

I. DISPOSICIONS GENERALS

MINISTERI DE LA PRESIDÈNCIA, JUSTÍCIA I RELACIONS AMB LES CORTS

22298 *Reial decret 1101/2024, de 29 d'octubre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI.*

La Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, aprovada en compliment de la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del dret de la Unió, ha permès que Espanya disposi d'un complet marc normatiu institucional amb el qual donar resposta eficaç a la necessitat de protecció dels qui informen sobre infraccions de l'ordenament jurídic que afecten o menyscaben l'interès general.

El títol VIII de la norma esmentada es dedica a l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, i autoritza la creació d'aquesta autoritat com a ens de dret públic d'àmbit estatal, de les que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat pública i privada, que actua en el desenvolupament de la seva activitat i per al compliment dels seus fins amb plena autonomia i independència orgànica i funcional respecte del Govern, de les entitats integrants del sector públic i dels poders públics en l'exercici de les seves funcions.

Al seu torn, la disposició final onzena de la Llei estableix el termini d'un any per aprovar, a proposta conjunta del Ministeri de la Presidència, Justícia i Relacions amb les Corts, d'Hisenda i per a la Transformació Digital i de la Funció Pública, l'Estatut de l'Autoritat, en el qual s'han de recollir les disposicions oportunes sobre l'organització, l'estructura, el funcionament, així com tots els aspectes que siguin necessaris per al compliment de les seves funcions.

La Llei 2/2023, de 20 de febrer, a més d'autoritzar la creació de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, regula qüestions com ara la naturalesa de l'ens, les seves funcions i les regles bàsiques del seu règim jurídic en matèria de personal, contractació, règim patrimonial, d'assistència jurídica, règim pressupostari, de comptabilitat i control econòmic i financer, de recursos, potestat sancionadora, i la forma i els requisits de les circulars i recomanacions que pot adoptar.

L'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, és un ens amb autonomia i independència funcional l'objectiu últim de la qual és complir el manament de Llei 2/2023, de 20 de febrer; com a norma que conté el criteri de les institucions de la Unió Europea respecte de la necessitat d'establir un marc jurídic harmonitzat per a tota la Unió en el qual cada Estat membre ha d'ajustar el contingut de les seves normes internes per implementar un règim jurídic que garanteixi una protecció efectiva d'aquelles persones que, en el si d'organitzacions públiques o privades, comuniquin informació relativa a infraccions del dret de la Unió i, per tant, perjudicials per a l'interès públic.

El Reial decret consta d'un article únic que disposa l'aprovació de l'Estatut orgànic de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, així com d'una disposició transitòria, una derogatòria, i una final que preveu l'entrada en vigor d'aquest Reial decret l'endemà de la seva publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Pel que fa a l'Estatut orgànic de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, es compon de 39 articles i s'estructura en set capítols: capítol I «Disposicions generals» (articles 1 a 7); capítol II «Estructura orgànica de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI» (articles 8 a 22), amb quatre seccions: «Estructura orgànica», «Presidència», «Comissió Consultiva de Protecció de l'Informant» i «Altres

òrgans»; capítol III «Personal al servei de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI» (articles 23 a 28); capítol IV Règim econòmicofinancer, pressupostari i patrimonial» (articles 29 a 35), amb dues seccions: Règim econòmicofinancer, patrimonial i de contractació; el capítol V «Assessorament jurídic de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI» (article 36); capítol VI «Circulars de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI» (article 37) i, finalment, el capítol VII «Memòria anual i informes especials de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI» (articles 38 i 39).

El capítol I «Disposicions generals» regula la naturalesa i el règim jurídic de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI. Es tracta d'un ens de dret públic amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat pública i privada, que actua amb plena autonomia i independència dels poders públics en l'exercici de les seves funcions. A efectes únicament organitzatius i pressupostaris, està adscrita al Ministeri de la Presidència, Justícia i Relacions amb les Corts a través de la persona titular d'aquest, sense que en cap cas l'adscripció esmentada afecti la seva autonomia i independència.

Pel que fa al seu règim jurídic, l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, es regeix pel que disposa la Llei 2/2023, de 20 de febrer, així com per les disposicions que la despleguin, i pel seu Estatut.

Supletòriament es regeix, en la mesura que sigui compatible amb la seva plena independència, pel que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; per la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària; per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, així com per les altres normes que siguin aplicables. A falta de norma administrativa s'aplica el dret comú.

Es reconeix la seva autonomia funcional en l'exercici de les seves funcions, i sempre s'ha d'actuar amb plena independència del Govern, de les administracions públiques i de qualsevol altra organització pública o privada. A més, ni el seu personal ni els seus membres poden rebre ni acceptar instruccions de cap entitat pública o privada.

S'estableix com a finalitat de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, garantir la protecció de la persona informant, servir de pilar institucional en la prevenció i la lluita contra el frau i la corrupció, i en la garantia de la integritat de les administracions i del personal al servei del sector públic, i actuar en coordinació, si s'escau, amb altres organismes de control ja existents a l'Administració de l'Estat i amb autoritats similars d'altres administracions territorials.

Pel que fa a les seves funcions, són les derivades de l'aplicació de l'article 43 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer; entre d'altres, la gestió del canal extern de comunicacions, l'assumpció de la condició d'òrgan consultiu i d'assessorament del Govern en matèria de protecció de l'informant, l'elaboració de models de prevenció de delictes en l'àmbit públic, o l'assumpció de la competència sancionadora en la matèria.

El capítol II «Estructura orgànica de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI» regula l'estructura de l'entitat a partir de dos òrgans principals: la Presidència i la Comissió Consultiva de Protecció de l'Informant. Aquesta estructura es completa amb tres òrgans: el Departament de Protecció de l'Informant, amb competències fonamentals com la gestió del canal extern de comunicacions i de les mesures de suport i protecció; el Departament de Seguiment i Règim Sancionador, que exerceix, entre d'altres, les funcions relatives a la instrucció dels expedients sancionadors i l'elaboració de circulars i recomanacions; i la Gerència, amb les competències pròpies de recursos humans, gestió econòmicofinancera i sobre els sistemes d'informació i mitjans electrònics, així com la gestió del canal intern.

