recollir en una acta amb l'expressió de la votació que hagi tingut lloc per aprovar-los, se n'ha d'emetre la certificació corresponent i s'han de publicar en els canals de comunicació que empra el Consell General. Les normes concretes d'autenticació, procediment d'execució dels acords i d'expedició i valor de les certificacions les ha de regular el Reglament de règim interior de la corporació.

CAPÍTOL III

Dels càrrecs directius del Consell General, del règim electoral i del règim de moció de censura i qüestió de confiança

Secció 1a Càrrecs directius i les seves funcions

Article 21. Enumeració i designació.

1. Els càrrecs directius del Consell General són els de la Presidència, la Vicepresidència, la Secretaria General, la Vocalia d'Afers Econòmics i les vocalies de la Comissió Executiva. Per la via del Reglament de règim interior s'ha de regular la figura de les persones responsables dels serveis tècnics i administratius de la corporació que, si s'escau, acordin els òrgans competents.

2. Tots els càrrecs, a excepció de la mateixa Presidència, els ha de designar la Presidència, que sempre té la facultat de fer-los cessar i substituir-los, i en aquest cas ha de procedir a la designació de la o de les persones substituïdes dins dels trenta dies naturals següents a aquell en què tingui efecte el cessament. De la substitució feta n'ha de donar compte immediat la Presidència a la Comissió Executiva i a l'Assemblea General, i aquesta ha de ratificar els nous nomenaments.

3. En la designació dels càrrecs directius s'ha de garantir que els membres del sexe menys representat ocupin com a mínim el quaranta per cent dels llocs, llevat que hi hagi raons objectives i fundades degudament, i sempre que s'adoptin mesures per assolir el

percentatge mínim establert, d'acord amb el que disposen la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, així com la Llei orgànica 2/2024, d'1 d'agost, i la Llei 2/1974, de 13 de febrer.

La persona responsable de la coordinació en matèria d'igualtat s'ha d'encarregar de supervisar les condicions d'aplicació de l'excepció a què es refereix el paràgraf anterior, així com les mesures a adoptar per assolir el percentatge mínim establert.

Article 22. *Presidència i Vicepresidència.*

1. La persona que ocupi la Presidència del Consell General ha d'exercir la representació de la corporació davant tota classe d'autoritats, organismes públics, entitats privades, jutjats i tribunals de qualsevol naturalesa, incloent-hi el Tribunal Constitucional. Ha d'exercir les funcions i les comeses que li assenyalin aquests Estatuts i el Reglament de règim interior, ha d'ordenar la convocatòria i presidir les reunions de l'Assemblea General i de la Comissió Executiva, i ha de dirimir amb el vot de qualitat els empats que hi pugui haver en les votacions. Ha d'ocupar, així mateix, la Presidència de les comissions de la corporació a les reunions de les quals assisteixi, encara que no hi té vot llevat que en sigui membre.

Correspon a la Presidència vetllar per l'execució dels acords adoptats pel Consell General i adoptar les mesures que, sense estar atribuïdes específicament a qualsevol dels seus òrgans, siguin necessàries per al compliment dels seus fins, així com les altres que per raons d'urgència s'hagin de prendre de manera inajornable, i donar-ne compte a la Comissió Executiva i l'Assemblea General en la primera reunió després de l'adopció de la mesura corresponent. Ha de disposar de signatura, amb la persona que ocupi la Vocalia d'Afers Econòmics o amb la Secretaria General, per al moviment de fons que requereixi una signatura mancomunada.

L'exercici de la Presidència és incompatible amb l'exercici de càrrecs a les juntes de govern dels col·legis o dels consells autonòmics, així com de la resta de les institucions col·legials o en les quals de manera majoritària participi el Consell General i en la resta de les entitats que constitueixin l'organització professional.

2. La persona que ocupi la Vicepresidència ha de substituir la Presidència en l'exercici de les seves funcions, en els supòsits d'absència provisional o definitiva d'aquesta. En aquest últim cas, la substitució s'ha de prolongar fins que, d'acord amb el que disposa el Reglament de règim interior, es procedeixi a la provisió definitiva del càrrec esmentat.

Ha d'exercir, a més, les funcions i les comeses que li delegui la Presidència.

Article 23. *Secretaria General.*

1. La persona que ocupi la Secretaria General té a càrrec seu el protocol documental del Consell General. Ha d'estendre acta de les reunions que facin els seus òrgans de govern i ha d'expedir les certificacions que sol·licitin persones amb interès legítim per fer-ho. Ha de dirigir els serveis administratius i ha d'exercir de cap de personal. S'ha de responsabilitzar del Registre central de persones col·legiades i societats professionals, per mitjà de la informació que han de facilitar els col·legis. Ha d'elaborar, a exercicis vençuts, un informe de les activitats dutes a terme per la corporació, que s'ha d'incorporar a la memòria anual. És responsable dels fitxers de dades de titularitat pública i privada de la corporació. Ha d'autoritzar i legitimar la compulsa de documents i té a càrrec seu el registre d'entrada i sortida de documents. Ha de disposar de signatura, amb la Presidència o amb la Vocalia d'Afers Econòmics, per al moviment de fons que requereixi una signatura mancomunada.

Ha de rebre, registrar i tractar, mitjançant una relació periòdica que han de facilitar els col·legis, les dades referents a les persones col·legiades desagregades per sexe i a les societats professionals que siguin necessàries per al compliment adequat dels fins que té encomanats l'organització col·legial; tot això, de conformitat amb el que preveu la legislació aplicable. El Consell General, com a responsable dels fitxers, en tant que cessionari de les dades personals que han de facilitar les mateixes persones col·legiades

al col·legi d'adscripció, ha d'adoptar, per mitjà de la Secretaria General, les mesures necessàries per garantir que les dades de caràcter personal existents en aquests s'usen per a les finalitats i les funcions de dret públic que té encomanades i reconegudes a la Llei 2/1974, de 13 de febrer, i altra normativa general o sectorial que afecti la professió, en relació amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

Ha d'exercir la supervisió i la responsabilitat directes de les bases documentals informatitzades, així com llurs tractament i utilització, que estan subjectes a les prescripcions establertes legalment.

2. L'exercici de la Secretaria General és incompatible amb l'exercici de càrrecs a les juntes de govern dels col·legis o dels consells autonòmics.

Article 24. *Vocalia d'Afers Econòmics.*

La persona que ocupi la Vocalia d'Afers Econòmics és responsable de la comptabilitat del Consell General, ha de prendre nota en la documentació oficial dels cobraments i dels pagaments efectuats i ha de tenir una signatura, mancomunada amb la Presidència o amb la Secretaria General, per al moviment de fons, a fi de disposar els cobraments i els pagaments. Ha d'adoptar les garanties necessàries per a la salvaguarda dels fons i del patrimoni del Consell General. Ha d'elaborar els projectes de pressupostos i la seva liquidació per elevar-los a la Comissió Executiva i a l'Assemblea General. Li correspon informar els òrgans de govern sobre els pressupostos i la situació econòmica i patrimonial de la corporació i elaborar la memòria anual.

Article 25. *Vocalies de la Comissió Executiva.*

Les persones que ocupin les vocalies de la Comissió Executiva han d'exercir les funcions i assumir les responsabilitats que se'ls assignin per part de la Presidència o per un acord de l'òrgan esmentat. Han de suplir les vacants provisionals de les persones que ocupin la Vicepresidència, la Secretaria General i la Vocalia d'Afers Econòmics, fins a la provisió definitiva en la forma que indica l'article 21 d'aquests Estatuts.

La Presidència té sempre la facultat de fer cessar i substituir aquestes vocalies, i en aquest cas ha de procedir a la designació de la o de les persones substituïdes en la forma que indica l'article 21 d'aquests Estatuts.

Article 26. *Mandat.*

Les persones que ocupin la Presidència, la Vicepresidència, la Secretaria General, la Vocalia d'Afers Econòmics i les vocalies de la Comissió Executiva han d'exercir els seus càrrecs per mandats de quatre anys, amb una limitació de dos mandats consecutius.

Article 27. *Obligacions dels càrrecs directius.*

Les obligacions dels càrrecs directius del Consell General s'han de determinar en el Reglament de règim interior de la corporació.

Secció 2a Règim electoral

Article 28. *Elecció de la Presidència.*

1. La persona que ocupi la Presidència del Consell General, l'han d'elegir en l'Assemblea General les persones conselleres, d'entre el cens nacional de persones col·legiades que portin col·legiades de manera continuada, almenys, els cinc anys immediatament anteriors a la data de la votació, per un mandat de quatre anys que es pot renovar únicament a un mandat addicional.

2. Per tenir la condició de persona candidata, cal disposar de l'aval, almenys, de quinze conselleres o consellers, efectuat per escrit en els terminis i amb els requisits que

estableix el Reglament de règim electoral de la corporació, el qual regula la integritat del procés electoral.

3. La persona candidata a la Presidència ha de presentar la candidatura, composta per tantes persones col·legiades com càrrecs a cobrir en la Comissió Executiva, de conformitat amb el que estableix l'article 18, i hi ha d'indicar qui ocuparia la Vicepresidència, la Secretaria General i la Vocalia d'Afers Econòmics, així com entre tres i cinc vocalies. La Presidència pot substituir-les i fins i tot destituir-les en aquests càrrecs, i ha de motivar davant l'Assemblea General les raons que la portin a adoptar aquesta decisió i sotmetre els nous nomenaments a la ratificació per part d'aquesta.

4. Cada persona consellera té un vot, que no és delegable.

Article 29. *Presa de possessió de la Presidència.*

La persona que resulti elegida per a la Presidència ha de prendre possessió del càrrec en l'Assemblea General en què hagi estat elegida, de conformitat amb el que preveu el Reglament de règim interior.

