

I. DISPOSICIONS GENERALS

MINISTERI DE TRANSPORTS I MOBILITAT SOSTENIBLE

13319 *Reial decret 564/2024, de 18 de juny, pel qual s'aproven els Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Aeronàutics d'Espanya.*

El Col·legi Oficial d'Enginyers Aeronàutics d'Espanya és una corporació de dret públic d'àmbit nacional amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment dels seus fins, autoritzada pel Decret 928/1965, de 8 d'abril, i constituïda per l'Ordre del ministre de l'Aire de 24 de maig de 1966, per la qual es van aprovar els Estatuts generals del Col·legi Oficial d'Enginyers Aeronàutics.

El Reial decret 1035/2001, de 21 de setembre, pel qual s'aproven els Estatuts generals del Col·legi Oficial d'Enginyers Aeronàutics d'Espanya, va actualitzar la normativa estatutària per adaptar-la a les modificacions fetes fins a aquest moment a la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre col·legis professionals. Des d'aquesta modificació s'han produït canvis notables en l'entorn jurídic i econòmic de la Unió Europea. Concretament, a través de la Directiva 2005/36/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 7 de setembre de 2005, relativa al reconeixement de qualificacions professionals, i de la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2008, relativa als serveis al mercat interior, que incideixen en l'exercici de les professions en general i en el de les enginyeres i els enginyers aeronàutics, en particular, per la qual cosa esdevé necessària la reforma dels Estatuts.

La Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, transposen l'esmentada Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2008, i la incorporen al nostre ordenament jurídic intern. Totes dues lleis s'apliquen als tres nivells administratius territorials, Administració General de l'Estat, comunitats autònomes i altres ens locals, i també a l'anomenada Administració pública corporativa. Aquest és el cas dels col·legis professionals, raó per la qual s'han d'adaptar les normes estatutàries al que disposen les lleis esmentades i, en particular, al que disposa l'article 5 de la Llei 25/2009, de 22 de desembre, pel qual s'introdueixen modificacions importants a la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre col·legis professionals, amb incidència en la simplificació de procediments, la reducció de càrregues administratives, el reforç de les garanties de les persones consumidores i usuàries, i diverses mesures que amplien la transparència en l'actuació de les corporacions públiques esmentades i de les seves persones col·legiades. En aplicació de la Llei 17/2009, de 23 de novembre; la Llei 25/2009, de 22 de desembre, i la mateixa Llei 2/1974, de 13 de febrer, el Col·legi Oficial d'Enginyers Aeronàutics d'Espanya remet la seva proposta d'estatuts per a la tramitació i l'aprovació posterior.

El projecte normatiu s'adopta en virtut del que disposa l'article 149.1.18a de la Constitució, atès que les bases del règim jurídic de les administracions públiques són competència exclusiva de l'Estat. Els nous estatuts s'acomoden a les prescripcions de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre col·legis professionals, en particular a les que s'estableixen mitjançant la Llei 25/2009, de 22 de desembre, esmentada anteriorment.

El text respecta els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència que exigeix l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Compleix amb els principis de necessitat i eficàcia en adaptar la normativa interna col·legial als canvis legislatius efectuats des de l'aprovació dels Estatuts vigents, com s'ha exposat en els paràgrafs precedents. Per complir amb el principi de proporcionalitat, el text conté la regulació imprescindible per atendre les necessitats que cal cobrir, sense

que hi hagi una alternativa reguladora menys restrictiva de drets. El principi de seguretat jurídica queda garantit per la coherència del text amb l'ordenament jurídic nacional i de la Unió Europea. A més, per reforçar aquest principi, en lloc d'efectuar modificacions puntuals s'ha optat per elaborar un nou text que substitueixi el vigent. També és concorde amb el principi d'eficàcia, en la mesura que no introdueix càrregues administratives i garanteix la racionalització dels recursos públics, i també compleix el principi de transparència, ja que en l'elaboració de la norma s'han seguit tots els processos de participació i audiència que estableix la normativa vigent.

De conformitat amb el que estableix l'article 6, apartats 2 i 5, de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre col·legis professionals, així com amb el que disposa l'article 26 de la Llei 50/1997, de 27 de novembre, del Govern, els nous estatuts se sotmeten a l'aprovació del Govern. En la tramitació, el projecte ha comptat amb el parer de diversos departaments ministerials, la consideració d'altres col·legis professionals afins al sector de l'aviació i/o vinculats amb el Ministeri de Transports i Mobilitat Sostenible, així com amb el dictamen del Consell d'Estat.

En virtut d'això, a proposta del ministre de Transports i Mobilitat Sostenible, d'acord amb el Consell d'Estat, i amb la deliberació prèvia del Consell de Ministres en la reunió del dia 18 de juny de 2024,

DISPOSO:

Article únic. *Aprovació dels Estatuts.*

S'aproven els Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Aeronàutics d'Espanya, autoritzat pel Decret 928/1965, de 8 d'abril, i constituït per l'Ordre del ministre de l'Aire de 24 de maig de 1966, mitjançant la qual es van aprovar els Estatuts generals del Col·legi Oficial d'Enginyers Aeronàutics, que s'insereixen a continuació.

Disposició derogatòria única. *Derogació normativa.*

Queda derogat el Reial decret 1035/2001, de 21 de setembre, pel qual s'aproven els Estatuts generals del Col·legi Oficial d'Enginyers Aeronàutics d'Espanya.

Disposició final primera. *Títol competencial.*

Aquest Reial decret es dicta a l'empara del que disposa l'article 149.1.18a de la Constitució, que atribueix a l'Estat la competència exclusiva per dictar les bases del règim jurídic de les administracions públiques.

Disposició final segona. *Salvaguarda de competències autonòmiques.*

La regulació que contenen els Estatuts aprovats mitjançant aquest Reial decret s'entén sense perjudici de la que, a l'empara de les seves competències en la matèria, aprovin les comunitats autònomes per als col·legis i consells que es constitueixin en els seus àmbits territorials respectius.

Disposició final tercera. *Entrada en vigor.*

Aquest Reial decret entra en vigor l'endemà de la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Madrid, 18 de juny de 2024.

FELIPE R.

El ministre de Transports i Mobilitat Sostenible,
ÓSCAR PUENTE SANTIAGO

ESTATUTS DEL COL·LEGI OFICIAL D'ENGINYERS AERONÀUTICS D'ESPANYA

CAPÍTOL I

Constitució, domicili i fins

Article 1. *Naturalesa, àmbit i competència del Col·legi.*

El Col·legi Oficial d'Enginyers Aeronàutics d'Espanya, constituït en compliment del Decret de 8 d'abril de 1965, és una corporació de dret públic d'àmbit nacional, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment dels seus fins, que s'ha de regir per aquests Estatuts i les normes legals que hi són aplicables.

Article 2. *Seu del Col·legi.*

La seu social del Col·legi radica a Madrid. Sense perjudici del possible establiment de les delegacions regionals que es puguin constituir.

Article 3. *Fins i funcions del Col·legi.*

1. Els fins essencials del Col·legi són els següents:

- a) L'ordenació de l'exercici de la professió d'enginyer aeronàutic.
- b) La representació institucional exclusiva de la professió, quan la col·legiació sigui obligatòria, d'acord amb l'article 1 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre col·legis professionals.
- c) La defensa dels interessos professionals de les persones col·legiades.
- d) La protecció dels interessos de les persones consumidores i usuàries dels serveis de les persones col·legiades.

Tot això, sense perjudici de la competència de les administracions públiques per raó de la relació funcional.

2. A aquests efectes li corresponen totes les funcions que li atribueixi la legislació vigent a cada moment i especialment les següents:

a) Beneficiar i protegir els interessos de les persones consumidores i usuàries dels serveis de les persones col·legiades, i crear un servei d'atenció a persones col·legiades i persones consumidores.

b) Ordenar l'activitat professional de les persones col·legiades i mantenir un registre permanent actualitzat, en el qual han de constar, almenys: el nom i els cognoms de les persones professionals, el número de col·legiació, els títols oficials que posseeixen, el domicili professional i la situació d'habilitació professional.

c) Exercir en el seu àmbit la representació i la defensa de la professió d'acord amb l'article 5.g) de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, davant l'Administració, les institucions, els tribunals, les entitats i les persones particulars, amb legitimació per ser part de tots els litigis que afectin els interessos professionals i exercir tots els drets que té reconeguts per la legislació vigent a cada moment.

Quan per a aquest propòsit promogui entitats, o hi participi, que tendeixin directament a la defensa dels drets o els interessos de la professió d'enginyer aeronàutic, ha de vetllar perquè això no representi cap intromissió a l'activitat professional de les persones col·legiades.

d) Portar a terme totes les actuacions que siguin necessàries o convenients a l'efecte de contribuir al foment i al desenvolupament de l'aeronàutica i les tecnologies que s'hi relacionen, i de la professió d'enginyer aeronàutic en els aspectes professionals, econòmics, socials i qualssevol altres, incloent-hi l'assessorament a la societat i als poders públics sobre el desenvolupament del sector.

