

I. DISPOSICIONS GENERALS

MINISTERI DE LA PRESIDÈNCIA, JUSTÍCIA I RELACIONS AMB LES CORTS

23372 *Reial decret 1027/2025, de 12 de novembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Agència Estatal Butlletí Oficial de l'Estat.*

I

La disposició addicional segona de la Llei 28/2006, de 18 de juliol, d'agències estatals per a la millora dels serveis públics, va autoritzar el Govern per crear l'Agència Estatal Butlletí Oficial de l'Estat, adscrita al Ministeri de la Presidència, de la qual estableix l'objecte i declara que té la consideració de mitjà propi instrumental de l'Administració General de l'Estat i dels seus organismes i entitats de dret públic en les matèries que constitueixen els seus fins.

Aquesta autorització es va materialitzar amb l'aprovació del Reial decret 1495/2007, de 12 de novembre, pel qual es crea l'Agència Estatal Butlletí Oficial de l'Estat i se n'aprova l'Estatut.

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, va establir una nova classificació del sector públic institucional estatal, va suprimir les agències estatals i va derogar la Llei 28/2006, de 18 de juliol.

La disposició final trenta-quatre de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2021, va modificar la Llei 40/2015, d'1 d'octubre i va incloure-hi de nou les agències estatals com a organisme públic pertanyent al sector públic institucional de l'Estat, les quals regula en aquesta mateixa Llei.

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, incorpora també la regulació dels mitjans propis i dels serveis tècnics de l'Administració d'acord amb la normativa de contractes del sector públic. Així, aquesta Llei indica que la creació d'un mitjà propi o la declaració com a tal ha d'anar precedida d'una memòria justificativa que acrediti que l'entitat és sostenible i eficaç, d'acord amb els criteris de rendibilitat econòmica, i que és una opció més eficient que la contractació pública per disposar del servei o subministrament la provisió del qual correspongui, o que es donen altres raons excepcionals que en justifiquen l'existència, com la seguretat pública o la urgència en la necessitat del servei; a més, en el supòsit de nova creació, n'ha d'informar la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

De l'anàlisi econòmica de l'activitat com a mitjà propi de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes de dret públic, per a tot tipus de treballs d'arts gràfiques que s'havia anat fent a l'Agència, es va concloure la impossibilitat de complir els requisits que preveu la Llei esmentada. Per aquesta raó, des de l'1 de gener de 2018, l'Agència va abandonar l'activitat que havia anat duent a terme com a mitjà propi i part dels treballadors de la Impremta Nacional es van integrar a la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre - Reial Casa de la Moneda, d'acord amb el procés que estableix la disposició addicional trenta-setena de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2017, en la redacció que en fa la disposició final quaranta-dosena de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018.

D'altra banda, en el temps transcorregut des que es va crear l'Agència Estatal Butlletí Oficial de l'Estat i se'n va aprovar l'Estatut, s'han produït importants avenços tecnològics i en les comunicacions que han generat canvis en la manera de prestar els serveis, entre els quals cal destacar la publicació, des del dia 1 de gener de 2009, dels diaris oficials «Butlletí Oficial de l'Estat» i «Butlletí Oficial del Registre Mercantil» a la seu electrònica de l'Agència, en format electrònic, amb el caràcter d'oficials i autèntics.

L'abandonament del paper pel format electrònic va comportar la introducció de canvis en els processos productius dels diaris, però, sobretot, va obrir enormes possibilitats en el tractament de la informació i en l'automatització de processos que l'Agència va aprofitar per desenvolupar i oferir, gratuïtament, nous serveis adaptats a les necessitats específiques d'informació legislativa de la ciutadania, com ara la legislació consolidada, els codis electrònics o els serveis d'alertes informatives.

En aquest període de temps, diferents disposicions normatives han encarregat a l'Agència noves competències que no constaven en el seu Estatut, com ara el manteniment i la gestió del portal de subhastes.

Així mateix, cal adaptar l'organització interna de l'Agència als canvis produïts en la prestació dels serveis de l'organisme, derivats de l'aplicació de les noves tecnologies de la informació, de l'assumpció de noves competències i de l'abandonament d'altres activitats.

Finalment, les reestructuracions ministerials successives han generat canvis en les estructures, les competències i les denominacions dels departaments ministerials, per la qual cosa moltes de les referències de l'Estatut a aquests departaments estan buides de contingut.

Per tot això, és necessari aprovar un nou estatut que adapti l'organització i el funcionament de l'Agència Estatal Butlletí Oficial de l'Estat.

II

Aquest Reial decret s'adequa als principis de bona regulació (necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència) d'acord amb els quals han d'actuar les administracions públiques en l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, segons estableix l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest sentit, el Reial decret atén la necessitat d'adequar l'organització, el funcionament i l'estructura de l'Agència Estatal Butlletí Oficial de l'Estat als canvis que hi ha hagut al llarg d'aquests anys en la normativa, les competències i els serveis. És coherent amb el principi d'eficàcia, atès que identifica clarament els fins perseguits, i és l'instrument més adequat per garantir-ne la consecució. És proporcionat en el compliment d'aquest propòsit, sense afectar de cap manera els drets i els deures de la ciutadania. Així mateix, contribueix a dotar de més seguretat jurídica l'organització i el funcionament de l'Agència, en ajustar-ne l'estructura a les noves competències que estableix la normativa. També respecta el principi de transparència i se'n justifiquen els objectius tant en el preàmbul com en la memòria d'aquesta norma. Respecte del principi d'eficiència, en ser una norma de caràcter organitzatiu, el seu objectiu principal és racionalitzar l'estructura de l'organització i els mitjans que hi cal usar, sense que la seva aplicació comporti la imposició de càrregues administratives addicionals.

En l'elaboració d'aquest Reial decret s'ha seguit el procediment legalment establert i, en especial, s'ha sotmès al tràmit d'audiència i informació públiques, que preveu l'article 26.6 de la Llei 50/1997, de 27 de novembre, del Govern.

El Reial decret s'aprova en exercici de les competències que preveu l'article 93.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, el qual estableix que els estatuts dels organismes públics s'han d'aprovar mitjançant un reial decret del Consell de Ministres, a proposta conjunta del Ministeri per a la Transformació Digital i de la Funció Pública, del Ministeri d'Hisenda i del ministeri al qual l'organisme estigui vinculat o del qual sigui dependent.

En virtut d'això, a proposta conjunta del ministre per a la Transformació Digital i de la Funció Pública, del ministre de la Presidència, Justícia i Relacions amb les Corts i de la

ministra d'Hisenda, d'acord amb el Consell d'Estat, i amb la deliberació prèvia del Consell de Ministres en la reunió del dia 11 de novembre de 2025,

DISPOSO:

Article únic. *Aprovació de l'Estatut de l'Agència Estatal Butlletí Oficial de l'Estat.*

S'aprova l'Estatut de l'Agència Estatal Butlletí Oficial de l'Estat, el text del qual s'insereix a continuació.

Disposició addicional única. *Supressió d'unitats.*

Queden suprimides les unitats següents:

- a) El Departament de Gestió Editorial, Documentació i Informació.
- b) El Departament de Tecnologies de la Informació.
- c) El Departament de Programació, Seguiment i Avaluació de la Gestió.

Disposició derogatòria única. *Derogació normativa.*

Queda derogat el Reial decret 1495/2007, de 12 de novembre, pel qual es crea l'Agència Estatal Butlletí Oficial de l'Estat i se n'aprova l'Estatut.

Disposició final primera. *Habilitació normativa.*

S'habilita la persona titular del Ministeri de la Presidència, Justícia i Relacions amb les Corts perquè dicti totes les disposicions que siguin necessàries per al desplegament i l'execució del que preveu aquest Reial decret.

Disposició final segona. *Entrada en vigor.*

Aquest Reial decret entra en vigor al cap de vint dies de publicar-lo en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

12 de novembre de 2025.

FELIPE R.