Article 30. *Presa de possessió dels membres de la Comissió Executiva.*

Els altres membres de la Comissió Executiva han de prendre possessió dels càrrecs en la primera reunió d'aquesta i, si això no és possible, dins dels vuit dies següents; tot això, de conformitat amb el que estableix el Reglament de règim interior.

Article 31. *Calendari electoral.*

Les primeres eleccions a la Presidència del Consell General des de l'entrada en vigor d'aquests Estatuts generals s'han de celebrar en un termini de deu a catorze mesos següents al fet que es proclamin les primeres juntes de govern als col·legis després de l'aprovació d'aquests, i s'han de repetir cada quatre anys des d'aleshores.

Secció 3a *Règim de moció de censura i qüestió de confiança*

Article 32. *Moció de censura.*

La persona que ocupi la Presidència està subjecta en la seva gestió del Consell General a la possibilitat de l'exercici d'accions de censura per part de l'Assemblea General, quan es presenti la moció corresponent, la qual es regeix per aquests Estatuts, així com pel que estableix el Reglament de règim interior.

La moció de censura requereix un quòrum d'assistència dels dos terços de les persones conselleres i requereix per a l'aprovació la meitat més un dels vots totals disponibles en l'Assemblea. La votació ha de ser personal i secreta, i cada persona consellera disposa d'un vot, que no és delegable.

Si prospera la moció de censura, fa cessar la persona que ocupi la Presidència i la resta dels membres de la Comissió Executiva, i l'Assemblea General ha de convocar les eleccions anticipades corresponents i adoptar les provisions que corresponguin durant el període comprès des del cessament fins a la celebració d'aquestes.

Si es rebutja la moció de censura, ha de transcórrer el termini mínim d'un any perquè se'n pugui formular una altra contra les mateixes persones i fundada en causes similars.

Article 33. *Qüestió de confiança.*

La Presidència, per iniciativa pròpia, es pot sotmetre a una qüestió de confiança, quan hi concorrin circumstàncies que ho facin aconsellable, que s'ha de plantejar davant l'Assemblea General en una sessió que s'ha de celebrar dins dels trenta dies següents a la presentació de la sol·licitud corresponent a la Secretaria General de la corporació.

La qüestió de confiança requereix per a l'aprovació una majoria simple dels vots disponibles en l'Assemblea General, amb un quòrum d'assistència de dos terços de les

persones conselleres, i s'ha de resoldre mitjançant una votació secreta, sense que s'hi admetin delegacions de vot i en què cada persona consellera disposa d'un únic vot.

La pèrdua de la qüestió de confiança comporta el cessament de la persona que ocupa la Presidència i de la resta dels membres de la Comissió Executiva, i l'Assemblea General ha de procedir a convocar les eleccions anticipades corresponents i a adoptar les provisions que corresponguin durant el període comprès des del cessament fins a la celebració d'aquestes.

La qüestió de confiança es regeix per aquests Estatuts, així com pel que estableix el Reglament de règim interior.

CAPÍTOL IV

Dels congressos professionals i de les comissions i els grups de treball del Consell General

Article 34. Congressos professionals.

Per un acord de l'Assemblea General i amb la periodicitat que en cada cas es determini, s'han de celebrar congressos generals de la professió, d'àmbit estatal, de caràcter tècnic o professional.

El finançament i l'organització dels congressos els ha de determinar el Reglament de règim interior.

Article 35. Comissions del Consell General.

1. Al Consell General hi ha amb un caràcter permanent les comissions següents:

- a) La Comissió Executiva.
- b) La Comissió de Recursos.
- c) La Comissió de Deontologia Professional.
- d) La Junta Electoral.

La constitució de les comissions, la seva composició i el seu règim de funcionament i d'incompatibilitats s'han de regular d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts i el Reglament de règim interior, el qual no pot contradir el que estableixen els Estatuts.

2. L'Assemblea General, així com la Comissió Executiva quan sigui delegada per a això, poden acordar la constitució de comissions o grups de treball amb funcions específiques, que tinguin un caràcter d'estudi, els membres dels quals s'han de designar d'entre el cens nacional de persones col·legiades. Aquestes comissions o grups de treball han de quedar extingides una vegada conclòs el treball per al qual es van constituir.

3. En la composició de les comissions i dels grups de treball s'ha de garantir que els membres del sexe menys representat ocupin com a mínim el quaranta per cent dels llocs, llevat que hi hagi raons objectives i fundades degudament, i sempre que s'adoptin mesures per assolir aquest percentatge mínim.

CAPÍTOL V

De la deontologia professional, del règim disciplinari, de la comissió de recursos i del règim de recursos

Secció 1a Deontologia professional

Article 36. Codi deontològic d'actuació professional.

Correspon al Consell General elaborar un Codi deontològic d'actuació professional general per a tota la professió regulada d'arquitectura tècnica, que ha d'estar compost

per les normes ètiques que el professional ha de complir en l'exercici de la professió i per les normes ètiques i de bon govern que han de complir els membres dels òrgans de govern del Consell General, dels consells autonòmics i dels col·legis que l'integren.

Aquest Codi, que s'ha de publicar a la pàgina web per mitjà de la finestra única del Consell General i de tots els col·legis professionals, ha de respectar la normativa sobre competència deslleial i, en cap cas, no pot incloure regles que impedeixin o limitin la competència entre professionals. Ha d'incloure, al seu torn, les previsions dels codis de conducta per a la professió que s'hagin adoptat a escala de la Unió Europea.

El Consell General ha de vetllar pel respecte degut i pel compliment puntual de la deontologia professional i ha d'exercir, si s'escau, la funció disciplinària respecte a actuacions dutes a terme en l'exercici de les seves funcions pels membres dels òrgans de govern del Consell General, així com pels membres de les juntes de govern dels col·legis i consells autonòmics, llevat que siguin atribucions reservades per la seva legislació respectiva als mateixos consells de les comunitats autònomes.

Article 37. Comissió de Deontologia Professional.

A l'efecte que preveu l'article anterior, al Consell General hi ha d'haver una Comissió de Deontologia Professional, constituïda per l'Assemblea General, que ha d'intervenir a instància d'aquesta quan tingui coneixement o rebi una denúncia d'una presumpta infracció de la normativa estatutària, reglamentària o deontològica, per part d'algun component de Junta de Govern dels col·legis, dels òrgans de govern dels consells autonòmics, o de qualsevol dels òrgans de govern del mateix Consell General, en l'àmbit de les competències del Consell General que assenyala l'article anterior.

La Comissió de Deontologia Professional s'ha de guiar en tot cas pels principis d'imparcialitat, objectivitat, no-discriminació i interdicció de l'arbitrarietat.

La composició i el funcionament de la Comissió de Deontologia Professional, els ha d'establir el Reglament de règim interior del Consell General.

Secció 2a Règim disciplinari

Article 38. Règim disciplinari.

Correspon a la Comissió Executiva, per delegació de l'Assemblea General, la resolució dels expedients disciplinaris de la competència del Consell General segons el que preveu el títol III d'aquests Estatuts i del Reglament de règim interior de la corporació.

La classificació de les faltes que dona lloc a la instrucció de l'expedient disciplinari i el quadre de sancions que porten aparellades són les que amb aquest caràcter figuren al títol III d'aquests Estatuts.

Secció 3a Comissió de Recursos

Article 39. Comissió de Recursos.

Al Consell General hi ha d'haver una Comissió de Recursos, constituïda per l'Assemblea General, a la qual, per delegació d'aquesta, correspon instruir i decidir els expedients relatius als recursos ordinaris que es plantegin en l'àmbit corporatiu contra actes subjectes al dret administratiu emanats dels col·legis, llevat que per la normativa autonòmica n'hagin de conèixer els consells autonòmics, i del mateix Consell General, sempre que es prevegi així en els Estatuts particulars dels col·legis.

La composició i el funcionament de la Comissió de Recursos, els ha d'establir el Reglament de règim interior de la corporació.

Secció 4a Recursos contra actes del Consell General

Article 40. *Recursos contra actes del Consell General.*

Contra les resolucions i els actes subjectes al dret administratiu adoptats per la Comissió Executiva del Consell General que no es dictin per delegació de l'Assemblea General, els col·legis, les persones col·legiades, o els qui acreditin que tenen un interès legítim en els actes impugnats, hi poden interposar un recurs d'alçada davant l'Assemblea General del Consell General. El recurs s'ha d'interposar en el termini d'un mes a partir de la notificació o la publicació de l'acte.

Contra els acords de l'Assemblea General que tinguin la naturalesa d'actes administratius, s'hi pot recórrer davant la jurisdicció contenciosa administrativa, de conformitat amb el que estableix la llei reguladora de la jurisdicció esmentada, en el termini de dos mesos a partir de la data de la notificació o la publicació d'aquests.

Potestativament, s'hi pot interposar en el termini d'un mes un recurs de reposició davant el mateix òrgan, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En aquest cas, no s'hi pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que aquests són hàbils, i s'exclouen del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius. Quan els terminis s'assenyalin per dies naturals, s'ha de fer constar aquesta circumstància a les notificacions corresponents. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests s'han de computar a partir de l'endemà del dia en què tingui lloc la notificació o la publicació de l'acte de què es tracti o des de l'endemà d'aquell en què se'n produeixi l'estimació o la desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hi ha un dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entén que el termini expira l'últim dia del mes. Si l'últim dia és inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

Els terminis expressats en dies es compten a partir de l'endemà d'aquell en què tingui lloc la notificació o la publicació de l'acte de què es tracti o des de l'endemà d'aquell en què es produeixi l'estimació o la desestimació per silenci administratiu.

