I. DISPOSICIONS GENERALS

MINISTERI DE LA PRESIDÈNCIA, RELACIONS AMB LES CORTS I MEMÒRIA DEMOCRÀTICA

18911 *Reial decret 729/2023, de 22 d'agost, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Agència Espanyola de Supervisió d'Intel·ligència Artificial.*

La Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022, recull, en la disposició addicional cent trentena, la «creació de l'Agència Espanyola de Supervisió d'Intel·ligència Artificial». Concretament, s'autoritza el Govern a impulsar una Llei per a la creació de l'Agència Espanyola de Supervisió d'Intel·ligència Artificial, configurada com a agència estatal dotada de personalitat jurídica pública, patrimoni propi i autonomia en la seva gestió, amb potestat administrativa.

Així mateix, la Llei 28/2022, de 21 de desembre, de foment de l'ecosistema de les empreses emergents, preveu la «creació de l'Agència Espanyola de Supervisió d'Intel·ligència Artificial», i amb això es compleix l'exigència que preveu l'article 91 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En aquest sentit, la creació de l'Agència compleix el que preveu el Pla de recuperació, transformació i resiliència, on s'estableixen deu polítiques palanca que despleguen una agenda d'inversions i reformes estructurals que s'interrelacionen i es retroalimenten per assolir quatre objectius transversals: avançar cap a una Espanya més verda, més digital, més cohesionada des del punt de vista social i territorial, i més igualitària. La sisena d'aquestes polítiques és el Pacte per la ciència i la innovació, en què s'insereix l'Estratègia nacional d'intel·ligència artificial (component 16, reforma 1 del Pla de recuperació, transformació i resiliència).

Igualment, la creació de l'Agència està fonamentada en l'obligació que, en virtut del que disposa la proposta de Reglament del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'estableixen normes harmonitzades en matèria d'intel·ligència artificial (Llei d'intel·ligència artificial) i es modifiquen determinats actes legislatius de la Unió, s'ha establert per als estats membres de seleccionar una «autoritat nacional de supervisió» que s'encarregui de supervisar l'aplicació i l'execució del que disposa la Llei d'intel·ligència artificial esmentada, així com de coordinar les activitats encomanades a aquests estats membres, actuar com a punt de contacte únic per a la Comissió i representar l'Estat membre en qüestió davant el Comitè Europeu d'Intel·ligència Artificial.

La proposta de Reglament d'intel·ligència artificial esmentada conté una sèrie d'obligacions que ha d'assumir l'autoritat nacional de supervisió designada. Per fer-ho, es planteja la creació d'una agència estatal, a fi de preparar-nos per assumir les obligacions i les responsabilitats que imposi el Reglament, i anticipar-nos-hi. Per aquest motiu, aquest Reial decret s'ha tramitat per la via administrativa urgent per Acord de Consell de Ministres de 13 de juny de 2023.

A més, l'Agència s'ha d'encarregar de l'assumpció de totes les matèries i les competències que s'hagin d'assumir pel Regne d'Espanya, com a Estat membre integrant de la Unió Europea (UE) en matèria d'intel·ligència artificial, sobretot les relacionades amb la supervisió. En efecte, es pretenen complir totes les obligacions que estableix la normativa europea i nacional.

Aquesta norma reglamentària compleix els principis de bona regulació de l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquest efecte, aquest Reial decret respon a l'evolució ràpida de la intel·ligència artificial i la necessitat de control i supervisió dels riscos que té associats, així com la promoció de la innovació responsable amb aquesta tecnologia de darrera generació. L'Agència és clau per gestionar i liderar l'ecosistema espanyol

d'intel·ligència artificial responsable gràcies a la supervisió de forma voluntària, fins a l'entrada de la normativa europea en matèria d'intel·ligència artificial, a través de segells de qualitat i responsabilitat d'intel·ligència artificial, de les relacions amb l'ecosistema europeu que han de fomentar el desplegament del Pacte per la intel·ligència artificial, així com el Codi de bones pràctiques d'intel·ligència artificial generativa, que s'ha produït dins del Consell de Comerç i Tecnologia entre els EUA i la UE, i la generació d'entorns de prova regulats que permetin posar en marxa innovadors i desenvolupadors de sistemes d'intel·ligència artificial d'alt risc o de propòsit general de manera responsable.

A més, l'Agència ha de disposar d'unes guies operacionals d'implementació dels requisits de la normativa europea en matèria d'intel·ligència artificial que ha de fer servir per generar coneixement entre l'ecosistema sobre el compliment dels requisits, així com l'acompanyament en els canvis que cal fer per assegurar aquest compliment. Així mateix, aquest Reial decret respon a la necessitat de constituir l'estructura orgànica de l'Agència, així com establir els recursos necessaris per complir els objectius i les obligacions, i exercir les competències que introdueix la normativa europea en matèria d'intel·ligència artificial. És eficaç i proporcionat en el compliment d'aquest propòsit, sense afectar de cap manera els drets i els deures de la ciutadania. La norma està d'acord amb el principi de proporcionalitat, en contenir la regulació imprescindible per aconseguir els objectius. Així mateix, contribueix a dotar de més seguretat jurídica l'organització i el funcionament de l'Agència, en adequar-la a les noves competències que estableixen les normes esmentades, i és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic. Igualment, s'ajusta al principi de transparència, i també s'adequa al principi d'eficiència, ja que, entre altres qüestions, no imposa càrregues administratives addicionals.

Aquest Reial decret consta d'un únic article, aprovatori de l'Estatut de l'Agència, quatre disposicions addicionals, dues disposicions transitòries i tres disposicions finals.

La disposició addicional primera determina la data de constitució efectiva de l'Agència.

La disposició addicional segona determina la integració del personal que tingui relació amb les funcions que assumeix l'Agència mitjançant una resolució de la Subsecretaria d'Afers Econòmics i Transformació Digital.

La disposició addicional tercera es refereix a la cessió de béns efectuada per l'Ajuntament de la Corunya, que és la localitat on radica la seu de l'AESIA.

La disposició addicional quarta recull la col·laboració amb els òrgans de responsabilitat en matèria d'intel·ligència artificial del Ministeri de Defensa.

La disposició transitòria primera determina el règim pressupostari transitori de la creació de l'Agència.

La disposició transitòria segona fa referència al contracte inicial de gestió.

La disposició final primera recull les modificacions organitzatives que afecten el Reial decret 403/2020, de 25 de febrer, pel qual es desenvolupa l'estructura orgànica bàsica del Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital.

La disposició final segona autoritza la persona titular del Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital perquè dicti totes les disposicions que siguin necessàries per al desplegament i l'execució del Reial decret.

Finalment, la disposició final tercera fa referència a l'entrada en vigor del Reial decret.

L'Estatut s'estructura en set capítols. El capítol I, «Disposicions generals», està dedicat a la naturalesa, la seu, el règim jurídic, l'objecte i els fins, la cooperació, la coordinació administrativa i l'acció exterior, la programació, la memòria anual, la transparència i la publicitat, i l'adscripció.

El capítol II, «Competències i règim d'actuació», desplega els principis d'actuació de l'Agència i les seves competències, així com les disposicions i els actes administratius que pot adoptar.

El capítol III, «Estructura orgànica de l'Agència de Supervisió d'Intel·ligència Artificial», especifica les funcions dels seus diferents òrgans.

La secció 1a determina els òrgans de govern, els òrgans de control i els òrgans executius de l'Agència, i n'estableix les competències i el funcionament.

La secció 2a regula la figura de la Presidència i del Consell Rector, com a òrgans de govern de l'Agència, així com la seva designació i les seves funcions.

La secció 3a preveu l'existència d'una Comissió de Control, i n'estableix les funcions i el funcionament.

La secció 4a detalla l'estructura dels òrgans executius i les seves funcions, que s'organitzen en una Direcció, dues subdireccions i una Secretaria General.

Els capítols IV, V, VI i VII despleguen les regles relacionades amb el «Personal al servei de l'Agència Espanyola de Supervisió d'Intel·ligència Artificial», «El contracte plurianual de gestió», el «Règim econòmic, pressupostari, patrimonial i de contractació» i l'«Assessorament jurídic de l'Agència Espanyola de Supervisió d'Intel·ligència Artificial».

Per acabar, en la tramitació d'aquest Reial decret s'han obtingut l'informe del servei jurídic, així com la resta d'informes preceptius.

En virtut d'això, a proposta de la ministra d'Hisenda i Funció Pública, i de la ministra d'Afers Econòmics i Transformació Digital, d'acord amb el Consell d'Estat i després de la deliberació del Consell de Ministres en la reunió del dia 22 d'agost de 2023,

DISPOSO:

Article únic. *Aprovació de l'Estatut de l'Agència Espanyola de Supervisió d'Intel·ligència Artificial.*

1. En virtut de l'autorització que preveu la disposició addicional setena de la Llei 28/2022, de 21 de desembre, de foment de l'ecosistema de les empreses emergents, es crea l'Agència Espanyola de Supervisió d'Intel·ligència Artificial, per a la qual cosa s'aprova l'Estatut d'aquesta Agència Estatal, el text del qual s'insereix a continuació d'aquest Reial decret.

2. L'Agència Espanyola de Supervisió d'Intel·ligència Artificial s'adscriu al Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital mitjançant la Secretaria d'Estat de Digitalització i Intel·ligència Artificial. Aquesta Agència Estatal ha de complir l'objecte, les finalitats i les funcions que li atribueix l'Estatut que s'aprova per aquest Reial decret.

Disposició addicional primera. *Constitució efectiva.*

1. L'efectiva posada en funcionament de l'Agència es produeix amb la constitució del Consell Rector en el termini màxim de tres mesos des de l'entrada en vigor d'aquest Reial decret. En la mateixa sessió constitutiva, s'ha de nomenar la persona titular de la Direcció de l'Agència, a proposta de la persona titular de la Presidència.

2. L'Agència ha d'assumir tots els drets i les obligacions derivats de les competències atribuïdes en virtut d'aquest Reial decret i, en concret, en els contractes, els convenis, les comandes i els encàrrecs perfets en l'àmbit de competències assignades a l'Agència.

3. La persona titular de la Direcció de l'Agència ha d'efectuar el primer inventari dels béns que se li adscriuen i dels que pogués adquirir per a l'inici de l'activitat abans que transcorri un any des de la seva posada en funcionament.

