

MINISTERIO DE ECONOMIA Y HACIENDA

23924 *ORDEN de 31 de octubre de 1985 por la que se dictan las normas e instrucciones técnicas precisas para la renovación del padrón municipal de habitantes.*

Ilustrísimo señor:

De acuerdo con el Real Decreto 1957/1985, de 24 de septiembre, por el que se dispone la renovación de los padrones municipales de habitantes en todos los municipios españoles con referencia al 1 de abril de 1986, el Instituto Nacional de Estadística en colaboración con la Dirección General de Administración Local, debe fijar las características básicas que han de ser recogidas en la hoja de inscripción padronal y dictar las instrucciones precisas para la realización de los trabajos de inscripción padronal.

Habiendo determinado el Instituto Nacional de Estadística, en colaboración con la Dirección General de Administración Local, las características básicas que debe contener la hoja de inscripción padronal y elaborado las instrucciones que han de ser de aplicación en los trabajos relativos a la inscripción padronal,

Este Ministerio de Economía y Hacienda ha tenido a bien disponer:

I. Fecha de referencia y calendario de operaciones

Artículo 1.º Fijada en el Real Decreto 1957/1985, de 24 de septiembre, la fecha de referencia de la renovación de los padrones municipales de habitantes en 1 de abril de 1986, la distribución y recogida de las hojas de inscripción padronal se realizará de forma que esta última finalice antes del 31 de mayo de 1986.

Art. 2.º Antes del 30 de junio de 1986, los Ayuntamientos remitirán, debidamente cumplimentados, a la Delegación del Instituto Nacional de Estadística de la correspondiente provincia, los cuadernos de tabulación manual que dicho Organismo distribuirá, previamente, a los Ayuntamientos.

Art. 3.º Antes del 31 de octubre de 1986, cada Ayuntamiento elevará a la Delegación del Instituto Nacional de Estadística de la correspondiente provincia la propuesta de aprobación de las cifras de población resultantes de la renovación padronal, en la forma que el citado Organismo determine.

II. Características básicas de la hoja de inscripción padronal

Art. 4.º Para la inscripción padronal se utilizarán dos modelos de hojas; la primera, de inscripción padronal en vivienda familiar, y la segunda, de inscripción padronal en vivienda colectiva. La hoja de vivienda familiar será editada en papel blanco y la de vivienda colectiva en papel de color verde claro.

Se incluyen en la presente Orden, como anexo I, los modelos de ambas hojas con las características básicas que deben incluir.

Art. 5.º 1. Para dichas características básicas, al objeto de que no se produzcan distorsiones en la explotación estadística que realice el Instituto Nacional de Estadística, se respetará la formulación y texto de las mismas, así como las notas explicativas incluidas en la primera página.

2. La posible información complementaria que se solicite en las hojas de inscripción padronal, al amparo del artículo 3.º del Real Decreto 1957/1985, deberán, preferentemente, incluirse al final de las características básicas.

Si para dicha información complementaria se juzgase necesario intercalar características entre las que figuran como básicas, las columnas correspondientes a dicha información complementaria deberán numerarse con el mismo número de la columna que precede en la hoja modelo seguida de una letra. Por ejemplo, una información complementaria intercalada entre las columnas 2 y 3 deberá numerarse con 2a, 2b, ...

En cualquier caso se respetará la numeración de las preguntas que corresponden a las características básicas tal y como figura en los modelos de hojas de inscripción padronal.

Art. 6.º 1. Los Ayuntamientos que hayan de utilizar hojas de inscripción padronal distintas de las publicadas como anexo a esta Orden deberán remitir, antes de la impresión de las mismas, el diseño de las hojas a utilizar o las pruebas de imprenta, a la Delegación del Instituto Nacional de Estadística de la correspondiente provincia, con el fin de comprobar si se ha respetado, en dichas hojas, lo dispuesto en el artículo anterior.

2. Una vez editadas las hojas de inscripción padronal, los Ayuntamientos que utilicen modelos distintos al que figura como anexo a esta Orden remitirán a la Delegación del Instituto Nacional de Estadística en la correspondiente provincia dos ejemplares de las

hojas editadas para conocimiento en los trabajos de asesoramiento y control.

Art. 7.º En las hojas de inscripción padronal de vivienda colectiva se incluirán, con todos los datos requeridos en la misma debidamente cumplimentados, aquellas personas que tienen la vivienda colectiva como residencia habitual y no son, por tanto, residentes en otra vivienda del mismo o distinto municipio.

También se incluirán, contabilizados numéricamente y clasificados por sexo, los transeúntes accidentales que en la fecha de referencia de la renovación padronal se encuentran en la vivienda colectiva.

Art. 8.º 1. Los transeúntes incluidos en las hojas de inscripción padronal, tanto de vivienda familiar como de vivienda colectiva, no serán inscritos en el Registro Padronal del municipio y serán únicamente contabilizados a efectos de obtención de la población de hecho del municipio en la fecha de referencia de la renovación padronal.

2. La inscripción de transeúntes en el padrón municipal se hará de acuerdo con las disposiciones del nuevo Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales.

III. Colaboración pública en la operación de inscripción padronal

Art. 9.º De acuerdo con el artículo 15, punto 1, de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, «todo español o extranjero que viva en territorio español deberá estar empadronado en el municipio en el que resida habitualmente. Quien viva en varios municipios deberá inscribirse en aquél en que habitara durante más tiempo del año».

Art. 10. La negativa a diligenciar la hoja de inscripción padronal podrá ser sancionada con multa por el Alcalde del respectivo municipio, conforme a la escala de la disposición adicional novena del Real Decreto-ley 11/1979, de 20 de julio.

IV. Organización de la operación de renovación padronal

Art. 11. En cada municipio, el Ayuntamiento habilitará un local para la Oficina de Empadronamiento que se establezca en el mismo.

