

COMUNITAT AUTÒNOMA DE CATALUNYA

20419 *DECRET 209/2003, de 9 de setembre, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra.* («BOE» 266, de 6-11-2003.)

Els estatuts de les universitats públiques són elaborats, en virtut de llur autonomia, pel Claustre universitari i s'aproven, previ control de la seva legalitat, pel Govern de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 103.2 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

La disposició transitòria cinquena de la Llei d'universitats de Catalunya estableix que les universitats públiques han d'adaptar llurs estatuts en el termini fixat a la disposició transitòria segona de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, que és de nou mesos a partir de la constitució del Claustre universitari.

Es per això que, un cop analitzada l'adequació a la legalitat vigent de la proposta d'Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra, aprovats pel seu Claustre universitari, a proposta del conseller d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, i d'acord amb el Govern, decreto:

Article únic.

S'aproven els Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra que figuren com a annex del present Decret.

Disposició transitòria.

La denominació de catedràtica i catedràtic referida al personal docent i investigador contractat queda afectada transitòriament per la suspensió de la vigència i aplicació de l'article 46.a) de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, produïda arran del recurs d'inconstitucionalitat número 3280-2003, promogut pel President del Govern contra diversos preceptes de la Llei d'universitats de Catalunya (DOGC núm. 3910, de 23.6.2003).

Disposició derogatòria.

Queda derogat el Decret 145/1999, de 18 de maig, pel qual s'aprova la modificació de determinats articles dels Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra i es disposa la publicació del text íntegre dels Estatuts.

Disposició final.

De conformitat amb l'article 6.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, els Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra entren en vigor el mateix dia de la seva publicació en el DOGC.

Barcelona, 9 de setembre de 2003.—El President, Jordi Pujol.—El Conseller d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, Andreu Mas-Colell.

ANNEX

Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra

TÍTOL 1

Naturalesa, fins i competències de la Universitat Pompeu Fabra

Article 1. *Naturalesa.*

1.1 La Universitat Pompeu Fabra és una universitat pública que presta el servei de l'ensenyament superior

mitjançant l'estudi, la recerca i la docència. Actua en règim d'autonomia.

1.2 Es regeix per la Llei orgànica d'universitats, la Llei d'universitats de Catalunya i les normes de desenvolupament d'aquestes lleis que dictin l'Estat i la Generalitat de Catalunya en ús de les seves respectives competències, la seva pròpia llei de creació i els seus Estatuts.

Article 2. *Seu.*

La seu de la Universitat Pompeu Fabra és la ciutat de Barcelona, sense perjudici de l'extensió de les seves activitats a altres àmbits territorials.

Article 3. *Principis rectors.*

La Universitat Pompeu Fabra fonamenta les seves actuacions en la recerca lliure del coneixement. La comunitat universitària, i en especial els seus òrgans de govern, han de donar plena efectivitat als principis de llibertat, democràcia, justícia, igualtat, independència, pluralitat i solidaritat.

Article 4. *Fins.*

Són fins de la Universitat Pompeu Fabra:

a) Promoure l'excel·lència en totes les seves activitats.

b) Participar en el progrés de la societat mitjançant la conservació, la creació, la crítica i la difusió del saber científic.

c) Contribuir a la millora i la innovació del sistema educatiu i promoure activitats de difusió del coneixement per mitjà de l'extensió universitària i de la formació al llarg de tota la vida.

d) Promoure la participació de la comunitat universitària en la comunitat acadèmica internacional, el desplegament d'activitats amb dimensió i rellevància internacionals i l'intercanvi de coneixements i d'informacions amb altres institucions.

e) Vetllar pel principi d'igualtat d'oportunitats pel que fa a l'accés i a la permanència dels estudiants a la Universitat.

f) Adequar l'oferta d'estudis a les necessitats de la societat.

g) Fomentar el pensament crític i la transmissió dels valors cívics i socials propis d'una societat democràtica.

Article 5. *Competències.*

Són competències de la Universitat Pompeu Fabra:

a) Elegir, designar i remoure els membres dels seus òrgans de govern i representació.

b) Crear estructures específiques de suport a la recerca i a la docència.

c) Elaborar i aprovar plans d'estudis i de recerca, i ensenyaments específics de formació al llarg de tota la vida.

d) Seleccionar, formar, perfeccionar i promoure el personal docent i investigador i d'administració i serveis, i determinar les condicions en què han de desenvolupar les seves activitats.

e) Admetre els estudiants, determinar-ne el règim de permanència i verificar-ne els coneixements.

f) Expedir títols de caràcter oficial i amb validesa en tot el territori de l'Estat i els seus diplomes i títols propis.

g) Elaborar, aprovar i gestionar el seu pressupost i administrar els seus béns.

h) Establir i modificar les seves relacions de llocs de treball.

i) Establir relacions amb altres entitats per a la promoció i el desenvolupament dels seus fins institucionals.

j) Elaborar, modificar i desenvolupar els seus Estatuts i les altres normes de règim intern.

k) Qualsevol altra competència necessària per a l'adequat compliment de les funcions de la Universitat assignades a la Llei orgànica d'universitats, la Llei d'universitats de Catalunya i aquests Estatuts.