A la secció primera, es descriuen les fórmules de designació i cessament de la persona titular de la Presidència, les seves funcions, el règim de delegació de competències i la seva independència en l'exercici del càrrec.

A la secció segona es regula la composició de la Comissió Consultiva de Protecció de l'Informant, la forma de renovació i funcionament, el mandat dels seus membres, així com la cobertura de les vacants.

El capítol III sobre «Personal al servei de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI» regula el règim de personal, funcionari o laboral, les retribucions, incompatibilitats, el deure de secret professional i l'avaluació de l'exercici.

El capítol IV «Règim economicofinancer, patrimonial, de contractació, pressupostari, de comptabilitat i control de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI», recull les normes sobre el règim economicofinancer, patrimonial i de contractació en la secció primera, i el règim pressupostari, de comptabilitat i control d'aquesta, en la secció segona.

El capítol V «Assessorament jurídic de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI» preveu l'assistència jurídica d'aquesta Autoritat.

El capítol VI regula el procediment d'elaboració de les circulars de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI.

Finalment, el capítol VII estableix les característiques de la Memòria anual, així com la possibilitat d'elaborar informes especials per part de l'Autoritat.

Aquest Reial decret s'ajusta als principis de bona regulació a què es refereix l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre: el principi de necessitat i eficàcia, tenint en compte que hi ha raons d'interès general, ja exposades, per a la constitució i posada en funcionament de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI; proporcionalitat, atès que aquesta norma conté la regulació imprescindible per atendre la necessitat a cobrir; seguretat jurídica, en completar-se la regulació d'aquesta matèria i imbricar-se la iniciativa dins l'ordenament jurídic administratiu, tant nacional com de l'àmbit de la Unió Europea i internacional, i ser-hi coherent; transparència, atès que la necessitat de la proposta i els seus objectius consten de manera clara i explícita en la memòria de la norma, que és accessible a la ciutadania a través del Portal de la Transparència. Així mateix, s'adequa al principi d'eficiència, ja que el projecte no imposa noves càrregues administratives als seus destinataris diferents de les que preveu la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

En virtut d'això, a proposta del ministre de la Presidència, Justícia i Relacions amb les Corts, de la ministra d'Hisenda i del ministre per a la Transformació Digital i de la Funció Pública, d'acord amb el Consell d'Estat, i amb la deliberació prèvia del Consell de Ministres en la reunió del dia 29 d'octubre de 2024,

DISPOSO:

Article únic. Aprovació de l'Estatut de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI.

De conformitat amb el que preveu la disposició final onzena de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, s'aprova l'Estatut de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, el text del qual s'insereix a continuació.

Disposició transitòria única. Règim transitori per al funcionament de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI.

1. Fins que l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, disposi d'un pressupost propi, la seva activitat s'ha de finançar amb càrrec als crèdits pressupostaris del Ministeri de la Presidència, Justícia i Relacions amb les Corts.

2. El Ministeri de la Presidència, Justícia i Relacions amb les Corts ha de prestar els serveis i el suport administratiu necessari per a l'inici de l'activitat de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, i fins a la posada en funcionament d'aquesta en la data que a aquest efecte determini l'ordre de la persona titular del Ministeri de la Presidència, Justícia i Relacions amb les Corts.

3. La cobertura inicial dels llocs creats en la relació de llocs de treball de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, es pot fer mitjançant comissió de serveis.

4. Els nomenaments i cessaments, tant de les persones físiques com de les persones integrants de l'òrgan col·legiat que hagin estat designades com a responsables del sistema intern d'informació des de l'entrada en vigor de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, s'han de notificar a l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, en un termini de dos mesos a partir de la data de posada en funcionament d'aquesta Autoritat, de conformitat amb l'article 8.3 de la Llei esmentada.

Disposició derogatòria única. *Derogació normativa.*

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o inferior que s'oposin al que disposa aquest Reial decret.

Disposició final única. *Entrada en vigor.*

Aquest Reial decret entra en vigor l'endemà de la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Madrid, 29 d'octubre de 2024.

FELIPE R.

El ministre de la Presidència, Justícia i Relacions amb les Corts,
FÉLIX BOLAÑOS GARCÍA

ESTATUT DE L'AUTORITAT INDEPENDENT DE PROTECCIÓ DE L'INFORMANT, AAI

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. *Naturalesa, règim jurídic i autonomia.*

1. L'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, és una autoritat administrativa independent d'àmbit estatal de les que preveu l'article 109.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat pública i privada, que actua en el desenvolupament de la seva activitat i per al compliment dels seus fins, amb plena autonomia i independència orgànica i funcional respecte del Govern, de les entitats integrants del sector públic, dels poders públics o de qualsevol entitat pública o privada en l'exercici de les seves funcions.

2. En l'exercici de les seves funcions ni la persona titular de la Presidència, ni el personal ni els membres dels òrgans de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, poden sol·licitar ni acceptar instruccions de les administracions públiques ni de cap entitat pública o privada.

3. L'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, està vinculada, a efectes organitzatius i pressupostaris, al Ministeri de la Presidència, Justícia i Relacions amb les Corts a través de la persona titular d'aquest, sense que en cap cas la vinculació esmentada afecti la seva autonomia i independència.

4. L'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, es regeix pel que disposa la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, així com per les disposicions que la despleguin i per aquest Estatut.

Supletòriament es regeix, en la mesura que sigui compatible amb la seva plena independència, pel que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; per la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària; per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, així com per les altres normes que siguin aplicables. A falta de norma administrativa s'aplica el dret comú.

Article 2. *Fins.*

L'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, té com a finalitat garantir la protecció de la persona informant, servir de pilar institucional essencial en la lluita contra la corrupció, actuant en coordinació, si s'escau, amb altres organismes administratius o organismes de supervisió, control, inspecció o investigació que tinguin funcions semblants, ja existents a l'Administració General de l'Estat i amb autoritats amb funcions similars en els seus àmbits respectius.

Article 3. *Funcions.*

Per al compliment dels seus fins, l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, té encomanades les funcions següents:

1. La tramitació de les informacions i comunicacions que es rebin a través del canal extern que regula el títol III de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, en el seu àmbit de competències i ajustant-se al procediment previst per a això. El procediment de gestió d'informacions s'ha de publicar i revisar cada tres anys, i s'han de publicar així mateix les modificacions esmentades.

