

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

20443 Orden TIN/3540/2011, de 15 de diciembre, por la que se crean, modifican y suprimen ficheros de datos de carácter personal gestionados por el Ministerio de Trabajo e Inmigración.

El artículo 20.1 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, dispone que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas sólo podrán hacerse por medio de disposición general publicada en el «Boletín Oficial del Estado» o en el Diario oficial correspondiente. El artículo 52.1 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal establece que la creación, modificación o supresión de los ficheros de titularidad pública sólo podrá hacerse por medio de disposición general o acuerdo publicados en «Boletín Oficial del Estado» o en el Diario oficial correspondiente.

A fin de dar cumplimiento al mandato de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, y a su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, anteriormente citados, respecto de los ficheros de datos de carácter personal gestionados por los servicios de este Departamento, y asegurar a los ciudadanos el ejercicio de sus legítimos derechos y previa petición de los informes preceptivos, dispongo:

Artículo 1. *Creación de ficheros de datos de carácter personal.*

Se crean los ficheros de datos de carácter personal que se relacionan en el Anexo de la presente Orden, en los términos y condiciones fijados en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, agrupados por el órgano de la Administración responsable del fichero.

Artículo 2. *Modificación de ficheros de datos de carácter personal.*

Se modifican los ficheros de datos de carácter personal que se relacionan en el Anexo de la presente Orden, en los términos y condiciones fijados en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, agrupados por el órgano de la Administración responsable del fichero.

Artículo 3. *Supresión de ficheros de datos de carácter personal.*

Se suprimen los ficheros de datos de carácter personal que se relacionan en el Anexo de la presente Orden, en los términos y condiciones fijados en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, agrupados por el órgano de la Administración responsable del fichero.

Disposición final única. *Entrada en vigor.*

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 15 de diciembre de 2011.–El Ministro de Trabajo e Inmigración, Valeriano Gómez Sánchez.

ANEXO

Ficheros del responsable: Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal*Ficheros que se crean*

1. Control de Presencia Dirección Provincial de Salamanca SPEE:
 - Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
Control de Presencia Dirección Provincial de Salamanca SPEE.
 - Finalidad y usos previstos:
Sistema de control de presencia de los empleados públicos de la Dirección Provincial de Salamanca, mediante huella digital.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Cargos públicos.
Empleados.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
El propio dispositivo de control de presencia toma los datos, en concreto la huella digital.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
NIF/DNI.
Firma/Huella.
Nombre y apellidos.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Salamanca.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Básico.

Ficheros del responsable: Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social*Ficheros que se crean*

1. Geiper ALICANTE TGSS.
 - Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
Geiper ALICANTE TGSS.
 - Finalidad y usos previstos:
Gestión de incidencias y permisos del personal de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Alicante.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Empleados.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
A partir de la base de datos de control de presencia.
 - Estructura básica del fichero.
 - Datos de carácter identificativo:
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Básico.
2. TAD1_BODIR ALICANTE TGSS.
 - Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
TAD1_BODIR ALICANTE TGSS.
 - Finalidad y usos previstos:
Control y trámite de las bajas de oficio de los trabajadores autónomos.

- Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Trabajadores del Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
A partir de la información existente en el Fichero General de Afiliación.
 - Estructura básica del fichero.
 - Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
Teléfono.
Dirección.
NºSS/Mutualidad.
 - Otros tipos de datos:
Fecha de la baja de oficio.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
3. TAD1_EHControl ALICANTE TGSS.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
TAD1_EHControl ALICANTE TGSS.
 - Finalidad y usos previstos:
Control y trámite de las situaciones de incapacidad temporal de los Empleados de Hogar.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Trabajadores del Régimen Especial de Empleados de Hogar.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.

- Procedimiento de recogida de los datos:
A partir de la información facilitada por el Instituto Nacional de la Seguridad Social y por el Fichero General de Afiliación.
 - Estructura básica del fichero.
 - Datos de carácter identificativo:
Dirección.
NºSS/Mutualidad.
Teléfono.
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
 - Otros tipos de datos:
Cabeza de familia.
Fecha de baja en incapacidad temporal.
Fecha de alta en incapacidad temporal.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
4. TAD1_EuroPrest ALICANTE TGSS.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
TAD1_EuroPrest ALICANTE TGSS.
 - Finalidad y usos previstos:
Control de los fraccionamientos de pago autorizados para el reintegro de prestaciones indebidas.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Perceptores de prestaciones indebidas.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
A partir de la información facilitada por el Instituto Nacional de la Seguridad Social o la Consejería de Bienestar Social y los datos obrantes en el Fichero General de Recaudación.

- Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
Teléfono.
NºSS/Mutualidad.
NIF/DNI.
Dirección.
 - Otros tipos de datos:
Importe a reintegrar.
Número de plazos.
Fecha primer plazo.
Fecha último plazo.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
- 5. TAD1_Pluriempleo ALICANTE TGSS.
 - Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
TAD1_Pluriempleo ALICANTE TGSS.
 - Finalidad y usos previstos:
Control, cálculo, trámite y resolución de las solicitudes de distribución de bases de cotización por pluriempleo.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Empresas y trabajadores.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
A partir de la solicitud del interesado y de los datos existentes en el Fichero General de Afiliación.
 - Estructura básica del fichero.
 - Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
NºSS/Mutualidad.

- Otros tipos de datos:
Retribuciones percibidas en las distintas empresas para las que trabaja.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad:
Nivel Medio.
6. TAD1_TA6 ALICANTE TGSS.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
TAD1_TA6 ALICANTE TGSS.
 - Finalidad y usos previstos:
Control del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos de los empresarios individuales y de los administradores de sociedades.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Empresarios individuales y administradores de sociedades.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
A partir de los datos existentes en el Fichero General de Afiliación.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Dirección.
NIF/DNI.
Teléfono.
Nombre y apellidos.
 - Otros tipos de datos:
Empresa.
Fecha de alta.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.

- Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
7. TAD2_RComercio ALICANTE TGSS.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
TAD2_RComercio ALICANTE TGSS.
 - Finalidad y usos previstos:
Datos de afiliación y bases de cotización de Representantes de Comercio.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Representantes de Comercio.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
A partir de los datos existentes en el Fichero General de Afiliación y en los boletines de cotización.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Teléfono.
NºSS/Mutualidad.
Dirección.
 - Otros tipos de datos:
Bases de cotización.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos.
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.

– Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

8. TGR_CapitalCoste ALICANTE TGSS.

– Identificación del fichero:

– Denominación del fichero:

TGR_CapitalCoste ALICANTE TGSS.

– Finalidad y usos previstos:

Registro de deudas por responsabilidad empresarial en materia de prestaciones de la Seguridad Social.

– Origen de los datos:

– Colectivos o categorías de interesados:

Contribuyentes y sujetos obligados.

Empresas declaradas responsables en materia de prestaciones de la Seguridad Social.

– Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

– Procedimiento de recogida de los datos:

A partir de la información facilitada por el Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Estructura básica del fichero:

– Datos de carácter identificativo:

NºSS/Mutualidad.

Nombre y apellidos.

– Otros tipos de datos:

Tipo de prestación.

Causante de la prestación.

– Sistema de tratamiento:

Automatizado.

– Comunicaciones de datos previstas:

No se prevén.

– Transferencias internacionales de datos.

No se prevén.

– Responsable del fichero:

Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.

– Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

9. TGR_Profesionales Taurinos ALICANTE TGSS.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
TGR_Profesionales Taurinos ALICANTE TGSS.
 - Finalidad y usos previstos:
Registro de profesionales taurinos para el control anual de actuaciones.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Profesionales taurinos.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
A partir de los datos contenidos en el Fichero General de Afiliación.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Dirección.
NºSS/Mutualidad.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos.
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
10. TGR_Provisionales ALICANTE TGSS.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
TGR_Provisionales ALICANTE TGSS.
 - Finalidad y usos previstos:
Base de datos de expedientes provisionales de responsabilidad empresarial en materia de prestaciones de la Seguridad Social.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Empresas declaradas responsables en materia de prestaciones de la Seguridad Social.

- Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
A partir de la información facilitada por el Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
NºSS/Mutualidad.
Nombre y apellidos.
 - Otros tipos de datos:
Tipo de prestación.
Causante de la prestación.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos.
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
11. TGR_ReclamacionesEF ALICANTE TGSS.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
TGR_ReclamacionesEF ALICANTE TGSS.
 - Finalidad y usos previstos:
Control de reclamaciones a las entidades financieras de boletines de cotización y de intereses no liquidados.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Contribuyentes y sujetos obligados.
Empresas y trabajadores.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
A partir de los datos existentes en el Fichero General de Recaudación.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:

- NºSS/Mutualidad.
- Otros tipos de datos:
Entidad Financiera.
Importe de la reclamación.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos.
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
12. TGR_Regulación Empleo ALICANTE TGSS.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
TGR_Regulación Empleo ALICANTE TGSS.
 - Finalidad y usos previstos:
Base de datos de expedientes de regulación de empleo a efectos de control de la recaudación.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Empresas con expediente de regulación de empleo.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
A partir de la información facilitada por la Consejería de Empleo.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
NºSS/Mutualidad.
Nombre y apellidos.
 - Otros tipos de datos:
Período del ERE.
Número de trabajadores afectados.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.

- Transferencias internacionales de datos.
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
13. TIM_Recursos ALICANTE TGSS.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
TIM_Recursos ALICANTE TGSS.
 - Finalidad y usos previstos:
Gestión de recursos administrativos e impugnaciones.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Ciudadanos y residentes.
Contribuyentes y sujetos obligados.
Empresas y trabajadores.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
A partir de las impugnaciones y recursos presentados por los ciudadanos.
 - Estructura básica del fichero:
 - Relativos a la comisión de infracciones penales.
Datos relativos a infracciones administrativas.
 - Datos de carácter identificativo:
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
Dirección.
NºSS/Mutualidad.
Teléfono.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos.
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.

– Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

14. TRE_Créditos Incobrables ALICANTE TGSS.

– Identificación del fichero:

– Denominación del fichero:

TRE_Créditos Incobrables ALICANTE TGSS.

– Finalidad y usos previstos:

Control de los expedientes de apremio por deudas a la Seguridad Social que se tramitan como créditos incobrables.

– Origen de los datos:

– Colectivos o categorías de interesados:

Contribuyentes y sujetos obligados.

Empresas y trabajadores.

– Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

– Procedimiento de recogida de los datos:

A partir de los expedientes de apremio por deudas a la Seguridad Social que se tramitan como créditos incobrables.

– Estructura básica del fichero:

– Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

NºSS/Mutualidad.

– Otros tipos de datos:

Datos relativos al crédito incobrable (fechas de tramitación, período, importe).

– Sistema de tratamiento:

Automatizado.

– Comunicaciones de datos previstas:

No se prevén.

– Transferencias internacionales de datos:

No se prevén.

– Responsable del fichero:

Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.

– Nivel de seguridad:

Nivel Medio.

15. TRE_DP30 ALICANTE TGSS.

- Identificación del fichero:
- Denominación del fichero:
TRE_DP30 ALICANTE TGSS.
- Finalidad y usos previstos:
Control de expedientes de apremio tramitados como DATA DP30 (insolvencia de hecho).
- Origen de los datos:
- Colectivos o categorías de interesados:
Contribuyentes y sujetos obligados.
Empresas y trabajadores.
- Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
- Procedimiento de recogida de los datos:
A partir de los expedientes de apremio por deudas a la Seguridad Social que se tramitan por insolvencia de hecho.
- Estructura básica del fichero:
- Datos de carácter identificativo:
NºSS/Mutualidad.
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
- Otros tipos de datos:
Fechas de tramitación e importe.
- Sistema de tratamiento:
Automatizado.
- Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
- Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
- Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Nivel de seguridad.
Nivel Medio.

16. TRE_Enajenaciones ALICANTE TGSS.

- Identificación del fichero:
- Denominación del fichero:
TRE_Enajenaciones ALICANTE TGSS.
- Finalidad y usos previstos:
Control de los expedientes de subastas, bienes, licitadores y adjudicatarios.

- Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Contribuyentes y sujetos obligados.
Empresas y trabajadores.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
A partir de los expedientes de apremio por deudas a la Seguridad Social.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
NºSS/Mutualidad.
Dirección.
Teléfono.
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
 - Otros tipos de datos:
Bienes subastados.
Valor de los bienes.
Licitadores.
Adjudicatarios.
Precio adjudicación bienes.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
17. TRE_PagosVE ALICANTE TGSS.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
TRE_PagosVE ALICANTE TGSS.
 - Finalidad y usos previstos:
Gestión de devoluciones de ingresos indebidos, de sobrantes de subasta, de ingresos en cuentas restringidas de las Unidades de Recaudación Ejecutiva, de pensiones embargadas y de embargos telemáticos de cuentas corrientes.

- Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Contribuyentes y sujetos obligados.
Empresas y trabajadores.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
A partir de los expedientes de apremio por deudas a la Seguridad Social.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
Teléfono.
Dirección.
NIF/DNI.
 - Otros tipos de datos:
Cuenta bancaria.
Importe de la devolución.
Motivo de la devolución.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
18. TRE_Propuestas de Subastas ALICANTE TGSS.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
TRE_Propuestas de Subastas ALICANTE TGSS.
 - Finalidad y usos previstos:
Identificación de los expedientes de subastas.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Contribuyentes y sujetos obligados.
Empresas y trabajadores.

- Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
A partir de los expedientes de apremio por deudas a la Seguridad Social.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Dirección.
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
 - Otros tipos de datos:
Fecha de la subasta.
Resultado de la subasta.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
19. TRE_QRVEOP ALICANTE TGSS.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
TRE_QRVEOP ALICANTE TGSS.
 - Finalidad y usos previstos:
Fichero de expedientes de apremio por deudas a la Seguridad Social cargados en las Unidades de Recaudación Ejecutiva.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Contribuyentes y sujetos obligados.
Empresas y trabajadores.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
A partir de los expedientes de apremio por deudas a la Seguridad Social.

- Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
Dirección.
NºSS/Mutualidad.
 - Otros tipos de datos:
Número expediente apremio.
Número de títulos ejecutivos pendientes de pago.
Importe total deuda.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
20. TSE_Aplicación Facturas ALICANTE TGSS.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
TSE_Aplicación Facturas ALICANTE TGSS.
 - Finalidad y usos previstos:
Base de datos de control de expedientes de proveedores de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Alicante.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Proveedores.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
A partir de los datos obrantes en los expedientes de contratación administrativa.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Teléfono.
NIF/DNI.
Dirección.
Nombre y apellidos.

- Otros tipos de datos:
Dirección de correo electrónico.
Marca comercial.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
21. TSE_DoteInfantil ALICANTE TGSS.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
TSE_DoteInfantil ALICANTE TGSS.
 - Finalidad y usos previstos:
Control de la dote infantil y de las pensiones diferidas.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Beneficiarios.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
A partir de fichas manuales existentes en la unidad de gestión.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
Teléfono.
Dirección.
 - Otros tipos de datos:
Modalidad.
Año nacimiento.
Importe dote y pensión.
Número cuenta bancaria.
Edad.
Valoración dote.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.

- Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
22. TSE_FichaPersonal ALICANTE TGSS.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
TSE_FichaPersonal ALICANTE TGSS.
 - Finalidad y usos previstos:
Base de datos del personal de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Alicante.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Empleados.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Expedientes de personal.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Dirección.
Nombre y apellidos.
Teléfono.
NIF/DNI.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.

– Nivel de seguridad.
Nivel Medio.