Article 6. *Llengua.*

6.1 El català és la llengua pròpia i oficial de la Universitat Pompeu Fabra, sense perjudici del que disposa l'article 3.2 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. L'ús de les llengües oficials en les activitats universitàries s'ajusta a la Llei de política lingüística i a allò que estableixi la legislació universitària vigent a Catalunya.

6.2 La Universitat Pompeu Fabra potenciarà i garantirà el ple ús de la llengua catalana en tots els seus àmbits, tràmits i processos, i establirà els mitjans adients per assegurar-ne la comprensió i la utilització per la comunitat universitària. En el marc de la col·laboració i l'intercanvi amb altres universitats i institucions, la Universitat Pompeu Fabra fomentarà el coneixement i la projecció exterior de la llengua i la cultura catalanes.

6.3 La Universitat Pompeu Fabra promou la col·laboració a tots nivells amb les altres universitats de l'àmbit lingüístic català a través de l'Institut Joan Lluís Vives i d'aquelles altres entitats de col·laboració que es creïn amb aquesta finalitat.

6.4 La Universitat Pompeu Fabra fomentarà el coneixement i l'ús de terceres llengües per part de la seva comunitat universitària.

Article 7. *Imatge corporativa.*

La Universitat Pompeu Fabra té una imatge corporativa que ha de ser utilitzada per totes les estructures de la Universitat en la forma en què es determini. El nom de la Universitat, el seu logotip i altres senyals identificatius no poden ser utilitzats per altres persones físiques i jurídiques, llevat que hagin estat autoritzades a fer-ho.

Article 8. *Grup UPF.*

8.1 La Universitat Pompeu Fabra i les fundacions i altres entitats públiques o privades en el capital o fons patrimonial de les quals la Universitat té participació majoritària, creades per contribuir al desenvolupament de les funcions que la Universitat té encomanades, formen el Grup UPF. També en formaran part aquelles entitats que la Universitat, dins l'àmbit de les seves competències, determini.

8.2 El Grup UPF actua amb una estratègia comuna. La Universitat Pompeu Fabra vetllarà per la necessària coordinació entre les entitats que formin part del Grup, avaluarà les seves activitats i en garantirà el retiment de comptes.

TÍTOL 2

Estructura acadèmica

CAPÍTOL 1

Disposicions generals

Article 9. *Estructura acadèmica.*

La Universitat Pompeu Fabra està integrada per les estructures acadèmiques següents:

a) Facultats, escoles tècniques o politècniques superiors, escoles universitàries o escoles universitàries politècniques, departaments i instituts universitaris de recerca.

b) Els centres o estructures que organitzin ensenyaments oficials no presencials.

c) Els centres o estructures que organitzin activitats acadèmiques que no condueixin a l'obtenció de títols oficials.

d) Els centres de recerca propis, els centres amb règim de conveni o altres formes de col·laboració i els centres vinculats.

e) Els centres d'ensenyament superior i de recerca, de titularitat pública o privada, adscrits a la Universitat com a centres docents universitaris o com a instituts universitaris de recerca, respectivament.

CAPÍTOL 2

Centres i estudis docents

Article 10. *Definició.*

10.1 Les facultats, les escoles tècniques o politècniques superiors, les escoles universitàries o les escoles universitàries politècniques són els centres encarregats de l'organització dels ensenyaments universitaris i dels processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció de títols acadèmics oficials de primer i segon cicle i de totes aquelles altres funcions que determinen aquests Estatuts.

10.2 Un mateix centre docent pot desenvolupar ensenyaments que condueixin a diferents titulacions acadèmiques oficials. Quan les titulacions ho requereixin, i sempre dins l'estructura d'una facultat o escola, els ensenyaments s'organitzaran amb la denominació d'Estudi. Aquests tindran la mateixa organització i les mateixes normes de funcionament que els centres docents.

Article 11. *Creació, modificació, fusió i supressió.*

11.1 La proposta de creació, modificació, fusió i supressió de centres o estudis i la implantació d'ensenyaments que condueixen a títols acadèmics oficials, així com els canvis de denominació, d'ubicació i de destinació d'aquells, correspon al Consell Social, amb l'informe previ del Consell de Govern.

11.2 La iniciativa de creació, modificació, fusió i supressió o la implantació d'ensenyaments oficials, així com dels canvis de denominació, correspon al rector o rectora, al Consell de Govern, als centres o estudis i als departaments. La iniciativa dels canvis d'ubicació i de destinació correspon al rector o rectora.

11.3 La proposta de creació, modificació o fusió ha d'anar acompanyada d'una memòria justificativa, que ha d'incloure els requisits previstos en la legislació vigent i com a mínim els aspectes següents:

a) Els objectius acadèmics que es persegueixen i les necessitats socials que el centre o estudi o l'ense-

nyament que es vol implantar pretén satisfer, i la seva relació amb els plans estratègics de la Universitat.

- b) El pla d'estudis i els seus objectius.
- c) El nombre de places acadèmiques que es vol cobrir i el calendari d'implantació.
- d) La previsió de professorat, acompanyada dels currículums dels professors que impartiran els ensenyaments.
- e) La previsió de personal d'administració i serveis.
- f) La previsió dels recursos materials, financers i econòmics i de les infraestructures necessàries per al bon funcionament del centre o estudi o de l'ensenyament que es vol implantar.