Quan per a aquest propòsit promogui entitats, o hi participi, que tendeixin directament al foment i al desenvolupament de l'aeronàutica, ha de vetllar perquè això no representi cap intromissió a l'activitat professional de les persones col·legiades.

e) Exercir totes les funcions que l'Administració li encomani i col·laborar-hi mitjançant la realització d'estudis, informes, dictàmens, peritatges, estadístiques i altres activitats relacionades amb els seus fins, que se li puguin sol·licitar o que decideixi formular per iniciativa pròpia.

f) Visar els treballs professionals de les persones col·legiades, així com de les societats professionals en els mateixos termes que estableix l'article 13.1 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, quan sigui obligatori en virtut del que estableix el Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori, o quan ho sol·liciti expressament la clientela.

g) Vetllar perquè l'activitat professional s'exerceixi d'acord amb les normes de la lliure competència, l'ordenament jurídic general, l'ètica i la dignitat professionals i el respecte degut als drets de les persones particulars, i exercir la facultat disciplinària en l'ordre professional i col·legial.

h) Crear serveis i adoptar mesures conduents a facilitar a les persones col·legiades l'exercici de la professió, així com els mitjans de defensa que puguin requerir en ocasió o en motiu d'exercir-la rectament.

i) Facilitar als tribunals, de conformitat amb les lleis, la relació de les persones col·legiades que puguin ser requerides per intervenir com a pèrits en els assumptes judicials o designar-les per si mateix, segons escaigui, i portar a terme la mateixa actuació respecte de l'Administració o les persones particulars, en la forma que en cada cas es requereixi o sigui procedent.

j) Adoptar les mesures conduents a evitar l'intrusisme professional.

k) Intervenir, en via de conciliació o arbitratge, en les qüestions que, per motius professionals, se suscitin entre les persones col·legiades.

l) Resoldre per laude, a instància de les parts interessades, les discrepàncies que puguin sorgir sobre el compliment de les obligacions que provenen dels treballs que han fet les persones col·legiades en l'exercici de la professió.

m) Complir i fer complir a les persones col·legiades les lleis generals i especials i els estatuts professionals i els reglaments de règim interior, així com les normes i les decisions que adoptin els òrgans col·legials en matèria de la seva competència, i també totes les que redundin directament o indirectament en benefici de l'aeronàutica espanyola i dels interessos professionals, socials i econòmics de les persones col·legiades.

n) Atendre les sol·licituds d'informació sobre les persones col·legiades i sobre les sancions fermes que se'ls han imposat, així com les peticions d'inspecció o investigació que els formuli qualsevol autoritat competent d'un Estat membre de la Unió Europea, en els termes que preveu la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

ñ) Portar el registre de totes les societats professionals constituïdes per les persones col·legiades, registre que ha d'estar permanentment actualitzat i amb el contingut mínim que disposa la Llei 2/2007, de 15 març, de societats professionals. Quan la col·legiació sigui obligatòria en els termes que estableix l'article 7.5 del text, la societat professional no pot efectuar cap activitat professional amb la seva denominació social fins que no s'efectuï la inscripció al registre esmentat, de conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei esmentada.

En el cas de societats professionals constituïdes abans de la vigència de la Llei 2/2007, de 15 de març, l'obligació, quan així escaigui, de sol·licitar la inscripció al Registre de societats professionals recau sobre tots els socis professionals.

o) Disposar d'una finestra única en el lloc web que permeti dur a terme, com a mínim, tots els tràmits als quals es refereix la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de manera totalment gratuïta, ja que constitueix un dret de les persones professionals i usuàries la possibilitat d'efectuar tràmits a través d'un únic punt.

CAPÍTOL II

Organització del Col·legi

Article 4. *Persones col·legiades.*

El Col·legi ha d'estar constituït pels membres que reuneixin les condicions que assenyala el capítol III.

Article 5. *Òrgans de govern del Col·legi.*

Els òrgans de govern del Col·legi són el degà o degana, la Junta Directiva i la Junta General.

Article 6. *Secretari o secretària i secretari o secretària general.*

Per efectuar les gestions necessàries per a la consecució dels seus fins, el Col·legi ha de comptar amb un secretari o una secretària que ha de formar part de la Junta Directiva, tal com defineix l'article 23, i en virtut d'això és un càrrec electe.

Així mateix, potestativament pot comptar amb els serveis d'un secretari o una secretària general, que ha de ser membre numerari i a qui corresponen les obligacions i atribucions que estableixi el reglament oportú.

CAPÍTOL III

De les persones col·legiades

Article 7. *Requisits generals.*

Les persones col·legiades han d'atenir-se als requisits de caràcter general següents:

1. El Col·legi està integrat per tres classes de membres: membres d'honor, membres de nombre i societats professionals.

2. El títol de membre d'honor l'atorga la Junta General del Col·legi a les persones que hi rendeixin o hi hagin rendit serveis destacats, pertanyin o no a la professió d'enginyer aeronàutic.

3. Per ser membre de nombre cal complir algun dels requisits següents:

a) Estar en possessió del títol d'enginyer aeronàutic.

b) Estar en possessió del títol de màster universitari que habiliti per a l'exercici de la professió d'enginyer aeronàutic.

c) Estar en possessió d'un títol d'un Estat membre de la Unió Europea equivalent al d'enginyer aeronàutic, degudament homologat i/o totalment reconegut d'acord amb la legislació espanyola. Les persones que hagin obtingut els títols equivalents a països tercers n'han d'obtenir l'homologació completa d'acord amb la legislació espanyola.

d) Estar en possessió d'un títol obtingut en un altre Estat membre de la Unió Europea i haver-ne obtingut en els procediments de reconeixement de qualificacions professionals el reconeixement només parcial o sectorial, d'acord amb les normatives europea i espanyola.

e) Estar en possessió d'algun dels títols oficials universitaris diferents dels anteriors que aprovi la Junta General, a proposta de la Junta Directiva, sempre que no hi hagi un altre col·legi professional específic al qual obligatòriament s'hi hagin d'adscriure. Els títols esmentats han d'abraçar necessàriament àmbits o matèries relacionats amb l'enginyeria aeronàutica i de l'espai. En cas que es compleixin aquests requisits formatius, i els que aprovi, si s'escau, la Junta General, tot sol·licitant ha de ser admès en aquests termes. La col·legiació d'aquests titulats no els habilita en cap cas per exercir la professió d'enginyer aeronàutic amb caràcter general, ni atorga drets que estiguin intrínsecament

relacionats amb les atribucions o les competències professionals d'enginyer aeronàutic amb caràcter general.

4. Les societats professionals, per poder-se inscriure, han d'estar constituïdes com a tals de conformitat amb el que disposa la Llei 2/2007, de 15 de març.

Les societats professionals s'han d'inscriure en el registre de què disposi el Col·legi amb aquesta finalitat. L'exercici d'aquesta forma societària s'ha de regir segons el que preveu la normativa específica aplicable.

La societat professional, degudament inscrita en el Registre de societats professionals, és la titular dels drets i de les obligacions que reconeix el capítol III d'aquests Estatuts, excepte els drets polítics.

5. Per exercir la professió d'enginyer aeronàutic és un requisit necessari posseir el títol acadèmic corresponent en la forma que la legislació vigent prescriu. A més, la incorporació obligatòria al Col·legi es manté vigent fins que entri en vigor la llei estatal a què es refereix la disposició transitòria quarta de la Llei 25/2009, de 22 de desembre. També es mantenen les obligacions de col·legiació existents després de la seva entrada en vigor, sempre que així ho prevegi la llei estatal esmentada i en els termes que s'hi estableixin.

6. Els membres del Col·legi estan sotmesos a les prescripcions dels Estatuts pel mer fet de sol·licitar o acceptar la col·legiació.

Tots els tràmits relacionats amb la inscripció, o amb la petició de baixa, es poden formalitzar a través de la finestra única que el Col·legi té en el seu lloc web, de manera telemàtica. De la mateixa manera se'n pot conèixer l'estat de tramitació.

Article 8. *Incorporació al Col·legi.*

L'ingrés al Col·legi s'ha de fer de la manera següent:

1. L'ingrés al Col·legi dels membres de nombre es produeix mitjançant la sol·licitud dirigida al degà o a la degana, que en dona compte a la Junta Directiva.

La col·legiació s'ha de concedir obligatòriament a tota persona que posseeixi el títol legal d'enginyer aeronàutic, segons la legislació espanyola, o es trobi en la situació que defineix l'article 7.3, excepte si es troba inhabilitada per sentència judicial ferma o ha incorregut en una conducta que, si hi hagués estat incorporada, constituïria una falta molt greu que comportaria l'expulsió o la suspensió en l'exercici professional, i així s'hagi declarat per resolució ferma.

En cas que es tramiti un expedient relatiu a la conducta a què es refereix el paràgraf anterior, en què no hagi recaigut una resolució ferma declaratòria de conducta irregular, es pot suspendre la incorporació a conseqüència de la resolució ferma corresponent.