23. TSE_Prestamos ALICANTE TGSS.

- Identificación del fichero:
- Denominación del fichero:
TSE_Prestamos ALICANTE TGSS.
- Finalidad y usos previstos:
Gestión de préstamos y seguros de amortización de préstamos de carácter social.
- Origen de los datos:
- Colectivos o categorías de interesados:
Beneficiarios.
- Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
- Procedimiento de recogida de los datos:
A partir de las solicitudes de los préstamos.
- Estructura básica del fichero:
- Datos de carácter identificativo:
Dirección.
Nombre y apellidos.
- Otros tipos de datos:
Datos económicos del préstamo.
Número del expediente de préstamo.
- Sistema de tratamiento:
Automatizado.
- Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
- Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
- Responsable del fichero:

Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección Provincial de Alicante de la Tesorería General de la Seguridad Social.

– Nivel de seguridad.
Nivel Medio.

Ficheros del responsable: Dirección Provincial de Pontevedra de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Ficheros que se crean.

1. DERIVARES PONTEVEDRA TGSS.

– Identificación del fichero:

– Denominación del fichero:
DERIVARES PONTEVEDRA TGSS.

– Finalidad y usos previstos:
Gestión de las derivaciones de responsabilidad.

– Origen de los datos:

– Colectivos o categorías de interesados:
Ciudadanos y residentes.
Representantes legales.

– Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Entidad privada.
Otras personas físicas.
Registros públicos.
Administraciones Públicas.

– Procedimiento de recogida de los datos:
Información obtenida por recursos propios o acudiendo a los registros públicos.

– Estructura básica del fichero:

– Datos de carácter identificativo:
NºSS/Mutualidad.
Teléfono.
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
Dirección.

– Otros tipos de datos:

Académicos y Profesionales.
Económicos, Financieros y de Seguros.
Características Personales.
De Transacciones, de Bienes y Servicios.
Detalles del Empleo.

– Sistema de tratamiento:
Automatizado.

– Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.

– Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.

– Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Pontevedra de la Tesorería General de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección Provincial de Pontevedra de la Tesorería General de la Seguridad Social.

– Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

2. FACTURACION PONTEVEDRA TGSS.

– Identificación del fichero:

– Denominación del fichero:

FACTURACION PONTEVEDRA TGSS.

– Finalidad y usos previstos:

Control de la facturación a proveedores.

– Origen de los datos:

– Colectivos o categorías de interesados:

Proveedores.

– Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

– Procedimiento de recogida de los datos:

Los datos son proporcionados por el propio interesado en el momento de contratar alguna prestación de servicios.

– Estructura básica del fichero:

– Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Dirección.

Teléfono.

– Otros tipos de datos:

De Transacciones, de Bienes y Servicios.

– Sistema de tratamiento:

Automatizado.

– Comunicaciones de datos previstas:

No se prevén.

– Transferencias internacionales de datos:

No se prevén.

– Responsable del fichero:

Dirección Provincial de Pontevedra de la Tesorería General de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección Provincial de Pontevedra de la Tesorería General de la Seguridad Social.

– Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

3. INSOLVEN PONTEVEDRA TGSS.

– Identificación del fichero:

- Denominación del fichero:
INSOLVEN PONTEVEDRA TGSS.
 - Finalidad y usos previstos:
Fichero para el seguimiento de las insolvencias en materia de cotización.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Ciudadanos y residentes.
Representantes legales.
Inmigrantes.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.
Entidad privada.
Registros públicos.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Por medios propios o consulta a registros públicos.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Teléfono.
NºSS/Mutualidad.
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
Dirección.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Pontevedra de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Pontevedra de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
4. PERSONAL PONTEVEDRA TGSS.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
PERSONAL PONTEVEDRA TGSS.
 - Finalidad y usos previstos:
Fichero complementario para la gestión de personal de la Dirección Provincial de Pontevedra.

- Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Empleados.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
A través de declaración del interesado en impresos oficiales.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Nº Registro personal.
Dirección.
NºSS/Mutualidad.
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Teléfono.
 - Otros tipos de datos:
Académicos y Profesionales.
Características Personales.
Detalles del Empleo.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Pontevedra de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Pontevedra de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
5. PLURIEMPLEO PONTEVEDRA TGSS.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
PLURIEMPLEO PONTEVEDRA TGSS.
 - Finalidad y usos previstos:
Fichero que sirve de base para el reparto de bases máximas y mínimas de cotización.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Empleados.
Empresas.

- Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
Entidad privada.
El propio interesado o su representante legal.
- Procedimiento de recogida de los datos:
Solicitud de los interesados.
- Estructura básica del fichero:
- Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
Teléfono.
NIF/DNI.
Dirección.
NºSS/Mutualidad.
- Otros tipos de datos:
Detalles del Empleo.
- Sistema de tratamiento:
Automatizado.
- Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
- Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
- Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Pontevedra de la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Pontevedra de la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Nivel de seguridad.
Nivel Medio.

Ficheros del responsable: Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Ficheros que se crean.

1. 114 SEVILLA TGSS.
 - Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
114 SEVILLA TGSS.
 - Finalidad y usos previstos:
Control de expedientes de apremio con código 114 (traslados de expedientes).
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Contribuyentes y sujetos obligados.
 - Procedencia de los datos:

- Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.
- Procedimiento de recogida de los datos:
Formularios presentados por los propios interesados/ medios propios.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
NºSS/Mutualidad.
NIF/DNI.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
Organismos de la seguridad social.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
2. CAPITAL COSTE SEVILLA TGSS.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
CAPITAL COSTE SEVILLA TGSS.
 - Finalidad y usos previstos:
Control y seguimiento de capitales costes.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Contribuyentes y sujetos obligados.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Comunicaciones del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Teléfono.
Dirección.
NºSS/Mutualidad.

- Otros tipos de datos:
Económicos, Financieros y de Seguros.
Características Personales.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
3. COACTOR SEVILLA TGSS.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
COACTOR SEVILLA TGSS.
 - Finalidad y usos previstos:
Control de expedientes de apremio del Servicio Publico de Empleo Estatal.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Contribuyentes y sujetos obligados.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
Registros públicos.
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Formularios, entrevistas, personaciones.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Dirección.
NIF/DNI.
Teléfono.
Nombre y apellidos.
NºSS/Mutualidad.
 - Otros tipos de datos:
Circunstancias Sociales.
De Transacciones, de Bienes y Servicios.
Información Comercial.
Económicos, Financieros y de Seguros.
Detalles del Empleo.

- Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
4. COMUALTA SEVILLA TGSS.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
COMUALTA SEVILLA TGSS.
 - Finalidad y usos previstos:
Control, seguimiento y gestión de las altas de oficio tramitadas por la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social por comunicación de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Ciudadanos y residentes.
Contribuyentes y sujetos obligados.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Comunicaciones de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Dirección.
NºSS/Mutualidad.
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
 - Otros tipos de datos:
Información Comercial.
Económicos, Financieros y de Seguros.
Detalles del Empleo.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.

- Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
5. CONTROL EXPEDIENTES SEVILLA TGSS.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
CONTROL EXPEDIENTES SEVILLA TGSS.
 - Finalidad y usos previstos:
Control de expedientes de apremio.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Contribuyentes y sujetos obligados.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.
Registros públicos.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Formularios, entrevistas, personaciones.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Dirección.
NIF/DNI.
NºSS/Mutualidad.
Nombre y apellidos.
Teléfono.
 - Otros tipos de datos:
Características Personales.
De Transacciones, de Bienes y Servicios.
Académicos y Profesionales.
Económicos, Financieros y de Seguros.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.

- Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
6. CREDITOS INCOBRABLES SEVILLA TGSS.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
CREDITOS INCOBRABLES SEVILLA TGSS.
 - Finalidad y usos previstos:
Control de expedientes de apremio datados por crédito incobrable.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Contribuyentes y sujetos obligados.
 - Procedencia de los datos:
Registros públicos.
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Formularios, entrevistas, personaciones.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Teléfono.
NºSS/Mutualidad.
Dirección.
 - Otros tipos de datos:
Detalles del Empleo.
Económicos, Financieros y de Seguros.
Académicos y Profesionales.
De Transacciones, de Bienes y Servicios.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.

– Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

7. DEPURACION DP 30 SEVILLA TGSS.

– Identificación del fichero:

– Denominación del fichero:

DEPURACION DP 30 SEVILLA TGSS.