2. L'adopció, si s'escau, de totes les mesures de protecció i suport a la persona informant previstes en el seu àmbit de competències, d'acord amb el títol VII de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

3. Informar preceptivament sobre els avantprojectes i projectes de disposicions generals que afectin l'àmbit de competències de l'Autoritat, i qualsevol de les funcions que desenvolupa en l'exercici de les seves competències.

4. L'inici, la instrucció i la resolució dels procediments sancionadors i imposició de sancions per les infraccions que preveu el títol IX de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, en el seu àmbit de competències.

5. L'elaboració de circulars i recomanacions on s'estableixin els criteris i pràctiques adequats per al correcte funcionament de l'Autoritat, així com de models de prevenció de delictes en l'àmbit públic.

6. Establir relacions de col·laboració i d'elaboració de propostes d'actuació amb altres organismes que tinguin funcions semblants de l'Estat, de les comunitats autònomes, de la Unió Europea o internacionals. S'ha de facilitar l'intercanvi d'informació mutu, així com la constitució de grups de treball per tractar d'afers específics d'interès comú.

En l'exercici d'aquesta funció s'han de tenir en compte les actuacions o mesures previstes en les diferents estratègies sectorials, sigui per raó de la matèria o pel seu àmbit territorial, que hagin estat aprovades o que es puguin aprovar, amb la finalitat d'evitar duplicitats administratives i complir els principis de servei al ciutadà, eficàcia, economia i eficiència previstos a l'article 3.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

7. Elaborar una memòria anual i d'informació estadística agregada seguint el que disposa la disposició addicional tercera de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

8. Contribuir a la creació i l'enfortiment d'una cultura de la informació com a mecanisme per prevenir i detectar amenaces a l'interès públic.

9. Totes les altres atribucions que li assigni la normativa aplicable.

Article 4. *Delimitació de funcions.*

1. L'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, no pot realitzar funcions pròpies del jutge o tribunal competent, del Ministeri Fiscal o de la policia judicial. Així mateix, no pot investigar els mateixos fets que siguin objecte de les seves actuacions.

2. L'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, ha de suspendre les seves actuacions, llevat de les de protecció a l'informant, en el moment en què tingui coneixement que l'autoritat judicial o el Ministeri Fiscal hagin iniciat un procediment sobre els mateixos fets objecte de la seva investigació. En aquest cas, ha d'aportar a aquestes autoritats tota la informació i suport necessari.

Article 5. *Potestats administratives.*

D'acord amb la legislació aplicable i amb el que disposa aquest Estatut, correspon a l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, l'exercici de les potestats administratives necessàries per a la realització del seu objecte i fins, excepte la potestat expropiatòria.

Article 6. *Coordinació i cooperació institucional amb les comunitats autònomes, entitats locals i altres subjectes referits a l'article 24 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.*

1. L'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, pot actuar com a canal extern d'informacions i com a autoritat independent de protecció de la persona informant per als subjectes a què fa referència l'article 24.1 lletra d) de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, i ciutats amb estatut d'autonomia que així ho decideixin i amb la subscripció prèvia del conveni corresponent.

2. La Presidència de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, ha de convocar amb periodicitat semestral reunions ordinàries de cooperació amb els representants de les autoritats independents autonòmiques anàlogues per contribuir a l'aplicació coherent de la normativa de protecció de l'informant. Així mateix, es pot convocar a aquestes reunions els representants de les entitats locals.

3. La Presidència de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, ha de convocar amb periodicitat, almenys anual, reunions ordinàries de cooperació amb representants dels diferents departaments ministerials i organismes i entitats dependents o adscrits.

4. La Presidència de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, pot convocar reunions amb caràcter extraordinari quan hi hagi circumstàncies que així ho requereixin i constituir grups de treball integrats per personal de l'Autoritat i personal d'altres autoritats anàlogues, per tractar d'assumptes específics d'interès comú i establir pautes comunes d'actuació.

Article 7. *Transparència i publicitat.*

1. De conformitat amb el que estableix la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, ha de publicar la informació relativa a les funcions que desenvolupa, a la normativa que li és aplicable, als convenis subscrits amb les entitats esmentades a l'article 6.1, i a la seva estructura organitzativa. A aquests efectes, han d'incloure un organigrama actualitzat que identifiqui els responsables dels diferents òrgans i el seu perfil i trajectòria professional.

2. Així mateix, ha de publicar els plans i programes anuals i pluriennals en què es fixin objectius concrets, així com les activitats, els mitjans i el temps previst per a la seva consecució. El seu grau de compliment i resultats han de ser objecte d'avaluació i publicació periòdica juntament amb els indicadors de mesura i valoració.

CAPÍTOL II

Estructura orgànica de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI Organització

Article 8. *Estructura orgànica de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI.*

1. L'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, s'estructura en els òrgans següents:

- a) La Presidència, com a màxim òrgan de representació i govern.
- b) La Comissió Consultiva de Protecció de l'Informant.

2. Per al compliment de les funcions atribuïdes a l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, depenen de manera directa de la Presidència els òrgans directius següents amb nivell orgànic de subdirecció general:

- a) El Departament de Protecció de l'Informant.
- b) El Departament de Seguiment i Règim Sancionador.
- c) La Gerència.

Secció 1a. Presidència de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI

Article 9. *De la Presidència.*

1. La persona titular de la Presidència de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, té la consideració d'alt càrrec, amb rang de subsecretari o subsecretària i li correspon la representació d'aquesta.

2. L'exercici d'aquest càrrec és de dedicació exclusiva, està subjecte al règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de conformitat amb la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici d'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, i és incompatible amb l'exercici de qualsevol activitat professional

pública o privada, retribuïda o no, llevat de les que siguin inherents a la seva condició de titular de la Presidència de l'Autoritat.

Article 10. *Independència.*

La persona titular de la Presidència de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, exerceix el seu càrrec amb plena independència i total objectivitat, sense rebre instruccions del Govern, de les entitats integrants del sector públic, dels poders públics o de qualsevol entitat pública o privada en l'exercici de les seves funcions.

