Día 24 de diciembre:

Combinación Ganadora: 28, 45, 46, 1, 16, 48.

Número Complementario: 24.

Número del Reintegro: 0.

Los próximos sorteos que tendrán carácter público se celebrarán: el día 29 a las 21,45 y el día 31 de diciembre a las 19,45 horas en el salón de sorteos de Loterías y Apuestas del Estado, sito en la calle de Guzmán el Bueno 137 de esta capital.

Madrid, 24 de diciembre de 2005.—El Director General, P. D. (Resolución de 5 de septiembre de 2005), el Director Comercial, Jacinto Pérez Herrero.

21384 *RESOLUCIÓN de 23 de diciembre de 2005, de Loterías y Apuestas del Estado por la que se hace público el resultado del sorteo de Euromillones celebrado el día 23 de diciembre y se anuncia la fecha de celebración del próximo sorteo.*

En el sorteo de Euromillones celebrado el día 23 de diciembre se han obtenido los siguientes resultados:

Números: 31, 42, 37, 36, 15.

Estrellas: 1, 7.

El próximo sorteo se celebrará el día: 30 de diciembre a las 21,30 horas.

Madrid, 23 de diciembre de 2005.—El Director General, P. D. (Resolución de 5 de septiembre de 2005), el Director Comercial, Jacinto Pérez Herrero

MINISTERIO DEL INTERIOR

21385 *ORDEN INT/4067/2005, de 22 de diciembre, por la que se aprueban las bases reguladoras de concesión de ayudas asistenciales a internos en prisión, liberados condicionales y familiares de ambos y de ayudas para la realización de salidas programadas y concesión de premios y recompensas para los internos en prisión, en el ámbito de competencias del Ministerio del Interior.*

La Ley Orgánica 1/1979 de 26 de septiembre, General Penitenciaria dispone que las Instituciones Penitenciarias tienen como fin primordial la reeducación y la reinserción social de los sentenciados a penas y medidas penales privativas de libertad, así como la retención y custodia de detenidos, presos y penados. Igualmente tienen a su cargo una labor asistencial y de ayuda para internos y liberados (artículo primero).

La misma Ley Orgánica establece que el Ministerio del Interior, a través de la Comisión de Asistencia Social, organismo dependiente de la Dirección General de Instituciones Penitenciarias, cuya estructura y funciones se determinan en el Reglamento Orgánico de dicho Departamento, prestará a los internos, a los liberados condicionales o definitivos y a los familiares de unos y otros la asistencia social necesaria (artículo 74).

Asimismo dispone en su artículo 17.4 que en el momento de la excarcelación del recluso si este careciese de medios económicos, se le facilitarían los necesarios para llegar a su residencia y subvenir a sus primeros gastos.

Con la finalidad de propiciar la plena inserción de los internos, como uno de los mandatos fundamentales de la Ley, así como para que puedan acceder a los recursos sociales generales, y para que puedan volver a su entorno social de origen, es necesario dotarles de la documentación exigible, Documento Nacional de Identidad o Pasaporte (súbditos extranjeros) como asistencia social necesaria.

Al objeto de facilitar la inserción socio-laboral de los internos, para la realización de gestiones o la asistencia a recursos ambulatorios para el seguimiento de tratamiento, se prevén ayudas para el transporte de los internos que carezcan de recursos.

Y ayudas a las familias para los gastos funerarios de internos y liberados condicionales, fallecidos, sin recursos económicos propios o familiares y que no tengan cobertura de los servicios sociales generales.

El artículo 114 del Reglamento Penitenciario contempla las salidas programadas como actividades específicas de tratamiento, destinadas a

aquellos internos que ofrezcan garantías de hacer un uso correcto y adecuado de las mismas.

Las salidas programadas como medida de preparación para la vida en libertad, puede equipararse a los permisos de salida previstos en el artículo 47.2 de la Ley Orgánica General Penitenciaria.

El artículo 46 de la Ley Orgánica General Penitenciaria y 263 del Reglamento Penitenciario disponen que serán estimulados mediante un sistema de recompensas los actos que pongan de manifiesto buena conducta, espíritu de trabajo, sentido de la responsabilidad en el comportamiento de los internos y en las actividades organizadas del establecimiento.

El Capítulo III del Reglamento Penitenciario recoge la necesidad de realizar actividades educativas, formativas, socioculturales y deportivas en los Centros Penitenciarios. En su artículo 131 dispone que se programarán las más adecuadas para conseguir el desarrollo integral de los internos, promoviendo la máxima participación entre los mismos. La participación en esas actividades podrá dar lugar a la concesión de premios en metálico (recompensas).

El artículo 52.3 de la Ley Orgánica General Penitenciaria establece el derecho de los internos a comunicar inmediatamente a su familia y abogado su detención, así como a comunicar su traslado a otro establecimiento en el momento de ingresar en el mismo.

El Reglamento Penitenciario en su Art. 47.4 contempla las comunicaciones telefónicas siempre que las circunstancias del Establecimiento lo permitan con una frecuencia máxima de cinco llamadas por semana, siendo el importe satisfecho por el interno. Debe entenderse como asistencia social necesaria la concesión de ayuda a los internos indigentes para poder realizar este tipo de llamadas.

