

I. DISPOSICIONS GENERALS

MINISTERI D'OCUPACIÓ I SEGURETAT SOCIAL

3364 *Ordre ESS/486/2013, de 26 de març, per la qual es crea i es regula el Registre electrònic d'apoderaments de la Seguretat Social per a la realització de tràmits i actuacions per mitjans electrònics.*

L'Administració de la Seguretat Social està desenvolupant, des de fa ja un període de temps prolongat, diverses iniciatives dirigides a impulsar la utilització dels mitjans electrònics, en les relacions amb els ciutadans, per possibilitar que diverses actuacions administratives es puguin portar a efecte de manera més ràpida i eficaç mitjançant la utilització de les noves tecnologies. En aquest sentit, el sistema de tramesa electrònica de dades ha suposat un avanç important amb vista a facilitar tant l'exercici dels drets com el compliment de les obligacions derivades de la relació jurídica de Seguretat Social.

Sense perjudici d'això, aquesta activitat innovadora s'ha vist especialment impulsada per la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, que reconeix el dret dels ciutadans esmentats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i l'obligació correlativa d'aquestes últimes d'habilitar diferents canals o mitjans per a la prestació de serveis electrònics, i garantir-hi l'accés a tots els ciutadans, amb independència de les circumstàncies personals, els mitjans o els coneixements.

Amb aquesta finalitat, la Llei esmentada, objecte de desplegament pel Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, pel qual es desplega parcialment la Llei 11/2007, de 22 de juny, disposa l'existència de diversos instruments dirigits a fer efectiu aquest dret, com són les seues electròniques, els registres electrònics i les comunicacions i notificacions electròniques. En el marc d'aquestes previsions, s'han dictat diverses normes destinades a implantar, en l'àmbit de l'Administració de la Seguretat Social, aquests instruments de relació dels ciutadans. Així, es poden esmentar l'Ordre TIN/3518/2009, de 29 de desembre, per la qual es crea el registre electrònic de la Secretaria d'Estat de la Seguretat Social per a la presentació d'escrius, sol·licituds i comunicacions i s'estableixen criteris generals per a la seva aplicació a determinats procediments; l'Ordre TIN/1459/2010, de 28 de maig, per la qual es crea la seua electrònica de la Secretaria d'Estat de la Seguretat Social, i l'Ordre TIN/831/2011, de 8 d'abril, per la qual es regula el tauler d'edictes i anuncis de la Seguretat Social.

En aquest marc, l'article 15 del Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, esmentat, disposa l'existència d'un registre d'apoderaments per actuar electrònicament davant l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics dependents o vinculats, en el qual es poden fer constar les representacions que els interessats atorguin a tercers per actuar en nom seu de forma electrònica. A l'apartat 2 preveu la possibilitat que n'hi hagi altres similars d'àmbit més limitat.

Aquesta previsió s'ha de relacionar amb el que disposa l'article 32 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en virtut del qual els interessats amb capacitat d'obrar poden actuar per mitjà d'un representant davant les administracions públiques, i que estableix, així mateix, que per formular sol·licituds, entaular recursos, desistir d'accions i renunciar a drets, s'ha d'acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret que en deïxi constància fidedigna, o mitjançant una declaració en compareixença personal de l'interessat. En l'àmbit específic de l'Administració de la Seguretat Social, la possibilitat d'actuar per mitjà d'un representant i la necessitat d'acreditar aquesta representació les recull la disposició addicional vint-i-cinquena del text refós de la Llei general de la Seguretat Social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny. D'aquesta manera, reconegut el dret dels ciutadans a actuar davant l'Administració per mitjans

electrònics, es tracta d'articular els canals pels quals, igualment, l'actuació esmentada la pot portar a terme un tercer designat pel mateix interessat.