– Finalidad y usos previstos:

Revisar expedientes datados por DP30 (insolvencia de hecho) a crédito incobrable.

– Origen de los datos:

– Colectivos o categorías de interesados:

Contribuyentes y sujetos obligados.

– Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Registros públicos.

El propio interesado o su representante legal.

– Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios, entrevistas, personaciones.

– Estructura básica del fichero:

– Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Dirección.

Nombre y apellidos.

Teléfono.

NºSS/Mutualidad.

– Otros tipos de datos:

Información Comercial.

De Transacciones, de Bienes y Servicios.

Económicos, Financieros y de Seguros.

– Sistema de tratamiento:

Automatizado.

– Comunicaciones de datos previstas:

No se prevén.

– Transferencias internacionales de datos:

No se prevén.

– Responsable del fichero:

Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.

– Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

8. DEVOLUCION DE INGRESOS URE SEVILLA TGSS.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
DEVOLUCION DE INGRESOS URE SEVILLA TGSS.
 - Finalidad y usos previstos:
Devolución de ingresos por exceso realizados en expedientes de apremio, así como su control, que no puede realizarse por DEVOLING.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Representantes legales.
Solicitantes.
Contribuyentes y sujetos obligados.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Formularios.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
NIF/DNI.
Teléfono.
Nombre y apellidos.
NºSS/Mutualidad.
Dirección.
 - Otros tipos de datos:
Económicos, Financieros y de Seguros.
Información Comercial.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
9. DP30 SEVILLA TGSS.
- Identificación del fichero:

- Denominación del fichero:
DP30 SEVILLA TGSS.
 - Finalidad y usos previstos:
Control de expedientes de apremio datados por DP30, insolvencia de hecho.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Contribuyentes y sujetos obligados.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
Registros públicos.
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Formularios, entrevistas, personaciones.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Teléfono.
Dirección.
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
NºSS/Mutualidad.
 - Otros tipos de datos:
De Transacciones, de Bienes y Servicios.
Económicos, Financieros y de Seguros.
Información Comercial.
Académicos y Profesionales.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
10. EXCESOS SEVILLA TGSS.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
EXCESOS SEVILLA TGSS.

– Finalidad y usos previstos:
Excesos de recaudación de URE (Unidad de Recaudación Ejecutiva), declarados en al cuenta de gestión, para su remisión a Intervención Delegada.

– Origen de los datos:

– Colectivos o categorías de interesados:
Contribuyentes y sujetos obligados.

– Procedencia de los datos:
Registros públicos.

– Procedimiento de recogida de los datos:
Formularios.

– Estructura básica del fichero:

– Datos de carácter identificativo:
NºSS/Mutualidad.
Dirección.
NIF/DNI.
Teléfono.
Nombre y apellidos.

– Otros tipos de datos:
Económicos, Financieros y de Seguros.

– Sistema de tratamiento:
Automatizado.

– Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.

– Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.

– Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.

– Nivel de seguridad.
Nivel Medio.

11. HISTORICO RECO SEVILLA TGSS.

– Identificación del fichero:

– Denominación del fichero:
HISTORICO RECO SEVILLA TGSS.

– Finalidad y usos previstos:
Consulta histórica de bases de cotización de Representantes de Comercio.

– Origen de los datos:

– Colectivos o categorías de interesados:
Contribuyentes y sujetos obligados.

- Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Modelos de cotización del Representantes de Comercio TC 1/3.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Teléfono.
Dirección.
NºSS/Mutualidad.
 - Otros tipos de datos:
Económicos, Financieros y de Seguros.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
12. INGRESOS SEVILLA TGSS.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
INGRESOS SEVILLA TGSS.
 - Finalidad y usos previstos:
Control de ingresos en vía ejecutiva.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Contribuyentes y sujetos obligados.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Formularios.
 - Estructura básica del fichero:

- Datos de carácter identificativo:
 - Teléfono.
 - NºSS/Mutualidad.
 - Dirección.
 - Nombre y apellidos.
 - NIF/DNI.
 - Otros tipos de datos:
 - Económicos, Financieros y de Seguros.
 - Sistema de tratamiento:
 - Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
 - No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
 - No se prevén.
 - Responsable del fichero:
 - Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
 - Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
 - Nivel Medio.
13. NRETIRA01 SEVILLA TGSS.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
 - NRETIRA01 SEVILLA TGSS.
 - Finalidad y usos previstos:
 - Comunicación a los sujetos responsables de deudas, tanto en vía voluntaria como ejecutiva, devueltas por el Servicio de Correos por la causa no retirado en la lista de espera.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
 - Contribuyentes y sujetos obligados.
 - Beneficiarios.
 - Personas de contacto.
 - Ciudadanos y residentes.
 - Solicitantes.
 - Representantes legales.
 - Procedencia de los datos:
 - Administraciones Públicas.
 - El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
 - Formularios, solicitudes.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:

- NIF/DNI.
- Nombre y apellidos.
- Teléfono.
- NºSS/Mutualidad.
- Dirección.
- Sistema de tratamiento:
Automatizado.
- Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
- Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
- Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
- 14. RECO SEVILLA TGSS.
- Identificación del fichero:
- Denominación del fichero:
RECO SEVILLA TGSS.
- Finalidad y usos previstos:
Consulta de bases de cotización de Representantes de Comercio.
- Origen de los datos:
- Colectivos o categorías de interesados:
Contribuyentes y sujetos obligados.
- Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
- Procedimiento de recogida de los datos:
Modelos de cotización de Representantes de Comercio TC1/3.
- Estructura básica del fichero:
- Datos de carácter identificativo:
NºSS/Mutualidad.
Teléfono.
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Dirección.
- Otros tipos de datos:
Información Comercial.
Económicos, Financieros y de Seguros.
Detalles del Empleo.
- Sistema de tratamiento:
Automatizado.

- Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
15. REGISTRO DE AVALES SEVILLA TGSS.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
REGISTRO DE AVALES SEVILLA TGSS.
 - Finalidad y usos previstos:
Avales depositados ante la Tesorería General de la Seguridad Social para su custodia relacionados con trámites del procedimiento recaudatorio.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Solicitantes.
Contribuyentes y sujetos obligados.
Representantes legales.
 - Procedencia de los datos:
Entidad privada.
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Formularios.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Teléfono.
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
NºSS/Mutualidad.
Dirección.
 - Otros tipos de datos:
Económicos, Financieros y de Seguros.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.

- Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
16. Registro NRI SEVILLA TGSS.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
Registro NRI SEVILLA TGSS.
 - Finalidad y usos previstos:
Registro de entrada y salida de notas de régimen interior de la Subdirección de Procedimientos Especiales.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Contribuyentes y sujetos obligados.
Solicitantes.
Personas de contacto.
Ciudadanos y residentes.
Representantes legales.
Beneficiarios.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
Registros públicos.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Formularios, escritos, solicitudes.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
NIF/DNI.
Dirección.
Nombre y apellidos.
Teléfono.
NºSS/Mutualidad.
 - Otros tipos de datos:
Académicos y Profesionales.
De Transacciones, de Bienes y Servicios.
Información Comercial.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.

- Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
17. SISS SEVILLA TGSS.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
SISS SEVILLA TGSS.
 - Finalidad y usos previstos:
Trámite y control de expedientes penales remitidos al Servicio de investigación de la Seguridad Social.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Contribuyentes y sujetos obligados.
Representantes legales.
Ciudadanos y residentes.
 - Procedencia de los datos:
Registros públicos.
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Formularios.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Dirección.
NºSS/Mutualidad.
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Teléfono.
 - Otros tipos de datos:
De Transacciones, de Bienes y Servicios.
Información Comercial.
Económicos, Financieros y de Seguros.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.

– Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

18. SOBRANTES SEVILLA TGSS.

– Identificación del fichero:

– Denominación del fichero:

SOBRANTES SEVILLA TGSS.

– Finalidad y usos previstos:

Emisión de cartas a titulares de expedientes de apremio en los que existen excesos de recaudación.

– Origen de los datos:

– Colectivos o categorías de interesados:

Solicitantes.