Estas ayudas no serán de aplicación en la Comunidad Autónoma de Cataluña al haber recibido traspasos en materia penitenciaria en virtud de los Reales Decretos 3482/19836 y 131/1986, por lo que le corresponde las funciones de dirección, organización e inspección de las instituciones penitenciarias de toda índole radicadas en su territorio.

Teniendo en cuenta los preceptos citados, así como la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, y lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, previo informe de la Abogacía del Estado y de la Intervención Delegada en el Departamento, dispongo

Apartado único.

Se aprueban las bases reguladoras de concesión tanto de subvenciones para ayudas asistenciales a internos en prisión, liberados condicionales y familiares de ambos, como de ayudas para la realización de salidas programadas y concesión de premios y recompensas para los internos en prisión, cuyo contenido se inserta a continuación de la presente Orden.

Disposición final única. *Entrada en vigor.*

Esta Orden Ministerial entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Estado.

Madrid, 22 de diciembre de 2005.

ALONSO SUÁREZ

BASES REGULADORAS DE CONCESIÓN TANTO DE SUBVENCIONES PARA AYUDAS ASISTENCIALES A INTERNOS EN PRISIÓN, LIBERADOS CONDICIONALES Y FAMILIARES DE AMBOS, COMO DE AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE SALIDAS PROGRAMADAS Y CONCESIÓN DE PREMIOS Y RECOMPENSAS PARA LOS INTERNOS EN PRISIÓN, EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIAS DEL MINISTERIO DEL INTERIOR

Primera. *Definición del Objeto de la subvención.*—Las ayudas públicas que se regulan en las presentes bases tienen por objeto la asistencia puntual, a internos, liberados y familiares de ambos, a fin de cubrir las carencias económicas y facilitarles los medios necesarios para su reinserción social.

Estas ayudas son las siguientes:

1. Asistenciales.
2. A la excarcelación.
3. Gastos de documentación.
4. De transporte.
5. Gastos funerarios.
6. Salidas programadas.
7. Recompensas.
8. Comunicaciones telefónicas en detención y traslados.
9. Comunicaciones telefónicas a indigentes.

Segunda. *Régimen jurídico.*—Estas subvenciones se encuadran dentro de las denominadas «legales», de concesión directa, a las que se refiere el apartado b) del número 2 del artículo 22 de la Ley General de Subvenciones de 17 de noviembre, en sus normas de desarrollo, en la Ley Orgánica General Penitenciaria y en el Reglamento Penitenciario y a las propias Bases reguladoras que se establecen en la presente Orden Ministerial.

Tercera. *Ayudas objeto de la Subvención.*

1. Ayuda asistencial.

Prestación: Ayuda asistencia puntual, a internos, liberados y familiares de ambos.

2. Ayudas a la excarcelación.

Prestaciones:

a) Dinero de bolsillo para el viaje al lugar de residencia, cuando sea necesario.

b) Dinero para pernoctar, cuando sea necesario.

c) Billete de autobús de línea cuando no exista servicio de Renfe, o para enlazar con éste.

d) Pago de taxi, por razones horarias o geográficas, hasta enlazar con transporte público.

e) Billete de retorno por otros medios de transporte, incluyendo avión, por razones geográficas o según las circunstancias de cada caso.

f) Abono de gastos de ambulancia cuando sea necesario por razones de salud.

g) Excepcionalmente, los gastos de asistencia personal por acompañamiento.

3. Gastos de documentación.

Prestación: Abono de los gastos generados para la tramitación y gestión de dicha documentación.

4. Ayudas de Transporte.

Prestación:

Pago del transporte a los internos que de modo continuado asistan a cursos de formación que propicien su inserción socio-laboral. Así como la asistencia a tratamiento socio-sanitario ambulatorio.

Pago del transporte a internos en tercer grado, para la realización de gestiones puntuales, encaminadas a su inserción socio-laboral.

5. Gastos funerarios.

Prestación: El abono de gastos funerarios de internos y liberados condicionales, fallecidos.

6. Salidas programadas para actividades específicas de tratamiento.

Prestación: Abono de gastos generados por la realización de salidas programadas.

7. Recompensas.

Prestación: Abono de gastos generados por recompensas a internos recogidas en el artículo 263 del Reglamento Penitenciario.

8. Comunicaciones telefónicas en detención y traslados.

Prestación: Abono comunicación telefónica a los internos para comunicar inmediatamente a su familia y abogado su detención así como su traslado a otro Establecimiento en el momento de su ingreso, recogido en el Art. 52.3 de la Ley Orgánica General Penitenciaria.

9. Comunicaciones telefónicas a indigentes.

Prestación: Abono comunicaciones telefónicas a los internos indigentes como asistencia social necesaria siempre que las circunstancias del Establecimiento lo permitan, tal como recoge el Reglamento Penitenciario en el Art. 47.4. para el resto de los internos.