A aquests efectes, aquesta Ordre crea i regula el Registre electrònic d'apoderaments per a la realització de tràmits i actuacions per mitjans electrònics, en l'àmbit de l'Administració de la Seguretat Social. Amb aquesta finalitat, se n'estableix l'àmbit subjectiu i objectiu i el règim jurídic a què se sotmet la representació per a l'actuació per mitjans electrònics davant els òrgans dependents de la Secretaria d'Estat de la Seguretat Social.

Aquesta Ordre ha rebut l'informe favorable de la Comissió Ministerial d'Administració Electrònica del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social, a l'empara del que preveu l'article 2.2.e) de l'Ordre TIN/3155/2011, de 8 de novembre, per la qual es regulen la composició i les funcions de l'òrgan col·legiat esmentat.

Així mateix, ha rebut l'informe de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, d'acord amb el que disposa l'article 5.b) del Reial decret 428/1993, de 26 de març, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Agència esmentada.

En virtut d'això, en ús de les facultats conferides per la disposició final setena del text refós de la Llei general de la Seguretat Social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, amb l'aprovació prèvia del ministre d'Hisenda i Administracions Públiques i d'acord amb el Consell d'Estat, dispo:

Article 1. *Objecte i àmbit d'aplicació.*

1. Aquesta Ordre té per objecte la creació i la regulació del Registre electrònic d'apoderaments de la Seguretat Social, d'ara endavant el Registre, per a la constància dels poders que s'atorguin amb la finalitat de fer tràmits i actuacions per mitjans electrònics.

2. S'han d'inscriure en aquest Registre els poders que s'atorguin de manera voluntària per a la realització, per mitjans electrònics, dels tràmits i les actuacions que figuren a l'annex d'aquesta Ordre, davant les direccions generals, les entitats gestores i els serveis comuns dependents de la Secretaria d'Estat de la Seguretat Social.

3. El Registre no té caràcter públic, és únic per a totes les entitats incloses en el seu àmbit d'aplicació i ha d'estar accessible a la seu electrònica de la Secretaria d'Estat de la Seguretat Social.

4. El Registre que regula aquesta Ordre no participa de la naturalesa jurídica dels registres electrònics que regula l'article 24 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Article 2. *Òrgans competents.*

1. Competeix a la Secretaria d'Estat de la Seguretat Social la gestió del Registre a què es refereix l'article anterior, així com l'aprovació dels formularis que siguin necessaris per a la seva gestió adequada. Els formularis han d'estar disponibles a la seu electrònica de la Seguretat Social.

2. Correspon a la Gerència d'Informàtica de la Seguretat Social garantir la disponibilitat i l'accessibilitat del Registre, la identificació dels interessats mitjançant certificats electrònics admesos a la seu electrònica de la Seguretat Social, la integritat de les dades incorporades i la generació d'evidències electròniques que permetin la constatació de la data i l'hora dels accessos i les actuacions rellevants per a la incorporació d'aquestes dades.

Article 3. *Subjectes poderdants i apoderats.*

1. Poden atorgar apoderament les persones físiques, jurídiques i les entitats sense personalitat jurídica que tinguin la consideració de subjectes interessats o responsables en relació amb els tràmits i les actuacions de l'annex.

2. L'apoderament per a cada categoria o tràmit es pot atorgar a favor d'una o diverses persones físiques o jurídiques, excepte en el cas d'apoderaments atorgats per a la recepció electrònica de notificacions, que s'ha d'atorgar únicament a una persona física o jurídica.

3. Les entitats sense personalitat jurídica estan representades per les persones que en tinguin atribuïda la representació, legalment o estatutàriament, les quals poden, al seu torn, apoderar altres persones físiques o jurídiques, quan estiguin facultades per a això.

Article 4. *Categories, tràmits i actuacions.*

1. A la seu electrònica de la Seguretat Social s'ha de mantenir una relació pública de les categories, els tràmits i les actuacions que, d'acord amb l'annex, puguin ser objecte d'apoderament. Els apoderaments incorporats al Registre només tenen efecte respecte dels tràmits o les actuacions compresos en la relació referida, als quals es refereixi expressament el poder atorgat.