Article 11. *Procediment de nomenament i cessament de la Presidència.*

1. La persona titular de la Presidència de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, és nomenada per Reial decret del Consell de Ministres, a proposta de la persona titular del Ministeri de la Presidència, Justícia i Relacions amb les Corts, per un període de cinc anys no renovable, entre persones de prestigi i competència professional reconeguts en l'àmbit de les matèries competència de l'Autoritat, amb la compareixença prèvia davant la comissió corresponent del Congrés dels Diputats.

El Congrés, a través de la comissió corresponent i per un acord adoptat per majoria absoluta, ha de ratificar el nomenament en el termini d'un mes des de la recepció de la comunicació corresponent. El seu mandat no pot ser objecte de pròrroga en cap cas.

2. La persona titular de la Presidència de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, cessa en els supòsits previstos i en la forma que estableix l'article 58 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

Article 12. *Funcions de la Presidència de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI.*

1. Correspon a la Presidència de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI:

- a) Tenir la representació legal de l'Autoritat.
- b) Aprovar les circulars i recomanacions segons estableix l'article 51 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.
- c) Aprovar el reglament de règim interior de l'Autoritat.
- d) Aprovar el pla d'actuació anual i les seves actualitzacions.
- e) Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries de la Comissió Consultiva de Protecció de l'Informant.
- f) Dirigir i coordinar les activitats de tots els òrgans directius de l'Autoritat.
- g) Dictar resolució en els procediments en matèria sancionadora en els termes que preveu el títol IX de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.
- h) Exercir com a òrgan de contractació de l'Autoritat.
- i) Aprovar anualment un avantprojecte de pressupost, per a la seva integració posterior en els pressupostos generals de l'Estat, d'acord amb el que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre.
- j) Formular i aprovar els comptes anuals de l'Autoritat juntament amb l'informe d'auditoria de comptes, de conformitat amb el que disposa la Llei 47/2003, de 26 de novembre.
- k) Autoritzar la disposició de despeses, el reconeixement d'obligacions i ordenar els pagaments corresponents.
- l) Subscriure, en l'àmbit de les seves competències, convenis amb entitats públiques i privades.
- m) Exercir la direcció superior de tot el personal, la potestat disciplinària i la inspecció dels serveis de l'Autoritat.
- n) Acordar el nomenament i cessament de les persones titulars dels òrgans directius de l'Autoritat.

ñ) Convocar i resoldre els processos de provisió de llocs de treball que integrin el personal d'aquesta, i contractar el personal laboral al seu servei.

o) Proposar les relacions de llocs de treball en el marc dels criteris establerts pel Ministeri d'Hisenda, i aprovar la distribució del complement de productivitat i altres incentius al rendiment, dins de la quantitat autoritzada a aquests efectes.

p) Acordar, per necessitats del servei, la redistribució d'efectius entre subdireccions i unitats de l'Autoritat.

q) Acordar les actuacions en matèria de gestió patrimonial de l'Autoritat.

r) Aprovar l'inventari de béns i drets de conformitat amb el que estableix la Llei 33/2003, de 3 de novembre.

s) Exercir les altres funcions que li atribueixen la Llei, aquest Estatut i la resta de l'ordenament jurídic.

2. La Presidència de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, designa el delegat de protecció de dades d'aquesta, que ha d'actuar de forma independent.

Article 13. *Delegació de competències de la Presidència.*

La Presidència de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, pot delegar les seves competències en els òrgans directius, en els termes que preveu l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

En cap cas poden ser objecte de delegació les competències relacionades amb el títol IX de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, ni la facultat per aprovar les circulars i recomanacions, d'acord amb l'article 51 de la mateixa norma.

Article 14. *Règim de suplència de la Presidència.*

1. En els supòsits d'absència, vacant o malaltia de la persona titular de la Presidència de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, l'exercici de les funcions que preveu aquest Estatut, així com les que li corresponguin en aplicació del que preveu la Llei 2/2023, de 20 de febrer, l'assumeix la persona titular del Departament de Protecció de l'Informant. En el supòsit que qualsevol de les circumstàncies esmentades concorri igualment en ella, l'exercici de les funcions corresponents l'assumeix la persona titular del Departament de Seguiment i Règim Sancionador.

2. En cas que, d'acord amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, concorri en la persona titular de la Presidència de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, alguna causa d'abstenció o recusació, l'exercici de les competències a ella atribuïdes l'assumeix la persona titular del Departament de Protecció de l'Informant. En el supòsit que qualsevol de les circumstàncies esmentades concorri igualment en ella, l'exercici de les funcions corresponents l'assumeix la persona titular del Departament de Seguiment i Règim Sancionador.

Secció 2a. *Comissió Consultiva de Protecció de l'Informant*

Article 15. *La Comissió Consultiva de Protecció de l'Informant.*

1. La Comissió Consultiva de Protecció de l'Informant és un òrgan col·legiat d'assessorament de la persona titular de la Presidència de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI.

2. La Comissió Consultiva l'han d'integrar els membres següents, amb rang almenys de director general o assimilat:

a) Un representant del Tribunal de Comptes.

b) Un representant del Consell de Transparència i Bon Govern.

c) Un representant de l'Oficina Independent de Regulació i Supervisió de la Contractació.

- d) Un representant de l'Autoritat Independent de Responsabilitat Fiscal.
- e) Un representant del Banc d'Espanya.
- f) Un representant de la Comissió Nacional del Mercat de Valors.
- g) Un representant de la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència.
- h) Un representant de l'Advocacia General de l'Estat.
- i) Un representant de l'Oficina Nacional d'Auditoria de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.
- j) Un representant del Ministeri d'Hisenda pertanyent a l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- k) Dos representants designats pel Ministeri de la Presidència, Justícia i Relacions amb les Corts per un període de cinc anys entre juristes de competència reconeguda amb més de deu anys d'exercici professional.
- l) Un representant de les persones informants en l'àmbit nacional de l'associació o associacions més representatives.

3. La Comissió Consultiva de Protecció de l'Informant ha d'emetre informe en totes les qüestions que li sotmeti la persona titular de la Presidència de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, i pot formular propostes en relació amb les matèries de competència d'aquesta.

Article 16. *Proposta, nomenament i cessament dels membres de la Comissió Consultiva de Protecció de l'Informant.*

1. Els membres de la Comissió Consultiva de Protecció de l'Informant s'han de nomenar i cessar per una ordre del titular del Ministeri de la Presidència, Justícia, i Relacions amb les Corts publicada en el «Butlletí Oficial de l'Estat», i s'ha de respectar el principi de presència equilibrada de dones i homes.