Representantes legales.

Contribuyentes y sujetos obligados.

– Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Administraciones Públicas.

Registros públicos.

– Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios, solicitudes.

– Estructura básica del fichero:

– Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

Teléfono.

NºSS/Mutualidad.

NIF/DNI.

Dirección.

– Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

– Sistema de tratamiento:

Automatizado.

– Comunicaciones de datos previstas:

No se prevén.

– Transferencias internacionales de datos:

No se prevén.

– Responsable del fichero:

Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.

- Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
- 19. SOLIDARI SEVILLA TGSS.
 - Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
SOLIDARI SEVILLA TGSS.
 - Finalidad y usos previstos:
Seguimiento de expedientes de apremio con responsabilidad solidaria.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Representantes legales.
Contribuyentes y sujetos obligados.
Solicitantes.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.
Registros públicos.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Formularios.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
NºSS/Mutualidad.
Dirección.
Nombre y apellidos.
Teléfono.
NIF/DNI.
 - Otros tipos de datos:

De Transacciones, de Bienes y Servicios.
Información Comercial.
Económicos, Financieros y de Seguros.
Académicos y Profesionales.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.

20. SUBASTAS SEVILLA TGSS.

- Identificación del fichero:
- Denominación del fichero:
SUBASTAS SEVILLA TGSS.
- Finalidad y usos previstos:
Relación de subastas realizadas en la Dirección Provincial.
- Origen de los datos:
- Colectivos o categorías de interesados:
Contribuyentes y sujetos obligados.
Personas de contacto.
Propietarios o arrendatarios.
Representantes legales.
Ciudadanos y residentes.
- Procedencia de los datos:
Registros públicos.
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.
- Procedimiento de recogida de los datos:
Formularios.
- Estructura básica del fichero:
- Datos de carácter identificativo:
NºSS/Mutualidad.
Teléfono.
Dirección.
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
- Otros tipos de datos:
De Transacciones, de Bienes y Servicios.
Económicos, Financieros y de Seguros.
- Sistema de tratamiento:
Automatizado.
- Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
- Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
- Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Nivel de seguridad.
Nivel Medio.

21. VIDEOVIGILANCIA SEVILLA TGSS.

- Identificación del fichero:
- Denominación del fichero:
VIDEOVIGILANCIA SEVILLA TGSS.
- Finalidad y usos previstos:
Videovigilancia y control de accesos a la sede de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en Sevilla, así como sus Administraciones Ures (Unidades de Recaudación Ejecutiva) y otros Centros.
- Origen de los datos:
- Colectivos o categorías de interesados:
Solicitantes.
Empleados.
Proveedores.
Beneficiarios.
Representantes legales.
Ciudadanos y residentes.
- Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
- Procedimiento de recogida de los datos:
Grabación de imágenes.
- Estructura básica del fichero:
- Datos de carácter identificativo:
Imagen/voz.
- Sistema de tratamiento:
Automatizado.
- Comunicaciones de datos previstas:
Fuerzas y cuerpos de seguridad.
- Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
- Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Sevilla de la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Nivel de seguridad.
Nivel Básico.

Ficheros del responsable: Dirección Provincial de Barcelona del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Ficheros que se suprimen

1. CALVIUDO BARCELONA.

- Motivo de la supresión.
Se deja de utilizar el fichero y se borra su contenido.

– Destino de los datos.

Borrado integral del fichero y sus copias de seguridad.

2. CERTIFICADOS BARCELONA.

– Motivo de la supresión.

Información borrada del servidor SQL.

– Destino de los datos.

Destrucción.

3. CONTROLCONTRATOS BARCELONA.

– Motivo de la supresión.

Información borrada del servidor SQL.

– Destino de los datos.

Destrucción de la información.

4. FFDAT BARCELONA.

– Motivo de la supresión.

Se deja de utilizar el fichero y se borra su contenido.

– Destino de los datos.

Borrado integral de los datos del fichero y de sus copias de seguridad.

5. LISTADOSFALLECIDOS BARCELONA.

– Motivo de la supresión.

Información eliminada del servidor SQL.

– Destino de los datos.

Datos borrados.

6. MUE GENERAL BARCELONA.

– Motivo de la supresión.

Se deja de utilizar el fichero y se borra su contenido.

– Destino de los datos.

Borrado integral de los datos del fichero y de sus copias de seguridad.

7. PERSONAL BARCELONA.

– Motivo de la supresión.

Deja de utilizarse el fichero y se destruyen sus datos.

– Destino de los datos.

Borrado íntegro de la base de datos.

Ficheros del responsable: Dirección Provincial de Jaén del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Ficheros que se crean

1. Fichero automatizado de Clases Pasivas (Jaén).

– Identificación del fichero:

- Denominación del fichero:
Fichero automatizado de Clases Pasivas (Jaén).
 - Finalidad y usos previstos:
Gestión del procedimiento establecido para la emisión de los dictámenes a efectos del reconocimiento de determinadas prestaciones de Clases Pasivas (BOE del 23).
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Solicitantes.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
El organismo público aporta los datos en la solicitud. El interesado también puede aportar datos cuando acude al reconocimiento médico. El dato sobre el grado de incapacidad lo aporta el Equipo de Valoración de Incapacidades (EVI).
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
Teléfono.
Dirección.
NºSS/Mutualidad.
 - Otros tipos de datos:
Organismo solicitante.
Grado de incapacidad.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Jaén del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Jaén del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
2. GESTIÓN DE DEUDAS DE PROTECCIÓN FAMILIAR JAEN.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
GESTIÓN DE DEUDAS DE PROTECCIÓN FAMILIAR JAEN.

– Finalidad y usos previstos:
Gestión de las deudas contraídas con la Seguridad Social por parte de beneficiarios de la prestación familiar por hijo a cargo.

– Origen de los datos:

– Colectivos o categorías de interesados:
Beneficiarios de prestación familiar por hijo a cargo.

– Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.

– Procedimiento de recogida de los datos:
Solicitud de los interesados o su representante legal.

– Estructura básica del fichero:

– Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
NºSS/Mutualidad.
Dirección.

– Otros tipos de datos:
Datos de deuda.

– Sistema de tratamiento:
Automatizado.

– Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.

– Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.

– Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Jaén del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Jaén del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Nivel de seguridad.
Nivel Medio.

3. Recibos Impagados de Protección Familiar. JAÉN.

– Identificación del fichero:

– Denominación del fichero:
Recibos Impagados de Protección Familiar. JAÉN.

– Finalidad y usos previstos:
Gestión posterior de los recibos que han sido impagados en el período ordinario de abono de la prestación familiar por hijo a cargo y prestación económica por nacimiento de hijo.

– Origen de los datos:

– Colectivos o categorías de interesados:
Beneficiarios prestaciones de hijo a cargo.

- Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Solicitud del interesado o representante legal.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
Dirección.
 - Otros tipos de datos:
Número de cuenta, IRPF, Datos del recibo impagado.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Jaén del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Jaén del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
4. Revisiones reclamaciones previas de IP (Jaén).
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
Revisiones reclamaciones previas de IP (Jaén).
 - Finalidad y usos previstos:
Archivo y gestión de datos de expedientes de revisiones de grado y de reclamaciones previas de incapacidad permanente.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Solicitantes.
Beneficiarios.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.
Entidad privada.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Solicitud del interesado (inicial o de revisión de incapacidad permanente), documentación que aporta Mutua o Servicio Público de Salud, en las bases de datos de

la Seguridad Social (Sistema de Información Laboral, Registro de Prestaciones Sociales Públicas..).

- Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
Dirección.
NºSS/Mutualidad.
Teléfono.
 - Otros tipos de datos:
Grado de incapacidad permanente.
Contingencia.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Jaén del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Jaén del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.

Ficheros del responsable: Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Ficheros que se crean

1. 128 LEON.
 - Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
128 LEON.
 - Finalidad y usos previstos:
Control de procesos de IT de más de doce meses. Emisión de acuses de recibo de las resoluciones. Control de las notificaciones.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Trabajadores en procesos de Incapacidad temporal.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
Entidad privada.

