

para esta formalidad, sin obligación de comprobar la identidad del pronóstico en cada parte del impreso, un sello de los autorizados por el Organismo, que constará de dos partes, figurando en cada una de ellas el número de apuestas con las que participará el concursante y un número igual en ambas. Separado el resguardo se devolverá a la persona que realizó la entrega.

3. El concursante deberá abonar al entregar el boleto, y antes de que se le entregue el resguardo, el importe de las apuestas que figuren en el sello adherido.

4. El concursante participará en el concurso con las apuestas válidas a tenor de lo que disponen las normas 8.^a, 9.^a y 10.^a en relación con el número de las que indique la parte del sello unido al boleto.

NORMA 58.^a

1. Los boletos no premiados y dado que el microfilme es reproducción exacta del cuerpo B-1, serán inutilizados a los cuarenta días naturales, a partir de la fecha del sorteo.

2. Los cuerpos B-1 de los boletos premiados correspondientes a las categorías 1.^a, 2.^a y 3.^a y las fotocopias de los microfilmes que afectan a una relación denegada, permanecerán archivados durante un año. Los restantes cuerpos B-1 de los boletos premiados se inutilizarán en el plazo que determina el apartado anterior de esta misma norma.

NORMA ADICIONAL

La tabla de los premios en el boleto jugado por el sistema abreviado o múltiple es:

Apuestas/Marcas	Categorías	Números acertados	PREMIOS					
			Seis aciertos en combinación ganadora		Cinco aciertos en combinación ganadora		Cuatro aciertos en combinación ganadora	Tres aciertos en combinación ganadora
			Acierto en número complementario	Fallo en número complementario	Acierto en número complementario	Fallo en número complementario		
7 apuestas/ 7 «X»	1. ^a	6	1	1	-	-	-	-
	2. ^a	5+C	6	-	1	-	-	-
	3. ^a	5	-	6	1	2	-	-
	4. ^a	4	-	-	5	5	3	-
	5. ^a	3	-	-	-	-	4	4
28 apuestas/8 «X»	1. ^a	6	1	1	-	-	-	-
	2. ^a	5+C	6	-	1	-	-	-
	3. ^a	5	6	12	2	3	-	-
	4. ^a	4	15	15	15	15	6	-
	5. ^a	3	-	-	10	10	16	10
84 apuestas/9 «X»	1. ^a	6	1	1	-	-	-	-
	2. ^a	5+C	6	-	1	-	-	-
	3. ^a	5	12	18	3	4	-	-
	4. ^a	4	45	45	30	30	10	-
	5. ^a	3	20	20	40	40	40	20
210 apuestas/10 «X»	1. ^a	6	1	1	-	-	-	-
	2. ^a	5+C	6	-	1	-	-	-
	3. ^a	5	18	24	4	5	-	-
	4. ^a	4	90	90	50	50	15	-
	5. ^a	3	80	80	100	100	80	35
462 apuestas/11 «X»	1. ^a	6	1	1	-	-	-	-
	2. ^a	5+C	6	-	1	-	-	-
	3. ^a	5	24	30	5	6	-	-
	4. ^a	4	150	150	75	75	21	-
	5. ^a	3	200	200	200	200	140	56

NORMA TRANSITORIA

Los boletos actualmente en circulación seguirán siendo válidos y en ellos se podrán formular únicamente las apuestas autorizadas por estas normas.

NORMA FINAL

Esta Resolución entrará en vigor el mismo día de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 2 de julio de 1986.-El Director general, Francisco Zambrana Chico.

MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

17594

ORDEN de 23 de junio de 1986 sobre contabilidad, rendición de cuentas y delegación de facultades en materia de Fundaciones benéfico-asistenciales sometidas a su Protectorado.

Ilustrísimos señores:

Las Fundaciones benéfico-asistenciales, sometidas al Protectorado cuyo ejercicio se haya encuadrado en este Departamento,

tienen su regulación básica en el Real Decreto e Instrucción de 14 de marzo de 1899.

En orden a contabilidad, presupuestos y rendición de cuentas, la orientación actual se dirige a la unificación de criterios como base para la obtención de una información veraz y homogénea, según las directrices plasmadas en el Plan General de Contabilidad vigente, aprobado por Decreto 530/1973, de 22 de febrero, inspirándose en tales principios la presente Orden, que no persigue otra finalidad que la de ofrecer a las Fundaciones la oportunidad de adaptar su contabilidad a las directrices del referido Plan, con las particularidades que exige su carácter de Entidades sin fin de lucro.

Por lo que respecta a la dispensa de la obligación de rendir cuentas al Protectorado, admitida en la Instrucción de 14 de marzo de 1899, se ha creído conveniente salir al paso de tales situaciones, por entender que pugnan gravemente con los principios dominantes y se han hecho merecedoras de actitudes negativas en orden a su viabilidad y subsistencia, siquiera la presente Orden se limita -por razón de jerarquía de normas- a facilitar la renuncia de tal situación excepcional en beneficio de las propias Fundaciones y como medio para que puedan acceder a las exenciones fiscales, condicionadas en tal sentido.

En cuanto a la posibilidad de intervención decisoria de órganos periféricos en materia de Fundaciones, se procura incrementarlas, respetando los supuestos de desconcentración de competencias ya recogidos en el Decreto 2273/1965, de 15 de julio, y estableciendo nuevos supuestos de delegación de facultades para asuntos de mayor cuantía.