2. La proposta del nomenament dels membres de la Comissió Consultiva l'han de fer els titulars dels màxims òrgans de govern dels organismes i entitats, o els mateixos titulars dels òrgans a què es refereix l'article 54.2 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

Article 17. *Mandat i vacants de la Comissió Consultiva de Protecció de l'Informant.*

- 1. Els membres de la Comissió Consultiva exerceixen el càrrec durant cinc anys.
- 2. S'exceptuen del que estableix l'apartat anterior els supòsits següents:
 - a) Renúncia anticipada del membre de la Comissió.
 - b) Cessament en el càrrec de la institució, l'òrgan, la corporació o les organitzacions a les quals representen.
 - c) Incompliment greu de les seves obligacions, incapacitat permanent per a l'exercici de la seva funció, incompatibilitat sobrevinguda o condemna per delictes dolós.
- 3. Les vacants que es produeixin a la Comissió Consultiva abans que expiri el termini a què es refereix l'apartat 1 s'han de cobrir dins del mes següent a la data en què la vacant s'hagi produït, i pel temps que resti per completar el mandat de qui va causar la vacant a cobrir.
- 4. Els membres de la Comissió Consultiva no perceben cap retribució, sense perjudici de l'abonament de les indemnitzacions i les despeses, degudament justificades, que els ocasioni l'exercici de la seva funció, de conformitat, si s'escau, amb el que s'estableix en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Article 18. *Renovació de la Comissió Consultiva de Protecció de l'Informant.*

1. Abans que finalitzi el mandat dels membres de la Comissió Consultiva, la persona titular del Ministeri de la Presidència, Justícia i Relacions amb les Corts, a instància de la persona titular de la Presidència de l'Autoritat Independent de Protecció

de l'Informant, AAI, ha de requerir les institucions, els òrgans, les corporacions i les organitzacions a què es refereix la Llei 2/2023, de 20 de febrer, a fi que li comuniquin els noms de les persones que proposin per a un nou mandat a la Comissió Consultiva. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar dins del mes següent a la formulació del requeriment esmentat.

2. Una vegada transcorregut el termini assenyalat per formalitzar el requeriment, la persona titular del Ministeri de la Presidència, Justícia i Relacions amb les Corts ha de nomenar, sense cap més tràmit, membres de la Comissió Consultiva, mitjançant una ordre que s'ha de publicar en el «Butlletí Oficial de l'Estat», els proposats.

3. Han de continuar exercint el seu càrrec en funcions els membres de la Comissió el mandat dels quals hagi expirat fins a la publicació de l'ordre de nomenament dels que els substitueixin.

Article 19. *Funcionament de la Comissió Consultiva de Protecció de l'Informant.*

1. La Comissió Consultiva adopta els seus acords en sessió plenària.

2. Actua com a Presidència de la Comissió Consultiva la persona titular de la Presidència de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI.

3. Exerceix la Secretaria de la Comissió Consultiva, amb veu i sense vot, el titular del Departament de Seguiment i Règim Sancionador de l'Autoritat Independent de Protecció de l'informant, AAI. En cas de vacant, absència o malaltia, exerceix la Secretaria una persona funcionària adscrita a aquest Departament, designada per la Presidència de l'Autoritat a aquest efecte.

4. La Comissió Consultiva s'ha de reunir quan així ho disposi la Presidència de l'Autoritat Independent de Protecció de l'informant, AAI, i, en tot cas, una vegada al semestre. També es reuneix quan així ho sol·liciti la majoria dels seus membres.

5. La persona que exerceixi la Secretaria ha de convocar les reunions de la Comissió Consultiva, per ordre de la Presidència de l'Autoritat Independent de Protecció de l'informant, AAI, i ha de traslladar la convocatòria als membres de la Comissió.

6. La Comissió Consultiva queda vàlidament constituïda, en primera convocatòria, si hi estan presents la persona que actuï com a Presidència, la persona que exerceixi la Secretaria i la meitat dels membres de la Comissió, i, en segona convocatòria, si hi estan presents la persona que actuï com a Presidència, la persona que exerceixi la Secretaria i la tercera part dels membres de la Comissió.

7. Les decisions preses per la Comissió Consultiva no tenen en cap cas caràcter vinculant.

8. La Comissió Consultiva aprova les seves normes de funcionament intern.

9. En el que no preveuen la Llei 2/2023, de 20 de febrer, aquest Estatut, o el reglament de règim intern de l'Autoritat, la Comissió Consultiva es regeix pel que estableix en matèria d'òrgans col·legiats la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Secció 3a. *Altres òrgans dependents directament de la Presidència de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI*

Article 20. *Departament de Protecció de l'Informant.*

El Departament de Protecció de l'Informant és l'òrgan de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, que té encomanades les funcions següents:

a) L'adopció de les mesures de protecció i suport de l'informant que preveu la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

b) La gestió del canal extern de comunicacions que regula el títol III de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

c) La publicació del procediment de gestió d'informacions, tant del canal extern com del canal intern de l'Autoritat.

d) La gestió de la base de dades del Sistema de Gestió d'Informació, en què es registren les comunicacions rebudes en el canal extern.

e) Les altres que li siguin encomanades per la persona titular de la Presidència o per una norma de rang legal o reglamentari.

Article 21. *Departament de Seguiment i Règim Sancionador.*

El Departament de Seguiment i Règim Sancionador és l'òrgan de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, que té encomanades les funcions següents:

a) La tramitació dels procediments sancionadors per les infraccions que preveu el títol IX de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

b) La tramitació del procediment per determinar els supòsits d'exempció i atenuació de la sanció a què es refereix l'article 40 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

c) L'elaboració de les circulars i recomanacions que estableixin els criteris i pràctiques adequats per al correcte funcionament de l'Autoritat, així com de models de prevenció de delictes en l'àmbit públic.

d) L'elaboració dels informes que s'emetin de manera preceptiva en l'elaboració d'avantprojectes i projectes de disposicions generals que afectin l'àmbit de competències i les funcions que desenvolupa l'Autoritat, així com els informes no preceptius emesos en la tramitació de normes que se sotmetin al seu parer.

e) L'elaboració de la Memòria anual a què es refereix la disposició addicional tercera de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, així com de les estadístiques sobre les informacions a què es refereix el capítol III de la Llei esmentada.

f) Exercir la Secretaria de la Comissió Consultiva de Protecció de l'Informant.

g) Les altres que li siguin encomanades per la persona titular de la Presidència de l'Autoritat o per una norma de rang legal o reglamentari.