En los municipios con más de 200.000 habitantes el Ayuntamiento podrá habilitar el número de Oficinas de Empadronamiento que considere más adecuado para una buena realización de los trabajos, comunicando a la correspondiente Delegación del Instituto Nacional de Estadística el número de Oficinas de Empadronamiento y su ubicación.

Art. 12. 1. Las Oficinas de Empadronamiento citadas en el artículo anterior estarán bajo la responsabilidad de un asesor local.

2. En el caso de municipios con más de 200.000 habitantes y más de una Oficina de Empadronamiento, la Corporación municipal designará un responsable de la operación de renovación padronal en el municipio y un asesor local en cada Oficina de Empadronamiento.

Será misión, en este caso, del responsable de la operación de renovación padronal la coordinación de los trabajos de las Oficinas de Empadronamiento, el establecimiento de normas y resolución de problemas de carácter general y la relación, para todos los temas referentes a la renovación padronal, con la Delegación Provincial del Instituto Nacional de Estadística correspondiente.

Art. 13. 1. La designación del responsable de la operación de renovación padronal deberá recaer en un técnico de la Corporación municipal con conocimientos del tema y plena dedicación al mismo.

2. La designación de asesores locales se realizará por la Corporación municipal correspondiente entre los funcionarios siguientes de la misma: Secretario del Ayuntamiento, Oficial Mayor, Jefe de la Sección de Estadística Municipal, Encargado del padrón municipal de habitantes y otro personal del Ayuntamiento con nivel suficiente.

En el caso de que la Corporación municipal haya designado responsable de la operación de renovación padronal, la designación de asesores locales se realizará de acuerdo con la propuesta que el mismo formule.

Art. 14. Cada Ayuntamiento comunicará a la Delegación del Instituto Nacional de Estadística, en la correspondiente provincia, la persona o personas designadas como asesores locales y, en el caso en que proceda, la designada como responsable.

Art. 15. Las Oficinas de Empadronamiento estarán constituidas por:

- El asesor local, como Jeje de la misma.
- Los Agentes de empadronamiento.
- Los encargados de grupo.
- El equipo de inspección y control del Ayuntamiento, en los municipios mayores de 300.000 habitantes.

Art. 16. Serán de la competencia del asesor local los siguientes cometidos:

- Asistir a los cursos de formación en el lugar y fecha en que sea convocado por la Delegación Provincial de Estadística.
- Llevar a cabo el reclutamiento, selección y cursos de formación de Agentes de empadronamiento y encargados de grupo según las directrices emanadas del Instituto Nacional de Estadística.
- Preparar y custodiar la documentación y material para la realización de la renovación padronal.
- Realizar las funciones de control e inspección que se le atribuyan específicamente según el tamaño del municipio.
- Resolver los problemas de ámbito local que puedan presentarse o solicitar el apoyo de la Corporación municipal, o del responsable de la operación padronal, si no puede resolverlos por sí mismo.
- Cualquier otra que figure en el manual de instrucción que le será facilitado por la Delegación Provincial del Instituto Nacional de Estadística.

V. Agentes de empadronamiento y encargados de grupo

Art. 17. La distribución y recogida de las hojas de inscripción padronal se realizará mediante Agentes de empadronamiento y encargados de grupo.

Encargados de grupo: En los municipios con más de 10.000 habitantes, se nombrará un encargado de grupo por cada seis secciones; en los municipios de hasta 10.000 habitantes no será preciso efectuar tal nombramiento.

Agentes de empadronamiento: En todos los municipios se nombrará un Agente de empadronamiento por cada sección en que esté dividido el término municipal, de acuerdo con la Orden de 13 de diciembre de 1984 sobre trabajos preliminares e instrucciones complementarias del Instituto Nacional de Estadística.

Estos Agentes de empadronamiento en los municipios mayores de 10.000 habitantes dependerán de un encargado de grupo.

Art. 18. Los Agentes de empadronamiento tendrán como misión la entrega y recogida de las hojas de inscripción padronal, su cumplimentación, en el caso de que lo solicite la persona principal de la vivienda, y las demás funciones que les sean encomendadas en sus manuales de instrucción.

Para la distribución y recogida de las hojas de inscripción padronal, cada Agente de empadronamiento utilizará la información que sobre la sección asignada le facilite el asesor local o encargado de grupo (croquis y callejero), debiendo cumplimentar el cuaderno auxiliar del Agente que será remitido por el Instituto Nacional de Estadística a cada Ayuntamiento, en número suficiente.

Art. 19. 1. Los encargados de grupo tendrán como misión el control de los trabajos de los Agentes de empadronamiento que tenga asignados, la depuración de las hojas de inscripción padronal y la comprobación de la completitud de los datos.

Asimismo cumplimentará los cuadernos de tabulación manual correspondientes a las secciones de los Agentes que tiene asignados. Dichos cuadernos serán distribuidos, en número suficiente a los Ayuntamientos, por el Instituto Nacional de Estadística, el cual establecerá un baremo de pago por la confección de los mismos.

En municipios de hasta 10.000 habitantes los cuadernos de tabulación manual serán cumplimentados por el asesor local.

Tanto los Agentes de empadronamiento como los encargados de grupo dispondrán de los correspondientes manuales de instrucción, que serán confeccionados por el correspondiente Ayuntamiento, en base a los manuales básicos redactados por el Instituto Nacional de Estadística, y del que se remitirán dos ejemplares a cada Ayuntamiento, introduciendo las modificaciones necesarias en función de la información complementaria solicitada.

2. Los Ayuntamientos que editen manuales de instrucción, para Agentes de empadronamiento y encargados de grupo, en el que se hayan introducido modificaciones con respecto a los manuales básicos redactados por el Instituto Nacional de Estadística, remitirán a la correspondiente Delegación Provincial del citado organismo, para conocimiento, dos ejemplares de los mismos.

