

c) es pugui garantir raonablement que ningú tingui accés a les dades transmeses d'acord amb els presents requisits abans que finalitzin els terminis especificats.

d) en cas de violació d'aquesta prohibició d'accés, es pugui garantir raonablement que la violació es pugui detectar amb claredat.

e) únicament les persones autoritzades puguin fixar o modificar les dates d'obertura de les dades presentades.

f) en les diferents fases del procés de classificació, del procediment d'adjudicació de contracte o del concurs, només l'acció simultània de les persones autoritzades pugui permetre l'accés a la totalitat o a part de les dades presentades.

g) l'acció simultània de les persones autoritzades només pugui donar accés després de la data especificada a les dades transmeses.

h) les dades rebudes i obertes en aplicació d'aquests requisits només siguin accessibles a les persones autoritzades a tenir-ne coneixement.

## MINISTERI D'ECONOMIA I HISENDA

**18911** *RESOLUCIÓ de 24 d'octubre de 2007, de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, sobre el procediment per a l'homologació de programari de digitalització que preveu l'Ordre EHA/962/2007, de 10 d'abril de 2007. («BOE» 262, d'1-11-2007.)*

L'article 7 de l'Ordre EHA/962/2007, de 10 d'abril, preveu la digitalització certificada de factures, documents substitutius i de qualssevol altres documents i estableix que les factures, documents substitutius i altres documents digitalitzats així permeten que l'obligat tributari pugui prescindir dels originals en paper que li van servir de base.

Per a això és necessari, a més d'un programari de digitalització certificat, que el procés de digitalització garanteixi una imatge fidel i íntegra de cada document signada amb signatura electrònica, així com l'organització de la digitalització entorn d'una base de dades documental amb determinades garanties, tant per a aquesta com per a la seva conservació.

Per la seva banda, l'apartat 3 de l'article esmentat estableix els tràmits que han de complir les entitats desenvolupadores que vulguin homologar programari de digitalització, homologació d'acord de la qual correspon al director del Departament d'Informàtica Tributària de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. En aquest sentit, la validesa de la imatge digitalitzada requereix que es disposi dels procediments i controls necessaris per garantir la fidelitat del procés de digitalització certificada, amb l'objectiu de vetllar per la qualitat de la imatge obtinguda i de les seves metadades, amb independència del moment en què es faci ús del programari de digitalització. El conjunt dels procediments i controls esmentats rep la denominació de Pla de gestió de qualitat, que s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud d'homologació del programari de digitalització.

La disposició final primera de l'Ordre EHA/962/2007, de 10 d'abril, autoritza el director general de l'Agència

Estatal d'Administració Tributària per dictar totes les disposicions que siguin necessàries per aplicar-la.

En virtut d'això, disposo:

**Primer. Formats estàndards d'ús comú.**—S'entén per «formats estàndards d'ús comú» i s'admeten com a tals els que estiguin publicats a la pàgina web de l'Agència Tributària ([www.agenciatributaria.es](http://www.agenciatributaria.es)), similars a ISO 19005 (PDF/A), PNG, o JPEG2000. La tècnica de compressió utilitzada, si s'escau, ho ha de ser sense pèrdua d'informació.

Per garantir la independència de la plataforma tecnològica i evitar-ne l'obsolescència, els formats utilitzats han de ser autodocumentats i autosuficients en contingut per assegurar l'accés a les imatges.

**Segon. Nivell de resolució.**—S'entén per «nivell de resolució» de la imatge digital codificada la resolució espacial de la imatge obtinguda. S'estableix que el nivell de resolució espacial de la imatge final ha de ser com a mínim de 200 ppp (píxels per polzada), tant per a imatges obtingudes en blanc i negre, color o escala de grisos.

**Tercer. Garantia d'imatge fidel i íntegra.**—S'entén per imatge un únic fitxer digital diferent per a cada factura, ja sigui d'una pàgina o de diverses, que representi l'aparença física de la factura, de manera facsimilar dins dels paràmetres establerts a l'apartat anterior. La imatge obtinguda ha de respectar la geometria de l'original en mides i proporcions.

