

b) O perfil do contratante pode incluír anuncios periódicos indicativos, previstos no número 1 do artigo 64, información sobre as convocatorias en curso, as compras programadas, os contratos adxudicados, os procedementos anulados e calquera outra información útil de tipo xeral, como, por exemplo, puntos de contacto, números de teléfono e de fax, enderezo postal e enderezo electrónico.

3. Formato e modalidades para a transmisión dos anuncios por medios electrónicos.

O formato dos formularios de anuncios é o establecido polo Regulamento n.º 1564/2005 da Comisión, do 7 de setembro de 2005, polo que se establecen os formularios normalizados para a publicación de anuncios no marco dos procedementos de adxudicación de contratos públicos segundo as Directivas 2004/17/CE e 2004/18/CE do Parlamento Europeo e do Consello, dispoñibles no enderezo da Internet «<http://simap.eu.int>».

Cando os anuncios se preparen e envíen por medios electrónicos de acordo cos formatos e formularios normalizados, publicaranse, nun prazo máximo de cinco días despois do seu envío, no Diario Oficial da Unión Europea.

Cando os anuncios se envíen por outro medio, sempre de acordo co formulario normalizado, publicaranse no citado diario oficial nun prazo máximo de doce días a partir do seu envío. En casos excepcionais e tras petición previa da entidade contratante dirixida á Oficina de Publicacións das Comunidades Europeas, os anuncios de contratos mencionados na alínea c) do artigo 64 publicaranse nun prazo de cinco días, sempre que o anuncio se enviase por fax.

## ANEXO X

### **Requisitos relativos aos dispositivos de recepción electrónica das ofertas, das solicitudes de participación, das solicitudes de clasificación ou dos planos e proxectos nos concursos**

Os dispositivos de recepción electrónica das ofertas, das solicitudes de participación, das solicitudes de clasificación e dos planos e proxectos nos concursos deberán garantir, como mínimo e polos medios técnicos e procedementos adecuados, que:

a) As sinaturas electrónicas relativas ás ofertas, ás solicitudes de participación, ás solicitudes de clasificación e aos envíos de planos e proxectos se axusten á Lei 59/2003, do 29 de decembro, de sinatura electrónica.

b) Poida determinarse con precisión a hora e a data exactas da recepción das ofertas, das solicitudes de participación, das solicitudes de clasificación e do envío dos planos e proxectos.

c) Poida garantirse razoablemente que ninguén teña acceso aos datos transmitidos a teor dos presentes requisitos antes de que finalicen os prazos especificados.

d) En caso de violación desa prohibición de acceso, poida garantirse razoablemente que a violación poida detectarse con claridade.

e) Unicamente as persoas autorizadas poidan fixar ou modificar as datas de apertura dos datos presentados.

f) Nas diferentes fases do proceso de clasificación, do procedemento de adxudicación de contrato ou do concurso, só a acción simultánea das persoas autorizadas poida permitir o acceso á totalidade ou a parte dos datos presentados.

g) A acción simultánea das persoas autorizadas só poida dar acceso despois da data especificada aos datos transmitidos.

h) Os datos recibidos e abertos en aplicación dos presentes requisitos só sexan accesibles ás persoas autorizadas a ter coñecemento destes

## MINISTERIO DE ECONOMÍA E FACENDA

**18911** *RESOLUCIÓN do 24 de outubro de 2007, da Axencia Estatal de Administración Tributaria, sobre procedemento para a homologación de software de dixitalización recollido na Orde EHA/962/2007, do 10 de abril de 2007. («BOE» 262, do 1-11-2007.)*

O artigo 7 da Orde EHA/962/2007, do 10 de abril, recolle a dixitalización certificada de facturas, documentos substitutivos e de calquera outro documento e establece que as facturas, documentos substitutivos e outros documentos así dixitalizados permitirán que o obrigado tributario poida prescindir dos orixinais en papel que lle serviron de base.

Para isto cómpre, ademais dun software de dixitalización certificado, que o proceso de dixitalización garanta unha imaxe fiel e íntegra de cada documento asinada con sinatura electrónica, ben como a organización da dixitalización arredor dunha base de datos documental con determinadas garantías, tanto para esta como para a súa conservación.

