

| I. MATERIAS OPTATIVAS ( en su caso )                                |                  |          |                      | Créditos totales para optativas <input type="text"/>                                                                                                                                       |                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|------------------|----------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                                                                     |                  |          |                      | <input type="text"/> - por ciclo                                                                                                                                                           |                                                                     |
|                                                                     |                  |          |                      | <input type="text"/> - curso                                                                                                                                                               |                                                                     |
| Denominación                                                        | Créditos anuales |          |                      | Breve descripción del contenido                                                                                                                                                            | Vinculación a áreas de conocimiento                                 |
|                                                                     | Totales          | Teóricos | Prácticos / clínicos |                                                                                                                                                                                            |                                                                     |
| Literatura y Poder en la Historia de la Literatura Hispanoamericana | 4,5              | 3        | 1,5                  | Estudio de las relaciones entre la literatura hispanoamericana y su contexto socio-cultural, con especial hincapié en la narrativa sobre las dictaduras.                                   | Literatura Española                                                 |
| Multiculturalidad en la Literatura Hispanoamericana del S. XX       | 4,5              | 3        | 1,5                  | Estudio de las tendencias de la literatura hispanoamericana actual con especial insistencia en su carácter multicultural.                                                                  | Literatura Española. Teoría de la Literatura y Literatura Comparada |
| El Pensamiento Europeo en la Creación Literaria                     | 4,5              | 3        | 1,5                  | Acercamiento a las principales tendencias del pensamiento europeo en las distintas épocas literarias.                                                                                      | Literatura Española                                                 |
| Realismo y Naturalismo en Narrativa                                 | 4,5              | 3        | 1,5                  | Análisis del realismo y naturalismo como tendencias estéticas que, a lo largo de la segunda mitad del siglo XIX, orientan la producción de los más representativos novelistas de la época. | Literatura Española                                                 |
| Un Siglo de Narrativa                                               | 4,5              | 3        | 1,5                  | Estudio de la evolución narrativa a través de los principales novelistas del siglo XX.                                                                                                     | Literatura Española                                                 |
| Teatro Español y Contexto Europeo                                   | 4,5              | 3        | 1,5                  | Análisis de las principales manifestaciones de teatro español del siglo XX y sus vinculaciones con el teatro europeo.                                                                      | Literatura Española                                                 |
| Temas y Mitos Literarios                                            | 4,5              | 3        | 1,5                  | Revisión del empleo en distintas literaturas de relatos míticos y temas recurrentes que, a la luz de la metodología comparatista, iluminan buena parte de la producción literaria.         | Literatura Española. Teoría de la Literatura y Literatura Comparada |
| Tendencias en las Literaturas Europeas del S. XX                    | 4,5              | 3        | 1,5                  | Estudio de los principales movimientos literarios europeos del siglo. XX y sus manifestaciones en las literaturas nacionales.                                                              | Teoría de la Literatura y Literatura Comparada                      |
| Traducción Literaria y Recepción                                    | 4,5              | 3        | 1,5                  | Estudio de la traducción en el proceso comunicativo del texto literario y sus niveles de recepción. Traducciones ejemplares.                                                               | Literatura Española. Teoría de la Literatura y Literatura Comparada |

**21670** *ORDEN ECD/2764/2002, de 30 de octubre, por la que se regulan los aspectos básicos del proceso de evaluación, acreditación académica y movilidad del alumnado que curse la Formación Profesional Específica establecida en la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo.*

La Orden de 30 de octubre de 1992, modificada por la de 2 de abril de 1993, define los documentos básicos del proceso de evaluación para las enseñanzas de régimen general de Educación Primaria y Secundaria, establecidas por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, así como los elementos básicos de los informes de evaluación y los requisitos formales derivados del proceso de evaluación que son precisos para garantizar la movilidad de los alumnos.

Por su parte, la Orden de 21 de julio de 1994 regula los aspectos básicos del proceso de evaluación, acreditación académica y movilidad del alumnado que cursa la Formación Profesional Específica establecida por la Ley 1/1990. En ella se determinan los documentos básicos del proceso de evaluación de la Formación Profesional Específica y se establece el modelo de Libro de Calificaciones de Formación Profesional.

Con posterioridad, el Real Decreto 777/1998, de 30 de abril, por el que se desarrollan determinados aspectos de la ordenación de la formación profesional en el ámbito del sistema educativo, en su artículo 7, determina que, con objeto de posibilitar la anulación de la matrícula o la renuncia a la convocatoria y facilitar la movilidad del alumnado, el Libro de Calificaciones de Formación Profesional reflejará los distintos períodos en los que esté organizado el correspondiente ciclo formativo, así

como los módulos profesionales que se incluyen en cada uno de ellos.

Habiéndose observado, no obstante, distintas interpretaciones de la normativa citada, en lo relativo a la obtención de la calificación final del ciclo formativo, y diferencias a la hora de cumplimentar el Libro de Calificaciones, procede establecer una norma básica que evite, en adelante, la disparidad de criterios. Por ello, en aplicación de lo dispuesto en el punto 2 de la disposición final primera del Real Decreto 777/1998, de 30 de abril, y previo informe del Consejo Escolar del Estado y consultadas las Comunidades Autónomas, dispongo:

**Primero. Documentos del proceso de evaluación.**—Son documentos del proceso de evaluación de la Formación Profesional Específica el expediente académico, las actas de evaluación, los informes de evaluación individualizados y el Libro de Calificaciones de Formación Profesional, de los que los dos últimos tienen la condición de básicos y garantizan la movilidad académica de los alumnos.