Cuarta. *Requisitos para solicitar las ayudas.*

1. Ayuda asistencial.

Requisitos:

Carecer de medios económicos suficientes.

No existir cobertura por parte de los servicios sociales generales.

Ser una situación emergente.

Esta ayuda no tiene carácter periódico.

Informe Social favorable.

2. Ayudas a la excarcelación.

Requisitos:

Carecer de medios económicos para sufragar los gastos necesarios para llegar a su lugar de residencia.

En el caso de extranjeros, si se aplica la expulsión, de acuerdo a legislación sobre derechos y libertades de los extranjeros y su integración social, no es necesario facilitar el billete de retorno a su país.

Informe social favorable, en los casos de; billete de avión e), traslado en ambulancia f) y asistencia personal por acompañamiento g).

3. Gastos de documentación.

Requisitos:

Carecer de medios económicos.

Carecer de la documentación exigible.

4. Ayudas de transporte.

Requisitos: Carecer de medios económicos.

5. Gastos funerarios.

Requisitos: Internos y liberados condicionales sin recursos económicos, propios ni familiares, debidamente acreditado.

6. Salidas programadas para actividades específicas de tratamiento:

Requisitos:

La actividad deberá estar recogida en el catálogo de actividades de cada Centro Penitenciario.

La participación de los internos en Programas de Tratamiento y Actividades.

7. Recompensas:

Requisitos: Los actos realizados que pongan de manifiesto buena conducta, espíritu de trabajo y sentido de la responsabilidad en el comportamiento de los internos, así como la participación positiva en las actividades asociativas reglamentarias o de otro tipo que se organicen en el establecimiento.

8. Comunicaciones telefónicas en detención y traslados:

Requisitos: Haber sido detenido o trasladado a otro Centro Penitenciario.

9. Comunicaciones telefónicas a indigentes:

Requisitos.

Carecer de dinero en su peculio.

Informe social favorable.

Quinta. *Cuantía de las ayudas.*

1. Ayuda asistencial.

Cuantía:

La necesaria para solventar la necesidad, hasta un máximo de 350 euros.

Para situaciones excepcionales en que sea necesario superar el máximo establecido, será necesaria autorización previa de la Subdirección General de Servicios Penitenciarios.

El número de beneficiarios se corresponde con el número de internos del Centro Penitenciario.

2. Ayudas a la excarcelación.

Cuantías.

a) Hasta un máximo de 35 euros/día, de dinero de bolsillo según se estimen los días necesarios para llegar al destino.

b) Hasta un máximo de 35 euros/día, para pernoctar, según se estimen los días necesarios para llegar al destino.

c) El coste del billete de autobús de línea.

d) El coste estimado del coste del taxi.

e) El coste del billete de retorno del medio de transporte utilizado, incluyendo el avión.

f) El coste del traslado en ambulancia.

g) El coste estimado autorizado para los casos excepcionales de asistencia personal por acompañamiento.

3. Gastos de documentación.

Cuantía: Los gastos generados por la tramitación y gestión de la documentación.

4. Ayudas de transporte.

Cuantía: El coste del transporte público, en cada caso.

5. Gastos funerarios.

Cuantía: El coste de los gastos funerarios correspondientes hasta un máximo de 1.800 euros.

6. Salidas programadas para actividades específicas de tratamiento.

Cuantía:

La necesaria para la gestión de la actividad, hasta un máximo de 60 euros por interno/día.

Para situaciones excepcionales en que sea necesario superar el máximo, será necesario autorización previa de la Subdirección General de Servicios Penitenciarios

Cobertura:

Transporte público

Alojamiento

Entradas a museos, espectáculos, etc.

7. Recompensas:

Cuantía:

Hasta un máximo de 299 euros por interno.

Para situaciones excepcionales en que sea necesario superar el máximo, será necesario autorización previa de la Subdirección General de Servicios Penitenciarios.

Cobertura:

Becas de estudio.

Premios en metálico (hasta un máximo de 299 euros).

Cualquier otra recompensa de carácter análogo a las anteriores que no resulte incompatible con los preceptos reglamentarios:

Material didáctico-cultural: Cuadernos, carpetas, rotuladores, diccionarios, libros, C.D. y otros.

Material deportivo-recreativo: Zapatillas deportivas, camisetas, sudaderas, pantalón deportivo, bolsa deportiva y otros.

8. Comunicaciones telefónicas en detención y traslados.

Cuantía: La necesaria para realizar la llamada.

9. Comunicaciones telefónicas a indigentes.

Cuantía: La necesaria para atender las necesidades de los internos.

Sexta. *Solicitud de las ayudas.*

1. Ayuda asistencial.

Solicitud: La pueden solicitar internos, liberados y familiares de ambos.

Documentación necesaria: Impreso modelo 1 y modelo 1, bis.

2. Ayudas a la excarcelación.

Solicitud: La pueden solicitar los internos.

Documentación necesaria: Impreso modelo 2 ó modelo 2 bis.

3. Gastos de documentación.

Solicitud: La pueden solicitar los internos.

Documentación necesaria: Impreso modelo 3.