Disposició addicional segona. *Personal de l'Agència Espanyola de Supervisió d'Intel·ligència Artificial.*

1. El personal funcionari de carrera que passi a prestar serveis a l'Agència ha de romandre en la situació de servei actiu en el seu cos o en la seva escala, i ha de conservar l'antiguitat, el grau i les retribucions que tingui consolidats, i amb els mateixos drets i les mateixes obligacions que tingui en el moment de la incorporació.

2. El personal estatutari que passi a prestar serveis a l'Agència ha de conservar l'antiguitat, el grau i les retribucions que tingui consolidats, i amb els mateixos drets i les mateixes obligacions que tingui en el moment de la incorporació, d'acord amb la seva normativa específica.

3. L'Agència s'ha de subrogar en els contractes de treball concertats amb el personal subjecte a dret laboral, que s'ha d'integrar en la plantilla de l'Agència en els mateixos grups i les mateixes categories i àrees de treball a què estigui adscrit, amb els mateixos drets i les mateixes obligacions que tingui en el moment de la incorporació.

4. Mitjançant una resolució de la Subsecretaria d'Afers Econòmics i Transformació Digital s'ha de determinar el personal que s'incorpora a l'Agència en el moment de la constitució, d'acord amb el que preveuen els apartats 1, 2 i 3.

Disposició addicional tercera. *Cessió de béns efectuada per l'Ajuntament de la Corunya.*

Els béns mobles i immobles cedits per l'Ajuntament de la Corunya han de formar part de l'inventari que es formalitzi d'acord amb el que estableix la disposició addicional primera. Així mateix, la localitat ha assumit una sèrie de compromisos i millores socials. En concret, l'Agència n'ha de dur a terme les activitats a l'edifici La Terraza, situat a l'Avenida Jardines de Méndez Núñez, núm. 5, CP 15003, la Corunya, la cessió del qual s'ha de dur a terme en el moment de l'aprovació d'aquest Reial decret. La cessió es va acordar durant el procés de desconcentració, que preveu el Reial decret 209/2022, de 22 de març, pel qual s'estableix el procediment per a la determinació de les seus físiques de les entitats pertanyents al sector públic institucional estatal i es crea la Comissió consultiva per a la determinació de les seus, que va finalitzar amb l'Ordre PCM/1203/2022, de 5 de desembre, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 5 de desembre de 2022, pel qual es determina la seu física de la futura Agència Espanyola de Supervisió d'Intel·ligència Artificial, on es va determinar que la Corunya era la candidatura escollida per albergar la seu, i amb això aquesta complia els compromisos recollits en el quadre de criteris «D.2 Posada a disposició d'un immoble i de l'equipament adequats» que estableix l'informe de valoració de les candidatures, publicat juntament amb l'Ordre esmentada.

Disposició addicional quarta. *Col·laboració amb els òrgans de responsabilitat en matèria d'intel·ligència artificial del Ministeri de Defensa.*

En l'exercici de les funcions que té atribuïdes l'Agència Espanyola de Supervisió d'Intel·ligència Artificial per complir els seus objectius i les seves finalitats, s'han d'articular canals i procediments de col·laboració i coordinació d'activitats de caràcter permanent entre l'Agència i els òrgans amb responsabilitat en matèria d'intel·ligència artificial del Ministeri de Defensa.

Disposició transitòria primera. *Règim pressupostari transitori.*

Mentre l'Agència no tingui pressupost aprovat per llei, les despeses s'han d'imputar a càrrec del pressupost del Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital.

Disposició transitòria segona. *Contracte inicial de gestió.*

1. Fins que s'aprovi el contracte inicial de gestió a què es refereix l'article 108 *ter*.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, mitjançant una ordre ministerial conjunta del Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital i el Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, l'actuació de l'Agència s'ha de dur a terme d'acord amb els criteris i les directrius que estableix el Pla inicial d'actuació que preveu l'article 92 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

2. El Consell Rector ha d'aprovar la proposta de contracte de gestió en un termini no superior a tres mesos des que es va constituir.

3. Mentre no s'aprovi el contracte de gestió, és aplicable el règim vigent del Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital per assignar els imports de productivitat del personal funcionari. En tot cas, la percepció dels imports corresponents l'ha d'autoritzar prèviament el Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

Disposició final primera. *Modificació del Reial decret 403/2020, de 25 de febrer, pel qual es desenvolupa l'estructura orgànica bàsica del Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital.*

S'afegeix un apartat 9 a l'article 8 del Reial decret 403/2020, de 25 de febrer, pel qual es desenvolupa l'estructura orgànica bàsica del Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital, que queda redactat de la manera següent:

«9. S'adscriu al Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital, a través de la Secretaria d'Estat de Digitalització i Intel·ligència Artificial, l'Agència Espanyola de Supervisió d'Intel·ligència Artificial (AESIA).»

Disposició final segona. *Desplegament normatiu i aplicació.*

S'autoritza la persona titular del Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital perquè dicti totes les disposicions que siguin necessàries per al desplegament i l'execució d'aquest Reial decret.

Disposició final tercera. *Entrada en vigor.*

Aquest Reial decret entra en vigor l'endemà de la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Madrid, 22 d'agost de 2023.

FELIPE R.

El ministre de la Presidència, Relacions amb les Corts
i Memòria Democràtica,
FÉLIX BOLAÑOS GARCÍA

ESTATUT DE L'AGÈNCIA ESPANYOLA DE SUPERVISIÓ D'INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. *Naturalesa jurídica de l'Agència Espanyola de Supervisió d'Intel·ligència Artificial.*

1. L'Agència Espanyola de Supervisió d'Intel·ligència Artificial (d'ara endavant, l'Agència) és una entitat de dret públic regulada en els articles 108 *bis* a 108 *sexies* de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. La denominació de l'Agència Estatal és «Agència Espanyola de Supervisió d'Intel·ligència Artificial» i les sigles són AESIA. L'Agència s'adscriu al Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital, a través de la Secretaria d'Estat de Digitalització i Intel·ligència Artificial.

2. L'Agència té personalitat jurídica pública, patrimoni propi i autonomia en la gestió, amb facultat per exercir potestats administratives per complir els programes corresponents a les polítiques públiques que desplegui l'Administració General de l'Estat en l'àmbit de les seves competències.

Article 2. *Seu.*

L'Agència té la seu institucional a la ciutat de la Corunya, a l'edifici La Terraza, cedit per l'Administració municipal. Tot canvi de seu s'ha d'ajustar al procediment que estableix el Reial decret 209/2022, de 22 de març, pel qual s'estableix el procediment per a la determinació de les seus físiques de les entitats pertanyents al sector públic institucional estatal i es crea la Comissió consultiva per a la determinació de les seus.

Article 3. *Règim jurídic.*

1. L'Agència es regeix per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; per aquest Estatut i per la seva llei de creació, en virtut de l'autorització que preveu la disposició addicional setena de la Llei 28/2022, de 21 de desembre, de foment de l'ecosistema de les empreses emergents; per la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària; per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, així com la resta de normes de dret administratiu general i especial que li sigui aplicable. A falta de norma administrativa, s'aplica el dret comú.

2. Quant a l'exercici de les competències, s'ha d'ajustar al que disposa la normativa europea pel que fa a la supervisió de sistemes d'intel·ligència artificial.

Article 4. *Objecte i finalitats.*

1. Correspon a l'Agència dur a terme tasques de supervisió, l'assessorament, la conscienciació i la formació adreçades a entitats de dret públic i privat per implementar adequadament tota la normativa nacional i europea al voltant de l'ús i l'evolució adequats dels sistemes d'intel·ligència artificial, més concretament, dels algorismes. A més, l'Agència té les funcions d'inspecció, comprovació i sanció, així com la resta de funcions que li atribueixi la normativa europea que li sigui aplicable i, en especial, en matèria d'intel·ligència artificial. Tot això sense detriment de les competències i les funcions que en aquest àmbit estan exercint el Ministeri de Sanitat i l'Agència Espanyola de Medicaments i Productes Sanitaris, en l'àmbit dels medicaments, els productes sanitaris i l'avaluació de noves tecnologies per incloure-les en la Cartera de Serveis del Sistema

Nacional de Salut, així com el Ministeri de Treball i Economia Social i la Inspecció de Treball i Seguretat Social, en la seva funció de vigilància del compliment de les normes de l'ordre social i exigència de responsabilitats, en l'àmbit de les relacions laborals.

2. L'Agència, dins l'àmbit de les competències corresponents a l'Estat i d'acord amb el que disposen els articles 108 *bis* a 108 *sexies* de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, té per objecte la minimització dels riscos que pot suposar l'ús d'aquesta nova tecnologia; l'evolució adequada, i la potenciació dels sistemes d'intel·ligència artificial. En l'àmbit de la competència estatal, exerceix les funcions d'autoritat responsable de supervisar i, si s'escau, sancionar els sistemes d'intel·ligència artificial per eliminar o reduir els riscos per a la integritat, la intimitat, la igualtat de tracte i la no-discriminació, en particular entre dones i homes, i altres drets fonamentals que poden quedar afectats pel mal ús dels sistemes.

3. Així mateix, l'actuació de l'Agència ha de respondre a les finalitats següents:

a) La conscienciació, la divulgació i la promoció de la formació, i de l'evolució i l'ús responsable, sostenible i fiable de la intel·ligència artificial.

b) La definició de mecanismes d'assessorament i atenció a la societat i altres actors relacionats amb l'evolució i l'ús de la intel·ligència artificial.

c) La col·laboració i la coordinació amb altres autoritats, nacionals i supranacionals, de supervisió de la intel·ligència artificial.

d) El foment d'entorns reals de prova dels sistemes d'intel·ligència artificial, per reforçar la protecció dels usuaris i evitar biaixos discriminatoris.

e) La supervisió de la posada en marxa, l'ús o la comercialització de sistemes que incloguin intel·ligència artificial i, especialment, els que puguin suposar riscos significatius per a la salut, la seguretat, la igualtat de tracte i la no-discriminació, en particular entre dones i homes, i per als altres drets fonamentals.

Article 5. *Cooperació, coordinació administrativa i acció exterior.*

1. En l'exercici de les funcions que tingui atribuïdes per complir el seu objecte i les seves finalitats, l'Agència ha de cooperar amb altres òrgans de l'Administració General de l'Estat i de les altres administracions públiques, així com de les entitats vinculades o que en depenen, i hi ha d'establir les relacions necessàries per actuar coordinadament.