Quan un dia sigui hàbil al municipi o a la comunitat autònoma en què resideixi la persona interessada, i inhàbil a la seu del Consell General, o al revés, es considera inhàbil en tot cas.

En tots els casos, els recursos han d'expressar el nom i els cognoms de la persona recurrent, amb la indicació del domicili de notificació, l'acte recorregut i les raons de la impugnació.

Excepte pel que fa als recursos administratius d'alçada o de reposició, en tots els altres casos el transcurs dels terminis establerts per a l'adopció de la resolució que correspongui, quan estigui subjecta al dret administratiu, legitima la persona sol·licitant per entendre estimada, per silenci positiu, la qüestió plantejada.

Article 41. *Terminis de resolució.*

El termini de resolució dels recursos d'alçada i reposició és el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Article 42. *Silenci administratiu.*

El transcurs de tres mesos des de la interposició davant el Consell General del recurs d'alçada i d'un mes en el supòsit del recurs de reposició contra acords corporatius sense notificació a l'interessat de la resolució recaiguda té els efectes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

CAPÍTOL VI

De la direcció i del gabinet tècnic del Consell General

Article 43. *Estructura tècnica.*

L'Assemblea General ha de determinar l'estructura tècnica que en cada moment sigui més apropiada per al millor funcionament del Consell General.

CAPÍTOL VII

Del règim econòmic i comptable

Article 44. *Règim econòmic del Consell General.*

1. Els recursos econòmics del Consell General han de procedir de les quotes dels col·legis oficials de l'arquitectura tècnica que l'integren, dels ingressos propis que percebi com a contraprestació per les activitats que dugui a terme, del rendiment que obtingui dels béns i dels valors que constitueixin el seu patrimoni, de les quantitats, dels béns i dels drets que pugui rebre per qualsevol títol.

2. Les quantitats que, per al sosteniment econòmic del Consell General, hagin d'aportar els col·legis oficials de l'arquitectura tècnica, les ha d'establir el Reglament de règim interior d'acord amb criteris equitatius que prenguin en consideració el col·legi com a entitat, el nombre de les persones col·legiades residents que hi estan adscrites i el dels vots que tinguin en l'Assemblea General, segons el que disposa l'article 15 d'aquests Estatuts.

Article 45. *Obligacions comptables.*

1. El Consell General ha de portar llibres de comptabilitat detallats que permetin en tot moment conèixer-ne la situació financera i patrimonial i el compliment de les obligacions que preveu la legislació vigent en la matèria. El contingut dels llibres de comptabilitat, l'ha de determinar el Reglament de règim interior, amb ple respecte a les obligacions establertes legalment.

2. Els comptes anuals han de comprendre el balanç, el compte de resultats i una memòria explicativa de totes dues.

3. La memòria ha d'anar acompanyada, igualment, d'un annex on s'especifiquin detalladament les condicions contractuals estipulades dels crèdits o dels préstecs de qualsevol classe que mantingui la corporació amb les entitats de crèdit. En aquest annex cal identificar-hi l'entitat concedent, l'import atorgat, el tipus d'interès i el termini d'amortització del crèdit o préstec i el deute pendent al tancament de l'exercici de què es tracti, amb la indicació de qualsevol contingència rellevant sobre el compliment de les condicions pactades.

El Consell General està obligat a fer públiques en el primer semestre de cada any, per mitjà de la finestra única que estableix l'article 3 d'aquests Estatuts i d'acord amb la legislació sobre transparència i accés a la informació pública aplicable, les memòries anuals de l'exercici anterior de manera que aquesta informació sigui gratuïta i d'accés fàcil per a la ciutadania.

Article 46. *Control de comptes.*

El Consell General ha de preveure un sistema de control intern que garanteixi la intervenció i la comptabilització adequades de tots els actes i documents dels quals es derivin drets i obligacions de contingut econòmic, de conformitat amb els seus Estatuts.

Els comptes anuals, els ha de revisar una auditoria de comptes, que n'ha d'emetre un informe detallat, al qual han de tenir accés les persones conselleres, sobre el resultat de la seva actuació de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes.

TÍTOL II

Dels col·legis

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 47. *Naturalesa.*

Els col·legis oficials de l'arquitectura tècnica són corporacions de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment dels seus fins específics dins del seu àmbit territorial.

Article 48. *Àmbit territorial.*

1. Els col·legis oficials de l'arquitectura tècnica tenen l'àmbit territorial i la capitalitat que estableixin les disposicions que els hagin creat. Els col·legis existents en l'actualitat tenen àmbit provincial, amb les excepcions dels de Fuerteventura, Gran Canària, Tenerife, Lanzarote, Eivissa-Formentera, Mallorca, Menorca, les Terres de l'Ebre, Tarragona, Cadis-Ceuta i Màlaga-Melilla, la demarcació territorial dels quals és la que estableixen les disposicions per les quals, respectivament, es van constituir.

2. D'acord amb el que disposin la legislació vigent, estatal o autonòmica, i els seus Estatuts respectius, els col·legis, previ coneixement del Consell General i, si s'escau, del Consell Autonòmic corresponent, poden promoure la fusió, l'absorció, la segregació, el canvi de denominació i la dissolució, que ha d'aprovar l'òrgan pertinent, prèvia audiència dels altres col·legis afectats.

Article 49. *Marc normatiu.*

Els col·legis oficials de l'arquitectura tècnica es regeixen per les normes següents en l'ordre de prelación que s'estableix a continuació:

- a) La Constitució espanyola.
- b) La legislació estatal i autonòmica en matèria de col·legis professionals.
- c) Aquests Estatuts.
- d) Els Estatuts del Consell Autonòmic al qual pertanyin, si s'escau.
- e) Els seus Estatuts particulars, les normes de desplegament que aprovi el col·legi, així com els acords que puguin adoptar els seus òrgans representatius en l'àmbit de les seves competències respectives.

La resta de l'ordenament jurídic, en tot el que hi sigui aplicable.

CAPÍTOL II

Dels fins i de les funcions dels col·legis

Article 50. *Fins.*

Constitueixen els fins essencials dels col·legis, en el seu àmbit territorial de competència:

- a) L'ordenació de l'exercici de la professió regulada d'arquitectura tècnica dins del marc legal vigent i vetllar pel seu compliment.
- b) La representació institucional exclusiva de la professió regulada d'arquitectura tècnica, quan estigui subjecta a col·legiació obligatòria.
- c) La prestació de serveis per a les persones col·legiades i la defensa dels seus drets i interessos professionals.

d) La protecció dels interessos de les persones consumidores i usuàries dels serveis professionals dels col·legiats i de les col·legiades.

e) La col·laboració amb les administracions públiques, en l'exercici de les facultats que se li deleguin.

Article 51. *Funcions.*

Per a la consecució de les finalitats que preveu l'article anterior, correspon als col·legis l'exercici de les funcions que tenen atribuïdes legalment, les que estableixen els seus Estatuts particulars i, en tot cas, les següents, totes les quals, en el seu àmbit territorial de competència:

1. D'ordenació professional:

a) Ordenar l'activitat professional de les persones col·legiades, vetllar per l'ètica, la dignitat i la independència professionals i pel respecte degut als drets de les i dels particulars i exercir la facultat disciplinària en l'ordre professional i col·legial.

b) Portar el registre de tots els seus membres, que ha d'estar actualitzat permanentment i en el qual han de constar, almenys, les dades següents desagregades per sexe: els noms i els cognoms de les persones col·legiades, el número de col·legiació, els títols oficials dels quals estiguin en possessió, la data d'alta, el domicili professional i la situació d'habilitació professional. Aquest registre ha de ser d'accés públic, per mitjà de la finestra única.

c) Portar el registre de les societats professionals d'arquitectes tècnics/tècniques amb domicili social en l'àmbit territorial del col·legi, d'acord amb el que disposa la vigent Llei 2/2007, de 15 de març.

d) Informar en la redacció i la modificació de les normes de qualsevol rang que es refereixin a les condicions generals de les funcions professionals, en els casos en què se li requereixi fer-ho.

e) Vetllar pel compliment estricte de les normes professionals d'actuació, per l'observança de les incompatibilitats legals, pel manteniment fidel dels principis de deontologia professional, pel respecte degut als drets legítims de les persones receptores dels serveis professionals, per la formalització de l'alta en la mutualitat professional o, si s'escau, en el règim de la Seguretat Social que correspongui d'acord amb la legislació vigent, i per totes les obligacions que imposin les disposicions vigents que regulin les funcions i les competències dels i de les professionals de l'arquitectura tècnica.

f) Visar els treballs professionals en els termes i els supòsits que estableixen la Llei 2/1974, de 13 de febrer, i el Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori.

g) Vetllar pel compliment dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat en les convocatòries de proves per a l'accés o la provisió de llocs de treball, en què s'exigeixi la titulació que habiliti Espanya per a l'exercici de la professió regulada d'arquitectura tècnica, per les administracions públiques.

h) Mantenir informades les persones col·legiades de tot allò que pugui afectar l'exercici de la professió i el mateix funcionament del col·legi.

i) Denunciar davant les administracions públiques i, si s'escau, davant els tribunals de justícia, els casos d'intrusisme professional i de competència deslleial de què tinguin coneixement, de conformitat amb la legislació vigent.

j) Procurar l'harmonia i la col·laboració entre les persones col·legiades.

k) Quan ho tingui previst així en els seus Estatuts particulars, resoldre, mitjançant un laude, a instància de les parts interessades, les discrepàncies que puguin sorgir sobre l'incompliment de les obligacions dimanants dels treballs duts a terme per les persones col·legiades en l'exercici de la professió.

l) Exercir la potestat disciplinària respecte a les persones col·legiades quan escaigui, mitjançant el procediment que regulen el títol III d'aquests Estatuts i els seus propis Estatuts particulars.

m) Crear i mantenir una finestra única, en els termes que preveuen l'article 10 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, i aquests Estatuts.