Finalmente hay que dejar constancia de que las normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las Fundaciones

benéfico-asistenciales, que han sido informadas por el Instituto de Planificación Contable, se publican como anexo de la presente Orden.

En su virtud, este Ministerio ha tenido a bien disponer:

CONTABILIDAD Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Artículo 1.º Las Fundaciones benéfico-asistenciales, sometidas al Protectorado de la Dirección General de Acción Social, podrán llevar su contabilidad según los principios que inspiran el Plan General de Contabilidad aprobado por Decreto 530/1973, de 22 de febrero, o de conformidad con el Plan General de Contabilidad para la pequeña y mediana empresa, aprobado por Decreto 2822/1974, de 20 de julio, o de conformidad con cualquiera de los planes sectoriales aprobados hasta la fecha según las particulares circunstancias de cada Fundación y sin perjuicio de aplicar, en su caso, las orientaciones que, de conformidad con el carácter de Entidades sin fin de lucro que concurren en las Fundaciones, se establecen en el anexo I de esta Orden.

Art. 2.º Las Fundaciones a que se refiere el artículo anterior llevarán una sola contabilidad para todas las actividades que desempeñen, con los libros y registros que tengan por conveniente o resulten necesarios, sin perjuicio de los obligatorios exigidos por disposiciones especiales, y rendirán sus cuentas al Protectorado mediante la presentación de los documentos que, como instrumentos de la información externa de la Entidad, se especifican en el artículo 290 del Reglamento del Impuesto sobre Sociedades, aprobado por Real Decreto 2631/1982, de 15 de octubre.

Art. 3.º Las Fundaciones que no se obliguen formalmente a llevar su contabilidad según lo establecido en los artículos anteriores procurarán acomodarla en lo posible a los principios del Plan General indicado, continuando obligadas a rendir sus cuentas al Protectorado de conformidad con lo establecido en el artículo 105 de la Instrucción de 14 de marzo de 1899, si bien el contenido de los documentos a que este artículo se refiere se acomodará al nuevo formato que se especifica en el anexo II.

Art. 4.º Las cuentas de cada ejercicio económico, cerradas al 31 de diciembre de cada año, se deberán presentar para su aprobación por el Protectorado dentro del plazo de seis meses a contar desde la indicada fecha, en triplicado ejemplar y sin necesidad de acompañar justificantes de las operaciones reflejadas en las cuentas, reservándose el Protectorado la facultad de exigirlos en la extensión que estime conveniente, o de girar visitas de inspección a la sede de la Fundación para la práctica de auditoría examen de documentos o comprobación de justificantes, según los casos.

Art. 5.º A los efectos de acreditar ante el Ministerio de Economía y Hacienda, el cumplimiento por las Fundaciones de su obligación de rendir cuentas al respectivo Protectorado, como medio para gozar de las exenciones establecidas en el Impuesto sobre Sociedades y otras Entidades Jurídicas, el Protectorado devolverá a las Fundaciones un ejemplar de los documentos presentados según esta Orden al efecto de rendir cuentas, con la certificación acreditativa de esa presentación.

RENUNCIA A LA DISPENSA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

Art. 6.º Las Fundaciones que, de conformidad con la voluntad del fundador, están exentas de la obligación de rendir cuentas podrán renunciar a tal beneficio mediante simple acuerdo del Patronato al respecto, que deberá ponerse en conocimiento del Protectorado, siéndoles de aplicación lo dispuesto en la presente Orden sobre contabilidad y rendición de cuentas.

PRESENTACIÓN DE PRESUPUESTOS AL PROTECTORADO

Art. 7.º 1. Las Fundaciones sometidas al Protectorado que ejerce la Dirección General de Acción Social, y con obligación de rendir cuentas ante el mismo, comprendida en el artículo 3.º de esta Orden, seguirán redactando sus presupuestos anuales de ingresos y gastos con el contenido que establecen los artículos 100 a 104 de la Instrucción aprobada por Real Decreto de 14 de marzo de 1899, sin perjuicio del nuevo formato que para los modelos que figuran como anexos de la Instrucción se establece en el anexo II de esta Orden.

2. Las Fundaciones que, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.º de esta Orden, hubieran adaptado plenamente su contabilidad y rendición de cuentas a las directrices del Plan General de Contabilidad, tendrán en cuenta para redactar sus presupuestos las directrices y orientaciones que sean exigencia del mismo.

3. En todo caso, los presupuestos elaborados se someterán a la aprobación del Protectorado, remitiéndolos a ese efecto a la Dirección General de Acción Social, dependiente del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, antes de terminar el mes de septiembre de cada año, por lo que respecta al ejercicio económico del siguiente, salvo que, por desconcentración o delegación de faculta-

des, la aprobación corresponda a la Dirección Provincial de Trabajo y Seguridad Social.

4. Todas las Fundaciones, al remitir sus presupuestos al Protectorado, acompañarán cumplimentadas las hojas sobre datos estadísticos de carácter económico-social, que figuran en el anexo III, con destino a la Dirección General de Acción Social.