Article 22. *Gerència.*

La Gerència és l'òrgan de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, que té encomanades les funcions següents:

a) La gestió i l'administració de recursos humans inclosa l'elaboració de la relació de llocs de treball, la gestió dels processos de selecció del personal laboral, la gestió de l'acció social i la formació dels recursos humans, així com la instrucció d'expedients disciplinaris sobre faltes comeses pel personal de l'Autoritat.

b) La planificació i l'execució de la política de prevenció de riscos laborals.

c) Les relacions amb els òrgans de participació i representació del personal.

d) El disseny i la implementació d'un sistema d'avaluació de l'acompliment del personal en el marc del que estableixi la normativa vigent.

e) Elaborar el pla d'actuació anual i les seves actualitzacions.

f) La gestió dels recursos materials de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, i l'exercici de les competències en matèria patrimonial corresponents a aquesta, la conservació i el manteniment i la seguretat del seu patrimoni i portar l'inventari dels béns i drets que s'hi integren.

g) El règim interior, els assumptes generals i la coordinació i la inspecció de les instal·lacions i dels serveis de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI.

h) La gestió econòmicofinancera i patrimonial de l'entitat, l'elaboració de l'avantprojecte del pressupost anual de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, i la tramitació de les seves variacions.

i) La tramitació dels expedients de contractació per a adquisició de béns i serveis, així com l'habilitació del material.

j) La gestió pressupostària, dels ingressos i les despeses, la realització dels cobraments i pagaments i la gestió de la tresoreria de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI.

- k) Les actuacions referents a la gestió comptable i la seva tramitació documental, i a la preparació dels comptes de l'Autoritat per a la seva rendició i aprovació.
- l) La gestió i recaptació en període voluntari dels ingressos per sancions imposades per l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, a l'empara del que preveu el títol IX de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.
- m) La direcció i l'organització dels serveis d'arxivament i registre de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI.
- n) La gestió del canal intern de l'Autoritat de Protecció de l'Informant, AAI.
- ñ) La gestió de la base de dades del Sistema intern d'informació de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, en què es registren les comunicacions rebudes en el canal intern.
- o) La implantació, el desenvolupament i el manteniment dels sistemes d'informació i dels mitjans electrònics de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI.
- p) El manteniment i suport al funcionament del canal extern d'informació de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI.
- q) El disseny i l'execució de plans, la coordinació de les actuacions i la prestació dels serveis en matèria de tecnologies de la informació i comunicacions.
- r) La gestió i el manteniment de la seu electrònica i dels portals d'internet.
- s) El suport, la col·laboració i l'assistència en el desenvolupament de les actuacions i investigacions realitzades pels òrgans competents, d'acord amb el que disposa la Llei 2/2023, de 20 de febrer.
- t) El desenvolupament de les altres facultats i funcions que li atribueixi l'Estatut i qualssevol altres normes aplicables, així com les que li delegui si s'escau la Presidència de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI.

CAPÍTOL III

Personal al servei de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI

Article 23. Règim de personal.

1. El personal al servei de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, és funcionari o laboral, si s'escau. En tot cas, l'exercici de les funcions que impliquin la participació directa o indirecta en l'exercici de potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals de l'Estat i de les administracions públiques corresponen exclusivament al personal funcionari públic.

2. El personal funcionari de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, es regeix pel que preveuen el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i la resta de normes aplicables al personal funcionari de l'Administració General de l'Estat. La Presidència de l'Autoritat ha de convocar i resoldre els procediments de provisió de llocs de treball de conformitat amb els procediments de provisió que estableix la normativa sobre funció pública. Tant les convocatòries com les seves resolucions s'han de publicar en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

3. El personal laboral de l'Autoritat es regeix pel text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, la normativa convencional aplicable si s'escau, i pels preceptes del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que expressament li siguin aplicables.

4. Correspon a la Presidència de l'Autoritat subscriure els contractes de treball del personal laboral, que s'ha de seleccionar mitjançant convocatòria pública que, a més d'adequar-se a la relació de llocs de treball de l'Autoritat, s'ha de subjectar als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat que preveu el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, així com de l'accés a l'ocupació pública de les persones amb discapacitat.

5. Els titulars dels òrgans directius de l'Autoritat són nomenats i cessats pel titular de la Presidència, entre funcionaris de carrera de qualsevol de les administracions públiques pertanyents a cossos o escales inclosos en el subgrup A1, de conformitat amb la normativa aplicable en matèria de funció pública.

Article 24. *Relació de llocs de treball.*

L'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, ha de disposar d'una relació de llocs de treball, proposada pel president als òrgans competents, en què han de constar de manera diferenciada:

- a) Els llocs de treball a exercir per personal funcionari, la seva denominació, tipus i sistema de provisió, requisits exigits per al seu exercici, així com el nivell dels complements que els corresponen.
- b) Els llocs de treball a exercir, si s'escau, per personal laboral, la seva denominació, els grups de classificació professional a què estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions.

Article 25. *Retribucions.*

Les retribucions del personal funcionari i laboral de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, s'han d'ajustar d'acord amb el que disposen en la matèria les lleis de pressupostos generals de l'Estat.

Article 26. *Avaluació de l'acompliment.*

En el marc de la política de recursos humans de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, i de conformitat amb els principis que estableix el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'ha d'establir un sistema d'avaluació que serveixi d'instrument objectiu per valorar el desenvolupament del lloc de treball, a efectes retributius i de carrera professional del personal al servei de l'Autoritat. El sistema d'avaluació corresponent ha de permetre valorar els rendiments col·lectius de les unitats, així com fer una valoració individual de l'acompliment de cada lloc de treball, i ha de preveure les conseqüències associades al grau d'incompliment dels objectius establerts.