2. Una vegada resolta favorablement la sol·licitud d'admissió, per formalitzar l'ingrés al Col·legi cal pagar la quota d'incorporació, que en cap cas pot superar els costos associats a la seva tramitació.

3. Les resolucions de la Junta Directiva denegatòries de l'admissió, que en tot cas han de ser motivades, posen fi a la via administrativa i només s'hi pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició davant la mateixa Junta en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El còmput dels terminis s'inicia a partir de la data en què la resolució objecte de recurs es notifica a la persona interessada.

4. En cas que s'interposi recurs potestatiu de reposició, la Junta Directiva ha de resoldre i notificar la resolució del recurs de reposició en el termini màxim d'un mes, a comptar de la data de la interposició.

5. Contra la resolució tàcita o expressa del recurs de reposició, és procedent el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de la notificació de

la resolució expressa o, si s'escau, a comptar del compliment del mes des de la seva interposició sense que s'hagi notificat aquesta.

6. L'ingrés al Col·legi d'una societat professional es produeix quan aquesta societat sigui degudament registrada en el Registre de societats professionals del Col·legi.

La incorporació de les persones professionals d'altres estats membres de la Unió Europea que es desplacin temporalment a Espanya per exercir-hi la professió s'ha de dur a terme de conformitat amb la normativa vigent en aplicació del dret comunitari relativa al reconeixement de qualificacions professionals.

Article 9. *Pèrdua de la condició de col·legiat.*

La condició de col·legiat es perd:

1. Per baixa voluntària de la persona interessada, sol·licitada per escrit al secretari o secretària de la Junta Directiva del Col·legi o al secretari o secretària general designat en virtut de l'article 27.8, si s'escau.

2. Per haver deixat de satisfer les quotes corresponents a vint-i-quatre mesos; després del requeriment corresponent, és causa automàtica per perdre la condició de col·legiat.

3. Per sanció disciplinària imposada com a conseqüència de la comissió de faltes molt greus, després de la tramitació del procediment disciplinari corresponent, en el qual s'ha de donar audiència a la part interessada. Això de conformitat amb el que disposa l'article 40 i següents d'aquests Estatuts.

4. Per mort de la persona interessada, amb caràcter retroactiu des que es produeixi aquesta condició encara que el Col·legi no en tingui constància fins temps després.

Article 10. *Reincorporació al Col·legi.*

La reincorporació posterior a la pèrdua de la condició de col·legiat s'ha de fer de la manera següent:

1. La reincorporació de qui es doni de baixa en el Col·legi, complint amb els requisits que estableixen aquests Estatuts, i més tard en sol·liciti la incorporació, per assolir-la ha de seguir els mateixos tràmits que per a la sol·licitud d'admissió que preveu l'article 8.

2. La reincorporació de qui hagi perdut la condició de persona col·legiada per impagament de quotes corresponents a vint-i-quatre mesos, també es fa complint amb el mateix procediment d'admissió que recull l'article 8.

Així mateix, se li pot exigir l'abonament de les quotes degudes fins a la data de baixa en el Col·legi, més els interessos de demora corresponents.

3. La reincorporació de qui hagi perdut la condició de persona col·legiada per imposició d'una sanció molt greu s'ha de fer complint amb la tramitació que exigeix l'apartat 1 d'aquest article i, si s'escau, acreditant l'extinció de la responsabilitat disciplinària de conformitat amb el que disposa l'article 45 d'aquests Estatuts.

Article 11. *Servei d'atenció a les persones col·legiades i a les persones consumidores i usuàries.*

Com a part de les seves funcions, el Col·legi ha de prestar servei d'atenció tant a les mateixes persones col·legiades com a les persones consumidores, de la manera següent:

1. El Col·legi ha d'atendre les queixes o les reclamacions que presentin les persones col·legiades, així com les persones consumidores i usuàries (tant si estan representats i defensats per les seves associacions i organitzacions, com si no ho estan) que contractin els serveis professionals de les persones col·legiades, i ho han de fer

mitjançant un servei d'atenció específic que les ha de tramitar i resoldre. La presentació de les queixes i/o les reclamacions també es pot efectuar per via telemàtica.

2. La resolució de les queixes o les reclamacions pot donar lloc, segons correspongui, a alguna de les mesures següents: informació sobre el sistema extrajudicial de resolució de conflictes, remissió de l'expedient als òrgans col·legials competents per instruir els oportuns expedients informatius o disciplinaris, arxivament o adopció de qualsevol altra decisió de conformitat amb el dret.

Article 12. *Finestreta única.*

1. El Col·legi disposa d'un lloc web destinat a efectuar-hi tots els tràmits necessaris per a la col·legiació, totes les accions que calguin per a l'exercici professional i per donar-se de baixa en el Col·legi, així com el seguiment de l'estat d'aquestes tramitacions, en concordança amb el que disposa la Llei 2/1974, de 13 de febrer.

2. A través d'aquesta finestreta única, de manera gratuïta, les persones professionals poden:

a) Obtenir tota la informació i els formularis necessaris per a l'accés a l'activitat professional i el seu exercici.

b) Presentar tota la documentació i les sol·licituds necessàries, incloent-hi la de la col·legiació.

c) Conèixer l'estat de tramitació dels procediments en els quals tingui la consideració de persona interessada i rebre la notificació corresponent dels actes de tràmit preceptius i la seva resolució per part del Col·legi, inclosa la notificació dels expedients disciplinaris quan no sigui possible per altres mitjans.

d) Rebre les convocatòries a juntes generals ordinàries i extraordinàries, i la informació sobre l'activitat pública i privada del Col·legi.

3. La utilització de zones reservades pot comportar la necessitat de sol·licitar que el Col·legi assigni un nom d'usuari i una contrasenya.

4. Per defensar millor els drets de les persones consumidores i usuàries, el Col·legi ofereix gratuïtament i inequívocament la informació següent:

a) L'accés al registre de persones col·legiades, que ha d'estar permanentment actualitzat i ha de contenir les dades que estableix l'article 10.2.a) de la Llei 2/1974.

b) L'accés al registre de societats professionals, que ha de tenir el contingut que descriu l'article 8 de la Llei 2/2007, de 15 de març.

c) Les vies de reclamació i els recursos que es poden interposar en cas de conflicte entre la persona consumidora o usuària i una persona col·legiada o el Col·legi.

d) Les dades de les associacions o organitzacions de consumidors i usuaris a les quals les persones destinatàries dels serveis professionals es poden dirigir per obtenir assistència.

e) El contingut dels codis deontològics.

5. Aquesta finestreta única garanteix, amb l'ús de la tecnologia adequada, l'accessibilitat per a les persones amb discapacitat.

Article 13. *Deures.*

Són obligacions de les persones col·legiades:

1. Complir estrictament tot el que prevenen aquests Estatuts i el Reglament de règim interior, i el que preveuen les resolucions o els acords col·legials adoptats amb els requisits exigits per a cada supòsit, si bé amb la finalitat comuna de vetllar pel prestigi i la defensa de la professió.

2. Assistir als actes corporatius que siguin compatibles amb la seva activitat professional.

3. Acceptar l'acompliment de les comeses que els encarreguin els òrgans directius del Col·legi.
4. Pagar les quotes que s'hagin aprovat per al sosteniment del Col·legi i a fins de previsió.
5. sotmetre a visat del Col·legi els encàrrecs i els treballs efectuats en l'exercici de la professió, en els termes que estableix l'article 13.1 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, quan sigui obligatori en virtut del que estableix el Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori, o ho sol·liciti expressament la clientela.
6. Mantenir, respecte dels òrgans directius del Col·legi i les persones col·legiades, l'adequada actitud de respecte i harmonia professional.
7. sotmetre's, si voluntàriament ho han acordat, a la conciliació o a l'arbitratge del Col·legi en les qüestions de caràcter professional que sorgeixin entre les enginyeres i enginyers aeronàutics.
8. Comunicar al Col·legi els casos d'intrusisme professional o la falta de compliment de les obligacions que el caràcter de persona col·legiada comporta, a fi que el Col·legi pugui exercir les accions que en cada cas corresponguin.
9. Comunicar al Col·legi el lloc de treball, el domicili i les dades que necessiti conèixer el Col·legi per complir els seus fins i l'exercici de les seves funcions, així com les modificacions que es puguin produir en aquestes dades, i garantir-ne el manteniment actualitzat.
10. Observar en l'actuació professional les normes deontològiques de la professió que conté el codi deontològic.
11. No perjudicar, per acció o omissió, els drets professionals o corporatius d'altres persones col·legiades.
12. Comparèixer davant del Comitè de Deontologia, a petició d'aquest.
13. Observar la Llei 34/1998, d'11 de novembre, general de publicitat, en matèria de comunicacions comercials, amb la finalitat de salvaguardar la independència i la integritat de la professió, així com, si s'escau, el secret professional.

Article 14. Drets.