2. L'Agència pot subscriure convenis, contractes, acords, encàrrecs, comandes de gestió i tots els instruments jurídics que siguin necessaris en el marc de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre (d'ara endavant, LCSP) amb altres entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, així com organismes internacionals, en l'àmbit propi del seu objecte i les seves finalitats, especialment amb la resta d'organismes en l'àmbit de la intel·ligència artificial, d'acord amb la legislació que sigui aplicable i, específicament, amb la Llei 25/2014, de 27 de novembre, de tractats i altres acords internacionals.

Article 6. *Potestats administratives.*

D'acord amb la legislació aplicable i amb el que disposa aquest Estatut, correspon a l'Agència l'exercici de les potestats administratives necessàries per a l'acompliment del seu objecte i de les seves finalitats, llevat de la potestat expropiatòria.

Article 7. *Transparència i publicitat.*

A més del que preveu la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de ser igualment objecte de publicació a la pàgina web tota la informació que la Presidència consideri rellevant i que contribueixi al millor compliment de les seves funcions. El Pla d'actuació i els anuals, així com les seves modificacions, s'han de fer públics a la pàgina web de l'Agència Espanyola de Supervisió d'Intel·ligència Artificial, de conformitat amb l'apartat 3, de l'article 92 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

CAPÍTOL II

Competències i règim d'actuació

Article 8. *Principis d'actuació de l'Agència.*

L'Agència ha d'observar els principis d'interès general pels quals s'ha de regir l'actuació. En l'exercici de les seves funcions específiques, s'ha de regir, a més, pels principis bàsics següents:

a) Autonomia, entesa com la capacitat de l'Agència de gestionar, en els termes que preveu el seu Estatut, els mitjans posats a la seva disposició per assolir els objectius compromesos.
b) Independència tècnica, basada en la capacitació, l'especialització, la professionalitat i la responsabilitat individual del personal al servei de l'Agència que ha d'observar els valors de competència, ètica professional i responsabilitat pública que són aplicables. En l'execució de les seves funcions i en l'exercici de les seves competències, l'Agència ha d'actuar amb plena autonomia.
c) Transparència en totes les activitats administratives i compliment de les obligacions de bon govern per part dels responsables públics de l'Agència, així com la rendició de comptes i els compromisos per presentar la informació precisa i completa sobre tots els resultats i els procediments utilitzats en la gestió.
d) Eficàcia en la seva actuació, amb utilització de tots els mitjans disponibles per assolir les finalitats que defineix el seu Estatut.
e) Eficiència en l'assignació i la utilització de recursos públics i l'avaluació contínua de la qualitat dels processos de gestió i dels procediments d'actuació, que s'ha d'efectuar atenent els criteris de legalitat, celeritat, simplificació i accessibilitat electrònica.
f) Cooperació interinstitucional, entesa com la recerca de sinergies en la col·laboració amb altres administracions públiques, agents i institucions, públiques o privades, nacionals i internacionals per al foment del coneixement en tots els seus àmbits.
g) Integració del principi d'igualtat de tracte entre dones i homes, amb la promoció de la perspectiva de gènere i una composició equilibrada de dones i homes en els seus òrgans, consells, comitès i activitats, d'acord amb el que disposen els articles 14, 15 i 28 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, la disposició addicional tretzena de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, el Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació, i els plans d'igualtat per a les administracions públiques que siguin aplicables.

Article 9. *Disposicions i actes administratius.*

1. L'Agència ha de dictar les normes internes necessàries per al compliment de l'objecte i per al funcionament, que poden adoptar la forma de:

a) Resolucions de la persona titular de la Presidència de l'Agència.
b) Resolucions del Consell Rector que s'han de subscriure pel seu president o presidenta.
c) Resolucions, instruccions i protocols d'actuació de la persona titular de la Direcció de l'Agència.

2. Per exercir les potestats administratives de l'Agència, els seus òrgans poden dictar resolucions i actes administratius.
3. Les resolucions i els actes dictats pel Consell Rector, o les persones titulars de la Presidència i la Direcció de l'Agència en l'exercici de funcions públiques esgoten la via administrativa, excepte els dictats en matèria tributària, que són recurribles en via

economicoadministrativa, sens perjudici, en tots els casos, de l'accés posterior a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 10. *Competències.*

1. L'Agència ha d'exercir les competències següents:

a) La promoció d'entorns de prova que permetin una adaptació correcta de sistemes innovadors d'intel·ligència artificial als marcs jurídics en vigor.

b) El suport a l'evolució i l'ús de sistemes d'intel·ligència artificial des d'una doble perspectiva ambiental i sostenible: amb la promoció d'una evolució i un ús energèticament eficients i la impulsió de l'adopció d'aquesta tecnologia per afavorir la resolució de problemes ambientals. Tot plegat amb l'objectiu d'enfortir les sinergies entre les transicions digital i ecològica per assolir models més sostenibles.

c) El suport a l'evolució i l'ús de sistemes d'intel·ligència artificial amb perspectiva de gènere, amb la incorporació del principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el seu disseny i la seva execució i amb la promoció de l'execució d'avaluacions d'impacte capaces d'identificar possibles biaixos discriminatoris per qualsevol dels motius prohibits per l'ordenament jurídic. Tot això amb l'objectiu d'eliminar els biaixos discriminatoris de qualsevol tipus i, en particular, els biaixos de gènere i els d'índole etnicoracial.

d) L'ajuda a l'enfortiment de la confiança en la tecnologia i l'aplicació de la intel·ligència artificial, a través de la creació d'un marc de certificació voluntari per a entitats privades, que permeti oferir garanties sobre el disseny responsable de solucions digitals i garantir els estàndards tècnics, així com evitar la sobreregulació i permetre la innovació.

e) La instrumentalització dels mecanismes d'identificació de tendències i l'avaluació de l'impacte social en matèria d'intel·ligència artificial.

f) L'alineament i la coordinació amb iniciatives de tercers relacionades amb l'aplicació dels sistemes d'intel·ligència artificial.

g) La creació de coneixement, formació i difusió en relació amb la intel·ligència artificial ètica i humanista, per mostrar tant el seu potencial i oportunitats per al progrés socioeconòmic, la innovació i la transformació del model productiu com els reptes, riscos i incerteses que en planteja l'evolució i l'adopció.

h) La dinamització del mercat per potenciar iniciatives i pràctiques innovadores i transformadores en l'àmbit de la intel·ligència artificial.

i) L'impuls de la col·laboració publicoprivada per afavorir la creació de marcs d'acompanyament en el sector de la intel·ligència artificial per tal d'impulsar-ne l'evolució humanista i l'ús correcte per part del teixit productiu i empresarial.

j) L'ajuda a l'execució de programes en l'àmbit de la intel·ligència artificial a través d'acords, convenis o qualsevol altre instrument previst legalment per donar suport a l'execució de programes relacionats amb la intel·ligència artificial.

k) La supervisió dels sistemes d'intel·ligència artificial per garantir el compliment de la normativa, tant nacional com europea, sobre la intel·ligència artificial que prevegi l'ús d'aquesta tecnologia, la competència de la qual sigui assumida per l'Agència. Més concretament, li correspon supervisar i, si s'escau, sancionar d'acord amb el que estipula la normativa europea pel que fa a la supervisió de sistemes d'intel·ligència artificial. El disseny, l'exercici i l'avaluació d'aquesta funció de supervisió s'ha de fer amb la incorporació de la perspectiva de gènere.

l) Qualsevol altra funció que pugui ser atribuïble a l'Agència per motiu de l'aplicació de la normativa nacional i europea que entri en vigor en relació amb l'ús segur i fiable dels sistemes d'intel·ligència artificial, així com qualsevol altra funció derivada dels canvis disruptius propis d'aquesta tecnologia que requereixi noves actuacions.

2. Així mateix, l'Agència, d'acord amb la seva naturalesa jurídica i el marc regulador vigent, pot ajudar en l'execució de fons, tenint sempre presents, si s'escau, els requeriments legals exigits per poder-la dur a terme.

L'Agència ha d'exercir aquestes i la resta de funcions detallades a l'Estatut aprovades per aquest Reial decret, que s'han de detallar en el Pla inicial d'actuació de l'Agència.

CAPÍTOL III

Estructura orgànica de l'Agència Espanyola de Supervisió d'Intel·ligència Artificial

Secció 1a De l'organització de l'Agència

Article 11. *Òrgans de l'Agència.*

L'Agència s'estructura en òrgans de govern i òrgans executius.

a) Els òrgans de govern de l'Agència són: la Presidència i el Consell Rector, del qual depèn la Comissió de Control.

b) Els òrgans executius de l'Agència són: la Direcció, la Secretaria General, la Subdirecció d'Informes i Infraestructures de Prova i la Subdirecció de Certificació, Avaluació de Tendències, Coordinació i Formació en intel·ligència artificial.

Secció 2a Òrgans de govern

Article 12. *La Presidència de l'Agència Espanyola de Supervisió d'Intel·ligència Artificial.*

La Presidència de l'Agència l'ostenta la persona titular de la Secretaria d'Estat de Digitalització i Intel·ligència Artificial.

Article 13. *Funcions de la Presidència.*

La persona titular de la Presidència té la representació del Consell Rector, en dirigeix i presideix les reunions i ha d'exercir, a més, les funcions següents:

a) Ostentar la màxima representació institucional i legal de l'Agència i vetllar-ne pel compliment de l'objecte, finalitats i funcions.

b) Convocar les sessions del Consell Rector.

c) Dirimir amb el seu vot els empats al si del Consell Rector.

d) Informar els departaments ministerials competents i altres institucions de l'Estat sobre l'execució i el compliment dels objectius fixats en el contracte plurianual de gestió de l'Agència.

e) Subscriure convenis de col·laboració, memoràndums d'entesa, acords d'execució o instruments jurídics de qualsevol altra naturalesa que puguin generar compromisos i obligacions per a l'Agència, sens perjudici de les delegacions que, si s'escau, s'estableixin.

f) Proposar al Consell Rector persones candidates a l'efecte del seu nomenament per a la Direcció de l'Agència.

g) Proposar al Consell Rector la designació dels membres de la Comissió de Control, escollits pel Consell Rector entre els seus membres.

h) Dictar les resolucions i les directrius que requereixi l'exercici de les funcions de l'Agència.

i) Sol·licitar i facilitar a les autoritats autonòmiques competents en intel·ligència artificial la informació necessària per complir les seves funcions, en particular, la relativa a l'activitat de l'AIDA.

j) Participar en les activitats i les reunions de l'AIDA com a representant comú de l'Estat espanyol.

k) Rendir els comptes anuals al Tribunal de Comptes, per conducte de la Intervenció General de l'Estat, d'acord amb la normativa pressupostària.

l) Remetre a les Corts Generals o a les comissions parlamentàries que corresponguin, a través del Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital, l'informe general d'activitat aprovat pel Consell Rector, relatiu a les tasques de l'Agència i al grau de compliment dels objectius.

m) Exercir la resta de facultats i funcions que li atribueixin aquest Estatut, el Consell Rector i les disposicions vigents.