11.4 En el cas de supressió d'un centre o estudi o d'un ensenyament, la memòria ha de contenir els requisits previstos en la legislació vigent i, com a mínim, la justificació de la supressió, les conseqüències quant a la demanda social, l'afectació sobre el personal i la seva nova destinació, el nombre d'estudiants afectats, el calendari de cessament progressiu dels ensenyaments i la manera de garantir que els estudiants matriculats puguin finalitzar els estudis.

11.5 Per a la modificació, fusió i supressió s'han d'escoltar els òrgans de govern dels centres o estudis i els departaments afectats. El Consell de Govern valorarà aquests informes abans d'elevat l'informe definitiu al Consell Social.

11.6 La implantació o supressió de títols propis sense validesa oficial ha de ser aprovada pel Consell Social, a proposta del Consell de Govern. La iniciativa correspon als mateixos òrgans de la Universitat que en el cas dels títols oficials. La proposta s'ha d'acompanyar d'una memòria que ha de contenir la informació prevista en l'apartat 3 d'aquest article.

Article 12. *Funcions.*

Són funcions dels centres docents o estudis:

- a) Vetllar per la qualitat i la innovació de la docència que imparteixen, així com per la promoció de bones pràctiques en aquest àmbit.
- b) Organitzar i coordinar acadèmicament i administrativament les titulacions oficials i les pròpies de la Universitat que imparteixen.
- c) Elaborar i modificar els plans d'estudis d'acord amb el previst en aquests Estatuts.
- d) Informar els departaments sobre les necessitats i les característiques del personal acadèmic i dels investigadors en formació que requereixen els plans d'activitat docent.
- e) Coordinar l'activitat del professorat dels departaments que hi imparteixen ensenyaments per tal que la docència s'ajusti al perfil de la titulació.
- f) Impulsar i coordinar les pràctiques dels estudiants en empreses i altres institucions públiques o privades i col·laborar amb els serveis de la Universitat dedicats a la formació, l'orientació i la inserció laboral dels graduats.
- g) Realitzar activitats de formació al llarg de tota la vida, d'acord amb la normativa que desenvolupi el Consell de Govern.
- h) Realitzar activitats culturals i d'extensió universitària o bé col·laborar-hi.
- i) Informar els òrgans competents de la Universitat sobre les necessitats de personal acadèmic i de personal d'administració i serveis i sobre les necessitats formatives d'aquest personal.
- j) Impulsar les activitats de promoció dels ensenyaments i participar-hi, així com promoure acords de col·laboració amb altres entitats.
- k) Participar en les activitats d'avaluació, acreditació i certificació del centre o estudi i del personal acadèmic i d'administració i serveis que hi està adscrit.

l) Organitzar, quan escaigui, les proves d'accés al centre o estudi, d'acord amb les normes aprovades pel Consell de Govern.

- m) Administrar el seu pressupost.
- n) Qualsevol altra que els assignin aquests Estatuts i les normes que els desenvolupin.

Article 13. *Òrgans de govern.*

13.1 Els òrgans de govern dels centres o estudis són la junta de centre o estudi, el degà o degana o director o directora, els vicedegans o sotsdirectors i el secretari o secretària.

13.2 Els centres o estudis s'han de dotar d'un reglament d'organització i funcionament intern que requereix la ratificació del Consell de Govern.

Article 14. *Adscripció i integració de centres docents.*

14.1 Es poden adscriure a la Universitat Pompeu Fabra com a centres docents universitaris, en els termes establerts pel Consell de Govern, centres de titularitat pública o privada que imparteixin títols oficials o propis, amb els quals la Universitat ha de subscriure un conveni de col·laboració acadèmica que ha d'aprovar el Consell de Govern.

14.2 La proposta d'adscripció i de desadscripció d'un centre per impartir ensenyaments oficials i la implantació o supressió d'una titulació oficial en aquests centres correspon al Consell Social, amb l'informe previ del Consell de Govern. Cal adjuntar a la proposta una memòria justificativa que ha d'incloure els requisits assenyalats en la normativa vigent. L'aprovació dels títols propis que s'han de desenvolupar en aquests centres correspon al Consell Social, amb l'informe del Consell de Govern.

14.3 Els centres d'ensenyament superior adscrits a la Universitat es regeixen per la legislació universitària, per la normativa dictada per la Universitat en desenvolupament dels Estatuts, pel conveni d'adscripció i per les seves pròpies normes d'organització i funcionament.

14.4 Els centres d'ensenyament superior adscrits a la Universitat participen en els processos d'avaluació, acreditació o certificació de les seves activitats que la Universitat porti a terme.

14.5 Els centres docents d'ensenyament superior de titularitat pública o privada es poden integrar a la Universitat com a centres propis. Correspon al Consell Social, amb l'informe previ del Consell de Govern, proposar el reconeixement de la integració d'aquests centres perquè puguin impartir títols oficials.

CAPÍTOL 3

Departaments

Article 15. *Definició.*

Els departaments són els òrgans encarregats de coordinar les activitats i iniciatives docents i de recerca del personal acadèmic que hi està adscrit i de donar-hi suport. Coordinen la docència d'una o de diverses àrees de coneixement en un o en diversos centres o estudis, d'acord amb la programació docent de la Universitat. També exerceixen aquelles altres funcions que els assignin aquests Estatuts i les normes que els desenvolupin.