Els col·legiats (persones o societats professionals) gaudeixen dels drets següents:

1. Exercir, sense més limitacions que les que imposi l'ordenament jurídic, en general, i les lleis sobre defensa de la competència i sobre competència deslleial, en particular, la professió d'enginyer aeronàutic.
2. Exercir la professió de forma societària, de conformitat amb el que preveuen les lleis.
3. Participar en l'ús i gaudi dels béns del Col·legi i dels serveis que aquest tingui establerts.
4. Participar en les deliberacions i exercir el dret de vot en la forma i pels mitjans que aquests Estatuts i el Reglament de règim interior prevegin.
5. Obtindre l'empara del Col·legi quan consideri lesionats o menyscabats els seus drets i interessos com a professional col·legiat.
6. Exercir davant dels òrgans col·legials o davant dels tribunals contenciosos administratius els recursos procedents, d'acord amb aquests Estatuts i la legislació vigent.
7. Portar a terme els projectes, els dictàmens, els peritatges, les valoracions o altres treballs que entitats o persones particulars sol·licitin al Col·legi i que els correspongui per torn establert prèviament.
8. Assabentar la Junta Directiva de tots els drets que puguin afectar la professió o les persones professionals, particularment o col·lectivament, i que puguin determinar la seva intervenció.
9. La igualtat de tracte i la no-discriminació, en els termes que estableix l'article 12 de la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació.

CAPÍTOL IV

De la Junta General

Article 15. *Caràcter i composició.*

La Junta General, estatutàriament convocada i constituïda, és l'òrgan suprem de govern de la corporació. Està composta per totes les persones col·legiades i la presideix el degà o degana, o el membre de la Junta Directiva que aquell designi a aquest efecte, o per qui, si de cas hi manca, designi la mateixa Junta General.

Article 16. *Convocatòries ordinàries.*

La Junta General s'ha de reunir un cop l'any, amb caràcter ordinari, per deliberar sobre els assumptes proposats i per aprovar la rendició de comptes de l'exercici anterior i els pressupostos que han de regir en el següent. Aquesta reunió ha de tenir lloc dins del primer quadrimestre de l'any.

A més, cada dos anys, en el segon de l'any, s'ha de fer una segona junta general, també de caràcter ordinari, per nomenar els càrrecs de la Junta Directiva que correspongui proveir. Aquesta segona junta general ordinària s'ha de celebrar no més enllà del dia 15 d'octubre de l'any corresponent.

Article 17. *Convocatòries extraordinàries.*

Les convocatòries de les juntes generals extraordinàries corresponen a la Junta Directiva, que les ha d'efectuar, amb indicació expressa de l'ordre del dia de la reunió, per iniciativa pròpia o quan ho sol·liciti almenys el deu per cent dels membres de nombre per a un objecte determinat.

Article 18. *Acords.*

En relació amb els acords adoptats en la junta general, s'ha de tenir en compte el següent:

1. Només es poden prendre acords sobre assumptes que constin de manera expressa en l'ordre del dia de la reunió.
2. Els acords s'han de prendre per majoria de votants; a aquest efecte es compten els vots emesos.
3. Els acords, les decisions o les recomanacions de la Junta Directiva han d'observar els límits de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència.
4. En les votacions de propostes concretes no susceptibles de modificació i fixades amb aquest caràcter en la convocatòria, s'admeten els vots que les persones col·legiades remetin per escrit a la mesa, els quals han d'estar en poder de la Junta Directiva al començament de la junta general.
5. També s'admeten els vots que en el moment de la votació es facin de manera telemàtica, sempre que el sistema telemàtic usat permeti identificar la persona col·legiada.
6. Les persones col·legiades que vulguin delegar el seu vot han d'informar-ne la Secretaria del Col·legi per correu postal o electrònic, i indicar-hi la persona col·legiada en la qual el deleguen. La mesa ha de disposar de la llista de persones col·legiades que han delegat el seu vot, així com de la llista de les persones en les quals s'ha delegat el vot, al començament de la junta general.
7. Abans de tancar la sessió, el secretari o secretària ha de llegir literalment davant la Junta General els acords presos, que han d'estar continguts en un certificat signat pel secretari o secretària amb el vistiplau del degà o degana.

Aquests acords vàlidament adoptats són executius des de l'endemà d'haver tingut lloc la junta.

Article 19. *Convocatòries consultives.*

En cas de necessitat, la Junta Directiva pot convocar les persones col·legiades amb caràcter consultiu.

Article 20. *Quòrum d'assistència.*

La Junta General es pot constituir en primera convocatòria sempre que assisteixin el degà o degana i el secretari o secretària, o els qui els supleixin, sigui presencialment o telemàticament, i un mínim d'assistència igual al cinquanta per cent dels membres numeraris. Es pot constituir en segona convocatòria, sigui quin sigui el nombre de concurrents, en la data i a l'hora que s'hagi indicat en la mateixa convocatòria.

Article 21. *Actes de la Junta General.*

El secretari o secretària ha de redactar una acta de cada junta general, l'aprovació de la qual correspon a la junta general següent.

Article 22. *Competències exclusives de la Junta General.*

És competència exclusiva de la Junta General:

1. L'aprovació dels reglaments de règim interior i de les propostes de modificació d'estatuts.
2. L'aprovació de les propostes sobre disposició o alienació de béns del Col·legi.
3. L'aprovació de les propostes sobre dissolució, fusió, absorció, segregació o canvi de denominació del Col·legi.
4. L'aprovació del balanç, els comptes i els pressupostos.
5. L'aprovació de la quantia dels visats d'acord amb el que disposa l'article 13.1 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer.
6. L'aprovació de les quotes col·legials, el detall de les quals recull l'article 37 d'aquests Estatuts.
7. L'aprovació de la memòria anual amb el contingut que recull l'article 38 d'aquests Estatuts.

CAPÍTOL V**De la Junta Directiva****Article 23. *Composició i règim electoral.***

1. La Junta Directiva està constituïda pels membres següents:

Degà o degana.

Vicedegà o vicedegana.

Secretari o secretària.

Tresorer o tresorera.

Sis persones que exerceixen la vocalia, denominades 1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è.

2. La renovació ordinària de membres de la Junta Directiva es fa mitjançant unes eleccions que s'han de verificar en una junta general ordinària convocada a l'efecte. Els càrrecs es renoven per meitats cada dos anys. Quant a la junta general ordinària en la qual es duguin a terme les eleccions esmentades, s'ha de convocar cada dos anys i no més enllà del 15 d'octubre de l'any corresponent.

3. L'ordre pel qual es renoven els membres de la Junta Directiva és el següent:

a) El 1992, i des d'aleshores cada quatre anys, vicedegà o vicedegana, secretari o secretària i tres persones que exerceixin la vocalia (2n, 4t i 6è).

b) El 1994, i des d'aleshores cada quatre anys, degà o degana, tesorero o tesorera i tres persones que exerceixin la vocalia (1r, 3r i 5è).

4. Tots els càrrecs de la junta directiva tenen una durada de quatre anys i hi poden accedir tots els membres de nombre, llevat que es trobin en algun dels supòsits següents:

a) Haver format ja part de la Junta Directiva com a degà o degana durant un total de vuit anys, independentment del fet que hagi estat o no de manera consecutiva; o

b) Haver format ja part de la Junta Directiva durant un total de dotze anys, independentment del fet que hagi estat o no de manera consecutiva i que hagi estat en diferents càrrecs, llevat que hagi transcorregut un període de dotze anys des de l'última vegada que va deixar de formar part de la Junta Directiva; o

c) Haver format ja part de la Junta Directiva durant un total d'anys que faci que es trobi en un dels dos supòsits anteriors, abans que correspongui la següent renovació del càrrec al qual opta; o

d) Estar condemnats per sentència ferma que comporti la inhabilitació o la suspensió per a càrrecs públics, mentre aquestes subsisteixin.

e) Haver estat disciplinàriament sancionats en el Col·legi Oficial d'Enginyers Aeronàutics d'Espanya, mentre no s'hagi extingit aquesta responsabilitat disciplinària.

5. Les candidatures, per ser vàlides, han d'estar en poder de la Junta Directiva almenys trenta dies naturals abans de portar a terme la junta general. La Junta Directiva, dins de les quaranta-vuit hores següents, ha de comunicar la proclamació de les persones candidates mitjançant una circular dirigida per correu ordinari simple als domicilis de totes les persones col·legiades que constin a la base de dades del Col·legi o per correu electrònic a les adreces que així mateix hi constin. La proclamació esmentada també s'ha de publicar als mitjans telemàtics dels quals disposa el Col·legi.

6. La proclamació s'ha de fer per càrrecs individuals i consignar les persones candidates proposades per a cadascun, excepte per als vocals, que s'han de proclamar en bloc tots els que hagin estat presentats per a les diferents vacants sense assenyalar-ne el número d'ordre.

7. L'elecció de tots els càrrecs que correspongui proveir s'ha d'efectuar per votació en una sola papereta, en la qual cada persona col·legiada ha de fer constar la persona candidata que elegeixi per a cada càrrec i assenyalar els noms de tots els vocals que vulgui elegir, sense expressar el número d'ordre, que ha de ser assignat d'acord amb el nombre total de vots que cadascun obtingui.