**Segundo. Expresiones de las calificaciones finales.**

1. La expresión de la evaluación final de cada uno de los módulos profesionales que componen el ciclo formativo se realizará en forma de calificaciones numéricas comprendidas entre 1 y 10, sin decimales. Se considerarán positivas las calificaciones iguales o superiores a 5 y negativas las restantes.

2. La calificación del módulo de Formación en Centros de Trabajo se expresará en términos de «apto» o «no apto».

3. Los módulos profesionales convalidados, o que hayan sido objeto de correspondencia con la práctica laboral se calificarán, respectivamente, con las expresiones «convalidado» y «exento».

4. Cuando las Administraciones educativas tengan establecidas las condiciones de renuncia a la convocatoria de todos o de algunos módulos profesionales, el uso de este derecho por parte del alumno se reflejará en el Libro de Calificaciones con la expresión «renuncia».

5. Una vez superado el ciclo formativo, la calificación final del mismo se determinará hallando la media aritmética de las calificaciones de los módulos profesionales que tengan expresión numérica y el resultado se consignará con una cifra decimal. Por tanto, no se tendrán en cuenta, en el cálculo de la calificación final del ciclo, las calificaciones de «apto», «exento» o «convalidado».

#### Tercero. *Libro de Calificaciones de Formación Profesional.*

1. El Libro de Calificaciones de Formación Profesional constituye un documento oficial que refleja los estudios cursados y las calificaciones obtenidas. Tiene, por tanto, valor acreditativo de los estudios realizados y posibilita la movilidad del alumnado.

2. En el Libro de Calificaciones de Formación Profesional se reflejará, asimismo, la información relativa a los cambios de centro, las anulaciones de matrícula, renuncias a convocatoria y la solicitud del correspondiente título, una vez superados todos los módulos profesionales del ciclo formativo.

3. El Libro de Calificaciones de Formación Profesional será editado por las Administraciones educativas que establecerán, también, el procedimiento de solicitud y registro de dicho documento. El formato se ajustará al modelo y características que incluye el anexo a esta Orden.

4. Se utilizará un ejemplar de Libro de Calificaciones para cada ciclo formativo cursado.

5. Corresponde a los centros la cumplimentación y custodia de los Libros de Calificaciones. Las Administraciones educativas determinarán, en cada caso, los asientos de dicho documento que puedan ser cumplimentados por los centros privados, estableciendo el procedimiento para ello. En cualquier caso, la diligencia relativa a la expedición del título será cumplimentada por el Instituto de Educación Secundaria.

Una vez superados los estudios del ciclo formativo y realizada la solicitud del título académico, el Libro será entregado a los alumnos. Este hecho se hará constar en la diligencia correspondiente del Libro, y se registrará mediante copia u otro procedimiento en el expediente académico del alumno.

Los Libros de Calificaciones de los alumnos que no superen el correspondiente ciclo formativo quedarán bajo la custodia del Instituto de Educación Secundaria en el que se cursaron los estudios o al que esté adscrito el centro privado en el que se cursaron.

6. Cuando un alumno se traslade a otro centro para concluir el ciclo formativo, el centro de origen remitirá al de destino, a petición de éste, el Libro de Calificaciones. Se hará constar en la diligencia correspondiente que las calificaciones concuerdan con las de las actas de evaluación que custodia el centro. El traslado de los Libros de Calificaciones del alumnado de centros privados deberá efectuarse a través del Instituto de Educación Secundaria al que esté adscrito el centro privado.

7. Las calificaciones obtenidas en los módulos profesionales a que se refiere el artículo 9 del Real Decreto 676/1993, de 7 de mayo, que deberán figurar en el Libro de Calificaciones, mantendrán su validez a todos los efectos en el caso de traslado, tanto si éste se produce

entre centros de una misma Administración educativa, como si se realiza entre centros que pertenezcan a Administraciones diferentes.

8. Las Comunidades Autónomas cuyas lenguas tengan estatutariamente atribuido carácter oficial podrán redactar el Libro de Calificaciones de Formación Profesional en la lengua correspondiente. Deberá ser expedido, no obstante, en forma bilingüe cuando así lo soliciten los alumnos y figurar, en todo caso, el texto en castellano cuando el Libro haya de surtir efectos fuera del ámbito de la Comunidad Autónoma de origen.

9. A fin de garantizar la autenticidad y fiabilidad de los datos contenidos en el Libro de Calificaciones se podrá realizar la impresión mecánica de los registros asentados en él, siempre que ello no comporte el uso de etiquetas adhesivas o añadidos de otro tipo.

Cuarto. *El informe de evaluación individualizado.*—Cuando el alumno se traslade de centro, del ámbito de competencia de la misma o de distinta Administración educativa, sin haber concluido el ciclo formativo, se elaborará con carácter preceptivo el informe de evaluación individualizado a que se refiere el artículo decimoctavo de la Orden de 30 de octubre de 1992.

