

I. DISPOSICIONS GENERALS

MINISTERI D'HISENDA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

6280 *Ordre HAP/1057/2013, de 10 de juny, per la qual es determina la forma, l'abast i els efectes del procediment d'autorització de la massa salarial que regula l'article 27.tres de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2013, per a les societats mercantils estatals, fundacions del sector públic estatal i consorcis participats majoritàriament per les administracions i els organismes que integren el sector públic estatal.*

La Llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2013, ha establert a l'article 27.Tres que durant 2013 el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques ha d'autoritzar la massa salarial, entre altres entitats, de les societats mercantils estatals, de les fundacions del sector públic estatal i dels consorcis participats majoritàriament per les administracions i organismes que integren el sector públic estatal, i el Ministeri esmentat ha de determinar la forma, l'abast i els efectes del procediment d'autorització de les masses salarials corresponents.

Aquesta Ordre es dicta en ús de l'habilitació legal que conté el precepte esmentat.
En virtut d'això, d'acord amb el Consell d'Estat, disposo:

Article 1. *Concepte de massa salarial.*

La massa salarial del personal laboral de les societats mercantils estatals, de les fundacions del sector públic estatal i dels consorcis participats majoritàriament per les administracions i organismes que integren el sector públic estatal, està integrada pel conjunt anual de les retribucions salarials i extrasalarials i de les despeses d'acció social meritades.

Per calcular la massa salarial s'exceptuen, en tot cas:

- a) Les prestacions i indemnitzacions de la Seguretat Social.
- b) Les cotitzacions al sistema de la Seguretat Social a càrrec de l'ocupador.
- c) Les indemnitzacions corresponents a trasllats, suspensions o acomiadaments.
- d) Les indemnitzacions o bestretes per despeses que hagi fet el treballador.

Article 2. *Àmbit personal.*

La massa salarial comprèn els conceptes indicats a l'article anterior que corresponguin al personal laboral amb contracte indefinit, i s'exclou, a aquests efectes, el personal directiu acollit a l'àmbit d'aplicació del Reial decret 451/2012, de 5 de març, pel qual es regula el règim retributiu dels màxims responsables i directius en el sector públic empresarial i altres entitats.

Dins del personal laboral amb contracte indefinit es diferencia, al seu torn, el personal les condicions de treball del qual es determinin a través de la negociació col·lectiva i la resta del personal, que té la consideració de no acollit a conveni col·lectiu. A aquests efectes, s'entén inclòs en el concepte de personal no acollit a conveni col·lectiu tant el que estigui exceptuat expressament de l'aplicació d'un conveni i la vinculació del qual amb l'organització s'articuli exclusivament a través d'un contracte laboral individual com aquell altre al qual s'apliqui un conveni col·lectiu sectorial les taules salarials del qual hagin estat millorades mitjançant un contracte laboral individual.

Article 3. Àmbit temporal i condicions d'homogeneïtat.

Per calcular la massa salarial s'ha de prendre com a data de referència la de 31 de desembre de l'exercici anterior, i s'ha de comunicar la despesa anualitzada i meritada pels efectius de caràcter indefinit existents en cada exercici a aquesta data.

Les variacions experimentades en la massa salarial entre un exercici i el següent han de ser objecte de valoració en termes d'homogeneïtat per als dos períodes objecte de comparació, tant pel que fa a efectius de personal i la seva antiguitat com al règim privatiu de treball, jornada, hores extraordinàries i altres condicions laborals, i s'han de computar per separat les quantitats que corresponguin a les variacions en aquests conceptes.

Article 4. Remissió de la sol·licitud d'autorització i òrgans de coordinació.

Les propostes de massa salarial de les societats mercantils estatals, fundacions del sector públic estatal i consorcis participats majoritàriament per les administracions i organismes que integren el sector públic estatal s'han de remetre en el primer trimestre de cada any a la Direcció General de Costos de Personal i Pensions Públiques del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

La remissió de la informació s'ha de centralitzar a través dels òrgans de coordinació corresponents.

A aquests efectes, són òrgans de coordinació:

- a) En les societats mercantils estatals pertanyents al Grup SEPI: la Societat Estatal de Participacions Industrials.
- b) En les societats mercantils estatals en què la titularitat del capital públic correspongui majoritàriament a l'Administració General de l'Estat: la Direcció General del Patrimoni de l'Estat.
- c) En les societats mercantils estatals restants: el Ministeri del qual depengui l'organisme públic que sigui accionista majoritari del seu capital públic.
- d) En les fundacions del sector públic estatal: l'entitat de dret públic que n'exerceixi la tutela i, si no n'hi ha, el departament ministerial d'adscripció.
- e) En els consorcis del sector públic estatal: el departament ministerial d'adscripció.