2. De representació:

a) Exercir en el seu àmbit de competència la representació i la defensa de la professió davant l'Administració, les institucions, els tribunals, les entitats i els particulars, amb legitimació per ser part en tots els litigis que afectin els interessos d'aquesta i de les persones col·legiades en l'exercici de la professió, de conformitat amb la llei.

b) Nomenar les i els representants del col·legi en les entitats, les comissions, els jurats i les organitzacions públiques o privades per a les quals se sol·liciti aquesta representació.

3. D'organització interna:

a) Elaborar els seus Estatuts particulars i les modificacions corresponents, que s'han de sotmetre a l'aprovació de l'Assemblea General de col·legiats i col·legiades i a l'aprovació posterior per part del Consell General o del Consell Autonòmic, segons que correspongui.

b) Elaborar i aprovar les normes col·legials que es considerin oportunes per a la interpretació, el desplegament i l'aplicació correctes dels Estatuts particulars.

c) Complir i fer complir a les persones col·legiades els Estatuts particulars, així com les normes i les decisions adoptades pels òrgans col·legials en matèria de la seva competència.

d) Aprovar i executar els seus pressupostos, així com fixar les quotes col·legials d'acord amb el que s'hagi establert legalment.

e) Elaborar i publicar una memòria anual, en els termes que preveuen la Llei 2/1974, de 13 de febrer, i aquests Estatuts.

4. De servei:

a) Organitzar els serveis d'assistència, formació i informació professional que siguin necessaris o aconsellables per promoure el màxim nivell tècnic, cultural i ètic de les persones col·legiades.

b) Intervenir en la via de mediació, conciliació o arbitral, quan se li requereixi que ho faci, en els conflictes suscitats per qüestions professionals o relatives al sector de l'edificació i la construcció.

c) Facilitar a les persones col·legiades, quan estigui establert i ho sol·licitin així, el servei d'assistència jurídica en accions litigioses i administratives derivades del seu exercici professional, que s'ha de prestar sota les condicions i la forma que s'estableixin en cada cas.

d) Cooperar amb els consells, general i autonòmic, o altres organitzacions vinculades a la professió, en els fins del seu àmbit i de la seva competència.

e) Crear i mantenir un servei d'atenció a les persones col·legiades i a les persones consumidores i usuàries, en els termes que preveuen la Llei 2/1974, de 13 de febrer, i aquests Estatuts.

f) Impulsar les mesures necessàries per fomentar la igualtat de dones i homes en l'exercici de la professió.

g) Qualssevol altres funcions relacionades directament o indirectament amb l'exercici professional, i pot crear tots els departaments, els serveis o les comissions que es considerin convenients per al millor compliment dels fins, i, per fer-ho, ha de promoure les activitats d'ordre empresarial que es considerin oportunes.

5. De gestió administrativa:

a) Registrar les intervencions professionals i les comunicacions d'encàrrecs professionals de les persones col·legiades, quan se sol·liciti voluntàriament, quan sigui necessari per a l'exercici de funcions atribuïdes als col·legis per la normativa sectorial aplicable o quan ho exigeixi la llei que reguli en cada moment l'exercici de la professió.

b) Custodiar la documentació de seguiment de l'obra que les persones col·legiades dipositin en el col·legi en compliment del que disposa el Codi tècnic de l'edificació, aprovat pel Reial decret 314/2006, de 17 de març, així com la documentació derivada de l'exercici professional de les persones col·legiades quan això sigui exigible per la normativa corresponent.

c) Facilitar el llibre d'incidències d'acord amb el que preveu el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

d) Establir els serveis administratius i, si s'escau, el règim de la gestió voluntària de cobrament dels honoraris que es meritin pels treballs professionals.

e) Aprovar els seus pressupostos, així com la liquidació i el balanç, i fixar i percebre les quotes i les aportacions econòmiques de les persones col·legiades que siguin necessàries per al funcionament i sosteniment adequats de l'estructura col·legial, dins dels límits establerts, si s'escau, per la llei.

f) Recaptar i administrar els seus recursos econòmics i patrimonials, promoure l'obtenció de recursos diferents de les aportacions econòmiques de les persones col·legiades, que contribueixin a finançar les activitats col·legials d'interès comú.

g) A fi de garantir el principi de transparència en la gestió, elaborar la memòria anual, en els termes i amb els continguts que estableix la normativa aplicable vigent en cada moment, que s'ha de fer pública a la pàgina web del col·legi dins del primer semestre de cada any.

h) Elaborar o contribuir a l'elaboració d'estadístiques tècniques i tecnològiques d'interès general i relatives al sector edificatori, amb la informació que consta en la seva base de dades i derivada dels visats i del registre de les intervencions professionals de les persones col·legiades.

6. De col·laboració:

a) Prestar la col·laboració en l'elaboració dels plans d'estudi de la titulació habilitadora per a l'exercici de la professió regulada d'arquitectura tècnica, així com en l'organització dels centres docents corresponents a la professió, sempre que aquests ho sol·licitin.

b) Participar en els òrgans de l'Administració en matèria pròpia de la competència de la professió, així com en totes les entitats i organitzacions públiques i privades en què se sol·liciti la seva presència.

c) Exercir totes les funcions que li encomani l'Administració i col·laborar amb aquesta mitjançant la realització d'estudis, l'emissió d'informes, l'elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb els seus fins que es puguin sol·licitar o que el col·legi acordi formular per iniciativa pròpia.

d) Disposar el que sigui procedent perquè s'emetin els dictàmens i els informes i s'evacuin les consultes de caràcter professional que sol·licitin al col·legi autoritats, jutges i tribunals, així com qualsevol entitat pública o privada, particulars o col·legiats i col·legiades, i facilitar als tribunals, de conformitat amb les lleis, la relació de col·legiats i col·legiades als quals es pugui requerir que intervinguin com a pèrits en els assumptes judicials, o designar-los directament, segons que correspongui.

e) Col·laborar amb altres col·legis professionals en la realització d'estudis i activitats d'interès per a la professió.

f) Patrocinar, participar o col·laborar en totes les qüestions o activitats d'interès públic que serveixin per a la projecció i la presència de la professió davant la societat.

g) Prestar la seva col·laboració per portar a terme totes les gestions en relació amb els òrgans de previsió social, de responsabilitat civil, i de qualsevol altres de relacionades amb l'organització de la professió.

h) Intervenir en tots els altres fins que atribueixi als col·legis la normativa vigent en cada moment.

i) Comunicar a les administracions públiques competents les incidències que afectin matèries de la seva competència i en especial els supòsits de cessament o substitució de col·legiats i col·legiades en direccions facultatives.

j) Atendre les sol·licituds d'informació sobre les persones col·legiades i sobre les sancions fermes imposades a aquestes, així com les peticions d'inspecció o investigació que els formulï qualsevol autoritat competent d'un Estat membre de la Unió Europea en els termes que preveu la Llei 17/2009, de 23 de novembre, en particular, pel que fa al fet que les sol·licituds d'informació i de realització de controls, inspeccions i investigacions estiguin motivades degudament i que la informació obtinguda s'utilitzi únicament per a la finalitat per a la qual es va sol·licitar.

CAPÍTOL III

De les persones col·legiades

Secció 1a Col·legiació

Article 52. *Deure de col·legiació.*

1. Quan ho estableixi així una llei estatal, és un requisit indispensable per a l'exercici de la professió regulada d'arquitectura tècnica estar incorporat al col·legi professional en l'àmbit territorial del qual es tingui establert el domicili professional, únic o principal.

El canvi de domicili professional únic o principal s'ha de notificar al col·legi de destinació i no pot implicar en cap cas un perjudici, un cost o una pèrdua de drets adquirits per a l'afectat, més enllà de les possibles diferències de quota mensual a abonar. En particular, no s'ha de cobrar una quota d'incorporació, que és exclusivament aplicable a la primera incorporació del professional. Els col·legis han d'arbitrar els mecanismes de comunicació, cooperació i, si s'escau, compensació perquè això sigui possible.

2. Els qui posseeixin la titulació oficial que habilita legalment per a l'exercici de la professió regulada d'arquitectura tècnica a Espanya i compleixin les condicions establertes estatutàriament tenen dret a incorporar-se al col·legi oficial de l'arquitectura tècnica assenyalat amb anterioritat.

La col·legiació esmentada faculta per exercir la professió en qualsevol altra demarcació col·legial, sense que els col·legis puguin exigir als professionals que exerceixin en un territori diferent del de col·legiació cap comunicació ni habilitació, ni el pagament de contraprestacions econòmiques diferents de les que exigeixin habitualment als seus col·legiats i col·legiades per la prestació dels serveis dels quals siguin beneficiàries i que no estiguin coberts per la quota col·legial.

3. L'exercici amb un caràcter temporal de la professió regulada d'arquitectura tècnica per professionals establerts en algun dels estats membres de la Unió Europea no requereix la col·legiació a Espanya de conformitat amb el que preveu la normativa vigent en aplicació del dret comunitari i, en particular, en la relativa al reconeixement de qualificacions professionals.

Article 53. *Societats professionals.*

1. Les persones col·legiades poden acomplir el seu exercici professional de manera individual o associada, sota qualsevol forma reconeguda en dret, inclosa en forma societària, cas en què estan subjectes al que disposa la Llei 2/2007, de 15 de març.