Pola súa parte, o número 3 do citado artigo establece os trámites que deben cumprir as entidades desenvolvedoras que desexen homologar software de dixitalización, homologación cuxo acordo corresponde ao director do Departamento de Informática Tributaria da Axencia Estatal de Administración Tributaria. Neste sentido, a validez da imaxe dixitalizada requirirá dispor dos procedementos e controis necesarios para garantir a fidelidade do proceso de dixitalización certificada, co obxectivo de velar pola calidade da imaxe obtida e dos seus metadatos, con independencia do momento en que se faga uso do software de dixitalización. O conxunto destes procedementos e controis recibe a denominación de Plan de xestión de calidade, que deberá ser presentado xunto coa solicitude de homologación do software de dixitalización.

A disposición derradeira primeira da Orde EHA/962/2007, do 10 de abril, autoriza o director xeral da Axencia Estatal de Administración Tributaria para ditar cantas disposicións sexan necesarias para a súa aplicación.

En virtude do anterior, dispoño:

Primeiro. *Formatos estándares de uso común.*— Entenderanse como «formatos estándares de uso común» e serán admitidos como tales, aqueles que estean publicados na páxina web da Axencia Tributaria ([www.agenciatributaria.es](http://www.agenciatributaria.es)), similares a ISO 19005 (PDF/A), PNG, ou JPEG2000. A técnica de compresión

empregada, se for o caso, debe ser sen perda de información.

Para garantir a independencia da plataforma tecnolóxica e evitar a súa obsolescencia, os formatos utilizados deben ser autodocumentados e autosuficientes en contido para asegurar o acceso ás imaxes.

Segundo. *Nivel de resolución.*—Enténdese por «Nivel de resolución» da imaxe dixital codificada a resolución espacial da imaxe obtida. Establécese que o nivel de resolución espacial da imaxe final debe ser como mínimo de 200 ppp (píxeles por polgada), tanto para imaxe obtidas en branco e negro, cor ou escala de grises.

Terceiro. *Garantía de imaxe fiel e íntegra.*—Entenderase por imaxe un único ficheiro dixital distinto para cada factura, xa sexa dunha ou varias páxinas, que represente a aparencia física da factura, de modo facsimilar dentro dos parámetros establecidos no punto anterior. A imaxe obtida debe respectar a xeometría do orixinal en tamaños e proporcións.

Para que a imaxe se considere fiel e íntegra debe ser obtida nun proceso informático automático en que, sen interrupción e sen intervención en momento ningún de operador, se realicen, na orde indicada, as seguintes tarefas:

1.º Dixitalización da factura por un medio fotoeléctrico, de modo que se obteña un ficheiro en memoria do sistema asociado ao dispositivo.

2.º Proceso de optimización desa imaxe para garantir a súa lexibilidade, de modo que todo o contido do documento orixinal se poida apreciar e sexa válido para a súa xestión (limiarización, reorientación, eliminación de bordos negros, etc.).

3.º Introducir no ficheiro da imaxe, como metadatos, a información exixida pola Administración tributaria que inclúe a referencia identificativa da homologación acordada, unha marca de tempo, ben como o nome e o número de versión do software de dixitalización. Para a representación de metadatos a Axencia Tributaria establece como referencia a especificación estándar denominada XMP (Extensible Metadata Platform).

4.º Sinatura do ficheiro que contén a imaxe optimizada e os metadatos, mediante sinatura electrónica recoñecida ou mediante calquera outro sistema de sinatura electrónica admitido pola Axencia Tributaria con base nun certificado electrónico instalado no sistema de dixitalización e invocado polo software de dixitalización certificada. O proceso de sinatura, no cal se pode incluír selaxe de tempo, implicará, en calquera caso, o cálculo previo da impresión dixital ou valor resumo do citado ficheiro. No cálculo da impresión dixital ou valor resumo poderase utilizar calquera algoritmo que cumpra os requisitos tecnolóxicos mínimos, sendo SHA-1 o mínimo que o estado actual de tecnoloxía establece. O ficheiro, coa imaxe resultante e os seus metadatos, debe permanecer inalterado desde este instante.

A validez da imaxe dixitalizada da factura requirirá dispor dos procedementos e controis necesarios para garantir a fidelidade da imaxe co documento dixitalizado no procedemento de dixitalización certificada.

Cuarto. *Plan de xestión de calidade.*—Entenderase por Plan de xestión de calidade o conxunto de operacións de mantemento preventivo e comprobacións rutineiras que permitan garantir mediante o seu cumprimento que, en todo momento, o estado do software de dixitalización e os dispositivos asociados producen imaxes fieis e íntegras. O obxectivo é velar pola correcta calidade da imaxe obtida e dos seus metada-

tos, independentemente do momento de tempo en que se faga uso do software de dixitalización.

