

## MINISTERI DE TREBALL I AFERS SOCIALS

**6947** *RESOLUCIÓ d'11 d'abril de 2006, de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, sobre el Llibre de visites de la Inspecció de Treball i Seguretat Social. («BOE» 93, de 19-4-2006, i «BOE» 99, de 26-4-2006.)*

La Llei 42/1997, de 14 de novembre, ordenadora de la Inspecció de Treball i Seguretat Social (BOE del 15), d'ara endavant LOITSS, estableix a l'article 14.3 que els funcionaris de la Inspecció de Treball i Seguretat Social han d'estendre diligència de la seva actuació en el Llibre de visites que hi ha d'haver en cada centre de treball, amb subjecció al que disposi l'autoritat central de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

Aquesta previsió la desplega l'article 20 del Reglament d'organització i funcionament de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, d'ara endavant ROFIT, aprovat pel Reial decret 138/2000, de 14 de febrer (BOE del 16).

D'altra banda, l'apartat 2 de l'article 9 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en la redacció que en fa la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals (BOE del 13), d'ara endavant LRPL, estableix que determinats funcionaris públics, tant de l'Administració General de l'Estat com de les comunitats autònomes, que exerceixin tasques tècniques en matèria de prevenció de riscos laborals poden exercir funcions de comprovació de seguretat i salut a les empreses amb l'abast que assenyala l'apartat 3 del mateix article i amb la capacitat de requeriment a què es refereix l'article 43 de la mateixa Llei, per a la qual cosa han de disposar d'una habilitació específica expedida per la seva pròpia comunitat autònoma, d'acord amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la dita LPRL, en els termes que es determinin per reglament.

En aquest sentit l'article 67 del Reial decret 689/2005, de 10 de juny (BOE del 23), pel qual es modifica el ROFIT, estableix que els requeriments d'esmena en l'exercici de les seves funcions de suport i col·laboració amb la Inspecció de Treball i Seguretat Social es poden reflectir mitjançant una diligència en el Llibre de visites de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

Així mateix, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE del 27), estableix a l'article 45 que les administracions públiques han d'impulsar l'ús i l'aplicació de les tècniques i els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, per al desenvolupament de la seva activitat i l'exercici de les seves competències. Per a això, s'estableix que la Inspecció de Treball i Seguretat Social ha de posar a disposició dels usuaris una aplicació informàtica que permeti substituir la utilització del Llibre de visites convencional per un sistema de registre telemàtic d'apunts, de manera que les mesures d'advertència, recomanació o requeriment efectuades pels funcionaris de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i els requeriments dels funcionaris tècnics habilitats per a l'exercici d'actuacions de comprovació en matèria de prevenció de riscos laborals es puguin reflectir en un llibre de visites electrònic.

En conseqüència, i per tal d'adequar el model del Llibre de visites de la Inspecció de Treball i Seguretat Social a les previsions de les lleis 42/1997 i 31/1995, modificada per la Llei 54/2003, i el Reial decret 689/2005, en exercici de les competències que estableix l'article 18.3.1 de la LOITSS, amb la consulta prèvia als òrgans corresponents de les comunitats autònomes, aquesta Direcció General,

en la seva condició d'autoritat central de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, dicta la resolució següent.

**Primer.**—Les empreses estan obligades a tenir en cada centre de treball, i a disposició dels funcionaris de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i dels funcionaris tècnics habilitats per a l'exercici d'actuacions de comprovació en matèria de prevenció de riscos laborals, d'ara endavant tècnics habilitats, un llibre de visites, amb subjecció al model i els requisits que estableix la present Resolució.

L'obligació també afecta els treballadors per compte propi i els titulars de centres o establiments, encara que no contractin treballadors per compte d'altri, i independentment del règim de la Seguretat Social aplicable.

A les administracions públiques, als efectes d'aquesta Resolució, s'entén per centre de treball l'àmbit funcional amb entitat orgànica i operativa pròpia en els nivells territorials estatal, autonòmic, provincial i municipal.

El Llibre de visites ha d'estar permanentment a disposició dels inspectors de Treball i Seguretat Social, dels subinspectors d'Ocupació i Seguretat Social i dels tècnics habilitats.