Quinto. *Disposición transitoria primera.*—En el caso de alumnos que iniciaron sus estudios de ciclos formativos con anterioridad a la entrada en vigor de la presente Orden, la calificación final de los mismos se obtendrá de la siguiente forma:

1. Si finalizan sus estudios antes del inicio del curso 2003/2004 se seguirá el mismo criterio que tuviera establecido la Administración educativa de la que dependa el centro.

2. Si la conclusión de estos estudios fuese durante el curso 2003/2004 o posteriores, la calificación se registrará por lo establecido en el apartado segundo, punto 5, de esta Orden.

Sexto. *Disposición transitoria segunda.*—Para alumnos que hubieran iniciado estudios de ciclos formativos con anterioridad a la publicación de la presente Orden se podrá utilizar el modelo de Libro de Calificaciones establecido en la Orden de 21 de julio de 1994.

Séptimo. *Disposición derogatoria.*—Quedan derogadas todas las normas de igual o inferior rango que se opongan o contradigan a lo establecido en la presente Orden y, de manera expresa, la Orden de 21 de julio de 1994, por la que se regulan los aspectos básicos del proceso de evaluación, acreditación académica y movilidad del alumnado que curse la formación profesional específica establecida en la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo.

Octavo. *Título competencial.*—La presente Orden tiene carácter de norma básica y se dicta al amparo de lo previsto en el artículo 149.1.30 de la Constitución Española y en la disposición adicional primera, punto 2, de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación.

Noveno. *Entrada en vigor.*—La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

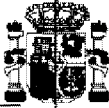
Madrid, 30 de octubre de 2002.

DEL CASTILLO VERA

Excmo. Sr. Secretario de Estado de Educación y Universidades.

ANEXO

Modelo de cubierta

|        |        |         |                                                                                     |
|--------|--------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|        | 150 mm |         | 150 mm                                                                              |
| 210 mm |        | 16 mm   |                                                                                     |
|        |        | 25 mm   |  |
|        |        | 5 mm    | ESPAÑA                                                                              |
|        |        | 16 mm   | LIBRO DE CALIFICACIONES                                                             |
|        |        | 28 mm   | DE                                                                                  |
|        |        | 14 mm   | FORMACIÓN PROFESIONAL                                                               |
|        |        | 25 mm   | Escudo de la<br>Comunidad Autónoma                                                  |
|        |        | 6 mm    | COMUNIDAD AUTÓNOMA DE XXXXXXX                                                       |
|        |        | 38 mm   |                                                                                     |
|        |        | Alumno: |                                                                                     |
|        | 29 mm  |         |                                                                                     |
|        | Serie: | Nº:     |                                                                                     |
|        | 14 mm  | 8 mm    |                                                                                     |

Negro

Cubierta (para Centros en el exterior)

|        |        |         |                                                                                       |
|--------|--------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|        | 150 mm |         | 150 mm                                                                                |
| 210 mm |        | 16 mm   |                                                                                       |
|        |        | 25 mm   |  |
|        |        | 5 mm    | ESPAÑA                                                                                |
|        |        | 41 mm   |                                                                                       |
|        |        |         | LIBRO DE CALIFICACIONES                                                               |
|        |        | 27 mm   | DE                                                                                    |
|        |        |         | FORMACIÓN PROFESIONAL                                                                 |
|        |        | 59 mm   |                                                                                       |
|        |        | Alumno: |                                                                                       |
|        |        | 29 mm   |                                                                                       |
|        | Serie: | Nº:     |                                                                                       |
|        | 14 mm  | 8 mm    |                                                                                       |

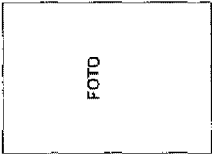
Negro

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE**

**LIBRO DE CALIFICACIONES  
DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

- El Libro de Calificaciones de Formación Profesional constituye el documento oficial que refleja los estudios cursados y las calificaciones obtenidas por el alumno. Tiene valor acreditativo de los estudios realizados y posibilita la movilidad del alumnado entre los centros que impartan estas enseñanzas.
- Para las calificaciones de los módulos profesionales se empleará la escala numérica de 1 a 10 sin decimales, considerándose positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco, y negativas las restantes.
- La calificación del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo se expresará en los términos APTO o NO APTO. Los módulos profesionales convalidados por otras formaciones o que hayan tenido correspondencia con la práctica laboral se calificarán, respectivamente, con las expresiones CONVALIDADO y EXENTO.
- La calificación final del Ciclo Formativo se determinará hallando la media aritmética de las calificaciones de los módulos profesionales que tengan expresión numérica y el resultado se consignará con una cifra decimal. Por tanto, no se tendrán en cuenta las calificaciones de APTO, EXENTO O CONVALIDADO.
- El Libro de Calificaciones llevará las firmas autógrafas de las personas que corresponda en cada caso. Debajo de ellas constará el nombre y los apellidos de la persona firmante.
- La custodia y cumplimentación del Libro de Calificaciones corresponde a los Centros, y será entregado al alumno una vez superados los estudios de Formación Profesional.
- El Libro de Calificaciones, en caso de traslado del alumno, se remitirá del centro de origen al centro de destino, a petición de éste último.

DATOS PERSONALES



D.N.I.: .....

Primer Apellido: .....

Segundo Apellido: .....

Nombre: .....