Quinto. *Datos adicionais que deben acompañar a imaxe.*—O resultado da dixitalización certificada débese organizar arredor dunha base de datos documental, conservándose por cada documento dixitalizado un rexistro de datos con todos os campos exhibibles na conservación dos libros de rexistros incluídos nos artigos 62 e seguintes do Real decreto 1624/1992, do 29 de decembro, polo que se aproba o Regulamento do imposto sobre o valor engadido, ademais dun campo en que se conteña a imaxe binaria do documento dixitalizado ou que enlace co ficheiro que a conteña, en ambos os casos coa sinatura electrónica da imaxe do documento de acordo co sinalado no punto terceiro desta resolución.

Sexto. *Sinatura da base de datos.*—A sinatura da base de datos a que se refire o número 2.d) 1.º do artigo 7 da Orde EHA/962/2007, pode ser realizada mediante calquera dos sistemas de sinatura electrónica establecidos na Lei 59/2003, do 19 de decembro, de sinatura electrónica.

Sétimo. *Acceso completo e sen demora.*—Enténdese por acceso completo e sen demora aquel que posibilite unha consulta en liña aos datos que permita a visualización dos documentos con todo o detalle do seu contido, a procura selectiva por calquera dos datos que se deban reflectir nos libros rexistro regulados nos artigos 62 e seguintes do Real decreto 1624/1992, do 29 de decembro, a copia ou descarga en liña nos formatos orixinais e a impresión en papel daqueles documentos que sexan necesarios para os efectos da verificación ou documentación das actuacións de control fiscal.

Así mesmo, a base de datos creada debe permitir a consulta dos seguintes datos: os da sinatura electrónica da imaxe, incluído, se for o caso, o selo de tempo; a información do certificado e os metadatos de que se fai mención no punto terceiro desta resolución; a referencia identificativa da homologación acordada, unha marca de tempo, e o nome e número de versión do software de dixitalización.

Oitavo. *Solicitudes.*—As entidades desenvolvedoras que desexen homologar software de dixitalización deberán presentar unha solicitude dirixida ao director do Departamento de Informática Tributaria da Axencia Tributaria, en calquera oficina de rexistro de acordo co disposto no número 4 do artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Poderán presentar esta solicitude as entidades desenvolvedoras establecidas en España ou en calquera outro país membro da Unión Europea. Entenderase por entidade desenvolvedora tanto as que desenvolvan o seu propio software, como aquelas que compoñan o seu software a partir da integración de distintos módulos de software xa existentes.

A solicitude deberá conter unha declaración responsable do cumprimento dos requisitos exixidos no artigo 7 da Orde EHA/962/2007, do 10 de abril, acompañada da documentación que acredite o seu cumprimento. Nesa declaración figurará, necesariamente, a persoa ou persoas de contacto para efectos da tramitación do expediente, xunto cos seus enderezos postais ou electrónicos.

O solicitante deberá presentar, xunto coa solicitude, unha descrición das normas técnicas en que se basea o procedemento de dixitalización certificada, ben como os protocolos ou normas e procedementos de seguranza, de control e de explotación referidos á

creación e consulta da base de datos documental que conteña as imaxes dixitalizadas dos documentos orixinais en papel subministrados polo obrigado tributario e os sistemas de sinatura electrónica utilizados.

Adicionalmente, deberase presentar un informe emitido por unha entidade de auditoría informática independente con solvencia técnica acreditada no ámbito da análise e a avaliación da actividade desenvolvida, no cal se exprese a opinión acerca do cumprimento por parte da entidade solicitante das condicións establecidas na citada orde e na presente resolución para a admisión do seu sistema de dixitalización certificada cuxa homologación se solicita e sobre os procedementos utilizados.

Así mesmo, deberase presentar o Plan de xestión de calidade a que se refire o punto cuarto anterior, que se debe realizar durante todo o proceso de dixitalización, sinatura e almacenamento na base de datos.

O citado plan describirá o mantemento dos dispositivos asociados, se for o caso, ao software de dixitalización, ben como outros aspectos que poidan afectar o propio software como, por exemplo, o seguimento da vixencia das normas e algoritmos empregados, regras de mantemento da base de datos asociada, aspectos de mantemento dos sistemas operativos que poidan afectar o rendemento do software de dixitalización, etc.

O Plan de xestión de calidade conterá un formato tipo de adhesión a el, que deberá asinar quen vaia realizar o proceso de dixitalización.