DESCONCENTRACIÓN DE COMPETENCIAS Y DELEGACIÓN DE FACULTADES

Art. 8.º 1. La desconcentración de competencias en materia de Fundaciones benéfico-asistenciales, mediante su transferencia de los órganos centrales del Departamento a las Direcciones Provinciales de Trabajo y Seguridad Social, se regirán por lo establecido en el Decreto 2273/1965, de 15 de julio, convalidado y actualizado por el Real Decreto 530/1985, de 8 de abril, en su disposición adicional décima, en los términos que en aquel Decreto se establecen.

2. Se delegan por el Ministro del Departamento en las Direcciones Provinciales de Trabajo y Seguridad Social las siguientes facultades:

a) Autorizar a los representantes legales de las Fundaciones para iniciar acciones ante los Tribunales de Justicia siempre que el interés de la cuestión litigiosa exceda de 30.000 pesetas y no sea superior a 500.000 pesetas con obligación de cumplimiento de los requisitos que establece el artículo 1.º, 1. del Decreto 2273/1965.

b) Autorizar a los representantes legales de las Fundaciones para transigir cuando el valor del objeto sobre el que recaiga la transacción exceda de 10.000 pesetas y no sea superior a 500.000 pesetas.

3. Se aprueba la delegación del Director general de Acción Social en los Directores provinciales de Trabajo y Seguridad Social de las facultades que a continuación se indican:

a) Aprobar los presupuestos y cuentas de las Fundaciones sometidas al Protectorado del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que no hayan sido relevadas expresamente de esta obligación por su instituidor, cuando el patrimonio fundacional exceda de 100.000 pesetas y no sea superior a 1.000.000 de pesetas.

b) Autorizar a los patronos de las Fundaciones para la realización de obras y adquisición de suministros cuyo valor exceda de 100.000 pesetas y no sea superior a 1.000.000 de pesetas.

LIBRO DE INVENTARIO

Art. 9.º Con carácter general, para atender a la obligación de información al Protectorado sobre la situación patrimonial de la Fundación, y en especial para cumplimiento, en su caso, de las obligaciones previstas en los artículos 280 y 290 del Reglamento del Impuesto sobre Sociedades aprobado por Real Decreto 2631/1982, las Fundaciones acogidas a dicho Protectorado quedan obligadas a llevar un libro de inventario de los bienes que integran el Patrimonio fundacional, del cual remitirán certificación al Protectorado, y, en lo sucesivo, al rendir cuentas anuales al mismo, certificación de las variaciones anuales que dicho inventario hubiere experimentado. El libro de inventario deberá estar foliado y diligenciado por la Dirección Provincial de Trabajo y Seguridad Social.

CARÁCTER GRATUITO DEL CARGO DE PATRONO

Art. 10. 1. Los patronos de las Fundaciones desempeñan las funciones propias de su cargo con carácter gratuito, sin perjuicio del derecho a resarcirse de los gastos que el ejercicio de dicho cargo les irrogare.

2. Los gastos resarcibles a los patronos por razones de administración o representación de la Fundación deberán acreditarse acompañando los pertinentes justificantes o recibos al rendir cuentas al Protectorado.

3. Los gastos a que se refieren los apartados anteriores se contabilizarán en la cuenta especial (del grupo 66, gastos diversos) prevista al respecto y que figura bajo la denominación de «gastos por razón de Patronato» (cuenta 666) en los planes de cuentas a que se refieren los anexos I y II de la presente Orden.

4. Los gastos computables, a efectos de resarcimiento o pago a los patronos, no podrán exceder en ningún caso de la décima parte de los ingresos netos de la Fundación, entendiendo por tales los resultantes después de las deducciones previstas a efectos de la declaración en Impuesto de Sociedades, salvo que el fundador hubiera establecido para gastos de administración una participación superior a la décima indicada.

5. Las retribuciones de los Administradores, Gerentes y demás personal al servicio de la Fundación se incluirán entre los gastos de explotación o gestión (cuentas del grupo 61), previstos en los planes de cuentas que se recogen en los anexos I y II, en la cuantía

contradada o, en su caso, establecida por el fundador, sin perjuicio de las facultades de moderación que corresponden al Protectorado respecto de retribuciones de Gerentes y Administradores.

6. Para el supuesto de que el fundador hubiere establecido expresamente una retribución al patrono, se entenderá siempre para gastos de administración, sujetos a la justificación y límites previstos en los apartados anteriores.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.-La obligación de presentar presupuestos y rendir cuentas al Protectorado, en los términos que esta Orden regula, será aplicable a las Fundaciones a partir de 1 de enero de 1987, por lo que respecta a las cuentas de las mismas correspondientes al ejercicio de 1986 y a los presupuestos para 1988.

Segunda.-El certificado a que se refiere el artículo 9.º de esta Orden sobre inventario de bienes de las mismas se remitirá al Protectorado, al enviar al mismo los presupuestos o las cuentas para su aprobación a partir de 1 de enero de 1987. El libro de inventario previsto en el citado artículo deberá ser presentado para su diligenciado a las Direcciones Provinciales de Trabajo y Seguridad Social a lo largo del año 1986.

Tercera.-Quedan derogadas la Real Orden de 29 de octubre de 1908 sobre plazo para la rendición de cuentas ante el Protectorado y la Real Orden de 10 de septiembre de 1914 sobre carácter gratuito del cargo de patrono, en cuanto se opongan a la presente. Igualmente queda modificada la Orden de 15 de octubre de 1985, en sus artículos 5.º y 20, en los términos que resultan de lo dispuesto en el artículo 8.º de esta Orden.