Fecha de nacimiento: .....

Lugar: ..... Provincia: .....

País: ..... Nacionalidad: .....

Padres o tutores: .....

Don: .....

Dofia: .....

Domicilio:

| Fecha | Calle y número | Localidad | Provincia |
|-------|----------------|-----------|-----------|
|       |                |           |           |
|       |                |           |           |
|       |                |           |           |

### DATOS DE MATRÍCULA

En el día de la fecha el titular de este Libro se matricula oficialmente como alumno de Formación Profesional para cursar en el Centro los siguientes módulos profesionales del Ciclo Formativo en la modalidad <sup>(1)</sup>

de Grado establecido por (2)

Curso Académico: 20...

[illegible]

- (1) «Presencia» u «Ausencia» (especificándose).
- (2) Cítese las referencias legislativas que regulan el título y el currículo.
- (3) En esta columna se consignará la «clave» o reglas que las Administraciones educativas asignen a cada módulo profesional. Dicho código se tendrá invariable en todos los asientos referidos a dichos módulos que se hagan en otras partes de esta Libro.
- (4) Indíquese el que corresponda en el currículo (1º ó 2º).

**Requisito de acceso que acredita:**

- Título de:** \_\_\_\_\_ **Certificado** \_\_\_\_\_ **de:** \_\_\_\_\_

Expedido con fecha: ...

**Centro donde fue obtenido:**

de 20 de 20

(sello del Centro)

**Fdo.** <sup>a</sup> The number of days (out of 30) in which a child did all tasks in the list of 100 tasks.

**Fdo.** <sup>b</sup> The number of days (out of 30) in which a child did at least 10 tasks in the list of 100 tasks.

PÁGINA 4

## CALIFICACIONES DE LOS MÓDULOS PROFESIONALES

**El alumno** ha obtenido las siguientes calificaciones

**en el Ciclo Formativo**

**de Grado**

Modalidad (6) :

[illegible]

5) «Presencial», «A Distancia» u «Otra» (especificar).

6) Indíquese el que corresponda en el currículo (15 ó 20).

7) Se expresarán numéricamente de 1 a 10, sin decimales, excepto la del módulo de Formación en Centros de Trabajo, que se consignará como APTO NO APTO, y las que deban reflejarse como CONVALIDADO EXENTO, RENUNCIA.

EL SECRETARIO

**EL SECRETARIO**

Fecha: .....

1  
 2  
 3  
 4  
 5  
 6  
 7  
 8  
 9  
 10  
 11  
 12  
 13  
 14  
 15  
 16  
 17  
 18  
 19  
 20  
 21  
 22  
 23  
 24  
 25  
 26  
 27  
 28  
 29  
 30  
 31  
 32  
 33  
 34  
 35  
 36  
 37  
 38  
 39  
 40  
 41  
 42  
 43  
 44  
 45  
 46  
 47  
 48  
 49  
 50  
 51  
 52  
 53  
 54  
 55  
 56  
 57  
 58  
 59  
 60  
 61  
 62  
 63  
 64  
 65  
 66  
 67  
 68  
 69  
 70  
 71  
 72  
 73  
 74  
 75  
 76  
 77  
 78  
 79  
 80  
 81  
 82  
 83  
 84  
 85  
 86  
 87  
 88  
 89  
 90  
 91  
 92  
 93  
 94  
 95  
 96  
 97  
 98  
 99  
 100  
 101  
 102  
 103  
 104  
 105  
 106  
 107  
 108  
 109  
 110  
 111  
 112  
 113  
 114  
 115  
 116  
 117  
 118  
 119  
 120  
 121  
 122  
 123  
 124  
 125  
 126  
 127  
 128  
 129  
 130  
 131  
 132  
 133  
 134  
 135  
 136  
 137  
 138  
 139  
 140  
 141  
 142  
 143  
 144  
 145  
 146  
 147  
 148  
 149  
 150  
 151  
 152  
 153  
 154  
 155  
 156  
 157  
 158  
 159  
 160  
 161  
 162  
 163  
 164  
 165  
 166  
 167  
 168  
 169  
 170  
 171  
 172  
 173  
 174  
 175  
 176  
 177  
 178  
 179  
 180  
 181  
 182  
 183  
 184  
 185  
 186  
 187  
 188  
 189  
 190  
 191  
 192  
 193  
 194  
 195  
 196  
 197  
 198  
 199  
 200  
 201  
 202  
 203  
 204  
 205  
 206  
 207  
 208  
 209  
 210  
 211  
 212  
 213  
 214  
 215  
 216  
 217  
 218  
 219  
 220  
 221  
 222  
 223  
 224  
 225  
 226  
 227  
 228  
 229  
 230  
 231  
 232  
 233  
 234  
 235  
 236  
 237  
 238  
 239  
 240  
 241  
 242  
 243  
 244  
 245  
 246  
 247  
 248  
 249  
 250  
 251  
 252  
 253  
 254  
 255  
 256  
 257  
 258  
 259  
 260  
 261  
 262  
 263  
 264  
 265  
 266  
 267  
 268  
 269  
 270  
 271  
 272  
 273  
 274  
 275  
 276  
 277  
 278  
 279  
 280  
 281  
 282  
 283  
 284  
 285  
 286  
 287  
 288  
 289  
 290  
 291  
 292  
 293  
 294  
 295  
 296  
 297  
 298  
 299  
 300  
 301  
 302  
 303  
 304  
 305  
 306  
 307  
 308  
 309  
 310  
 311  
 312  
 313  
 314  
 315  
 316  
 317  
 318  
 319  
 320  
 321  
 322  
 323  
 324  
 325  
 326  
 327  
 328  
 329  
 330  
 331  
 332  
 333  
 334  
 335  
 336  
 337  
 338  
 339  
 340  
 341  
 342  
 343  
 344  
 345  
 346  
 347  
 348  
 349  
 350  
 351  
 352  
 353  
 354  
 355  
 356  
 357  
 358  
 359  
 360  
 361  
 362  
 363  
 364  
 365  
 366  
 367  
 368  
 369  
 370  
 371  
 372  
 373  
 374  
 375  
 376  
 377  
 378  
 379  
 380  
 381  
 382  
 383  
 384  
 385  
 386  
 387  
 388  
 389  
 390  
 391  
 392  
 393  
 394  
 395  
 396  
 397  
 398  
 399  
 400  
 401  
 402  
 403  
 404  
 405  
 406  
 407  
 408  
 409  
 410  
 411  
 412  
 413  
 414  
 415  
 416  
 417  
 418  
 419  
 420  
 421  
 422  
 423  
 424  
 425  
 426  
 427  
 428  
 429  
 430  
 431  
 432  
 433  
 434  
 435  
 436  
 437  
 438  
 439  
 440  
 441  
 442  
 443  
 444  
 445  
 446  
 447  
 448  
 449  
 450  
 451  
 452  
 453  
 454  
 455  
 456  
 457  
 458  
 459  
 460  
 461  
 462  
 463  
 464  
 465  
 466  
 467  
 468  
 469  
 470  
 471  
 472  
 473  
 474  
 475  
 476  
 477  
 478  
 479  
 480  
 481  
 482  
 483  
 484  
 485  
 486  
 487  
 488  
 489  
 490  
 491  
 492  
 493  
 494  
 495  
 496  
 497  
 498  
 499  
 500  
 501  
 502  
 503  
 504  
 505  
 506  
 507  
 508  
 509  
 510  
 511  
 512  
 513  
 514  
 515  
 516  
 517  
 518  
 519  
 520  
 521  
 522  
 523  
 524  
 525