La intervenció d'aquests òrgans de coordinació en el procediment s'ha de limitar a centralitzar i remetre de manera ordenada la documentació sol·licitada, actuar com a interlocutors entre les diverses societats mercantils, fundacions i consorcis i la Direcció General de Costos de Personal i Pensions Públiques del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i, amb caràcter general, contribuir que flueixi, en tots dos sentits, la informació necessària per al funcionament adequat del procediment.

Article 5. Documentació a remetre juntament amb la sol·licitud d'autorització de massa salarial.

S'habilita la Direcció General de Costos de Personal i Pensions Públiques per determinar i comunicar els formats en què s'ha de remetre la informació necessària per procedir a l'autorització de la massa salarial.

En tot cas s'han de tenir en compte les prescripcions següents:

1. La documentació que serveixi com a suport justificatiu de la informació que s'hi conté s'ha de conservar durant, almenys, quatre anys, període en què pot ser sol·licitada en qualsevol moment pels òrgans corresponents de la Direcció General de Costos de Personal i Pensions Públiques, per portar a terme les comprovacions que es considerin oportunes.
2. S'ha de remetre, juntament amb la documentació sol·licitada, un certificat del pressupost de despeses anual de la corresponent societat mercantil, fundació o consorci, en què figurin els conceptes retributius inclosos en la massa salarial.

3. S'ha de remetre informació separada per cada conveni col·lectiu que regeixi les relacions de la societat mercantil, fundació o consorci, així com per a la resta del personal no acollit a conveni d'acord amb la consideració que a aquest efecte es fa en el paràgraf segon de l'article 2 d'aquesta Ordre ministerial.

Article 6. *Contingut de la sol·licitud de massa salarial.*

La proposta de massa salarial presentada no ha de contenir increments respecte a la de l'any anterior excepte per alguna de les causes següents:

- L'increment que pugui establir, si s'escau, la Llei de pressupostos generals de l'Estat per a cada any.
- L'increment que es pugui produir per variació d'efectius fixos.
- L'increment produït com a conseqüència de les noves meritacions del concepte d'antiguitat d'acord amb el sistema d'antiguitat que sigui aplicable legalment o convencionalment.

En cas que les lleis anuals de pressupostos generals de l'Estat i altra normativa pressupostària determinin l'aplicació de minoracions de la massa salarial, aquestes s'han de recollir en la comunicació de l'exercici que correspongui amb indicació expressa dels conceptes afectats.

Article 7. *Conseqüències de la remissió de la sol·licitud de massa salarial.*

Les propostes de massa salarial que siguin remeses dins del termini i en la forma escaients i amb les condicions que recull l'article anterior, s'entenen autoritzades, sense perjudici de les facultats de comprovació i control per part de la Direcció General de Costos de Personal i Pensions Públiques.

En el supòsit que les propostes de massa salarial siguin remeses dins de termini però incompleixin les condicions que recull l'article 6, l'autorització de la massa salarial queda en suspens fins que sigui objecte de comprovació.

Tant en aquest supòsit com quan la proposta de massa salarial no sigui presentada dins de termini per una entitat, s'entén prorrogada la massa salarial de l'exercici pressupostari immediatament anterior, prèvia aplicació dels increments, minoracions i altres modificacions que corresponguin en virtut de les lleis anuals de pressupostos generals de l'Estat i altra normativa pressupostària i una vegada ajustada als canvis esdevinguts en les seves condicions de personal tant pel que fa a efectius de personal i la seva antiguitat com al règim privatiu de treball, jornada, hores extraordinàries i altres condicions laborals.

En tots dos casos, a instàncies de la Direcció General de Costos de Personal i Pensions Públiques, l'entitat està obligada a regularitzar, amb efectes retroactius i de conformitat amb la normativa pressupostària, totes les mesures en matèria de personal que s'hagin adoptat indegudament en absència de massa salarial autoritzada.

Article 8. *Remissió de la massa salarial autoritzada a la Comissió de Seguiment de la Negociació Col·lectiva de les Empreses Públiques.*

La massa salarial de les societats mercantils estatals, una vegada autoritzada, ha de ser remesa per la Direcció General de Costos de Personal i Pensions Públiques a la Comissió de Seguiment de la Negociació Col·lectiva de les Empreses Públiques.

Disposició transitòria única. *Vigència d'aquesta Ordre ministerial.*

La vigència d'aquesta Ordre ministerial no es veu afectada pel caràcter anual de les lleis de pressupostos generals de l'Estat, en la mesura en què es remetin al procediment d'autorització de massa salarial que estableix l'article 27.Tres de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2013.

Disposició final única. *Entrada en vigor.*

Aquesta Ordre ministerial entra en vigor l'endemà de la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Madrid, 10 de juny de 2013.— El ministre d'Hisenda i Administracions Públiques, Cristóbal Montoro Romero.