2. El poder es pot atorgar per a un o diversos tràmits específics o per a una o diverses categories que englobin determinats tràmits i actuacions, tal com recull l'annex. Atorgat el poder per a una categoria, aquest té efecte respecte de la totalitat dels tràmits i les actuacions inclosos o que s'incloguin amb posterioritat en la categoria esmentada.

3. Per resolució de la Secretaria d'Estat de la Seguretat Social, i amb l'informe previ del Servei Jurídic de l'Administració de la Seguretat Social, es pot modificar el contingut de l'annex, incorporant o suprimint categories, tràmits i actuacions susceptibles d'apoderament.

Article 5. *Contingut del Registre.*

1. En el Registre han de constar les dades següents:

- a) Nom i cognoms, denominació o raó social i NIF o document equivalent del poderdant.
- b) Nom i cognoms, denominació o raó social i NIF o document equivalent de l'apoderat.
- c) Dades de contacte de l'apoderat.
- d) Número de referència de l'alta i data d'alta en el Registre.
- e) Categories, tràmits i actuacions objecte del poder.
- f) Període de vigència del poder.

2. La vigència del poder pot ser per un període limitat o de caràcter indefinit.

Article 6. *Incorporació de l'apoderament al Registre.*

1. S'han d'incorporar al Registre els apoderaments acreditats d'alguna de les formes següents:

- a) Poder atorgat per via telemàtica a través del servei habilitat a la seu electrònica de la Seguretat Social, mitjançant l'ús de certificats electrònics admesos en aquesta seu.
- b) Poder atorgat mitjançant la compareixença personal del poderdant a l'organisme corresponent de l'Administració de la Seguretat Social, utilitzant el formulari que s'aprovi a l'efecte. En el formulari han de constar la signatura del poderdant i la identificació i la signatura del funcionari davant el qual compareix, que ha d'estar autoritzat per donar d'alta en el Registre els apoderaments.

Si el poderdant és una persona jurídica o una entitat sense personalitat jurídica, el compareixent ha d'acreditar que és el representant legal de l'entitat o que té poder suficient per atorgar els apoderaments de què es tracti. Es pot requerir un informe del Servei Jurídic de l'Administració de la Seguretat Social en els supòsits de poder atorgat per una entitat sense personalitat jurídica i quan, tot i que es tracti d'una persona jurídica, el poder s'atorgui per un representant voluntari.

c) Poder atorgat mitjançant un document públic o un document privat amb una signatura legitimada notarialment el contingut del qual s'ajusti al del formulari que s'aprovi a l'efecte, presentat davant l'organisme corresponent de l'Administració de la Seguretat Social. Es pot requerir un informe del Servei Jurídic de l'Administració de la Seguretat Social en els supòsits de poder atorgat per una entitat sense personalitat jurídica i quan, tot i que es tracti d'una persona jurídica, el poder s'atorgui per un representant voluntari.

2. En cas que s'adverteixin defectes en l'atorgament del poder s'ha de comunicar a l'interessat perquè, en un termini de deu dies, solucioni la falta o aporti els documents necessaris, i se li ha d'indicar que, en cas contrari, es considera que desisteix de la petició, prèvia resolució dictada a l'efecte.

3. En els apoderaments atorgats de forma electrònica, l'aplicació informàtica únicament permet la incorporació al Registre dels apoderaments que continguin totes les dades sol·licitades en el formulari disponible a la seu electrònica de la Seguretat Social. En els casos en què es detectin anomalies tècniques en la transmissió telemàtica del formulari d'atorgament del poder, aquesta circumstància s'ha de posar en coneixement del poderdant pel mateix sistema, mitjançant els missatges d'error corresponents, a fi que pugui efectuar una nova sol·licitud.