**Fdo:** \_\_\_\_\_

**Abstract**

PÁGINA 5

### DATOS DE MATRÍCULA

En el día de la fecha el titular de este Libro se matricula oficialmente como alumno de Formación Profesional para cursar en el Centro  los siguientes módulos profesionales del Ciclo Formativo  en la modalidad

[illegible]

Curso Académico: 20...

[illegible]

- (1) «Presidencia». «Distancia» u «Otra» (especificáse).
- (2) Cítense las referencias legislativas que regulen el título y el currículo.
- (3) En esta columna se consignará la cédula o ejemplar que las Administraciones educativas asignen a cada módulo profesional. Dicho código se mantendrá invariable en todos los asientos referidos a dichos módulos que se hagan en otras partes de este libro.
- (4) Indíquese el que corresponda en el currículo (1º o 2º).

20 de 20

VºBº  
EL DIRECTOR

(sello del Centro)

[illegible]

## CALIFICACIONES DE LOS MÓDULOS PROFESIONALES

**El alumno** que ha obtenido la calificación de "Suficiente" o "Bastante" en el Ciclo Formativo **ha obtenido las siguientes calificaciones**

**de Grado**

•

•

Curso Académico: 20

[illegible]

(5) «Presencial», «a Distancia» u «Otra (especificar)».

(6) Indíquese el que corresponda en el currículo (1º ó 2º).

(7) Se expresarán numéricamente de 1 a 10, sin decimales, excepto la del módulo de Formación en Centros de Trabajo, que se consignará como APTO o NO APTO, y las que deban reflejarse como CONVULSIDO, EXENTO, RENUNCIA.

Fecha: \_\_\_\_\_ EL SECRETARIO

Fecha: \_\_\_\_\_

EL SECRETARIO

EL SECRETARIO

(cablea los otros)

(sello del Centro)

**Endo:** .....  
.....

**Fido!**

### DATOS DE MATRÍCULA

En el día de la fecha se matricula oficialmente como alumno de Formación Profesional para los siguientes módulos profesionales del Ciclo Formativo de Grado Medio de **Desarrollo de Aplicaciones Web** en la modalidad **11**.

de Grado, establecido por <sup>(2)</sup>

Curso Académico: 20...

[illegible]

- (2) Cítense las referencias legislativas que regulan el título y el currículo.

de 20

VP  
DIRECTOR

EL SECRETARIO,

(sello del Centro)

[illegible]

## CALIFICACIONES DE LOS MÓDULOS PROFESIONALES

**El alumno** ha obtenido las siguientes calificaciones

**en el Ciclo Formativo**

**de Grado**

Curso Académico: 20

| Código del módulo profesional | Curso # | CALIFICACIONES (7)     |                             |
|-------------------------------|---------|------------------------|-----------------------------|
|                               |         | Convocatoria ORDINARIA | Convocatoria EXTRAORDINARIA |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |
|                               |         |                        |                             |

- (15) «Presencial», «A Distancia» u «Otra» (especificíquese).