Article 16. *Requisits per a la seva constitució.*

16.1 Els departaments s'han de constituir d'acord amb allò previst en la legislació bàsica de l'Estat. Apleguen tot el personal acadèmic de la Universitat. També hi està adscrit el personal investigador vinculat a la Universitat.

16.2 El Consell de Govern, a instàncies d'un departament, pot autoritzar la creació de seccions departamentals, en els termes que estableix la legislació vigent. El seu funcionament i la seva organització s'han d'establir en el reglament del departament. En qualsevol cas, i d'acord amb el previst en el seu reglament intern, els departaments poden organitzar-se per seccions funcionals d'àmbit docent, científic o científic-docent.

Article 17. *Departaments interuniversitaris.*

El Consell de Govern, a iniciativa dels departaments, pot acordar la constitució de departaments interuniversitaris mitjançant conveni amb altres universitats.

Article 18. *Adscripció de professorat a altres departaments.*

La Comissió de Professorat, a petició d'un departament, pot autoritzar l'adscripció temporal a aquest de professors que pertanyin a un altre departament, amb l'informe favorable previ dels departaments afectats. Cal determinar en cada cas la durada de l'adscripció i les eventuais renovacions, que requereixen l'informe favorable dels departaments afectats.

Article 19. *Creació, modificació, fusió i supressió.*

19.1 La creació, modificació, fusió i supressió dels departaments correspon al Consell de Govern.

19.2 La iniciativa per crear, modificar, fusionar i suprimir departaments correspon al mateix Consell de Govern, al rector o rectora, als departaments, als centres o estudis i a un grup de professors.

19.3 La proposta de creació ha d'anar acompanyada d'una memòria justificativa, que ha d'incloure com a mínim els aspectes següents:

- Justificació de la conveniència de la seva creació i la denominació proposada.
- Delimitació dels camps científic, tècnic, artístic o humanístic d'actuació.
- Justificació acadèmica respecte dels objectius docents i de les línies de recerca.
- Estudi econòmic referit als mitjans materials i personals necessaris, així com a les despeses de funcionament.

19.4 La proposta de modificació o supressió de departaments ha d'incloure una memòria justificativa que ha de descriure els efectes sobre les obligacions docents i sobre el personal acadèmic i d'administració i serveis que hi està adscrit. Les propostes requereixen l'informe previ dels departaments afectats. D'aquests informes se n'ha de donar compte al Consell de Govern per a la seva valoració abans de l'acord definitiu.

Article 20. *Funcions.*

Són funcions dels departaments:

- Organitzar, desenvolupar i avaluar plans docents, plans de recerca, estudis oficials de tercer cicle i activitats d'especialització i de formació al llarg de tota la vida, en els àmbits que els són propis.
- Decidir conjuntament amb els centres o estudis el professorat que exercirà la docència en les matèries de la seva competència a l'efecte del Pla d'Activitat Docent i col·laborar amb els centres o estudis en el seu control.
- Proposar l'establiment, la modificació o la supressió de matèries dels plans d'estudis que els afectin.
- Proposar als òrgans competents de la Universitat les places de professorat funcionari o contractat que

necessiten per al desenvolupament de les seves funcions, d'acord amb les directrius generals de planificació de professorat establertes per la Universitat, i proposar els membres de les comissions d'avaluació dels cursos en els termes establerts en aquests Estatuts.

e) Propiciar l'actualització científica, tècnica i pedagògica dels seus membres, promovent la innovació i la millora docents i la formació pedagògica del seu professorat, i especialment del personal investigador en formació.

f) Participar en les tasques d'avaluació, acreditació i certificació del departament i del seu personal.

g) Cooperar entre ells i amb els altres centres o estudis i instituts universitaris o centres de recerca de la mateixa Universitat, i amb altres institucions i organismes públics i privats, en la realització de programes de recerca o docents i per promoure activitats interdisciplinàries o d'interès conjunt. A aquests efectes promouran l'establiment de convenis i dels contractes a què es refereix l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats.

h) Informar sobre les necessitats de personal d'administració i serveis.

i) Organitzar i distribuir entre els seus membres les tasques pròpies i coordinar les activitats i les iniciatives dels investigadors i dels grups de recerca reconeguts per la Universitat o per altres organismes oficials i donar-hi suport.

j) Administrar el seu pressupost.

k) Qualsevol altra funció que els assignin aquests Estatuts o les normes que els desenvolupin.

Article 21. *Consultes preceptives.*

Els departaments han de ser escoltats preceptivament en les qüestions següents:

- La seva modificació, supressió o fusió.
- Les propostes de comunicació de places de personal funcionari dels cossos docents que calgui proveir per concurs d'accés entre els habilitats i el professorat que pertanyi al mateix cos o superior al de la plaça objecte de concurs i la convocatòria d'aquests concursos.
- La contractació del seu personal docent i investigador en règim laboral.
- La proposta de creació, modificació o supressió de centres o estudis en què imparteixin o hagin d'impartir docència i per a la implantació o supressió d'ensenyaments que els afectin.
- L'autorització de llicències al seu personal acadèmic d'acord amb el previst en la normativa interna de la Universitat.
- En tots els altres casos en què el departament es vegi afectat directament.

Article 22. *Òrgans de govern.*

22.1 Els òrgans de govern del departament són el consell de departament, el director o directora, els sots-directors i el secretari o secretària.