Cuarta.-Lo dispuesto en la presente Orden se aplicará sin perjuicio de las competencias que pudieran corresponder sobre la materia a las distintas Comunidades Autónomas.

Quinta.-Por la Dirección General de Acción Social se dictarán las disposiciones complementarias o aclaratorias que precise el contenido de la presente Orden, que entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Lo que comunico a VV. II. para su conocimiento y efectos.
Madrid, 23 de junio de 1986.

ALMUNIA AMANN

Ilmos. Sres. Secretario general para la Seguridad Social y Directora general de Acción Social.

ANEXO I

Fundaciones benéfico-asistenciales

NORMAS DE ADAPTACIÓN DEL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD

GRUPO 1

Financiación básica

10. Capital.
 101. Fondo social (*) (1).
11. Reservas.
 112. Cuentas de regularización o actualización (*).
 114. Reservas especiales.
 115. Reservas estatutarias.
 116. Reservas voluntarias.
13. Resultados pendientes de aplicación.
 130. Remanente.
 131. Resultado negativo del ejercicio 19.....
14. Subvenciones en capital.
 140. Subvenciones oficiales.
 1400. Condicionadas (*).
 1401. No condicionadas (*).
 141. Donaciones y legados (*).
 1410. Condicionadas (*).
 1411. No condicionadas (*).
 149. Otras subvenciones.
 1490. Condicionadas (*).
 1491. No condicionadas (*).
17. Préstamos recibidos y otros débitos.
 170. Préstamos a plazo largo.
 175. Acreedores a plazo largo.

18. Fianzas y depósitos recibidos.
 180. Fianzas a plazo largo.
 185. Depósitos a plazo largo.

GRUPO 2

Inmovilizado

20. Inmovilizado material.
 200. Terrenos y bienes naturales.
 2000. Solares sin edificar..
 2001. Fincas rústicas.
 202. Edificios y otras construcciones.
 2020. Sede social (*).
 203. Maquinaria, instalaciones y utillaje.
 204. Elementos de transporte.
 205. Mobiliario y enseres.
 206. Equipos para procesos de información.
 207. Objetos artísticos (*).
 209. Otro inmovilizado material.
21. Inmovilizado inmaterial.
 210. Concesiones administrativas.
 211. Propiedad industrial.
 213. Derechos de traspaso.
23. Inmovilizaciones en curso.
 230. Adaptación de terrenos y bienes naturales.
 232. Edificios y otras construcciones en curso.
 2320. Sede social (*).
 239. Otras inmovilizaciones en curso.
25. Otras inversiones financieras permanentes.
 250. Acciones con cotización oficial.
 251. Acciones sin cotización oficial.
 253. Obligaciones y bonos (*).
 254. Préstamos a plazo largo.
 259. Desembolsos pendientes sobre acciones.
26. Fianzas y depósitos constituidos.
 260. Fianzas a plazo largo.
 265. Depósitos a plazo largo.
27. Gastos amortizables.
 270. Gastos de constitución.
 272. Gastos de ampliación del fondo social (*).
 273. Gastos de puesta en marcha.
 274. Gastos de adquisición de inmovilizado.
28. Amortización del inmovilizado.
 280. Amortización acumulada del inmovilizado material.
 2800. De bienes naturales.
 2802. De edificios y otras construcciones.
 28020. Sede social (*).
 2803. De maquinaria, instalaciones y utillaje.
 2804. De elementos de transporte.
 2805. De mobiliario y enseres.
 2806. De equipos para procesos de información.
 2809. De otro inmovilizado material.
 281. Amortización acumulada del inmovilizado inmaterial.
 2810. De concesiones administrativas.
 2811. De propiedad industrial.
29. Provisiones (inmovilizado).
 292. Provisión por depreciación de terrenos.
 293. Provisión por depreciación de inversiones financieras permanentes.
 294. Provisión para insolvencias.

GRUPO 3

Existencias

30. Artículos susceptibles de actividad económica (*).
37. Materiales para consumo y reposición.
 370. Combustibles.
 372. Repuestos.
 373. Materiales para reparaciones y conservación (*).
 374. Comestibles y bebidas (*).

(1) El asterisco hace referencia a las cuentas específicas del plan sectorial para Funciones e Instituciones sin fin de lucro.

- 375. Ropería (*).
- 376. Material sanitario de consumo (*).
- 39. Provisiones por depreciación de existencias.