8. Per a les eleccions de càrrecs directius no s'admeten delegacions ni representacions de cap mena, i tots els vots s'han de trametre directament a la mesa de la Junta General en un sobre tancat, amb la signatura de la persona col·legiada a l'exterior d'aquest, bé per correu ordinari simple, bé personalment; també es poden emetre els vots directament pel procediment de vot electrònic que la junta directiva aprovi a l'efecte. En qualsevol dels dos casos, els vots emesos a distància han d'estar en poder de la mesa en el moment de començar la votació. Les persones col·legiades que estiguin presents en el moment de la votació poden votar sense aquests requisits.

9. Per a tot allò que no estigui expressament previst en aquest precepte, és aplicable el contingut i el desplegament inclòs en el Reglament de la corporació.

Article 24. *Gratuitat del càrrec.*

Els membres de la Junta Directiva ho són a títol gratuït. La condició de membre de la Junta Directiva és incompatible amb qualsevol càrrec retribuït del Col·legi o d'entitats que hagi organitzat o constituït o que se'n derivin. No obstant això, les despeses que es produeixen en ocasió de l'exercici del seu càrrec a la Junta Directiva són a càrrec del Col·legi.

Article 25. *Sessions i acords.*

En relació amb les reunions de la Junta Directiva i els acords que s'hi adopten, s'ha de tenir en compte el següent:

1. La Junta Directiva s'ha de reunir, com a norma general, una vegada al mes, i quan el degà o degana ho estimi necessari o sempre que ho sol·licitin almenys tres dels membres de la mateixa Junta.
2. A les sessions de la Junta Directiva hi poden assistir, amb veu, però sense vot, persones alienes a la Junta, que aquesta hagi convocat especialment per tractar sobre temes determinats.
3. La Junta Directiva pot dur a terme reunions en què, per l'indole dels temes que s'hi han de tractar, es consideri necessari mantenir la deguda discreció sobre aquests temes, les deliberacions que es produeixin i els acords que es prenguin. Aquesta circumstància s'ha de consignar expressament en la convocatòria.
4. L'ordre del dia de la reunió la fixa el degà o degana i, juntament amb la documentació pertinent al seu contingut, ha d'estar a disposició de tots els membres amb quaranta-vuit hores d'antelació com a mínim i es pot trametre per mitjans telemàtics.
5. La Junta Directiva només pot prendre acords relatius a assumptes que constin a l'ordre del dia de la reunió prèviament fixat, llevat que els membres de la Junta Directiva, estant-hi presents tots, acordin el contrari d'acord amb els termes que estableix el punt següent.
6. Els acords s'han de prendre sempre per majoria dels assistents amb vot i són vàlids quan n'hi hagi en nombre igual o superior a cinc.

Article 26. *Comissions.*

La Junta Directiva queda facultada per nomenar les comissions disciplinàries que preveu el capítol VII, les comissions electorals i totes les altres comissions que estimi convenients per a l'estudi o la direcció dels assumptes que es considerin pertinents, a fi de facilitar-ne la tasca o la bona marxa de l'entitat, incloent-hi les comissions arbitralment necessàries per atendre les funcions que estableix l'apartat 12 de l'article 3 i les comissions professionals que pugui sol·licitar en interès de la professió per regular-ne el funcionament. També es poden nomenar comissions a instàncies de les persones col·legiades. El dictamen d'una comissió només el pot rebutjar la Junta Directiva en cas que s'hi hagi votat en contra amb una diferència mínima de dos vots.

Article 27. *Competències.*

Correspon a la Junta Directiva:

1. Tenir la representació del Col·legi en tots els aspectes que no s'hagin atribuït expressament a la Junta General o al degà o degana.
2. Resoldre sobre les sol·licituds d'admissió, així com sobre els recursos de reposició que s'interposin contra les resolucions denegatòries, segons el que estableix l'article 8 d'aquests Estatuts, i sobre la pèrdua de la condició de col·legiat o col·legiada que recull l'article 9, una vegada s'ha comprovat que es compleixen els requisits que aquest article estableix.
3. Convocar les juntes generals.
4. Prendre, en cas d'urgència, resolucions de la competència de la Junta General i donar-n'hi compte en el termini màxim de trenta dies naturals, la qual ha de ratificar-les o no, sense perjudici dels acords que escaiguin sobre el procedir de la Junta Directiva.
5. Complir i fer complir les obligacions que imposin els Estatuts, el Reglament i els acords de la Junta General.
6. Confeccionar els pressupostos i els comptes anuals del Col·legi i sotmetre'ls a l'aprovació de la Junta General.

7. Acordar tota classe de despeses i ingressos, dins dels que figurin en els pressupostos aprovats en la junta general.

8. Acordar la contractació del personal laboral necessari, incloent-hi la d'un secretari o secretària general, amb les funcions que es despleguin en un reglament de règim interior.

9. Mantenir relacions amb els organismes i entitats anàlogues, tant nacionals com estrangeres, i, en els que estigui adherit, nomenar-ne els representants (titulars i substituïts).

10. Convocar eleccions, nomenar la Comissió Electoral i proclamar les persones candidates.

11. Elaborar una memòria anual, segons l'article 11 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer.

12. Publicar la memòria anual, a través de la pàgina web, en el primer semestre de cada any, juntament amb la informació estadística que reflecteixi l'organització col·legial, a la qual es refereix l'apartat 1 de l'article 11 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de manera agregada per al conjunt de l'organització col·legial.

13. Vetllar perquè els acords, les decisions i les recomanacions que s'aprovin o que es facin des de la Junta Directiva observin els límits de la Llei 15/2007, de 3 de juliol.

14. Comprovar, amb la petició prèvia cursada per l'Administració de justícia i a l'únic efecte de prestar auxili judicial, l'aplicació correcta dels criteris orientatius d'honoraris als treballs de les persones col·legiades i de les societats professionals.

15. Elaborar les propostes de modificació d'estatuts.

16. Elaborar les propostes de reglaments de règim interior.

17. Elaborar les propostes sobre disposició o alienació de béns col·legials.

18. Elaborar les propostes sobre dissolució, fusió, absorció, segregació o canvi de denominació del Col·legi.

19. Exercir la potestat disciplinària en la imposició de les sancions.

20. Proposar a la Junta General la quantia dels visats dels treballs professionals.

Article 28. *Acta.*

El secretari o secretària redacta una acta de cada reunió de la Junta Directiva, que s'ha de sotmetre a aprovació en la reunió següent de la Junta Directiva.

Article 29. *Notificació a l'Administració.*

Una vegada constituïda una nova Junta Directiva, el secretari o secretària ha de procurar comunicar-ho a l'Administració d'acord amb la legislació vigent.

Article 30. *Atribucions del degà o degana.*

Correspon al degà o degana:

1. Exercir la representació del Col·legi.

2. Exercir la representació de la Junta Directiva.

3. Signar, en nom i representació del Col·legi i amb plens poders, tota classe d'escriptures, contractes i compromisos en els quals hagi estat part i n'hagi acordat la subscripció estatutàriament, així com signar davant notari públic cartes de pagament que s'hagin de lliurar amb raó de llogats, deixes, donacions o cancel·lació d'hipoteques, així com qualsevol altra classe de documents i comunicacions que ho requereixin.

4. Exercir en nom del Col·legi totes les accions i els drets que li corresponguin, inclosa la possibilitat de desistir-ne, i concedir poders generals per a plets a lletrats i procuradors sense que prèviament, en cap d'aquests supòsits, calgui un acord o una autorització de la junta directiva.

5. Adoptar en casos urgents les mesures que estimi necessàries, encara que siguin competència de la junta directiva, i obligar-se a donar-n'hi compte en el termini de cinc dies hàbils.

6. Establir els punts de l'ordre del dia que s'han de tractar en les reunions de la Junta Directiva, presidir i dirigir el desenvolupament de les juntes generals i de les juntes directives, i delegar, per motiu justificat, aquestes facultats en el vicedegà o vicedegana o, si no n'hi ha, en un altre membre de la Junta.

Article 31. *Atribucions del vicedegà o vicedegana.*

Quan el degà o degana, per absència, malaltia o una altra causa (inclòs el possible cessament que preveu l'article 35 dels Estatuts), no pugui exercir el càrrec, n'ha d'assabentar el vicedegà o vicedegana, per mitjà del secretari o secretària, perquè el substitueixi, cas en què el vicedegà o vicedegana l'ha de substituir amb els mateixos deures i obligacions d'aquell.

Article 32. *Atribucions del secretari o secretària de la Junta Directiva.*

Correspon al secretari o secretària, sense perjudici de les facultats establertes reglamentàriament:

1. Actuar com a secretari o secretària de l'òrgan col·legiat i, en particular, en les juntes generals i en les reunions de la Junta Directiva del Col·legi.
2. Signar amb el degà o degana les actes de les sessions.
3. Supervisar les activitats no econòmiques de la Secretaria del Col·legi i l'actuació del secretari o secretària general designat en virtut de l'article 27.8, si s'escau.
4. Expedir, amb el vistiplau del degà o degana, els certificats que escaiguin.
5. Redactar una memòria anual que ha de presentar a la Junta Directiva, per a la seva aprovació, si escau.