22.2 Els departaments s'han de dotar d'un reglament d'organització i funcionament, que ha de ser ratificat pel Consell de Govern.

CAPÍTOL 4

Instituts universitaris de recerca

Article 23. *Definició.*

Els instituts universitaris de recerca són centres dedicats a la recerca o a la creació artística. Poden realitzar activitats docents en els termes previstos en aquests Estatuts i en les normes que els desenvolupin, i proporcionar assessorament tècnic en l'àmbit de la seva competència.

Article 24. Funcions.

Són funcions dels instituts universitaris de recerca:

a) Organitzar, desenvolupar i avaluar plans de recerca i estudis oficials de tercer cicle, així com activitats d'especialització i de formació al llarg de tota la vida, en les àrees que siguin de la seva competència.

b) Propiciar l'actualització científica, tècnica i pedagògica dels seus membres promovent la innovació i la millora docents i la formació pedagògica del seu professorat, especialment el personal investigador en formació.

c) Participar en les tasques d'avaluació, acreditació i certificació de l'institut i del personal que hi està adscrit.

d) Cooperar entre ells i amb els altres centres o estudis i departaments de la mateixa Universitat, i amb altres institucions i organismes públics i privats, en la realització de programes de recerca o docents, i per promoure activitats interdisciplinàries o d'interès conjunt. A aquests efectes promouran l'establiment de convenis i dels contractes a què es refereix l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats.

e) Informar sobre les necessitats de personal d'administració i serveis i de personal de suport a la recerca.

f) Organitzar i distribuir entre els seus membres les tasques pròpies i coordinar les activitats i les iniciatives dels investigadors i dels grups de recerca reconeguts per la Universitat o per altres organismes oficials i donar-hi suport.

g) Administrar el seu pressupost.

h) Qualsevol altra funció que els assignin aquests Estatuts i les normes que els desenvolupin.

Article 25. Tipologia.

25.1 Els instituts universitaris de recerca poden ser propis, en règim de conveni i adscrits.

25.2 El Consell de Govern estableix els criteris per a la creació o l'adscripció d'instituts universitaris de recerca.

Article 26. Creació, modificació, fusió i supressió d'instituts universitaris de recerca propis.

26.1 La proposta per a la creació, la modificació, la fusió o la supressió d'instituts universitaris de recerca propis correspon al Consell Social, amb l'informe previ del Consell de Govern.

26.2 La iniciativa de creació, modificació, fusió o supressió correspon al rector o rectora, al Consell de Govern, als instituts, centres o estudis i departaments de la Universitat o al professorat.

26.3 La proposta de creació, modificació o fusió s'ha d'acompanyar d'una memòria justificativa que ha d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:

a) Justificació de la conveniència de la creació de l'institut.

b) Justificació acadèmica de les línies de recerca i de les activitats docents en relació amb els plans de recerca i de docència de la Universitat Pompeu Fabra.

c) Estudi econòmic referit als mitjans materials i personals necessaris, així com a les despeses de funcionament.

26.4 Les propostes de creació d'instituts universitaris de recerca propis requereixen l'informe dels departaments universitaris afectats. En cas de modificació, fusió i supressió es requereix l'informe dels instituts universitaris afectats. D'aquests informes se n'ha de donar compte al Consell de Govern per a la seva valoració abans d'elevat l'informe definitiu al Consell Social.

Article 27. Membres dels instituts universitaris de recerca propis.

Són membres dels instituts universitaris de recerca propis el personal docent i investigador que hi estigui adscrit, en els termes que s'estableixin en la normativa aprovada a l'efecte pel Consell de Govern. També en forma part el personal d'administració i serveis i el personal de suport a la recerca que hi desenvolupi la seva tasca.

Article 28. Òrgans de govern.

28.1 Els òrgans de govern dels instituts universitaris de recerca propis són el consell d'institut, el director o directora i el secretari o secretària. També s'hi inclou un consell assessor extern format per persones de prestigi i reconeguda expertesa en el camp d'actuació de l'institut.

28.2 Els instituts universitaris de recerca propis s'han de dotar d'un reglament d'organització i funcionament, que ha de ser ratificat pel Consell de Govern.

Article 29. Instituts universitaris de recerca en règim de conveni.

Es poden crear instituts universitaris de recerca amb altres universitats o entitats públiques o privades mitjançant conveni en què s'han d'establir els òrgans de govern i el règim de funcionament d'aquests instituts. El Consell de Govern ha de vetllar perquè aquests instituts estableixin mecanismes de qualitat anàlegs als dels instituts universitaris de recerca propis.

Article 30. Adscripció d'instituts universitaris de recerca.

Es poden adscriure a la Universitat com a instituts universitaris de recerca institucions o centres de recerca de caràcter públic o privat, mitjançant conveni. La proposta d'adscripció i, si escau, de desadscripció, correspon al Consell Social, amb l'informe previ del Consell de Govern. El Consell de Govern ha de vetllar perquè aquests instituts estableixin mecanismes de qualitat anàlegs als dels instituts universitaris de recerca propis.

CAPÍTOL 5**Altres centres i estructures acadèmics****Article 31. Centres o estructures que organitzin ensenyaments oficials amb modalitat no presencial.**

31.1 La proposta de creació de centres o estructures que organitzin ensenyaments oficials amb modalitat no presencial correspon al Consell Social, amb l'informe previ del Consell de Govern.