2. Les societats professionals de les quals formin part arquitectes tècnics/tècniques com a socis professionals, una vegada inscrites en el Registre Mercantil, s'han d'inscriure obligatòriament en el Registre de societats professionals del col·legi de l'arquitectura tècnica corresponent al seu domicili social. La societat professional ha d'estar inscrita en el Registre esmentat per poder dur a terme activitats professionals sota la seva raó o denominació social. La societat professional únicament pot exercir les activitats professionals que constitueixen el seu objecte social per mitjà de persones col·legiades al col·legi de la professió corresponent.

La inscripció de la societat professional en el Registre col·legial no implica en cap cas l'adquisició per aquesta dels drets polítics que es reconeixen a les persones col·legiades en aquests Estatuts, ni en els Estatuts particulars del col·legi d'adscripció.

3. Una vegada inscrites, les societats professionals queden sotmeses al control deontològic i a la responsabilitat disciplinària del col·legi.

Article 54. *Classes de persones col·legiades.*

Els col·legis professionals poden establir en els seus Estatuts particulars corresponents diferents classes de persones col·legiades en funció de si són exercents o no, si resideixen o no en la demarcació del col·legi, si tenen la condició d'honorífics o qualsevol altra classificació que es determini.

Article 55. *Requisits de la col·legiació.*

Per a la incorporació a un col·legi es requereix, amb un caràcter general:

a) Estar en possessió de la titulació oficial que habilita legalment per a l'exercici de la professió regulada d'arquitectura tècnica a Espanya i presentar en el col·legi la documentació que ho acrediti, sempre que el col·legi no pugui accedir a la seva verificació pels mitjans de cooperació administrativa previstos. En cas que es tracti d'una titulació estrangera, s'ha de disposar, a més, de la documentació acreditativa de l'homologació o del reconeixement a Espanya a efectes professionals.

b) No estar subjecta a una pena d'inhabilitació per a l'exercici professional per una sentència ferma, ni estar impedida per a aquest exercici per una sanció disciplinària ferma anterior, o qualsevol altra incapacitat legal que impedeixi la col·legiació.

c) Satisfer la quota d'ingrés corresponent, si s'escau, que no pot superar els costos de tramitació.

Els col·legis han de disposar els mitjans necessaris perquè les persones sol·licitants puguin tramitar la seva col·legiació per la via telemàtica.

Article 56. *Denegació de la sol·licitud de col·legiació.*

La sol·licitud d'admissió de col·legiació es pot denegar, amb les garanties necessàries prèvies, en els supòsits següents:

a) Quan no s'aportin els documents requerits o ofereixin dubtes racionals sobre la seva autenticitat i suficiència no resolts mitjançant el sistema de cooperació interadministrativa entre autoritats competents.

b) Quan la persona sol·licitant hagi estat condemnada per una sentència ferma que la inhabiliti per a l'exercici professional.

c) Com a conseqüència d'una sanció imposada en ocasió d'un expedient disciplinari que impliqui la suspensió de drets, la baixa col·legial temporal o definitiva o l'expulsió de l'organització col·legial.

d) Pel fet d'estar suspès en drets o de baixa col·legial i que no s'hagin modificat les circumstàncies que van motivar la suspensió o la baixa esmentada.

Els supòsits que preveuen els apartats b), c) i d) d'aquest article només produeixen efectes mentre subsisteixi la condemna o la sanció, o els motius que van justificar la suspensió o la baixa col·legial.

Article 57. *Pèrdua de la condició de persona col·legiada.*

1. La condició de col·legiat es perd en els casos següents:
 - a) Per la renúncia o la baixa voluntària del col·legi sol·licitada mitjançant el tràmit corresponent establert pel col·legi.
 - b) Per l'expulsió del col·legi acordada segons el que disposen els Estatuts particulars dels col·legis.
 - c) Pel fet de deixar impagades les quotes ordinàries o extraordinàries fixades pel col·legi en els termes que estableixen els Estatuts particulars de cada col·legi.
 - d) Per la mort de la persona col·legiada.
 - e) Per una declaració de nul·litat, mitjançant una resolució administrativa o judicial ferma, del títol que serveixi per a la incorporació al col·legi.
 - f) Per les altres causes legals que impedeixin l'exercici de la professió.
2. L'acceptació de la baixa per part del col·legi quan aquest sigui on tingui el seu domicili professional únic o principal comporta la impossibilitat de la persona col·legiada de continuar duent a terme actuacions professionals en l'àmbit de l'arquitectura tècnica fins que no torni a tenir la condició de col·legiat o col·legiada.

Secció 2a Drets i deures de les persones col·legiades

Article 58. *Drets dels col·legiats i de les col·legiades.*

Són drets de les persones col·legiades, almenys, els següents:

- a) Participar activament en la vida col·legial i, en particular:
 - 1r Assistir a les assemblees generals de col·legiats i col·legiades, intervenint amb veu i vot en la formació de la voluntat corporativa.
 - 2n Sol·licitar la convocatòria de l'Assemblea General extraordinària en els termes que indiquen els Estatuts particulars.
 - 3r Dirigir als òrgans col·legials propostes, peticions i esmenes.
 - 4t Exercir el dret de sufragi, actiu i passiu, per a l'elecció dels òrgans de govern del col·legi, i la remoció, si s'escau, mitjançant la censura.
 - 5è Col·laborar i intervenir en les activitats i tasques col·legials establertes pel col·legi.
- b) Beneficiar-se de la defensa dels interessos professionals, la protecció contra l'intrusisme professional i l'assessorament en els diferents aspectes de la professió.
- c) Utilitzar tots els serveis del col·legi, en les condicions que es tinguin establertes.
- d) Recórrer contra els acords dels òrgans col·legials.
- e) Col·legiar-se a través de mitjans telemàtics.

Article 59. *Deures de les persones col·legiades.*

Les persones col·legiades queden obligades, en tot cas, a:

- a) Complir la normativa col·legial i professional, així com els acords adoptats pels òrgans de l'organització col·legial que els siguin aplicables.
- b) Complir els requisits legals i col·legials preceptius per a l'exercici professional que estableixen els articles 52 i 55 d'aquests Estatuts, incloent-hi les normes en matèria de deontologia professional, i comunicar al col·legi qualsevol limitació que afecti les condicions exigibles per exercir la professió.

c) Comunicar al col·legi els casos d'intrusisme professional i d'actuacions il·legals o irregulars que afectin l'interès de la professió i de les quals tinguin coneixement a fi que, si s'escau, aquell pugui exercir les accions que corresponguin.

d) Pagar puntualment les seves aportacions econòmiques al col·legi, establertes d'acord amb el que s'hagi disposat estatutàriament.

e) Participar activament en la vida corporativa i, especialment, assistir a les assemblees generals, així com exercir fidelment els càrrecs col·legials per als quals siguin elegides.

f) Estar donades d'alta i al corrent de totes les obligacions en el règim especial de treballadors autònoms (RETA) o incorporades a la mutualitat de previsió social alternativa a aquest, en cas que hi concorrin les circumstàncies que obliguin a la seva afiliació de conformitat amb la legislació vigent.

CAPÍTOL IV

Competències col·legials en relació amb l'activitat professional

Article 60. Règim general.

1. Les competències per al compliment de funcions col·legials relatives a l'exercici professional per part dels i de les arquitectes tècniques són de naturalesa reglada, i tenen com a únic fi legítim l'ordenació de la professió, vetllant pel compliment de la normativa legal, estatutària i deontològica d'aquesta, en benefici de les persones consumidores i usuàries dels seus serveis i dels mateixos professionals.

2. En els supòsits d'exercici professional en un territori diferent del de col·legiació, als efectes d'exercir les competències d'ordenació i potestat disciplinària que corresponen al col·legi del territori en què s'exerceixi l'activitat professional, en benefici de les persones consumidores i usuàries, els col·legis han d'utilitzar els mecanismes de comunicació oportuns i els sistemes de cooperació administrativa entre autoritats competents que preveu la Llei 17/2009, de 23 de novembre.

3. Les sancions imposades, si s'escau, pel col·legi del territori en què s'exerceixi l'activitat professional tenen efectes en tot el territori espanyol.

Article 61. Visat col·legial.

1. És funció específica del col·legi el visat dels treballs i de les actuacions professionals en els termes i els supòsits que preveuen els articles 5.q) i 13 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, i el Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost. El col·legi ha de visar els treballs professionals de les persones col·legiades o de les societats professionals per mitjà de les quals exerceixin aquells.

El col·legiat o la col·legiada signant del treball el visat del qual sigui obligatori pot obtenir el visat en qualsevol dels col·legis oficials que componen l'organització col·legial. Quan se sol·liciti el visat en un col·legi diferent del d'adscripció, el col·legi pot utilitzar els mecanismes de comunicació oportuns i els sistemes de cooperació administrativa que preveu la Llei 2/1974, de 13 de febrer.

La sol·licitud de visat es pot portar a terme de manera presencial a les oficines del col·legi, o per via telemàtica per mitjà de la finestra única.

2. Els Estatuts particulars dels col·legis i la seva normativa de desplegament han de regular el procediment de tramitació del visat de conformitat amb el que disposen la Llei 2/1974, de 13 de febrer; el Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, i, supletòriament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Article 62. Registre d'intervencions professionals.

1. Les persones col·legiades poden sol·licitar al col·legi el registre de la intervenció o l'actuació professional que duguin a terme, a fi de facilitar el compliment de les

funcions d'ordenació de la professió que el col·legi té assignades. El registre pot incloure, a sol·licitud voluntària de la persona col·legiada, a més de la seva constància registral, els serveis següents:

- a) Control tècnic. Quan el col·legi ho tingui establert, amb l'abast que s'hi estableixi.
- b) Control documental. Comprèn el control formal de la documentació aportada.