VI. Equipos de inspección y control de los Ayuntamientos

Art. 20. En los municipios mayores de 300.000 habitantes se formará un equipo de inspección y control que deberá colaborar en las funciones de control e inspección de los asesores locales.

La determinación y selección del equipo de inspección y control se realizará por el responsable de la operación de renovación padronal, de acuerdo con las normas del Instituto Nacional de Estadística.

Dicho equipo estará formado por Inspectores y Auxiliares de inspección, siendo designados, los primeros, entre el personal del Ayuntamiento correspondiente.

Los Inspectores y Auxiliares de inspección del equipo estarán asignados a los asesores locales en la forma que el responsable de la operación padronal estime conveniente, desarrollando sus funciones bajo la dependencia del asesor al que hayan sido asignados.

VII. Aprobación de cifras de población resultantes de la renovación padronal

Art. 21. Para garantizar la fiabilidad de las cifras de población que se declaren oficiales, de acuerdo con el artículo 6.º del Real Decreto 1957/1985, de 24 de septiembre, el Instituto Nacional de Estadística llevará a cabo, por medio de sus funcionarios o del personal que designe, la labor de asesoramiento, inspección y control de todas las operaciones de inscripción padronal y del personal que participe en las mismas.

Art. 22. Los Ayuntamientos remitirán a la correspondiente Delegación Provincial del Instituto Nacional de Estadística, en la forma que éste determine y en el plazo señalado en el artículo 3.º de esta Orden, el resumen numérico de la población del municipio, clasificada por sexo y situación de residencia (presentes, ausentes y transeúntes), para cada uno de los distritos y secciones, así como para el total del municipio.

Este resumen comprenderá también la población de derecho y hecho resultante de la renovación padronal.

Art. 23. Aprobadas por el Instituto Nacional de Estadística las cifras de población de cada municipio se obtendrán las cifras de población resultantes para las provincias y Comunidades Autónomas que serán elevadas al Gobierno, por el citado Organismo, para su declaración oficial mediante Real Decreto, de acuerdo con lo preceptuado en el Real Decreto 1957/1985.

VIII. Codificación de las características en las hojas de inscripción padronal

Art. 24. 1. La codificación de las características básicas contenidas en la hoja de inscripción padronal se realizará de acuerdo con las normas que establezca el Instituto Nacional de Estadística.

2. Para la codificación de la información complementaria introducida por los Ayuntamientos a solicitud de la correspondiente Comunidad Autónoma se utilizarán las normas que la misma fije.

3. En cualquier caso la codificación de información complementaria se hará, cuando el Instituto disponga de clasificaciones normalizadas o ya utilizadas, de acuerdo con dichas clasificaciones o desagregaciones de las mismas, de forma que se asegure, en lo posible, la comparabilidad de las estadísticas obtenidas para municipios distintos.

IX. Explotación estadística de las características básicas de población

Art. 25. 1. De acuerdo con el artículo 7.º del Real Decreto 1957/1985, de 24 de septiembre, el Instituto Nacional de Estadística ha de llevar a cabo una explotación estadística de las características básicas de población recogidas en las hojas de inscripción de la renovación padronal.

2. Los Ayuntamientos que informaticen la información recogida en la renovación padronal podrán facilitar al Instituto Nacional de Estadística la información precisa para la citada explotación estadística, en cinta magnética ajustada al siguiente:

Formato de Registro

Variable	Posición inicial	Longitud	Formato
Tipo de vivienda	1	1	Caracteres numéricos.
Provincia	2	2	Caracteres numéricos.
Municipio	4	4	Caracteres numéricos.
Distrito	8	2	Caracteres numéricos.
Sección	10	3	Caracteres numéricos.
Hoja de inscripción padronal número	13	4	Caracteres numéricos.
Número de orden	17	2	Caracteres numéricos.
Situación de residencia	19	1	Caracteres numéricos.
Parentesco o relación con la persona principal	20	1	Caracteres numéricos.
Sexo	21	1	Caracteres numéricos.
Estado Civil	22	1	Caracteres numéricos.

Variable	Posición inicial	Longitud	Formato	
Lugar y fecha de nacimiento	Provincia	23	2	Caracteres numéricos.
	Municipio o país de nacimiento	25	4	Caracteres numéricos.
	Día	29	2	Caracteres numéricos.
	Mes	31	2	Caracteres numéricos.
	Año	33	4	Caracteres numéricos.
Nacionalidad para extranjeros	37	3	Caracteres numéricos.	
Título escolar o académico	40	2	Caracteres numéricos.	
Relación con la actividad	42	1	Caracteres numéricos.	
Para los que no han residido siempre en el Municipio	Año de llegada	43	4	Caracteres numéricos.
	Provincia	47	2	Caracteres numéricos.
	Municipio o país de procedencia	49	4	Caracteres numéricos.

Longitud de registro: 52 posiciones.

3. La cinta magnética estará identificada exteriormente con los siguientes datos: Nombres de la provincia y del municipio, número de registros que contiene, factor de bloqueo y existencia de etiquetas internas (label).

4. Dicha cinta magnética se facilitará de acuerdo con las siguientes características:

Designación de grabación: 800, 1.600 ó 6.250 b.p.i.

Código de grabación: EBCDIC o ASCII.

En cintas magnéticas de 1.200 ó 2.400 pies.

5. La cinta magnética podrá contener el total de los registros de población del municipio o los correspondientes a una muestra de, aproximadamente, el 25 por 100, que será seleccionada en la forma que el Instituto Nacional de Estadística determine.

Dichos registros corresponderán, únicamente, a población de derecho (residentes presentes y ausentes), con la información original obtenida en la renovación padronal, es decir, sin que se haya aplicado ningún proceso automático de corrección.