Administraciones Públicas.

– Procedimiento de recogida de los datos:

Bases de datos corporativas. Datos de las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales. Datos de los Servicios Públicos de Salud. Datos de los servicios médicos del Instituto Nacional de la Seguridad Social. Entrevistas con los propios interesados.

– Estructura básica del fichero:

– Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Dirección.

NºSS/Mutualidad.

Teléfono.

Nombre y apellidos.

Empresas.

– Sistema de tratamiento:

Automatizado.

– Comunicaciones de datos previstas:

No se prevén.

– Transferencias internacionales de datos:

No se prevén.

– Responsable del fichero:

Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

2. 131 LEON.

– Identificación del fichero:

– Denominación del fichero:

131 LEON.

– Finalidad y usos previstos:

Control de las bajas producidas en los 180 días posteriores al agotamiento de dieciocho meses en incapacidad temporal y la denegación de la incapacidad permanente.

– Origen de los datos:

– Colectivos o categorías de interesados:

Trabajadores.

– Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

El propio interesado o su representante legal.

Entidad privada.

- Procedimiento de recogida de los datos:
Bases de datos corporativas. Mutuas de Accidente de Trabajo y Enfermedades Profesionales Formularios de los propios interesados.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Dirección.
NºSS/Mutualidad.
Empresa.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
3. AT LEON.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
AT LEON.
 - Finalidad y usos previstos:
Control de los accidentes de trabajo. Estadísticas.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Empleados.
Empresas.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
Entidad privada.
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Bases de datos corporativas. Partes de accidente de trabajo.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
NºSS/Mutualidad.
NIF/DNI.

- Nombre y apellidos.
Dirección.
- Otros tipos de datos:
CCC Empresas. Nombre de empresa. Dirección empresa.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
4. DECO DEUDA LEON.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
DECO DEUDA LEON.
 - Finalidad y usos previstos:
Reclamaciones de deudas a Mutuas de Accidente de Trabajo y Enfermedades Profesionales, Servicio Público de Empleo y trabajadores como consecuencia de la determinación de la contingencia causante de la incapacidad temporal.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Trabajadores, Mutuas de Accidente de Trabajo y Enfermedades Profesionales y Servicio Público de Empleo.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Bases de datos corporativas.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
Dirección.
NIF/DNI.
NºSS/Mutualidad.
Entidad o persona responsable del reintegro de la deuda. Importe de la deuda.
Empresa.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.

- Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
5. DECO LEON.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
DECO LEON.
 - Finalidad y usos previstos:
Registro y seguimiento de las solicitudes de determinación de contingencia.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Beneficiarios.
Solicitantes.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Formularios de los interesados. Empresas. Mutuas. Registros públicos (SILSSP).
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
NIF/DNI.
Dirección.
NºSS/Mutualidad.
Nombre y apellidos.
 - Otros tipos de datos:
Detalles del Empleo.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

6. INCAPRES LEON.

– Identificación del fichero:

– Denominación del fichero:

INCAPRES LEON.

– Finalidad y usos previstos:

Control de las altas emitidas por las Mutuas de Accidente de Trabajo y Enfermedades Profesionales en procesos de menos de doce meses, por contingencias profesionales.

– Origen de los datos:

– Colectivos o categorías de interesados:

Trabajadores.

– Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Entidad privada.

El propio interesado o su representante legal.

– Procedimiento de recogida de los datos:

Solicitudes de los interesados. Bases de datos corporativas. Mutuas de Accidente de Trabajo y Enfermedades Profesionales.

– Estructura básica del fichero:

– Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

NºSS/Mutualidad.

Dirección.

Empresa.

– Sistema de tratamiento:

Automatizado.

– Comunicaciones de datos previstas:

No se prevén.

– Transferencias internacionales de datos:

No se prevén.

– Responsable del fichero:

Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

7. JUB64 LEON.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
JUB64 LEON.
 - Finalidad y usos previstos:
Control relevistas de jubilados parciales y jubilados a los 64 años.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Pensionistas y trabajadores sustitutos.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Solicitudes de los interesados. Certificaciones de las empresas. Bases de datos corporativas.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Dirección.
NºSS/Mutualidad.
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Fecha jubilación definitiva.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
8. LISTADO-SILICOTICOS LEON.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
LISTADO-SILICOTICOS LEON.
 - Finalidad y usos previstos:
Control de afectados por silicosis 1º grado trasladados a puesto compatible para reintegrar a la empresa el pago de la prestación.

- Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Trabajadores afectados por silicosis.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.
Entidad privada.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Información facilitada por las empresas y los servicios públicos de salud.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
NºSS/Mutualidad.
Empresa y CIF empresa.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
9. NOMINA LEON.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
NOMINA LEON.
 - Finalidad y usos previstos:
Emisión de nómina de las ayudas familiares y domiciliarias del Síndrome Tóxico.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Beneficiarios.
Familiares de los afectados por el síndrome tóxico que convivan con ellos.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Formularios de solicitud con los datos aportados por los interesados.

- Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
 - Teléfono.
 - Nombre y apellidos.
 - NIF/DNI.
 - Dirección.
 - NºSS/Mutualidad.
 - Sistema de tratamiento:
 - Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
 - No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
 - No se prevén.
 - Responsable del fichero:
 - Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
 - Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
 - Nivel Medio.
10. PENSIONISTASCF LEON.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
 - PENSIONISTASCF LEON.
 - Finalidad y usos previstos:
 - Control y seguimiento de los pensionistas de viudedad que cobran cargas familiares o incrementos hasta el setenta por ciento.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
 - Solicitantes.
 - Beneficiarios.
 - Procedencia de los datos:
 - Administraciones Públicas.
 - El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
 - Solicitudes de los interesados y bases de datos corporativas.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
 - Nombre y apellidos.
 - NIF/DNI.
 - Dirección.
 - Otros tipos de datos:
 - Hijos y personas acogidas a cargo del pensionista.

- Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
11. PLANITS LEON.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
PLANITS LEON.
 - Finalidad y usos previstos:
Control de las actuaciones solicitadas por el Instituto Nacional de la Seguridad Social a la Inspección de Trabajo dentro de los acuerdos firmados entre ambas Entidades.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Empleados.
Empresas.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Solicitudes de los interesados y bases de datos corporativas.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
 - Otros tipos de datos:
Empresas. Posibles infracciones.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.

- Responsable del fichero:
Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
12. PROCESOS_IT LEON.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
PROCESOS_IT LEON.
 - Finalidad y usos previstos:
Control médico y seguimiento de expedientes de IT. Control de petición de pruebas. Control de reclamaciones previas. Asignación de facultativos. Control de resultados. Control de gasto de pruebas médicas.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Solicitantes.
Trabajadores en incapacidad temporal.
Mutuas de Accidente de Trabajo y Enfermedades Profesionales.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Aplicativo ATRIUM. Bases de datos SILTGA. Mutuas de Accidente de Trabajo y Enfermedades Profesionales.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Teléfono.
NºSS/Mutualidad.
Dirección.
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Régimen seguridad social.
 - Otros tipos de datos:
Detalles del Empleo.
Académicos y Profesionales.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.

- Responsable del fichero:
Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
13. R.PREVIAS-HISTORICO LEON.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
R.PREVIAS-HISTORICO LEON.
 - Finalidad y usos previstos:
Registro y seguimiento de los procedimientos judiciales en materia de incapacidades temporales o permanentes.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Solicitantes.
Representantes legales.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Solicitudes de los interesados y bases de datos corporativas.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
NIF/DNI.
Dirección.
Nombre y apellidos.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.

14. R.PREVIAS-NUEVO1 LEON.

- Identificación del fichero:
- Denominación del fichero:
R.PREVIAS-NUEVO1 LEON.
- Finalidad y usos previstos:
Registro y seguimiento de las reclamaciones previas de subsidios, seguro escolar, asistencia sanitaria y pensionistas. Control estadísticas.
- Origen de los datos:
- Colectivos o categorías de interesados:
Representantes legales.
Beneficiarios.
Solicitantes.
Estudiantes.
- Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.
- Procedimiento de recogida de los datos:
Solicitudes de los interesados y bases de datos corporativas.
- Estructura básica del fichero:
- Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Dirección.
- Sistema de tratamiento:
Automatizado.
- Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
- Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
- Responsable del fichero:
Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- Nivel de seguridad.
Nivel Medio.