Article 27. *Incompatibilitats.*

El personal de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, està subjecte a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Article 28. *Deure de secret professional.*

El personal al servei de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, ha de guardar secret, fins i tot després de cessar en les seves funcions, sobre les dades personals que conegui en l'exercici de les seves tasques i de totes les informacions de naturalesa confidencial que hagi conegut en l'exercici d'aquelles. Aquesta previsió és aplicable igualment als membres de la Comissió Consultiva.

A aquest efecte, l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, ha d'elaborar una política específica per garantir la confidencialitat de la informació que no tingui el caràcter de pública, dins de la qual s'ha d'integrar el codi ètic del personal al servei de l'Autoritat. Aquest codi ha de ser objecte de publicació en el portal d'internet.

CAPÍTOL IV

Règim economicofinancer, patrimonial, de contractació, pressupostari, de comptabilitat i control de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI

Secció 1a. Règim economicofinancer, patrimonial i de contractació

Article 29. Recursos econòmics.

1. Els recursos econòmics de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, comprenen:

- a) Les assignacions que s'estableixin amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat.
- b) Els béns i drets que constitueixen el seu patrimoni, i els productes i les rendes d'aquest patrimoni.
- c) El percentatge que es determini a la Llei de pressupostos generals de l'Estat sobre les quantitats corresponents a sancions pecuniàries imposades per la mateixa Autoritat en l'exercici de la seva potestat sancionadora.
- d) Qualsevol altres que se li puguin atribuir legalment o reglamentàriament.

2. El resultat positiu dels seus ingressos l'ha de destinar l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, a la dotació de les seves reserves amb la finalitat de garantir-ne la plena independència.

3. L'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, pot convenir amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària la gestió recaptatòria en període executiu dels seus recursos de dret públic de la manera que preveu el Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació.

Article 30. Patrimoni.

1. L'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, té, per al compliment dels seus fins, un patrimoni propi i independent del de l'Administració General de l'Estat, integrat pel conjunt de béns i drets dels quals sigui titular.

2. La gestió i administració dels béns i drets propis, així com d'aquells del Patrimoni de l'Estat que se li adscriuin per al compliment dels seus fins, s'ha d'exercir d'acord amb el que assenyalava aquest Estatut i el que estableix per als organismes públics la Llei 33/2003, de 3 de novembre.

3. Correspon a la Presidència de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, acordar l'adquisició per qualsevol títol dels béns immobles i els drets que siguin necessaris per a les finalitats de la institució, així com el seu ús i arrendament, d'acord amb el procediment que estableix la Llei 33/2003, de 3 de novembre.

4. L'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, ha d'elaborar i mantenir actualitzat el seu inventari de béns i drets, tant dels propis com dels béns del patrimoni de l'Estat adscrits a aquesta, que s'ha de revisar anualment, amb referència al 31 de desembre, i s'ha de sotmetre a l'aprovació del titular de la Presidència de l'AAI. L'inventari i les seves modificacions s'han de trametre anualment al Ministeri d'Hisenda el primer mes de cada any natural.

5. Els béns que l'Estat adscriu a l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, queden afectats al seu servei i conserven la qualificació jurídica originària, i s'han d'utilitzar exclusivament per a les finalitats que en van determinar l'adscripció.

Article 31. Règim de contractació.

1. L'activitat contractual de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, està subjecta a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la

qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com a la seva normativa de desplegament, i s'ha d'aplicar el règim previst a aquestes normes per a les administracions públiques.

2. L'òrgan de contractació de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, és la Presidència, que pot delegar aquesta competència excepte per a contractes el valor estimat dels quals sigui igual o superior a 120.000 euros.

3. En relació amb la contractació centralitzada de subministraments, obres i serveis per part de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, s'ha d'atendir al que disposa l'article 229 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

4. L'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, ha de rebre les factures electròniques que emetin els seus proveïdors a través del punt general d'entrada de factures electròniques corresponent a l'Administració General de l'Estat, en els termes que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

Secció 2a. Règim pressupostari, de comptabilitat i control economicofinancer

Article 32. Pressupostos.

1. L'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, ha d'elaborar i aprovar anualment un avantprojecte de pressupost, els crèdits del qual tenen caràcter limitador, i l'ha de remetre al Ministeri d'Hisenda per a la seva integració posterior en els pressupostos generals de l'Estat, d'acord amb el que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre.

2. El règim de modificacions i d'especificació dels crèdits del pressupost esmentat és el que estableix la Llei 47/2003, de 26 de novembre, per als pressupostos dels organismes autònoms.

3. Correspon a la persona titular de la Presidència de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, aprovar les despeses i ordenar els pagaments propis de l'Autoritat, excepte els casos reservats a la competència del Govern, i fer la rendició de comptes de l'Autoritat.

Article 33. Comptabilitat.

1. L'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, ha d'aplicar els principis comptables públics que preveu l'article 122 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, així com el desplegament dels principis i les normes que estableix el Pla general de comptabilitat pública. Per fer-ho ha de disposar d'un sistema d'informació economicofinancer i pressupostari que tingui per objecte mostrar, a través d'estats i informes, la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats i de l'execució del pressupost, que proporcioni informació dels costos sobre la seva activitat que sigui suficient per a una adopció de decisions correcta i eficient.

2. L'exercici anual es computa per anys naturals, i comença el dia 1 del mes de gener de cada any.

3. L'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, ha de disposar d'un sistema de comptabilitat de gestió que permeti efectuar el seguiment del compliment dels compromisos assumits.

Article 34. Comptes anuals.

1. La persona titular de la Presidència ha de formular en un termini de tres mesos des del tancament de l'exercici econòmic els comptes anuals, amb el contingut que estipulen els articles 127 i 128 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, i d'acord amb les normes i els principis de comptabilitat que recull el Pla general de comptabilitat pública i les seves normes de desplegament. Una vegada auditats per la Intervenció General de

L'Administració de l'Estat, els ha d'aprovar el titular de la Presidència dins del primer semestre de l'any següent a aquell al qual es refereixin.

2. Una vegada aprovats, el titular de la Presidència ha de retre els comptes anuals al Tribunal de Comptes, per mitjà de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, en el termini dels set mesos següents a la terminació de l'exercici econòmic.

Article 35. *Control de la gestió economicofinancera.*

1. El control extern de la gestió economicofinancera de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, correspon al Tribunal de Comptes, d'acord amb la seva normativa específica.