Perquè la imatge es consideri fidel i íntegra s'ha d'obtenir en un procés informàtic automàtic en què, sense interrupció i sense que hi intervingui en cap moment cap operador, es realitzin, en l'ordre indicat, les tasques següents:

1r Digitalització de la factura per un mitjà fotoelèctric, de manera que s'obtingui un fitxer en memòria del sistema associat al dispositiu.

2n Procés d'optimització d'aquesta imatge per garantir-ne la llegibilitat, de manera que tot el contingut del document original es pugui apreciar i sigui vàlid per a la seva gestió (llindarització, reorientació, eliminació de vores negres, etc.).

3r Introduir en el fitxer de la imatge, com a metadades, la informació exigida per l'Administració Tributària, que inclou la referència identificativa de l'homologació acordada, una marca de temps, així com el nom i el número de versió del programari de digitalització. Per a la representació de metadades, l'Agència Tributària estableix com a referència l'especificació estàndard denominada XMP (Extensible Metadata Platform).

4t Signatura del fitxer que conté la imatge optimitzada i les metadades, mitjançant signatura electrònica reconeguda o mitjançant qualsevol altre sistema de signatura electrònica admès per l'Agència Tributària amb base en un certificat electrònic instal·lat en el sistema de digitalització i invocat pel programari de digitalització certificada. El procés de signatura, en què es pot incloure el segellat de temps, comporta, en qualsevol cas, el càlcul previ de l'empremta o valor resum de l'esmentat fitxer. En el càlcul de l'empremta o valor resum es pot utilitzar qualsevol algoritme que compleixi els requisits tecnològics mínims, i és XA-1 el mínim que l'estat actual de tecnologia estableix. El fitxer, amb la imatge resultant i les seves metadades, ha de quedar inalterat des d'aquell instant.

La validesa de la imatge digitalitzada de la factura requereix que es disposi dels procediments i controls necessaris per garantir la fidelitat de la imatge amb el document digitalitzat en el procediment de digitalització certificada.

**Quart. Pla de gestió de qualitat.**—S'entén per Pla de gestió de qualitat el conjunt d'operacions de manteniment preventiu i comprovacions rutinàries que permeten garantir mitjançant el seu compliment que, en tot

moment, l'estat del programari de digitalització i els dispositius associats produeixen imatges fidels i íntegres. L'objectiu és vetllar per la correcta qualitat de la imatge obtinguda i de les seves metadades, independentment del moment de temps en què es faci ús del programari de digitalització.

**Cinquè. Dades addicionals que han d'acompanyar la imatge.**—El resultat de la digitalització certificada s'ha d'organitzar entorn d'una base de dades documental, i s'ha de conservar per cada document digitalitzat un registre de dades amb tots els camps exigibles en la gestió dels llibres de registres inclosos als articles 62 i següents del Reial decret 1624/1992, de 29 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre el valor afegit, a més d'un camp que contingui la imatge binària del document digitalitzat o que enllaci amb el fitxer que la contingui, en els dos casos amb la signatura electrònica de la imatge del document d'acord amb el que assenyala l'apartat tercer d'aquesta Resolució.

**Sisè. Signatura de la base de dades.**—La signatura de la base de dades a què es refereix l'apartat 2.d).1a de l'article 7 de l'Ordre EHA/962/2007 es pot realitzar mitjançant qualsevol dels sistemes de signatura electrònica que preveu la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

**Setè. Accés complet i sense demora.**—S'entén per accés complet i sense demora el que possibiliti una consulta en línia a les dades que permeti la visualització dels documents amb tot el detall del seu contingut, la recerca selectiva per qualsevol de les dades que s'hagin de reflectir en els llibres registre regulats als articles 62 i següents del Reial decret 1624/1992, de 29 de desembre, la còpia o descàrrega en línia en els formats originals i la impressió en paper dels documents que siguin necessaris als efectes de la verificació o documentació de les actuacions de control fiscal.

Així mateix, la base de dades creada ha de permetre la consulta de les dades següents: les de la signatura electrònica de la imatge, inclòs, si s'escau, el segell de temps; la informació del certificat i les metadades a què fa esment l'apartat tercer d'aquesta Resolució; la referència identificativa de l'homologació acordada, una marca de temps, i el nom i número de versió del programari de digitalització.