En cap cas, els efectes del registre no es poden equiparar amb els derivats del visat col·legial.

El registre ha de tenir el cost que el col·legi tingui establert per a aquests casos.

2. Així mateix, les persones col·legiades poden lliurar en el col·legi els documents o una part d'aquests en els quals hagin dut a terme el treball amb la finalitat que aquest procedeixi a la seva custòdia i devolució quan se li requereixi així.

El dipòsit ha de tenir el cost que el col·legi tingui establert per a aquests casos.

Article 63. *Altres comunicacions.*

1. Els col·legis poden requerir a les persones col·legiades el dipòsit de la documentació de seguiment de l'obra o qualsevol altra de caràcter preceptiu, quan ho exigeixi així el Codi tècnic de l'edificació, aprovat pel Reial decret 314/2006, de 17 de març. Els col·legis s'han de comprometre a custodiar amb la màxima diligència la documentació esmentada i a assumir-ne la gestió documental.

2. Els col·legis ubicats en demarcacions on, per imperatiu legal, l'exercici de l'activitat professional requereixi disposar d'una assegurança de responsabilitat civil poden exigir als seus col·legiats i col·legiades, així com a les i als procedents d'altres col·legis, juntament amb la nota de registre d'inici d'expedient, una còpia de la subscripció de la pòlissa de responsabilitat civil corresponent o qualsevol altre document que acrediti que s'és titular de l'assegurança exigida, el període de cobertura i la quantia d'aquesta.

3. Sense perjudici d'això, els col·legis poden oferir qualsevol altres serveis de caràcter voluntari a disposició de les persones col·legiades i dels seus clients per al control tècnic dels treballs professionals els efectes dels quals en cap cas no es poden equiparar amb els derivats del visat col·legial.

4. Al seu torn, els col·legis poden establir convenis o contractes de serveis amb les administracions públiques o altres entitats, per a la comprovació documental o tècnica dels treballs professionals, així com per a la comprovació del compliment de la normativa aplicable d'aquests.

Article 64. *Substitució de l'arquitecte/a tècnic/a.*

La substitució d'un/a aparellador/a o arquitecte/a tècnic/a per un/a altre/a en la realització d'un mateix treball professional requereix la comunicació al col·legi en el moment en què es produeix. La comunicació de l'aparellador/a o arquitecte/a tècnic/a cessant s'ha d'acompanyar d'una certificació que reflecteixi l'estat de les obres fetes per ell i la documentació tècnica corresponent.

CAPÍTOL V

Règim jurídic dels actes i de les resolucions dels col·legis

Article 65. *Règim jurídic dels actes i de les resolucions subjectes al dret administratiu.*

1. L'activitat dels col·legis relativa a la constitució dels seus òrgans i la que duguin a terme en l'exercici de potestats públiques està sotmesa al dret administratiu.

2. Els actes i les resolucions d'índole civil o penal i les que es refereixin a les relacions amb el personal al seu servei es regeixen per la legislació en matèria civil, penal o laboral, segons que correspongui.

Article 66. Impugnació dels actes i de les resolucions del col·legi sotmeses al dret administratiu.

1. Contra les resolucions, els acords i els actes de tràmit dels col·legis (si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produeixen indefensió o un perjudici irreparable a drets i interessos legítims) subjectes a dret administratiu, s'hi poden interposar els recursos corporatius i administratius que preveuen els mateixos Estatuts col·legials i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

2. Els actes emanats dels òrgans dels col·legis, quan estiguin subjectes al dret administratiu, una vegada esgotats els recursos corporatius, són recurribles directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

CAPÍTOL VI

Dels òrgans de govern dels col·legis

Article 67. Òrgans col·legials.

Els col·legis, mitjançant els seus Estatuts particulars, han d'establir i regular els seus òrgans de govern, que han d'incloure, almenys, l'Assemblea General de col·legiats i col·legiades i la Junta de Govern.

Secció 1a De l'Assemblea General de col·legiats i col·legiades

Article 68. Naturalesa.

L'Assemblea General de col·legiats i col·legiades és l'òrgan suprem del col·legi. Està constituïda per totes les persones col·legiades que estiguin en ple ús dels seus drets. Els acords presos dins de les atribucions que assenyalen aquests Estatuts i els Estatuts particulars dels col·legis obliguen totes les persones col·legiades.

Article 69. Funcions.

Són funcions de l'Assemblea General de col·legiats i col·legiades les que prevegin expressament els Estatuts particulars dels col·legis i, en tot cas, les següents:

a) L'elaboració dels Estatuts particulars i de la seva modificació, que s'han de sotmetre a l'aprovació per part del Consell General o del Consell Autònic, segons que correspongui, i, si s'escau, del Reglament de règim interior o de qualsevol altre que es proposi.

b) L'aprovació dels pressupostos ordinaris i extraordinaris i la rendició de comptes d'aquests.

c) L'aprovació de les propostes de fusió, absorció o segregació del col·legi.

d) La creació o la dissolució de delegacions i l'establiment de les normes de funcionament d'aquestes, i donar-ne compte al Consell General i al Consell Autònic.

e) La resolució de les qüestions de confiança o les mocions de censura formulades respecte dels components de la Junta de Govern, amb la potestat de fer-los cessar en els seus càrrecs en cas que prosperi la moció de censura.

Article 70. Règim de funcionament.

1. El desenvolupament de les sessions i les convocatòries de l'Assemblea General de col·legiats i col·legiades, el quòrum d'assistència per a la seva constitució vàlida, el sistema de votació, així com el règim de participació per delegació de vot, es regeixen pel que estableixen els Estatuts particulars dels col·legis, així com els reglaments que, si s'escau, aprovi cada col·legi, i s'han d'observar les previsions que estableixen al respecte aquests Estatuts.

La delegació de vot ha de tenir les garanties necessàries per ser admesa i s'ha de formalitzar per escrit, identificant-hi la persona que exerceix la delegació i la persona en qui es delega, així com la reunió i la sessió a què aquesta es refereix. L'escrit de delegació s'ha de presentar abans de l'obertura de la sessió, i es pot fer fins i tot per mitjà del delegat.

2. L'Assemblea General s'ha de celebrar en una sessió ordinària, almenys, dues vegades l'any. La primera ha de tenir lloc en el primer semestre, i és obligatori incloure-hi l'examen i l'aprovació, si escau, dels comptes de l'exercici anterior, així com de la memòria anual que la Junta de Govern sotmeti al seu coneixement.

La segona Assemblea General s'ha de celebrar durant el quart trimestre, i s'hi han de presentar els pressupostos de l'exercici següent.

En l'ordre del dia de qualsevol de les dues assemblees generals, s'hi poden incloure tots els assumptes que la Junta de Govern acordi per la seva importància, així com els que sol·liciti per escrit el nombre de col·legiats i col·legiades que estableixin els Estatuts particulars de cada col·legi, dins del termini establert en aquests.

3. L'Assemblea General s'ha de celebrar en una sessió extraordinària quan la Presidència del col·legi convoqui amb aquesta finalitat les persones col·legiades, per un acord de la Junta de Govern o quan ho sol·liciti per escrit el nombre de col·legiats i col·legiades que estableixin els Estatuts particulars de cada col·legi, mitjançant la remesa a la Junta de Govern de la sol·licitud corresponent, en què s'han d'exposar amb precisió els assumptes de què s'hi ha de tractar. La reunió s'ha de fer dins del termini que estableixen els Estatuts particulars i, supletòriament, dels trenta dies naturals següents al de presentació de la sol·licitud.

4. L'ordre del dia definitiu de les sessions de les assemblees generals ordinàries i extraordinàries ha d'estar a disposició de tots els col·legiats i les col·legiades amb antelació a la celebració de la sessió.

En cap cas no s'hi poden adoptar acords respecte a assumptes que no figurin a l'ordre del dia.

Article 71. Actes.

L'aprovació de les actes de les sessions de l'Assemblea General de col·legiats i col·legiades s'ha de fer en la forma i els terminis que preveuen els Estatuts particulars de cada col·legi i, si no n'hi ha, es pot efectuar en la mateixa sessió o en la posterior següent, per majoria simple de vots presents, i se n'ha d'autenticar el contingut mitjançant una diligència de la Secretaria amb el vistiplau de la Presidència del col·legi.

Secció 2a De la Junta de Govern**Article 72. Funcions de la Junta de Govern.**

Corresponen a la Junta de Govern la direcció i l'administració del col·legi, i té atribuïdes les funcions que no s'hagin designat expressament en l'Assemblea General de col·legiats i col·legiades o en qualsevol altre òrgan de govern que hagi constituït el col·legi; tot això, de conformitat amb el que estableixen els Estatuts particulars de cada col·legi.

Article 73. *Composició de la Junta de Govern.*

1. La Junta de Govern del col·legi ha d'estar integrada per les persones que ocupin la Presidència, la Secretaria i la resta de les vocalies o dels càrrecs directius que estableixin els Estatuts particulars de cada col·legi.

2. A les juntes de govern, als comitès de direcció o als òrgans assimilats del col·legi s'ha de garantir que els membres del sexe menys representat ocupin com a mínim el quaranta per cent dels llocs, llevat que hi hagi raons objectives i fundades degudament, i sempre que s'adoptin mesures per assolir el percentatge mínim establert, d'acord amb el que disposen la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març; la Llei orgànica 2/2024, d'1 d'agost, i la Llei 2/1974, de 13 de febrer.

La persona responsable de la coordinació en matèria d'igualtat ha de supervisar les condicions d'aplicació de l'excepció a què es refereix el paràgraf anterior, així com les mesures a adoptar per assolir el percentatge mínim establert.