**Fecha: ..**

**EL SECRETARIO**

Fecha:

EL SECRETARIO

Feb. 1991

Fdo: .....

**(sello del Centro)**

[sello del Centro]

DATOS DE MATRÍCULA

En el día de la fecha el titular de este Libro se matricula oficialmente como alumno de Formación Profesional para cursar en el Centro en la modalidad (1) los siguientes módulos profesionales del Ciclo Formativo de Grado establecido por (2) Curso Académico: 20

| Código de | Denominación del módulo profesional | Curso (3) |
|-----------|-------------------------------------|-----------|
|           |                                     |           |
|           |                                     |           |
|           |                                     |           |
|           |                                     |           |
|           |                                     |           |
|           |                                     |           |
|           |                                     |           |
|           |                                     |           |
|           |                                     |           |
|           |                                     |           |
|           |                                     |           |

(1) «Presencial», «A Distancia» u «Otra» (especificíquese).  
(2) Cítense las referencias legislativas que regulan el título y el currículo.  
(3) En esta columna se consignará la «clave» o «sigla» que las Administraciones educativas asignen a cada módulo profesional. Dicho código se mantendrá invariable en todos los asientos referidos a dichos módulos que se hagan en otras partes de este Libro.  
(4) Indíquese el que corresponda en el currículo (1º ó 2º).

Vrgº EL DIRECTOR  
a de de 20  
EL SECRETARIO,  
(sello del Centro)  
Fdo: Fdo:

CALIFICACIONES DE LOS MÓDULOS PROFESIONALES

El alumno ha obtenido las siguientes calificaciones en el Ciclo Formativo de Grado :

Curso Académico: 20 Modalidad (4) :

| Código del módulo profesional | Curso (5) | CALIFICACIONES (6)     |                             |
|-------------------------------|-----------|------------------------|-----------------------------|
|                               |           | Convocatoria ORDINARIA | Convocatoria EXTRAORDINARIA |
|                               |           |                        |                             |
|                               |           |                        |                             |
|                               |           |                        |                             |
|                               |           |                        |                             |
|                               |           |                        |                             |
|                               |           |                        |                             |
|                               |           |                        |                             |
|                               |           |                        |                             |
|                               |           |                        |                             |
|                               |           |                        |                             |
|                               |           |                        |                             |

(5) «Presencial», «A Distancia» u «Otra» (especificíquese).  
(6) Indíquese el que corresponda en el currículo (1º ó 2º).  
(7) Se expresarán numéricamente de 1 a 10, sin decimales, excepto la del módulo de Formación en Centros de Trabajo, que se consignará como APTO o NO APTO, y las que deban reflejarse como CONVALIDADO, EXENTO, RENUNCIA.  
Fecha: EL SECRETARIO Fecha: EL SECRETARIO  
(sello del Centro) (sello del Centro)  
Fdo: Fdo:

### DATOS DE MATRÍCULA

En el día de la fecha el titular de este Libro se matricula oficialmente como alumno de Formación Profesional para cursar en el Centro los siguientes módulos profesionales del Ciclo Formativo en la modalidad <sup>(1)</sup>

de Grado establecido por <sup>(2)</sup>

Curso Académico: 2011

[illegible]

- (1) «Presencial», «A Distancia u Otra» (especificaqueso).
- (2) Cítese las referencias legislativas que regulan el título y el currículo.
- (3) En esta columna se consignará la clave o «sigla» que las Administraciones educativas asignen a cada módulo profesional. Dicho código se mantendrá invariable en todos los asentidos relativos a dichos módulos que se hagan en otras partes de este Libro.
- (4) Indíquese el que corresponda en el currículo (1º ó 2º).

de 20

EL DIRECTOR

EL SECRETARIO,

(sello del Centro)

[illegible]

## CALIFICACIONES DE LOS MÓDULOS PROFESIONALES

**El alumno** **ha obtenido las siguientes calificaciones**

**en el Ciclo Formativo**

**de Grado**

•

Curso Académico: 20

Modalidad (6) :

[illegible]

(6) Indíquese el que corresponda en el currículo (19 ó 29).

Fecha: 2023/07/20

EL SECRETARIO

[illegible]

1

Fdo: .....

[illegible]

DATOS DE MATRÍCULA

En el día de la fecha el titular de este Libro se matricula oficialmente como alumno de Formación Profesional para cursar en el Centro en la modalidad (1) , los siguientes módulos profesionales del Ciclo Formativo de Grado , establecido por (2) .

| Código (3) | Denominación del módulo profesional | Curso (4) |
|------------|-------------------------------------|-----------|
|            |                                     |           |
|            |                                     |           |
|            |                                     |           |
|            |                                     |           |
|            |                                     |           |
|            |                                     |           |
|            |                                     |           |
|            |                                     |           |
|            |                                     |           |
|            |                                     |           |

(1) «Presencial», «A Distancia» u «Otra» (especificar).  
(2) Cítese las referencias legislativas que regulan el título y el currículo.  
(3) En esta columna se consignará la «clave» o «sigla» que las Administraciones educativas asignen a cada módulo profesional. Dicho código se mantendrá invariable en todos los asientos referidos a dichos módulos que se hagan en otras partes de este Libro.  
(4) Indíquese el que corresponda en el currículo (1º ó 2º).