4. Ayudas de transporte.

Solicitud: La pueden solicitar los internos.

Documentación necesaria: Impreso modelo 4.

5. Gastos funerarios.

Solicitud: La pueden solicitar los familiares del interno o liberado condicional fallecido.

Documentación necesaria: Impreso modelo 5.

6. Salidas programadas para actividades específicas de tratamiento.

Solicitud: Mediante propuesta de la Junta de Tratamiento del Centro.

Documentación necesaria: Fichas modelo 6 y 7.

7. Recompensas.

Solicitud: Mediante propuesta de la Junta de Tratamiento del Centro.

8. Comunicaciones telefónicas en detención y traslado.

Solicitud: La puede solicitar el interno.

Documentación necesaria: Impreso modelo 1 bis.

9. Comunicaciones telefónicas a indigentes:

Solicitud: La puede solicitar el interno.

Documentación necesaria: Impreso modelo 1.

Séptima. *Instrucción del procedimiento.*

1. Ayuda asistencial.

Órgano instructor: Servicio Social Penitenciario: modelo 1, ó Funcionario a cargo del Departamento donde se halle el interno: modelo 1 bis.

Trámites: Una vez se compruebe por el Servicio Social el cumplimiento de los requisitos necesarios para la concesión de la ayuda elevará la propuesta al Director del Centro Penitenciario.

2. Ayudas a la excarcelación.

Órgano instructor: Servicio Social Penitenciario: modelo 2 bis, ó Funcionario a cargo del Departamento donde se halle el interno, Modelo 2.

Trámites: Una vez se compruebe que se cumplen los requisitos para la concesión de la ayuda, se elevará la propuesta al Director del Centro Penitenciario.

3. Gastos de documentación.

Órgano instructor: Servicio Social Penitenciario.

Trámites: Una vez se compruebe que se cumplen los requisitos para la concesión de la ayuda, se elevará la propuesta al Director del Centro Penitenciario, mediante el modelo 3.

4. Ayudas de transporte.

Órgano instructor: Servicio Social Penitenciario.

Trámites: Una vez se compruebe que se cumplen los requisitos para la concesión de la ayuda, se elevará la propuesta al Director del Centro Penitenciario, mediante el modelo 4.

5. Gastos funerarios.

Órgano instructor: Servicio Social Penitenciario.

Trámites: Una vez se compruebe que se cumplen los requisitos para la concesión de la ayuda, se elevará la propuesta al Director del Centro Penitenciario, mediante el modelo 5.

6. Salidas programadas para actividades específicas de tratamiento.

Órgano instructor: Junta de Tratamiento.

Trámites: La Junta de Tratamiento de cada Centro Penitenciario realizará la programación y la propuesta de salida. La aprobación se realizará por el Centro Directivo, autorizando el Director del Centro Penitenciario la concesión de la ayuda. Modelos 6 y 7.

7. Recompensas.

Órgano instructor: Junta de Tratamiento.

Trámites: Propuesta con informe favorable de la Junta de Tratamiento del Centro Penitenciario.

Aprobación por la Comisión Disciplinaria del Centro Penitenciario.

Resolución de autorización de concesión de la recompensa por el Director del Centro Penitenciario.

8. Comunicaciones telefónicas en detención y traslado.

Órgano instructor: Funcionario del Departamento de Ingresos.

Trámites: Se elevará la propuesta al Director del Centro Penitenciario, mediante el modelo 1 bis.

9. Comunicaciones telefónicas a indigentes.

Órgano instructor: Servicio Social Penitenciario.

Trámites: Una vez se compruebe por el Servicio Social el cumplimiento de los requisitos necesarios para la concesión de la ayuda, elevará la propuesta al Director del Centro Penitenciario, mediante el modelo 1.

Octava. *Resolución y notificación del procedimiento.*

1. Ayuda asistencial.

Resolución del Director del Centro Penitenciario y notificación al interno: Contra dicha resolución cabe recurso potestativo de reposición ante el Ministro titular del Departamento o contencioso-administrativo ante la Audiencia Nacional en el plazo de un mes o dos meses, respectivamente, contados a partir del día siguiente al de la notificación.

2. Ayudas a la excarcelación.

Resolución del Director del Centro Penitenciario y notificación al interno: Contra dicha resolución cabe recurso potestativo de reposición ante el Ministro titular del Departamento o contencioso-administrativo ante la Audiencia Nacional en el plazo de un mes o dos meses, respectivamente, contados a partir del día siguiente al de la notificación.

3. Gastos de documentación.

Resolución del Director del Centro Penitenciario y notificación al interno: Contra dicha resolución cabe recurso potestativo de reposición ante el Ministro titular del Departamento o contencioso-administrativo ante la Audiencia Nacional en el plazo de un mes o dos meses, respectivamente, contados a partir del día siguiente al de la notificación.

4. Ayudas de transporte.

Resolución del Director del Centro Penitenciario y notificación al interno: Contra dicha resolución cabe recurso potestativo de reposición ante el Ministro titular del Departamento o contencioso-administrativo ante la Audiencia Nacional en el plazo de un mes o dos meses, respectivamente, contados a partir del día siguiente al de la notificación.