Article 14. *Delegació de competències.*

La Presidència de l'Agència pot delegar-ne les funcions a la Direcció i la Secretaria General en els termes que preveu l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, llevat de les que, per la seva pròpia naturalesa, no siguin susceptibles de delegació.

Article 15. *Composició del Consell Rector.*

1. El Consell Rector s'ha d'integrar per la persona titular de la Presidència de l'Agència, que l'ha de presidir, i per les vocalies següents:

a) La persona titular de la Direcció de l'Agència.

b) Quatre persones en representació del Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital, amb rang almenys de Subdirecció General.

c) Una persona en representació del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, amb rang almenys de Subdirecció General.

d) Una persona en representació del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme, amb rang almenys de Subdirecció General.

e) Una persona experta, en representació de l'ecosistema, en l'àmbit de la intel·ligència artificial, a proposició conjunta del Consell Assessor d'Intel·ligència Artificial i la Comissió Permanent de Digitalització de l'Economia, l'Administració i la Ciutadania.

2. Les vocalies s'han de nomenar per la persona titular del Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital.

3. La persona titular de la Secretaria General de l'Agència ha d'exercir la Secretaria del Consell Rector, i assistir a les sessions del Consell amb veu, però sense vot. A la persona titular de la Secretaria li corresponen les funcions a què fa referència l'article 16 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. En els casos de suplència, vacant o malaltia de la persona titular de la Secretaria General de l'Agència, correspon a la persona titular de la Direcció la designació de la persona que exerceixi la Secretaria del Consell Rector.

4. La persona titular de la Presidència pot convidar a les sessions del Consell Rector les persones que consideri oportunes, que tenen veu, però no vot.

5. En cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular de la Presidència, ha d'assumir la Presidència del Consell Rector la persona de més rang o, a igualtat de rang, la persona més antiga en el càrrec. A igualtat de rang i d'antiguitat, la Presidència l'ha d'assumir la persona de més edat.

6. Els membres del Consell Rector han de guardar el degut sigil respecte dels assumptes dels quals coneguin com a membres de l'òrgan esmentat.

7. La designació dels membres del Consell Rector s'ha d'ajustar al principi d'igualtat de gènere, i promoure la perspectiva de gènere i una composició equilibrada de dones i homes.

Article 16. *Funcions del Consell Rector.*

1. Corresponen al Consell Rector, d'acord amb l'Estatut i el que estableix la legislació vigent, les funcions següents:

a) Dur a terme el seguiment, la supervisió i el control superiors de l'actuació de l'Agència.

b) Proposar, al Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital i al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, l'aprovació del contracte de gestió plurianual de l'Agència, així com proposar l'aprovació dels objectius i els plans d'acció anuals i plurianuals al Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital, i els criteris quantitatius i qualitatius de mesurament del compliment d'aquests objectius i del grau d'eficiència en la gestió i l'aprovació de polítiques de qualitat, tot això en el marc del que estableix el contracte de gestió.

c) Elaborar i aprovar l'avantprojecte de pressupost de l'Agència amb el suport de la Divisió de Gestió Econòmica.

d) Fer la proposta a la persona titular del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, a iniciativa de la persona titular de la Direcció de l'Agència, de les variacions de la quantia global del pressupost i les que afectin despeses de personal.

e) Dur a terme el nomenament i el cessament de la persona titular de la Direcció de l'Agència, a proposta de la seva Presidència, així com el control de la seva gestió i l'exigència de les responsabilitats que escaiguin.

f) Dur a terme el nomenament i el cessament de les persones titulars dels òrgans executius i de la Secretaria General de l'Agència, a proposta de la persona que ostenti la Direcció de l'Agència, i dels membres de la Comissió de Control de l'Agència, a proposta de la Presidència, així com el control de la seva gestió i l'exigència de les responsabilitats que escaiguin.

g) Aprovar l'informe general d'activitat corresponent a l'any anterior i tots els informes extraordinaris que consideri necessaris sobre la gestió, i valorar-ne els resultats obtinguts i consignar-hi les deficiències observades.

h) Aprovar els comptes anuals de l'Agència i l'informe de gestió i l'aplicació de resultats, a proposta de la persona titular de la Direcció.

i) Determinar els criteris de selecció del personal de l'Agència.

j) Aprovar la relació de llocs de treball de l'Agència, a proposta de la Direcció.

k) Acordar la constitució de grups de treball compostos per experts independents, per a l'estudi i l'informe dels assumptes que determini. L'acord de constitució ha de determinar l'abast, la durada i la composició dels grups esmentats, així com les condicions de retribució dels membres, si s'escau.

l) Determinar, a proposta de la persona titular de la Direcció, els criteris i els percentatges aplicables a la retribució com a incentiu de rendiment que percep el personal directiu de l'Agència, en el marc del que estableix el contracte de gestió.

m) Dictar les normes de funcionament del Consell Rector mateix pel que fa al que no preveu aquest Estatut, d'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

n) Dur a terme l'exercici de les accions i els recursos que corresponguin a l'entitat en defensa dels seus interessos davant de les administracions públiques i els òrgans judicials de qualsevol ordre o jurisdicció, sens perjudici del que disposa l'article 20.*c* de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ñ) Autoritzar les operacions de crèdit i altres operacions d'endeutament que pugui convenir l'Agència d'acord amb aquest Estatut.

o) Aprovar, a proposta de la persona titular de la Direcció i després de l'autorització del Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital, la quantia dels preus i altres ingressos no tributaris que l'Agència estigui autoritzada a cobrar.

p) Aprovar els acords, els pactes i els convenis que consideri convenients o necessaris per assolir les finalitats de l'Agència.

q) Acordar l'arrendament i l'adquisició de béns immobles i la constitució de drets reals, després de l'informe favorable del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

r) Aprovar l'inventari de béns i drets, de conformitat amb el que estableix la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.

s) Fer la declaració d'innecesarietat dels béns i els drets adscrits a l'Agència que no siguin necessaris per complir les seves finalitats, i proposar-ne al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública la desafectació.

t) La resta de funcions que se li atribueixin en aquest Estatut o en altres disposicions.

Article 17. *Convocatòria i quòrum del Consell Rector.*

1. El Consell Rector s'ha de reunir, després de la convocatòria de la persona titular de la Presidència i a iniciativa seva o a petició, almenys, de la meitat de les vocalies, totes les vegades que calgui per a l'exercici de les funcions de l'Agència i, com a mínim, cada sis mesos.

2. La convocatòria del Consell Rector s'ha de cursar, per la persona titular de la Secretaria, per escrit i almenys amb quaranta-vuit hores d'antelació, i ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes a tractar.

3. Per a la constitució vàlida del Consell Rector, a més de les persones titulars de la Presidència i la Secretaria o de les qui les substitueixin, han de ser presents o representades, en primera convocatòria, la meitat de les vocalies i, en segona convocatòria, la tercera part. Entre la primera i la segona convocatòria, ha de transcórrer, almenys, el termini d'una hora.

4. Poden assistir a les sessions del Consell Rector, amb veu, però sense vot, totes les persones que siguin convocades per la persona titular de la Presidència, en qualitat d'experts de les matèries incloses en l'ordre del dia.

5. El funcionament del Consell Rector s'ha d'ajustar al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, secció 3a, capítol II.

Article 18. *Adopció d'acords.*

Els acords del Consell Rector s'han de prendre per majoria de vots dels seus membres, presents o representats. En cas d'empat, la persona titular de la Presidència té vot de qualitat.

Article 19. *Configuració de l'estructura.*

El Consell Rector pot configurar i delimitar les funcions i les competències de les unitats organitzatives amb rang inferior als òrgans que conté aquest Estatut, sempre d'acord amb el que estableix l'Estatut mateix i el contracte de gestió.

Secció 3a Òrgans de control

Article 20. *Comissió de Control.*

1. La Comissió de Control és l'òrgan de control de l'Agència. La Comissió s'ha de compondre dels membres següents:

a) Tres vocalies, escollides pel Consell Rector entre els seus membres a proposta de la persona titular de la Presidència de l'Agència.

b) Una Presidència, escollida per les vocalies de la Comissió entre els seus membres.

c) Una Secretaria, que ha de ser la del Consell Rector.

2. Els membres de la Comissió de Control no han d'exercir responsabilitats de gestió en l'Agència.

3. La intervenció delegada en l'Agència pot assistir a les reunions de la Comissió de Control, amb veu, però sense vot, sempre que no afecti els principis d'autonomia i independència que estableix l'article 140.2 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre.

Article 21. *Funcions de la Comissió de Control.*

Correspon a la Comissió de Control informar el Consell Rector sobre l'execució del contracte de Gestió, en matèria economicofinancera, pressupostària o comptable, per a la qual cosa ha de:

a) Verificar que totes les actuacions dutes a terme al si de l'Agència s'efectuïn de manera que s'asseguri un nivell adequat de compliment, eficàcia i eficiència en la consecució dels objectius i que se n'exerceixen les funcions i les competències d'acord amb els principis d'imparcialitat, objectivitat i independència.
b) Elaborar per al Consell Rector, amb la periodicitat que aquest decideixi i almenys una vegada al semestre, informes sobre l'acompliment i l'execució del contracte de gestió.
c) Supervisar el procediment i els sistemes d'elaboració de la informació de gestió i financera que s'ha de sotmetre al Consell Rector.
d) Revisar els comptes anuals que s'han de sotmetre al Consell Rector d'acord amb la normativa aplicable.
e) Verificar el compliment de les normes i els terminis relatius tant a la rendició de comptes anuals i la resta d'informació que hagin de rendir per la seva pertinença al sector públic com als que preveu el contracte de gestió.
f) Vigilar el compliment de les normes pressupostàries en l'elaboració del pressupost, així com en l'execució a través del control de l'estat d'execució pressupostària remès mensualment a la Comissió de Control.
g) Analitzar tots els informes de control de la gestió economicofinancera i proposar al Consell Rector les estratègies encaminades a corregir les debilitats que es puguin posar de manifest.
h) Col·laborar en la formulació d'un marc normalitzat, senzill i clar de comunicació de la informació financera i de gestió que la Comissió ha de presentar periòdicament al Consell Rector, per avaluar periòdicament el nivell de compliment del contracte de gestió.