... a ... de 20 ... de 20 ...  
Vrº EL DIRECTOR EL SECRETARIO,  
(sello del Centro) Fdo.:

CALIFICACIONES DE LOS MÓDULOS PROFESIONALES

El alumno ha obtenido las siguientes calificaciones en el Ciclo Formativo de Grado :

Curso Académico: '20 Modalidad (5) :

| Código del módulo profesional | Curso (6) | CALIFICACIONES (7)     |                             |
|-------------------------------|-----------|------------------------|-----------------------------|
|                               |           | Convocatoria ORDINARIA | Convocatoria EXTRAORDINARIA |
|                               |           |                        |                             |
|                               |           |                        |                             |
|                               |           |                        |                             |
|                               |           |                        |                             |
|                               |           |                        |                             |
|                               |           |                        |                             |
|                               |           |                        |                             |
|                               |           |                        |                             |
|                               |           |                        |                             |
|                               |           |                        |                             |

(5) «Presencial», «A Distancia» u «Otra» (especificar).  
(6) Indíquese el que corresponda en el currículo (1º ó 2º).  
(7) Se expresarán numéricamente de 1 a 10, sin decimales, excepto la del módulo de Formación en Centros de Trabajo, que se consignará como APTO o NO APTO, y las que deban reflejarse como CONVÁLIDADO, EXENTO, RENUNCIA.  
Fecha: EL SECRETARIO Fdo.:  
Fecha: EL SECRETARIO Fdo.:  
(sello del Centro) (sello del Centro)

## ANULACIÓN DE MATRÍCULA

En el día de la fecha, por razones justificadas, queda aceptada la solicitud de anulación de matrícula formalizada en la página ..... al titular de este Libro.

....., a ..... de ..... de 20 .....  
VºBº EL DIRECTOR EL SECRETARIO,  
(sello del Centro)

Fdo.: ..... Fdo.: .....

(9) Especificarse el código de los módulos consignado en la página donde se efectuó la matriculación.

## ANULACIÓN DE MATRÍCULA

En el día de la fecha, por razones justificadas, queda aceptada la solicitud de anulación de matrícula formalizada en la página ..... al titular de este Libro.

....., a ..... de ..... de 20 .....  
VºBº EL DIRECTOR EL SECRETARIO,  
(sello del Centro)

Fdo.: ..... Fdo.: .....

(9) Especificarse el código de los módulos consignado en la página donde se efectuó la matriculación.

## RENUNCIA A CONVOCATORIA

En el día de la fecha, por razones justificadas, queda aceptada la solicitud de renuncia de la convocatoria (8) ..... al titular de este Libro en los siguientes módulos profesionales (9):

....., a ..... de ..... de 20 .....  
VºBº EL DIRECTOR EL SECRETARIO,  
(sello del Centro)

Fdo.: ..... Fdo.: .....

(8) «Ordinaria» o «Extraordinaria»

(9) Especificarse el código de los módulos consignado en la página donde se efectuó la matriculación.

## RENUNCIA A CONVOCATORIA

En el día de la fecha, por razones justificadas, queda aceptada la solicitud de renuncia de la convocatoria (8) ..... al titular de este Libro en los siguientes módulos profesionales (9):

....., a ..... de ..... de 20 .....  
VºBº EL DIRECTOR EL SECRETARIO,  
(sello del Centro)

Fdo.: ..... Fdo.: .....

(8) «Ordinaria» o «Extraordinaria»

(9) Especificarse el código de los módulos consignado en la página donde se efectuó la matriculación.

RENUNCIA A CONVOCATORIA

En el día de la fecha, por razones justificadas, queda aceptada la solicitud de renuncia de la convocatoria <sup>(8)</sup> correspondiente a la matrícula formalizada en la página al titular de este Libro en los siguientes módulos profesionales <sup>(9)</sup>:

Don <sup>VºBº</sup> EL DIRECTOR a de de 20 EL SECRETARIO,  
(sello del Centro)

Fdo.: Fdo.:  
<sup>(8)</sup> «Ordinaria» o «Extraordinaria»  
<sup>(9)</sup> Especificarse el código de los módulos consignado en la página donde se efectuó la matriculación.

RENUNCIA A CONVOCATORIA

En el día de la fecha, por razones justificadas, queda aceptada la solicitud de renuncia de la convocatoria <sup>(8)</sup> correspondiente a la matrícula formalizada en la página al titular de este Libro en los siguientes módulos profesionales <sup>(9)</sup>:

Don <sup>VºBº</sup> EL DIRECTOR a de de 20 EL SECRETARIO,  
(sello del Centro)

Fdo.: Fdo.:  
<sup>(8)</sup> «Ordinaria» o «Extraordinaria»  
<sup>(9)</sup> Especificarse el código de los módulos consignado en la página donde se efectuó la matriculación.

TRASLADO DEL LIBRO DE CALIFICACIONES

Don Secretario del Instituto  
CERTIFICA:

Que a solicitud del Centro y a efectos de traslado a dicho Centro, las calificaciones consignadas en el presente Libro son conformes con las que figuran en las actas de evaluación.