5. Gastos funerarios.

Resolución del Director del Centro Penitenciario y notificación al interno: Contra dicha resolución cabe recurso potestativo de reposición ante el Ministro titular del Departamento o contencioso-administrativo ante la Audiencia Nacional en el plazo de un mes o dos meses, respectivamente, contados a partir del día siguiente al de la notificación.

6. Salidas programadas para actividades específicas de tratamiento.

Resolución de aprobación de la salida programada por la Dirección General de Instituciones Penitenciarias.

Autoriza el gasto el Director del Centro Penitenciario y notifica a la Junta de Tratamiento.

7. Recompensas.

Resolución del Director del Centro Penitenciario y notificación a la Junta de Tratamiento.

8. Comunicaciones telefónicas en detención y traslado.

Resolución del Director del Centro Penitenciario y notificación al interno: Contra dicha resolución cabe recurso potestativo de reposición ante el Ministro titular del Departamento o contencioso-administrativo ante la Audiencia Nacional en el plazo de un mes o dos meses, respectivamente, contados a partir del día siguiente al de la notificación.

9. Comunicaciones telefónicas a indigentes.

Resolución del Director del Centro Penitenciario y notificación al interno: Contra dicha resolución cabe recurso potestativo de reposición ante el Ministro titular del Departamento o contencioso-administrativo ante la Audiencia Nacional en el plazo de un mes o dos meses, respectivamente, contados a partir del día siguiente al de la notificación.

Novena. *Pago y justificación de las ayudas.*

1. Ayuda asistencial.

Justificación:

Informe Social favorable.

Propuesta y autorización de ayuda asistencial. (Modelo 1).

El gasto derivado de estas ayudas será imputado al concepto presupuestario 16.05.133A.482, hasta el máximo del importe del crédito presupuestario disponible.

2. Ayudas a la excarcelación.

Justificación:

Informe Social favorable.

Propuesta y autorización de Ayuda Asistencial (Modelo 2 y 2bis).

El gasto derivado de estas ayudas será imputado al concepto presupuestario 16.05.133A.482, hasta el máximo del importe del crédito presupuestario disponible.

3. Gastos de documentación.

Justificación:

Informe Social favorable.

Propuesta y autorización para gastos de documentación. (Modelo 3).

El gasto derivado de estas ayudas será imputado al concepto presupuestario 16.05.133A.482, hasta el máximo del importe del crédito presupuestario disponible.

4. Ayudas de transporte.

Justificación:

Informe Social favorable.

Propuesta y autorización para gastos de documentación. (Modelo 4). Facturas o recibos justificativos.

El gasto derivado de estas ayudas será imputado al concepto presupuestario 16.05.133A.482, hasta el máximo del importe del crédito presupuestario disponible.

5. Gastos funerarios.

Justificación:

Informe Social favorable.

Propuesta y autorización para gastos de documentación. (Modelo 5). Facturas justificativas.

El gasto derivado de estas ayudas será imputado al concepto presupuestario 16.05.133A.482, hasta el máximo del importe del crédito presupuestario disponible.

6. Salidas programadas para actividades específicas de tratamiento.

Justificación.

Memoria de la salida.

Propuesta y autorización del gasto.

Factura o recibos justificativos.

El gasto derivado de estas ayudas será imputado al concepto presupuestario 16.05.133A.482, hasta el máximo del importe del crédito presupuestario disponible.

7. Recompensas.

Justificación:

Propuesta y autorización del gasto.

Factura o recibos justificativos.

El gasto derivado de estas ayudas será imputado al concepto presupuestario 16.05.133A.482, hasta el máximo del importe del crédito presupuestario disponible.

8. Comunicaciones telefónicas en detención y traslado.

Justificación: Propuesta y autorización del gasto (Modelo 1 bis).

El gasto derivado de estas ayudas será imputado al concepto presupuestario 16.05.133A.482, hasta el máximo del importe del crédito presupuestario disponible.

9. Comunicaciones telefónicas a indigentes.

Justificación:

Informe social favorable.

Propuesta y autorización de ayuda asistencial (Modelo 1).

El gasto derivado de estas ayudas será imputado al concepto presupuestario 16.05.133A.482, hasta el máximo del importe del crédito presupuestario disponible.

Décima. *Cumplimiento de los requisitos.*—El cumplimiento de los requisitos faculta a la Administración para conceder la ayuda siempre que la disponibilidad presupuestaria lo permita.

Undécima. *Obligaciones del beneficiario.*

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención en el plazo, forma, términos y condiciones que se establezcan en la Resolución.

b) Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento e inspección de la aplicación de la subvención, así como al control financiero que corresponde a la Intervención General de la Administración del Estado y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas.

c) Comunicar a la autoridad concedente, de forma inmediata, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualquier Administración Pública o ente público o privado, nacional o internacional, con expresión de sus cuantías.

d) Firmar el Recibí de la ayuda concedida.