El ministre de la Presidència, Justícia i Relacions amb les Corts,
FÉLIX BOLAÑOS GARCÍA

ESTATUT DE L'AGÈNCIA ESTATAL BUTLLETÍ OFICIAL DE L'ESTAT

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. *Naturalesa jurídica de l'Agència Estatal Butlletí Oficial de l'Estat.*

1. L'Agència Estatal Butlletí Oficial de l'Estat (d'ara endavant, l'Agència) és un organisme públic de l'Administració General de l'Estat, integrat en el sector públic institucional, dels que estableix l'article 84.1.a) 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i regula aquesta mateixa Llei.

2. Té personalitat jurídica pública diferenciada i capacitat plena d'obrar per al compliment dels seus fins, disposa de patrimoni i tresoreria propis i autonomia de gestió i funcional, amb els límits que estableixen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i aquest Estatut.

Article 2. *Objecte i fins.*

1. Constitueix l'objecte de l'Agència l'edició, la publicació i la difusió del «Butlletí Oficial de l'Estat», del «Butlletí Oficial del Registre Mercantil» i d'altres publicacions oficials a les quals es refereix aquest Estatut, així com, si s'escau, la impressió, la comercialització i la venda d'aquestes últimes.

2. L'Agència és l'organisme públic competent per publicar i difondre les lleis, les disposicions i altres actes a què es refereix el Reial decret 181/2008, de 8 de febrer, d'ordenació del diari oficial «Butlletí Oficial de l'Estat»; les dades a què es refereixen els articles 420 i següents del Reglament del Registre Mercantil, aprovat pel Reial decret 1784/1996, de 19 de juliol, i altres disposicions i actes que es determinin legalment o reglamentàriament.

3. L'Agència és competent per mantenir un sistema de difusió legislativa, de caràcter universal i gratuït, en format electrònic, mitjançant l'elaboració i la publicació de bases de dades, textos legals, recopilacions legals i jurisprudencials, estudis jurídics, científics i històrics que es considerin d'interès especial, per si mateixa o en col·laboració amb altres administracions públiques, ministeris, organismes o entitats de dret públic o privat, així com de la permanent actualització i consolidació del que s'ha publicat. Igualment, li correspon la difusió de la normativa estatal en llengües cooficials, en els termes que preveu el Reial decret 489/1997, de 14 d'abril, sobre publicació de les lleis en les llengües cooficials de les comunitats autònomes.

4. Correspon a l'Agència la gestió tècnica i el manteniment del portal de subhastes, en el qual es duen a terme les subhastes judicials, notariales i administratives, i que serveix de suport tècnic a l'autoritat gestora de la subhasta.

Article 3. *Règim jurídic.*

1. L'Agència ha d'ajustar la seva actuació al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, a la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, al que estableix aquest Estatut i les seves normes de desplegament i, supletòriament, a la resta de normes de dret administratiu general i especial que hi siguin aplicables.

2. L'Agència desenvolupa la seva activitat sense perjudici de les competències d'altres òrgans que estableixen la Llei 50/1997, de 27 de novembre, del Govern, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Article 4. *Potestats administratives i principis bàsics d'actuació.*

1. Dins de les competències que aquest Estatut i, si s'escau, altres normes li atribueixen, correspon a l'Agència l'exercici de les potestats administratives necessàries per complir els seus fins i les seves funcions, d'acord amb la legislació aplicable, en els termes que preveu aquest Estatut, llevat de la potestat expropiatòria.

2. L'Agència, en la seva actuació, ha de respectar els principis generals que estableix l'article 81 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i específicament els següents:

a) Principi de transparència, per a la qual cosa, una vegada aprovats el pla d'actuació anual, l'informe general d'activitat i els comptes anuals, n'ha de posar a disposició de la ciutadania el contingut complet en la seva seu electrònica.

b) Principis d'autonomia i responsabilitat, entesos respectivament com la capacitat de l'Agència de gestionar, amb autonomia, els mitjans posats a disposició seva per assolir els objectius a què s'hagi compromès i la disposició a assumir les conseqüències dels resultats aconseguits.

c) Principi de cooperació interadministrativa, considerat com la disposició activa a col·laborar amb altres administracions o entitats dependents o que s'hi vinculen, en les matèries que constitueixen els seus fins.

d) Principi de qualitat i millora contínua, entès com a compromís per assolir els seus objectius i l'ús d'indicadors que permetin mesurar els resultats obtinguts.

e) Principi d'ètica professional i responsabilitat pública, concebut com el compromís del personal de l'Agència, i especialment dels seus directius, d'observar en la seva actuació els principis ètics i de conducta exigibles als empleats públics.

f) Principi d'igualtat de gènere, entès com el compromís d'implantar mesures per a la igualtat efectiva entre homes i dones i per conciliar la vida personal, laboral i familiar. Així mateix, l'Agència ha de promoure una composició equilibrada de dones i homes, tant en els seus òrgans col·legiats com unipersonals, i en les seves activitats, d'acord amb el que disposa l'article 84 *bis* de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

g) Principi de servei a la ciutadania, concebut com el compromís d'adaptar-se a les seves demandes a fi de facilitar al màxim l'accés al «Butlletí Oficial de l'Estat» i a la resta dels serveis i les publicacions de l'Agència.

Article 5. *Adscripció i seu.*

1. L'Agència està adscrita al Ministeri de la Presidència, Justícia i Relacions amb les Corts, mitjançant la Subsecretaria.

2. L'Agència té la seu a Madrid.

CAPÍTOL II

Funcions

Article 6. *Funcions.*

Per al compliment de l'objecte i els fins que estableix l'article 2, l'Agència ha d'exercir les funcions següents:

a) L'edició, la publicació i la difusió, amb caràcter exclusiu, per qualsevol mitjà o suport, del «Butlletí Oficial de l'Estat», així com la impressió dels exemplars necessaris per conservar-lo i custodiar-lo.

b) L'edició, la publicació i la difusió, amb caràcter exclusiu, per qualsevol mitjà o suport, del «Butlletí Oficial del Registre Mercantil», així com la impressió dels exemplars necessaris per conservar-lo i custodiar-lo.

c) La gestió i l'administració de la seu electrònica, disponible mitjançant xarxes obertes de telecomunicacions, en la qual s'ha d'allotjar el diari oficial «Butlletí Oficial de l'Estat».

d) La creació i la difusió, mitjançant xarxes obertes de telecomunicacions, de productes documentals legislatius, jurisprudencials o doctrinals elaborats a partir del «Butlletí Oficial de l'Estat» o d'altres publicacions, així com de qualsevol altre contingut electrònic produït o gestionat per l'Agència, per si mateixa o en col·laboració amb altres ministeris, organismes o entitats.

e) La publicació i la difusió, en qualsevol suport, per iniciativa pròpia o en compliment dels acords i contractes subscrits amb altres organismes, ministeris o entitats de dret públic o privat, de recopilacions legals i jurisprudencials i textos legals de les disposicions que es considerin d'interès especial, així com la permanent actualització i consolidació del que s'ha publicat.

f) La publicació i la difusió, en qualsevol suport, d'estudis jurídics, científics i històrics que siguin d'especial interès, per iniciativa pròpia o en compliment dels acords i contractes subscrits amb altres administracions públiques, ministeris, organismes o entitats de dret públic o privat. Les col·leccions de l'Agència han de disposar de l'assessorament de consells editorials que s'han de regular per resolució de la Direcció de l'Agència.

g) La impressió, la comercialització i la venda de les obres pròpies o en coedició amb altres administracions públiques, organismes oficials i entitats públiques o privades, en els termes que estableixin els acords i els contractes subscrits amb aquesta finalitat.

