

I. DISPOSICIONS GENERALS

MINISTERI PER A LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL I DE LA FUNCIÓ PÚBLICA

8609 *Ordre TDF/379/2024, de 26 d'abril, per a la regulació d'especialitats dels procediments de provisió de llocs del personal directiu públic professional i les eines per a la seva gestió en el marc del que disposa el Reial decret llei 6/2023, de 19 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència en matèria de servei públic de justícia, funció pública, règim local i mecenatge.*

PREÀMBUL

Un element clau en la concepció d'una Administració moderna orientada a la planificació, l'avaluació i el control de les polítiques públiques consisteix en la figura del personal directiu públic professional, actor protagonista cridat a impulsar i pilotar les actuacions dirigides a executar les polítiques públiques i a col·laborar en la transformació cap a una ocupació pública altament capacitada.

La regulació del personal directiu públic professional a l'Administració de l'Estat constitueix un element essencial per a la modernització administrativa, que permetrà avançar en la reforma i transformació de l'Administració.

Per aquest motiu, el component 11 sobre la modernització de les administracions públiques del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), aprovat per Acord del Consell de Ministres de 27 d'abril de 2021, va incloure entre les mesures de reforma per a la modernització i digitalització de l'Administració la Fita número 148 de la Decisió d'execució del Consell (CID, en les seves sigles en anglès) del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, entre els elements del qual s'inclou la regulació de l'accés a llocs de directiu públic professional.

En aquest marc, el Reial decret llei 6/2023, de 19 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència en matèria de servei públic de justícia, funció pública, règim local i mecenatge, en el llibre segon, de mesures legislatives urgents en matèria de funció pública, va adoptar un model de personal directiu públic orientat a garantir que la gestió professional i el seu acompliment estiguin subjectes a estàndards d'eficàcia, eficiència, responsabilitat i control de resultats basats en els objectius assignats.

Per a això, es preveu la figura del personal directiu públic professional, determinada per elements com ara un rol protagonista en el desplegament de polítiques i programes públics, que actua d'acord amb els criteris i les instruccions directes de la capa política, i amb responsabilitat per la seva gestió i control del compliment dels objectius proposats en desplegament dels plans d'actuació de l'organització en la qual exerceixen les seves funcions.

L'article 125.2 del Reial decret llei esmentat estableix que el departament ministerial competent en matèria de funció pública ha de dictar les normes necessàries per adaptar els procediments de provisió al nomenament de personal directiu.

Amb aquesta Ordre ministerial s'estableixen regles concretes que, dins del marc general de provisió de llocs, regulen l'accés als llocs de personal directiu públic, i articulen eines de gestió d'aquests llocs i d'atracció del talent per al servei públic.

Aquesta Ordre ministerial respon als principis de bona regulació, de conformitat amb l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Des del punt de vista dels principis de necessitat i eficàcia, es tracta d'un instrument necessari i adequat, per servir l'interès general i l'execució efectiva de les polítiques públiques del Govern en les matèries que són responsabilitat del

departament ministerial o organisme públic corresponent. De la mateixa manera, la norma garanteix el principi de proporcionalitat, atès que no existeix cap alternativa per aconseguir els objectius proposats, així com el de seguretat jurídica, atès que el text és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic nacional amb la finalitat de generar un marc normatiu integrat i estable. A més, és conforme amb les exigències del principi de transparència, ja que es defineixen clarament els objectius d'aquesta Ordre ministerial.

En virtut d'això, d'acord amb el Consell d'Estat, disposo:

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. *Objecte.*

1. Aquesta Ordre té per objecte adaptar els procediments de provisió de lliure designació al nomenament del personal directiu públic, d'acord amb l'article 125.2 del Reial decret llei 6/2023, de 19 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència en matèria de servei públic de justícia, funció pública, règim local i mecenatge.

2. D'altra banda, té per objecte articular les eines de gestió d'aquesta tipologia de llocs previstes en els articles 125.3 i 125.4 del Reial decret llei 6/2023, de 19 de desembre.

CAPÍTOL II

Regles per a l'adaptació dels procediments de provisió al nomenament de personal directiu

Article 2. *Procediment de provisió de llocs de personal directiu públic professional.*

El nomenament i cessament en llocs de personal directiu públic professional en l'Administració de l'Estat s'han d'executar en tot cas pel procediment de lliure designació, en els termes que preveu el capítol III del títol III del Reial decret 364/1995, de 10 de març, d'acord amb les especialitats que recull aquest capítol.

Article 3. *Convocatòries.*

1. Les convocatòries han de garantir que la selecció es dugui a terme sobre la base de criteris d'idoneïtat, competència professional i experiència.

2. Les convocatòries han de contenir les especialitats següents:

a) el perfil del lloc i els requisits per al seu acompliment, de conformitat amb el que disposa el repertori de llocs directius, i entre els quals s'ha de fixar una antiguitat mínima com a personal funcionari de carrera del subgrup A1.

b) els coneixements i les competències professionals i directives i els seus criteris objectius de valoració.

3. En els casos en què el personal directiu públic pugui tenir règim jurídic de personal laboral, li són aplicables les especialitats per al nomenament que preveu l'apartat anterior, sense perjudici de les particularitats següents:

a) No cal complir el requisit de ser personal funcionari de carrera de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals pertanyent al subgrup A1, si bé ha d'acreditar el mateix nivell de titulació.

b) Han de tenir una experiència professional mínima acreditada en llocs de categories que requereixin el mateix nivell de titulació.

4. A fi de valorar les competències directives i el compliment del perfil requerit per al lloc, les convocatòries han d'incloure la celebració d'entrevistes.

Igualment, es pot preveure, com a segona fase del procediment de provisió, la presentació d'un projecte directiu per part de les persones candidates o altres proves de mesurament dels coneixements i les competències professionals.

Article 4. *Especialitats del procediment de provisió de llocs de treball.*

1. Les convocatòries s'han de publicar en el «Butlletí Oficial de l'Estat», i es poden difondre a través d'altres mitjans per al seu coneixement general per part de les persones potencialment interessades.

2. Les sol·licituds s'han de dirigir dins dels deu dies naturals següents al de la publicació de la convocatòria a l'òrgan convocant, i han d'incloure:

a) Un *currículum vitae* en format normalitzat en el qual constin els títols acadèmics, els llocs de treball exercits, les activitats formatives dutes a terme i qualsevol altra informació dirigida a acreditar el compliment dels requisits i les competències professionals.

b) Una justificació per escrit de la idoneïtat de la persona candidata per al lloc al qual aspira, en relació amb els requisits exigits per a l'acompliment del lloc.

c) En cas que així ho especifiqui la convocatòria, un projecte directiu relacionat amb el lloc que sol·licita.

d) L'emplenament d'un qüestionari d'autoavaluació dirigit a valorar les competències directives.

3. La valoració de les competències professionals avaluables l'ha de fer l'òrgan competent per al nomenament, i s'ha de motivar la importància donada a cadascun dels elements en termes d'idoneïtat en relació amb el perfil del lloc.

L'òrgan competent per al nomenament ha d'actuar assessorat, com a mínim, per dues persones expertes en les matèries específiques del lloc o en processos de selecció de directius públics, que han d'estar presents en les entrevistes i emetre un informe de valoració.

4. No cal la sol·licitud dels informes dels procediments de lliure designació que preveuen l'article 20 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, i l'article 54 del Reial decret 364/1995, de 10 de març.

El nomenament s'ha d'efectuar en el termini màxim d'un mes comptat des de la finalització del de presentació de sol·licituds. Aquest termini es pot prorrogar fins a un mes més.

5. D'acord amb el que disposa l'article 127 del Reial decret llei 6/2023, de 19 de desembre, els llocs de personal directiu públic professional no es poden cobrir de manera provisional.

CAPÍTOL III

Eines de gestió del personal directiu públic professional

Article 5. *Repertori de llocs de personal directiu professional.*

1. En el termini de sis mesos des de l'entrada en vigor d'aquesta Ordre, la Direcció General de la Funció Pública ha de crear un repertori, de caràcter públic, de llocs de personal directiu públic professional en el qual es relacionin tots els llocs directius d'aquesta naturalesa de l'Administració de l'Estat, que contingui en tot cas la informació general del lloc.

2. Amb caràcter previ a la publicació de cada convocatòria, s'ha de determinar en el repertori esmentat el perfil requerit per a l'acompliment del lloc, i s'han de detallar els requisits i les competències professionals.

3. Cada departament ministerial i entitat del sector públic institucional estatal ha de trametre la informació corresponent als seus llocs directius, d'acord amb un model normalitzat aprovat per la Comissió Superior de Personal, a la Direcció General de la Funció Pública, que és l'òrgan competent per a la seva inscripció en el repertori.

Article 6. *Directori de persones candidates.*

1. En el termini de sis mesos des de l'entrada en vigor d'aquesta Ordre, l'Institut Nacional d'Administració Pública ha de crear un directori de persones candidates a ocupar potencialment llocs de personal directiu públic professional, com a eina de gestió que afavoreixi la recepció personalitzada d'informació d'utilitat, que permeti identificar les necessitats de formació i contribueixi a la generació d'informació estadística per a la gestió integral del talent.

2. La inscripció en el directori té caràcter voluntari i no pot suposar un requisit per a la provisió dels llocs directius.

En qualsevol cas, la inscripció exigeix tenir la condició de personal empleat públic, així com el compliment dels requisits que estableix aquesta Ordre per al nomenament de personal directiu públic professional.

3. El personal que es vulgui inscriure en el directori ha de facilitar les seves dades a través de la via i els models normalitzats que estableixi l'Institut Nacional d'Administració Pública.

Disposició transitòria primera. *Aplicació de les regles als llocs directius ocupats a l'entrada en vigor d'aquesta Ordre.*

A les persones que ocupin llocs considerats de personal directiu públic professional a la data de l'entrada en vigor d'aquesta Ordre no els són aplicables les especialitats que estableix el capítol II mentre romanguin en aquests llocs.

Les especialitats procedimentals que estableix aquesta Ordre s'apliquen als procediments de provisió que s'iniciïn amb posterioritat a la seva entrada en vigor.

Disposició transitòria segona. *Exempció transitòria del requisit de publicació d'informació del lloc en el repertori.*

Fins a la creació del repertori de llocs de personal directiu professional es poden efectuar les convocatòries sense necessitat de complir l'obligació que estableix l'article 5.3 d'aquesta Ordre.

Disposició final única. *Entrada en vigor.*

Aquesta Ordre ministerial entra en vigor l'endemà de la seva publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Madrid, 26 d'abril de 2024.—El ministre per a la Transformació Digital i de la Funció Pública, José Luis Escrivá Belmonte.

ANNEX

Marc bàsic de competències per a personal directiu

A continuació, es descriu el marc bàsic de competències per a l'exercici de les funcions directives descrites en aquesta Ordre ministerial, especialment les de rellevància per a l'organització. Aquest marc s'ha estructurat en cinc àrees competencials, que es despleguen en diferents competències professionals, connectades entre si, i al seu torn connectades amb altres marcs de l'ecosistema competencial de l'Institut Nacional d'Administració Pública o d'altres promotors de la formació específics:

Àrea competencial	Competència
I. Lideratge transformador.	1. Liderar, amb la participació dels membres de l'equip, la consecució dels objectius de l'organització.
	2. Motivar, comunicar efectivament i gestionar adequadament equips.
	3. Incorporar processos d'innovació en la gestió pública.
	4. Cooperar eficaçment amb altres actors.
	5. Manifestar equilibri emocional davant situacions de pressió o dificultats.
II. Gestió estratègica de projectes.	1. Planificar i tenir visió estratègica.
	2. Conèixer el context, especialment els entorns digitals.
	3. Tenir intel·ligència contextual per aconseguir suports institucionals.
	4. Ser capaç de dissenyar, planificar, executar i avaluar polítiques i programes públics.
	5. Gestionar recursos materials, tecnològics i econòmics pressupostaris.
III. Comunicació i relacions interpersonals.	1. Ser capaç de negociar i resoldre conflictes.
	2. Tenir habilitat per influir mitjançant la comunicació i les relacions interpersonals en l'equip, en els iguals i en els nivells superiors.
	3. Ser capaç d'efectuar una comunicació efectiva 360° (vertical, horitzontal i transversal).
	4. Ser capaç de representar l'organització en l'àmbit nacional i internacional.
IV. Adaptabilitat i presa de decisions.	1. Tenir flexibilitat i capacitat d'adaptació als canvis.
	2. Prendre decisions d'una manera proactiva i ajustades a l'entorn.
	3. Resoldre problemes complexos, afrontar les crisis i preveure els riscos.
	4. Tenir capacitat d'anàlisi i sistematització de la informació.
V. Compromís amb el servei públic i ètica professional.	1. Prioritzar l'interès general en la presa de decisions i centrar-les en la ciutadania i el servei públic.
	2. Millorar l'eficàcia i l'eficiència de la gestió pública mitjançant un aprenentatge continu i l'orientació a la qualitat.
	3. Aplicar els principis i els valors de l'Administració pública a les responsabilitats directives i a l'organització.
	4. Actuar amb ètica professional i integritat pública.
	5. Promoure la integritat pública en l'organització i en els equips.