GRUPO 4

Acreedores y deudores

- 40. Proveedores.
 - 400. Proveedores.
 - 402. Proveedores, facturas pendientes de recibir o de formalizar.
 - 408. Anticipos a proveedores.
- 41. Otros acreedores.
 - 410. Acreedores diversos.
 - 411. Anticipos a acreedores diversos (*).
 - 412. Beneficiarios (*).
- 42. Efectos comerciales a pagar.
 - 420. Efectos comerciales a pagar.
- 43. Usuarios (*).
 - 430. Usuarios (*).
 - 4300. Usuarios individuales (*).
 - 4301. Entidades privadas, cuenta de usuarios (*).
 - 4302. Entidades públicas, cuenta de usuarios (*).
 - 432. Usuarios, facturas pendientes de extender o formalizar (*).
 - 435. Usuarios de dudoso cobro (*).
 - 438. Anticipos de usuarios (*).
- 44. Otros deudores.
 - 440. Deudores diversos.
 - 443. Deudores por subvenciones (*)
 - 445. Deudores de dudoso cobro.
- 45. Efectos comerciales activos.
 - 450. Efectos comerciales a cobrar.
 - 455. Efectos comerciales impagados.
- 46. Personal.
 - 460. Anticipos de remuneraciones.
 - 465. Remuneraciones pendientes de pago.
 - 466. Anticipos para gastos a justificar (*).
- 47. Entidades públicas.
 - 470. Hacienda Pública, deudor por diversos conceptos.
 - 471. Otras Entidades públicas, deudores.
 - 472. Organismos de la Seguridad Social, deudores.
 - 475. Hacienda Pública, acreedor por diversos conceptos.
 - 4750. Por reintegro de subvenciones (*).
 - 476. Otras Entidades públicas, acreedores.
 - 4760. Por reintegro de subvenciones (*).
 - 477. Organismos de la Seguridad Social, acreedores.
- 48. Ajustes por periodificación.
 - 480. Pagos anticipados.
 - 481. Pagos diferidos.
 - 485. Cobros anticipados.
 - 486. Cobros diferidos.
- 49. Provisiones.
 - 490. Para insolvencias.
 - 492. Para responsabilidades.

GRUPO 5

Cuentas financieras

- 50. Préstamos recibidos y otros débitos.
 - 500. Préstamos a plazo corto.
 - 505. Acreedores a plazo corto.
- 51. Acreedores no comerciales.
 - 510. Por intereses.
 - 511. Por préstamos amortizados.
- 52. Fianzas y depósitos recibidos.
 - 520. Fianzas a plazo corto.
 - 525. Depósitos a plazo corto.

- 53. Inversiones financieras temporales.

- 530. Fondos Públicos.
- 531. Otros valores de renta fija.
- 532. Acciones con cotización oficial.
- 533. Acciones sin cotización oficial.
- 534. Préstamos a plazo corto.
- 535. Imposiciones a plazo fijo.
- 536. Certificados de depósito (*).
- 537. Otras inversiones financieras temporales (*).
- 539. Desembolsos pendientes sobre acciones.

- 54. Fianzas y depósitos constituidos.

- 540. Fianzas a plazo corto.
- 545. Depósitos a plazo corto.

- 55. Otras cuentas no bancarias.

- 550. Con patronos o administradores (*).
- 555. Partidas pendientes de aplicación.

- 57. Tesorerías.

- 570. Caja, pesetas.
- 572. Bancos e Instituciones de crédito, c/c vista, pesetas.
- 574. Bancos e Instituciones de crédito, cuentas de ahorro.

- 58. Ajustes por periodificación.

- 580. Intereses a pagar, no vencidos.
- 581. Intereses a cobrar, no vencidos.
- 585. Intereses pagados por anticipado.
- 586. Intereses cobrados por anticipado.

- 59. Provisiones.

- 590. Para insolvencias.
- 592. Para depreciación de inversiones financieras temporales.

GRUPO 6

Compras y gastos por naturaleza

- 60. Compras.

- 600. Compras de artículos susceptibles de actividad económica.
- 604. Compras de materiales para consumo y reposición.
 - 6040. Combustible.
 - 6042. Repuestos.
 - 6043. Materiales para reparaciones y conservaciones (*).
 - 6044. Comestibles y bebidas (*).
 - 6045. Ropería (*).
 - 6046. Material sanitario de consumo (*).
- 608. Devoluciones de compras.
- 609. «Rappels» por compras.

- 61. Gastos de personal.

- 610. Sueldos y salarios.
 - 6100. Remuneraciones fijas.
 - 6101. Remuneraciones eventuales.
 - 6102. Gastos de viaje (*).
 - 6103. Horas y trabajos extraordinarios (*).
- 616. Transporte del personal.
- 617. Seguridad Social a cargo de la Fundación.
- 618. Otros gastos sociales.

- 62. Gastos financieros.

- 624. Intereses de préstamos.
- 626. Descuentos sobre ventas por pronto pago.
- 629. Otros gastos financieros.

- 63. Tributos.

- 630. Tributos estatales (*).
- 631. De las Comunidades Autónomas (*).
- 632. De las Entidades provinciales (*).
- 633. De las Entidades municipales (*).
- 639. Otros tributos (*).

- 64. Trabajos, suministros y servicios exteriores.

- 640. Arrendamientos.
- 641. Reparaciones.
- 642. Suministros.
 - 6420. Agua.
 - 6421. Gas.
 - 6422. Electricidad.

646. Primas seguros.
65. Transportes y fletes.
650. Transportes y fletes de compras.
651. Transporte y flete de ventas.
652. Otros transportes y fletes.
66. Gastos diversos.
660. Material de oficina.
661. Comunicaciones.
662. Relaciones públicas.
664. Jurídicos contenciosos.
665. Servicios auxiliares (*).
666. Gastos por razón de patronato (*).
669. Otros gastos.
67. Ayudas y asignaciones a beneficiarios (*).
670. Ayudas y asignaciones individuales (*).
671. Ayudas y asignaciones colectivas (*).
672. Ayudas y asignaciones a Entidades (*).
679. Otras ayudas y asignaciones (*).
68. Dotaciones del ejercicio para amortización.
680. Amortización del inmovilizado material.
6800. De bienes naturales.
6802. De edificios u otras construcciones.
68020. Sede social (*).
6803. De maquinaria, instalaciones y utillaje.
6804. De elementos de transporte.
6805. De mobiliario y enseres.
6806. De equipos para procesos de información.
6807. De objetos artísticos (*).
6809. De otro inmovilizado material.
681. Amortización del inmovilizado inmaterial.
687. Amortización de gastos.
69. Dotaciones a las provisiones.
694. Dotación a la provisión para insolvencias.
6942. Por préstamos incluidos en el grupo 2.
6944. Por usuarios y deudores incluidos en el grupo 4.
6945. Por préstamos incluidos en el grupo 5.
695. Dotación a la provisión para responsabilidades.