2. El control intern de la gestió economicofinancera correspon a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, i s'ha de dur a terme sota les modalitats de control financer permanent i d'auditoria pública, en les condicions i en els termes que estableix la Llei 47/2003, de 26 de novembre, a través de la Intervenció Delegada en l'Autoritat.

3. Així mateix, de conformitat amb el que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, està sotmesa al control d'eficàcia, que ha d'exercir el Ministeri de la Presidència, Justícia i Relacions amb les Corts a través de la seva inspecció dels serveis, i a la supervisió contínua del Ministeri d'Hisenda a través de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

CAPÍTOL V

Assessorament jurídic de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI

Article 36. *Assistència jurídica.*

L'assistència jurídica de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, consistent en l'assessorament jurídic i en la representació i defensa en judici, correspon a l'Advocacia General de l'Estat, mitjançant la formalització del conveni oportú en els termes que preveuen la Llei 52/1997, de 27 de novembre, d'assistència jurídica a l'Estat i institucions públiques, i la seva normativa de desplegament.

CAPÍTOL VI

Circulars de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI

Article 37. *Circulars i recomanacions.*

1. La persona titular de la Presidència de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, pot dictar circulars i recomanacions que estableixin els criteris i les pràctiques adequats per al funcionament correcte de l'Autoritat.

Les circulars s'han de publicar en el «Butlletí Oficial de l'Estat» i són obligatòries des del moment de la seva publicació.

2. El projecte de circular s'ha d'iniciar mitjançant un informe tècnic, subscrit per la persona titular de l'òrgan directiu corresponent, que ha de constar de les parts següents:

- a) L'especificació de la norma o normes habilitadores per dictar la disposició.
- b) El projecte de circular.
- c) La memòria justificativa de la necessitat de la disposició, així com de les mesures o solucions tècniques que es proposin i de les finalitats que es pretenen assolir.

3. En el procediment d'elaboració de les circulars s'ha de substanciar una consulta pública, en la qual s'ha de demanar l'opinió dels subjectes potencialment afectats per la circular, i de les organitzacions més representatives.

Sense perjudici de la consulta prèvia a la redacció de la circular, quan la norma afecti els drets i interessos legítims de les persones, l'Autoritat ha de publicar el text amb la

finalitat de donar audiència als ciutadans o les organitzacions afectats i obtenir totes les aportacions addicionals que es puguin fer.

Els tràmits de consulta i audiència i informació pública s'han d'efectuar mitjançant la publicació del text en el portal d'internet de l'Autoritat, i tenen un termini mínim de quinze dies hàbils, que es poden reduir fins a un mínim de set dies hàbils quan raons degudament motivades així ho justifiquin. El tràmit d'audiència i informació pública només es pot ometre quan hi hagi greus raons d'interès públic, que s'han de justificar a l'informe tècnic. Es pot prescindir de la consulta prèvia i no és procedent el tràmit d'audiència en els casos que preveu a aquest efecte l'article 133.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

4. Així mateix, es pot sol·licitar, quan escaigui, el parer dels departaments de l'Administració General de l'Estat les competències dels quals es puguin veure específicament afectades per la regulació projectada. Igualment, es pot sol·licitar informe a la Comissió Consultiva de Protecció de l'Informant.

5. El dictamen del Consell d'Estat, quan escaigui, s'ha de sol·licitar per mitjà de la persona titular del Ministeri de la Presidència, Justícia i Relacions amb les Corts.

6. Una vegada conclosos els tràmits precedents, el projecte de circular s'ha de sotmetre, juntament amb la Memòria Justificativa corresponent, a l'aprovació final de la Presidència de l'Autoritat Independent de l'Informant, AAI, sense que en cap cas sigui possible la delegació d'aquesta facultat en cap altre òrgan.

7. Les circulars entren en vigor al cap de vint dies de la seva publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat», llevat que s'hi disposi una altra cosa.

CAPÍTOL VII

Memòria anual i informes especials de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI

Article 38. *Memòria anual i estadístiques.*

1. L'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, ha d'elaborar en els tres primers mesos de l'any una memòria anual descriptiva en què ha de donar compte de les actuacions dutes a terme durant l'any anterior en l'àmbit de les seves funcions, d'acord amb el pla d'actuació anual i les seves actualitzacions.

2. Aquesta memòria ha d'incloure el nombre i la naturalesa de les comunicacions presentades i també les que van ser objecte d'investigació i el seu resultat, i s'hi han d'especificar els suggeriments o les recomanacions formulats a l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, i el nombre de procediments oberts.

3. La memòria també ha de recollir:

a) El nombre i tipus d'actuacions efectuades amb caràcter general, així com una estimació de la dedicació, temps i recursos utilitzats.

b) L'estimació de les quantitats econòmiques reclamades en via judicial o administrativa.

c) La concreció dels incompliments del deure de col·laboració.

4. En la memòria no hi han de constar dades i referències personals que permetin la identificació de les persones informants ni de les afectades, excepte quan ja siguin públiques com a conseqüència d'una sentència penal o contenciosa administrativa ferma, de conformitat amb el que estableix la normativa aplicable.

5. De la memòria anual, que ha de ser pública, se n'ha de donar trasllat a les Corts Generals de manera prèvia a la compareixença de la persona titular de la presidència de l'Autoritat davant les comissions competents del Congrés dels Diputats i el Senat.

6. L'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, d'acord amb l'obligació que imposa l'article 27 de la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, sobre presentació anual a la Comissió Europea

d'estadístiques sobre les informacions que esmenta el capítol III, preferiblement de manera agregada, ha de disposar de les dades estadístiques següents:

- a) El nombre de comunicacions rebudes per les autoritats competents.
- b) El nombre d'investigacions i actuacions judicials iniciades arran de les comunicacions esmentades, i el seu resultat.
- c) L'estimació del perjudici econòmic i els imports recuperats després de les investigacions i actuacions judicials relacionades amb les infraccions, si s'han pogut obtenir.

Article 39. *Informes extraordinaris.*

Quan hi concorrin circumstàncies especials, l'Autoritat Independent de Protecció a l'Informant pot, d'ofici o a petició de les Corts Generals, en l'àmbit de les seves competències, elaborar i presentar informes extraordinaris davant la comissió parlamentària corresponent del Congrés dels Diputats o del Senat.