6. El Instituto Nacional de Estadística fijará las cantidades a percibir por los Ayuntamientos por la información facilitada correspondiente a la muestra fijada.

En caso de facilitar un Ayuntamiento el total de registros de población sólo percibirá la cantidad que corresponda de acuerdo con la muestra fijada, aun cuando en el procesamiento y resultados que se obtengan se utilizara toda la información.

7. Los Ayuntamientos no informatizados, o que no remitan la información en cinta magnética, deberán cumplimentar los impresos de lectura óptica que les sean remitidos por el Instituto Nacional de Estadística a partir de las características contenidas en las hojas de inscripción padronal, para la muestra de las mismas que el citado Organismo determine, y de acuerdo con las directrices de éste.

8. La transcripción de información a las hojas de lectura óptica será también abonada por el Instituto Nacional de Estadística en la forma que se determine.

9. La información reseñada en los puntos anteriores deberá ser remitida al Instituto Nacional de Estadística antes del 31 de octubre de 1986.

Art. 26. Se faculta al Director general del Instituto Nacional de Estadística para dictar las instrucciones que se precisen para el exacto cumplimiento de lo dispuesto en la presente Orden.

Lo que digo a V. I.

Madrid, 31 de octubre de 1985.

SOLCHAGA CATALAN

Ilmo. Sr. Director general del Instituto Nacional de Estadística.

PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES 1986

HOJA DE INSCRIPCION EN VIVIENDAS COLECTIVAS

REGLAMENTO DE POBLACION Y DEMARCAACION TERRITORIAL DE LAS ENTIDADES LOCALES (Decreto 65/1971)

La Administración Municipal podrá comprobar por sí o por medio de sus Agentes todos los datos consignados en las hojas de inscripción, exigiendo, al efecto, la presentación del Documento Nacional de Identidad, el Libro de Familia u otros documentos análogos.

LA INSCRIPCION PADRONAL AFECTA A TODAS LAS PERSONAS COMPRENDIDAS EN ALGUNO DE LOS DOS GRUPOS SIGUIENTES:

- I. PERSONAS de nacionalidad española o extranjera que el 1 de abril de 1986 tengan fijada su residencia en España, aunque en dicha fecha se encuentren fuera de su domicilio e incluso fuera de España.
- II. PERSONAS de nacionalidad española o extranjera que tienen su residencia fuera de España, pero el 1 de abril de 1986 se encuentren en territorio español.

POR FAVOR, LEA ESTAS INSTRUCCIONES ANTES DE CUMPLIMENTAR LOS DATOS DE LAS PAGINAS CENTRALES

Se utilizará un cuestionario de viviendas colectivas para cada hotel, pensión, fonda, parador, casa de huéspedes, residencia, hostal, albergue, y similares, así como para cada establecimiento religioso, militar, sanitario, penitenciario, etc., en el que se encuentre, al menos, una persona.

No obstante si dentro de estos establecimientos colectivos existen viviendas de carácter familiar destinadas al personal directivo, administrativo o de servicios, estas familias se inscribirán aparte en una hoja de vivienda familiar.

Personas que deben ser inscritas en esta hoja. Deben inscribirse todas las personas que tienen su domicilio en el colectivo, incluso las que temporalmente se encuentren ausentes de él.

Las personas que, residiendo en otro municipio, hayan pernoctado la noche del 31 de marzo al 1 de abril de 1986 en el establecimiento (transeúntes), se incluirán al pie de la página 2, únicamente de forma numérica, desglosadas en varones y mujeres.

No olviden inscribir a los niños pequeños, incluso recién nacidos, si el nacimiento tuvo lugar antes del día 1 de abril de 1986.

Si en el colectivo habitan más de siete personas, se utilizarán tantas hojas como sea necesario, rectificando adecuadamente el número de orden en las hojas siguientes a la primera. Por ejemplo, para la segunda hoja, donde figura 1, 2, 3 rectifíquese consignando 8, 9, 10. Las hojas se numerarán en la esquina superior derecha de la página 3.

Columna 2. Nombre y apellidos. Es muy importante, en beneficio de los propios interesados, que estos datos se escriban con letras mayúsculas, tipo imprenta, para evitar errores de interpretación en su correcta ortografía.

Columna 3. Situación de residencia. Señalarán, con una X, el recuadro que figura con «P» (presentes) las personas que son residentes en el municipio y que el 1 de abril de 1986 estaban presentes en él.

Señalarán, con una X, el recuadro «A» (ausentes) aquellas personas que son residentes en el municipio, pero que en la referida fecha están circunstancialmente ausentes de él. Dichas personas, si se encuentran en

España, deberán figurar como transeúntes en el municipio en donde se encuentren.

Columna 6. Estado Civil. Señalarán, con una X, el recuadro «Sp» (separado) no sólo los separados legalmente, sino también los que están separados de hecho, aunque no hayan iniciado ningún procedimiento judicial de separación.

Columna 8. Para extranjeros. En caso de doble nacionalidad: Si una de ellas es la española no se cumplimentará esta columna; en otro caso indíquese aquella que se considere más significativa.

Columna 9. Título escolar o académico o certificado de escolaridad o profesional que posee. Se consignará el título de más alto nivel conseguido. Así, por ejemplo, un estudiante que curse estudios universitarios deberá contestar que el nivel más alto que consiguió fue el de «Bachiller Superior».

Si no posee ningún título, consigne «sin estudios».