Així mateix, la comercialització i la venda de les obres editades per ministeris i organismes públics de l'Administració General de l'Estat o altres administracions públiques, en els termes que estableixin els acords i els contractes subscrits amb aquesta finalitat.

h) La gestió dels anuncis que es publiquen en les seccions IV i V del «Butlletí Oficial de l'Estat» i en el «Butlletí Oficial del Registre Mercantil» i dels anuncis de notificació i els edictes judicials que es publiquen en els suplementes del diari oficial «Butlletí Oficial de l'Estat» corresponents.

i) La gestió tècnica i el manteniment del portal de subhastes.

j) El suport a la Presidència del Govern i al Ministeri de la Presidència, Justícia i Relacions amb les Corts, en tasques d'edició i maquetació, així com la publicació d'aquells treballs i obres que tenen un procés de producció que requereix una reserva especial.

k) Qualsevol altra funció relacionada amb l'objecte i els fins de l'Agència.

CAPÍTOL III

Estructura orgànica i administrativa

Secció 1a Òrgans de govern

Article 7. Òrgans de govern.

Els òrgans de govern de l'Agència són:

- a) La Presidència.
- b) El Consell Rector.

Article 8. La Presidència.

1. La presidència l'exerceix la persona titular de la Subsecretaria del Ministeri de la Presidència, Justícia i Relacions amb les Corts.

2. Correspon a la Presidència:

- a) Ostentar la representació del Consell Rector i dirigir-ne i presidir-ne les sessions.
- b) Convocar les sessions del Consell Rector i fixar l'ordre del dia.
- c) Vetllar per la consecució dels objectius assignats a l'Agència.
- d) Ostentar la representació institucional de l'Agència, sense perjudici de les funcions de representació legal que corresponen a la Direcció.
- e) Informar el Congrés i el Senat sobre la gestió de l'Agència quan sigui requerida per fer-ho.

f) Informar el ministeri d'adscripció, el Ministeri d'Hisenda i el Ministeri per a la Transformació Digital i de la Funció Pública sobre l'execució i el compliment dels objectius que fixi el contracte de gestió.

g) Presentar al titular del Ministeri de la Presidència, Justícia i Relacions amb les Corts l'informe anual d'activitat aprovat pel Consell Rector, per trametre'l posteriorment al parlament.

h) Exercir les altres facultats i funcions que li atribueixen aquest Estatut, el Consell Rector i les disposicions vigents.

i) Vetllar pel compliment d'aquest Estatut i de les normes que el despleguen.

3. En cas d'absència, vacant o malaltia, l'ha de substituir la persona que ocupi la vicepresidència del Consell Rector.

Article 9. *El Consell Rector.*

1. El Consell Rector és l'òrgan col·legiat de govern i està compost per la presidència, la vicepresidència, les vocalies i la secretaria.

2. La presidència del Consell Rector correspon a la persona titular de la Presidència de l'Agència.

3. La vicepresidència correspon a la persona titular de la Direcció de l'Agència.

4. Les persones titulars de les vocalies del Consell Rector són nomenades i separades per la persona titular del Ministeri de la Presidència, Justícia i Relacions amb les Corts, i, si s'escau, són proposades de la manera que s'indica tot seguit:

a) La persona titular de la Secretaria General Tècnica - Secretariat del Govern.

b) Una persona en representació del Ministeri de la Presidència, Justícia i Relacions amb les Corts, amb rang de director general o equivalent, a proposta de la persona titular del Ministeri.

c) Una persona en representació de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, amb rang de director general o equivalent, a proposta de la persona titular del departament d'adscripció.

d) Dues persones en representació del Ministeri d'Hisenda, amb rang de director general o equivalent, a proposta de la persona titular del Ministeri.

e) Fins a cinc persones en representació del ministeri d'adscripció, amb rang almenys de subdirector general, proposades per la persona titular de la Presidència de l'Agència. Una d'aquestes cinc vocalies l'ha d'ocupar personal directiu de l'Agència.

f) Una persona en representació dels treballadors, designada pel conjunt de les centrals sindicals més representatives en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat.

5. La secretaria del Consell Rector l'ha d'exercir la persona que designi el Consell Rector, a proposta de la Presidència, entre el personal directiu de l'Agència, i ha d'assistir a les reunions amb veu i sense vot.

6. Poden assistir a les sessions del Consell Rector, amb veu i sense vot, les persones que convoqui la Presidència per informar sobre assumptes de la seva competència o sobre matèries en les quals siguin especialistes.

7. En cas de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal, la presidència del Consell Rector l'ha d'exercir la persona titular de la Vicepresidència i, si no n'hi ha, per la vocalia de jerarquia, antiguitat i edat més elevada, per aquest ordre, d'entre els seus components. La suplència de la secretaria del Consell Rector l'ha d'exercir la persona titular de la vocalia del Consell Rector designada entre el personal directiu de l'Agència. La suplència de les vocalies restants es regeix per la normativa vigent.

Article 10. *Competències i règim jurídic del Consell Rector.*

1. Correspon al Consell Rector:

a) L'aprovació de la proposta de contracte de gestió.

b) L'aprovació dels objectius i la proposta dels plans d'actuació anuals i plurianuals que ha d'aprovar el ministeri d'adscripció i dels criteris per mesurar el compliment d'aquests objectius, d'acord amb el que estableix el contracte de gestió.

c) L'aprovació de l'avantprojecte anual de pressupost de l'Agència i la contracció d'obligacions de caràcter plurianual, en els termes que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

d) El control de la gestió de la Direcció de l'Agència i l'exigència al seu titular de les responsabilitats que escaiguin.

e) El seguiment, la supervisió i el control superiors de l'actuació de l'Agència.

f) L'aprovació de l'informe general d'activitat i d'altres informes de caràcter extraordinari que consideri necessaris sobre la gestió de l'Agència, la valoració dels resultats obtinguts i la consignació de les deficiències observades.

g) L'aprovació dels comptes anuals i, si s'escau, la distribució del resultat de l'exercici d'acord amb la legislació pressupostària.

h) La determinació dels criteris de selecció del personal.

i) L'aprovació de la relació de llocs de treball de l'Agència.

j) Altres funcions que li atribueixin la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, aquest Estatut o altres disposicions.

2. El Consell Rector pot delegar a la Direcció de l'Agència la contracció d'obligacions de caràcter plurianual, sempre dins dels límits que estableix l'article 47 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, i altres competències que, per la seva naturalesa, contingut o transcendència, siguin susceptibles de ser delegades.

En aquests supòsits, la Direcció ha de donar compte al Consell Rector de les actuacions dutes a terme en virtut d'aquestes delegacions en la següent reunió ordinària.

3. El Consell Rector s'ha de reunir, almenys, dues vegades l'any en sessió ordinària.

4. En tot el que aquest Estatut no preveu, el Consell Rector s'ha de regir pel que disposa la secció 3a del capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Secció 2a Òrgan executiu

Article 11. La Direcció.

1. La Direcció de l'Agència és l'òrgan executiu d'aquesta.

La persona titular de la Direcció l'ha de nomenar i separar el Consell Rector, a proposta de la Presidència, atenent criteris de competència professional i experiència, entre personal funcionari de carrera de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, pertanyents a cossos o escales classificats en el grup A, subgrup A1, dels que assenyala l'article 76 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

2. La persona titular de la Direcció de l'Agència té la consideració d'alt càrrec, de conformitat amb el que preveu l'article 1.2.d) de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, amb els efectes que s'hi recullen i els que li siguin aplicables amb relació a aquesta consideració.

3. Correspon a la Direcció:

a) Ostentar la representació legal de l'Agència.

b) Programar, dirigir i coordinar les activitats que siguin necessàries per al desenvolupament de les seves funcions.

c) Exercir la direcció dels serveis de l'Agència i del seu personal, en els termes que preveuen les disposicions legals vigents.

d) Elaborar i presentar al Consell Rector la proposta de contracte de gestió.

e) Elaborar i proposar al Consell Rector els objectius i la proposta dels plans d'actuació anuals i plurianuals, així com els indicadors i els mecanismes per mesurar el compliment d'aquests objectius.