Duodécima. *Control y seguimiento.*—La ejecución de las actividades comprendidas en el programa subvencionado se someterá al control, comprobación, seguimiento, inspección y evaluación que determine la Dirección General de Instituciones Penitenciarias, sin perjuicio de las competencias de la Intervención General de la Administración del Estado.

Decimotercera. *Responsabilidad y régimen sancionador.*—Los beneficiarios de la subvención quedarán sometidos a las responsabilidades y régimen sancionador que sobre infracciones administrativas en materia de subvenciones se establece en el Título IV de la Ley 38/2003, General de Subvenciones y el capítulo II del Título IX de la Ley 30/1992 modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Decimocuarta. *Reintegros.*—En el caso de que se diera un supuesto en el que hubiera de iniciarse un procedimiento de reintegro de alguna de las ayudas previstas en estas Bases, se estará a lo dispuesto en el Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

MODELO 1 BIS
AYUDA ASISTENCIAL

CENTRO PENITENCIARIO	
-----------------------------	--

PROPUESTA

Beneficiario: _____

Nacionalidad: _____ **DNI/ Pasaporte:** _____

Cuantía de la ayuda propuesta: _____

Descripción de la ayuda propuesta: _____

En _____, a _____ de _____
 EL FUNCIONARIO DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS
 Fdo.: _____

AUTORIZADO
EL DIRECTOR

En _____, a _____ de _____
 Fdo.: _____

Recibi
EL BENEFICIARIO

Fdo.: _____
 Fecha: _____

MODELO 1
AYUDA ASISTENCIAL

CENTRO PENITENCIARIO	
-----------------------------	--

PROPUESTA

Beneficiario: _____

Nacionalidad: _____ **DNI/ Pasaporte:** _____

Cuantía de la ayuda propuesta: _____

Descripción de la ayuda propuesta: _____

En _____, a _____ de _____
 EL TRABAJADOR SOCIAL VºBº
 EL COORDINADOR DE TRABAJO SOCIAL/
 EL JEFE DEL SERVICIO SOCIAL PENITENCIARIO
 Fdo.: _____

AUTORIZADO
EL DIRECTOR

En _____, a _____ de _____
 Fdo.: _____

Recibi
EL BENEFICIARIO

Fdo.: _____
 Fecha: _____

MODELO 2bis
AYUDA A LA EXCARCELACIÓN

CENTRO PENITENCIARIO	
-----------------------------	--

PROPUESTA

Beneficiario:		
Nacionalidad:	DNI/ Pasaporte:	
Descripción de la ayuda propuesta:		
e) Coste del transporte.....		Euros
f) Coste de la ambulancia.....		Euros
g) Asistencia por acompañamiento.....		Euros
Importe total de la ayuda		TOTAL Euros

En _____, a _____ de _____ de _____
 VºBº
 EL TRABAJADOR SOCIAL EL COORDINADOR DE TRABAJO SOCIAL/
 EL JEFE DEL SERVICIO SOCIAL PENITENCIARIO

Fdo.: _____ Fdo.: _____

AUTORIZADO
EL DIRECTOR

En _____, a _____ de _____ de _____
 Fdo.: _____

CONFORME
EL ADMINISTRADOR

En _____, a _____ de _____ de _____
 Fdo.: _____

Recibi
 EL BENEFICIARIO

Fdo.: _____

MODELO 2
AYUDA A LA EXCARCELACIÓN

CENTRO PENITENCIARIO	
-----------------------------	--

Beneficiario:		
Nacionalidad:	DNI/ Pasaporte:	
Descripción de la ayuda		
a) Dinero de bolsillo.....		Euros
b) Dinero para permoclar.....		Euros
c) Coste del billete de autobús.....		Euros
d) Coste del taxi.....		Euros
Importe total de la ayuda		TOTAL Euros

AUTORIZADO
EL DIRECTOR/
MANDO DE INCIDENCIAS

En _____, a _____ de _____ de _____
 Fdo.: _____

EL FUNCIONARIO

En _____, a _____ de _____ de _____
 Fdo.: _____

Recibi
 EL BENEFICIARIO

Fdo.: _____
 Fecha: _____

MODELO 4

AYUDA DE TRANSPORTE

CENTRO PENITENCIARIO	
-----------------------------	--

PROPUESTA**Beneficiario:****Nacionalidad:****DNI/ Pasaporte:****Cuantía de la ayuda propuesta:****Descripción de la ayuda propuesta:**

En _____, a _____ de _____
 VºBº
 EL TRABAJADOR SOCIAL EL COORDINADOR DE TRABAJO SOCIAL/
 EL JEFE DEL SERVICIO SOCIAL PENITENCIARIO

Fdo.:

Fdo.:

AUTORIZADO EL DIRECTOR
En _____, a _____ de _____
Fdo.:

Recibi EL BENEFICIARIO
Fdo.:
Fecha:

MODELO 3

GASTOS DE DOCUMENTACIÓN

CENTRO PENITENCIARIO	
-----------------------------	--

PROPUESTA**Beneficiario:****Nacionalidad:****DNI/ Pasaporte:****Cuantía de la ayuda propuesta:****Tipo de documentación tramitada:**