31.2 El procediment de creació, modificació, fusió i supressió d'aquests centres o estructures s'ha d'ajustar al que preveu l'article 11 d'aquests Estatuts.

Article 32. Centres o estructures les activitats acadèmiques dels quals no condueixen a l'obtenció de títols oficials.

32.1 La creació de centres o estructures les activitats dels quals no condueixen a l'obtenció de títols oficials correspon al Consell de Govern, a proposta del rector o rectora. En cas que el centre tingui personalitat jurídica pròpia caldrà l'aprovació del Consell Social.

32.2 El procediment de creació, modificació, fusió o supressió d'aquests centres o estructures, així com la implantació dels seus ensenyaments, s'han d'ajustar al que preveu l'article 11 d'aquests Estatuts quan les seves activitats siguin la impartició de titulacions pròpies que no condueixen a títols oficials.

Article 33. *Centres de recerca.*

33.1 El Consell de Govern pot crear centres de recerca propis o promoure la participació en centres de recerca amb altres universitats o altres entitats públiques o privades, mitjançant conveni o altres formes de cooperació, o vincular centres de recerca mitjançant conveni quan la titularitat sigui d'una altra entitat pública o privada.

33.2 La iniciativa de creació o de participació en aquests centres correspon al rector o rectora, al Consell de Govern, als instituts, als centres o estudis, als departaments o al professorat.

33.3 Correspon al Consell de Govern aprovar la creació d'aquests centres o acordar-ne la col·laboració o vinculació, d'acord amb les directrius que ell mateix estableixi. En cas que el centre tingui personalitat jurídica pròpia o que la Universitat participi en la creació d'una altra entitat, caldrà l'aprovació del Consell Social.

TÍTOL 3

Òrgans de govern i representació de la Universitat Pompeu Fabra

CAPÍTOL 1

Disposicions generals

Article 34. *Òrgans de govern i representació.*

34.1 El govern de la Universitat Pompeu Fabra és exercit pels òrgans col·legiats i unipersonals següents:

a) Òrgans col·legiats d'àmbit general: Consell Social, Consell de Govern, Claustre universitari, Junta Consultiva, Junta Electoral de la Universitat i comissions responsables en matèria de doctorat, ensenyament, recerca, professorat i estudiants.

b) Òrgans unipersonals d'àmbit general: rector o rectora, vicerectors, secretari o secretària general i gerent.

c) Òrgans col·legiats d'àmbit particular: juntes de centre o estudi i consells de departament i d'institut universitari de recerca.

d) Òrgans unipersonals d'àmbit particular: degans i directors de centre o estudi, directors de departament i d'institut universitari de recerca, vicedegans i sotsdirectors de centre o estudi i departament, i secretaris de centre o estudi, departament i institut universitari de recerca.

34.2 El Consell de Govern pot crear altres òrgans col·legiats per a l'exercici de potestats decisòries o de deliberació i assessorament.

34.3 El Consell de Govern també pot establir òrgans de coordinació entre els òrgans de la Universitat per a un millor compliment de les finalitats de la Universitat.

Article 35. *Disposicions comunes als òrgans col·legiats.*

35.1 Els òrgans de govern de la Universitat s'estructuren sota el principi de competència. Correspon a cadascun d'aquests òrgans exercir les competències que els han estat assignades, sense que hi puguin renunciar.

35.2 En cas de conflicte de competències entre els òrgans de centre o estudi, departament o institut, resol-

drà el rector o rectora. En cas que el conflicte es produeixi entre el Consell de Govern i el Consell Social, resoldrà una comissió formada pel rector o rectora, el president o presidenta del Consell Social i un tercer membre designat de comú acord.

35.3 Les decisions dels òrgans col·legiats han d'adoptar la forma d'acords, i les dels òrgans unipersonals, la de resolucions.

35.4 Els òrgans col·legiats han d'aprovar el seu reglament d'organització i funcionament, el qual ha de determinar, com a mínim, la periodicitat de les reunions, el quòrum necessari per a la constitució vàlida de l'òrgan, els règims de convocatòria i d'adopció d'acords i, si escau, el sistema de funcionament de les comissions delegades.

35.5 La Universitat ha de difondre, a través dels seus mitjans electrònics, informació institucional dels òrgans de govern i representació col·legiats d'àmbit general, que ha d'incloure la previsió de reunions, l'ordre del dia de les sessions i els acords adoptats.

Article 36. *Disposicions comunes als òrgans unipersonals.*

36.1 La dedicació a temps complet del professorat és requisit necessari per a l'exercici dels càrrecs corresponents als òrgans unipersonals. En cap cas no es poden exercir dos o més càrrecs unipersonals simultàniament.

36.2 Qualsevol càrrec acadèmic diferent dels previstos en la normativa vigent ha de ser equiparat a efectes econòmics i de dedicació a un d'aquests.

CAPÍTOL 2

Òrgans col·legiats d'àmbit general

SECCIÓ 1. CONSELL SOCIAL

Article 37. *Definició, composició i durada del mandat.*

37.1 El Consell Social és l'òrgan de participació de la societat en la Universitat Pompeu Fabra.

37.2 El Consell Social està compost d'acord amb el previst en la legislació vigent.

37.3 Els membres del Consell Social que pertanyen al Consell de Govern són el rector o rectora, el secretari o secretària general i el gerent, que en són membres nats, i un membre del personal acadèmic, un estudiant i un membre del personal d'administració i serveis, que són elegits pel Consell de Govern d'entre els seus membres a proposta dels respectius col·lectius.