- f) Elaborar i proposar al Consell Rector l'avantprojecte de pressupost de l'Agència.
- g) Formalitzar tota mena d'actes, convenis, contractes i comandes en nom de l'Agència, excepte els que es reserven al Consell Rector.
- h) Aprovar les despeses i ordenar els pagaments.
- i) Aprovar les variacions pressupostàries i determinar la destinació dels romanents de crèdit que provenguin de la liquidació de l'exercici pressupostari, d'acord amb el que estableix l'article 108 *sexies* de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.
- j) Aprovar els increments de despesa finançats amb romanents de crèdit de l'exercici anterior, d'acord amb el que estableix l'article 108 *sexies* de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.
- k) Rendir els comptes de l'Agència al Tribunal de Comptes, mitjançant la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, una vegada els aprovi el Consell Rector.
- l) Elaborar i presentar al Consell Rector l'informe general d'activitat de l'Agència.
- m) Les funcions tècniques relatives a la inserció en el «Butlletí Oficial de l'Estat» de les disposicions que s'hagin de publicar a instància de la Secretaria General Tècnica - Secretariat del Govern.
- n) Organitzar, supervisar i controlar les tasques d'edició i publicació del «Butlletí Oficial de l'Estat», del «Butlletí Oficial del Registre Mercantil» i de la resta de publicacions.
- ñ) Determinar els procediments per a la recepció i la inserció dels anuncis que s'han de publicar en el «Butlletí Oficial de l'Estat» i en el «Butlletí Oficial del Registre Mercantil».
- o) Proposar al Consell Rector, perquè els aprovi, el nomenament i el cessament del personal directiu de l'Agència i la relació de llocs de treball del seu personal, resoldre les convocatòries de provisió de llocs de treball del personal funcionari i contractar el personal laboral.
- p) Proposar al Consell Rector la designació dels membres que integrin la Comissió de Control.
- q) Proposar les publicacions de l'Agència que s'han d'incorporar al programa editorial del departament d'adscripció i la política de comunicació de l'Agència, així com les directrius de la difusió i la venda de publicacions.
- r) Regular els consells editorials de les col·leccions de l'Agència.
- s) Exercir les funcions que se li atribueixin per norma legal o reglamentària, les facultats i les competències que li delegui el Consell Rector i totes les que no s'hagin atribuït específicament a altres unitats de l'Agència.

4. La persona titular de la Direcció pot delegar o avocar l'exercici de les competències a què es refereixen els apartats g) i h), en funció de la quantia, així com les que siguin susceptibles, per la seva naturalesa i entitat, de ser delegades, en la forma i amb les condicions que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

5. La persona titular de la Direcció de l'Agència pot ordenar la comanda de gestió de caràcter material, tècnic o de serveis propis d'aquella a altres òrgans o entitats de l'administració mitjançant un conveni.

6. En cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular de la Direcció, aquesta s'ha de substituir per les persones titulars de les unitats administratives enumerades a l'article 14, en l'ordre que hi consten.

Secció 3a Comissió de Control

Article 12. La Comissió de Control. Composició i funcionament.

1. El Consell Rector, a proposta de la Presidència, ha de designar tres de les persones que l'integren que no tinguin responsabilitats de gestió a l'Agència i amb coneixements i experiència en gestió, pressupostació, control intern o control de l'activitat econòmicofinancera, per formar la Comissió de Control.

Poden assistir a les seves reunions una persona en representació de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat i una altra de l'Advocacia General de l'Estat, totes dues amb veu i sense vot.

2. La Comissió de Control ha de designar una de les persones que la integren perquè la presideixi i una altra persona, que pot pertànyer o no a la Comissió, perquè n'exerceixi la secretaria, que hi actua amb veu i sense vot.

3. La Comissió de Control s'ha de reunir, almenys, una vegada cada sis mesos.

Article 13. *Funcions de la Comissió de Control.*

Correspon a la Comissió de Control:

- a) Informar el Consell Rector sobre l'execució del contracte de gestió.
- b) Informar el Consell Rector sobre l'execució del pressupost i sobre les modificacions pressupostàries que, si s'escau, aprovi la Direcció.
- c) Conèixer, i donar-ne compte al Consell Rector, els informes de control de la gestió econòmicofinancera emesos pels òrgans a què es refereix l'article 35 d'aquest Estatut i proposar les estratègies encaminades a corregir les debilitats que s'hi posen de manifest.
- d) Determinar, a instància del Consell Rector i amb la periodicitat que aquest estableixi, la informació econòmicofinancera que s'hi ha de trametre, sense perjudici d'aquella altra que s'hagi de sotmetre a la seva consideració o aprovació d'acord amb el que estableix la normativa vigent.
- e) Conèixer la informació econòmicopressupostària que l'Agència, per la seva pertinença al sector públic estatal, ha d'elaborar i trametre als òrgans competents per complir les obligacions que recull la normativa vigent, i vetllar pel compliment de les obligacions esmentades.
- f) Informar el Consell Rector sobre totes les qüestions que aquest li sol·liciti.

Secció 4a Estructura administrativa

Article 14. *Estructura administrativa.*

De la Direcció de l'Agència en depenen directament les unitats següents:

- a) La Secretaria General.
- b) La Subdirecció de la Impremta Nacional.
- c) El Departament de Documentació i Difusió Jurídica.
- d) El Departament de Tecnologies de la Informació i Seguretat.
- e) El Departament de Recursos Humans i Relacions Laborals.
- f) El Departament Editorial BOE.

Article 15. *La Secretaria General.*

Correspon a la Secretaria General:

- a) La gestió dels anuncis que es publiquen a les seccions IV i V del «Butlletí Oficial de l'Estat» i al «Butlletí Oficial del Registre Mercantil» i dels anuncis de notificació i els edictes judicials que es publiquen en els suplementos corresponents del diari oficial «Butlletí Oficial de l'Estat».
- b) La gestió i l'administració econòmicofinancera i de comptabilitat, així com la preparació de l'avantprojecte anual del pressupost de l'Agència.
- c) La tramitació dels expedients d'adquisició de béns, serveis i obres.
- d) L'elaboració i el manteniment dels inventaris dels béns mobles i immobles, tant propis com adscrits.

e) La custòdia, l'administració, la conservació i el manteniment dels béns immobles, adscrits o en propietat, i la tramitació dels expedients d'adquisició d'arrendament, adscripció i desadscripció.

f) Les funcions corresponents de règim interior, d'assumptes generals, de registre d'entrada i sortida, i la coordinació i la inspecció de les unitats, les instal·lacions i els serveis.

g) El suport al Consell Rector i a la seva Comissió de Control.

h) La preparació i el seguiment del contracte de gestió i del pla d'actuació.

i) El disseny, l'impuls i el seguiment dels programes de qualitat.

j) Qualsevol altra que li encarreguin el Consell Rector o la Direcció.

Article 16. *La Subdirecció de la Impremta Nacional.*

Correspon a la Subdirecció de la Impremta Nacional:

a) L'edició i la publicació dels diaris oficials «Butlletí Oficial de l'Estat» i «Butlletí Oficial del Registre Mercantil», així com la impressió dels exemplars necessaris per conservar-los i custodiar-los.

b) La realització de projectes de preservació digital i millora de l'accessibilitat del patrimoni documental difós a la seu electrònica de l'Agència.

c) La impressió i l'elaboració en altres suports dels treballs editorials que efectuï l'Agència, per iniciativa pròpia o en col·laboració amb ministeris, organismes i altres entitats públiques i privades.

d) El manteniment del parc de maquinària i instal·lacions de la Impremta Nacional.

e) La planificació de les inversions de la Impremta Nacional.

f) L'assessorament i l'assistència tècnica en matèria d'arts gràfiques.

g) La gestió dels sistemes de qualitat de la Impremta Nacional.

h) Qualsevol altra que li encarreguin el Consell Rector o la Direcció.

Article 17. *El Departament de Documentació i Difusió Jurídica.*

Correspon al Departament de Documentació i Difusió Jurídica:

a) La gestió, el manteniment i l'actualització de les bases de dades de l'Agència.

b) La gestió, el manteniment i l'actualització de les bases de dades elaborades en col·laboració amb altres òrgans de l'Administració General de l'Estat o entitats públiques.

c) El tractament documental, l'anàlisi jurídica i la consolidació de les disposicions publicades en el «Butlletí Oficial de l'Estat» i altres diaris oficials.

d) La gestió de projectes i serveis documentals orientats a millorar l'accés, la reutilització i la difusió de la informació jurídica.

e) La gestió de la biblioteca i l'arxiu.

f) Qualsevol altra que li encarreguin el Consell Rector o la Direcció.

Article 18. *El Departament de Tecnologies de la Informació i Seguretat.*

Correspon al Departament de Tecnologies de la Informació i Seguretat:

a) La preparació, l'elaboració i l'execució dels plans de sistemes d'informació i comunicacions.

b) La seguretat de les infraestructures de l'organisme.

c) La informatització dels processos de gestió.

d) L'assessorament i l'assistència tècnica a la resta de les unitats en matèria de tecnologies de la informació i de les comunicacions.

e) La publicació i la difusió a la seu electrònica del diari oficial «Butlletí Oficial de l'Estat» i «Butlletí Oficial del Registre Mercantil», d'acord amb el que preveuen el Reial decret 181/2008, de 8 de febrer, i el Reial decret 1979/2008, de 28 de novembre, respectivament.

- f) La realització de les activitats necessàries per preservar i garantir la integritat de la informació que contenen els sistemes d'informació de l'Agència.
- g) La gestió tècnica de la seu electrònica de l'Agència i dels serveis de què disposa.
- h) La gestió tècnica i el manteniment del portal de subhastes.
- i) Qualsevol altra que li encarreguin el Consell Rector o la Direcció.

Article 19. *El Departament de Recursos Humans i Relacions Laborals.*

Correspon al Departament de Recursos Humans i Relacions Laborals:

- a) La gestió, l'administració i la tramitació dels assumptes relatius als recursos humans.
- b) L'estudi i la preparació de l'oferta d'ocupació pública.
- c) La supervisió, la racionalització i la reordenació dels efectius humans als serveis i a les unitats de l'Agència mitjançant les relacions de llocs de treball.
- d) L'elaboració i la proposta dels criteris, així com la designació dels òrgans per a la selecció de personal i la provisió de llocs de treball.
- e) La gestió i la tramitació de les retribucions del personal de l'Agència.
- f) L'elaboració i la proposta del pla de formació del personal.
- g) La gestió i la tramitació de les ajudes al personal, l'acció social i altres activitats socials.
- h) Les relacions amb les organitzacions sindicals i la negociació col·lectiva amb els representants dels treballadors.
- i) El servei de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut.
- j) Qualsevol altra que li encarreguin el Consell Rector o la Direcció.

Article 20. *El Departament Editorial BOE.*

Correspon al Departament Editorial BOE:

- a) L'elaboració i la gestió del programa editorial de l'Agència i la coordinació, l'impuls i la difusió de publicacions.
- b) L'elaboració, el manteniment i l'actualització, si s'escau, de les recopilacions legals multiformat de codis electrònics, recopilacions jurisprudencials i textos legals de disposicions, estudis jurídics, científics i històrics, i altres publicacions que editi l'Agència.
- c) El suport als consells editorials de les col·leccions de l'Agència.
- d) La preparació, la gestió i l'execució d'acords i contractes privats d'edició amb autors, de coedició amb altres organismes i entitats públiques o privades i de venda i distribució de publicacions.
- e) L'elaboració i la gestió del pla de publicitat i comunicació de l'Agència i la realització d'activitats de promoció i màrqueting.
- f) La venda i la distribució de tot tipus de publicacions, tant de producció editorial pròpia i de l'Administració General de l'Estat com d'altres organismes públics, per a la qual cosa s'han d'establir els acords i els contractes corresponents.
- g) El servei d'atenció al ciutadà i la gestió de les sol·licituds d'accés a la informació en matèria de transparència.
- h) Qualsevol altra que li encarreguin el Consell Rector o la Direcció.

CAPÍTOL IV

Règim de personal

Article 21. *Personal de l'Agència Estatal Butlletí Oficial de l'Estat.*

1. El personal al servei de l'Agència pot ser funcionari o tenir la consideració de personal laboral, d'acord amb el que preveuen l'article 108 *quater* de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública;

el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; les disposicions en matèria de funció pública que conté el Reial decret llei 6/2023, de 19 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència en matèria de servei públic de justícia, funció pública, règim local i mecenatge, i el que preveu aquest Estatut.

2. El personal funcionari es regeix per les normes reguladores del règim del personal funcionari de l'Administració General de l'Estat, amb les especialitats que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i aquest Estatut.

En la determinació de les condicions de treball dels empleats públics de l'Agència, incloent-hi els aspectes relatius a l'organització, l'estructura i el marc d'actuació en matèria de recursos humans i retribucions, hi participen les persones representants del personal o les organitzacions sindicals, en els termes que preveu el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

3. El personal laboral de l'Agència es regeix pel text de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel seu propi conveni col·lectiu, pel text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic quant al seu règim jurídic i per tota la normativa que li és aplicable expressament.

Mentre el personal laboral de l'Agència tingui un conveni col·lectiu propi, els acords que s'assoleixin mitjançant la negociació col·lectiva en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat requereixen, per poder-los aplicar al personal laboral de l'Agència, l'acord corresponent adoptat a la unitat de negociació de l'Agència, de conformitat amb la legislació vigent en matèria de pactes i acords i amb el que preveu el seu conveni col·lectiu.

4. Els llocs de treball de l'Agència es poden proveir amb personal de l'Administració General de l'Estat o, si s'escau, d'altres administracions públiques, segons els diferents procediments que figuren a l'article 108 *quater* de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. A aquest efecte, les relacions de llocs de treball s'han d'elaborar possibilitant aquesta previsió.

5. La mobilitat del personal funcionari que exerceixi llocs de treball de l'Agència per cobrir llocs de treball a l'Administració General de l'Estat o en altres administracions i organismes públics pot requerir una autorització prèvia, d'acord amb la normativa reguladora dels procediments de provisió de llocs de treball en l'Administració General de l'Estat. El Consell Rector determina, si s'escau, prèvia audiència de les persones representants del personal, els llocs de treball les persones titulars dels quals requereixen aquesta autorització prèvia per optar a altres llocs.

Article 22. *Ordenació de llocs de treball.*

1. La relació de llocs de treball de l'Agència determina els elements bàsics d'aquests, en l'àmbit del capítol II del títol V del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i de l'article 15 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, a més de les disposicions, en matèria de funció pública, que conté el Reial decret llei 6/2023, de 19 de desembre.

2. Les places adscrites al personal funcionari o laboral les determina l'instrument organitzatiu corresponent, al qual al·ludeix l'article 74 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, tenint en compte els criteris que estableixen la Llei esmentada, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, i les disposicions en matèria de funció pública que conté el Reial decret llei 6/2023, de 19 de desembre.

3. La relació de llocs de treball l'elabora la Direcció i l'aprova el Consell Rector, dins del marc d'actuació en matèria de recursos humans que estableixi el contracte de gestió, i el seu contingut s'ha d'ajustar als principis que estableix l'article 15 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, amb determinació de la forma de provisió dels llocs de treball.

4. El personal que presti serveis a l'Agència ha de tenir reconegut el dret a la promoció dins d'una carrera professional avaluable, en el marc del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i en les disposicions en matèria de funció pública que conté el Reial decret llei 6/2023, de 19 de desembre.

Article 23. Personal directiu.

1. En atenció a l'especial responsabilitat, competència tècnica i rellevància de les tasques assignades per al desplegament de les polítiques i dels programes públics, tenen la condició de personal directiu de l'Agència les persones titulars de les direccions de les unitats administratives enumerades a l'article 14 d'aquest Estatut.

El personal funcionari titular dels llocs assenyalats al paràgraf anterior ha de percebre el complement de destinació corresponent als llocs de treball de nivell 30, i poden consolidar el grau corresponent en els termes previstos amb caràcter general per al personal funcionari de l'Administració General de l'Estat.

2. El personal directiu és nomenat i cessat del seu lloc de treball pel Consell Rector a proposta de la Direcció, atenent criteris de competència i experiència professional entre el personal funcionari del grup A, subgrup A1, dels que recull l'article 76 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i mitjançant un procediment que garanteixi la concurrència dels principis de mèrit, capacitat i publicitat.

3. El procés de provisió dels càrrecs directius el pot dur a terme l'òrgan de selecció que, si s'escau, es constitueixi a l'Agència, el qual ha de formular una proposta motivada a la Direcció que inclogui tres persones candidates per a cada lloc a cobrir. En tot cas, el procediment de provisió dels càrrecs directius de l'Agència s'ha d'ajustar al que preveu el Reial decret llei 6/2023, de 19 de desembre.

4. El personal directiu roman en la situació de servei actiu en el cos o escala respectiu.

5. El personal directiu ha d'exercir el càrrec amb dedicació exclusiva i en l'exercici de les seves comeses s'ha de sotmetre a avaluació, d'acord amb els criteris d'eficàcia, eficiència, compliment de la legalitat, responsabilitat per la seva gestió i control de resultats en relació amb els objectius que es fixin en el contracte de gestió; també ha d'exercir les seves funcions d'acord amb els principis d'actuació que enumera l'article 124.2 del Reial decret llei 6/2023, de 19 de desembre.

6. A proposta de la Direcció, el Consell Rector determina el percentatge de les retribucions que el personal directiu ha de percebre com a incentiu al rendiment, així com els criteris que permetin valorar-ne la productivitat, en el marc del que estableixi el contracte de gestió.

Article 24. Règim retributiu.

1. Les retribucions de la persona titular de la Direcció les regula el Reial decret 451/2012, de 5 de març, pel qual s'estableix el règim retributiu dels màxims responsables i directius en el sector públic empresarial i altres entitats, l'Ordre de 26 d'abril de 2012, del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, per la qual s'aprova la classificació de les agències estatals, així com els pressupostos generals de l'Estat per a cada exercici econòmic.

2. Els conceptes retributius del personal funcionari de l'Agència són els que estableix la normativa de funció pública de l'Administració General de l'Estat, i les seves quanties han de ser les que constin en les relacions de llocs de treball corresponents, respectant en tot cas els límits quantitatius que estableixen les lleis anuals de pressupostos generals de l'Estat.

3. Les retribucions del personal laboral són les que determinen el conveni col·lectiu aplicable i el contracte de treball respectiu, si s'escau. Les quanties es fixen d'acord amb el que estableix l'apartat anterior.

4. El complement de productivitat, o el concepte equivalent del personal laboral, de l'Agència està, en tot cas, vinculat al grau de compliment dels objectius que assoleixi l'Agència, d'acord amb el que preveu el contracte de gestió.

5. En el marc de la política de recursos humans, i d'acord amb els sistemes de representació i participació del personal de l'Agència, s'ha d'establir un sistema d'avaluació que serveixi d'instrument objectiu per valorar el desenvolupament del lloc de treball i l'assignació del complement de productivitat a què es refereix el punt anterior,

respectant el contingut del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i de les disposicions en matèria de funció pública que recull el Reial decret llei 6/2023, de 19 de desembre.

6. El sistema d'avaluació ha de permetre valorar els rendiments col·lectius de les unitats, així com fer una valoració individual del desenvolupament de cada lloc de treball.

CAPÍTOL V

El contracte de gestió i el pla d'acció anual

Article 25. *El contracte de gestió.*

1. L'Agència ha d'elaborar la seva proposta de contracte de gestió amb el contingut i dins dels terminis que preveu l'article 108 *ter* de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, perquè l'aprovin per ordre conjunta el ministeri d'adscripció, el Ministeri per a la Transformació Digital i de la Funció Pública i el Ministeri d'Hisenda.

2. El contracte de gestió té una vigència de quatre anys i el seu inici i finalització han de coincidir amb els dels exercicis pressupostaris corresponents.

3. La Direcció de l'Agència elabora la proposta de contracte de gestió que, després d'analitzar-lo i modificar-lo si cal, aprova el Consell Rector. La Presidència de l'Agència presenta la proposta esmentada als titulars del ministeri d'adscripció, del Ministeri per a la Transformació Digital i de la Funció Pública i del Ministeri d'Hisenda, abans del 15 d'octubre anterior al terme de la vigència del contracte.

El contracte de gestió s'ha d'aprovar en el termini màxim de tres mesos a comptar des que s'ha presentat. En el cas que no s'aprovi en aquest termini, es manté vigent el contracte de gestió anterior.

4. El Consell Rector de l'Agència, mitjançant la seva Presidència, ha d'informar els ministeris esmentats sobre l'execució i el compliment dels objectius que preveu el contracte de gestió, amb la periodicitat que determini l'ordre ministerial que l'aprova.

Article 26. *Contingut del contracte de gestió.*

El contracte de gestió ha de contenir, com a mínim, els aspectes següents:

a) Els objectius a perseguir i els plans necessaris per assolir-los, amb especificació dels marcs temporals corresponents i dels projectes associats a cadascuna de les estratègies i els seus terminis temporals.

b) Els resultats a obtenir, així com els indicadors per avaluar els resultats obtinguts.

c) El marc d'actuació en matèria de recursos humans que inclou la previsió màxima de plantilla, la naturalesa i les característiques generals dels llocs de treball de l'Agència.

d) Els recursos personals, materials i pressupostaris a aportar per a la consecució dels objectius, que han de ser automàticament revisats de conformitat amb el contingut de la Llei de pressupostos generals de l'Estat de l'exercici corresponent.

e) Els efectes associats al grau de compliment dels objectius establerts, quant als aspectes següents:

1r L'import de massa salarial destinada al complement de productivitat o concepte equivalent del personal laboral.

2n La definició dels criteris per a l'exigència de responsabilitat per la gestió al personal directiu i els mecanismes mitjançant els quals s'ha d'exigir.

f) El procediment a seguir per a la cobertura dels dèficits anuals que, si s'escau, es puguin produir per insuficiència dels ingressos reals respecte dels estimats i les conseqüències de responsabilitat en la gestió que, si s'escau, hagin de seguir aquests dèficits. Aquest procediment s'ha d'ajustar, en tot cas, al que estableixi el contingut de la Llei de pressupostos generals de l'Estat de l'exercici corresponent.

g) El procediment per a la introducció de les modificacions o adaptacions anuals que, si s'escau, siguin procedents.

Article 27. *Pla d'acció anual, informe d'activitat i comptes anuals.*

1. La Direcció de l'Agència ha d'elaborar i proposar al Consell Rector, per a la seva aprovació, l'informe general d'activitat i els comptes anuals abans del 30 de juny i la proposta del pla d'acció anual en l'últim trimestre de l'any natural.

2. La documentació a què es refereix el punt anterior ha d'estar disponible a la seu electrònica de l'Agència.

CAPÍTOL VI

Règim patrimonial i de contractació

Article 28. *Règim patrimonial.*

1. Per al compliment dels seus fins, l'Agència disposa d'un patrimoni propi, diferent del de l'Administració General de l'Estat, integrat pel conjunt de béns i drets dels quals és titular.

2. La gestió i l'administració dels béns i drets propis, així com la dels que són patrimoni de l'Estat que se li adscriu per al compliment dels seus fins, s'ha d'ajustar al que estableixen els organismes públics en la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.

3. L'Agència ha de formar i mantenir actualitzat l'inventari dels seus béns i drets patrimonials, amb l'única excepció dels de caràcter fungible, de la manera que estableix la Llei 33/2003, de 3 de novembre.

Article 29. *Règim de contractació.*

1. El règim de contractació és el que estableix la legislació de contractes del sector públic, amb les particularitats que s'assenyalen al llarg d'aquest article.

2. Es consideren contractes privats els d'edició a què es refereix l'article 58 del text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, quan es tracti d'editar una obra ja realitzada per un autor; els de coedició, els d'impressió i els de distribució, als quals es refereix la Llei 9/1975, de 12 de març, del llibre, i els de venda de publicacions a la llibreria o mitjançant internet, als quals és aplicable la normativa general d'ordenació del comerç detallista o comerç electrònic, respectivament.

D'acord amb el que preveu l'article 26.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, els contractes privats es regeixen, quant a la preparació i l'adjudicació, en defecte de normes específiques, per les seccions 1a i 2a del capítol I del títol I del llibre segon d'aquesta Llei i per les seves disposicions de desplegament, i supletòriament s'hi apliquen la resta de normes de dret administratiu o, si s'escau, les normes de dret privat, segons correspongui per raó del subjecte o entitat contractant. Pel que fa als seus efectes, modificació i extinció, aquests contractes es regeixen pel dret privat.

La Direcció de l'Agència ha de resoldre les reclamacions que es formulin contra els actes de preparació i adjudicació d'aquests contractes i les seves resolucions es poden impugnar davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar-hi el recurs administratiu especial en matèria de contractació pública que preveuen els articles 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

CAPÍTOL VII

Actes administratius i resolucions de l'Agència i assistència jurídica

Article 30. *Actes administratius i resolucions de l'Agència.*

1. L'Agència ha de dictar les normes internes necessàries per al compliment del seu objecte i per al seu funcionament, que poden adoptar la forma de:

- a) Resolucions del Consell Rector, que ha de subscriure la Presidència d'aquest.
- b) Resolucions, instruccions i circulars de la persona titular de la Direcció de l'Agència.

2. Per a l'exercici de les potestats administratives de l'Agència, els seus òrgans poden dictar actes i resolucions administratives. Els actes i les resolucions dels òrgans de govern de l'Agència i de la Direcció de l'Agència, dictats en l'àmbit de les seves competències respectives, posen fi a la via administrativa i són susceptibles d'impugnació per via contenciosa administrativa, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició.

3. Correspon a la Direcció la resolució dels procediments de responsabilitat patrimonial seguits per actuacions de l'organisme, de conformitat amb el que preveu el capítol IV del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Article 31. *Assistència jurídica.*

L'assistència jurídica de l'Agència Estatal Butlletí Oficial de l'Estat, consistent en l'assessorament jurídic i en la representació i defensa en judici, correspon a l'Advocacia General de l'Estat, mitjançant la formalització del conveni oportú en els termes que preveu la Llei 52/1997, de 27 de novembre, d'assistència jurídica a l'Estat i institucions públiques, i la seva normativa de desplegament.

CAPÍTOL VIII

Règim economicofinancer, pressupostari, de comptabilitat i control

Article 32. *Recursos econòmics i la seva gestió.*

1. Constitueixen els recursos econòmics de l'Agència:

- a) Les transferències consignades en els pressupostos generals de l'Estat.
- b) Les taxes i els preus públics que, d'acord amb les lleis, li correspongui recaptar.
- c) Els ingressos propis que percebi com a contraprestació per les activitats que dugui a terme en virtut de contractes, comandes, convenis o disposició legal, així com per la venda de publicacions o qualsevol altra prestació de serveis efectuada, en l'àmbit de les seves activitats, per a altres entitats públiques, privades o persones físiques.
- d) Els ingressos procedents de l'alienació dels béns i valors que constitueixen el seu patrimoni.
- e) El rendiment procedent dels seus béns i drets patrimonials.
- f) Els ingressos rebuts de persones físiques o jurídiques com a conseqüència del patrocini d'activitats o instal·lacions.
- g) Les aportacions voluntàries, les donacions, les herències i els llegats i altres aportacions a títol gratuït d'entitats privades i de particulars.
- h) La resta d'ingressos de dret públic o privat que estigui autoritzada a percebre.
- i) Qualsevol altre recurs que se li pugui atribuir.

2. Els recursos que derivin dels apartats c), f), g) i h) de l'apartat anterior i no es prevegin inicialment en el pressupost de l'Agència, es poden destinar a finançar despeses més grans per acord de la Direcció, sempre que hi hagi garanties suficients de la seva efectivitat.

3. Els ingressos percebuts per la publicació d'anuncis oficials i particulars en el «Butlletí Oficial de l'Estat» i per la publicació d'actes i anuncis en el «Butlletí Oficial del Registre Mercantil» tenen la naturalesa de taxes i es regeixen per la legislació general aplicable a aquests ingressos.

4. Els ingressos procedents de la gestió tècnica i el manteniment del portal de subhastes tenen la naturalesa de preus públics i es regeixen per la legislació general aplicable a aquests ingressos. L'establiment o la modificació de la seva quantia s'ha de fer per ordre ministerial.

5. Són ingressos de dret privat els altres que percebi l'Agència per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la seva competència, sempre que no tinguin la naturalesa de taxes o preus públics d'acord amb la legislació general.

Article 33. Règim pressupostari i control economicofinancer.

1. El règim pressupostari, economicofinancer, de comptabilitat, intervenció i control de l'Agència és el que estableixen les agències estatals a la Llei 47/2003, de 26 de novembre.

2. El Ministeri d'Hisenda estableix l'estructura del pressupost de l'Agència, així com la documentació que s'hi ha d'acompanyar.

3. El pressupost de despeses de l'Agència té caràcter limitador pel seu import global i el caràcter estimatiu per a la distribució dels crèdits en categories econòmiques, a excepció dels corresponents a despeses de personal que, en tot cas, tenen caràcter limitador i vinculant per la seva quantia total, i de les subvencions nominatives i les atencions protocol·làries i representatives que tenen caràcter limitador i vinculant sigui quin sigui el nivell de la classificació econòmica al qual s'estableixin. No obstant això, s'ha de tenir en compte la vinculació que, si s'escau, es determini en el pressupost de l'Agència que aprova les Corts Generals.

4. Elaborat l'avantprojecte de pressupost de l'Agència i aprovat pel Consell Rector, s'ha de trametre al Ministeri d'adscripció perquè l'examini i el traslladi al Ministeri d'Hisenda. Un cop aquest últim l'hagi analitzat, s'ha d'incorporar a l'avantprojecte de pressupostos generals de l'Estat perquè l'aprovi el Consell de Ministres i el trameti a les Corts Generals, i es consolidi amb el de la resta d'entitats que integren el sector públic estatal.

5. L'execució del pressupost de l'Agència correspon a la Direcció, la qual ha de trametre a la Comissió de Control, mensualment, un estat d'execució pressupostària.

6. Els romanents que provinguin de la liquidació de l'exercici pressupostari no afectats al finançament del pressupost de l'exercici següent es poden aplicar al pressupost d'ingressos per finançar l'increment de despeses per acord de la Direcció, de la qual cosa cal donar compte a la Comissió de Control.

Els dèficits derivats de l'incompliment de les estimacions d'ingressos anuals s'han de compensar de la manera que prevegi el contracte de gestió.

7. Correspon a la persona titular del Ministeri d'Hisenda autoritzar les variacions pressupostàries en els supòsits que preveu l'article 108 *sexies*.3 a) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

La Direcció de l'Agència pot autoritzar les variacions pressupostàries que no afectin les despeses de personal o la quantia global del pressupost. Igualment, pot autoritzar les variacions de la quantia global quan siguin finançades amb ingressos procedents dels recursos que preveu l'article 32.1 c), f), g) i h) d'aquest Estatut. Aquestes variacions s'han d'informar mensualment a la Comissió de Control i se n'ha de donar compte a la Direcció General de Pressupostos del Ministeri d'Hisenda per a la nota d'intervenció. No obstant això, quan hi hagi un informe negatiu de la Intervenció Delegada sobre variacions pressupostàries que correspongui autoritzar a la Direcció de l'Agència i aquesta ho trameti en discrepància, la persona titular del Ministeri d'Hisenda pot ordenar o denegar les modificacions pressupostàries.