4. En els supòsits de poder atorgat per via telemàtica, la incorporació del poder al Registre s'ha d'efectuar de manera automatitzada.

En els supòsits de poder atorgat mitjançant la compareixença personal del poderdant o mitjançant un document públic o privat amb una signatura legitimada notarialment, la incorporació del poder al Registre s'ha d'efectuar en un termini no superior a dos dies hàbils des de la sol·licitud, o, si s'escau, des de l'informe del Servei Jurídic de l'Administració de la Seguretat Social o l'esmena dels defectes advertits.

5. Els apoderaments a què es refereix aquesta Ordre tenen els efectes que s'hi preveuen des de la data en què s'incorporin al Registre.

Article 7. *Atorgament de poder per a la recepció telemàtica de notificacions.*

1. En el supòsit d'atorgament de poder per a la recepció electrònica de notificacions, a més dels requisits als quals es refereix l'article anterior, per a la incorporació del poder al Registre és necessària l'acceptació expressa de l'apoderat.

En els apoderaments atorgats per mitjans electrònics, per a l'acceptació és necessari que l'apoderat utilitzi algun dels certificats electrònics admesos a la seu electrònica de la Seguretat Social, i el poder atorgat no s'incorpora al Registre i, per tant, no té efectes fins que consti, per via telemàtica, l'acceptació de l'apoderament.

Quan el poder s'hagi atorgat per compareixença personal del poderdant, l'atorgament i l'acceptació es produeixen en unitat d'acte. En l'apoderament atorgat mitjançant un document públic o un document privat amb una signatura legitimada notarialment, l'acceptació ha de constar en el mateix document. Tant en un cas com en l'altre, l'apoderament només té efecte una vegada incorporats al Registre l'atorgament i l'acceptació.

2. En cas que el poderdant no estigui obligat ni subscrit a rebre notificacions a través de mitjans electrònics, l'apoderament no té efectes.

3. Des que el poder tingui efectes, totes les notificacions a què aquest es refereix s'han de fer amb l'apoderat a través de mitjans electrònics a la seu electrònica de la Seguretat Social.

Article 8. *Revocació del poder.*

La revocació dels apoderaments registrats només té efectes des que s'incorpora al Registre. La revocació es pot fer:

a) Per mitjans electrònics, mitjançant l'ús d'algun dels sistemes d'identificació admesos a la seu electrònica de la Seguretat Social, utilitzant el formulari disponible en

aquesta seu. En aquests casos, l'aplicació informàtica dóna de baixa el poder automàticament.

b) Mitjançant la compareixença personal del poderdant davant l'organisme corresponent de l'Administració de la Seguretat Social, utilitzant el formulari que s'aprovi a l'efecte. En el formulari ha de constar la signatura del poderdant que revoca el poder així com la identificació i la signatura del funcionari autoritzat davant el qual compareix. Aquest últim ha de procedir, en aquell moment, a donar de baixa el poder en el Registre.

c) Mitjançant un document públic o un document privat amb una signatura legitimada notarialment. Rebuda la comunicació de la revocació, el funcionari autoritzat ha de procedir seguidament a donar de baixa el poder en el Registre.

Article 9. *Renúncia a l'apoderament.*

L'apoderat pot renunciar en tot moment a l'apoderament. En cap cas la renúncia té efectes fins que s'incorpori al Registre.

Article 10. *Consulta al Registre.*

Els interessats, mitjançant l'ús d'algun dels sistemes d'identificació admesos a la seu electrònica de la Seguretat Social, poden consultar en el Registre la inscripció, el contingut i la vigència del poder o poders registrats en els quals figuri com a poderdant o apoderat, així com obtenir certificats dels apoderaments inscrits en el Registre.