37.4 El mandat dels representants electes del Consell de Govern al Consell Social té una durada màxima de quatre anys, i poden ser renovats.

37.5 El nomenament dels representants del Consell de Govern al Consell Social és publicat pel rector o rectora al DOGC.

Article 38. *Funcions.*

Correspon al Consell Social:

a) Col·laborar amb el Consell de Govern en la definició dels criteris i dels objectius del planejament estratègic de la Universitat.

b) Promoure vincles de col·laboració mútua entre universitats i amb entitats socials representatives.

c) Promoure la participació de la societat en l'activitat de la Universitat, especialment en el seu finançament, i fomentar les relacions entre la Universitat i el seu entorn cultural, professional, econòmic, social i territorial.

d) Contribuir a la supervisió i l'avaluació de la qualitat, del rendiment i de la viabilitat econòmica i social de la Universitat i participar-hi, en col·laboració amb l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

e) Exercir les competències en matèria de programació d'ensenyaments i les relatives a centres i instituts universitaris de recerca previstes en la legislació vigent i en aquests Estatuts.

f) Exercir les competències en matèria econòmica, pressupostària i patrimonial previstes en la legislació vigent i en aquests Estatuts.

g) Aprovar els preus dels ensenyaments propis de la Universitat i els dels cursos d'especialització, així com les possibles exempcions i bonificacions en el marc de les seves competències, i aprovar els preus dels serveis de la Universitat.

h) Designar i cessar els seus representants en el Consell de Govern d'entre els nomenats com a persones representatives de la societat catalana.

i) Estudiar i acordar, si escau, la proposta de nomenament del gerent presentada pel rector o rectora, i aprovar, d'acord amb ell o amb ella, les condicions del seu contracte.

j) Exercir les competències que en matèria de personal acadèmic i d'administració i serveis li atorguen la legislació vigent i aquests Estatuts.

k) Aprovar, a proposta del Consell de Govern, les normes que regulin el progrés i la permanència dels estudiants a la Universitat, atenent a les característiques dels diferents estudis, de manera que evitin qualsevol discriminació dels estudiants.

l) Promoure, en tots els àmbits de la comunitat universitària, la participació dels estudiants en els òrgans de govern de la Universitat, i també la divulgació de la seva tasca.

m) Promoure la col·laboració entre la Universitat i altres entitats públiques o privades, amb la finalitat de completar la formació dels estudiants i dels titulats de la Universitat i de facilitar-ne l'accés al món del treball.

n) Aprovar el seu reglament d'organització i de funcionament.

o) Totes aquelles altres funcions que li atorguin la legislació vigent, aquests Estatuts i les normes que els desenvolupin.

Article 39. *Informació i accés a la documentació.*

Els òrgans de la Universitat, per mitjà del rector o rectora, han de facilitar a la secretaria del Consell Social la informació i l'accés a la documentació necessària perquè el Consell pugui complir adequadament les seves funcions.

SECCIÓ 2. CONSELL DE GOVERN

Article 40. *Definició i composició.*

40.1 El Consell de Govern és l'òrgan de govern de la Universitat.

40.2 El Consell de Govern està format per:

El rector o rectora, que el convoca i el presideix.

El secretari o secretària general, que n'és el secretari o secretària.

El gerent.

Cinquanta membres de la comunitat universitària, dels quals:

1. Quinze són designats pel rector o rectora.

2. Vint són elegits pels diferents col·lectius del Claustre, d'entre els seus membres, de la manera següent:

a) Nou en representació dels professors funcionaris doctors dels cossos docents, elegits per i entre ells.

b) Dos en representació dels catedràtics i dels professors agregats, dels professors emèrits dels cossos docents i del personal investigador propi o vinculat, elegits per i entre ells.

c) Dos en representació dels professors funcionaris no doctors dels cossos docents, dels professors funcionaris interins dels cossos docents, del personal investigador propi o vinculat postdoctoral, dels professors col·laboradors, lectors, associats i visitants i dels ajudants i becaris de tercer cicle, elegits per i entre ells.

d) Cinc en representació dels estudiants, un dels quals en representació dels estudiants de tercer cicle, elegits per i entre ells, en ambdós casos.

e) Dos en representació del personal d'administració i serveis, elegits per i entre ells.

3. Quinze són elegits per i entre els degans i directors de centre o estudi, departament i institut universitari de recerca, respectivament, d'acord amb les normes que estableixi el reglament electoral de la Universitat.

Tres membres del Consell Social designats per aquest Consell d'entre els representants de la societat.

40.3 El rector o rectora convidarà a assistir a les reunions del Consell de Govern un representant de cadascun dels òrgans de representació del personal de la Universitat, que tindran veu però no vot.

Article 41. *Règim de funcionament.*

41.1 El Consell de Govern s'ha de reunir almenys una vegada al trimestre. Exerceix les seves funcions en ple, i pot crear les comissions que estimi oportunes, a les quals pot atribuir o delegar competències.