Article 22. *Funcionament de la Comissió de Control.*

1. La Comissió de Control s'ha de reunir amb la periodicitat que n'estableixin els membres per al compliment adequat de les seves funcions, com a mínim una vegada a l'any i sempre que el seu president o presidenta ho consideri convenient.
2. El funcionament i el règim aplicable a la Comissió de Control s'ha d'ajustar al règim que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Secció 4a Òrgans executius

Article 23. *La Direcció de l'Agència Espanyola de Supervisió d'Intel·ligència Artificial.*

1. La persona titular de la Direcció és l'òrgan executiu de l'Agència i el responsable de la direcció i la gestió ordinàries de la Direcció. La Direcció depèn de la Presidència.
2. La persona titular de la Direcció de l'Agència ha de tenir la consideració d'alt càrrec, amb rang de Direcció General, a l'efecte del que disposa la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat i les seves disposicions de desplegament, així com a efectes retributius, d'acord amb el que disposen en la matèria les lleis de pressupostos generals de l'Estat.
3. La persona titular de la Direcció ha de tenir la titulació, l'experiència i les aptituds, en particular en l'àmbit de la intel·ligència artificial, necessàries per complir les seves funcions i exercir els seus poders.
4. La persona titular de la Direcció cessant ha de continuar en funcions fins a la presa de possessió del titular nou.
5. La Direcció de l'Agència és un càrrec de dedicació exclusiva, està subjecte al règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i és

incompatible amb l'exercici de qualsevol activitat pública o privada, retribuïda o no, llevat de les que siguin inherents a la condició de Direcció de l'Agència.

6. Depenen directament de la Direcció els òrgans següents:

a) La Secretaria General.
b) La Subdirecció d'Informes i Infraestructures de Prova.
c) La Subdirecció de Certificació, Avaluació de Tendències, Coordinació i Formació en intel·ligència artificial.

Article 24. *Funcions de la Direcció.*

1. Com a òrgan executiu de l'Agència, corresponen a la persona titular de la Direcció les funcions següents:

a) Dur a terme la direcció i la gestió ordinàries de l'Agència, i vetllar per la consecució dels objectius fixats en el contracte de gestió i d'acord amb les directrius d'actuació que fixi el Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital com a ministeri d'adscripció.
b) Elaborar el projecte de contracte de gestió.
c) Ser òrgan de contractació de l'entitat.
d) Nomenar els membres de la Mesa de Contractació, i subjectar-se a la normativa en la matèria.
e) Presentar al Consell Rector, per a la proposició de la seva aprovació, els plans d'acció anuals i l'informe general d'activitat de l'any anterior.
f) Formular els comptes anuals de l'Agència i proposar-ne l'aprovació al Consell Rector.
g) Executar el pressupost de l'Agència.
h) Exercir la iniciativa per a l'autorització de variacions pressupostàries pel ministre d'Hisenda i Funció Pública, o autoritzar-ne les modificacions pressupostàries.
i) Organitzar, supervisar, liquidar i controlar l'aplicació dels preus públics, les taxes i les tarifes que estigui autoritzada a cobrar i gestionar l'Agència, amb vista a aconseguir una gestió eficaç i responsable.
j) Exercir el comandament superior de tot el personal de l'Agència i la potestat disciplinària mitjançant la resolució dels expedients disciplinaris.
k) Convocar i resoldre els processos de provisió de llocs de treball que integrin el personal de l'Agència i contractar el personal laboral al seu servei en els termes que preveu el capítol IV.
l) Exercir funcions de control intern de l'Agència.
m) Proveir els llocs de treball corresponents al personal funcionari i laboral de l'Agència, amb la resolució de les convocatòries de llocs de treball de personal funcionari i la contractació del personal laboral.
n) Elaborar la relació de llocs de treball de l'Agència dins del marc d'actuació en matèria de recursos humans que estableixi el contracte de gestió, i proposar-ne l'aprovació al Consell Rector.
ñ) Elaborar la previsió de necessitats de personal a incorporar a l'oferta anual d'ocupació de l'Agència.
o) Proposar al Consell Rector el nomenament i el cessament de la persona titular de la Secretaria General i de les persones titulars de la resta d'òrgans executius.
p) Aprovar i comprometre despeses, així com reconèixer i pagar obligacions, i donar-ne compte al Consell Rector.
q) Aprovar els increments de despesa finançats amb romanent de crèdit de l'exercici anterior.
r) Exercir les competències en matèria patrimonial corresponents a l'Agència, sens perjudici de les atribuïdes al Consell Rector.
s) Elaborar l'inventari de béns i drets de l'Agència per a l'aprovació anual pel Consell Rector.

t) Aprovar les concessions anuals de premis, proposades pel Departament de Certificació, Instrucció i Supervisió, dirigides a les entitats que aconsegueixin la certificació (segell de qualitat dels seus sistemes d'intel·ligència artificial).

u) Resoldre sobre les qüestions que afectin simultàniament diversos òrgans executius.

v) Impulsar la coordinació adequada amb tots els agents del sector, dins l'àmbit de les seves competències.

w) Exercir altres funcions objecte de competència de l'Agència que no s'hagin atribuït expressament a un altre òrgan.

x) Exercir la resta de les facultats i les funcions que li atribueixi l'Estatut i qualssevol altres normes aplicables, així com les que li deleguin, si s'escau, la persona titular de la Presidència o el Consell Rector.

2. Així mateix, li correspon:

a) Acordar les variacions pressupostàries que s'estimin necessàries i que no s'hagin d'autoritzar per la persona titular del Ministeri d'Hisenda i proposar les que necessiten autorització.

b) Autoritzar, per causa justificada, la disposició de despeses i el reconeixement d'obligacions, i ordenar els pagaments corresponents i els moviments de fons.

c) Proposar la modificació dels límits generals de compromís de despesa amb càrrec a exercicis futurs per causa justificada.

d) Acordar les actuacions en matèria de gestió patrimonial de l'entitat.

3. Poden ser objecte de delegació, en els òrgans executius de l'Agència, les competències que corresponguin a la persona titular de la Direcció, llevat de les que preveuen les lletres *a*, *c*, *d*, *g*, *i*, *j*, *l*, *n*, *p* i *s* de l'apartat primer i les que, per disposició legal o per la seva pròpia naturalesa, no siguin susceptibles de delegació.

4. D'altra banda, la persona titular de la Direcció de l'Agència pot advocar per a si mateixa el coneixement dels assumptes la resolució dels quals correspongui, ordinàriament o per delegació, als seus òrgans administratius dependents.

5. En l'exercici de les seves competències, la persona titular de la Direcció de l'Agència pot acordar la constitució de grups de treball per a l'estudi i l'informe dels assumptes que determini. L'acord de constitució ha de determinar l'abast, la durada i la composició dels grups esmentats d'acord amb les regles que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

6. En cas de vacant, absència o malaltia, el titular de la Direcció de l'Agència s'ha de substituir pels titulars dels òrgans executius enumerats en els articles 24, 25 i 26 d'aquest Estatut, en l'ordre en què hi figuren.

Article 25. *La Subdirecció d'Informes i Infraestructures de Prova.*

La Subdirecció d'Informes i Infraestructures de Prova ha d'exercir les funcions a través del Departament d'Innovació de Sistemes d'Intel·ligència Artificial i del Departament de Sistemes d'Intel·ligència Artificial:

a) Al Departament d'Innovació de Sistemes d'Intel·ligència Artificial, li correspon:

1r Promocionar la creació de pilots de proves en entorns segurs i reals.

2n Elaborar instruments tecnicojurídics i proporcionar documents tècnics i metodològics necessaris per al desplegament i la implementació d'entorns de prova, amb l'ajut i el suport de la Divisió Jurídica i Relacions Institucionals.

3r Impulsar la coordinació amb altres autoritats i altres actors de l'ecosistema d'intel·ligència artificial, incloent-hi les organitzacions de normalització tècnica i de recerca, per articular els requisits necessaris dels entorns de prova.

4t Cooperar amb altres administracions públiques, tant nacionals com europees, o estats membres que hagin posat o posin en marxa altres entorns de prova. Establir mesures que facilitin la participació a pimes i empreses emergents.

5è Contribuir a generar un marc de confiança i suport a l'ecosistema amb l'objectiu de promocionar el disseny i l'evolució de sistemes d'intel·ligència artificial.

6è Dur a terme avaluacions que permetin millorar l'ecosistema d'intel·ligència artificial a partir de la informació generada pels resultats dels projectes implementats respecte als pilots d'intel·ligència artificial, els entorns i els espais controlats de prova, posats en marxa des de l'Agència.

7è Dinamitzar casos d'ús d'intel·ligència artificial com a forma de solucionar o resoldre problemes mediambientals.

b) Al Departament de Sistemes d'Intel·ligència Artificial orientats a les administracions públiques, li correspon:

1r Emetre els informes preceptius respecte dels pilots que despleguin sistemes d'intel·ligència artificial o espais de prova posats en marxa des dels diferents departaments ministerials, o des de qualsevol entitat del sector públic.

2n Implementar mecanismes d'interlocució amb els diferents departaments ministerials per reforçar una posició conjunta sobre la importància del criteri de sostenibilitat a l'hora de dur a terme la contractació pública en tecnologies com ara la intel·ligència artificial.

3r Coordinar, com a organisme de referència a nivell estatal en matèria d'intel·ligència artificial, la resta de departaments ministerials i administracions públiques per garantir el compliment dels requisits exigits en la normativa nacional o europea en matèria d'intel·ligència artificial.

4t Emetre informes sobre l'impacte generat per un sistema d'intel·ligència artificial posat en marxa, utilitzat o que s'estigui implementant per les diferents entitats del sector públic, AP (app) o posats en marxa des d'un altre o altres departaments ministerials. En concret, s'han de fer avaluacions d'impacte perquè els algorismes involucrats en la presa de decisions que s'utilitzin en les administracions públiques tinguin en compte criteris de minimització de biaixos, transparència i rendició de comptes.