Article 33. *Atribucions del tesorero o tesorera.*

Correspon al tesorero o tesorera, sense perjudici de les facultats establertes reglamentàriament:

1. Custodiar els fons patrimonials o de reserva del Col·legi.
2. Supervisar l'acompliment de les operacions econòmiques que acordi la Junta Directiva i, en general, l'activitat econòmica i la comptabilitat.
3. Presentar mensualment a la Junta Directiva un resum de l'estat dels fons i cada any rendir-hi compte dels cobraments i els pagaments efectuats en l'exercici anterior.
4. Formular el pressupost de despeses i ingressos per a l'exercici entrant, que, una vegada l'aprovi la Junta Directiva, s'ha de presentar a la Junta General per discutir-lo i aprovar-lo.
5. El tesorero o tesorera sortint ha de lliurar a l'entrant els comptes i els documents pertinents, en la reunió de la Junta Directiva immediata a la presa de possessió d'aquest.

Article 34. *Atribucions de les persones que exerceixen la vocalia de la Junta Directiva.*

Quan el vicedegà o vicedegana, per absència, malaltia o qualsevol altra causa (inclòs el possible cessament que preveu l'article 35 dels Estatuts), no pugui exercir el càrrec, n'ha d'assabentar el degà o degana, per mitjà del secretari o secretària, perquè el substitueixi el 1r vocal; i a aquest, el 4t vocal.

Quan el secretari o secretària, per absència, malaltia o qualsevol altra causa (inclòs el possible cessament que preveu l'article 35 dels Estatuts) no pugui exercir el càrrec, n'ha d'assabentar el 2n vocal perquè el substitueixi amb els mateixos deures i obligacions d'aquell, i en un cas anàleg aquest l'ha de substituir el 5è vocal.

Quan per absència, malaltia o qualsevol altra causa (inclòs el possible cessament que preveu l'article 35 dels Estatuts) el tesorero o tesorera no pugui exercir el seu càrrec, l'ha de substituir el 3r vocal; i a aquest, el 6è vocal.

Article 35. Cessament de membres de la Junta Directiva.

Els membres de la Junta Directiva poden ser destituïts del càrrec per les causes següents:

1. Haver desatès reiteradament i injustificadament les convocatòries de la Junta Directiva,
2. Haver incomplert les obligacions que els imposen aquests Estatuts, o
3. Una falta d'ètica professional manifesta.

Amb aquesta finalitat, en cas que es detecti la concurrència d'una o més de les causes exposades, que constitueixen faltes greus d'acord amb el que preveu l'article 40.2, s'ha de seguir el que estableixen els articles 39 i següents.

Els membres de la Junta Directiva també poden cessar a petició pròpia, per causa justificada, quan així ho estimi la Junta Directiva reunida expressament per resoldre la petició, sense la presència de la persona sol·licitant.

CAPÍTOL VI**Del règim economicoadministratiu****Article 36. Recursos econòmics.**

Per al seu desenvolupament el Col·legi compta amb els ingressos següents:

1. Les quotes ordinàries i extraordinàries de les persones col·legiades.
2. Les quantitats rebudes en concepte de donatius, subvencions o altres conceptes.
3. Els interessos dels comptes bancaris i de les inversions fetes pel Col·legi.
4. Els drets de visat dels treballs professionals que hagin efectuat les persones col·legiades, la quantia dels quals ha de fixar la Junta General a proposta de la Junta Directiva.
5. Un percentatge segregat dels honoraris dels treballs que hagin efectuat les enginyeres i els enginyers aeronàutics que sol·licitin lliurement al Col·legi que els cobri en representació seva.
6. Les multes reglamentàries que s'imposin.
7. L'alienació dels béns patrimonials.

Article 37. Quotes.

Les quotes ordinàries han de ser úniques per a tots els membres de nombre i, tant aquestes com les extraordinàries, s'han de fixar per acord de la Junta General, que pot establir quotes diferents per a les persones col·legiades que compleixin determinats requisits, així com per a les societats professionals. Els membres d'honor estan exempts de tota quota.

Article 38. Pressupostos del Col·legi i memòria anual.

La Junta Directiva ha de formular anualment el pressupost ordinari, i l'extraordinari quan calgui, i una memòria anual, que s'han de sotmetre a l'aprovació de la Junta General.

1. La memòria anual ha de contenir almenys la informació següent:
 - a) Un informe anual de gestió econòmica, incloent-hi les despeses de personal i dels membres de la Junta Directiva suficientment desglossades.
 - b) L'import de les quotes aplicables desglossades per concepte i pel tipus de serveis prestats, així com les normes per calcular-les i aplicar-les.

c) Informació agregada i estadística relativa als procediments informatius i sancionadors en fase d'instrucció o que hagin assolit fermesa, amb indicació de la infracció a la qual es refereixen, de la seva tramitació i de la sanció imposada, si s'escau, d'acord, en tot cas, amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

d) Informació agregada i estadística relativa a les queixes i les reclamacions que hagin presentat les persones consumidores o usuàries o les seves organitzacions representatives, així com sobre la seva tramitació i, si s'escau, els motius d'estimació o desestimació de la queixa o reclamació, d'acord, en tot cas, amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

e) Els canvis en el contingut dels seus codis deontològics.

f) Les normes sobre incompatibilitats i les situacions de conflicte d'interessos en què es trobin els membres de la Junta Directiva.

g) Informació estadística sobre l'activitat de visat.

2. La memòria anual de cada exercici s'ha de fer pública a través del lloc web durant el primer semestre de l'any següent.

CAPÍTOL VII

Del règim sancionador

Article 39. Règim disciplinari.

El Col·legi exerceix les funcions disciplinàries per corregir i prevenir les infraccions dels deures col·legials i de la deontologia professional que cometin les persones col·legiades i, si s'escau, les societats professionals.

En virtut de la col·legiació, les persones col·legiades i les societats professionals accepten sotmetre's al règim disciplinari del Col·legi.

Article 40. De les faltes.

Les faltes es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

1. Són faltes lleus:

a) La falta de veracitat en les dades personals subministrades al Col·legi.

b) La negligència en el compliment de les obligacions que estableixen aquests Estatuts o el Reglament o dels acords que adoptin els òrgans rectors del Col·legi.

c) No acceptar, excepte per una causa justificada segons el parer de la Junta Directiva del Col·legi, l'acompliment de les comeses que requereix la corporació.

d) Vulnerar l'obligació de posar a disposició de les persones destinatàries dels serveis professionals tota la informació que exigeix l'article 22.2 de la Llei 17/2009, de 23 de novembre.

e) Totes les infraccions de la deontologia professional que no siguin greus o molt greus.

2. Són faltes greus:

a) L'incompliment de la legislació reguladora de l'exercici professional, d'aquests Estatuts, del Reglament o dels acords que adoptin els òrgans rectors del Col·legi.

b) L'incompliment dels deures relatius a les relacions professionals amb tercers.

c) Ocasionar danys que suposin un perjudici econòmic greu per al patrimoni del Col·legi, dels seus òrgans rectors o de les persones col·legiades, així com ocasionar-los danys que afectin greument la seva imatge i el bon nom.

d) Dur a terme treballs professionals amb omissió del visat col·legial en el supòsit que aquest sigui exigible d'acord amb el que disposen els articles 5.q) i 13 de la

Llei 2/1974, de 13 de febrer, i el Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori.

e) No mantenir la deguda discreció sobre les deliberacions i els acords els membres de la Junta Directiva del Col·legi i de les comissions que puguin formar-se en el seu si, quan es doni el supòsit que preveu l'apartat 3 de l'article 25 d'aquests Estatuts.

3. Són faltes molt greus:

a) Els actes i les omissions que constitueixin una ofensa molt greu a la professió, a les regles ètiques que la governen o als deures que estableixen aquests Estatuts.

b) La comissió d'un delictes dolós, en qualsevol grau de participació, com a conseqüència de l'exercici de la professió, declarada per sentència ferma.

c) L'atemptat contra la dignitat o l'honor de les persones que constitueixen la Junta Directiva quan actuïn en l'exercici de les seves funcions i contra els companys en ocasió de l'exercici professional.

d) La comissió d'una infracció greu, havent estat sancionat per haver-ne comès dues del mateix caràcter, la responsabilitat de les quals encara no s'hagi extingit de conformitat amb el que estableixen aquests Estatuts.

Article 41. *De les sancions.*

Les sancions establertes per a les faltes indicades són les següents:

1. Quan les faltes les cometi un professional individual, el Col·legi li pot imposar les sancions següents:

a) Per la comissió de faltes lleus i a criteri de la Junta Directiva: les sancions d'avertència verbal del degà o degana o l'avertència per escrit de la Junta Directiva.

b) Per la comissió de faltes greus: la sanció de suspensió de la col·legiació per un termini no superior als sis mesos.

c) Per la comissió de faltes molt greus i a criteri de la Junta Directiva: les sancions de suspensió de la col·legiació per un termini entre sis mesos i un dia i un any, o d'expulsió del Col·legi i pèrdua de la condició de col·legiat o col·legiada.