Cando a solicitude presentada non conteña todos os elementos necesarios para permitir a verificación dos requisitos exixidos normativamente, procederáse conforme o disposto no artigo 7.3.c) da Orde EHA/962/2007. Para levar a cabo a verificación, o Departamento de Informática Tributaria poderá pedir canta información complementaria considere necesaria para comprobar a exactitude do declarado e efectuar as comprobacións adicionais que considere pertinentes.

Noveno. *Autorización da homologación.*—Verificada a documentación presentada e o cumprimento dos requisitos establecidos na Orde EHA/962/2007, o director do Departamento de Informática Tributaria procederá, no prazo sinalado no artigo 7.3.f) da citada orde, a acordar, se for o caso, a homologación solicitada, describindo na resolución as condicións en que a solicitude se entende concedida e asignando, para efectos do establecido no punto terceiro desta resolución, unha referencia identificativa ao nome e número de versión do software presentado. O software de dixitalización homologado será incluído nunha lista que se fará pública na páxina web da Axencia Tributaria (<http://www.aeat.es>).

Cando non se acorde a homologación, deberase motivar, no escrito de denegación, a causa que impide a autorización. O acordo que se dite será impugnabile conforme o previsto no artigo 7.3.e) da Orde EHA/962/2007.

A validez das imaxes dixitalizadas quedará condicionada ao cumprimento por parte do usuario do software dos requisitos contidos na citada orde e na presente resolución.

Décimo. *Aplicación.*—Esta resolución será de aplicación a partir do día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial del Estado.

Madrid, 24 de outubro de 2007.—O director xeral da Axencia Estatal de Administración Tributaria, Luis Pedroche y Rojo.

## MINISTERIO DE EDUCACIÓN E CIENCIA

**18912** *REAL DECRETO 1339/2007, do 11 de outubro, polo que se modifica o Real decreto 168/2004, do 30 de xaneiro, polo que se regulan as condicións para a declaración de equivalencia entre determinados títulos en materia de educación social e o título de diplomado en educación social establecido polo Real decreto 1420/1991, do 30 de agosto.* («BOE» 262, do 1-11-2007.)

O Real decreto 168/2004, do 30 de xaneiro, regula as condicións para a declaración de equivalencia entre determinados títulos en materia de educación social e o título de diplomado en educación social, establecido polo Real decreto 1420/1991, do 30 de agosto.

A citada norma reconece con carácter xeral a idoneidade profesional dos antigos titulados en materia de educación social que cursaron estas ensinanzas con anterioridade á creación da diplomatura en educación social e establece un sistema transitorio para a obtención da equivalencia académica con este título.

Así, no citado real decreto relaciónanse os títulos en materia de educación social, expedidos polos centros que se sinalan nel, que, sempre que cumpran determinados requisitos, obteñen o recoñecemento dos mesmos efectos profesionais que o título de diplomado en educación social e, se for o caso, a equivalencia académica.

Posteriormente á publicación no Boletín Oficial del Estado desta norma, a dirección das Escuelas Profesionales Luis Amigó (EPLA) de Godella (Valencia) e a Fundación Bartolomé de Carranza de Navarra, efectuaron as respectivas solicitudes para a inclusión dos seus respectivos títulos en materia de educación social de «técnico especialista en adaptación social» e «educador especializado en inadaptación psico-social», impartidos con anterioridade ao establecemento da diplomatura en educación social, no ámbito de aplicación dela.

Á vista da documentación que figura nestes expedientes, compróbase que as ensinanzas conducentes á obtención destes títulos corresponden coas impartidas en determinadas escolas, cuxos títulos xa se encontran incluídos na relación de centros e títulos que establece o real decreto.

Así pois, ao existir unha identidade nas situacións materiais de feito –iguais estudos realizados– parece procedente recoñecer tamén a idoneidade profesional destes antigos titulados en materia de educación social e incluír no citado real decreto os títulos expedidos polos devanditos centros, para os efectos de poderen obter a equivalencia académica coa titulación de diplomado en educación social.

Por outro lado, a incorporación destes novos títulos ao ámbito de aplicación do real decreto supón que o prazo de tres anos previsto para superar o curso de nivelación de coñecementos, que se establecía na alínea d) do seu artigo 2 como un dos requisitos exixidos para a obtención da equivalencia académica ao título de diplomado en educación social, resultase insuficiente, pois que o prazo máximo para a realización deste curso concluíu no 14 de febreiro de 2007.

Por tanto, considérase conveniente establecer un novo prazo para que as universidades organicen e