**Vuitè. Sol·licituds.**—Les entitats desenvolupadores que vulguin homologar programari de digitalització han de presentar una sol·licitud adreçada al director del Departament d'Informàtica Tributària de l'Agència Tributària, en qualsevol oficina de registre d'acord amb el que disposa l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Poden presentar aquesta sol·licitud les entitats desenvolupadores establertes a Espanya o en qualsevol altre Estat membre de la Unió Europea. S'entén per entitat desenvolupadora tant les que desenvolupin el seu propi programari com les que componguin el seu programari a partir de la integració de diferents mòduls de programari ja existents.

La sol·licitud ha de contenir una declaració responsable del compliment dels requisits que exigeix l'article 7 de l'Ordre EHA/962/2007, de 10 d'abril, acompanyada de la documentació que n'acrediti el compliment. En aquesta declaració hi ha de constar, necessàriament, la persona o persones de contacte als efectes de la tramitació de l'expedient, juntament amb les seves adreces postals o electròniques.

El sol·licitant ha d'aportar, juntament amb la sol·licitud, una descripció de les normes tècniques en què es basa el procediment de digitalització certificada, així com els protocols o normes i procediments de seguretat, de control i d'explotació referits a la creació i consulta de la base de dades documental que contingui les imatges digi-

talitzades dels documents originals en paper subministrats per l'obligat tributari i els sistemes de signatura electrònica utilitzats.

Adicionalment, s'ha d'aportar un informe emès per una entitat d'auditoria informàtica independent amb sol·vència tècnica acreditada en l'àmbit de l'anàlisi i l'avaluació de l'activitat desenvolupada, en què s'expressi l'opinió sobre el compliment, per part de l'entitat sol·licitant, de les condicions establertes en l'Ordre esmentada i en la present Resolució per a l'admissió del seu sistema de digitalització certificada l'homologació del qual se sol·licita i sobre els procediments utilitzats.

També s'ha de presentar el Pla de gestió de qualitat a què es refereix l'apartat quart anterior, que s'ha de realitzar durant tot el procés de digitalització, signatura i emmagatzematge a la base de dades.

El Pla ha de descriure el manteniment dels dispositius associats, si s'escau, al programari de digitalització, així com altres aspectes que puguin afectar el mateix programari com, per exemple, el seguiment de la vigència de les normes i algorismes utilitzats, regles de manteniment de la base de dades associada, aspectes de manteniment dels sistemes operatius que puguin afectar el rendiment del programari de digitalització, etc.

El Pla de gestió de qualitat ha de contenir un format tipus d'adhesió al mateix Pla, que ha de signar qui hagi de dur a terme el procés de digitalització.

Quan la sol·licitud presentada no contingui tots els elements necessaris per permetre la verificació dels requisits exigits normativament, s'ha de procedir de conformitat amb el que disposa l'article 7.3.c) de l'Ordre EHA/962/2007. Per portar a terme la verificació, el Departament d'Informàtica Tributària pot sol·licitar tota la informació complementària que consideri necessària per comprovar l'exactitud del que s'hagi declarat i efectuar les comprovacions addicionals que consideri pertinents.

**Novè. Autorització de l'homologació.**—Verificada la documentació aportada i el compliment dels requisits que estableix l'Ordre EHA/962/2007, el director del Departament d'Informàtica Tributària, en el termini assenyalat a l'article 7.3.f) de l'esmentada Ordre, ha d'acordar, si s'escau, l'homologació sol·licitada, i ha de descriure a la resolució les condicions en què s'entén concedida la sol·licitud i assignar, als efectes del que estableix l'apartat tercer de la present Resolució, una referència identificativa al nom i número de versió del programari presentat. El programari de digitalització homologat s'ha d'incloure en una llista que es fa pública a la pàgina web de l'Agència Tributària (<http://www.aeat.es>).

Quan no s'acordi l'homologació, s'ha de motivar, en l'escrit de denegació, la causa que impedeix l'autorització. L'acord que es dicti pot ser objecte de recurs d'acord amb el que preveu l'article 7.3.e) de l'Ordre EHA/962/2007.

La validesa de les imatges digitalitzades queda condicionada al compliment, per part de l'usuari del programari, dels requisits continguts en l'Ordre esmentada i en la present Resolució.

**Desè. Aplicació.**—La present Resolució és aplicable a partir de l'endemà de la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Madrid, 24 d'octubre de 2007.—El director general de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Luis Pedroche i Rojo.