GRUPO 7

Ingresos por naturaleza

70. Ingresos por prestación de servicios (o ventas de artículos susceptibles de actividades económicas).
700. Ingresos por prestación de servicios (*).
7000. De residentes (*).
7001. De instituciones (*).
7009. De otros (*).
701. Ventas de artículos susceptibles de actividad económica (*).
707. Bonificaciones de facturación (*).
708. Devoluciones de ventas.
709. «Rappels» sobre ventas.
73. Ingresos accesorios de la actividad.
730. Arrendamientos (*).
7300. De fincas rústicas (*).
7301. De fincas urbanas (*).
739. Otros ingresos.
74. Ingresos financieros.
742. De inversiones financieras permanentes.
743. De inversiones financieras temporales.
746. Descuentos sobre compras por pronto pago.
749. Otros ingresos financieros.
75. Subvenciones a la actividad.
750. Subvenciones oficiales.
7500. Condicionadas (*).
7501. No condicionadas (*).
751. Donaciones y legados (*).
7510. Condicionadas (*).
7511. No condicionadas (*).

752. Reintegro de subvenciones (*).
759. Otras subvenciones.
7590. Condicionadas (*).
7591. No condicionadas (*).
76. Trabajos realizados por la Entidad para su inmovilizado.
760. Para inmovilizado material.
761. Para inmovilizado inmaterial.
763. Para inmovilizaciones en curso.
79. Provisiones aplicadas a su finalidad.
793. Insolvencias cubiertas con provisiones.
795. Responsabilidades cubiertas con provisiones.

GRUPO 8

Resultados

80. Explotación.
800. Explotación.
82. Resultados extraordinarios.
820. Resultados extraordinarios.
83. Resultados de la cartera de valores.
830. Resultados de la Cartera de Valores.
89. Pérdidas y ganancias.
890. Pérdida y ganancias.

GRUPO 0

Cuentas de orden y especiales

00. Valores recibidos en garantía.
000. Valores en garantía de administradores.
001. Valores en garantía de empleados.
002. Valores en garantía de contratistas y suministradores.
005. Garantía de administradores.
006. Garantía de empleados.
007. Garantía de contratistas y suministradores.
01. Valores entregados en garantía.
010. Garantía por administración.
011. Garantía por contratos de obras, servicios y suministros.
015. Valores en garantía por administración.
016. Valores en garantía por contratados de obras, servicios y suministros.
02. Riesgo por descuento de efectos comerciales.
020. Efectos descontados pendientes de vencimiento.
025. Riesgo por estos descontados.

ANEXO II

Fundaciones benéfico-asistenciales

MODELOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PRESUPUESTOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS AL PROTECTORADO

Modelos para la presentación de presupuestos y rendiciones de cuentas al Protectorado correspondientes al ejercicio de

Fundación

Domicilio

Localidad

Provincia

Teléfono

Fines fundacionales:

Composición del Patronato:

Presidente

Patrono

Patrono

Patrono

Administrador o Contable

Domicilio

Teléfono

Relación de bienes y valores

	Valor Patrimonio	Rentas producidas
<i>Inmovilizado:</i>		
200. Fincas rústicas o terrenos		
202. Edificios y otras construcciones		
2020. Sede social		
203. Maquinaria, instalaciones y utillaje		
204. Elementos de transportes		
205. Mobiliario		
207. Objetos artísticos		
209. Otro inmovilizado material		
<i>Cuentas financieras (1):</i>		
530. Fondos o valores públicos		
530.1 Inscripciones nominativas de la deuda perpetua interior		
530.1 Deuda perpetua		
530.2 Deuda amortizable		
530.3 Obligaciones del Estado		
530.4 Bonos del Tesoro		
530.5 Pagarés del Tesoro		
530.6 Otros fondos públicos		
532. Acciones con cotización oficial		
533. Acciones sin cotización oficial		
535. Imposiciones a plazo fijo		
550. Cuentas con patronos (saldo deudor)		
<i>Tesorería (2):</i>		
570. Caja, existencia al 31 de diciembre		
572. Bancos e Instituciones de crédito, cuenta corriente vista		
574. Bancos e Instituciones de crédito, cuentas de ahorro		
Totales		

(1) Deben indicarse en qué Banco o Caja de Ahorros están depositados los resguardos de la Cartera de Valores.
Se expresará en qué Entidad de crédito están hechas las imposiciones y qué tipo de interés devenga.

(2) Si los saldos fueran acreedores se indicarán precedidos del signo (-).

31 de diciembre de 198.....