15. RECLA LEON.

- Identificación del fichero:
- Denominación del fichero:
RECLA LEON.
- Finalidad y usos previstos:
Control de las reclamaciones a las empresas en casos de incumplimiento de abono de la IT en pago delegado a los trabajadores.

- Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Trabajadores y empresarios.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Bases de datos corporativas.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
NºSS/Mutualidad.
CCC empresa, nombre, dirección, importe reclamado y tipo de contingencia del proceso.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
Organismos de la seguridad social.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
16. REINTEGROS LEON.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
REINTEGROS LEON.
 - Finalidad y usos previstos:
Control de los reintegros a las empresas de las cantidades abonadas a los trabajadores en concepto de incapacidad temporal pago delegado y no deducidas en las cotizaciones.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Trabajadores y empresas.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
Entidad privada.

- Procedimiento de recogida de los datos:
Bases de datos corporativas. Solicitudes de las empresas.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
NºSS/Mutualidad.
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
CCC y CIF empresa. Denominación, dirección, número cuenta entidad bancaria empresa. Importe del reintegro.
 - Otros tipos de datos:
Contingencia determinante del proceso.
 - Sistema de tratamiento:
Automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
17. UMVI LEON.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
UMVI LEON.
 - Finalidad y usos previstos:
Control médico y de los procesos de IP. Control de petición de pruebas. Asignación de facultativos. Citaciones, control estadístico. Control de gasto de pruebas médicas y control de resultados.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Solicitantes.
Pensionistas de Incapacidad Permanente.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Bases de datos, ALFA SILTGA, IRISS y formularios de solicitud.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:

- Nombre y apellidos.
- NIF/DNI.
- Teléfono.
- Dirección.
- NºSS/Mutualidad.
- Régimen de Seguridad Social.
- Otros tipos de datos:
Pruebas médicas complementarias.
- Sistema de tratamiento:
Automatizado.
- Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
- Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
- Responsable del fichero:
Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de León del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- Nivel de seguridad.
Nivel Medio.

Ficheros del responsable: Dirección Provincial de Málaga del Instituto Nacional de la Seguridad Social

Ficheros que se suprimen

1. PLANTAPR MALAGA.
 - Motivo de la supresión.
Ya no está en uso.
 - Destino de los datos.
Desinstalación del Servidor y borrado de las bases de datos asociadas.

Ficheros del responsable: Dirección Provincial de Salamanca del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Ficheros que se suprimen

1. ART 50 SALAMANCA.
 - Motivo de la supresión.
El fichero ha dejado de utilizarse.
 - Destino de los datos.
Los datos que contenían han sido eliminados.
2. DECLARACIONES INGRESOS SALAMANCA.
 - Motivo de la supresión.
El fichero ha dejado de utilizarse.

– Destino de los datos.

Los datos han sido eliminados.

3. INCAP/TRABAJO SALAMANCA.

– Motivo de la supresión.

El fichero ha dejado de utilizarse.

– Destino de los datos.

Los datos han sido eliminados.

4. PENSIONES NACIONALES SALAMANCA.

– Motivo de la supresión.

El fichero ha dejado de utilizarse.

– Destino de los datos.

Los datos que contenía han sido eliminados.

5. TRADUCCION INCAP SALAMANCA.

– Motivo de la supresión.

El fichero ha dejado de utilizarse.

– Destino de los datos.

Los datos han sido eliminados.

6. VENCIMIENTO ORFANDAD SALAMANCA.

– Motivo de la supresión.

El fichero ha dejado de utilizarse.

– Destino de los datos.

Los datos han sido eliminados.

**Ficheros del responsable: Dirección Provincial de Santa Cruz de Tenerife del
Instituto Nacional de la Seguridad Social**

Ficheros que se modifican

1. REVISIONES DE INCAPACIDAD TENERIFE.

Registro de todas las revisiones tanto de grado como las relativas a datos económicos de la pensión.

Apartados que se modifican:

– Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

Ficheros que se suprimen

1. CAJA MDB TENERIFE.

– Motivo de la supresión.

Fichero sin uso.

– Destino de los datos.

Borrado del fichero del disco duro del servidor de ficheros de la red local.

2. CONTROL DE DEMANDAS TENERIFE.

– Motivo de la supresión.
Fichero no utilizado.

– Destino de los datos.
Borrado del fichero del disco duro del servidor de la red local.

3. CRUCE MINIMOS CON CONYUGE A CARGO TENERIFE.

– Motivo de la supresión.
Fichero sin uso.

– Destino de los datos.
Borrado del fichero del disco duro del servidor de ficheros de la red local.

4. DIFERENCIAL SALARIALES TENERIFE.

– Motivo de la supresión.
Fichero sin uso.

– Destino de los datos.
Borrado del fichero del servidor de ficheros de la red local.

5. EMPRESAS DEVOLUCION IT TENERIFE.

– Motivo de la supresión.
Fichero sin uso.

– Destino de los datos.
Borrado del fichero del servidor de ficheros de la red local.

6. FALTA DE MEDIDAS TENERIFE.

– Motivo de la supresión.
Fichero sin uso.

– Destino de los datos.
Borrado del fichero del servidor de ficheros de la red local.

7. INCO TENERIFE.

– Motivo de la supresión.
Fichero sin uso.

– Destino de los datos.
Borrado del fichero del servidor de ficheros de la red local.

8. JUB APR TENERIFE.

– Motivo de la supresión.
Fichero sin uso.

– Destino de los datos.
Borrado del fichero del disco duro del servidor de ficheros de la red local.

9. JUBILACION PARCIAL Y ESPECIAL A LOS 64 AÑOS TENERIFE.

– Motivo de la supresión.
Fichero sin uso.

– Destino de los datos.
Borrado del fichero del servidor de ficheros de la red local.

10. REGISTRO CUNA.XLS TENERIFE.

– Motivo de la supresión.
Fichero sin uso.

– Destino de los datos.
Borrado del fichero del servidor de ficheros de la red local.

11. TENERIFE 2009.

– Motivo de la supresión.
Fichero sin uso.

– Destino de los datos.
Borrado del fichero del servidor de ficheros de la red local.

Ficheros del responsable: Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social

Ficheros que se crean

1. ACCIÓN SOCIAL ANUAL VALLADOLID.

– Identificación del fichero:

– Denominación del fichero:
ACCIÓN SOCIAL ANUAL VALLADOLID.

– Finalidad y usos previstos:
Reconocimiento de las ayudas de acción social anual.

– Origen de los datos:
– Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.

– Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.

– Procedimiento de recogida de los datos:
Solicitudes interesado.

– Estructura básica del fichero:

– Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.

– Otros tipos de datos:
Nombre, edad y estudios de los hijos.

– Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.

– Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.

– Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.

- Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
2. ACCIÓN SOCIAL PERMANENTE VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
ACCIÓN SOCIAL PERMANENTE VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Resolución de las ayudas de acción social permanente.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Empleados.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Solicitudes interesado.
 - Estructura básica del fichero:
 - Otros datos especialmente protegidos.
Salud.
 - Datos de carácter identificativo:
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
 - Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Alto.

3. COMISIONES DE SERVICIO VALLADOLID.

– Identificación del fichero:

– Denominación del fichero:

COMISIONES DE SERVICIO VALLADOLID.

– Finalidad y usos previstos:

Relación de personal que ocupa un puesto en comisión de servicios.

– Origen de los datos:

– Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.

– Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.

– Procedimiento de recogida de los datos:

Expediente personal.

– Estructura básica del fichero:

– Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

Puesto reservado y puesto ocupado en comisión de servicios.

– Otros tipos de datos:

Detalles del Empleo.

– Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

– Comunicaciones de datos previstas:

No se prevén.