La sanció de suspensió de la col·legiació comporta, mentre duri, la privació dels drets electorals i la prohibició de tenir càrrecs corporatius.

2. Quan les faltes les cometi una societat professional, el Col·legi li pot imposar les sancions següents:

a) Per la comissió de faltes lleus: la sanció de multa de fins a tres-cents euros.

b) Per la comissió de faltes greus: la sanció de multa des de tres-cents un fins a tres mil euros o de baixa temporal en el Registre de societats professionals per un termini inferior a un any i un dia.

c) Per la comissió de faltes molt greus: les sancions de baixa temporal en el Registre de societats professionals amb suspensió de la col·legiació per un termini superior a un any i un dia i inferior a tres anys, multa des de tres mil un a sis mil euros o la baixa definitiva del Registre de societats professionals.

3. En la imposició de sancions s'ha de guardar la deguda adequació entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada, i per graduar la sanció que cal aplicar s'han de considerar especialment els criteris següents:

a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.

b) La naturalesa dels perjudicis causats.

c) La reincidència, en cometre en el termini d'un any més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així s'hagi declarat per resolució ferma en via administrativa.

Article 42. *Incoació i instrucció dels expedients disciplinaris.*

El procediment per imposar les sancions que aquests Estatuts preveuen, en el qual les fases d'instrucció i de resolució han d'estar degudament separades, s'ha d'ajustar al que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb les particularitats que estableixen els articles desplegats a continuació.

1. La imposició de qualsevol sanció exigeix que prèviament es formi un expedient disciplinari, en el qual la persona interessada ha de tenir, en tot cas, audiència.

2. La Junta Directiva del Col·legi, per iniciativa pròpia o per denúncia aliena, ha d'incoar l'expedient, hi ha d'assenyalar, en qualsevol cas, les presumptes faltes i hi ha d'adjuntar les proves oportunes.

3. La Junta Directiva, de conformitat amb el que preveu l'article 26 d'aquests Estatuts, ha de formar una comissió disciplinària, que és l'òrgan competent per instruir l'expedient disciplinari.

Si la Junta Directiva considera que els fets objecte d'expedient revesteixen una gravetat extraordinària, aquesta pot acordar la suspensió provisional de la col·legiació de la persona col·legiada mitjançant una resolució motivada i amb l'audiència prèvia de la persona interessada. Aquesta suspensió es pot prolongar fins que conclougui l'expedient disciplinari i s'adopti una resolució ferma al respecte.

4. El suposat responsable de la falta té dret que se li notifiquin la incoació de l'expedient disciplinari, els fets que se li imputen, les infraccions que aquests fets poden constituir i les sancions que, si s'escau, se li puguin imposar, la identitat de les persones que configuren l'òrgan d'instrucció, l'òrgan competent per imposar la sanció i la norma que atribueixi aquesta competència. Igualment, té dret a formular al·legacions i a utilitzar els mitjans de defensa admesos per l'ordenament jurídic que siguin procedents. La Junta Directiva és l'encarregada d'aquesta notificació.

5. La Junta Directiva del Col·legi ha de traslladar l'expedient a la Comissió Disciplinària perquè l'instrueixi. La Comissió Disciplinària pot sol·licitar tots els antecedents i tota la informació que necessiti per acomplir la seva funció.

6. Dins del termini dels quinze dies següents a la conclusió de les actuacions, i a la vista d'aquestes, la Comissió Disciplinària ha de formular la proposta de resolució corresponent.

7. Aquesta proposta de resolució ha de fixar amb precisió els fets imputats a la persona inculpada i ha d'expressar la falta suposadament comesa i les sancions que es proposa imposar, i esmentar-hi el precepte estatutari concret aplicable.

8. Aquesta proposta de resolució s'ha de traslladar a la persona inculpada perquè, en el termini improrrogable de quinze dies, pugui al·legar el que consideri convenient en defensa seva.

9. Conclou la instrucció de l'expedient disciplinari, la Comissió Disciplinària ha de donar compte de la seva actuació i ha de trametre l'expedient a la Junta Directiva del Col·legi perquè aquesta adopti la decisió que estimi oportuna.

Article 43. *Resolució dels expedients disciplinaris.*

La resolució dels expedients disciplinaris s'ha de portar a terme de la manera següent:

1. La resolució de l'expedient, així com, si s'escau, la imposició de sancions per faltes lleus i greus correspon a la Junta Directiva.

2. Quan l'expedient tramès per la Comissió Disciplinària qualifiqui la falta de molt greu, la Junta Directiva s'ha de constituir, amb caràcter excepcional, com a Junta Disciplinària, integrada pels membres de la Junta Directiva, més deu persones

col·legiades que hagin pertangut a juntes directives precedents i que s'han de seleccionar de conformitat amb l'ordre de criteris establerts següent:

- a) Per l'ordre invers d'antiguitat de les juntes directives anteriors.
- b) Per l'ordre que estableix l'article 23 d'aquests Estatuts.

La imposició de qualsevol tipus de sanció s'ha d'adoptar mitjançant un acord per majoria absoluta; les deliberacions i les votacions han de ser secretes.

3. La resolució s'ha d'acordar en la primera reunió de la Junta Directiva del Col·legi que se celebri des de la recepció de la proposta de la Comissió.

Aquesta resolució ha de ser motivada, ha de resoldre totes les qüestions plantejades a l'expedient i no pot versar sobre fets diferents dels que hagin servit de base a la proposta de resolució.

4. Aquesta resolució, que s'ha de notificar a la persona interessada, ha d'expressar els recursos que hi escaiguin, els òrgans col·legials o judicials davant dels quals s'han de presentar i el termini per interposar-los, sense perjudici que la persona interessada en pugui exercir qualsevol altre que estimi oportú.

5. En el supòsit que la possible falta l'hagi comesa algun membre de la Junta Directiva del Col·legi o de la Junta Disciplinària, aquest s'ha d'abstenir de participar en les deliberacions i les votacions d'aquests òrgans.

6. En aquest sentit, cal guardar la discreció deguda sobre totes les deliberacions de la Comissió Disciplinària i de la Junta Directiva del Col·legi o la Junta Disciplinària (si s'escau).

Article 44. *Recursos.*

La resolució en la qual s'acordi la suspensió provisional en l'exercici de la professió o la imposició d'alguna de les sancions previstes posa fi a la via administrativa i, en contra, només s'hi pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició davant la mateixa Junta Directiva en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, la qual cosa s'ha de notificar a la persona interessada.

El còmput dels terminis s'inicia l'endemà del dia en què tingui lloc la notificació de la resolució objecte de recurs a la persona interessada.

Article 45. *Extinció de la responsabilitat disciplinària.*

Les responsabilitats disciplinàries s'extingeixen amb el compliment de la sanció, la mort de la persona infractora o la prescripció de la sanció.

La prescripció de les infraccions i les sancions és de sis mesos en el cas de les faltes lleus, de dos anys en les greus i de tres anys en les molt greus, comptats, en el cas de les infraccions, des de l'endemà del dia de la comissió de la falta i, en el cas de les sancions, des de l'endemà del dia en què adquireixi fermesa la resolució per la qual s'imposa la sanció.

Els terminis de prescripció s'han d'interrompre per la iniciació del procediment sancionador o d'execució, respectivament, i el termini es reprèn si el procediment està paralitzat durant un mes per una causa no imputable al presumpte responsable o infractor.

CAPÍTOL VIII

Del règim jurídic dels actes i la seva impugnació en l'àmbit corporatiu

Article 46. *Del règim jurídic dels actes i la seva impugnació en l'àmbit corporatiu.*

1. Els acords del degà o degana, de la Junta Directiva i de la Junta General són immediatament executius, llevat que el mateix acord estableixi una altra cosa o sigui de caràcter sancionador, cas en què són executius quan finalitzi la via administrativa.

2. Els actes administratius que posin fi a la via administrativa es poden reconèixer potestativament en reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que els hagi dictat o poden ser impugnats directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

3. No es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

4. La resta d'actes i acords adoptats pels òrgans del Col·legi que no estiguin subjectes al dret administratiu són directament impugnables davant la jurisdicció que correspongui.

CAPÍTOL IX

De l'ordenació de l'exercici professional

Article 47. *Visat.*

El visat és un acte de control, subjecte al dret administratiu, que els col·legis professionals exerceixen com una funció pública que la llei els atribueix en relació amb els treballs professionals desenvolupats per les persones col·legiades en els casos previstos legalment.

Les persones professionals que hi estiguin interessades han de sotmetre a visat del Col·legi tota la documentació de treballs que subscriuguin en l'exercici de la seva professió, sigui quina sigui la clientela o la persona destinatària, quan sigui obligatori en virtut del que estableix el Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori, o quan ho sol·liciti expressament la clientela.