Article 74. *Presidència.*

Correspon a la persona que ocupi la Presidència del col·legi la representació legal d'aquest davant tota classe d'autoritats, organismes públics i entitats privades, jutjats i tribunals de qualsevol naturalesa, incloent-hi el Tribunal Constitucional, i ha d'exercir, a més, les funcions que li assenyalin en cada moment els Estatuts particulars de cada col·legi.

En tot cas, ha de presidir les reunions de l'Assemblea General de col·legiats i col·legiades i de la Junta de Govern, així com totes les comissions que es constitueixin en el si del col·legi i a les sessions de les quals assisteixi.

Article 75. *Secretaria.*

A més de qualsevol altra funció que li assignin els Estatuts particulars de cada col·legi, la persona que ocupi la Secretaria és responsable de la custòdia del protocol documental, incloent-hi els fitxers de dades de titularitat pública i privada del col·legi, ha d'estendre acta de totes les reunions que celebrin l'Assemblea General i la Junta de Govern, tenint cura que s'assentin en els llibres corresponents, una vegada aprovades, i ha d'expedir les certificacions que se sol·licitin, si s'escau, amb el vistiplau de la Presidència. Ha d'autoritzar i legitimar la compulsa de documents i ha de tenir a càrrec seu el registre d'entrada i sortida de la documentació.

Igualment, és responsable del bon funcionament dels serveis administratius del col·legi, és la persona cap de personal, i té a càrrec seu el Registre de persones col·legiades en què, de la manera més completa possible, s'ha de consignar l'historial professional de cadascuna d'elles, així com del Registre de societats professionals.

Article 76. *Règim electoral.*

1. Els membres de la Junta de Govern s'elegeixen per sufragi entre els seus col·legiats i col·legiades d'acord amb la normativa electoral que aprovi cada col·legi en els seus Estatuts particulars de conformitat amb la legislació sobre col·legis professionals aplicable i, supletòriament, pel que preveu el Reglament de règim electoral del Consell General.

El procediment electoral que estableixin els col·legis a través dels seus Estatuts corresponents ha de garantir, almenys:

- a) L'exercici efectiu dels drets que reconeixen als col·legiats i a les col·legiades aquests Estatuts.
- b) La transparència i l'objectivitat del procés electoral, la igualtat de les candidatures i la lliure elecció de tots els càrrecs de la Junta de Govern.
- c) Les vies de recurs per a la defensa dels drets electorals.

2. En cas que es produeixin vacants en la Junta de Govern, s'han de proveir provisionalment o definitivament pel sistema que regulin els Estatuts particulars dels col·legis. Si no n'hi ha, si per qualsevol causa queda vacant més de la meitat dels càrrecs de la Junta de Govern d'un col·legi, el Consell Autòmic o, si s'escau, el Consell General ha de designar una junta provisional en el termini de temps més breu possible. Aquesta Junta ha de convocar eleccions per a la provisió dels càrrecs vacants en el termini més breu possible i mai superior a tres mesos.

Article 77. Règim de funcionament.

1. El desenvolupament de les sessions i les convocatòries de la Junta de Govern, el quòrum d'assistència per a la seva constitució vàlida, l'establiment de l'ordre del dia, el sistema de votació, així com, si s'escau, el règim de participació per delegació de vot, es regeixen pel que estableixen els Estatuts particulars dels col·legis.

La delegació de vot ha de tenir les garanties necessàries per ser admesa i s'ha de formalitzar per escrit, identificant-hi la persona que exerceix la delegació i la persona en qui es delega, així com la reunió i la sessió a què aquesta es refereix. L'escrit de delegació s'ha de presentar abans de l'obertura de la sessió, i es pot fer fins i tot per mitjà del delegat.

2. En cap cas no s'hi poden adoptar acords respecte a assumptes que no figurin a l'ordre del dia.

CAPÍTOL VII

Del règim econòmic dels col·legis

Article 78. Recursos ordinaris del col·legi.

Són recursos ordinaris del col·legi, a més d'altres que pugui establir la legislació autonòmica aplicable, els següents:

- a) Els productes dels béns i dels drets que posseeixi el col·legi, així com dels serveis i de les activitats de tot ordre que dugui a terme, o bé directament o bé a través d'entitats constituïdes o participades pel col·legi.
- b) Les quotes d'incorporació, així com les periòdiques que els col·legiats i les col·legiades hagin de satisfer.
- c) Els drets d'intervenció professional establerts, així com els drets de visat, i de totes les taxes o els drets que hagi establert l'Assemblea General de col·legiats i col·legiades.
- d) Altres ingressos per la prestació de qualsevol servei col·legial.

Article 79. Recursos extraordinaris del col·legi.

Constitueixen els recursos extraordinaris del col·legi, a més d'altres que pugui establir la legislació autonòmica aplicable, els següents:

- a) Les subvencions o els donatius que concedeixin al col·legi les administracions públiques, les entitats públiques o les persones privades.
- b) Les quotes extraordinàries per aquest caràcter que pugui acordar l'Assemblea General de col·legiats i col·legiades.
- c) El producte de l'alienació del seu patrimoni immobiliari.
- d) Els béns o els drets de tota classe que entrin a formar part del patrimoni del col·legi.
- e) Les quantitats per qualsevol concepte que correspongui percebre al col·legi, quan, en compliment d'algun manament, temporal o perpetu, administri qualsevol tipus de béns o rendes.

Article 80. *Aplicació de recursos econòmics.*

Tots els recursos ordinaris o extraordinaris s'han d'aplicar amb un caràcter exclusiu al compliment de les funcions pròpies del col·legi.

Article 81. *Formulació de pressupostos.*

Els col·legis han de formular anualment els seus pressupostos ordinaris de despeses i d'ingressos, i els extraordinaris, si n'hi ha, que ha d'aprovar l'Assemblea General. Acabat cada exercici, igualment, l'Assemblea General de col·legiats i col·legiades ha d'aprovar la liquidació del pressupost corresponent a l'exercici anterior.

Article 82. *Control de comptes.*

Els col·legis han de preveure un sistema de control intern i, si s'escau, auditoria externa, que garanteixi la intervenció i la comptabilització adequades de tots els actes i els documents dels quals es deriven drets i obligacions de contingut econòmic.

TÍTOL III

Del règim de responsabilitat disciplinària i de les normes deontològiques

CAPÍTOL I

Règim disciplinari

Article 83. *Responsabilitat disciplinària.*

1. Les persones col·legiades estan subjectes a responsabilitat disciplinària en el cas d'infracció dels seus deures professionals, col·legials o deontològics.

2. El règim disciplinari que estableixen aquests Estatuts s'entén sense perjudici de les responsabilitats, de qualsevol altre ordre, en què els col·legiats i les col·legiades hagin pogut incórrer.

Si l'òrgan competent per exercir la potestat disciplinària té constància que sobre els mateixos fets objecte de la presumpta responsabilitat disciplinària s'ha iniciat un procediment penal, s'ha de suspendre la tramitació de l'expedient disciplinari fins que es dicti una resolució judicial ferma. La prescripció de les faltes ha de quedar interrompuda per la incoació d'un procediment penal o de naturalesa administrativa sancionadora i ha de romandre en suspens fins que es dicti una resolució judicial ferma, en el cas del procediment penal, o l'expedient sancionador estigui paralitzat durant més d'un mes per una causa no imputable al presumpte responsable, en el cas del procediment administratiu de naturalesa sancionadora.

3. El procediment disciplinari es regeix pel que estableix l'article 86 d'aquests Estatuts, els principis de la potestat sancionadora que estableixen els articles 25 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Article 84. *Àmbit i competència.*

1. Els col·legis han de sancionar disciplinàriament les accions i les omissions de les persones col·legiades i, si s'escau, de les societats professionals que vulnerin les disposicions reguladores de la professió, els Estatuts i els reglaments col·legials o el Codi deontològic d'actuació professional.

2. En cada col·legi exerceix la funció disciplinària la Junta de Govern o l'òrgan específic que, si s'escau, prevegin els Estatuts particulars.

3. En els supòsits d'exercici professional en un territori diferent del de la col·legiació, la potestat disciplinària correspon al col·legi del territori en què s'exerceixi l'actuació professional.

4. Correspon, per la seva part, a l'Assemblea General del Consell General exercir la potestat disciplinària sobre els membres de la seva Assemblea General i Comissió Executiva mentre romanguin en l'exercici dels seus càrrecs. Al seu torn, llevat que resulti una altra cosa de la legislació autonòmica aplicable, l'Assemblea General del Consell General ha d'exercir la potestat disciplinària en els mateixos termes respecte dels membres dels òrgans de govern dels consells autonòmics de col·legis o, a falta d'aquests, dels qui formin part dels òrgans de govern dels col·legis.

Article 85. Òrgan instructor.

1. L'òrgan encarregat de la instrucció dels expedients disciplinaris per part del Consell General és la Comissió de Deontologia Professional.

2. L'òrgan encarregat de la instrucció dels expedients disciplinaris per part dels col·legis o consells autonòmics és la Comissió de Deontologia Professional o qualsevol altre que designi cada corporació.

3. Els òrgans d'instrucció esmentats s'han de guiar pels principis d'imparcialitat, objectivitat, no-discriminació i interdicció de l'arbitrarietat.

Article 86. Procediment.

1. El procediment disciplinari l'han d'iniciar d'ofici l'Assemblea General del Consell General i la Junta de Govern dels consells autonòmics o dels col·legis, segons que correspongui, sigui per iniciativa pròpia o bé per una denúncia signada d'un tercer.

2. Abans d'acordar la incoació de l'expedient o, si s'escau, l'arxivament de les actuacions, l'Assemblea General o la Junta de Govern, segons que correspongui, pot resoldre sobre la pràctica d'un període d'informació reservada.