Columna 10. Relación con la actividad. Los recuadros de la pregunta corresponden a las situaciones, durante la semana del 31 de marzo al 6 de abril de 1986, siguientes:

1. Cumpliendo el Servicio Militar.
2. Trabajando:
 - en un oficio, profesión o puesto de trabajo remunerado.
 - en régimen de ayuda familiar, 15 horas o más a la semana y sin remuneración.
3. Buscando su primer empleo.
4. Parado y buscando empleo, habiendo trabajado antes.
5. Retirado, jubilado, pensionista, etc.
6. Rentista (vive de alquileres, dividendos u otros rendimientos).
7. Escolar (incluso párvulos) o estudiante.
8. Dedicándose a las labores del hogar.
9. Incapacitado permanente para el trabajo.
0. Otros (menores no escolarizados, opositores, etc.).

Indique con X la situación en que se encuentre.

PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES RENOVADO AL 1 DE ABRIL DE 1986

Núm. de hojas: _____

PROVINCIA:		DIRECCION POSTAL COMPLETA DEL ESTABLECIMIENTO COLECTIVO					A CONSIGNAR POR LA AD- MINISTRACION MUNICIPAL	Provincia	Municipio	Distrito	Sección	Manzana	Hoja de inscripción padronal adm.
MUNICIPIO:		Nombre o razón social del establecimiento colectivo											
ENTIDAD DE POBLACION:		Escriba, calle, plaza, avenida, etc. y su denominación											
		En su caso, colonia, polígono, bloque, etc.					Número	Escalera	Piso	Puerta	Codigo Postal		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
N.º DE ORDEN	NOMBRE Y APELLIDOS <small>(Escribir con letras de imprenta mayúsculas)</small> <small>Relacione todas las personas que tienen su domicilio en el colectivo, incluso las que temporalmente se encuentran ausentes.</small> <small>(Consulte la primera página)</small>	SITUACION DE RESIDENCIA <small>Señale con una X</small> P. Presencia A. Ausencia <small>(ver pág. 1)</small>	RAZON DE CONVIVENCIA <small>Por ejemplo: Huelga, estado, camarería, religión, etc.</small>	SEXO <small>Señale con una X</small> V. Varón M. Mujer	ESTADO CIVIL <small>Señale con una X</small> S. Soltero C. Casado V. Viudo D. Divorciado Sp. Separado legal o de hecho. <small>(Ver pág. 1)</small>	LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO <small>Indique el nombre de la provincia o país y el municipio en que nació, así como la fecha de nacimiento.</small>	PARA EXTRANJEROS <small>Indique el país de nacionalidad.</small> <small>(Ver pág. 1)</small>	TITULO ESCOLAR O ACADEMICO, CERTIFICADO DE ESCOLARIDAD O PROFESIONAL QUE POSEE <small>Consigne el título de más alto nivel alcanzado. Si no ha realizado estudios, ponga con acurados, si no sabe leer ni escribir, consigne en alfabeto.</small> <small>(Ver pág. 1)</small>	RELACION CON LA ACTIVIDAD <small>Señale con una X el cuadro o cuadros que correspondan consultando el apartado 10 de la 1ª página. Refiérase a la sección del 31 de marzo al 6 de abril de 1986.</small>	PARA LOS QUE NO HAN RESIDIDO SIEMPRE EN EL MUNICIPIO <small>Indique el año de llegada (año en que hay su residencia actual en este municipio) y la provincia y municipio o país de residencia anterior.</small>	NUMERO DE IDENTIFICACION EN EL CERDO ELECTORAL		
1	nombre _____ 1º apellido _____ 2º apellido _____	P <input type="checkbox"/> 1 A <input type="checkbox"/> 2		V <input type="checkbox"/> 1 M <input type="checkbox"/> 2	S <input type="checkbox"/> 1 D <input type="checkbox"/> 4 C <input type="checkbox"/> 2 Sp <input type="checkbox"/> 5 V <input type="checkbox"/> 3	provincia o país _____ municipio _____ día _____ mes _____ año _____			<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 8	Año 1 _____ provincia o país _____ municipio _____			
2	nombre _____ 1º apellido _____ 2º apellido _____	P <input type="checkbox"/> 1 A <input type="checkbox"/> 2		V <input type="checkbox"/> 1 M <input type="checkbox"/> 2	S <input type="checkbox"/> 1 D <input type="checkbox"/> 4 C <input type="checkbox"/> 2 Sp <input type="checkbox"/> 5 V <input type="checkbox"/> 3	provincia o país _____ municipio _____ día _____ mes _____ año _____			<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 8	Año 1 _____ provincia o país _____ municipio _____			
3	nombre _____ 1º apellido _____ 2º apellido _____	P <input type="checkbox"/> 1 A <input type="checkbox"/> 2		V <input type="checkbox"/> 1 M <input type="checkbox"/> 2	S <input type="checkbox"/> 1 D <input type="checkbox"/> 4 C <input type="checkbox"/> 2 Sp <input type="checkbox"/> 5 V <input type="checkbox"/> 3	provincia o país _____ municipio _____ día _____ mes _____ año _____			<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 8	Año 1 _____ provincia o país _____ municipio _____			
4	nombre _____ 1º apellido _____ 2º apellido _____	P <input type="checkbox"/> 1 A <input type="checkbox"/> 2		V <input type="checkbox"/> 1 M <input type="checkbox"/> 2	S <input type="checkbox"/> 1 D <input type="checkbox"/> 4 C <input type="checkbox"/> 2 Sp <input type="checkbox"/> 5 V <input type="checkbox"/> 3	provincia o país _____ municipio _____ día _____ mes _____ año _____			<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 8	Año 1 _____ provincia o país _____ municipio _____			
5	nombre _____ 1º apellido _____ 2º apellido _____	P <input type="checkbox"/> 1 A <input type="checkbox"/> 2		V <input type="checkbox"/> 1 M <input type="checkbox"/> 2	S <input type="checkbox"/> 1 D <input type="checkbox"/> 4 C <input type="checkbox"/> 2 Sp <input type="checkbox"/> 5 V <input type="checkbox"/> 3	provincia o país _____ municipio _____ día _____ mes _____ año _____			<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 8	Año 1 _____ provincia o país _____ municipio _____			
6	nombre _____ 1º apellido _____ 2º apellido _____	P <input type="checkbox"/> 1 A <input type="checkbox"/> 2		V <input type="checkbox"/> 1 M <input type="checkbox"/> 2	S <input type="checkbox"/> 1 D <input type="checkbox"/> 4 C <input type="checkbox"/> 2 Sp <input type="checkbox"/> 5 V <input type="checkbox"/> 3	provincia o país _____ municipio _____ día _____ mes _____ año _____			<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 8	Año 1 _____ provincia o país _____ municipio _____			
7	nombre _____ 1º apellido _____ 2º apellido _____	P <input type="checkbox"/> 1 A <input type="checkbox"/> 2		V <input type="checkbox"/> 1 M <input type="checkbox"/> 2	S <input type="checkbox"/> 1 D <input type="checkbox"/> 4 C <input type="checkbox"/> 2 Sp <input type="checkbox"/> 5 V <input type="checkbox"/> 3	provincia o país _____ municipio _____ día _____ mes _____ año _____			<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 8	Año 1 _____ provincia o país _____ municipio _____			