– Transferencias internacionales de datos:

No se prevén.

– Responsable del fichero:

Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

4. DEUDASVIUDAS70 VALLADOLID.

– Identificación del fichero:

– Denominación del fichero:

DEUDASVIUDAS70 VALLADOLID.

– Finalidad y usos previstos:

Control de las prestaciones indebidamente percibidas de mínimos y otros conceptos, por pensionistas.

- Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Pensionistas de la seguridad social.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Revisiones efectuadas por la Entidad.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
NºSS/Mutualidad.
NIF/DNI.
Dirección.
Nombre y apellidos.
 - Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
5. DIETAS VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
DIETAS VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Relación de empleados que realicen comisiones de servicio con derecho a indemnización.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Empleados.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Solicitudes empleado.

- Estructura básica del fichero:
- Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
- Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
- Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
- Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
- Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- Nivel de seguridad.
Nivel Medio.

6. FONDO ESPECIAL VALLADOLID.

- Identificación del fichero:
- Denominación del fichero:
FONDO ESPECIAL VALLADOLID.
- Finalidad y usos previstos:
Prestaciones de pago único fondo especial a mutualistas funcionarios o familiares de funcionarios.
- Origen de los datos:
- Colectivos o categorías de interesados:
Empleados.
Familiares funcionarios.
- Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
Otras personas físicas.
Administraciones Públicas.
- Procedimiento de recogida de los datos:
Solicitudes interesados.
- Estructura básica del fichero:
- Datos de carácter identificativo:
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
Datos bancarios.
- Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
- Comunicaciones de datos previstas:
Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales.

- Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
7. L12_2010 CP VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
L12_2010 CP VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Control de pensionistas con incidencias en la revalorización anual.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Pensionistas de la Seguridad Social.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Relaciones remitidas por la Entidad.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
NºSS/Mutualidad.
Dirección.
 - Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.

8. LISTADOS CP VALLADOLID.

- Identificación del fichero:
- Denominación del fichero:
LISTADOS CP VALLADOLID.
- Finalidad y usos previstos:
Comunicaciones a los pensionistas de variaciones no automatizadas.
- Origen de los datos:
- Colectivos o categorías de interesados:
Pensionistas de la Seguridad Social.
- Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
- Procedimiento de recogida de los datos:
Relaciones remitidas por la Entidad.
- Estructura básica del fichero:
- Datos de carácter identificativo:
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
NºSS/Mutualidad.
Dirección.
- Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
- Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
- Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
- Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- Nivel de seguridad.
Nivel Medio.

9. MINIMO 2010 REFUNDIDO VALLADOLID.

- Identificación del fichero:
- Denominación del fichero:
MINIMO 2010 REFUNDIDO VALLADOLID.
- Finalidad y usos previstos:
Control del cruce de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria correspondiente a cada año.
- Origen de los datos:
- Colectivos o categorías de interesados:
Pensionistas de la Seguridad Social.
- Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.

- Procedimiento de recogida de los datos:
Ficheros facilitados por la entidad.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
NIF/DNI.
Dirección.
NºSS/Mutualidad.
Nombre y apellidos.
 - Otros tipos de datos:
Económicos, Financieros y de Seguros.
 - Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
10. PERSONAL CONCILIA VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
PERSONAL CONCILIA VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Relación de empleados con derecho a flexibilidad en la jornada de trabajo.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Empleados.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Solicitudes interesados.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
 - Otros tipos de datos:
Nombre y edad de familiares causantes.

- Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
11. PRODUCTIVIDAD 1.2 VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
PRODUCTIVIDAD 1.2 VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Relación de personal con jornada de especial dedicación.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Empleados.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Solicitudes interesado.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
Unidad de destino y puesto de trabajo.
 - Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

- Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
12. PRODUCTIVIDAD OBJETIVOS VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
PRODUCTIVIDAD OBJETIVOS VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Relación de personal con mejora en la productividad semestral por cumplimiento de objetivos.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Empleados.
 - Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Expediente personal.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Unidad de destino, puesto de trabajo y nivel del puesto.
 - Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
13. RECONOCIMIENTOS MÉDICOS VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
RECONOCIMIENTOS MÉDICOS VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Relación de empleados solicitantes de los reconocimientos médicos de empresa fijados por el Servicio de Prevención.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:

Empleados públicos.

- Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Solicitudes interesado.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
 - Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
14. REDUCCIONES JORNADA VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
REDUCCIONES JORNADA VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Relación de empleados con derecho a reducción de jornada.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Empleados.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Solicitudes interesados.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.

- Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Nivel de seguridad.
Nivel Medio.
15. RPT VALLADOLID.
- Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero:
RPT VALLADOLID.
 - Finalidad y usos previstos:
Relación de empleados con datos referentes a su vida administrativa.
 - Origen de los datos:
 - Colectivos o categorías de interesados:
Empleados.
 - Procedencia de los datos:
El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.
 - Procedimiento de recogida de los datos:
Expediente personal del empleado.
 - Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo:
Nº Registro personal.
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Puesto de trabajo y fecha nacimiento.
 - Otros tipos de datos:
Detalles del Empleo.
 - Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.
 - Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
 - Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
 - Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Nivel de seguridad.
Nivel Medio.

16. VALES ELECTRÓNICOS VALLADOLID.

– Identificación del fichero:

– Denominación del fichero:
VALES ELECTRÓNICOS VALLADOLID.

– Finalidad y usos previstos:
Relación de peticiones del personal, efectuadas por sistema electrónico, solicitando permisos o licencias.

– Origen de los datos:

– Colectivos o categorías de interesados:
Empleados.

– Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.

– Procedimiento de recogida de los datos:
Solicitudes interesados.

– Estructura básica del fichero:

– Datos de carácter identificativo:
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Código de identificación del empleado (código SILCON).

– Sistema de tratamiento:
Parcialmente automatizado.

– Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.

– Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.

– Responsable del fichero:
Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

– Nivel de seguridad.
Nivel Medio.

Ficheros del responsable: Direcciones Provinciales del Instituto Nacional de la Seguridad Social

Ficheros que se suprimen

1. REGMAIL.

– Motivo de la supresión.

Se sustituye por otro sistema de registro de entrada y salida de documentos (SICRES).

– Destino de los datos.

La información anterior será destruida. Los datos se han traspasado a SICRES.

Ficheros del responsable: Subdirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Ficheros que se crean

1. PlataformaASF.-.

– Identificación del fichero:

– Denominación del fichero:
PlataformaASF.

– Finalidad y usos previstos:
Almacenamiento de documentos firmados electrónicamente.

– Origen de los datos:

– Colectivos o categorías de interesados:
Empleados.
Inmigrantes.
Ciudadanos y residentes.

– Procedencia de los datos:
Registros públicos.
El propio interesado o su representante legal.
Otras personas físicas.
Entidad privada.
Administraciones Públicas.

– Procedimiento de recogida de los datos:
Aplicaciones informáticas.

– Estructura básica del fichero:

– Datos de carácter identificativo:
Nº Registro personal.
Firma/Huella.
NIF/DNI.
NºSS/Mutualidad.
Firma electrónica.
Teléfono.
Nombre y apellidos.
Dirección.

- Otros tipos de datos:
Características Personales.
Detalles del Empleo.
Académicos y Profesionales.
- Sistema de tratamiento:
Automatizado.
- Comunicaciones de datos previstas:
No se prevén.
- Transferencias internacionales de datos:
No se prevén.
- Responsable del fichero:
Subdirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Subdirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- Nivel de seguridad.
Nivel Básico.

Ficheros que se modifican

1. ARCO SGPCI.
Registro y control de las solicitudes de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en relación con los ficheros responsabilidad de la Subdirección General de Planificación y Coordinación Informática.
Apartados que se modifican.
 - Identificación del fichero:
 - Denominación del fichero: ARCO.
 - Finalidad y usos previstos: Registro y control de las solicitudes de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en relación con los ficheros responsabilidad de la Subdirección General.

Ficheros que se suprimen

1. FORMACION.
 - Motivo de la supresión.
Desuso.
 - Destino de los datos.
Borrado de la base de datos.