V.º B.º: (Firma y sello)
El Presidente, El Administrador,
Fdo.: Fdo.:

Presupuesto aprobado		Realizado	
Debe Gastos	Haber Ingresos	Debe Gastos	Haber Ingresos

Ingresos:

70. Por prestación de servicios o venta de artículos susceptibles de actividad económica	
71. Por venta de inmovilizado	
72. Por venta de Cartera de Valores	
73. Accesorios a la actividad	
74. Financieros	
75. Subvenciones a la actividad	
78. Ingresos por cobros a deudores	
Total	

Gastos:

60. Compras	
61. De personal	
62. Financieros	
63. Tributos	
64. Trabajos, suministros y servicios exteriores	

Presupuesto aprobado		Realizado	
Debe Gastos	Haber Ingresos	Debe Gastos	Haber Ingresos

66. Diversos	
67. Ayudas y asignaciones a beneficiarios	
68. Dotaciones del ejercicio para amortizaciones	
Total	

Importe

Pagos Ingresos

Resultas pendientes del ejercicio al 31 de diciembre

31 de diciembre de 198.....

V.º B.º: (Firma y sello)
El Presidente, El Administrador,
Fdo.: Fdo.:

Relación de ingresos

70. Por prestación de servicios o venta de artículos susceptibles de actividad económica	
700. Por prestación de servicio	
7000. De residentes	
7001. De Instituciones	
7002. De otros	
71. Por venta de inmovilizado	
710. Fincas rústicas	
711. Edificios y otras construcciones	
7121. Sede social	
712. Maquinaria, instalaciones y utillaje	
713. Elementos de transportes	
714. Mobiliario	
715. Objetos artísticos	
716. Otro inmovilizado material	
72. Por venta de Cartera de Valores	
720. Inscripción nominativa D. P. interior	
721. Deuda perpetua	
722. Deuda amortizable	
723. Obligaciones del Estado	
724. Bonos del Estado	
725. Pagarés del Tesoro	
726. Otros fondos públicos	
727. Acciones con cotización oficial	
728. Acciones sin cotización oficial	
73. Accesorios a la actividad	
730. Arrendamientos	
7300. Fincas rústicas	
7301. Fincas urbanas	
74. Financieros	
741. Fondos públicos	
7410. Inscripciones nominativas de la deuda perpetua interior	
7411. Deuda perpetua	
7412. Deuda amortizable	
7413. Obligaciones del Estado	
7414. Bonos del Estado	
7415. Pagarés del Tesoro	
7416. Otros fondos públicos	
744. Acciones con cotización oficial	
745. Acciones sin cotización oficial	
749. Otros ingresos financieros	

Relación de ingresos

75. Subvenciones a la actividad
750. Del Estado
751. Donaciones y legados
753. De Comunidades Autónomas.
754. De Entidades provinciales
755. De Entidades locales
759. Otras subvenciones
78. Ingresos por cobros a deudores.
- Total

31 de diciembre de 198.....

V.º B.º: (Firma y sello)
El Presidente, El Administrador,
Fdo.: Fdo.:

Relación de gastos

60. Compras
601. Gastos por compra de inmovilizado
6010. Fincas rústicas o terrenos
6011. Edificios y otras construcciones
60110. Sede social
6012. Maquinaria, instalaciones y utillaje
6013. Elementos de transportes
6014. Mobiliario
6015. Objetos artísticos
6016. Otro inmobiliario
602. Gasto por compra de Cartera de Valores
6020. Deuda amortizable
6021. Obligaciones del Estado
6022. Bonos del Estado
6023. Pagarés del Tesoro
6024. Otros fondos públicos
6025. Acciones con cotización oficial
6026. Acciones sin cotización oficial
604. Compras de materiales para consumo y reposición
6040. Combustible
6041. Artículos de limpieza.
6042. Repuestos
6043. Material para reparaciones y conservación
6044. Comestibles y bebidas
6045. Ropería
6046. Material sanitario de consumo
6047. Otros gastos por compras
61. Gastos de personal
610. Sueldos y salarios
6104. Facultativos
6105. Laborales
6106. Personal órdenes religiosas
6107. Contables, administrativos, etcétera
6108. Administrados
616. Transporte de personal
617. Seguridad Social a cargo de la Fundación
618. Otros gastos de personal
62. Gastos financieros
624. Intereses de préstamos
629. Otros gastos financieros

63. Tributos
630. Estatales.
631. De Comunidades Autónomas.
632. De entidades provinciales.
633. De entidades locales.
634. Otros tributos.
64. Trabajos, suministros y servicios exteriores
640. Arrendamientos.
6400. De fincas rústicas.
6401. De fincas urbanas.
641. Reparaciones.
642. Suministros.
6420. Agua.
6421. Gas.
6422. Electricidad.
643. Contrata de limpieza.
646. Primas de seguros.
66. Gastos diversos.
660. Material oficina.
661. Comunicaciones.
665. Servicios auxiliares.
666. Gastos por razón de Patronato.
667. Gastos por pago acreedores.
669. Otros gastos.
67. Ayudas y asignaciones a beneficiarios
670. Ayudas y asignaciones individuales.
671. Ayudas y asignaciones colectivas.
672. Ayudas y asignaciones a entidades.
679. Otras ayudas y asignaciones.
68. Dotaciones del ejercicio para amortización.
- Total

31 de diciembre de 198.....