Es pot habilitar la utilització d'un llibre de visites electrònic, amb l'autorització prèvia de l'autoritat central de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, fet que implica l'acceptació dels requeriments tècnics i funcionals del sistema electrònic que subministri la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

La sol·licitud d'autorització s'ha de formular a través de la Inspecció Provincial de Treball i Seguretat Social corresponent a la província on estigui ubicat el domicili social de l'empresa i afecta tots o alguns dels seus centres de treball en la mateixa o diferent província.

**Segon.**—Les empreses que tinguin centres de treball amb permanència inferior a trenta dies en els quals contractin sis treballadors o menys no estan obligades a disposar de Llibre de visites propi d'aquests centres, i a aquests efectes s'ha de fer servir el del centre en què estigui domiciliada l'empresa a la província de què es tracti.

Quan es justifiqui la impossibilitat o extrema dificultat objectives perquè en cada centre de treball es disposi d'un llibre de visites propi, els caps de la Inspecció de Treball i Seguretat Social poden autoritzar l'excepció corresponent per a l'àmbit territorial d'una mateixa província.

**Tercer.**—Els inspectors de Treball i Seguretat Social i els subinspectors d'Ocupació i Seguretat Social, en ocasió de cada visita als centres de treball o comprovació per compareixença d'un subjecte inspeccionat en dependències públiques que realitzin, han d'estendre una diligència sobre aquesta actuació, amb subjecció a les regles que estableix la present Resolució.

Així mateix, els tècnics habilitats poden estendre una diligència en el Llibre de visites de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, tant per reflectir les actuacions de comprovació de les condicions materials i tècniques de seguretat o salut, com per formular requeriments, d'acord amb el que disposa l'article 43.3 de la LPRL.

**Quart.**—Quan l'actuació tingui lloc mitjançant una visita, el Llibre ha de quedar al centre de treball i la còpia de la diligència efectuada, en poder del funcionari actuant.

Quan les actuacions es portin a terme mitjançant comprovació a les dependències de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, el Llibre de visites ha d'estar a disposició del funcionari actuant pel temps que sigui necessari i després s'ha de tornar al seu titular.

**Cinquè.**—Les diligències en el Llibre de visites s'estenen d'acord amb les regles següents:

a) El funcionari actuant ha de ressenyar la seva identitat, cos al qual pertany i altres dades contingudes en el model oficial del Llibre. A les diligències esteses pels tècnics habilitats s'hi ha de fer constar la menció «tècnic

habilitat» (articles 9.2 i 3 i disposició addicional quinzena de la Llei 31/1995, de 8 de novembre).

Si l'actuació la porta a terme més d'un funcionari, incloent-hi els tècnics habilitats que acompanyin l'inspector de Treball i Seguretat Social, la diligència l'ha de subscriure l'inspector que dirigeixi les actuacions, el qual ha de ressenyar la identitat dels altres funcionaris que hi hagin intervingut.

b) S'ha d'estendre una diligència per cada visita o comprovació que reflecteixi les matèries o aspectes examinats i altres incidències concurrents.

c) La diligència ha de reflectir les circumstàncies de la col·laboració dels representants dels treballadors en el seu desenvolupament, quan s'hagi produït.

d) No és preceptiu que la diligència del Llibre de visites contingui referència a la pràctica o no d'actes d'infracció o de liquidació.

Sisè.—Si a la diligència es formula un requeriment d'esmena de deficiències, aquest ha de contenir les dades adequades a la seva finalitat i el termini per portar-la a terme.

Setè.—Si, mitjançant la diligència en el Llibre de visites, l'inspector de Treball i Seguretat Social documenta la decisió de paralització o suspensió de treballs que preveu l'article 44 de la LPRL, aquella ha de contenir les dades suficients per determinar l'abast i les condicions de la paralització decretada, així com les necessàries per exercir el dret a la seva impugnació.

Vuitè.—Si en la diligència s'efectua un requeriment al subjecte responsable d'ingrés de quotes de Seguretat Social o conceptes de recaptació conjunta, s'ha de procedir d'acord amb la normativa aplicable.

Novè.—Cada exemplar del Llibre de visites l'habilita el cap de la Inspecció de la província en què radiqui el centre de treball. Els llibres de visites dels centres i dependències centrals de l'Administració General de l'Estat els habilita el director especial de la Inspecció, adscrita a l'autoritat central.