5è Dur a terme activitats i implementar eines de col·laboració per donar suport a l'ús d'aquesta tecnologia entre les entitats del sector públic.

Article 26. *La Subdirecció de Certificació, Avaluació de Tendències, Coordinació i Formació en Intel·ligència Artificial.*

La Subdirecció de Certificació, Avaluació de Tendències, Coordinació i Formació en Intel·ligència Artificial ha d'exercir les funcions a través del Departament de Certificació, Instrucció i Supervisió, el Departament d'Instrumentalització dels Mecanismes d'Identificació de Tendències i Avaluació de l'Impacte Social, el Departament d'Alineament i Coordinació, i el Departament de Sensibilització, Formació, Difusió, Promoció i Conscienciació:

a) Al Departament de Certificació, Instrucció i Supervisió, li correspon:

1r Dissenyar i publicar el programa o l'esquema de certificació dels sistemes d'intel·ligència artificial, d'acord amb la normativa i els criteris que siguin aplicables.

2n Dissenyar els procediments de certificació per part de les entitats interessades, en col·laboració amb entitats especialitzades, així com l'adaptació d'aquests procediments en funció dels requeriments de cada sistema d'intel·ligència artificial i els casos d'ús associats.

3r Controlar i seguir l'activitat certificadora i els seus responsables.

4t Proposar a la Direcció les propostes de concessions anuals de premis a les entitats que aconsegueixin la certificació (segell de qualitat dels seus sistemes d'intel·ligència artificial).

5è Dur a terme la tasca d'instrucció dels expedients administratius sancionadors, la supervisió dels sistemes d'intel·ligència artificial i, si s'escau, la proposta de mesures correctores per garantir el compliment de la normativa reguladora en l'àmbit de la intel·ligència artificial.

6è Supervisar d'ofici els sistemes d'intel·ligència artificial utilitzats per les administracions públiques, així com l'emissió d'informes vinculants i actes que decideixin sobre la continuïtat d'aquests sistemes o la seva posada en marxa.

7è Supervisar els sistemes d'intel·ligència artificial existents en el mercat utilitzats pel sector privat, així com l'emissió d'informes no vinculants sobre la valoració positiva o negativa de la posada en marxa o la continuïtat d'aquests sistemes fins a l'entrada en vigor de la normativa futura d'intel·ligència artificial.

b) Al Departament d'Instrumentalització dels Mecanismes d'Identificació de Tendències i Avaluació de l'Impacte Social en matèria d'intel·ligència artificial, li correspon:

1r Fomentar les investigacions, les publicacions, els estudis i les anàlisis que reflecteixin la visió de la indústria sobre l'estratègia nacional en matèria d'intel·ligència artificial o altres mesures impulsades des del sector públic.

2n Dinamitzar bones pràctiques i casos d'ús d'èxit duts a terme per tercers en l'àmbit de la intel·ligència artificial.

3r Gestionar activitats i assegurar la disponibilitat d'infraestructures que permetin fomentar les sinergies entre les entitats espanyoles i obrir un camí de col·laboració europeu i internacional, i identificar i visualitzar les fortaleses i les capacitats de les tecnologies espanyoles en l'àrea de la intel·ligència artificial.

4t Donar suport a la creació i la consolidació d'instruments que permetin la visualització dels últims avenços de la intel·ligència artificial, així com el seguiment correcte de l'evolució i l'adopció de la tecnologia.

c) Al Departament d'Alineament i Coordinació amb iniciatives de tercers relacionades amb l'aplicació dels sistemes d'intel·ligència artificial, li correspon:

1r Elevar al Consell Rector els acords de col·laboració, cooperació i convenis amb altres agències o entitats anàlogues.

2n Monitorar les capacitats dels principals grups de treball nacionals i internacionals en l'àmbit de la intel·ligència artificial.

3r Implementar marcs d'escolta amb associacions, fundacions i grups d'interès que representin i defensin la perspectiva humanista contra els possibles biaixos o actuacions i decisions que puguin vulnerar drets reconeguts.

4t Impulsar sinergies amb altres organismes i entitats, públiques i privades, nacionals i internacionals en l'àmbit de la intel·ligència artificial.

5è Promoure una estreta col·laboració amb els experts que formen part del Consell Assessor d'Intel·ligència Artificial, així com altres grups d'interès en l'àmbit de la intel·ligència artificial, per tal que puguin aconsellar i informar sobre iniciatives dutes a terme per l'Agència.

d) Al Departament de Sensibilització, Formació, Difusió, Promoció i Conscienciació, li correspon:

1r Promoure una cultura d'intel·ligència artificial a Espanya.

2n Dissenyar plans i programes de sensibilització i confiança en la intel·ligència artificial.

3r Elaborar guies pràctiques per implementar sistemes d'intel·ligència artificial ètics i fiables.

4t Donar suport tècnicament o assessorar jutges i tribunals en casos de conflictes relacionats amb la intel·ligència artificial, a requeriment dels tribunals mateixos.

5è Fomentar la capacitació en intel·ligència artificial. Per fer-ho, s'ha d'elevar al Consell Rector la proposta d'acords o convenis que duguin a terme cursos, tallers i seminaris enfocats a enfortir la capacitat humana i la seva preparació per a la transformació del mercat laboral per tal de fomentar el talent en l'àmbit de la intel·ligència artificial, i preveure actuacions encaminades a reduir i eliminar la bretxa digital de gènere.

6è Llançar campanyes de divulgació per a l'enteniment i l'ús de la intel·ligència artificial, i potenciar a més la visió humanista d'aquesta tecnologia.

7è Donar suport en les relacions institucionals a la persona titular de la Direcció de l'Agència.

Article 27. *La Secretaria General de l'Agència Espanyola de Supervisió d'Intel·ligència Artificial.*

1. L'Agència ha de comptar amb una Secretaria General, dependent de la Direcció, a la qual correspon tenir a càrrec seu els serveis comuns i de caràcter administratiu de l'entitat i amb nivell orgànic de Subdirecció.

Sens perjudici de les atribucions assignades a l'Estatut a altres òrgans de l'Agència, la persona titular de la Secretaria General és responsable de coordinar les activitats per elaborar el contracte de gestió.

2. La Secretaria General de l'Agència ha d'exercir les funcions a través de quatre divisions:

a) A la Divisió de Recursos Humans, li correspon:

1r La gestió i l'administració de recursos humans, en atenció a les funcions i les responsabilitats, incloent-hi la selecció del personal laboral, la gestió de l'acció social i la formació dels recursos humans, sota la supervisió de la Direcció i amb seguiment dels criteris i les directrius del Consell Rector.

2n La planificació i l'execució de la política de prevenció de riscos laborals, incloent-hi l'organització i la supervisió del servei de prevenció.

3r L'impuls de la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) noves en l'Agència, així com en les relacions d'aquesta amb els ciutadans.

b) A la Divisió de Gestió Econòmica i Pressupostària, li correspon:

1r El suport al Consell Rector en l'elaboració de l'avantprojecte de pressupostos de l'Agència, el seguiment de l'execució i la tramitació de les modificacions pressupostàries.

2n La gestió pressupostària, dels ingressos i les despeses, la realització dels cobraments i els pagaments, i la gestió de la tresoreria de l'Agència.

3r La coordinació i la supervisió de la contractació en matèria de TIC en l'Agència i el seguiment de l'evolució dels seus pressupostos, sens perjudici de les competències atribuïdes a altres òrgans de l'Administració General de l'Estat en matèria de contractació.

4t L'elaboració del Pla de contractació plurianual i el seu seguiment.

5è La contractació i la gestió economicopressupostària en l'àmbit de l'Agència i l'estudi, la planificació, l'impuls i el seguiment dels processos de contractació en matèria de TIC i altres àmbits relacionats.

6è La col·laboració amb la Direcció General de Racionalització i Centralització de la Contractació del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública en la gestió centralitzada de la contractació en l'àmbit competencial de l'Agència i en l'elaboració de propostes relacionades amb les polítiques d'adquisicions de béns informàtics i amb els plecs de prescripcions tècniques en la contractació electrònica d'aquests béns i serveis de TIC en l'Agència, en els termes que indiquen els articles 229 i 230 de la Llei de contractes del sector públic.

7è La tramitació dels expedients de contractació per adquirir béns i serveis, així com l'habilitació del material.

8è L'emissió de l'informe tècnic preceptiu dels convenis i els encàrrecs que tinguin per objecte l'adquisició de béns i serveis informàtics i de les memòries i els plecs de prescripcions tècniques de les contractacions de béns i serveis informàtics en l'Agència.

9è El disseny, l'evolució, la contractació i la gestió de les aplicacions informàtiques relacionades amb les funcions encomanades a l'Agència.

10è El disseny, la implantació i el manteniment dels sistemes d'informació en l'Agència, incloent-hi la intranet, el portal web i la seu electrònica; la provisió i la gestió d'equipaments i serveis informàtics i de les xarxes internes de comunicacions; la implantació de mesures de seguretat informàtica, i la gestió del centre departamental d'atenció a l'usuari.

11è La gestió de la Junta de Contractació, la tramitació dels expedients de contractació i encàrrecs a mitjans propis, i la gestió administrativa associada.

12è La definició i la gestió d'un sistema comú d'imputació de costos de TIC.

13è La gestió, el seguiment, el control i el suport a les activitats d'avaluació i difusió de les actuacions integrades en programes, plans o qualsevol instrument anàleg de finançament comunitari vinculat a la digitalització de les administracions públiques en què l'Agència tingui responsabilitats en qualitat d'organisme intermedi, en el cas de fons estructurals, o d'òrgan responsable, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) A la Divisió Jurídica i Relacions Institucionals, li correspon:

1r La coordinació dels assumptes que se sotmetin als òrgans col·legiats en matèria d'intel·ligència artificial.

2n El suport en la identificació de projectes d'alt impacte per a la societat i les empreses, i aprofitar sinergies, bones pràctiques i economies d'escala.

3r La coordinació de les relacions internacionals de l'Agència i l'impuls de les activitats de cooperació internacional en l'àmbit de les competències de l'Agència, en col·laboració amb el Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació.

4t Les relacions amb l'Administració de Justícia.

5è La tramitació i la gestió de convenis i d'altres instruments jurídics per a la provisió dels serveis oferts per l'Agència.