3. Els acords d'incoació dels expedients s'han d'adoptar per majoria dels components de l'òrgan encarregat de resoldre'ls.

4. No es pot imposar cap sanció disciplinària sense la prèvia formació d'expedient i s'ha de garantir en tot cas el dret de l'inculpat expedientat a ser escoltat i a proposar proves.

Article 87. Resolució.

La resolució que posi fi a l'expedient disciplinari l'ha de dictar l'òrgan competent per fer-ho i ha de ser motivada, ha de resoldre totes les qüestions plantejades en l'expedient i no pot acceptar fets diferents dels que serveixin de base a la proposta de resolució, sense perjudici de la valoració diferent.

La resolució que es dicti s'ha de notificar als interessats, amb l'expressió dels recursos possibles contra aquesta, l'òrgan davant el qual s'han de presentar i els terminis per interposar-los.

La decisió adoptada ha de ser complerta en els seus propis termes per aquesta i s'ha de notificar, si s'escau, als consells General i Autonòmic, als efectes corresponents.

Article 88. Terminis.

L'obligació de resoldre i els efectes de la falta de resolució expressa es regeixen per les disposicions que conté la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, si bé s'estableix que el termini màxim per notificar la resolució expressa del procediment és de sis mesos.

Article 89. Recursos.

Contra la resolució sancionadora que es dicti, la persona afectada hi pot interposar els recursos que preveu l'article 66 d'aquests Estatuts.

CAPÍTOL II

De les faltes i les sancions

Article 90. *Classificació de les faltes.*

Amb un caràcter general, les faltes són les que determini la legislació sobre col·legis professionals estatal o autonòmica aplicable. A falta d'aquesta determinació, les faltes es classifiquen de la manera següent:

1. Faltes lleus:

a) La inadvertència i la negligència excusables en el compliment de preceptes estatutaris o d'acords dels òrgans rectors dels consells, General i Autonòmic o del col·legi.

b) No facilitar als destinataris i a les destinatàries dels serveis professionals la informació que exigeix l'article 22.2 de la Llei 17/2009, de 23 de novembre.

c) Les incorreccions de transcendència escassa en la realització dels treballs professionals.

d) Les faltes reiterades i injustificades d'assistència a les reunions de la Comissió Executiva, de la Junta de Govern, de les comissions i d'altres grups de treball corporatius als quals es pertanyi.

e) Les inconveniències i les desconsideracions de menys importància entre companys i companyes.

f) Els actes lleus d'indisciplina col·legial o els que danyin sense gran transcendència la imatge o el prestigi de la professió i, en general, els altres casos d'incompliment de deures professionals o col·legials ocasionats per un descuit excusable i circumstancial.

2. Faltes greus:

a) L'incompliment inexcusable del que disposen els preceptes estatutaris o els acords dels òrgans rectors del Consell General, del Consell Autonòmic o del col·legi.

b) La falsedat o la falta de veracitat en qualsevol dels documents que s'hagin de tramitar per mitjà del col·legi.

c) La inacció en els treballs contractats i la percepció injustificada d'honoraris professionals.

d) L'encobriment de l'intrusisme professional quan l'hagi declarat mitjançant una sentència ferma la jurisdicció competent.

e) La realització de treballs o la contractació d'intervencions professionals subjectes a un visat obligatori sense coneixement del col·legi, havent-hi incúria, imprevisió o una altra circumstància greu, o que atemptin al prestigi professional o comportin incórrer en competència deslleial pel fet de fixar preus per sota dels costos de l'acte professional.

f) L'exposició pública, verbal o escrita, d'assumpes inherents a la professió que originin desprestigi o detriment d'aquesta o dels companys i de les companyes.

g) Els actes reiterats d'indisciplina col·legial, incloent-hi els de desconsideració envers els components de la Junta de Govern i d'altres òrgans col·legials, així com contra el personal administratiu i de direcció de l'organització col·legial.

h) La reincidència, per la comissió en el terme d'un any de més d'una infracció lleu, quan s'hagi declarat així mitjançant una resolució ferma.

3. Faltes molt greus:

a) Es consideren faltes molt greus totes les acabades de qualificar de greus, sempre que hi concorrin circumstàncies de malícia especial i dol, per les quals els seus efectes presentin una rellevància danyosa notable, sense perjudici de la seva comunicació a la Fiscalia, en cas que hi hagi indicis de responsabilitat penal.

b) La reincidència, per la comissió en el terme d'un any de més d'una infracció greu, quan s'hagi declarat així mitjançant una resolució ferma.

c) Fer accions que ataquin de manera transcendent la dignitat o l'ètica professionals.

d) Són, en tot cas, infraccions molt greus les actuacions professionals negligents que causin un dany greu als destinataris i a les destinatàries del servei professional, així com les pràctiques abusives que perjudiquin greument els consumidors o usuaris dels serveis.

Als efectes de determinar l'existència de reincidència, només s'han de tenir en compte les sancions fermes imposades per qualsevol corporació d'aquesta organització col·legial.

En matèria de competència deslleial i d'intrusisme professional, cal remetre's a la legislació aplicable.

Article 91. *Classificació de les sancions.*

Amb un caràcter general, les sancions disciplinàries són les que determini la legislació sobre col·legis professionals estatal o autonòmica aplicable. A falta d'aquesta regulació, les sancions es classifiquen de la manera següent:

1. Per faltes lleus:

a) Advertència per ofici.

b) Reprensió privada davant la Junta de Govern o l'òrgan encarregat de la instrucció del procediment disciplinari, amb anotació a l'acta i a l'expedient personal del col·legiat o de la col·legiada.

2. Per faltes greus:

a) Reprensió pública, efectuada mitjançant el tauler d'anuncis i altres mitjans de difusió del Consell General, del Consell Autonòmic o del col·legi.

b) Inhabilitació per a l'exercici de càrrecs directius per un període de temps no inferior a dos anys amb un màxim de quatre per als que tinguin un càrrec directiu. Per a la resta de les persones col·legiades, la inhabilitació és per un període de temps no inferior a un any amb un màxim de tres.

c) Suspensió de nous visats per un temps no inferior a un mes amb un màxim d'un any.

d) Suspensió en l'exercici professional per un període de temps que no excedeixi els sis mesos.

3. Per faltes molt greus:

a) Suspensió en l'exercici professional per un termini superior a sis mesos i inferior a dos anys.

b) Expulsió temporal del col·legi per un termini superior a sis mesos i inferior a dos anys.

c) Expulsió definitiva del col·legi.

Article 92. *Efectivitat de les sancions.*

Les resolucions sancionadores dictades per un col·legi respecte de les persones col·legiades tenen efecte en el conjunt de l'organització col·legial.

CAPÍTOL III

De les normes deontològiques

Article 93. *Deontologia professional.*

L'exercici de la professió regulada d'arquitectura tècnica ha de respectar les prescripcions del Codi deontològic d'actuació professional de l'arquitectura tècnica adequat a la legislació aplicable, la redacció i l'aprovació del qual corresponen al Consell General, i que és d'observança necessària a l'organització col·legial, sense perjudici de les competències sobre aquesta matèria que tinguin atribuïdes les comunitats autònomes. El Codi deontològic ha de ser accessible per la via telemàtica a través de la finestra única.

TÍTOL IV

Distincions i premis

Article 94. *Candidatures.*

1. L'Assemblea General del Consell General, discrecionalment, pot recompensar i premiar la labor de les persones candidates següents:

- a) Les persones col·legiades que es distingeixin en el camp de la recerca, la docència o l'exercici professional.
- b) Els components de les juntes de govern dels col·legis per la funció exercida per aquesta condició.
- c) Els col·legis oficials, com a corporacions, en els casos en què hagin dut a terme una labor d'un relleu especial en benefici de la professió o del seu col·lectiu.
- d) Els consells autonòmics, en els casos en què hagin dut a terme una labor d'un relleu especial en benefici de la professió o mereixements especials.
- e) Les persones que hagin ocupat la Presidència de les corporacions professionals i que s'hagin destacat per la seva dedicació a la professió, i
- f) Les persones o les entitats, promogudes per la professió o alienes a aquesta, que es facin creditors, a criteri de l'Assemblea General, d'una distinció especial.

2. Els consells autonòmics i els col·legis, discrecionalment, poden recompensar i premiar la labor de les persones candidates que determinin els seus Estatus respectius.

Article 95. *Categories.*

Les distincions poden consistir en l'atorgament d'un diploma, una medalla, una placa o qualsevol altre objecte significatiu de reconeixement als mèrits de la persona guardonada, així com de beques o premis en metàl·lic, o qualsevol altra que es determini per la via estatutària o en el Reglament de règim interior. L'atorgament dels premis s'ha de fer públic a través de la pàgina web del Consell General, del Consell Autonòmic o del col·legi, en funció de qui atorgui la distinció o el premi.

Article 96. *Formalització.*

Les propostes de concessió de distincions o premis es poden formular a l'Assemblea General de la corporació corresponent, o a l'òrgan de govern que es determini, de conformitat amb el que s'estableix per la via estatutària o en el Reglament de règim interior.

TÍTOL V

Altres disposicions

Article 97. *Principi d'igualtat de tracte i no-discriminació.*

1. S'ha de vetllar per l'observança del principi sobre igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes, tal com estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març.

2. Així mateix, en l'aplicació d'aquests Estatuts i en l'accés i l'exercici de la professió s'ha de respectar el principi d'igualtat de tracte i no-discriminació per raó de sexe, naixement, origen racial o ètnic, religió, convicció o opinió, edat, discapacitat, orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere, característiques sexuals, malaltia o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, de conformitat amb el que preveu l'article 15.1 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer.