

I. DISPOSICIONS GENERALS

MINISTERI D'INDÚSTRIA, ENERGIA I TURISME

7774 *Reial decret 518/2015, de 19 de juny, pel qual s'aproven els Estatuts generals dels col·legis oficials d'enginyeria en informàtica i del seu Consell General.*

La Llei 20/2009, de 4 de desembre, de creació del Consell General de Col·legis Oficials d'Enginyeria en Informàtica, preveia a la disposició transitòria primera la constitució d'una Comissió Gestora que havia d'elaborar en el termini de sis mesos uns Estatuts provisionals reguladors dels òrgans de govern del Consell General de Col·legis Professionals d'Enginyeria en Informàtica, els quals, després que el Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç en verificqués la legalitat, s'havien de publicar en el «Butlletí Oficial de l'Estat», i a la disposició transitòria segona, que en el termini d'un any des de la seva constitució el Consell esmentat havia d'elaborar els seus Estatuts definitius.

De conformitat amb el que disposa la Llei esmentada, per l'Ordre ITC/2180/2010, de 29 de juliol, es va ordenar la publicació dels Estatuts provisionals del Consell General de Col·legis Oficials d'Enginyeria en Informàtica. Aquesta publicació es va produir en el «Butlletí Oficial de l'Estat» número 192, de 9 d'agost de 2010.

L'adopció d'aquests Estatuts generals, segons la proposta rebuda del Consell General, obeeix a la necessitat d'acomodar l'estructura de l'organització col·legial de l'enginyeria en informàtica als canvis derivats de la Llei 74/1978, de 26 de desembre, que va adequar el règim dels col·legis a la Constitució, i de la Llei 7/1997, de 14 d'abril, de mesures liberalitzadores en matèria de sòl i sobre col·legis professionals.

A més, els Estatuts s'han d'ajustar a les previsions de la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, i a la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, que ha modificat en bona part la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre col·legis professionals.

L'aprovació d'aquests Estatuts generals dels col·legis oficials d'enginyeria en informàtica i del seu Consell General correspon al Govern, de conformitat amb el que estableix l'article 6.2 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre col·legis professionals, modificada per la Llei 25/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de servei i el seu exercici.

Aquest Reial decret es dicta a l'empara de la competència que l'article 149.1.18a de la Constitució atribueix a l'Estat la competència exclusiva per dictar les bases del règim jurídic de les administracions públiques.

En virtut d'això, a proposta del ministre d'Indústria, Energia i Turisme, d'acord amb el Consell d'Estat i amb la deliberació prèvia del Consell de Ministres, en la seva reunió del dia 19 de juny de 2015,

DISPOSO:

Article únic. *Aprovació dels Estatuts.*

S'aproven els Estatuts generals dels col·legis oficials d'enginyeria en informàtica i del seu Consell General, que figuren a continuació d'aquest Reial decret.

Disposició addicional primera. *Adaptació dels Estatuts particulars dels col·legis i consells autonòmics.*

Els col·legis i consells autonòmics existents en el moment d'entrada en vigor d'aquests Estatuts disposen, a partir d'aquesta data, d'un termini màxim de dotze mesos per adequar els seus Estatuts particulars i la seva presentació a l'administració pública competent.

Disposició addicional segona. *Elecció dels membres de la Junta de Govern.*

Dins dels 15 dies següents a l'entrada en vigor d'aquests Estatuts, la Junta de Govern sortint del Consell ha d'efectuar la convocatòria de l'Assemblea General, que s'ha de fer durant el mes següent a la seva convocatòria, i en el seu primer punt de l'ordre del dia s'ha de dur a terme l'elecció i la presa de possessió dels membres de la Junta de Govern entrant.

Disposició derogatòria única. *Derogació dels Estatuts provisionals.*

Es deroguen els Estatuts provisionals del Consell General de Col·legis Oficials d'Enginyeria en Informàtica, la publicació dels quals es va ordenar mitjançant l'Ordre ITC/2180/2010, de 29 de juliol.

Disposició final primera. *Títol competencial.*

Aquest Reial decret es dicta a l'empara del que disposa l'article 149.1.18a de la Constitució, que atribueix a l'Estat la competència exclusiva per dictar les bases del règim jurídic de les administracions públiques.

Disposició final segona. *Competències autonòmiques.*

La regulació que contenen els Estatuts generals s'entén sense perjudici de la que, a l'empara de les seves competències en la matèria, aprovin les comunitats autònomes per als col·legis i consells que es constitueixin en els seus respectius àmbits territorials.

Disposició final tercera. *Entrada en vigor.*

Aquest Reial decret entra en vigor l'endemà de la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Madrid, 19 de juny de 2015.

FELIPE R.

El ministre d'Indústria, Energia i Turisme,
JOSÉ MANUEL SORIA LÓPEZ

ESTATUTS GENERALS DELS COL·LEGIS OFICIALS D'ENGINYERIA EN INFORMÀTICA I DEL SEU CONSELL GENERAL

TÍTOL I

De l'organització col·legial d'enginyeria en informàtica

Article 1. Organització col·legial. Definició. Personalitat i naturalesa jurídica de les entitats que la componen.

1. L'organització col·legial que regulen aquests Estatuts generals està integrada per tots els col·legis oficials d'enginyeria en informàtica, els consells autonòmics que es puguin constituir i pel Consell General dels col·legis.

Tots són corporacions de dret públic constituïts d'acord amb la llei, amb estructura i funcionament intern democràtics que agrupen les persones que tinguin els títols d'enginyeria en informàtica, o els que, sigui quina sigui la seva denominació, els substituïxin o es creïn amb abast i nivell equivalents i reuneixin els requisits exigits per aquests Estatuts generals i per les normes que li siguin aplicables. Denominem corporació col·legial qualsevol d'aquestes corporacions integrants de l'organització col·legial.

2. Els col·legis, els consells autonòmics i el Consell General tenen personalitat jurídica pròpia i capacitat d'obrar plena per al compliment dels seus fins. En la seva organització i funcionament estan subjectes al principi de transparència en la seva gestió, gaudeixen de plena autonomia, en el marc d'aquests Estatuts generals i en el dels seus propis Estatuts particulars.

Article 2. Dels col·legis, els consells autonòmics i el Consell General. Àmbit territorial.

1. Els consells autonòmics que si s'escau es constitueixen a l'empara del que disposa la legislació autonòmica corresponent tenen els fins i les funcions que determinin els seus Estatuts particulars, amb subjecció al que disposen la respectiva legislació autonòmica, la legislació bàsica estatal i aquests Estatuts generals. L'únic consell d'àmbit territorial superior a l'autonòmic és el Consell General.

2. L'àmbit territorial de cada col·legi o, si s'escau, consell autonòmic queda determinat en els seus respectius Estatuts particulars, dins dels límits que preveu la legislació autonòmica. Els diferents col·legis són únics en els seus respectius àmbits territorials.

3. El Consell General és l'organisme representatiu i coordinador superior de l'organització col·legial.

4. L'estructura interna i el funcionament del Consell General es desenvolupa de conformitat amb el que disposen aquests Estatuts generals.

5. En tots els organismes col·legials integrants, els processos d'aprovació dels Estatuts particulars definitius han de proporcionar obligatòriament mecanismes de participació i proposta d'esmenes per a tots els membres de l'Assemblea General, amb caràcter previ a aquesta i amb terminis i procediments adequats a aquest efecte.

Article 3. Règim jurídic.

1. Els col·legis i consells autonòmics queden subjectes a la Constitució i, si s'escau, als Estatuts d'autonomia que corresponguin pel seu àmbit territorial. Així mateix, es regeixen per la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre col·legis professionals, per la legislació estatal bàsica o d'aplicació directa o general que afecti aquests col·legis, per la legislació sobre col·legis professionals que, en desplegament de la legislació estatal, aprovin les comunitats autònomes, en l'àmbit de les seves competències i territoris, per aquests Estatuts generals i pels Estatuts particulars de cada col·legi.

2. El Consell General queda igualment subjecte a la Constitució, a l'esmentada Llei sobre col·legis professionals, a la legislació estatal bàsica o d'aplicació directa o general i a aquests Estatuts generals.

Article 4. *Actes i resolucions corporatives.*

1. Els actes i les resolucions dels col·legis, dels consells autonòmics i del Consell General són executius quan estiguin subjectes a dret administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i, si s'escau, la legislació autonòmica.

2. Els actes i les resolucions dels col·legis es poden recórrer en alçada en el termini d'un mes davant el consell autonòmic respectiu o, mentre aquest no s'hagi constituït, davant el Consell General, sempre que no disposi una altra cosa la normativa autonòmica en matèria de col·legis professionals.

3. Els actes i les resolucions del Consell General posen fi a la via administrativa, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i són directament recurribles davant la jurisdicció contenciosa administrativa, si bé, amb caràcter previ, contra els actes i les resolucions del Consell General es pot interposar recurs de reposició davant el mateix Consell General, en el termini d'un mes. També posen fi a la via administrativa els actes i les resolucions dels consells autonòmics, si no disposa una altra cosa la legislació autonòmica.

4. Sense perjudici d'això, qualsevol persona física o jurídica es pot adreçar al Consell General per plantejar qualsevol tipus de queixa o reclamació en relació amb qualsevol assumpte relacionat amb l'organització col·legial o la professió d'enginyeria en informàtica. Amb caràcter previ a la presentació d'una queixa o reclamació davant el Consell General relativa a una actuació d'un col·legi en particular, aquesta s'ha de presentar davant el col·legi o consell autonòmic esmentat, si així ho preveu la legislació autonòmica.

5. Els actes i les resolucions amb referència a les seves relacions laborals o civils estan subjectes al règim jurídic corresponent.

Article 5. *Finestreta única.*

1. Les corporacions col·legials han de disposar, ja sigui a escala territorial o de manera agregada, d'un punt d'accés electrònic únic a través del qual els professionals puguin fer, de manera no presencial, i de manera gratuïta, tots els tràmits necessaris per a la col·legiació, el seu exercici i la seva baixa en el col·legi respectiu, presentar tota la documentació i les sol·licituds necessàries, conèixer l'estat de tramitació dels procediments en els quals tinguin la consideració d'interessats, rebre la corresponent notificació dels actes de tràmit preceptius i la resolució dels expedients, inclosa la notificació dels disciplinaris quan no sigui possible per altres mitjans, ser convocats a les assemblees generals i posar en el seu coneixement l'activitat pública i privada de la corporació col·legial.

2. L'esmentada finestreta única ha de contenir la informació a què es refereix la legislació bàsica sobre col·legis professionals per a la millor defensa dels drets de la ciutadania destinatària de l'activitat dels professionals que agrupa l'organització col·legial, en especial l'accés al registre de col·legiats, que ha d'estar permanentment actualitzat i en el qual hi han de constar, almenys, les dades següents: nom i cognoms dels professionals col·legiats, número de col·legiació, Administració pública de destinació i situació administrativa, les dades de les associacions o organitzacions de consumidors i usuaris a les quals es poden adreçar els destinataris dels serveis professionals per obtenir assistència, els continguts dels codis deontològics, així com les vies de reclamació i els recursos que es poden interposar en cas de conflicte entre un ciutadà i un col·legiat o la corporació col·legial.

3. Amb la finalitat de garantir els principis d'interoperabilitat entre els col·legis i consells i d'accessibilitat de les persones amb discapacitat, recollits tots dos a la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, la corporació col·legial ha de crear i mantenir les plataformes tecnològiques que garanteixen la

interoperabilitat entre els diferents sistemes i l'accessibilitat de les persones amb discapacitat.

Article 6. Servei d'atenció a col·legiats i a consumidors o usuaris.

1. Les corporacions col·legials han d'atendre, en l'àmbit de la seva competència, les queixes o reclamacions que presentin els col·legiats.

2. Així mateix, han de disposar d'un servei d'atenció als consumidors o usuaris, que necessàriament ha de tramitar i, si s'escau, resoldre totes les queixes i reclamacions referides a l'activitat col·legial o professional dels col·legiats que presenti qualsevol consumidor o usuari que contracti els serveis professionals, així com associacions i organitzacions de consumidors i usuaris en la seva representació o en defensa dels seus interessos.

3. A través d'aquest servei d'atenció als consumidors o usuaris, s'ha de resoldre sobre la queixa o reclamació segons que correspongui: bé informant sobre el sistema extrajudicial de resolució de conflictes, bé remetent l'expedient als òrgans col·legials competents per instruir els oportuns expedients informatius o disciplinaris, bé arxivant o bé adoptant qualsevol altra decisió de la seva competència, d'acord amb el dret.

4. La presentació de queixes i reclamacions es pot fer personalment o per via electrònica, a través del punt d'accés electrònic únic de la corporació col·legial.

Article 7. Comunicacions.

1. Per a les comunicacions de les entitats integrants i cap a les entitats integrants de l'organització col·legial són vàlids, en tot cas, els procediments que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

2. Addicionalment les entitats integrants de l'organització col·legial poden utilitzar procediments de comunicació diferents dels anteriors en els casos següents:

a) En el si dels seus òrgans de govern, per a les comunicacions entre els seus membres es poden utilitzar llistes de distribució, webs col·laboratives, xarxes socials, o altres eines, quan així ho estableixi la normativa corresponent o l'acord de l'òrgan esmentat. Aquestes eines han de proporcionar la necessària confidencialitat de les deliberacions dels òrgans de govern i un registre de les deliberacions fetes.

b) En les relacions dels col·legis amb els seus col·legiats quan el procediment esmentat s'hagi establert formalment en els seus Estatuts particulars o en un acord de la seva Assemblea General.

c) En les relacions del Consell General amb les corporacions col·legials, sense perjudici del que estableix l'apartat 1, i per tal d'aconseguir la màxima agilitat i eficiència de costos, el mitjà habitual de comunicació és el correu electrònic a l'adreça que la corporació col·legial hagi establert en les seves dades institucionals bàsiques o, si s'escau, a l'adreça addicional que, a aquest efecte, estableixi la corporació col·legial. Quan el Consell requereixi justificant de recepció d'una comunicació, el secretari de la corporació col·legial és el responsable de vetllar per la seva consecució en un termini màxim de 48 hores en dia hàbil des del seu enviament. Davant d'un justificant de recepció no fet el Consell ha de repetir una segona comunicació amb la mateixa fórmula incloent-hi adreces institucionals addicionals que la corporació col·legial hagi establert a aquest efecte, i s'ha d'entendre rebuda per la corporació col·legial, encara que no es rebi cap avís en el termini establert, sempre que no s'hagi rebut un missatge de fallada en l'enviament del missatge des del Consell General.

De la mateixa manera, les comunicacions habituals de les corporacions col·legials amb el Consell s'han de dur a terme de manera anàloga per correu electrònic i amb justificant de recepció a la direcció de la Secretaria del Consell, excepte que hi hagi una directriu en contra específica establerta pel Consell, els presents Estatuts o la legislació vigent.

Als efectes que preveuen aquests Estatuts, es considera que hi ha negligència quan les corporacions col·legials no notifiquin la recepció de manera reiterada i anormal i en el termini d'un any de les comunicacions, tant en les comunicacions habituals, tal com es defineixen a l'article 7, com per qualsevol altre mitjà quan així ho sol·liciti l'emissor.

3. Quan una corporació col·legial faci ús d'enviaments a correus electrònics individuals (és a dir, no a llistes de distribució), a més del destinatari o destinataris com a tals, s'ha d'incorporar com a destinatari addicional algun compte de la corporació col·legial, de manera que la recepció en aquest compte serveixi d'acreditació de l'enviament que s'ha fet.

4. Sense perjudici de tot això les convocatòries d'assemblees i processos electorals han d'incloure necessàriament l'enviament per un mitjà efectiu (correu postal, correu electrònic, o altres mitjans equivalents) i la publicació de l'anunci corresponent a la portada de la pàgina web de l'entitat sense restriccions d'accés.

5. Les corporacions col·legials han de procurar adequar la naturalesa del procediment a la transcendència de l'objecte de la comunicació, i han d'utilitzar procediments més propers o equivalents als de l'apartat 1 com més afectin drets i obligacions individuals.

Article 8. *Memòria anual.*

1. Les corporacions col·legials estan subjectes al principi de transparència en la seva gestió. Per a això, cadascuna d'aquestes ha d'elaborar una memòria anual, que contingui, almenys, la informació següent:

a) Informe anual de gestió econòmica, incloent-hi les despeses de personal suficientment desglossades, en què s'especifiquin les retribucions dels membres de la Junta de Govern per raó del seu càrrec.

b) Import de les quotes aplicables, desglossades per concepte i pel tipus de serveis prestats, així com les normes per al seu càlcul i aplicació.

c) Informació agregada i estadística relativa als procediments informatius i sancionadors en fase d'instrucció o que hagin assolit fermesa, amb indicació de la infracció a què es refereixen i de la sanció imposada, d'acord, en tot cas, amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

d) Informació agregada i estadística relativa a queixes i reclamacions presentades pels consumidors o les seves organitzacions representatives, així com sobre la seva tramitació i, si s'escau, els motius d'estimació o desestimació de la queixa o reclamació, d'acord, en tot cas, amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

e) Els canvis en el contingut dels seus codis deontològics, en cas que se'n tinguin.

f) Les normes sobre incompatibilitats i les situacions de conflicte d'interessos en què es trobin els membres de les juntes de govern.

g) Informació estadística sobre el visat. Quan escaigui, les dades s'han de presentar desagregades territorialment per corporacions.

2. La memòria anual s'ha de fer pública a través de la pàgina web de la corporació col·legial en el primer semestre de cada any.

3. El Consell General ha de fer pública, juntament amb la memòria, la informació estadística a què fa referència l'apartat 1 d'aquest article de manera agregada per al conjunt de l'organització col·legial.

4. Als efectes de donar compliment a la previsió de l'apartat anterior, els consells autonòmics i els col·legis han de facilitar al Consell General la informació necessària per elaborar la memòria anual.

TÍTOL II

Dels col·legis

CAPÍTOL I

Fins i funcions dels col·legis

Article 9. *Fins essencials dels col·legis.*

Són fins essencials dels col·legis en els seus respectius àmbits territorials:

- a) L'ordenació, en l'àmbit de la seva competència, de l'exercici de la professió d'enginyeria en informàtica, d'acord amb els criteris bàsics que estableixi el Consell General, per vetllar per l'ètica i la dignitat professional i el respecte degut a la societat.
- b) La representació de la professió i la defensa dels interessos professionals dels col·legiats.
- c) La protecció dels interessos dels consumidors i usuaris dels serveis dels professionals esmentats.
- d) Promoure el progrés de la societat de la informació i el coneixement, i la seva contribució a l'interès general.
- e) Vetllar, en el seu àmbit territorial i en el marc de les seves competències, pel compliment dels preceptes constitucionals sobre l'ús de la informàtica per garantir l'honor i la intimitat personal i familiar dels ciutadans i el ple exercici dels seus drets, entre els quals hi ha el dret a la pròpia imatge.
- f) La defensa i la promoció de l'enginyeria en informàtica com a professió, a través de totes les activitats que puguin contribuir al seu desenvolupament i avenç.
- g) Qualsevol altres fins que els atribueixin la llei o els presents Estatuts, i que contribueixin al desenvolupament de l'enginyeria en informàtica i de la societat en el seu conjunt.

Article 10. *Funcions dels col·legis.*

Competeix als col·legis, en el seu àmbit territorial, l'exercici de les funcions següents:

- a) Exercir totes les funcions que les administracions públiques els encomanin o deleguin i assessorar els organismes de l'Administració de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, així com de les ciutats de Ceuta i Melilla, de les entitats que integren l'Administració local, persones o entitats públiques o privades i els seus col·legiats, i emetre informes, elaborar estadístiques, resoldre consultes o actuar en arbitratges tècnics i econòmics a instància de les parts.
- b) Participar en els consells o òrgans consultius de l'Administració pública en matèria de la seva competència i estar representats en els consells socials i patronats universitaris.
- c) Exercir la potestat disciplinària en l'ordre professional i col·legial sobre els col·legiats.
- d) Facilitar als jutjats i tribunals, de conformitat amb les lleis, la relació de col·legiats que puguin ser requerits per intervenir com a pèrits en els assumptes judicials, o designar-los directament, segons que correspongui.
- e) Exercir, en el seu àmbit competencial, la representació i defensa dels drets i interessos de la professió davant tota classe d'institucions, jutjats i tribunals, administracions públiques, entitats socials i particulars, amb legitimació per ser part en tots els litigis que afectin els interessos professionals generals o col·lectius de la professió.
- f) Adoptar mesures conduents a evitar l'intrusisme professional.
- g) Recollir i canalitzar les aspiracions de la professió, i elevar als òrgans de l'Administració pública corresponent tots els suggeriments que tinguin relació amb el perfeccionament i amb les normes que regeixin la prestació de serveis propis.
- h) Visar els projectes i els altres treballs professionals dels col·legiats únicament quan ho sol·licitin per petició expressa els clients.

- i) Encarregar-se del cobrament de les percepcions, remuneracions o honoraris professionals meritats en l'exercici lliure de la professió, quan el col·legiat ho sol·liciti expressament, en els casos en què el col·legi hagi organitzat els serveis adequats i en les condicions que determinin els Estatuts de cada col·legi.
- j) Informar i dictaminar en els procediments administratius o judicials en què es discuteixin qüestions relacionades amb els honoraris professionals dels col·legiats i establir barems orientatius només als efectes de taxació de costes.
- k) Intervenir, en via de conciliació o arbitratge, en les qüestions que per motius professionals se suscitin entre els col·legiats o entre aquests i els seus clients i resoldre per laude, a instància de les parts interessades, les discrepàncies que puguin sorgir.
- l) Portar els registres de col·legiats.
- m) Crear i mantenir una finestra única, en els termes que preveu la llei.
- n) Elaborar i publicar una memòria anual, en els termes que preveu la llei i aquests Estatuts.
- ñ) Crear i mantenir un servei d'atenció als col·legiats i als consumidors i usuaris.
- o) Participar en l'elaboració dels plans d'estudi i informar de les normes d'organització dels centres docents corresponents a les professions respectives, sempre que ho sol·licitin aquests centres, mantenir un contacte permanent amb aquests i preparar la informació necessària per facilitar l'accés a la vida professional dels nous professionals.
- p) Complir i fer complir als col·legiats les lleis generals i especials i els Estatuts particulars de cada col·legi i reglaments de règim interior, així com les normes i decisions adoptades pels òrgans col·legials, en matèria de la seva competència.
- q) Procurar l'harmonia i col·laboració entre els col·legiats, i vetllar perquè aquests duguin a terme la seva activitat professional en règim de lliure competència, amb subjecció als límits que estableixen la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, la Llei 3/1991, de 10 de gener, de competència deslleial, i la Llei 34/1998, d'11 de novembre, general de publicitat.
- r) Organitzar activitats i serveis comuns d'interès per als col·legiats, de caràcter professional, formatiu, cultural, assistencial i de previsió i altres d'anàlegs, i contribuir al sosteniment econòmic pels mitjans necessaris.
- s) Atendre les sol·licituds d'informació sobre els seus col·legiats i sobre les sancions fermes que els hagin estat imposades, així com les peticions d'inspecció o investigació, que els formuli qualsevol autoritat competent d'un Estat membre de la Unió Europea o de les institucions de la Unió Europea, en els termes que preveu la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, en particular pel que fa al fet que les sol·licituds d'informació i de realització de controls, inspeccions i investigacions estiguin degudament motivades i que la informació obtinguda s'utilitzi únicament per a la finalitat per a la qual es va sol·licitar.
- t) Exercir les funcions d'autoritat competent en els termes reflectits en la legislació vigent i específicament a la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.
- u) Impulsar i desenvolupar la mediació, així com exercir funcions d'arbitratge, nacional i internacional, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.
- v) Qualsevol altra funció que redundi en benefici dels interessos dels col·legiats o de l'enginyeria en informàtica.

CAPÍTOL II

Organització dels col·legis i procés electoral

Article 11. *Organització bàsica.*

És competència de cada col·legi establir i regular la seva organització interna, de conformitat amb l'organigrama bàsic següent:

- a) Assemblea General.

- b) Junta de Govern o Consell de Govern.
- c) Presidència o deganat.

Article 12. *Assemblea General.*

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem d'expressió de la voluntat del col·legi, i es regeix pels principis de participació igual i democràtica de tots els col·legiats. La participació a l'Assemblea és personal, i també es pot dur a terme per representació o delegació, sempre que els Estatuts particulars dels col·legis ho prevegin.

2. L'Assemblea General assumeix com a pròpies les competències següents:

- a) Elaborar i aprovar en fase de projecte els Estatuts particulars, sense perjudici de l'aprovació definitiva necessària d'aquests Estatuts pel Consell General.
- b) Aprovar el Reglament de règim interior del col·legi, que ha de ser visat pel Consell General.
- c) Aprovar la liquidació dels pressupostos, balanços i comptes anuals de l'any vençut.
- d) Aprovar el pla anual de govern, així com els pressupostos de l'any actual, i les habilitacions de crèdit.
- e) Aprovar cada any la memòria corresponent a l'exercici vençut, que ha de contenir com a mínim la informació que exigeix per a aquesta la legislació bàsica sobre col·legis professionals, a més de la liquidació dels pressupostos, balanços i comptes anuals.
- f) Autoritzar els actes de disposició dels béns immobles propis i drets reals constituïts sobre aquests, així com dels béns patrimonials propis restants que figurin inventariats com de valor considerable.
- g) Controlar la gestió de la Junta de Govern, recaptar informes i adoptar, si s'escau, les mocions oportunes.
- h) Les altres que les assemblees generals dels col·legis professionals tinguin legalment atribuïdes.

3. Els Estatuts particulars de cada col·legi han de regular la convocatòria, celebració i periodicitat de les assemblees, que com a mínim han de ser anuals. En tot cas la convocatòria ha d'incloure la comunicació als col·legiats per un mitjà efectiu (correu postal, correu electrònic, o altres mitjans equivalents) i la publicació simultània de la convocatòria a la portada de la part pública de la pàgina web del col·legi, amb assenyalament del dia, el lloc de celebració, l'hora i l'ordre del dia corresponent.

Article 13. *Junta de Govern.*

1. La Junta de Govern és l'òrgan d'administració i direcció del col·legi que exerceix les competències d'aquest no reservades a l'Assemblea General d'acord amb l'article anterior, ni assignades específicament pels Estatuts particulars a altres òrgans col·legials.

2. Els Estatuts particulars de cada col·legi han de regular la composició, la forma d'elecció i la durada dels càrrecs de la Junta de Govern, que en tot cas ha de tenir un president, un secretari i un tresorer.

3. Sense perjudici de les funcions que determinin els Estatuts particulars, el secretari té la funció de coordinació administrativa dels diferents òrgans i serveis del col·legi, i és el responsable de la constància documental dels acords de l'Assemblea i la Junta de Govern, l'emissió de certificats, la custòdia documental, l'elaboració de la memòria anual, la remissió al Consell General de les dades institucionals bàsiques del col·legi i vetllar amb diligència pel compliment dels presents Estatuts generals i els Estatuts particulars en el funcionament del col·legi.

4. Sense perjudici de les funcions que determinin els Estatuts particulars, el tresorer té la funció de la gestió econòmica del col·legi, presenta els pressupostos d'ingressos, despeses i memòries econòmiques, així com estableix els mitjans per al cobrament de les quotes i la seva gestió, fa el control de les operacions bancàries que hagi d'efectuar el col·legi, així com l'obertura, disposició i cancel·lació de comptes bancaris, que han de ser

sempre de disposició mancomunada de la Tresoreria i un o més membres de la Junta de Govern.

5. Per acord intern d'aquesta s'ha de procedir a la designació dels representants del col·legi en el Consell General.

Article 14. *Presidència o Deganat.*

La representació legal del col·legi recau en qui ocupa la Presidència o Deganat, qui, així mateix, presideix l'Assemblea General i la Junta de Govern, vetlla per la deguda execució dels seus acords i adopta, en els casos d'urgència, les mesures procedents.

Article 15. *Procés electoral.*

1. Les eleccions per designar les Juntes de Govern dels col·legis s'han d'ajustar al principi de lliure i igual participació dels col·legiats, sense perjudici que els Estatuts particulars de cada col·legi puguin establir fins al doble de valoració de vot dels exercent, respecte dels no exercent.

2. Són electors tots els membres col·legiats amb dret a vot, d'acord amb els seus Estatuts particulars. Poden optar a les candidatures les persones col·legiades que tinguin la condició d'electors i no estiguin sotmesos a prohibició o incapacitat legal o estatutària i reuneixin les condicions exigides per les respectives normes electorals. No es poden imposar condicions per optar a les candidatures que excloguin més de la quarta part dels col·legiats, a excepció de l'exigència de l'exercici professional. Aquest límit no és aplicable a l'exigència d'exercici professional com a requisit per optar a la Presidència o Deganat del col·legi, així com a qualsevol altre càrrec, llevat dels que els Estatuts particulars reservin als no exercent.

En el cas de condicions d'antiguitat en la col·legiació no es poden exigir més de dos anys, i en el cas de l'exercici professional no es poden exigir més de quatre anys.

3. Els Estatuts particulars han de fixar la durada del mandat, que no pot ser superior a quatre anys.

4. El vot s'ha d'exercir personalment, per correu postal, o per via electrònica, d'acord amb el que s'estableixi a aquest efecte per garantir-ne la autenticitat.

5. En el termini de 5 dies des de la constitució, el secretari de la Junta de Govern ha de comunicar la seva composició juntament amb les dades institucionals bàsiques al Consell General, si s'escau consell autonòmic respectiu, i a l'òrgan competent de la comunitat autònoma. S'entén per dades institucionals bàsiques la denominació o denominacions oficials del col·legi, NIF, adreça postal, punt d'accés electrònic únic, correu electrònic institucional, correu electrònic dels membres de la Junta de Govern, telèfon i fax, si s'escau. Així mateix, s'ha de comunicar en el mateix termini i als mateixos destinataris qualsevol variació posterior en la composició de la Junta de Govern i aquestes dades institucionals bàsiques.

CAPÍTOL III

Dels col·legiats

Article 16. *Col·legiació, ingressos i trasllats.*

1. Els col·legis han d'integrar les persones que estiguin en possessió d'un títol universitari oficial vinculat amb l'exercici de la professió d'enginyeria en informàtica o bé estiguin en possessió d'un títol universitari degudament homologat o declarat equivalent a l'anterior pel ministeri competent.

2. La col·legiació té caràcter voluntari, excepte si hi ha una disposició legal que prevegi el contrari. Amb aquesta finalitat els col·legis han de disposar dels mitjans necessaris perquè els sol·licitants puguin tramitar la seva col·legiació per via telemàtica en els termes de la legislació bàsica sobre col·legis professionals.

3. Els col·legis no poden exigir als col·legiats que exerceixin en un territori diferent del de la seva col·legiació, ni cap comunicació ni habilitació, ni el pagament de contraprestacions econòmiques diferents de les que exigeixin habitualment als seus col·legiats per la prestació dels serveis dels quals siguin beneficiaris i que la quota col·legial no cobreixi.

Si els respectius Estatuts particulars preveuen una quota d'inscripció l'import no pot superar el dels costos de tramitació d'aquesta.

4. En cas d'exercici professional en territori diferent del de la col·legiació, i als efectes d'exercir les competències d'ordenació i potestat disciplinària que corresponguin al col·legi del territori en el qual s'exerceixi l'activitat professional, en benefici dels consumidors i usuaris, els col·legis han d'utilitzar mecanismes de comunicació i els sistemes de cooperació administrativa entre autoritats competents que preveu la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici. Les sancions imposades, si s'escau, pel col·legi del territori en el qual s'exerceixi l'activitat professional tenen plens efectes a tot Espanya.

5. En el cas de desplaçament temporal o ocasional d'un professional d'un altre Estat membre de la Unió Europea, cal atènyer-se al que disposa, sobre el reconeixement de qualificacions professionals, el Reial decret 1837/2008, de 8 de novembre, pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2005/36/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 7 de setembre de 2005, i la Directiva 2006/100/CE, del Consell, de 20 de novembre de 2006, relatives al reconeixement de qualificacions professionals, així com a determinats aspectes de l'exercici de la professió d'advocat.

Article 17. *Classes de col·legiats.*

1. S'estableixen els següents tipus de col·legiats:

a) Col·legiats ordinaris: són les persones que compleixin els requisits que estableix l'article 16.1. Els col·legiats ordinaris poden ser exercents o no exercents.

b) Col·legiats d'honor: les persones físiques o jurídiques a les quals els col·legis concedeixen aquesta distinció pels seus mèrits, professionals o acadèmics, concernents a les activitats professionals de l'enginyeria en informàtica, o en relació amb la ciència i tecnologia informàtica en general o, així mateix, respecte a l'organització col·legial en general o d'un col·legi en particular. També els qui hagin destacat per la seva labor especial en interès de la ciutadania en matèria de ciència i tecnologia informàtica. Tot això de conformitat amb el que disposen els respectius Estatuts particulars.

2. Els col·legis poden regular en els seus Estatuts particulars la figura del membre precol·legiat per incorporar els estudiants que estiguin cursant alguna de les titulacions que habiliten per a la professió d'enginyeria en informàtica. En tot cas, la figura del precol·legiat no s'incardina pròpiament entre els membres del col·legi ni participa encara de la col·legiació ni de l'exercici professional, si bé es pot concebre com una forma de col·laboració amb la Corporació amb un estatus jurídic particular del precol·legiat que ha de definir la corporació col·legial que opti per la seva existència, mitjançant les normes de desplegament estatutari que a aquest efecte aprovi l'Assemblea General.

Article 18. *Drets dels col·legiats.*

1. Són drets dels col·legiats:

a) Concórrer, amb veu i vot, a les assemblees.

b) Adreçar-se als òrgans de govern per formular peticions i queixes, i per obtenir informació sobre l'activitat col·legial.

c) Elegir i ser elegit per a càrrecs directius en les condicions que assenyalin els Estatuts particulars.

d) Requerir la intervenció del col·legi, o el seu informe, quan sigui procedent.

e) Ser emparat pel col·legi pel que fa a la seva condició de professional de l'enginyeria en informàtica.

f) Gaudir de les concessions, beneficis, drets i avantatges que s'atorguin als col·legiats en general, per a si mateixos o per a les seves famílies.

g) Fer, a través del sistema de finestreta única, els tràmits necessaris i obtenir la informació necessària per a l'accés a la seva activitat professional i el seu exercici, inclosa la col·legiació i la baixa de forma electrònica.

2. Els col·legiats d'honor poden tenir els mateixos drets que els col·legiats ordinaris a excepció dels expressats als paràgrafs a), c) i e).

Article 19. *Obligacions dels col·legiats.*

1. Són deures generals dels col·legiats:

a) sotmetre's a la normativa legal i estatutària, a les normes i els usos propis de la deontologia professional i al règim disciplinari col·legial.

b) Observar una conducta digna de la seva condició professional i del càrrec professional que exerceixi, i exercir-lo amb honradesa, zel i competència.

c) Establir, mantenir i estrènyer les relacions d'unió i companyonia que hi ha d'haver entre tots els professionals de l'enginyeria tècnica en informàtica.

2. Són obligacions especials dels col·legiats:

a) Contribuir puntualment al sosteniment econòmic del col·legi.

b) Declarar degudament la seva situació professional i els altres actes que els siguin requerits en la seva condició de col·legiat, relatius als seus drets i obligacions col·legials.

c) Acatar i complir els acords que adoptin els òrgans corporatius en l'esfera de la seva competència.

d) Comunicar al col·legi respecte totes les circumstàncies d'ordre professional que es requereixin per al compliment de les funcions col·legials.

CAPÍTOL IV

Del visat col·legial

Article 20. *El visat.*

1. El visat dels treballs professionals és voluntari.

2. No obstant això, els col·legis han d'atendre les sol·licituds de visat dels seus col·legiats i organitzar els serveis adequats per fer-ho. Les sol·licituds es poden tramitar per via electrònica.

3. El visat comprova la identitat i habilitació professional de l'autor del treball, i utilitza per a això els registres de col·legiats, així com la correcció i integritat formal de la documentació del treball professional d'acord amb les normes per les quals aquest es regeixi o siguin aplicables.

Així mateix, el visat ha d'expressar de manera clara quin és el seu objecte, detallar els punts sotmesos a control i informar sobre la responsabilitat subsidiària que assumeix el col·legi pels danys derivats d'un treball professional que hagi visat el col·legi, sempre que els danys esmentats tinguin l'origen en defectes que hauria hagut de posar de manifest el col·legi en visat el treball professional i que tinguin relació directa amb els elements que han estat visats en aquest treball concret.

El visat no comprèn el control tècnic dels elements facultatius del treball professional. Tampoc no comprèn els honoraris professionals ni les altres condicions contractuals, i la seva determinació es deixa al lliure acord de les parts.

4. El cost del visat ha de ser raonable, no abusiu ni discriminatori. Els col·legis han de fer públics els preus dels visats dels treballs.

CAPÍTOL V

Recursos econòmics i pressupostos dels col·legis

Article 21. *Recursos econòmics.*

Els col·legis disposen dels recursos econòmics següents:

- a) L'import de les quotes que satisfacin els col·legiats.
- b) Les rendes, els productes i els interessos del seu patrimoni.
- c) Les donacions, els llegats, les herències i les subvencions dels quals el col·legi pugui ser beneficiari.
- d) Les aportacions, si s'escau, d'entitats públiques.
- e) Els drets que correspongui percebre al col·legi pels serveis prestats a col·legiats o a tercers, com el visat dels treballs fets pels col·legiats, les certificacions sobre documents o altres serveis diferents dels anteriors. Els imports a percebre per aquests serveis són fixats per l'Assemblea General de cada col·legi.
- f) Els beneficis derivats de dictàmens, assessoraments, cursos, seminaris, venda de publicacions o impresos i altres activitats.
- g) Els beneficis dels seus contractes i concerts amb entitats públiques o privades.
- h) Els que per qualsevol altre concepte siguin procedents d'acord amb la normativa aplicable.

Article 22. *Quotes.*

Les quotes que, per al sosteniment del col·legi, estan obligats a satisfer els col·legiats són de dues classes: ordinàries i extraordinàries.

Article 23. *Quotes ordinàries.*

Les quotes ordinàries les ha d'aprovar l'Assemblea General i han de tenir en consideració que:

- a) El Consell General, mitjançant acord de la seva Assemblea General, pot establir una quota col·legial anual mínima per a tots els col·legis que en cap cas ha de ser superior a l'1 per cent del salari mínim interprofessional anual.
- b) Per determinar els col·legiats no exercents i d'honor cal atènyer-se al que disposen els Estatuts particulars corresponents.
- c) Els Estatuts particulars poden establir condicions especials en les quotes, els drets i els deures dels col·legiats exercents en correlació amb situacions extraordinàries o temporals, en especial en relació amb la situació de desocupació.

Article 24. *Quotes extraordinàries.*

Les quotes extraordinàries les ha d'acordar l'Assemblea General, amb les limitacions que si s'escau estableixin els Estatuts particulars.

Article 25. *Pagaments i recaptació de quotes.*

1. Els Estatuts particulars de cada col·legi han de determinar la forma de pagament i recaptació de les quotes.
2. El col·legiat que no aboni les quotes en els terminis corresponents rep una reclamació del col·legi per escrit en què se l'adverteix de l'impagament.
3. Si persisteix en la seva actitud d'impagament i s'acumulen més de dos períodes consecutius, és requerit per fer-los efectius, i a aquest efecte se li concedeix el termini de 15 dies, transcorregut el qual se li recarregarà un 20% anual, si no ha satisfet la seva obligació.

4. Si el col·legiat persisteix a no pagar en la forma i el termini que preveu el paràgraf anterior, independentment del recàrrec i la reclamació de les quantitats degudes, queda suspès en el gaudi de tots els seus drets col·legials mentre no faci efectiu el pagament de les seves obligacions. La suspensió s'aixeca automàticament en el moment en què compleixi els seus debits col·legials.

5. Una vegada transcorreguts sis mesos des del requeriment col·legial, l'impagament pot donar lloc a la baixa del col·legiat. La baixa del col·legiat per incompliment del deure de pagament de quotes només es pot executar quan aquest incompliment sigui reiterat, la decisió col·legial de baixa sigui ferma i aquesta baixa no comporti la inhabilitació per a l'exercici professional.

6. La suspensió en el gaudi dels drets col·legials no té caràcter de sanció disciplinària.

Article 26. *Pressupostos.*

El règim econòmic dels col·legis és pressupostari. El pressupost és únic i comprèn la totalitat d'ingressos i despeses del col·legi i s'ha de referir a l'any natural.

Article 27. *Aportacions dels col·legis i consells autonòmics.*

Els col·legis i, si s'escau, els consells autonòmics, han de satisfer les aportacions econòmiques aprovades per l'Assemblea General del Consell.

TÍTOL III

Del Consell General de Col·legis

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 28. *El Consell General.*

1. El Consell General de Col·legis Oficials d'Enginyeria en Informàtica és una corporació de dret públic, sense ànim de lucre, dotada de personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins, emparat a l'article 36 de la Constitució espanyola, que es regeix per la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de creació del Consell General de Col·legis Oficials d'Enginyeria en Informàtica, per la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre col·legis professionals, i pels presents Estatuts.

2. El Consell General està integrat per tots els col·legis d'enginyeria en informàtica i consells autonòmics existents a Espanya.

3. L'acrònim del Consell General és CCII.

Article 29. *Fins.*

Són fins essencials del Consell General:

a) L'ordenació, en l'àmbit de la seva competència, de l'exercici de la professió d'enginyeria en informàtica.

b) Promoure el progrés de la societat de la informació i el coneixement a Espanya, i la seva contribució a l'interès general.

c) Vetllar, en l'àmbit de la seva competència, pel compliment dels preceptes constitucionals sobre l'ús de la informàtica per garantir l'honor i la intimitat personal i familiar dels ciutadans i el ple exercici dels seus drets, entre els quals està el dret a la pròpia imatge.

d) Coordinar i representar els col·legis i els consells autonòmics, si s'escau, quant a les funcions que li són pròpies i es regulen en els seus Estatuts, en els àmbits nacional i internacional.

- e) La representació institucional de l'enginyeria en informàtica.
- f) La defensa dels interessos professionals dels membres col·legiats pertanyents a les corporacions integrants, així com la protecció dels interessos dels consumidors i usuaris dels serveis d'aquests professionals.
- g) La defensa i promoció de l'enginyeria en informàtica com a professió, a través de totes les activitats que puguin contribuir al seu desenvolupament i avenç.
- h) Qualsevol altres fins que li atribueixi la llei o els presents Estatuts, i que contribueixin al desenvolupament de l'enginyeria en informàtica i de la societat en el seu conjunt.

Article 30. *Funcions.*

1. Són funcions del Consell General de Col·legis Oficials d'Enginyeria en Informàtica, quan tinguin àmbit o repercussió nacional, les que s'esmenten a continuació, sempre que no entrin en conflicte amb les competències dels diferents col·legis i consells autonòmics:

- a) Totes les funcions que redundin en benefici de la protecció dels interessos dels consumidors i usuaris dels serveis dels membres de les corporacions col·legials integrants.
- b) Exercir totes les funcions que li encomani l'Administració pública i col·laborar amb aquesta mitjançant l'elaboració d'estudis, l'emissió d'informes, l'elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb els seus fins que se'ls pugui sol·licitar o acordin formular per iniciativa pròpia.
- c) Exercir la representació que estableixin les lleis per al compliment dels seus fins.
- d) Participar en els consells o òrgans consultius de l'Administració pública en la matèria de competència de l'enginyeria en informàtica, en els termes legalment establerts.
- e) Estar representats en els patronats universitaris, quan legalment sigui procedent.
- f) Participar en l'elaboració dels plans d'estudi i informar sobre les normes d'organització dels centres docents corresponents a l'enginyeria en informàtica, sempre que els centres ho sol·licitin, i mantenir contacte permanent amb aquests i preparar la informació necessària per facilitar l'accés a la vida professional dels nous professionals.
- g) Exercir, en el seu àmbit, la representació i defensa de la professió davant l'Administració pública, institucions, jutjats i tribunals, entitats i particulars, amb legitimació per ser part en tots els litigis que afectin els interessos professionals i exercir el dret de petició, d'acord amb la llei.
- h) Ordenar en l'àmbit de la seva competència l'activitat professional dels col·legiats de les corporacions integrants, vetllar per l'ètica i dignitat professional i pel respecte degut als drets dels particulars i exercir la facultat disciplinària en l'ordre professional i col·legial.
- i) Organitzar activitats i serveis comuns d'interès per als col·legiats de les corporacions integrants, de caràcter professional, formatiu, cultural, assistencial i de previsió i altres d'anàlegs, i contribuir al sosteniment econòmic pels mitjans necessaris.
- j) Procurar l'harmonia i col·laboració entre els col·legiats de les corporacions integrants, i entre aquests i els altres professionals, així com en general, promoure la igualtat de gènere.
- k) Adoptar mesures conduents a evitar l'intrusisme professional, en els termes legalment establerts.
- l) Intervenir, en via de conciliació o arbitratge, en les qüestions que, per motius professionals, se suscitin entre els col·legiats de les corporacions integrants.
- m) Resoldre per laude, a instància de les parts interessades, les discrepàncies que puguin sorgir sobre el compliment de les obligacions que dimanin dels treballs elaborats pels col·legiats de les corporacions integrants en l'exercici de la professió.
- n) Informar en els procediments judicials o administratius en què es discuteixin honoraris professionals.
- ñ) Organitzar, si s'escau, cursos per a la formació professional dels postgraduats.
- o) Complir i fer complir als col·legiats de les corporacions integrants les lleis generals i especials i els Estatuts i reglaments de règim interior, així com les normes i decisions adoptades pels òrgans col·legials, en matèria de la seva competència.

p) Atendre les sol·licituds d'informació sobre els col·legiats de les corporacions integrants i sobre les sancions fermes que els hagin estat imposades, així com les peticions d'inspecció o investigació que els formuli qualsevol autoritat competent d'un Estat membre de la Unió Europea, o de les institucions de la Unió Europea, en els termes que preveu la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, en particular, pel que fa al fet que les sol·licituds d'informació i de realització de controls, inspeccions i investigacions estiguin degudament motivades i que la informació obtinguda s'utilitzi únicament per a la finalitat per a la qual es va sol·licitar.

q) Totes les altres funcions que se li atribueixin legalment o reglamentàriament i que redundin en benefici dels interessos professionals dels col·legiats de les corporacions integrants.

2. Són funcions específiques del Consell General en l'àmbit nacional:

a) La participació en l'elaboració, en l'àmbit de la Unió Europea, dels codis de conducta, destinats a facilitar el lliure exercici de la professió o l'establiment d'un professional d'un altre Estat membre, respectant en qualsevol cas les normes de defensa de la competència.

b) Establir els instruments de cooperació amb els col·legis respectius per fer efectius els mecanismes de comunicació i els sistemes de cooperació administrativa.

c) La coordinació i representació conjunta dels consells i col·legis d'enginyeria en informàtica existents a Espanya.

d) Elaborar els Estatuts generals dels col·legis, així com els seus propis.

e) Aprovar els Estatuts particulars dels col·legis i les seves modificacions.

f) Visar els reglaments de règim interior dels col·legis.

g) Dirimir els conflictes que es puguin suscitar entre els diferents col·legis.

h) Adoptar les mesures necessàries perquè els col·legis compleixin les resolucions del mateix Consell General dictades en matèria de la seva competència.

i) Exercir les funcions disciplinàries respecte als membres del mateix Consell General i, llevat que la normativa autonòmica disposi una altra cosa, als membres de les juntes de govern dels col·legis.

j) Aprovar els seus pressupostos i regular i fixar equitativament les aportacions dels col·legis.

k) Informar preceptivament de qualsevol projecte de modificació de la legislació sobre col·legis professionals.

l) Assumir la representació dels professionals espanyols davant les entitats similars en altres nacions.

m) Organitzar amb caràcter nacional institucions i serveis d'assistència i previsió i col·laborar amb l'Administració pública per a l'aplicació als professionals col·legiats de les corporacions integrants del sistema de seguretat social més adequat.

n) Tractar d'aconseguir el màxim nivell d'ocupació dels col·legiats de les corporacions integrants, i col·laborar amb l'Administració en la mesura que sigui necessari.

n) Adoptar les mesures que consideri convenientes per completar provisionalment amb els col·legiats més antics les juntes de govern dels col·legis quan es produeixin les vacants de més de la meitat dels càrrecs d'aquelles. La junta provisional, així constituïda, ha d'exercir les seves funcions fins que prenguin possessió els designats en virtut d'elecció, que s'ha de dur a terme d'acord amb les disposicions estatutàries.

o) Vetllar perquè es compleixin les condicions exigides per les lleis i els estatuts per a la presentació i proclamació de candidats per als càrrecs de les juntes de govern dels col·legis.

p) Garantir l'aplicació d'un codi deontològic únic per a tota la professió.

q) Totes les altres funcions que serveixin per al compliment dels seus fins, de conformitat amb la legislació.

Article 31. *Seus.*

1. L'Assemblea General pot designar la ubicació de la seu institucional del Consell General, així com la seu electrònica.

2. La seu executiva del Consell General és la del col·legi de qui tingui la Presidència de la Junta de Govern.

3. Independentment de les seus institucional i executiva del Consell General, són vàlides les comunicacions remeses al Consell General a través dels registres d'entrada de qualsevol dels col·legis o consells autonòmics d'enginyeria en informàtica d'Espanya.

A aquests efectes, les secretaries de cada corporació han de tramitar amb la diligència deguda els escrits i comunicacions remeses al Consell General a través d'aquestes.

4. L'Assemblea General i la Junta de Govern poden fer les reunions en llocs diferents de qualsevol de les seves seus.

Article 32. *Òrgans de govern.*

1. Els òrgans de govern del Consell General són l'Assemblea General i la Junta de Govern.

2. Els òrgans de govern tenen plena independència per a l'exercici de les funcions emanades de la normativa vigent i dels presents Estatuts, i han de vetllar, en tot cas, per l'actuació conjunta i coordinada per al compliment dels fins últims del Consell.

CAPÍTOL II

De l'Assemblea General

Article 33. *Competències.*

L'Assemblea General és l'òrgan màxim de govern del Consell General, i com a tal assumeix les competències següents:

- a) Elegir els càrrecs de la Junta de Govern.
- b) Destituir la Junta de Govern o algun dels seus càrrecs mitjançant l'adopció del vot de censura.
- c) Elaborar els Estatuts generals que preveu l'article 6.2. de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre col·legis professionals, segons el que estableix la disposició transitòria segona de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de creació del Consell General de Col·legis Oficials d'Enginyeria en Informàtica.
- d) Aprovar la liquidació dels pressupostos, balanços i comptes anuals de l'any vençut.
- e) Aprovar el pla anual de govern, així com els pressupostos de l'any actual, i les habilitacions de crèdit.
- f) Aprovar cada any la memòria corresponent a l'exercici vençut, que ha de contenir com a mínim la informació que exigeix per a aquesta l'article 8 d'aquests Estatuts.
- g) Autoritzar els actes de disposició dels béns immobles propis i drets reals constituïts sobre aquests, així com dels restants béns patrimonials propis que figurin inventariats com de valor considerable.
- h) Controlar la gestió de la Junta de Govern, recaptant informes i adoptant, si s'escau, les mocions oportunes.

Article 34. *Composició.*

L'Assemblea General del Consell General la integren els membres següents:

- a) Els qui ocupin la Presidència o el Deganat de cada col·legi o els qui estatutàriament els puguin substituir.

b) Un màxim de dos representants addicionals col·legiats de cada col·legi, designats per l'òrgan de govern corresponent d'entre els professionals per tenir la condició de delegats davant l'Assemblea General.

c) Els membres de la Junta de Govern del Consell, amb veu i, si s'escau, vot en la mesura en què siguin delegats davant l'Assemblea General.

Article 35. *Reunions.*

1. L'Assemblea General s'ha de reunir, amb caràcter ordinari, un cop l'any, dins del primer quadrimestre de l'any.

2. L'Assemblea General s'ha de reunir amb caràcter extraordinari quan ho sol·licitin, indistintament:

a) La Junta de Govern.

b) Almenys un terç dels col·legis que integren el Consell General amb una representativitat de coeficients d'almenys un cinquè del total de coeficients dels col·legis al corrent de pagament de les quotes.

L'Assemblea General extraordinària s'ha de fer en el termini màxim d'un mes des de la sol·licitud, amb l'ordre del dia estricte que proposin els sol·licitants.

3. Per manament de la Presidència, la Secretaria ha de cursar la convocatòria per escrit, amb l'ordre del dia corresponent amb, almenys, 20 dies d'antelació, excepte en els casos d'urgència justificada, en els quals es pot convocar amb un mínim de 5 dies d'antelació.

En el cas de l'assemblea ordinària, l'ordre del dia ha d'incloure, almenys, un informe del president del Consell General, memòria anual, aprovació de comptes i pressupostos, pla anual de govern, proposicions que es facin des dels col·legis i precs i preguntes.

En cada convocatòria s'ha d'incloure un apartat exprés que informi, sobre cada corporació, del seu coeficient de vots assignats i de les contribucions econòmiques pendents que puguin donar lloc a la pèrdua de dret a vot.

4. Aquesta convocatòria s'ha d'inserir en el tauler d'anuncis del Consell, així com, si s'escau, a la pàgina web del Consell General, amb assenyalament del dia, el lloc de celebració, l'hora i l'ordre del dia corresponent.

5. Els temes següents únicament es poden sotmetre a aprovació en una Assemblea General extraordinària:

a) Modificar els Estatuts del Consell General i els Estatuts generals.

b) Autoritzar la Junta de Govern per a l'alienació de béns immobles que formin part del patrimoni de la corporació.

c) Censurar l'actuació de la Junta de Govern.

d) Acordar la fusió, absorció, segregació i dissolució del Consell General.

e) Aprovar el Reglament de règim intern del Consell General.

f) Aprovar el codi deontològic.

6. L'Assemblea General queda vàlidament constituïda quan, degudament convocada, hi assisteixi en primera convocatòria la majoria absoluta dels seus membres amb dret a vot i, en segona convocatòria, 30 minuts més tard, sigui quin sigui el nombre d'assistents.

L'assistència pot ser telepresencial sempre que la Junta de Govern ho disposi i organitzi i, els mitjans informàtics disponibles permetin seguir i intervenir en l'Assemblea de manera normal i sempre que el seu mecanisme de desenvolupament estigui regulat en el reglament de règim interior.

7. En qualsevol cas, és necessària la presència dels càrrecs següents perquè l'Assemblea General estigui vàlidament constituïda:

a) En primera convocatòria, la Presidència i la Secretaria primera.

b) En segona convocatòria, la Presidència o alguna de les vicepresidències i, almenys, una de les secretaries.

c) Si es tracta d'una convocatòria extraordinària a instàncies dels membres de l'Assemblea General, n'hi ha prou amb la presència de dos dels seus membres convocants en segona convocatòria, els quals han d'assumir la Presidència i Secretaria de la sessió en absència dels càrrecs de la Junta de Govern.

8. Qui ocupi la Presidència de la Junta de Govern, o qui el substitueixi a l'Assemblea General, s'encarrega de presidir la reunió, així com de mantenir l'ordre, atorgar l'ús de la paraula i moderar el desenvolupament dels debats.

Article 36. *Representació.*

1. A cada col·legi li correspon:

a) Un coeficient de vot, determinat com la proporció del nombre de professionals col·legiats al col·legi esmentat en relació amb el cens total de professionals col·legiats en tot el territori nacional, tots dos acreditats a la data de convocatòria de cada Assemblea General, i expressat en percentatge amb un màxim de dues xifres decimals.

b) Tres vots individuals, corresponents al nombre màxim de membres que poden assistir a l'Assemblea General en representació d'una corporació.

2. Cada representant té la fracció corresponent del coeficient de cada col·legi, així com un vot individual.

Si hi ha menys de tres representants de cada col·legi, qui ocupi el Deganat o la Presidència de la corporació esmentada o qui estatutàriament el pugui substituir acumula les fraccions dels coeficients i els vots individuals no atribuïts.

3. Els membres designats pels consells autonòmics tenen veu a les assemblees, però no tenen vot individual i per coeficient, llevat que algun dels col·legis que el componen deleguin íntegrament i expressament la seva representació en aquests.

En aquest cas, el criteri de distribució als seus representants és el mateix que el que estableix l'apartat anterior per als col·legis, i es pren per a l'assignació la suma de vots individuals i coeficients dels col·legis que hagin delegat la seva representació.

4. Les secretaries de cada col·legi han de remetre a la Secretaria del Consell General, amb almenys 2 dies d'antelació a la celebració de l'Assemblea General, un certificat en el qual constin els noms dels representants del col·legi per a l'Assemblea General, els quals han d'acreditar degudament la seva identitat davant la Secretaria del Consell General amb caràcter previ a la celebració de la reunió.

Aquest certificat no és necessari quan no es produeixin variacions en els membres que assisteixen en representació d'una corporació determinada.

5. Els col·legis han d'estar al corrent del pagament de les quotes que descriu l'article 51 d'aquests Estatuts generals per fer valer els seus drets de representació davant l'Assemblea del Consell General, tal com especifica l'article 38.5 d'aquests Estatuts.

6. Els consells autonòmics, si n'hi ha, han d'estar representats en la mesura en què ho estiguin els col·legis que els integren.

7. Per garantir la participació dels col·legis en les decisions de l'Assemblea General, quan causes sobrevingudes impedeixin a un degà o president de col·legi l'assistència a l'Assemblea General, aquest pot delegar la seva representació en qualsevol membre de la Junta de Govern del Consell, de la qual cosa n'ha de tenir constància necessàriament la Secretaria del Consell.

Article 37. *Cens de col·legiats.*

1. Per fer el càlcul dels coeficients de representació de l'article anterior, cada col·legi ha de remetre a la Secretaria del Consell General, amb almenys 2 dies d'antelació amb caràcter general, i 30 dies d'antelació en cas d'eleccions, respecte de la celebració de l'Assemblea General, un certificat en què consti el nombre de col·legiats censats a data de la convocatòria, que s'ha de prendre com a base d'aquest còmput respecte al total

nacional. Aquest certificat no és necessari quan no es produeixi cap variació en el nombre de col·legiats censats respecte a l'últim certificat emès.

2. Els col·legis d'àmbit territorial han de facilitar al Consell General la informació sobre els col·legiats necessària per al compliment de les seves obligacions legals. Com a mínim han de facilitar la següent informació relativa als col·legiats: nom i cognoms dels professionals col·legiats, número de col·legiació, títols oficials que tinguin, domicili professional, correu electrònic, situació d'habilitació professional i data de col·legiació. La remissió d'aquesta informació actualitzada s'ha de fer almenys un cop l'any i, en tot cas, de manera complementària al certificat de cens de col·legiats per fer el càlcul dels coeficients de representació.

Article 38. *Adopció d'acords.*

1. Per a l'adopció d'acords és necessària la majoria simple dels vots individuals vàlids emesos (presents o representats), que al seu torn han de suposar la majoria simple de la suma de coeficients excepte en els casos que preveuen els apartats següents.

2. Es requereix el vot favorable d'almenys les dues terceres parts dels vots individuals vàlids emesos, la suma de coeficients dels quals, al seu torn, representi almenys les dues terceres parts de la suma total de coeficients corresponents als vots individuals vàlids emesos per als següents acords:

- a) Aprovació de la proposta d'Estatuts generals del Consell General.
- b) Moció de censura de la Junta de Govern o d'algun dels seus membres.

3. En cas d'empat, dirimeix el vot de qualitat de la presidència.

4. Les votacions són públiques.

5. Els col·legis que no hagin satisfet les contribucions econòmiques a què tinguin obligació perden el seu dret a vot a l'Assemblea General. Només es consideren possibles vots individuals vàlids (presents o representats) els corresponents a representants de col·legis que estiguin al corrent de les seves contribucions econòmiques.

CAPÍTOL III

De la Junta de Govern

Article 39. *Composició.*

1. La Junta de Govern està composta pels càrrecs següents:

- a) La Presidència.
- b) Dues vicepresidències, denominades primera i segona, respectivament.
- c) Dues secretaries, denominades Secretaria i Vicesecretaria, respectivament.
- d) La Tresoreria.
- e) Un mínim d'una i un màxim de sis vocalies.

2. Cap col·legi pot tenir més de tres membres en la Junta de Govern.

Article 40. *Convocatòria electoral i procés d'elecció de càrrecs.*

1. La convocatòria d'eleccions l'ha d'efectuar la Junta de Govern amb almenys 45 dies d'antelació a la data de celebració, i ha de fer públics al mateix temps els percentatges de participació provisionals corresponents als últims certificats censals de què disposi de les corporacions que integren el Consell, que han d'estar disponibles a la pàgina web del Consell i/o a la seva Secretaria.

La Junta de Govern, almenys 25 dies abans de la data fixada per a la celebració de les eleccions, ha de fer públics els percentatges de participació definitius corresponents als certificats censals rebuts a la pàgina web del Consell i els ha d'enviar a les secretaries dels col·legis que formen el Consell. Els col·legis que vulguin formular alguna reclamació contra

els percentatges de participació l'han de formalitzar en el termini de 5 dies d'haver estat exposats. Aquestes reclamacions les ha de resoldre la Junta de Govern dins dels 3 dies següents al de l'expiració del termini per formular-les, i la resolució s'ha de notificar a cada reclamant dins dels 10 dies següents. En cas que no es presenti cap reclamació es donen per acceptats els percentatges presentats.

La Junta de Govern, 3 dies abans de la data fixada per a la celebració de les eleccions, ha de fer públics els percentatges de participació definitius a la pàgina web del Consell i els ha d'enviar a les secretaries dels col·legis que formen el Consell.

Així mateix, la Junta de Govern ha de fixar el lloc, la data i l'horari per a la votació, i ha d'especificar l'hora d'obertura i de tancament del local on es faci.

2. El president del Consell General l'han d'elegir tots els presidents i degans d'Espanya o, si no n'hi ha, els qui estatutàriament els substitueixin d'entre les candidatures a president presentades. Poden optar a president les persones col·legiades que no estiguin sotmeses a prohibició o incapacitat legal, estatutària o disciplinària.

El candidat a president pot presentar breument les circumstàncies de la seva candidatura i el seu programa abans de procedir a la votació. El temps màxim de presentació és de 10 minuts per a cadascun dels candidats.

3. Per optar als càrrecs de vicepresident primer, vicepresident segon, secretari, vicesecretari i tresorer és necessari integrar-se en una candidatura conjunta. Els candidats al càrrec de vocal es presenten a títol individual, encara que poden fer constar la seva adhesió a alguna de les candidatures conjuntes presentades.

Poden optar a aquests càrrecs les persones col·legiades que no estiguin sotmeses a prohibició o incapacitat legal, estatutària o disciplinària.

Les candidatures han d'incloure, així mateix, un mínim de tres suplents, i s'ha d'establir un ordre en la llista esmentada als efectes de substitució en els càrrecs de la Junta de Govern que preveu l'article 41, apartat 4.

4. Les candidatures conjuntes s'han de presentar signades per almenys un dels integrants d'aquestes candidatures, que han d'incloure la seva composició completa, en el termini de 15 dies hàbils des de la data de la convocatòria. Durant el mateix període s'han de comunicar les adhesions a les candidatures per part dels integrants que no les hagin signat. Les candidatures i les adhesions es poden presentar a la Secretaria del Consell i a les secretaries dels col·legis que l'integren.

Les secretaries dels col·legis, al seu torn, han d'enviar les candidatures esmentades i les adhesions a la Secretaria del Consell en format electrònic el següent dia hàbil que es compleixi l'esmentat termini de 15 dies.

El secretari del Consell ha de notificar la recepció de les candidatures, si s'escau amb les adhesions rebudes, i s'han de fer públiques dins dels 5 dies següents a la seva recepció. Les adhesions originals s'han d'aportar físicament, com a màxim, a la mateixa assemblea en què se celebren les eleccions.

5. La Secretaria del Consell ha de facilitar que les candidatures puguin presentar el seu programa de govern als col·legis des de l'endemà de la publicació de les candidatures i fins a 24 hores abans de la celebració de la votació. Els mecanismes concrets per a la presentació dels programes de govern s'han d'especificar per a coneixement general en el moment de proclamació de les candidatures.

6. Els membres de l'Assemblea han de votar les candidatures, i resulta elegida la que aconsegueixi més vots i proporció de coeficients.

En les votacions anteriors, en cas d'empat o que no es compleixin les majories conjuntes de vots i coeficients, s'ha de procedir a una votació en segona volta en la qual han de prevaler els coeficients assignats als col·legis.

En el cas de presentació d'una única candidatura, aquesta s'ha de ratificar mitjançant votació el dia que s'hagi fixat per fer-ho, de manera que aconsegueixi la majoria simple de l'Assemblea, tal com descriu l'article 38.1 d'aquests Estatuts.

7. Les candidatures conjuntes que no hagin resultat elegides poden optar per integrar els seus candidats a les llistes de vocals. L'Assemblea ha de votar els vocals un per un fins al màxim que estableixen aquests Estatuts així com tres suplents addicionals d'entre els

que integrin les candidatures conjuntes i individuals, i resulten elegits els que rebin un nombre més gran de vots i proporció de coeficients.

8. Si no es presenta cap candidatura en el termini estipulat, s'opta per la via electoral de llistes obertes entre els membres de l'Assemblea, i així s'ha de fer saber a tots els components de l'Assemblea.

Article 41. *Vigència dels càrrecs.*

1. La durada del mandat dels membres de la Junta de Govern és de quatre anys.
2. Els membres de la Junta de Govern poden ocupar un mateix càrrec un màxim de dos mandats consecutius.
3. Els membres de la Junta de Govern cessen quan es produeixi alguna de les circumstàncies següents:

- a) Dimissió.
- b) Per moció de censura aprovada de conformitat amb aquests Estatuts.
- c) A causa de sanció per infracció disciplinària greu o molt greu, recaiguda per resolució ferma administrativa, judicial o corporativa. En aquest cas, també perd la seva condició com a membre de l'Assemblea General.
- d) Per acabament del mandat segons el que disposa l'apartat 1 d'aquest article.
- e) Perquè és baixa com a membre col·legiat.
- f) Perquè es trasllada del seu col·legi d'origen a un altre que ja tingui 3 membres a la Junta de Govern.
- g) Per la pèrdua de la condició de membre de l'Assemblea General.
- h) En el cas dels vocals quan assumeixin la suplència dels càrrecs que resultin vacants segons el que disposa l'article 50.

4. En els anteriors supòsits a), c), e), f), g) i h) quan afectin vocals, la Junta de Govern pot procedir a substituir-los d'entre els suplents electes respectant l'ordre establert en la candidatura i ha de donar compte a l'Assemblea en la següent reunió ordinària.

5. Les funcions dels càrrecs cessats les assumeixen els qui els substitueixen estatutàriament fins al seu nou nomenament.

6. Si es produeix la vacant de més de la meitat dels membres de la Junta de Govern o del president i vicepresident primer, al mateix temps, els membres restants de la Junta han de convocar eleccions amb caràcter urgent en el termini d'un mes, seguint el procediment que descriu l'article 40.

Article 42. *Funcions.*

Són competències de la Junta de Govern:

- a) La direcció i administració del Consell General i dels seus béns.
- b) L'execució dels acords de l'Assemblea General.
- c) L'elaboració d'esborranys d'avantprojectes de reglaments, codis i altres normes col·legials d'àmbit estatal.
- d) La preparació dels assumptes que ha de tractar l'Assemblea General.
- e) L'elaboració i emissió d'informes sobre les propostes legislatives de l'Administració General de l'Estat, en els casos legalment previstos.
- f) La resolució dels recursos interposats davant el Consell General, mentre siguin competència d'aquest.
- g) La promoció de mesures d'imatge de la professió.
- h) La informació als col·legis i consells autonòmics, així com als membres de l'Assemblea General, de les seves actuacions i de totes les qüestions que els afectin.
- i) Emetre laudes.
- j) Totes les funcions i activitats necessàries i inherents al funcionament i activitat del Consell General que no siguin de competència exclusiva de l'Assemblea General.

k) Promoure la creació de col·legis en les comunitats autònomes i les Ciutats de Ceuta i Melilla.

l) Aprovar els plans de treball i acordar la creació de totes les comissions, els grups de treball o els comitès que siguin necessaris.

Article 43. *Moció de censura.*

1. L'Assemblea General pot proposar la moció de censura de la Junta de Govern.

2. La moció de censura l'ha de proposar almenys la tercera part dels membres de l'última Assemblea General i en aquesta s'han d'expressar amb claredat els motius en què es funda.

3. Presentada la moció, la Presidència ha de convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari en el termini màxim d'un mes i amb 15 dies d'antelació com a mínim. Si no ho fa, queda facultat per convocar-la el membre més antic dels signants de la moció de censura.

4. L'aprovació de l'esmentada moció de censura requereix el vot favorable d'almenys les dues terceres parts dels vots individuals vàlids emesos, la suma de coeficients dels quals, al seu torn, representi almenys les dues terceres parts de la suma total de coeficients corresponents als vots individuals vàlids emesos.

5. L'aprovació de la moció de censura comporta la celebració, dins del termini màxim d'un mes, d'una nova elecció de la Junta de Govern, i mentrestant aquesta continua en funcions fins a la presa de possessió dels nous càrrecs electes.

6. Els qui hagin presentat una moció de censura no en poden formular cap altra contra la mateixa Junta de Govern en el termini d'un any.

7. La Junta de Govern pot sotmetre l'Assemblea General a moció de confiança per ratificar la seva gestió i/o programa de govern, la formulació, la tramitació i els efectes de la qual s'han d'ajustar al que preveu la moció de censura.

Article 44. *Convocatòria i reunions.*

1. La Junta de Govern es reuneix, com a mínim, amb caràcter trimestral o quan ho sol·liciti la Presidència o tres dels seus membres mitjançant comunicació a la Presidència.

2. Les convocatòries les fa la Secretaria, per manament de la Presidència, amb un mínim de 10 dies d'antelació, amb expressió del lloc, el dia i l'hora, així com l'ordre del dia.

En casos d'urgència justificada la convocatòria es pot fer, amb una antelació mínima de 3 dies, per qualsevol mitjà que permeti un nivell mínim de constància i seguretat. En cas que no sigui presencial, s'ha d'indicar el procediment a seguir per a la realització de la convocatòria.

3. La Junta de Govern queda vàlidament constituïda sempre que, degudament convocada, assisteixin en primera convocatòria les dues terceres parts dels seus membres, sempre que entre ells hi hagi la Presidència o alguna de les Vicepresidències i la Secretaria i, en segona convocatòria 30 minuts més tard, sigui quin sigui el nombre d'assistents, sempre que entre ells hi hagi la Presidència o alguna de les Vicepresidències i la Secretaria o Vicesecretaria.

4. Les reunions de la Junta de Govern es poden fer a distància, previ acord dels seus membres, utilitzant els mitjans tecnològics que siguin necessaris i que garanteixin:

a) La possibilitat tecnològica de tots els membres a participar de la reunió.

b) La constància documental dels acords.

c) Els membres de la Junta de Govern han de mantenir en tot moment la confidencialitat sobre els continguts expressats en el transcurs de la celebració de la Junta, a excepció dels que, per la seva naturalesa, el seu contingut i de conformitat amb els Estatuts, s'hagin de fer públics. Els acords s'han de comunicar a les corporacions membres del Consell.

Article 45. *Adopció d'acords.*

1. Cada membre de la Junta de Govern té un sol vot, sense possibilitat de delegar-lo.
2. Els acords s'han de prendre per majoria simple dels presents.
3. El vot de qualitat de la Presidència dirimeix els possibles empats.

CAPÍTOL IV

Dels càrrecs unipersonals

Article 46. *Presidència.*

Són funcions de qui ocupi la presidència de la Junta de Govern:

- a) Convocar i presidir les reunions de l'Assemblea General i la Junta de Govern.
- b) Coordinar les tasques de la Junta de Govern de manera que faciliti i contribueixi al compliment de les seves funcions.
- c) Representar el Consell General en tots els seus àmbits d'actuació i, en qualitat d'això, assumir la representació corporativa en l'exercici de tots els drets i deures que incumbeixin el Consell enfront de tercers, públics o privats.
- d) Assumir totes les competències que es derivin dels presents Estatuts, la legislació vigent, les que siguin necessàries per portar a terme el funcionament normal del Consell General o les que li encarregui l'Assemblea General.
- e) El president ha de designar d'entre els vicepresidents el que l'hagi de substituir, en cas que no pugui presidir o exercir en algun moment algun acte o convocatòria que li correspongui d'acord amb els Estatuts vigents.
- f) Emetre laudes.

Article 47. *Vicepresidències.*

1. Qui ocupi la Vicepresidència primera ha de substituir la Presidència en cas de vacant, absència o malaltia i en totes les tasques que li encarregui la Presidència, i és necessari informar aquesta de l'acompliment de les seves cometes.
2. Així mateix, pot tenir qualsevol altres funcions encarregades per la Junta de Govern i no atribuïbles a la resta de càrrecs.
3. Qui ocupi la Vicepresidència segona ha d'assumir les funcions de la Vicepresidència primera en cas d'absència o vacant d'aquesta.

Article 48. *Secretaria i Vicesecretaria.*

1. Són funcions de qui ocupi la Secretaria de la Junta de Govern:
 - a) La constància documental dels acords de l'Assemblea General i la Junta de Govern, que ha de certificar amb el vistiplau de la Presidència, i estendre acta de totes les reunions.
 - b) La custòdia i actualització de les principals dades de contacte dels membres de l'Assemblea General, així com de les Juntes de Govern, tant del Consell General com de la resta de corporacions, que han d'estar a disposició de tots els integrants de l'Assemblea General.
 - c) Rebre i retre comptes a la presidència de totes les sol·licituds i comunicacions que es remetin al Consell.
 - d) Assumir la coordinació administrativa dels diferents òrgans i serveis del Consell General, així com la direcció del personal laboral del Consell General.
 - e) Assumir totes les competències que es deriven d'aquests Estatuts generals i de la legislació vigent, així com les que li encarregui l'Assemblea General o la Presidència.
2. Qui ocupi la Vicesecretaria assumeix les funcions de la Secretaria en cas d'absència o vacant.

Article 49. *Tresoreria.*

Són funcions de qui ocupi la tresoreria de la Junta de Govern:

- a) La gestió econòmica del Consell General i, per consegüent, els seus fons i la seva administració. Aquesta funció no pot ser delegable en cap cas.
- b) Presentar els pressupostos d'ingressos, despeses i memòries econòmiques, així com establir els mitjans per al cobrament de les quotes i la seva gestió.
- c) Dur a terme el control de les operacions bancàries que hagi de fer el Consell General.
- d) Obrir, disposar i cancel·lar comptes bancaris, que han de ser sempre de disposició mancomunada de la Tresoreria i un o més membres de la Junta de Govern, per acord d'aquesta.
- e) Assumir totes les competències que es deriven d'aquests Estatuts, de la legislació vigent, així com les que li encarregui l'Assemblea General o la Presidència.

Article 50. *Vocalies.*

1. Les vocalies tenen la funció de coordinar el treball de les comissions de treball, grups de treball o comitès que es vagin constituint per acord de l'Assemblea General.
2. Poden tenir, a més, les funcions que els encarregui la Junta de Govern, així com la suplència dels càrrecs que resultin vacants, i és necessari informar aquesta de l'acompliment de la seva comesa.
3. Han d'aportar, així mateix, totes les propostes que contribueixin al bon funcionament del Consell General.

CAPÍTOL V

Del finançament del Consell General

Article 51. *De les quotes.*

1. Per al sosteniment econòmic i l'assoliment dels fins del Consell General, l'Assemblea General pot fixar les quotes que consideri necessàries.
2. Les quotes poden ser ordinàries o extraordinàries.
3. El Consell General, sempre que es garanteixi la viabilitat econòmica de la corporació, pot establir criteris generals d'exempció, total o parcial, així com de bonificació al pagament de les quotes per part de les corporacions.

Article 52. *Del cobrament de les quotes.*

1. L'obligació de pagament per part de les corporacions al Consell General neix quan concorri algun dels supòsits següents:
 - a) En el cas de les quotes ordinàries, amb l'inici de l'any natural.
 - b) En el cas de les quotes extraordinàries, l'endemà de la data de l'Assemblea General en la qual se'n va acordar l'establiment.
 - c) En el cas de col·legis o consells autonòmics de nova creació, en el moment que adquireixin personalitat jurídica pròpia.
2. El termini màxim per a l'abonament íntegre de les quotes per part de les corporacions es computa, excepte si hi ha un acord en contra a l'Assemblea General, de la manera següent:
 - a) Per a les quotes ordinàries, l'últim dia hàbil del tercer mes de l'any, o el dia anterior a la celebració de l'Assemblea General ordinària, el que succeeixi abans.
 - b) Per a les quotes extraordinàries, sis mesos a comptar de la seva aprovació, o el que l'Assemblea General determini a l'acord en què es va establir.

3. Els col·legis que no facin els abonaments corresponents incorren en la situació d'inhabilitació de vot que descriu l'article 38.5 dels presents Estatuts.

Article 53. De les quotes ordinàries.

1. Cada col·legi ha d'abonar les quotes ordinàries del Consell General en proporció al seu nombre de membres.

2. La quantia de les quotes té caràcter únic anual, independentment del moment d'ingrés de cada professional en un determinat col·legi.

3. Una vegada que un col·legi abona la quota ordinària del Consell General en el termini que estableix l'article 52.2 es considera aquesta quota satisfeta per a l'exercici corresponent, independentment de posteriors variacions del nombre de col·legiats.

Article 54. De les quotes extraordinàries.

1. Les quotes extraordinàries corresponen a cada corporació en proporció al seu nombre de col·legiats.

2. El càlcul de la proporció es fa de manera anàloga al dels coeficients de vot, i es pren com a data de referència, per al còmput, la data de convocatòria de l'Assemblea General en què es va aprovar l'establiment de la quota.

Article 55. Altres recursos.

El Consell General pot disposar per al seu finançament, a més de les quotes a què es refereix l'articulat anterior, dels recursos econòmics següents:

- a) Els drets o honoraris per l'emissió de certificacions, dictàmens, informes o altres assessoraments que se li requereixin, i que prevegi la llei.
- b) Els rendiments del seu patrimoni.
- c) Els ingressos per publicacions o altres serveis remunerats que tingui establerts.
- d) Les subvencions o donatius que rebí.
- e) Totes les altres aportacions addicionals que prevegi la legislació vigent.

CAPÍTOL VI

Dels empleats del Consell General

Article 56. Competència per a la seva designació i règim de funcionament.

1. La Junta de Govern, atenent les necessitats del servei, determina i designa el nombre d'empleats del Consell, així com la distribució del treball, els sous i les gratificacions.

2. El secretari proposa a la Junta de Govern les atribucions i funcions a exercir pels seus diferents empleats.

3. En el pressupost del Consell hi han de constar les assignacions relatives al personal de plantilla d'aquest. La Junta pot nomenar, amb càrrec a imprevistos, el personal eventual que consideri necessari.

TÍTOL IV

Del règim disciplinari

Article 57. Normativa aplicable.

1. El règim disciplinari dels membres de les corporacions col·legials es regeix pel que disposen aquests Estatuts, el codi deontològic i, en el que no preveuen els Estatuts, pel que disposen el títol IX, capítols I i II, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i el Reglament del

procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora, aprovat pel Reial decret 1398/1993, de 4 d'agost.

2. El règim disciplinari que estableixen aquests Estatuts generals s'entén sense perjudici de les responsabilitats de qualsevol ordre en què incorrin els col·legiats en l'exercici de la professió.

Article 58. *Competència.*

1. Correspon al Consell General la potestat disciplinària per enjudiciar i sancionar infraccions comeses pels membres integrants dels seus òrgans col·legiats, així com dels integrants dels òrgans col·legiats dels consells autonòmics i de les juntes de govern dels col·legis, d'acord amb el que disposa l'article 9 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre col·legis professionals. Tot això sense perjudici del que puguin disposar altres disposicions. Aquesta funció és exercida per la Junta de Govern del Consell General o, si s'escau, pel que disposi el reglament de règim interior del Consell General.

2. Els col·legis han d'exercir la potestat disciplinària per corregir accions i omissions que facin els seus col·legiats. Aquesta funció és exercida per la Junta de Govern del col·legi o, si s'escau, pel que disposin els Estatuts particulars i/o el reglament de règim interior del col·legi.

3. Abans d'imposar-se qualsevol sanció, s'ha d'escoltar, si n'hi ha, la corresponent Comissió Deontològica de la corporació col·legial, l'informe de la qual no és vinculant.

4. La corporació col·legial ha de portar un registre de sancions i està obligada a conservar l'expedient fins a l'extinció de la responsabilitat disciplinària. Les sancions disciplinàries fermes s'han de fer constar a l'expedient personal de l'infractor. Aquestes anotacions s'han de cancel·lar, d'ofici o a petició de part, una vegada transcorregut el termini de cancel·lació establert, a comptar del dia de compliment o prescripció de la sanció.

Article 59. *Faltes lleus.*

1. Es consideren faltes lleus:

a) L'incompliment per part d'un col·legiat de les normes estatutàries o dels acords adoptats per la corporació col·legial, llevat que constitueixin una falta d'entitat superior.

b) La falta de respecte als membres integrants dels òrgans col·legiats de l'organització col·legial en l'exercici de les seves funcions, quan no constitueixi falta greu o molt greu.

2. Es consideren infraccions especials, això és, aquelles en què es requereix, com a qualificació específica per poder ser autor, l'ocupació d'un càrrec corporatiu, tipificades com a faltes lleus:

a) El desistiment de funcions o la falta de diligència, sense intencionalitat, en el compliment de les seves obligacions com a membre dels òrgans de govern de l'entitat.

b) L'incompliment per part d'un membre d'un òrgan de govern d'un col·legi territorial de les normes estatutàries o dels acords adoptats pel Consell General o si s'escau el Consell Autonòmic, llevat que constitueixin falta d'entitat superior.

c) Les faltes reiterades d'assistència per causa no justificada d'un membre de la Junta de Govern de l'entitat a les reunions de l'esmentada Junta de Govern en el termini d'un any, o la no-acceptació també injustificada de l'exercici dels càrrecs corporatius que se li encarreguin en el termini de dos mesos.

Article 60. *Faltes greus.*

1. Es consideren faltes greus:

a) La reiteració de faltes lleus en el termini de dotze mesos des de la comissió de la infracció anterior, hagi estat sancionada o no.

- b) La negligència reiterada en el compliment de les obligacions assumides en els òrgans de la corporació col·legial.
- c) Indicar una qualificació o títol que no es posseeixi, dels obligatoris per ser membre d'un òrgan col·legiat de la corporació col·legial.
- d) L'ocultació de dades o elements de judici d'interès general per a la professió que estigui o que, per la seva naturalesa, hagin d'estar en poder dels responsables.
- e) Desatendre el deure dels col·legiats d'informar els consumidors i usuaris sobre l'exercici de la seva activitat professional.

2. Es consideren infraccions especials, això és, aquelles en què es requereix, com a qualificació específica per poder ser autor, l'ocupació d'un càrrec corporatiu, tipificades com a faltes greus:

- a) La indisciplina deliberadament rebel respecte als òrgans del Consell General, o si s'escau del corresponent consell autonòmic, en l'exercici de les seves funcions i llevat que constitueixin falta d'entitat superior.
- b) La infracció culposa o negligent del secret de les deliberacions que hi hagi hagut en els òrgans de l'entitat col·legial, quan així s'acordi expressament.
- c) La negligència reiterada en el compliment de la legislació sobre col·legis professionals, consells autonòmics i Consell General, així com dels presents Estatuts.
- d) Els actes o omissions que atemptin al respecte, la dignitat i el codi deontològic de la professió, fets durant el temps que ocupi un càrrec en el si del Consell General.
- e) Desatendre el requeriment efectuat pel Consell General sobre informació de col·legiats en el seu àmbit territorial respectiu, en cas de ser aplicable.
- f) Incompliment dels acords adoptats vàlidament pels òrgans col·legiats del Consell General.

Article 61. *Faltes molt greus.*

1. Es consideren faltes molt greus:

- a) La reiteració de faltes greus en el termini de dotze mesos des de la comissió de la infracció anterior, hagi estat sancionada o no.
- b) Les faltes greus que compleixin alguna de les condicions següents:
 - 1a Afectin el funcionament democràtic de les entitats o els drets dels col·legiats.
 - 2a Conculquin el control degut de l'Assemblea General de l'entitat.
 - 3a Afectin per acció o omissió el funcionament del Consell General o la representativitat d'un col·legi en el Consell esmentat.
- c) L'atemptat contra la dignitat de les persones en ocasió de l'exercici professional.
- d) L'encobriment o qualsevol tipus d'empara prestat a l'intrusisme professional durant l'acompliment de funcions dins del Consell General, en els termes legalment establerts i quan hagi estat determinat per sentència ferma.
- e) La coacció, amenaça, represàlia o qualsevol altra forma de pressió greu exercida sobre els òrgans i les persones.
- f) Les actuacions professionals negligents que causin un dany greu als destinataris del servei professional.
- g) L'incompliment de la regulació de l'exercici professional que causi greu perjudici als destinataris del servei professional; en particular, de les obligacions d'informació al destinatari.
- h) Les pràctiques abusives que perjudiquin greument els consumidors o usuaris dels serveis.

2. Es considera infracció especial, això és, aquella en què es requereix, com a qualificació específica per poder ser autor, l'ocupació d'un càrrec corporatiu, tipificada com a falta molt greu:

- a) La infracció dolosa del secret de les deliberacions que hi hagi hagut en els òrgans del Consell General, quan així s'acordi expressament.
- b) Qualsevol conducta constitutiva de delictes en matèria professional, durant l'exercici d'un càrrec dins de l'organització col·legial, sempre que hagi estat condemnat per sentència ferma.
- c) Desatendre el requeriment efectuat pel Consell General sobre el cens de col·legiats del col·legi respectiu, en cas de ser aplicable.

Article 62. Sancions.

1. Les faltes lleus se sancionen amb una amonestació privada i/o pública.
2. Les faltes greus de membres d'òrgans de l'entitat se sancionen amb la suspensió del càrrec assumit en l'entitat i la inhabilitació per ocupar qualsevol lloc de responsabilitat en la corporació col·legial per temps superior a un mes i inferior a sis mesos. Les faltes greus de col·legiats se sancionen amb la suspensió de la col·legiació i la inhabilitació per ocupar qualsevol lloc de responsabilitat en la corporació col·legial per temps superior a un mes i inferior a sis mesos.
3. Les faltes molt greus de membres d'òrgans de l'entitat se sancionen amb la suspensió del càrrec assumit en l'entitat i la inhabilitació per ocupar qualsevol lloc de responsabilitat en la corporació col·legial per temps superior a sis mesos i inferior a dos anys. Les faltes molt greus de col·legiats se sancionen amb la suspensió de la col·legiació i la inhabilitació per ocupar qualsevol lloc de responsabilitat en la corporació col·legial per temps superior a sis mesos i inferior a dos anys.
4. La reiteració durant el termini de quatre anys en la comissió de faltes molt greus se sanciona amb l'expulsió de l'entitat i la inhabilitació per ocupar qualsevol lloc de responsabilitat en la corporació col·legial durant un termini de fins a cinc anys. Aquesta resolució l'han d'aprovar almenys les dues terceres parts dels membres de l'òrgan que faci la resolució.
5. En el supòsit anterior, el membre expulsat se substitueix, en el si de l'òrgan de govern de l'entitat, pel mateix procediment establert per al cas de la dimissió del càrrec.
6. Cadascuna de les sancions disciplinàries que preveuen els apartats anteriors comporten l'obligació de reparar o corregir els defectes i les irregularitats observades; rectificar les situacions o conductes impropies; executar, en definitiva, l'acord que, simultàniament, adopti l'òrgan competent arran de fets deduïts i comprovats durant la tramitació de l'expedient.
7. De la comissió de les faltes que preveu aquest títol, se n'ha de donar trasllat a la Junta de Govern del col·legi o consell autonòmic que l'infractor representi en el Consell, el qual ha de remetre un informe en el termini de 10 dies hàbils en què s'emeti el parer de la corporació corresponent.
8. La falta d'emissió de l'informe en el termini assenyalat no impedeix la continuació del procediment sancionador.
9. Per a la imposició de sancions s'han de tenir en compte les circumstàncies següents:
 - a) La gravetat dels danys i perjudicis causats.
 - b) El grau d'intencionalitat, imprudència o negligència.
 - c) La contumàcia demostrada o el desacatament a l'òrgan competent durant la tramitació de l'expedient.
 - d) La durada del fet sancionable.
 - e) La reiteració o la realització continuada del fet sancionable.
 - f) Les reincidències.
10. Les resolucions que imposin sancions per faltes greus o molt greus, una vegada fermes en via administrativa, es poden donar a conèixer a les autoritats interessades, a tercers interessats i a la població en general, utilitzant els mitjans de comunicació que es considerin oportuns.

11. Les sancions de suspensió d'exercici de càrrecs en el si del Consell General, consells autonòmics o corporació membre del Consell General s'han de comunicar a les autoritats administratives competents.

Article 63. *Extinció de la responsabilitat disciplinària.*

La responsabilitat disciplinària s'extingeix:

- a) Per mort de l'inculpat.
- b) Per compliment de la sanció.
- c) Per prescripció de les infraccions o de les sancions.
- d) Per acord del Consell General.

Article 64. *Prescripció d'infraccions i sancions.*

1. Les infraccions prescriuen:

- a) Les lleus, al cap de sis mesos.
- b) Les greus, al cap d'un any.
- c) Les molt greus, al cap de dos anys.

2. Les sancions prescriuen:

- a) Les lleus, al cap de sis mesos.
- b) Les greus, al cap d'un any.
- c) Les molt greus, al cap de dos anys.

3. Els terminis de prescripció de les infraccions comencen a comptar des de la comissió de la infracció. La prescripció s'interromp per qualsevol actuació expressa i manifesta adreçada a investigar la presumpta infracció i amb coneixement de l'interessat.

Els terminis de prescripció de les sancions es comencen a comptar des de l'endemà del dia en què adquireixi fermesa la resolució per la qual s'imposa la sanció. La realització de qualsevol acte del Consell General exprés i manifest d'execució de la sanció n'interromp el termini de prescripció.

4. La cancel·lació comporta l'anul·lació de l'antecedent sancionador a tots els efectes. Les anotacions en l'expedient personal de l'infractor de les sancions per la comissió de faltes lleus, greus i molt greus es cancel·len, d'ofici o a petició de part, una vegada transcorregut el termini d'un any, en el cas de les sancions per faltes lleus; dos anys, en el cas dels greus; i quatre en el de les molt greus, a comptar del dia del compliment o la prescripció de la sanció.

5. En els casos d'expulsió, el Consell General pot acordar, transcorreguts, almenys, tres anys des de la fermesa de la sanció, la rehabilitació de l'expulsat, per a la qual cosa ha d'incoar l'expedient oportú a petició d'aquest. El Consell General, escoltat, si s'escau, el consell autonòmic o la corporació membre del Consell General, ha de decidir sobre la rehabilitació, atenent les circumstàncies de fet concurrents en el sol·licitant.

Article 65. *Procediment.*

1. No es pot imposar cap sanció disciplinària sense expedient previ instruït a aquest efecte, d'acord amb el procediment que estableix aquest títol.

En el que no preveu aquest títol és aplicable el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora, aprovat pel Reial decret 1398/1993, de 4 d'agost.

2. L'expedient disciplinari s'inicia per acord de la Junta de Govern, que ha de nomenar un instructor entre els membres de la Junta de Govern del Consell General o de les corporacions que formin part del Consell General que tinguin més de deu anys d'exercici professional i que pot adoptar les mesures de caràcter provisional que siguin necessàries per assegurar l'eficàcia de la resolució que pugui recaure, el bon fi del

procediment, evitar el manteniment dels efectes de la infracció i protegir les exigències dels interessos generals.

3. El procediment s'impulsa d'ofici en tots els seus tràmits. L'instructor ha de practicar totes les proves i les actuacions que siguin necessàries per a la determinació i la comprovació dels fets i les responsabilitats susceptibles de sanció.

TÍTOL V

Altres disposicions

Article 66. *Còmput de terminis.*

Tots els terminis assenyalats en aquests Estatuts que hagin estat fixats en dies es computen en dies naturals.