8. L'Agència pot disposar de comptes bancaris de gestió per a tot tipus d'ingressos i pagaments en el Banc d'Espanya i en la banca comercial.

Article 34. *Comptabilitat.*

1. L'Agència ha d'aplicar els principis comptables públics que preveu l'article 122 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, així com el desplegament dels principis i les normes que estableix el Pla General de Comptabilitat Pública, per a la qual cosa ha de disposar d'un sistema d'informació economicofinancera i pressupostària que tingui per objecte mostrar, mitjançant estats i informes, la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats i de l'execució del pressupost, i proporcioni informació dels costos de la seva activitat que sigui suficient per a una presa de decisions correcta i eficient.

2. Així mateix, l'Agència ha de disposar d'un sistema de comptabilitat de gestió que permeti efectuar el seguiment del compliment dels compromisos assumits en el contracte de gestió.

3. La Intervenció General de l'Administració de l'Estat estableix els requeriments funcionals i, si s'escau, els procediments informàtics que ha d'observar l'Agència per complir el que disposa aquest article i el que estableix l'article 125 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre.

4. La Direcció ha de formular els comptes anuals de l'Agència en el termini de tres mesos des del tancament de l'exercici econòmic. Una vegada auditades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, s'han de sotmetre al Consell Rector perquè les aprovi en el termini que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

5. Una vegada aprovades pel Consell Rector, la Direcció de l'Agència ha de rendir els comptes anuals al Tribunal de Comptes mitjançant la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

Article 35. *Control de la gestió economicofinancera i control d'eficàcia.*

1. El control extern de la gestió economicofinancera de l'Agència correspon al Tribunal de Comptes, d'acord amb la seva normativa específica.

2. El control intern de la gestió economicofinancera de l'Agència correspon a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, i l'ha d'efectuar en les modalitats de control financer permanent i d'auditoria pública, en les condicions i en els termes que estableix la Llei 47/2003, de 26 de novembre, la Intervenció Delegada a l'Agència, amb rang de subdirecció general, sota la dependència orgànica i funcional de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

3. L'Agència està sotmesa a la supervisió del Ministeri d'Hisenda, mitjançant la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, d'acord amb el que disposa l'article 85.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

4. Sense perjudici dels controls que estableixen els apartats anteriors, l'Agència ha d'estar sotmesa a un control d'eficàcia que exerceix el ministeri d'adscripció, mitjançant la inspecció de serveis, i té per objecte avaluar el compliment dels objectius propis de l'activitat específica de l'entitat i la utilització adequada dels recursos, d'acord amb el que estableix el seu pla d'actuació i les seves actualitzacions anuals.

CAPÍTOL IX

Taxes i altres drets de contingut econòmic per la publicació de disposicions, actes i anuncis d'inserció obligatòria en el «Butlletí Oficial de l'Estat» i en el «Butlletí Oficial del Registre Mercantil». Anuncis

Secció 1a «Butlletí Oficial de l'Estat». Drets econòmics. Anuncis

Article 36. *Drets econòmics per la publicació de disposicions i actes d'inserció obligatòria en el «Butlletí Oficial de l'Estat».*

La publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat» de les lleis, les disposicions generals i els actes i les resolucions d'inserció obligatòria que s'han d'incloure en les seccions I, II

i III s'ha d'efectuar sense contraprestació econòmica per part dels òrgans que l'hagin sol·licitada.

Article 37. Anuncis.

1. Els anuncis es publiquen en el «Butlletí Oficial de l'Estat» únicament quan una llei o un reial decret n'estableixi la inserció.
2. Els anuncis que es publiquen en el «Butlletí Oficial de l'Estat» poden ser oficials o particulars.
3. Només són anuncis oficials els que expedeix l'autoritat competent en compliment del que preveu una llei o un reial decret.
4. El «Butlletí Oficial de l'Estat» només admet per publicar-los els anuncis que compleixin els requisits que exigeixen les disposicions legals i reglamentàries que siguin aplicables, i pot rebutjar i tornar els que no els compleixin.
5. La Direcció de l'Agència determina el procediment de gestió dels anuncis.

Article 38. Taxa per la publicació d'anuncis en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

1. D'acord amb el que disposa la Llei 25/1998, de 13 de juliol, de modificació del règim legal de les taxes estatals i locals i de reordenació de les prestacions patrimonials de caràcter públic, la inserció d'anuncis en el «Butlletí Oficial de l'Estat» està subjecta al pagament de la taxa corresponent.
2. El titular del Ministeri de la Presidència, Justícia i Relacions amb les Corts estableix la quantia fixa de la taxa per inserir anuncis mitjançant una ordre ministerial, de conformitat amb el que estableix la Llei 25/1998, de 13 de juliol.
3. La gestió i recaptació de les taxes esmentades correspon a l'Agència. La Direcció de l'Agència determina el procediment de gestió de la taxa.
4. L'import de la recaptació de les taxes forma part del pressupost d'ingressos de l'Agència.

Article 39. Anuncis subjectes al pagament de la taxa.

Queden subjectes al pagament de la taxa els anuncis següents:

- a) Els anuncis publicats a instància dels particulars.
- b) Els anuncis de licitacions de tot tipus de contractes formalitzats per les administracions públiques, d'acord amb el que estableix la seva legislació específica.
- c) Els anuncis oficials de l'Administració de justícia, ordenats a instància de particulars.
- d) Els anuncis amb un cost transferible als interessats segons les disposicions aplicables. Es consideren transferibles els anuncis derivats de procediments subjectes al pagament d'una taxa, un preu públic o un altre tipus de drets econòmics.

Article 40. Anuncis exempts del pagament de la taxa.

La publicació d'anuncis en el «Butlletí Oficial de l'Estat» està exempta del pagament de la taxa en els supòsits que preveu la Llei 25/1998, de 13 de juliol, i, en tot cas, ho estan:

- a) Els anuncis sobre actuacions dels procediments criminals seguits davant la jurisdicció ordinària o la militar.
- b) Els anuncis sobre actuacions dels altres procediments judicials en els assumptes en què es litigui amb el benefici d'assistència jurídica gratuïta.

Secció 2a «Butlletí Oficial del Registre Mercantil»

Article 41. *El «Butlletí Oficial del Registre Mercantil».*

El «Butlletí Oficial del Registre Mercantil» es regeix per la seva legislació pròpia i, en especial, pel Reial decret 1784/1996, de 19 de juliol.

Article 42. *Taxa per la publicació d'actes i anuncis en el «Butlletí Oficial del Registre Mercantil».*

1. D'acord amb el que disposa la Llei 25/1998, de 13 de juliol, la inserció d'actes i anuncis en el «Butlletí Oficial del Registre Mercantil» està subjecta al pagament de la taxa corresponent.

D'acord amb el que preveu l'article 24 de la Llei esmentada, el titular del Ministeri de la Presidència, Justícia i Relacions amb les Corts ha de determinar la quantia fixa de la taxa per la inserció d'anuncis mitjançant una ordre ministerial.

2. La gestió i la recaptació de la taxa correspon a l'Agència i l'import del que recapta forma part del seu pressupost d'ingressos.

3. La Direcció de l'Agència determina el procediment de gestió d'anuncis i de cobrament de la taxa corresponent.

4. Respecte a la taxa per la inserció d'actes a la secció primera del «Butlletí Oficial del Registre Mercantil», l'Agència emet mensualment una liquidació amb l'import total dels que s'han publicat el mes immediatament anterior. Aquesta liquidació s'ha de trametre al Registre Mercantil Central. El registrador mercantil central satisfà a l'Agència les quantitats degudes per la publicació dels actes esmentats, expressant, si s'escau, les quantitats pendents de liquidar, i el registre provincial al qual corresponen.