6è La recepció i la valoració dels expedients sancionadors perquè els resolgui la persona titular de la Direcció de l'Agència i, si s'escau, l'emissió d'una resolució sancionadora d'acord amb la normativa reguladora de les infraccions i les sancions en l'àmbit de la intel·ligència artificial.

d) A la Divisió d'Afers Generals, li correspon:

1r La direcció i la gestió dels serveis generals i de règim interior, la seguretat, i la coordinació i la inspecció de les unitats, les instal·lacions i els serveis de l'Agència.

2n La gestió, la conservació i el manteniment dels recursos materials de l'Agència, incloent-hi la formació i el manteniment actualitzat dels inventaris dels béns mobles i immobles, tant propis com adscrits, així com la custòdia d'aquests últims i la tramitació dels expedients d'adquisició, arrendament, adscripció o descripció.

3r La coordinació i l'execució d'auditories internes, a través de la valoració del risc, l'acompanyament i l'assessoria, i l'avaluació i el seguiment, entre d'altres.

4t El foment de la cultura del control i la relació amb els ens externs per executar les seves actuacions.

5è El suport a la Direcció de l'Agència en matèria d'organització de la plantilla i la definició dels objectius de l'Agència.

6è El suport en les funcions de gestió del registre general de l'Agència.

7è L'exercici de les competències relatives al delegat de protecció de dades que preveuen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva

95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, per a l'àmbit de l'Agència.

8è L'impuls de la professionalització de l'atenció a la ciutadania i les empreses per diversos canals, així com la col·laboració amb la Direcció General de Governança Pública del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública en la governança del telèfon 060.

9è El suport en les tasques de comunicació interna i externa.

CAPÍTOL IV

Personal al servei de l'Agència Espanyola de Supervisió d'Intel·ligència Artificial

Article 28. *Règim de personal.*

1. El personal al servei de l'Agència ha de ser funcionari o laboral.

2. En tot cas, l'exercici de les funcions que impliquin la participació directa o indirecta en l'exercici de potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals de l'Estat i de les administracions públiques correspon exclusivament al personal funcionari públic.

3. La persona titular de la Presidència de l'Agència ha de presentar anualment, al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, la proposta d'oferta d'ocupació pública de l'Agència, per a l'aprovació i la inclusió independent en l'oferta d'ocupació pública de l'Administració General de l'Estat. Aquesta proposta ha de tenir en compte les necessitats de recursos humans de l'Agència per exercir adequadament les seves funcions.

Article 29. *Personal funcionari.*

1. El personal funcionari de l'Agència es regeix pel que preveuen el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i les altres normes aplicables al personal funcionari de l'Administració General de l'Estat.

2. La Direcció de l'Agència ha de convocar i resoldre els procediments de provisió de llocs de treball de conformitat amb els procediments de provisió que estableix la normativa sobre la funció pública. Tant les convocatòries com les seves resolucions s'han de publicar en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Article 30. *Personal laboral.*

1. El personal laboral de l'Agència es regeix pel text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, per la normativa convencional aplicable, si s'escau, i pels preceptes del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que li siguin aplicables expressament.

2. Correspon a l'Agència la subscripció dels contractes de treball del personal laboral, que ha de ser seleccionat, en execució de l'oferta d'ocupació pública, mitjançant una convocatòria pública que, a més d'adequar-se a la relació de llocs de treball de l'Agència, s'ha de subjectar als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat que preveu el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, així com de l'accés a l'ocupació pública de les persones amb discapacitat.

Article 31. *Incompatibilitats.*

El personal de l'Agència està subjecte al règim d'incompatibilitats que estableix la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Article 32. *Procediment de selecció.*

1. En el període que preveu el contracte de gestió, l'Agència ha de determinar les necessitats de personal per cobrir mitjançant proves selectives. Un cop aprovat el contracte de gestió, la previsió de necessitats de personal s'ha d'incorporar a l'oferta anual d'ocupació de l'Agència, que s'ha d'integrar a l'oferta d'ocupació pública estatal, de conformitat amb el que estableixi la Llei de pressuposts generals de l'Estat.

2. El personal laboral al servei de l'Agència s'ha de seleccionar mitjançant òrgans de selecció propis, basant-se en els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, així com d'accés a l'ocupació pública de les persones amb discapacitat.

3. Per seleccionar el personal funcionari, les convocatòries s'han d'efectuar pel Ministeri al qual es trobin adscrits els cossos o les escales corresponents, o per l'Agència mateixa mitjançant la subscripció del conveni corresponent amb el Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital quan es tracti de cossos o escales adscrits a aquest Ministeri.

Article 33. *Ordenació dels llocs de treball.*

L'Agència ha de disposar de la pròpia relació de llocs de treball, aprovada pel Consell Rector, dins el marc d'actuació que, en matèria de recursos humans, estableixi el contracte de gestió.

Article 34. *Provisió de llocs de treball.*

L'Agència ha d'elaborar, convocar i, a proposta dels òrgans especialitzats de selecció de personal, resoldre les convocatòries corresponents de provisió de llocs de treball de personal funcionari en les diverses modalitats, de conformitat amb els principis generals i els procediments de provisió que estableix la normativa de funció pública.

Article 35. *Règim retributiu.*

1. Els conceptes retributius del personal funcionari i de l'Agència són els que estableix la normativa de funció pública de l'Administració General de l'Estat, i les seves quanties s'han de determinar en el marc corresponent del contracte de gestió, de conformitat amb el que estableix aquesta normativa i les lleis de pressupostos generals de l'Estat.

2. Les condicions retributives del personal laboral s'han de determinar en funció del conveni col·lectiu aplicable i del respectiu contracte de treball, i les seves quanties s'han de fixar d'acord amb el que preveu el contracte de gestió.

3. La quantia de la massa salarial destinada al complement de productivitat, o concepte equivalent del personal laboral, està en tot cas vinculada al grau de compliment dels objectius fixats en el contracte de gestió, d'acord amb el procediment que s'hi determini. No obstant això, no es poden acordar increments retributius que suposin globalment un increment de la massa salarial superior als límits fixats anualment en les lleis de pressupostos generals de l'Estat per al personal.

Article 36. *Personal directiu.*

1. Es considera personal directiu el qui exerceix funcions directives professionals mitjançant l'ocupació de llocs de treball de responsabilitat especial, competència tècnica i rellevància de les tasques assignades.

2. El personal directiu de l'Agència es constitueix pel titular de la Secretaria General, els titulars de les subdireccions i el cap de la unitat de suport de la Direcció.

3. El personal directiu de l'Agència es nomena i cessa pel Consell Rector, a proposta de la persona titular de la Direcció, entre funcionaris de carrera de qualsevol de les administracions públiques pertanyents als cossos o les escales inclosos en el subgrup A1, tenint en compte els criteris de competència professional i experiència.

4. El procés de provisió es pot dur a terme per òrgans especialitzats de selecció de personal, que han de formular una proposta motivada, incloent-hi tres candidats per a cada lloc per cobrir, i han de respectar en tot el procés els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

5. El personal directiu està subjecte, en l'exercici de les seves comeses, a una avaluació d'acord amb els criteris d'eficàcia, eficiència i compliment de la legalitat, responsabilitat per la gestió i control de resultats en relació amb els objectius que se li hagin fixat.

6. El règim retributiu del personal directiu de l'Agència queda subjecte al que disposa el Reial decret 451/2012, de 5 de març, pel qual es regula el règim retributiu dels màxims responsables i directius en el sector públic empresarial i altres entitats.

7. El personal directiu ha de percebre una part de la retribució com a incentiu de rendiment, mitjançant el complement corresponent que valori el compliment dels objectius fixats, d'acord amb els criteris i percentatges que estableixi el Consell Rector, a proposta de la persona titular de la Direcció, en el marc del que estableix el contracte de gestió.

Article 37. *Avaluació de l'acompliment.*

En el marc de la política de recursos humans, i d'acord amb els principis que estableix el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'ha d'establir un sistema d'avaluació que serveixi d'instrument objectiu per valorar l'acompliment del lloc de treball, a efectes retributius i de carrera professional del personal al servei de l'entitat. El sistema d'avaluació corresponent ha de permetre valorar els rendiments col·lectius de les unitats, així com dur a terme una valoració individual de l'acompliment de cada lloc de treball.

Article 38. *Deure de secret professional.*

1. El personal al servei de l'Agència ha de guardar secret, fins i tot després de cessar les seves funcions, sobre les dades personals que conegui en l'exercici de les seves tasques i sobre totes les informacions de naturalesa confidencial de què hagi tingut coneixement en exercir-les.

2. A aquest efecte, l'Agència ha d'elaborar una política específica per garantir la confidencialitat de la informació que no tingui el caràcter de pública, dins la qual s'ha d'integrar el Codi ètic del personal al servei de l'Agència, que ha de ser objecte d'una publicació a la seva pàgina web.

CAPÍTOL V

El contracte plurianual de gestió

Article 39. *Objecte, vigència i aprovació.*

1. El contracte plurianual de gestió té per objecte regular l'activitat de l'Agència i les relacions recíproques entre aquesta i l'Administració General de l'Estat per finançar aquesta activitat, tot això en el marc de la legislació general i específica vigent durant el període d'aplicació.

El contracte plurianual de gestió té una vigència de quatre anys.

2. La persona titular de la Direcció de l'Agència ha d'elaborar l'esborrany del contracte plurianual de gestió i la persona titular de la Presidència de l'Agència l'ha de sotmetre al Consell Rector i, després del debat i la possible modificació, ha de presentar la seva proposta definitiva a les persones titulars del Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital i del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

3. L'aprovació del contracte plurianual de gestió té lloc per ordre conjunta dels ministeris que indica l'apartat 2, en un termini màxim de tres mesos a comptar de la presentació. En cas de no aprovar-se en aquest termini, manté la vigència el contracte

plurianual de gestió anterior i, per fer-ho, el Ministeri d'Hisenda i Funció Pública ha d'incloure, en els pressupostos generals de l'Estat de l'exercici següent, una dotació condicionada a l'aprovació del contracte sobre la base de la proposta inicial aprovada pel Consell Rector.