En _____, a _____ de _____
 VºBº
 EL TRABAJADOR SOCIAL EL COORDINADOR DE TRABAJO SOCIAL/
 EL JEFE DEL SERVICIO SOCIAL PENITENCIARIO

Fdo.:

Fdo.:

AUTORIZADO EL DIRECTOR
En _____, a _____ de _____
Fdo.:

Recibi EL BENEFICIARIO
Fdo.:
Fecha:

AYUDA PARA GASTOS FUNERARIOS

CENTRO PENITENCIARIO	
PROPUESTA	
Fallecido:	DNI/ Pasaporte:
Nacionalidad:	
D./D ^a	
Con DNI/Pasaporte nº como	 del fallecido
SOLICITO:	
Fdo.:	
Coste del traslado a la localidad de	Euros
Provincia de	
Coste del sepelio	Euros
Importe total de la ayuda	TOTAL Euros
En, a de de VºBº	
EL TRABAJADOR SOCIAL	EL COORDINADOR DE TRABAJO SOCIAL/ EL JEFE DEL SERVICIO SOCIAL PENITENCIARIO
Fdo.:	Fdo.:

CONFORME	AUTORIZADO
EL ADMINISTRADOR	EL DIRECTOR
En, a de de	En, a de de
Fdo.:	Fdo.:

SALIDA PORGRAMADA (Art. 114R.P.)
FICHA DE ACTIVIDAD

Nº ref. _____ Año _____
 CULTURAL DEPORTIVA CONVIVENCIAL
 TERAPEUTICA

DESCRIPCION	Fecha/s: _____ Hora salida: _____ Hora Regreso: _____ Lugar: _____ Internos participantes (número) _____ Otras circunstancias _____ Total: _____ 2º grado: _____ 3º grado: _____
PROGRAMACION	Breve descripción de la actividad planificada. AREA DE INTERVENCION en la que se enmarca. OBJETIVO _____ Documentación adjunta _____ NO ☐ SI ☐ Responsable/s de la programación de la salida: _____
RECURSOS	PERSONAL (nombre y condición de los acompañantes; Art. 114.2) ENTIDADES COLABORADORAS _____ MEDIDAS (Art. 114.6) _____ NO ☐ SI ☐ ¿Cuales? _____
INFORME DEL EQUIPO TECNICO	

La Junta de Tratamiento en su sesión de fecha _____ de 2.00
 acuerda proponer esta salida programada.
 Vº Bº _____
 EL DIRECTOR _____ EL SUBDIRECTOR DE TRATAMIENTO

MODELO 7

fecha:
ref.: ST/spr

Vista la propuesta de salida programada formulada por la Junta de Tratamiento de ese centro con fecha , en la que se recogen sus características y condiciones de realización así como la relación de internos participantes, esta Dirección General, de conformidad con lo previsto en el Art. 114.4 del Reglamento Penitenciario, acuerda

APROBAR LA PRESENTE SALIDA***Identificación de la salida******Programa/Entidad******Fecha de la salida:******Internos participantes******Duración***

LA DIRECTORA GENERAL DE
II.PP.

P.O.
EL JEFE DE ÁREA DE
TRATAMIENTO

SR. DIRECTOR DEL CENTRO PENITENCIARIO DE

Estas ayudas, que se detallan a continuación, encuentran su cobertura legal de la siguiente forma:

a) En el artículo 74 de la Ley Orgánica General Penitenciaria (LOGP), las ayudas siguientes, que pueden encuadrarse en el concepto genérico de «asistencia social necesaria».

Ayuda asistencial.
Ayuda de transporte.
Gastos funerarios.
Gastos de documentación.
Comunicaciones telefónicas de indigentes.

b) En el artículo 17.4 de la LOGP, las Ayudas a la excarcelación.

c) En el artículo 46 de la LOGP, las Recompensa y premios en metálico.

d) En el artículo 52.3 de la LOGP, las Comunicaciones telefónicas con familia y abogado.

e) En el artículo 47.2 de la LOGP, las salidas programadas equiparadas a los permisos de salida

MINISTERIO DE FOMENTO

21386 *RESOLUCIÓN de 14 de diciembre de 2005, de Aeropuertos Españoles y Navegación Aérea, por la que se da publicidad al acuerdo del Consejo de Administración, sobre delegación de competencias en la Dirección Planificación de Infraestructuras.*

En la reunión del Consejo de Administración de esta Entidad Pública Empresarial, celebrada el día 28 de noviembre de 2005, se adoptó el siguiente acuerdo:

Delegar la competencia del Consejo de Administración de Aena para resolver los expedientes de financiación derivados de los Planes de Aislamiento Acústico de los Aeropuertos de Málaga, Fuerteventura, La Palma y Alicante así como de cualesquiera aspectos derivados del procedimiento de ejecución de dichos Planes, en la Directora/or de Planificación de Infraestructuras de Aena, en tanto sea informada favorablemente por el Ministerio de Medio Ambiente en lo que al procedimiento de ejecución se refiere, la modificación del Plan de Aislamiento Acústico de Málaga y posteriormente los de Fuerteventura, La Palma y Alicante y que dicha delegación sea remitida para su publicación en el «Boletín Oficial del Estado.»