Per habilitar el segon Llibre de visites o ulteriors s'ha de presentar l'anterior per justificar l'esgotament dels seus folis; en cas de pèrdua o destrucció del Llibre anterior, aquesta circumstància s'ha de justificar mitjançant una declaració escrita del representant legal de l'empresa que inclogui el motiu de la no-presentació i les proves de què disposi.

Desè.—Els llibres de visites esgotats s'han de conservar a disposició de la Inspecció de Treball i Seguretat Social durant un termini de cinc anys, comptats a partir de la data de l'última diligència.

Onzè.—A les comunitats autònomes amb dues llengües oficials, el Llibre de visites de la Inspecció s'ha d'editar en versió bilingüe.

#### *Normes transitòries*

Primera.—Fins al dia 1 de juny de 2006 subsisteix la validesa dels llibres de visites de la Inspecció de Treball i Seguretat Social habilitats abans de l'entrada en vigor d'aquesta Resolució.

Segona.—Durant el període transitori del número anterior, les diligències esteses en llibres de visites del model vigent fins a la present Resolució han de contenir una ressenya de les dades que determina la mateixa Resolució.

Tercera.—Durant el període transitori, els tècnics habilitats han de fer constar la seva identitat i la menció «tècnic habilitat» (article 9.2 i 3 i disposició addicional quinzena de la Llei 31/1995, de 8 de novembre) i han de signar la diligència a l'espai lliure que hi ha entre els reservats a la signatura d'inspector i subinspector.

#### *Normes finals*

Primera.—La present Resolució entra en vigor l'endemà de la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Segona.—No obstant això, a partir del dia 1 de juny de 2006 els llibres de visites convencionals han de respondre al model oficial que s'estableix a l'annex per poder ser habilitats.

Tercera.—L'autoritat central de la Inspecció ha de determinar els requeriments tècnics per a l'ús del Llibre de visites electrònic.

Madrid, 11 d'abril de 2006.—El director general autoritat central de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, Raimundo Aragón Bombín.

#### **ANNEX**

Els llibres de visites han de tenir dimensions UNE A-4 210 x 297 i la composició que figura en els formats d'aquest annex. Els fulls destinats a les diligències dels funcionaris han de ser cinquanta, estar numerats correlativament i segellats. Cadascun dels cinquanta fulls ha de ser duplicat als efectes que el segon full quedi en poder del funcionari actuant, per a la seva constància i posterior arxivament. Necessàriament s'han de confeccionar en material autocopiatiu i en cas contrari no es pot diligenciar el Llibre de visites.

# LLIBRE DE VISITES

*INSPECCIÓ DE TREBALL I SEGURETAT SOCIAL*

**INSPECCIÓ DE TREBALL I SEGURETAT SOCIAL****LLIBRE DE VISITES**

El Sr./La Sra. ....  
Cap de la Inspecció de Treball i Seguretat Social de .....

CERTIFICO: que el dia de la data he habilitat, de conformitat amb les disposicions vigents,  
aquest Llibre de visites per al centre de treball el titular del qual s'assenyala a continuació:

Nom o raó social: .....  
.....

CIF: .....  
Activitat: .....

Domicili de la seu principal: .....

Domicili del centre de treball: ....., carrer .....  
....., número ....., CP .....

Número d'inscripció a la Seguretat Social: .....

Número d'afiliació al règim especial de treballadors autònoms .....

.....

Data de l'última diligència, si s'escau, del Llibre de visites anterior: .....

Aquest llibre consta de 50 folis duplicats en què figura el segell de la inspecció.

Lloc i data

El cap de la Inspecció

Segell  
de la  
Inspecció

EMPRESA ..... CIF/NIF ..... Localitat ..... PROVÍNCIA ..... Funcionari/ària actuant ..... Cos de pertinença: inspector/a <input type="checkbox"/> subinspector/a <input type="checkbox"/> tèctic/a <input type="checkbox"/> Data de l'actuació: ..... Forma d'actuació (visita/comprovació) .....	<b>1</b>
--	----------

## DILIGÈNCIA

Segell de la Inspecció
------------------------------

· El/La tèctic/a habilitat/ada  
(art. 9.2 i 3 i DA 15a Llei 31/95)

El/La subinspector/a d'Ocupació  
i Seguretat Social

L'/La inspector/a de Treball  
i Seguretat Social