Número de transeúntes en el colectivo en 1-4-86 VARONES MUJERES

Aprobada la inscripción de los habitantes a que se refiere esta hoja, por resolución del (1) de fecha de de 198

(1) Espacio para hacer constar si la resolución fue adoptada por el Alcalde, *ente de Alcalde o Concejal.

(*) Director, gerente, administrador, superior de la orden, etc.

POR FAVOR, NO ESCRIBIR EN LOS ESPACIOS SOMBRADOS DE ESTA HOJA

ALTERACIONES DE LAS PERSONAS INSCRITAS EN ESTA HOJA
PERIODO 1986-1991
PARA UTILIZACION EXCLUSIVA DE LAS OFICINAS MUNICIPALES

I. ALTAS

N.º de orden en la hoja	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Causa (nacimiento, cambio de municipio de residencia, omisión, etc.)	Fecha de la inscripción

Además de las anteriores anotaciones, para las personas que causen alta, deberá cumplimentarse la información correspondiente a los datos de inscripción en el anverso de esta hoja, a continuación del último inscrito, utilizando, si fuera necesario, nuevas hojas.

II. BAJAS

N.º de orden en la hoja	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Causa (defunción, cambio de municipio de residencia, inscripción indebida, etc.)	Fecha de la baja

III. CAMBIOS DE DOMICILIO EN EL MUNICIPIO.

N.º de orden en la hoja	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Alta o Baja	Anterior o nuevo domicilio (entidad, calle, plaza, etc. y n.º)	Fecha del cambio
				A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/>		
				A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/>		
				A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/>		
				A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/>		
				A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/>		

PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES 1986

HOJA DE INSCRIPCION EN VIVIENDA FAMILIAR

REGLAMENTO DE POBLACION Y DEMARCACION TERRITORIAL DE LAS ENTIDADES LOCALES (Decreto 65/1971)

La Administración Municipal podrá comprobar por sí o por medio de sus Agentes todos los datos consignados en las hojas de inscripción, exigiendo, al efecto, la presentación del Documento Nacional de Identidad, el Libro de Familia u otros documentos análogos.

LA INSCRIPCION PADRONAL AFECTA A TODAS LAS PERSONAS COMPRENDIDAS EN ALGUNO DE LOS DOS GRUPOS SIGUIENTES:

- I. PERSONAS de nacionalidad española o extranjera que el 1 de abril de 1986 tengan fijada su residencia en España, aunque en dicha fecha se encuentren fuera de su domicilio e incluso fuera de España.
- II. PERSONAS de nacionalidad española o extranjera que tienen su residencia fuera de España, pero el 1 de abril de 1986 se encuentren en territorio español.

POR FAVOR, LEA ESTAS INSTRUCCIONES ANTES DE CUMPLIMENTAR LOS DATOS DE LAS PAGINAS CENTRALES

Personas que deben ser inscritas en esta hoja. Deben inscribirse todas las personas que tienen su domicilio en la vivienda, incluso las que temporalmente se encuentren ausentes de ella. A continuación figurarán como transeúntes las personas que, residiendo en otro municipio, se encuentren en la vivienda el 1 de abril de 1986.

Se inscribirá en primer lugar la persona principal de la familia, considerando como tal aquella a la que reconocen dicha cualidad el resto de las personas que residen en la vivienda. Se relacionarán a continuación el cónyuge, hijos de mayor a menor edad, otros parientes, empleados del hogar y demás personas. Si en la vivienda hubiese varias familias se inscribirá cada una de ellas en hojas independientes.

No olviden inscribir a los niños pequeños, incluso recién nacidos, si el nacimiento tuvo lugar antes del 1 de abril de 1986.

Si en la vivienda habitan más de siete personas, formando parte de una familia, se utilizarán tantas hojas como sea necesario, rectificando adecuadamente el número de orden en las hojas siguientes a la primera. Por ejemplo, para la segunda hoja, donde figura 1, 2, 3, rectifíquese consignando 8, 9, 10. Las hojas se numerarán en la esquina superior derecha de la página 3.

Columna 2. Nombre y apellidos. Es muy importante, en beneficio de los propios interesados, que estos datos se escriban con letras mayúsculas, tipo imprenta, para evitar errores de interpretación en su correcta ortografía.

Columna 3. Situación de residencia. Señalarán, con una X, el recuadro que figura con «P» (presentes) las personas que son residentes en el municipio y que el 1 de abril de 1986 estaban presentes en él.