Article 48. *Objecte del visat.*

L'objecte del visat és garantir:

1. La identitat i l'habilitació professional de l'autor del treball, amb l'ús dels registres de persones col·legiades als quals es refereix l'article 10.2.a) de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, i (si s'escau) de la documentació que porti amb aquesta finalitat la persona sol·licitant.

2. La correcció i la integritat formal de la documentació del treball professional d'acord amb la normativa aplicable.

En tot cas, el visat ha d'expressar clarament quin objecte té i detallar quins aspectes se sotmeten a control. La responsabilitat que assumeix el Col·legi pel visat és la que indica l'article 13.3 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer.

En cap cas el visat ha de comprendre els honoraris ni les altres condicions contractuals, la determinació de les quals queda subjecta al lliure acord entre les parts, ni tampoc ha de comprendre el control tècnic dels elements facultatius del treball professional.

El cost del servei, a més de ser raonable, no abusiu ni discriminatori, ha d'estar en línia amb els costos de la seva tramitació.

Article 49. *Normes i requisits del visat.*

El Col·legi ha d'establir les normes i els requisits per a la realització i el visat dels treballs professionals, i les normes de percepció col·legial per visat, que ha d'aprovar la Junta Directiva amb la informació col·legial prèvia.

La normativa i els requisits han de ser respectuosos amb el que disposa la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre col·legis professionals, i amb el Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori.

Quan sigui preceptiu, el seu cost s'ha d'ajustar al cost del servei. El Col·legi ha de fer públics els preus dels visats dels treballs, que es poden tramitar per via telemàtica.

CAPÍTOL X

Disposicions especials

Article 50. *Altres disposicions.*

1. S'ha de vetllar per l'observança del principi informador d'igualtat de tracte i no-discriminació i d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, tal com estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

2. El Col·legi no és responsable dels actes ni solidari amb les opinions particulars dels seus membres, sigui quin sigui el mitjà que utilitzin per realitzar-los o emetre-les.

Article 51. *Modificació dels Estatuts.*

La proposta de modificació dels Estatuts l'elabora la Junta Directiva, que l'ha de sotmetre a la junta general extraordinària i s'adopta per majoria de tres quarts parts de les persones col·legiades assistents, més les representades, a què cal afegir els vots rebuts per correu postal o electrònic.

La proposta de modificació dels Estatuts aprovada per la junta general extraordinària s'ha de trametre al ministeri de tutela, que l'ha de sotmetre a l'aprovació del Govern.

Article 52. *Segregació.*

D'acord amb l'article 4.2 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, en cas que un grup de persones col·legiades acordin la segregació del Col·legi per constituir un col·legi independent (en una determinada demarcació geogràfica, per exemple), la segregació s'ha de sotmetre a totes les persones col·legiades d'aquesta demarcació, mitjançant la convocatòria d'una junta extraordinària amb aquesta finalitat.

La junta extraordinària d'aquesta demarcació territorial només s'entén vàlidament constituïda si hi concorren, tant en primera com en segona convocatòria, la meitat més una de les persones col·legiades domiciliades en la demarcació corresponent. L'acord de segregació només s'entén vàlidament adoptat si dos terços dels assistents a la junta general extraordinària domiciliats en la demarcació hi voten en sentit favorable.

L'acord de segregació adoptat s'ha de comunicar a la Junta Directiva del Col·legi a fi que aquesta convoqui la junta general perquè es pronunciï a favor o en contra de la proposta.

Si l'acord de la Junta General és favorable a la segregació de la demarcació territorial del col·legi nacional, aquest s'ha de trametre al ministeri de tutela perquè sigui sotmès a l'aprovació del Govern, amb l'audiència prèvia, si s'escau, dels altres col·legis afectats.

La segregació és efectiva a partir de l'entrada en vigor de la resolució autonòmica de creació del col·legi autonòmic.

La segregació de demarcacions per formar un col·legi independent no implica el canvi de denominació del Col·legi estatal. El Col·legi estatal manté la seva personalitat jurídica, i continua tenint la titularitat del seu patrimoni. Tot això sense perjudici que la Junta Directiva del Col·legi estatal pugui acordar facilitar recursos econòmics que permetin iniciar el camí del nou col·legi.

S'entén que el nou col·legi autonòmic comença a funcionar després que se n'hagin aprovat els estatuts i constituït els òrgans de govern. Qui resulti elegit com a degà o degana del col·legi autonòmic ha de comunicar aquesta circumstància a la Junta Directiva del Col·legi estatal.

La creació de diversos col·legis independents comporta la necessitat de crear un consell general de col·legis.

CAPÍTOL XI

De l'exercici professional sota forma societària

Article 53. *De l'exercici professional sota forma societària.*

L'exercici professional es pot exercir sota forma societària, en comptes de com a persona física, tenint en compte les consideracions següents:

1. Les enginyeres i els enginyers aeronàutics incorporats al Col·legi poden exercir la seva professió conjuntament amb altres persones col·legiades, sota qualsevol de les formes lícites reconegudes en el dret. També poden, si s'escau, exercir conjuntament la seva professió amb persones professionals d'altres disciplines. Si l'activitat professional es desenvolupa sota forma societària, aquesta activitat està subjecta als termes que preveu la Llei 2/2007, de 15 de març.

2. Les societats professionals que pretenguin dur a terme alguna activitat professional sota la seva denominació social, per a la qual resulti obligatòria la col·legiació, s'han d'inscriure al Registre de societats professionals del Col·legi i no poden dur-la a terme fins que no completin la inscripció correctament. La incorporació obligatòria al Col·legi s'ha de mantenir vigent fins que entri en vigor la llei estatal a la qual es refereix la disposició transitòria quarta de la Llei 25/2009, de 22 de desembre. També es mantenen les obligacions de col·legiació existents després de la seva entrada en vigor, sempre que així ho prevegi la llei estatal esmentada i en els termes que s'hi estableixin.

3. El Registre s'ha de regir per les previsions que conté la Llei 2/2007, de 15 de març, i aquests Estatuts generals, i en el desplegament d'aquests per un reglament propi que ha d'aprovar la Junta General del Col·legi.

4. La inscripció de la societat professional en el Registre de societats professionals té els efectes jurídics següents:

- a) La incorporació de la societat al Col·legi.
- b) La submissió de la societat professional a les exigències que la Llei 2/1974, de 13 de febrer, i aquests Estatuts atribueixen al Col·legi sobre les persones professionals que s'hi incorporen, en particular en l'article 3.

5. En les activitats professionals que l'article 3.6 i els articles 47 i següents d'aquests Estatuts sotmeten a visat col·legial, aquest es pot expedir també a favor de la societat professional.

6. En el cas de societats professionals constituïdes abans de la vigència de la Llei 2/2007, de 15 de març, l'obligació, quan escaigui, de sol·licitar la inscripció al Registre de societats professionals recau sobre tots els socis professionals.

7. La societat professional, degudament inscrita al Registre de societats professionals del Col·legi, és titular dels drets i de les obligacions que reconeix el capítol III d'aquests Estatuts, excepte els drets polítics.

Article 54. *Drets i obligacions de les societats professionals.*

La societat professional, degudament inscrita al Registre de societats professionals del Col·legi, és titular dels drets i de les obligacions que reconeix el capítol III d'aquests Estatuts.

Així mateix, la societat professional degudament inscrita es pot beneficiar dels serveis que ofereix el Col·legi en les mateixes condicions que les persones col·legiades.

CAPÍTOL XII

Distincions i premis

Article 55. *Distincions i premis.*

El Col·legi, principalment amb l'objectiu de promocionar l'enginyeria i visibilitzar el sector, ha de convocar premis, als quals poden optar totes les persones col·legiades i les persones rellevants del sector aeronàutic.

CAPÍTOL XIII

Dissolució del Col·legi

Article 56. *Dissolució del Col·legi.*

La dissolució del Col·legi es pot dur a terme atenent les consideracions següents:

1. Per procedir a la proposta de dissolució del Col·legi cal que ho demani a la Junta Directiva, almenys, una quarta part dels membres de nombre.
2. Un cop rebuda la petició, la Junta Directiva ha d'efectuar la convocatòria immediata de la junta general extraordinària, que s'ha d'anunciar amb l'objecte de la convocatòria, si més no amb trenta dies d'antelació, en tres diaris de tirada nacional i per mitjà de circulars a totes les persones col·legiades.
3. Amb antelació a la votació, la Junta Directiva ha de sotmetre a la Junta General quina destinació han de tenir els béns i els fons del Col·legi. Quan s'acordi la dissolució, la Junta General ha de nomenar la Comissió Liquidadora corresponent.
4. Perquè l'acord de proposta de dissolució sigui vàlid, cal que l'aprovi, almenys, el 70 per cent de les persones col·legiades.
5. La Junta Directiva, per iniciativa de vuit dels seus components, també pot proposar la dissolució i sotmetre a plebiscit la presa en consideració de la proposta.
6. Aprovada la proposta de dissolució, cal actuar respecte de l'Administració de la manera que correspongui legalment.