Article 40. *Contingut.*

1. El contracte de gestió ha de comprendre, com a mínim i per al període de la seva vigència, el contingut següent:

a) Els objectius que cal perseguir, els resultats que s'han d'obtenir i, en general, la gestió per dur a terme.
b) Els plans necessaris per assolir els objectius, amb especificació dels marcs temporals corresponents i dels projectes associats a cadascuna de les estratègies i els seus terminis temporals, així com els indicadors per avaluar els resultats obtinguts.
c) Les previsions màximes de plantilla de personal i el marc d'actuació en matèria de gestió de recursos humans.
d) Els recursos personals, materials i pressupostaris que cal aportar per aconseguir els objectius, si bé s'han de revisar automàticament de conformitat amb el contingut de la Llei de pressupostos generals de l'Estat de l'exercici corresponent.
e) Els efectes associats al grau de compliment dels objectius establerts pel que fa a l'exigència de responsabilitat per la gestió dels òrgans executius i el personal directiu, així com l'import de la massa salarial destinada al complement de productivitat o concepte equivalent del personal laboral.
f) El procediment que s'ha de seguir per cobrir els dèficits anuals que, si s'escau, es puguin produir per insuficiència dels ingressos reals respecte dels estimats i les conseqüències de responsabilitat en la gestió que, si s'escau, s'hagin de seguir per raó d'aquests dèficits. Aquest procediment s'ha d'ajustar, en tot cas, al que estableixi el contingut de la Llei de pressuposts generals de l'Estat de l'exercici corresponent.
g) El procediment per introduir les modificacions o les adaptacions anuals que, si s'escau, siguin procedents.

Article 41. *Modificacions i adaptacions anuals.*

Si les modificacions o les adaptacions anuals afecten els resultats que s'han d'obtenir, o són conseqüència de plans generals d'acció addicionals al contracte plurianual de gestió vigent, se n'ha d'acordar la modificació.

CAPÍTOL VI

Règim econòmic, pressupostari, patrimonial i de contractació

Secció 1a Règim economicofinancer, patrimonial i de contractació

Article 42. *Recursos econòmics.*

1. Els recursos econòmics de l'Agència han de comprendre:

a) Les transferències consignades en els pressupostos generals de l'Estat.
b) Els ingressos propis que percebi com a contraprestació per les activitats que pugui fer, en virtut de contractes, convenis o disposició legal, per a altres entitats públiques, privades o persones físiques.
c) L'alienació dels béns i els valors que en constitueixin el patrimoni.
d) El rendiment procedent dels seus béns i valors.
e) Les aportacions voluntàries, les donacions, les herències i els llegats i altres aportacions a títol gratuït d'entitats privades i de particulars.

f) Els ingressos rebuts de persones físiques o jurídiques a conseqüència del patrocini d'activitats o instal·lacions.
g) La resta d'ingressos de dret públic o privat que estigui autoritzada a percebre.
h) Qualsevol altre recurs que se li pugui atribuir.

2. L'Agència ha de destinar el resultat positiu dels ingressos a la dotació de les reserves.

Article 43. *Gestió, liquidació i recaptació.*

La gestió i la recaptació en el període voluntari de les taxes, els preus públics i qualssevol altres recursos públics la gestió dels quals s'atribueixi a l'Agència correspon a l'Autoritat esmentada. La seva gestió recaptatòria en període executiu es duu a terme per conveni pels òrgans de recaptació de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària de conformitat amb els procediments administratius corresponents, i gaudeix de les prerrogatives per als tributs que estableixen la Llei general tributària i el Reglament general de recaptació.

Article 44. *Endeutament.*

L'Agència no pot recórrer a l'endeutament, llevat del cas de desfasaments temporals de tresoreria, en què l'Agència pot recórrer a la contractació de pòlisses de crèdit o préstec, sempre que el saldo viu no superi el cinc per cent del pressupost.

Article 45. *Patrimoni.*

1. L'Agència té, per complir-ne les finalitats, un patrimoni propi, diferent del de l'Administració General de l'Estat, integrat pel conjunt de béns i drets dels quals és titular. Així mateix, queden adscrits a l'Agència, per complir-ne les finalitats, els béns del patrimoni de l'Estat que així s'acordi.
2. La gestió i l'administració dels béns i els drets propis, així com dels béns del patrimoni de l'Estat que se li adscriguin per complir les seves finalitats, s'han d'exercir d'acord amb el que indica l'Estatut, amb subjecció en tot cas al que estableix, per als organismes públics, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, i la seva normativa de desplegament.

Article 46. *Contractació.*

1. L'activitat contractual de l'Agència queda subjecta a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, així com a la seva normativa de desplegament.
2. Als efectes esmentats, és aplicable el règim que preveuen les normes esmentades per a les administracions públiques.
3. L'òrgan de contractació de l'Agència és la Direcció, que pot delegar aquesta competència excepte per als contractes el valor estimat dels quals sigui igual o superior a 120.000 euros.
4. L'Agència ha de rebre les factures electròniques que emetin els seus proveïdors a través del punt general d'entrada de factures electròniques corresponent a l'Administració General de l'Estat, en els termes que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

Secció 2a Règim pressupostari, de comptabilitat i de control economicofinancer

Article 47. *Règim pressupostari.*

1. El Consell Rector ha d'aprovar anualment l'avantprojecte de pressupost i l'ha de remetre al Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital perquè l'examini, que l'ha

de traslladar posteriorment al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública. Un cop analitzat per aquest, l'avantprojecte s'ha d'incorporar al de pressupostos generals de l'Estat per a l'aprovació pel Consell de Ministres i tramesa a les Corts Generals, i consolidar-se amb els de la resta d'entitats que integren el sector públic estatal.

2. El pressupost de despeses de l'Agència ha de tenir caràcter limitatiu pel seu import global i caràcter estimatiu per a la distribució dels crèdits en categories econòmiques, a excepció dels corresponents a despeses de personal, que en tot cas tenen caràcter limitatiu i vinculant per la seva quantia total, i dels crèdits que estableixin assignacions amb identificació del perceptor o el beneficiari, llevat de les destinades a atendre transferències corrents o de capital a l'exterior, i les atencions protocol·làries i representatives, que tenen caràcter limitatiu i vinculant, sigui quin sigui el nivell de la classificació econòmica a què s'estableixin, i qualsevol altre crèdit que s'estableixi en les lleis de pressupostos generals de l'Estat.

3. Els romanents de tresoreria que resultin de la liquidació de l'exercici pressupostari no afectats al finançament del pressupost de l'exercici següent es poden aplicar al pressupost d'ingressos i destinar-se a finançar increments de despesa, tenint en compte el que preveu l'apartat 2, per acord de la persona titular de la Direcció de què s'ha de donar compte a la Comissió de Control. El dèficit derivat de l'incompliment de les estimacions d'ingressos anuals es compensa de la manera que es prevegi en el contracte de gestió.

4. L'execució i la modificació del pressupost de l'Agència es regeixen per les disposicions de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, que li siguin aplicables i el que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. L'execució del pressupost de l'Agència correspon a la persona titular de la Direcció.

5. L'Agència pot adquirir compromisos de despesa que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors a l'exercici en què s'autoritzin, amb els límits i les previsions que s'hi estableixin per llei.

6. S'ha de donar compte de les modificacions adoptades per la persona titular de la Direcció a la Direcció General de Pressuposts del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, per a la seva nota d'intervenció.

Article 48. *Règim comptable i d'informació econòmica.*

1. L'Agència ha d'aplicar els principis comptables públics que preveu l'article 122 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, així com l'execució dels principis i les normes que estableix el Pla general de comptabilitat pública, amb la finalitat d'assegurar el reflex adequat de les operacions, els costos i els resultats de la seva activitat, així com de facilitar dades i informació amb transcendència econòmica.

2. Els criteris aplicables de la normativa comptable de l'Agència corresponen a la Intervenció General de l'Estat, en els termes que estableix la legislació pressupostària.

3. L'Agència ha de disposar de:

a) Un sistema d'informació econòmica que:

1r Mostri, a través d'estats i informes, la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats i de l'execució del pressupost.

2n Proporcioni informació de costos sobre la seva activitat que sigui suficient per adoptar decisions correctament i eficientment.

b) Un sistema de comptabilitat de gestió que permeti seguir el compliment dels compromisos assumits en el contracte de gestió.

4. L'Agència ha d'observar els requeriments funcionals i, si s'escau, els procediments informàtics que a aquest efecte estableixi la Intervenció General de l'Estat, d'acord amb el que disposa l'article 125 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre.

Article 49. *Comptes anuals.*

1. Els comptes anuals de l'Agència s'han de formular per la persona titular de la Direcció en el termini de tres mesos des del tancament de l'exercici econòmic. Un cop auditats els comptes per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, s'han de sotmetre a l'aprovació del Consell Rector abans del 30 de juny de l'any següent al qual es refereixin.

2. El Consell Rector ha de retre els comptes aprovats al Tribunal de Comptes a través de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat. La remissió a la Intervenció General s'ha de fer dins dels set mesos següents a la finalització de l'exercici econòmic.

Article 50. *Control de la gestió economicofinancera.*

1. El control extern de la gestió economicofinancera de l'Agència correspon al Tribunal de Comptes, d'acord amb la normativa específica.

2. El control intern de la gestió economicofinancera de l'Agència correspon a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, i s'ha de fer sota les modalitats de control financer permanent i d'auditoria pública, en les condicions i en els termes que estableix la Llei 47/2003, de 26 de novembre. El control financer permanent l'ha de fer la Intervenció Delegada en l'Agència, sota la dependència orgànica i funcional de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

3. Sens perjudici del control que estableix l'apartat 2, l'Agència s'ha de sotmetre a un control d'eficàcia que s'ha d'exercir pel Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital, mitjançant el seguiment del contracte de gestió. Aquest control té per finalitat comprovar el grau de compliment dels objectius i la utilització adequada dels recursos assignats.

L'Agència s'ha de sotmetre, des de la seva creació, a la supervisió contínua del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, a través de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, de conformitat amb el que estableix l'article 85 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

CAPÍTOL VII

Assessorament jurídic de l'Agència Espanyola de Supervisió d'Intel·ligència Artificial

Article 51. *Assistència jurídica.*

L'assistència jurídica de l'Agència Espanyola de Supervisió d'Intel·ligència Artificial, consistent en l'assessorament jurídic i en la representació i la defensa en judici, correspon a l'Advocacia General de l'Estat, mitjançant la formalització del conveni oportú en els termes que preveu la Llei 52/1997, de 27 de novembre, d'assistència jurídica a l'Estat i institucions públiques, i la seva normativa de desplegament.