Don <sup>VºBº</sup> EL DIRECTOR a de de 20 EL SECRETARIO,  
(sello del Instituto)

Fdo.: Fdo.:

TRASLADO DEL LIBRO DE CALIFICACIONES

Don Secretario del Instituto  
CERTIFICA:

Que a solicitud del Centro y a efectos de traslado a dicho Centro, las calificaciones consignadas en el presente Libro son conformes con las que figuran en las actas de evaluación.

Don <sup>VºBº</sup> EL DIRECTOR a de de 20 EL SECRETARIO,  
(sello del Instituto)

Fdo.: Fdo.:

**CALIFICACIÓN FINAL DEL CICLO FORMATIVO**

**El alumno** ha superado todos los módulos profesionales del Ciclo Formativo y ha obtenido las calificaciones siguientes:

[illegible]

(10) Indíquese 10, 20 o el que corresponda, si está regulado excepcionalmente el desarrollo del currículo en más de 2 años.

(11) Se expresarán numéricamente de 1 a 10, sin decimales; la del módulo de formación en Centros de Trabajo se registrará como APTO o NO APTO.

Las que hayan sido objeto de convalidación o correspondencia se consignarán, respectivamente, como CONVALIDADO o EXENTO.

(\*) Para obtener su valor se calculará la media aritmética de las calificaciones de los módulos profesionales que tengan expresión numérica. El resultado se consignará con una cifra decimal.

**VºBº**  
**EL DIRECTOR**

de 20 ...  
EL SECRETARIO,

(sello del Centro)

Fdo; ..

Fdo:..

**PÁGINA 20**

**TÍTULO DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

Don.

**Secretario del Instituto ..**

**CERTIFICA:**

Que, de acuerdo con los documentos académicos archivados en la Secretaría del Instituto, el alumno:

ha finalizado sus estudios de Formación Profesional y superado todos los módulos profesionales del correspondiente Ciclo Formativo, por lo que reúne las condiciones necesarias para que le sea expedido el Título de:

que solicita con esta fecha,

EL SECRETARIO, VºBº a de 20

V<sup>2</sup>B<sup>0</sup>  
EL DIRECTOR

(sello del Instituto)

Fdo.: ..

Foto: ...

En el día de la fecha se hace entrega del presente Libro de Calificaciones de Formación Profesional al alumno:

**Ciclo Formativo** **que ha superado los estudios del** **de Grado**

en el Centro.

à de 20

VP  
EL DIRECTOR

EL SECRETARIO,

[sello del Instituto]

Fdo: ...

Edo:

PÁGINA 21

OBSERVACIONES





Formato: 15x21 cm. Caja 26x40 cm.

Nº de páginas: 28 págs. Interiores, más cuatro de cubierta.

Papel interiores: Offset de 80 grs/m².

Impresión páginas interiores: a 2 líneas. Textos en negro. En el trasfondo de todas las páginas, excepto en la cubierta y su reverso, figurarán con coloración tenue (4,7% negro, 1,6% azul reflex y 93,7% transilúcido), de izquierda a derecha y con una separación vertical de dos milímetros líneas continuas con la leyenda LIBRO DE CALIFICACIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL. En la página 28 figurarán los créditos.

Papel cubierta: Cofrado, tipo tela, una cara, de 220 grs/m².

Impresión de cubierta: a 40 líneas por cuatricromía. Textos en negro. Escudos a color. Fondo verde correspondiente al color de patrone número 357C.

Textos de cubierta: Garamond.

ESPAÑA: G. Light; Cpo. 11; Track: 6,3 puntos; Escala horizontal: 120,5%.

LIBRO DE CALIFICACIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL: G. Light; Cpo. 22; Track: 0,72 puntos; Escala horizontal: 70%.

LIBRO DE CALIFICACIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL (para centros en el exterior): G. Bold; Cpo. 22; Track: 0,72 puntos; Escala horizontal: 70%. Interlineado 38.

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ...: G. Bold; Cpo. 9; Escala horizontal: 85%  
(No aparecerá en Centros en el Exterior y se sustituirá por Ceuta o Melilla en cada caso).

Alumno: G. Bold; Cpo. 12; Escala horizontal: 80%.

Serie: Número: Bold; Cpo. 11; Escala horizontal: 86%.

Encuadernación: Rústica, cosido a caballo con dos puntos de alambre.

#### SERIE Y NÚMERO

Siglas de la Comunidad, serie y número del Libro perforados en la cubierta y en todas las páginas del Libro. Cada serie se identifica por una letra mayúscula, que irá precedida de las siglas de la Comunidad (\*), y separada de estas por un guión. A la primera serie corresponde la letra A, a la siguiente la B, y así sucesivamente. Cada serie comprenderá 100.000 ejemplares. Comienza con el número 00000 y finaliza con el 99.999. El número irá seguido de las letras FP, separadas del mismo por un guión.

(\*) La siglas que corresponden a cada Comunidad, conforme a los respectivos Estatutos de Autonomía son: Andalucía (AN), Aragón (AR), Asturias (AS), Canarias (CN), Cantabria (CB), Castilla-León (CL), Castilla-La Mancha (CM), Cataluña (CC), Comunidad Valenciana (CV), Extremadura (EX), Galicia (GL), Islas Baleares (IB), Madrid (MD), Navarra (NV), País Vasco (PV), Región de Murcia (RM), Rioja (RJ).