Señalarán, con una X, el recuadro «A» (ausentes) aquellas personas que son residentes en el municipio, pero que en la referida fecha están circunstancialmente ausentes de él. Dichas personas, si se encuentran en España, deberán figurar como transeúntes en el municipio en donde se encuentren. Para que tenga validez la inscripción de los residentes, cuando todos los habitantes de una vivienda estén ausentes, es necesario que la persona principal, o el miembro de la familia que le represente, firme la hoja de inscripción, bien en el propio municipio o en el que se encuentre accidentalmente, remitiéndola al Ayuntamiento de su residencia, ya sea directamente o a través del municipio de su residencia accidental.

Señalarán, con una X, el recuadro que figura con «T» (transeúntes) las personas que no son residentes en el municipio, pero que se encontraban en él el 1 de abril de 1986. Estas personas, si residen en España, deberán inexcusablemente inscribirse como residentes ausentes «A» en el municipio de su residencia.

Columna 6. Estado Civil. Señalarán, con una X, el recuadro «Sp» (separado) no sólo los separados legalmente, sino también los que están separados de hecho, aunque no hayan iniciado ningún procedimiento judicial de separación.

Columna 8. Para extranjeros. En caso de doble nacionalidad: Si una de ellas es la española no se cumplimentará esta columna; en otro caso indíquese aquella que se considere más significativa.

Columna 9. Título escolar o académico o certificado de escolaridad o profesional que posee. Se consignará el título de más alto nivel conseguido. Así, por ejemplo, un estudiante que curse estudios universitarios deberá contestar que el nivel más alto que consiguió fue el de «Bachiller Superior».

Si no posee ningún título, consigne «sin estudios».

Columna 10. Relación con la actividad. Los recuadros de la pregunta corresponden a las situaciones, durante la semana del 31 de marzo al 6 de abril de 1986, siguientes:

1. Cumpliendo el Servicio Militar.
2. Trabajando:
 - en un oficio, profesión o puesto de trabajo remunerado.
 - en régimen de ayuda familiar, 15 horas o más a la semana y sin remuneración.
3. Buscando su primer empleo.
4. Parado y buscando empleo, habiendo trabajado antes.
5. Retirado, jubilado, pensionista, etc.
6. Rentista (vive de alquileres, dividendos u otros rendimientos).
7. Escolar (incluso párvulos) o estudiante.
8. Dedicándose a las labores del hogar.
9. Incapacitado permanente para el trabajo.
0. Otros (menores no escolarizados, opositores, etc.).

Indique con X la situación en que se encuentre.

PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES RENOVADO AL 1 DE ABRIL DE 1986

Hoja núm.:

Núm. de hojas:

PROVINCIA:		DIRECCION POSTAL COMPLETA DE LA VIVIENDA					A CONSIGNAR POR LA ADMI- NISTRACION MUNICIPAL	Provincia	Municipio	Distrito	Sección	Manzana	Hoja de inscripción padronal adm.					
MUNICIPIO:		Escriba calle, plaza, avenida, etc. y su denominación												Número	Escalera	Piso	Puerta	Codigo Postal
ENTIDAD DE POBLACION:		En su caso, colonia, polígono, bloque, etc.																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
N.º DE Q.º-º DEN	NOMBRE Y APELLIDOS <small>(Escribir con letras de imprenta mayúsculas) Relacione todas las personas de la familia empezando por la persona principal y a continuación, el cónyuge, hijos, otros parientes, empleados de hogar y demás personas. (Consulte la primera página)</small>	SITUACION DE RESIDENCIA <small>Señale con una X: P. Presente A. Ausente T. Transente (ver pag. 1)</small>	PARENTESCO O RELACION CON LA PERSONA PRINCIPAL <small>Por ejemplo: Persona principal, esposa, hijo, huérfano, etc.</small>	SEXO <small>Señale con una X: V. Varón M. Mujer</small>	ESTADO CIVIL <small>Señale con una X: S. Soltero C. Casado V. Viudo D. Divorciado Sp. Separado legal o de hecho. (Ver pag. 1)</small>	LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO <small>Indique el nombre de la provincia o país y el del municipio en que nació, así como la fecha de nacimiento.</small>	PARA EXTRANJEROS <small>Indique el país de nacionalidad. (Ver pag. 1)</small>	TITULO ESCOLAR O ACADÉMICO, CERTIFICADO DE ESCOLARIDAD O PROFESIONAL QUE POSEE <small>Consigne el título de más alto nivel alcanzado. Si no ha realizado estudios, ponga esos estudios; si no sabe leer ni escribir consigne su deficiencia. (Ver pag. 1)</small>	RELACION CON LA ACTIVIDAD <small>Señale con una X, el cuadro o cuadros que corresponden, consultando el apartado 10 de la 1.ª página. Refiérase a la semana del 31 de marzo al 6 de abril de 1986.</small>	PARA LOS QUE NO HAN RECIBIDO SIEMPRE EN EL MUNICIPIO <small>Indique el año de llegada (año en que fijó su residencia actual en este municipio) y la provincia y municipio o país de residencia anterior.</small>	NÚMERO DE IDENTIFICACION EN EL CENSO ELECTORAL							
1	nombre _____ 1.º apellido _____ 2.º apellido _____	P <input type="checkbox"/> 1 A <input type="checkbox"/> 2 T <input type="checkbox"/> 3		V <input type="checkbox"/> 1 M <input type="checkbox"/> 2	S <input type="checkbox"/> 1 D <input type="checkbox"/> 4 C <input type="checkbox"/> 2 Sp <input type="checkbox"/> 5 V <input type="checkbox"/> 3	provincia o país _____ prov. _____ municipio _____ mun. _____ día _____ mes _____ año _____			1 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 9 2 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 0 3 <input type="checkbox"/> 7 4 <input type="checkbox"/> 8	Año 1 _____ provincia o país _____ municipio _____								
2	nombre _____ 1.º apellido _____ 2.º apellido _____	P <input type="checkbox"/> 1 A <input type="checkbox"/> 2 T <input type="checkbox"/> 3		V <input type="checkbox"/> 1 M <input type="checkbox"/> 2	S <input type="checkbox"/> 1 D <input type="checkbox"/> 4 C <input type="checkbox"/> 2 Sp <input type="checkbox"/> 5 V <input type="checkbox"/> 3	provincia o país _____ prov. _____ municipio _____ mun. _____ día _____ mes _____ año _____			1 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 9 2 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 0 3 <input type="checkbox"/> 7 4 <input type="checkbox"/> 8	Año 1 _____ provincia o país _____ municipio _____								
3	nombre _____ 1.º apellido _____ 2.º apellido _____	P <input type="checkbox"/> 1 A <input type="checkbox"/> 2 T <input type="checkbox"/> 3		V <input type="checkbox"/> 1 M <input type="checkbox"/> 2	S <input type="checkbox"/> 1 D <input type="checkbox"/> 4 C <input type="checkbox"/> 2 Sp <input type="checkbox"/> 5 V <input type="checkbox"/> 3	provincia o país _____ prov. _____ municipio _____ mun. _____ día _____ mes _____ año _____			1 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 9 2 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 0 3 <input type="checkbox"/> 7 4 <input type="checkbox"/> 8	Año 1 _____ provincia o país _____ municipio _____								
4	nombre _____ 1.º apellido _____ 2.º apellido _____	P <input type="checkbox"/> 1 A <input type="checkbox"/> 2 T <input type="checkbox"/> 3		V <input type="checkbox"/> 1 M <input type="checkbox"/> 2	S <input type="checkbox"/> 1 D <input type="checkbox"/> 4 C <input type="checkbox"/> 2 Sp <input type="checkbox"/> 5 V <input type="checkbox"/> 3	provincia o país _____ prov. _____ municipio _____ mun. _____ día _____ mes _____ año _____			1 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 9 2 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 0 3 <input type="checkbox"/> 7 4 <input type="checkbox"/> 8	Año 1 _____ provincia o país _____ municipio _____								
5	nombre _____ 1.º apellido _____ 2.º apellido _____	P <input type="checkbox"/> 1 A <input type="checkbox"/> 2 T <input type="checkbox"/> 3		V <input type="checkbox"/> 1 M <input type="checkbox"/> 2	S <input type="checkbox"/> 1 D <input type="checkbox"/> 4 C <input type="checkbox"/> 2 Sp <input type="checkbox"/> 5 V <input type="checkbox"/> 3	provincia o país _____ prov. _____ municipio _____ mun. _____ día _____ mes _____ año _____			1 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 9 2 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 0 3 <input type="checkbox"/> 7 4 <input type="checkbox"/> 8	Año 1 _____ provincia o país _____ municipio _____								
6	nombre _____ 1.º apellido _____ 2.º apellido _____	P <input type="checkbox"/> 1 A <input type="checkbox"/> 2 T <input type="checkbox"/> 3		V <input type="checkbox"/> 1 M <input type="checkbox"/> 2	S <input type="checkbox"/> 1 D <input type="checkbox"/> 4 C <input type="checkbox"/> 2 Sp <input type="checkbox"/> 5 V <input type="checkbox"/> 3	provincia o país _____ prov. _____ municipio _____ mun. _____ día _____ mes _____ año _____			1 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 9 2 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 0 3 <input type="checkbox"/> 7 4 <input type="checkbox"/> 8	Año 1 _____ provincia o país _____ municipio _____								
7	nombre _____ 1.º apellido _____ 2.º apellido _____	P <input type="checkbox"/> 1 A <input type="checkbox"/> 2 T <input type="checkbox"/> 3		V <input type="checkbox"/> 1 M <input type="checkbox"/> 2	S <input type="checkbox"/> 1 D <input type="checkbox"/> 4 C <input type="checkbox"/> 2 Sp <input type="checkbox"/> 5 V <input type="checkbox"/> 3	provincia o país _____ prov. _____ municipio _____ mun. _____ día _____ mes _____ año _____			1 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 9 2 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 0 3 <input type="checkbox"/> 7 4 <input type="checkbox"/> 8	Año 1 _____ provincia o país _____ municipio _____								

Firma de la persona principal

Aprobada la inscripción de los

habitantes a que se refiere esta hoja, por resolución del

(1) de fecha ... de ... de 1986

(1) Espacio para hacer constar si la resolución fue adoptada por el Alcalde, Teniente de Alcalde o Concejal.

POR FAVOR, NO ESCRIBIR EN ESTAS ESPACIAS SOTAS

ALTERACIONES DE LAS PERSONAS INSCRITAS EN ESTA HOJA
PERIODO 1986-1991
PARA UTILIZACION EXCLUSIVA DE LAS OFICINAS MUNICIPALES

I. ALTAS

N.º de orden en la hoja	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Causa (nacimiento, cambio de municipio de residencia, omisión, etc.)	Fecha de la inscripción

Además de las anteriores anotaciones, para las personas que causen alta, deberá cumplimentarse la información correspondiente a los datos de inscripción en el anverso de esta hoja, a continuación del último inscrito, utilizando, si fuera necesario, nuevas hojas.

II. BAJAS

N.º de orden en la hoja	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Causa (defunción, cambio de municipio de residencia, inscripción indebida, etc.)	Fecha de la baja

III. CAMBIOS DE DOMICILIO EN EL MUNICIPIO.

N.º de orden en la hoja	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Alta o Baja	Anterior o nuevo domicilio (entidad; calle, plaza, etc. y n.º)	Fecha del cambio
				A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/>		
				A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/>		
				A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/>		
				A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/>		
				A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/>		