Article 11. *Protecció de dades de caràcter personal.*

Amb la finalitat de donar compliment al que estableixen l'article 6 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i les seves normes de desplegament, quan el poderdant o l'apoderat siguin persones físiques n'ha de constar el consentiment per al tractament automatitzat de les seves dades que sigui necessari per al funcionament adequat del Registre. Aquest consentiment salvaguarda l'exercici dels drets d'accés, rectificació i cancel·lació que estableix la Llei orgànica esmentada.

Disposició addicional primera. *Fitxer de protecció de dades.*

De conformitat amb l'article 20 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, es crea el fitxer de dades personals «Registre electrònic d'apoderaments de la Seguretat Social», les característiques del qual són les següents:

a) Finalitat: registre dels apoderaments atorgats per a la realització de tràmits i actuacions per mitjans electrònics, davant les direccions generals, les entitats gestores i els serveis comuns dependents de la Secretaria d'Estat de la Seguretat Social.

b) Usos previstos: comprovació de la representació en els tràmits i les actuacions per mitjans electrònics que la incorporin.

c) Persones obligades a subministrar les dades: interessats que atorguin o rebin poders per a la realització de tràmits i actuacions per mitjans electrònics en l'àmbit de l'Administració de la Seguretat Social.

Persones a les quals es refereixen les dades: apoderats i poderdants.

d) Procediment de recollida de dades: a través de formularis de sol·licitud d'alta, renúncia o revocació d'apoderaments presentats per via electrònica o mitjançant la sol·licitud presencial del poderdant.

e) Estructura bàsica del fitxer: dades identificatives (nom i cognoms, NIF o document equivalent) del poderdant i l'apoderat, telèfon i correu electrònic de l'apoderat, extensió i període de vigència del poder.

f) Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

g) Cessió de dades de caràcter personal: les dades es transmeten a les direccions generals, les entitats gestores i els serveis comuns de la Seguretat Social, de conformitat amb l'àmbit d'aplicació del Registre.

h) Transferència de dades: no es preveuen.

i) Òrgan responsable del fitxer: Tresoreria General de la Seguretat Social.

j) Serveis o unitats davant els quals es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició:

Tresoreria General de la Seguretat Social.

C. Astros, 5-7.

28071 Madrid.

k) Nivell de seguretat: bàsic.

Disposició addicional segona. *No-increment de la despesa pública.*

El Registre que crea aquesta Ordre s'ha d'atendre amb els mitjans personals i materials existents en el Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social, i en cap cas pot generar un increment de la despesa pública.

Disposició final primera. *Títol competencial.*

Aquesta Ordre es dicta a l'empara del que disposa l'article 149.1.17a de la Constitució espanyola, que atribueix a l'Estat la competència exclusiva en matèria de legislació bàsica i règim econòmic de la Seguretat Social.

Disposició final segona. *Facultats d'aplicació.*

S'habilita el titular de la Secretaria d'Estat de la Seguretat Social per dictar totes les disposicions que siguin necessàries per a l'aplicació i l'execució del que preveu aquesta Ordre.

Disposició final tercera. *Entrada en vigor.*

1. Aquesta Ordre entra en vigor el dia 1 del mes següent al de la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

2. S'exceptua del que preveu l'apartat anterior el que disposen els articles 6.1.b) i c) i 8 b) i c), que entra en vigor en la data que es fixi per resolució de la Secretaria d'Estat de la Seguretat Social. Aquesta resolució s'ha de dictar en el termini d'un any des de la publicació d'aquesta Ordre, i fins aquell moment les previsions que contenen els preceptes esmentats no tenen efectivitat.

Madrid, 26 de març de 2013.–La ministra d'Ocupació i Seguretat Social, Fátima Báñez García.

ANNEX

Relació de categories, tràmits i actuacions susceptibles d'apoderament

1. Categoria: recepció telemàtica de notificacions

Tràmits i actuacions:

1.1 Notificacions per a règims de la Seguretat Social obligats a RED (Sistema de remissió electrònica de dades).

1.2 Notificacions per a règims de la Seguretat Social no obligats a RED (Sistema de remissió electrònica de dades).