V.º B.º: (Firma y sello)
El Presidente, El Administrador,
Fdo.: Fdo.:

Datos complementarios a la relación resumen de ingresos y gastos

B) Deberá facilitarse la siguiente información complementaria:

Inmovilizado

Localización de la finca.
Superficie.
Valoración.
Renta estimada, etc.

Cartera de valores

Número de acciones o títulos.
Importe bruto o neto de la enajenación.
Tanto por ciento de interés cuando se conozca.

Para cualquier enajenación hará falta informar sobre:

Fecha acuerdo de la Junta de Patronos (fotocopia), autorización del Protectorado (fecha y número de registro de la autorización).

31 de diciembre de 198.....

V.º B.º: (Firma y sello)
El Presidente, El Administrador,
Fdo.: Fdo.:

*Información sobre resultas pendientes de ingresos y gastos**Deudores:*

780. Por prestación de servicios o venta de artículos susceptibles de actividad económica
781. Por venta de inmovilizados
782. Por venta de Cartera de Valores
783. Accesorio a la actividad
784. Ingresos financieros
785. Subvenciones

Acreedores:

6670. Compras

6671. Por gastos de personal

6672. Por gastos financieros

6673. Tributos

6674. Trabajos, suministros y servicios exteriores

6676. Diversos

6677. Ayudas y asignaciones a beneficiarios

6678. Dotaciones del ejercicio para amortizaciones

Total

31 de diciembre de 198.....

V.º B.º: (Firma y sello)

El Presidente, El Administrador,

Fdo.: Fdo.:

Presupuesto de ingresos y gastos para 19.....

Ingresos:

70. Por prestación de servicios o venta de artículos susceptibles de actividad económica

Debe Gastos	Haber Ingresos
----------------	-------------------

	Debe Gastos	Haber Ingresos
71. Por venta de inmovilizado		
72. Por venta de Cartera de Valores		
73. Accesorios a la actividad		
74. Financieros		
75. Subvenciones a la actividad		
78. Ingresos por cobros a deudores		
Total		

Gastos:

60. Compras

61. De personal

62. Financieros

63. Tributos

64. Trabajos, suministros y servicios exteriores

66. Diversos

67. Ayudas y asignaciones a beneficiarios

68. Dotaciones del ejercicio para amortizaciones

Total

V.º B.º: (Firma y sello)

El Presidente, El Administrador,

Fdo.: Fdo.:

ANEXO III

DATOS ESTADÍSTICOS DE CARACTER ECONOMICO-SOCIAL DE FUNDACIONES BENÉFICO - ASISTENCIALES.

DATOS DE IDENTIFICACION

Nombre o razón social	
Domicilio	
Municipio	Provincia
C. P.	Teléfono
Número/números patronales SS.	
Código de identificación fiscal	

FINES Y MEDIOS PERSONALES DE LA FUNDACION

Sectores atendidos	Centros
Servicios que presta	Prestaciones técnicas o Servicios
	Prestaciones económicas
Personal fijo en plantilla	
Personal voluntario (no remunerado)	
Otro	

DATOS SOBRE CENTROS.

Fundación de la que depende				
Nº de registro de la Fundación				
Nº de orden del Centro				
Nombre o razón social		Télf		
Domicilio		Municipio Provincia		
Número/números patronales S.S.				
Código de identificación fiscal				
REQUISITOS DE ADMISION:	Relación con la Fundación	Propiedad <input type="checkbox"/>	Tipo de Centro	
		Administrado <input type="checkbox"/>		
		Concertado <input type="checkbox"/>		
		Ámbito Geográfico del Centro		
	Sexo	Varón <input type="checkbox"/>	Tipo beneficiario	
		Mujer <input type="checkbox"/>		
	Edad	Máxima años		
		Mínima años		
		Autonomía	válido <input type="checkbox"/>	Condiciones económicas
		personal	no válido <input type="checkbox"/>	
	Gratuito	<input type="checkbox"/>	Otros	
	Cuota Fija	<input type="checkbox"/>		
	Porcentaje de ingresos	<input type="checkbox"/>		
	Honorarios por prestaciones	<input type="checkbox"/>		
	Otros	<input type="checkbox"/>		
REGIMEN	Internado	<input type="checkbox"/>	Capacidad	
	Externado	<input type="checkbox"/>		
	Media pensión	<input type="checkbox"/>		
	Ambulatorio	<input type="checkbox"/>		
Personal fijo en plantilla				
Personal Voluntario (no remunerado)				
Otro				
Presupuesto anual total		(miles de ptas)		

DATOS SOBRE PRESTACIONES TECNICAS

TIPO DE PRESTACION	Importe	Sectores atendidos	Beneficiarios
	Información y orientación		
Ayuda a domicilio			
Prevención			
Inserción social			
Formación y A. Técnica			
Promoción y Cooperación social			
Otras Prestaciones Técnicas			

DATOS SOBRE PRESTACIONES ECONOMICAS

A.- AYUDAS INDIVIDUALIZADAS NO PERIODICAS		
Sector	Importe total	Beneficiarios
B.- AYUDAS INDIVIDUALIZADAS PERIODICAS		
Sector	Importe total	Beneficiarios
C.- SUBVENCIONES INSTITUCIONALES		
CLASE DE SUBVENCION	Importe pta	Sectores atendidos
Mantenimiento		
Equipamiento		
Adquisición inmueble		
Construcción, ampliación y reforma		
Programas y servicios atención directa		
Programas de formación y A. Técnica		