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 13.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y sus posteriores modificaciones, las delegaciones de competencias deberán publicarse en el Boletín Oficial del Estado, por lo que esta Dirección General acuerda publicar en el Boletín Oficial del Estado (B.O.E.) la delegación de competencia efectuada por el Consejo de Administración de esta entidad pública en su reunión de fecha 28 de noviembre de 2005, con objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 13.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Madrid, 14 de diciembre de 2005.—El Director General, Manuel Azuaga Moreno.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIA

21387 *RESOLUCIÓN de 5 de diciembre 2005, de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación, por la que se hace pública la convocatoria del Programa Torres Quevedo, para la contratación de personal de I+D (doctores y tecnólogos) en empresas, centros tecnológicos y asociaciones empresariales, en el marco del Programa Nacional de Potenciación de Recursos Humanos del Plan Nacional de Investigación Científica, Desarrollo e Innovación Tecnológica 2004-2007.*

En la Orden ECI/3145/2005, de 3 de octubre (BOE de 11 de octubre), se establecieron las bases por las que se rigen las ayudas corres-

pondientes al Programa Torres Quevedo para el periodo 2005-2007, fijándose los objetivos y principios de gestión básicos de este Programa e indicándose en su apartado octavo que se faculta al Secretario de Estado de Universidades e Investigación para dictar las resoluciones necesarias para la aplicación de esta Orden de bases, publicándose mediante la presente Resolución la convocatoria para el año 2005 de este Programa.

En esta convocatoria 2005 se mantienen los principios rectores y los principales aspectos de las anteriores convocatorias del Programa Torres Quevedo y se amplían las posibilidades de participación a aquellas empresas beneficiarias del Plan Nacional de Investigación Científica, Desarrollo e Innovación Tecnológica (I+D+I 2004-2007), en la parte dedicada al Fomento de la Investigación Técnica, convocado por Resolución de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación de 1 de abril de 2005 (B.O.E. de 13 de abril). A su vez, se flexibiliza la presentación de garantías en determinadas circunstancias y la contratación de doctores y tecnólogos por parte de asociaciones empresariales.

Al igual que en las convocatorias anteriores y con el objeto de simplificar y facilitar la presentación de solicitudes a las entidades interesadas, el plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto desde la fecha de entrada en vigor de la presente Resolución hasta el 30 de junio de 2006, estableciéndose un plazo intermedio para la evaluación y concesión de las solicitudes. Además, será posible presentar solicitud tanto para la realización de nuevos contratos como para contratos ya realizados en la fecha de presentación de la solicitud, siempre que en este último caso la fecha de formalización del contrato sea posterior al 30 de julio de 2005 (fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes de la anterior convocatoria del Programa Torres Quevedo).

La presente convocatoria se acoge por primera vez a la Recomendación de la Comisión Europea de 11 de marzo de 2005 relativa a la Carta Europea del Investigador y Código de Conducta para la contratación de Investigadores, tal y como se establece en el punto vigésimo de la Orden de bases.

Las ayudas concedidas con cargo a esta convocatoria se cofinanciarán, en su caso, por el Fondo Social Europeo (FSE).

En su virtud, dispongo:

Primero. *Objeto.*

1. El objeto de la presente Resolución es regular la convocatoria para la concesión, en régimen de publicidad, objetividad y concurrencia competitiva, de un máximo de 850 ayudas a empresas, centros tecnológicos y asociaciones empresariales para la contratación de personal de I+D (doctores y tecnólogos) que desarrolle proyectos concretos de investigación industrial, de desarrollo tecnológico o estudios de viabilidad técnica previos.

2. La cuantía máxima estimada que se concederá para cada anualidad de la ayuda en esta convocatoria con cargo a los Presupuestos Generales del Estado asciende a 17 millones de euros, lo que supone un importe total de 51 millones de euros.

Segundo. *Beneficiarios.*—Los definidos en el apartado tercero de la Orden de bases reguladoras (Orden ECI/3145/2005, de 3 de octubre, BOE de 11 de octubre).

Los beneficiarios no podrán encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias que prohíben la obtención de la condición de beneficiario, recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, y deberán cumplir las obligaciones recogidas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

Tercero. *Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.*

1. El órgano competente para la instrucción del procedimiento será la Dirección General de Investigación.

2. Corresponde al Secretario de Estado de Universidades e Investigación, la resolución de concesión o denegación de las solicitudes, a la vista de la propuesta de la Dirección General de Investigación y, en su caso, de las alegaciones presentadas.

Cuarto. *Duración de las ayudas.*

1. Las ayudas para la contratación de doctores y tecnólogos concedidas con cargo a este Programa tendrán una duración de un año y se podrá solicitar su renovación anual para un segundo y un tercer año.

2. La ayuda para el tercer año estará condicionada a la formalización de un contrato laboral indefinido, si no tuviera ya ese carácter, con el doctor o tecnólogo.