41.2 El mandat del Consell de Govern és de quatre anys, llevat de la representació dels estudiants, que es renova cada dos anys.

Article 42. *Funcions.*

Són funcions del Consell de Govern:

a) Establir les línies estratègiques i programàtiques de la Universitat a proposta del rector o rectora, així com les directrius i els procediments per a la seva aplicació en els àmbits de l'organització dels ensenyaments, la recerca i els recursos humans, econòmics i pressupostaris.

b) Aprovar la normativa necessària per desenvolupar els Estatuts, i exercir la potestat reglamentària.

c) Elegir els seus representants en el Consell Social i en el Consell Interuniversitari de Catalunya, així com en els altres òrgans o entitats on la Universitat hagi d'estar representada.

d) Crear comissions delegades del Consell de Govern o crear òrgans col·legiats específics que serveixin de suport a les activitats docents, de recerca, culturals o assistencials de la Universitat previstes en aquests Estatuts; assignar-los funcions, i designar-ne els membres.

e) Conèixer periòdicament les actuacions dutes a terme i les decisions preses per les comissions estatutàries a què fa referència l'article 49 d'aquests Estatuts.

f) Exercir les competències que li atorguen la legislació vigent, aquests Estatuts i les normes que els desenvolupin en matèria de programació i d'implantació d'ensenyaments oficials i propis i les relatives a centres o estudis, departaments, instituts universitaris i centres de recerca.

g) Acordar l'aprovació d'estudis propis, així com els ensenyaments de formació al llarg de tota la vida.

h) Aprovar els plans de recerca, desenvolupament, innovació i divulgació científics de la Universitat i aquelles altres competències que en matèria de recerca li atribueixen aquests Estatuts.

i) Exercir les competències que en matèria econòmica, pressupostària i patrimonial li atorguen aquests Estatuts i les normes que els desenvolupin.

j) Proposar al Consell Social la creació d'entitats jurídiques i la seva modificació, així com la participació de la Universitat en altres entitats.

k) Adoptar les mesures necessàries per al foment de la mobilitat dels estudiants i acordar les mesures necessàries per adaptar les titulacions de la Universitat a l'espai europeu d'ensenyament superior.

l) Aprovar les bases de les convocatòries de beques i ajuts a l'estudi i la recerca que atorgui la Universitat en el marc de la política establerta pel Consell Social.

m) Aprovar la política general de professorat i els criteris generals per a l'accés i la promoció del professorat en els termes establerts en aquests Estatuts, així com aquelles altres competències que en matèria de personal acadèmic li atorguen aquests Estatuts.

n) Exercir les competències que en matèria de personal d'administració i serveis li atorguen aquests Estatuts.

o) Adoptar mesures de foment de la mobilitat del professorat i del personal d'administració i serveis.

p) Conèixer les metodologies i els programes d'avaluació de la Universitat, de les seves estructures i activitats i del seu personal.

q) Ratificar la formalització i la denúncia dels convenis de col·laboració i intercanvi amb altres universitats i institucions o entitats públiques o privades.

r) Aprovar el seu reglament d'organització i funcionament i ratificar els dels centres o estudis, departaments i instituts universitaris de recerca de la Universitat i d'aquelles altres estructures que es creïn per donar compliment a les finalitats de la Universitat i que es dotin d'un reglament.

s) Aprovar el nomenament de doctors honoris causa i altres distincions de la Universitat Pompeu Fabra.

t) Qualsevol altra funció que li atribueixin aquests Estatuts o la legislació vigent.

SECCIÓ 3. CLAUSTRER UNIVERSITARI

Article 43. *Definició i composició.*

43.1 El Claustre universitari és el màxim òrgan de representació de la comunitat universitària.

43.2 El Claustre universitari està format per:

El rector o rectora, que el presideix.

El secretari o secretària general, que n'és el secretari o secretària.

El gerent.

Els degans i directors de centre o estudi, de departament i d'institut universitari de recerca propi, que en són membres nats.

Un màxim de 260 membres, elegits per i entre els diversos col·lectius de la comunitat universitària de la manera que s'estableixi reglamentàriament però respectant la distribució següent:

a) El 51% en representació dels professors funcionaris doctors dels cossos docents. En aquest percentatge s'hi inclouen els degans i directors de centre o estudi, de departament i d'institut universitari de recerca propi, que són membres nats del Claustre.

b) El 14% en representació de la resta de professorat, dels quals un 9% correspon als catedràtics i professors agregats, als professors emèrits dels cossos docents i al personal investigador propi o vinculat i el 5% als professors funcionaris no doctors dels cossos docents, als professors funcionaris interins dels cossos docents, al personal investigador propi o vinculat postdoctoral, als professors col·laboradors, lectors, associats i visitants i als ajudants i becaris de tercer cicle.

c) El 25% en representació dels estudiants. El 10% d'aquesta representació correspon als estudiants de tercer cicle.

d) El 10% en representació del personal d'administració i serveis.

43.3 Els vicerectors i els membres del Consell Social poden assistir a les reunions amb veu però sense vot, llevat que en siguin membres electes. Així mateix, el síndic o síndica de Greuges de la Universitat, així com altres membres de la comunitat universitària que hi siguin convidats, poden assistir al Claustre en els termes que estableixi el reglament d'aquest òrgan.

Article 44. *Règim de funcionament.*

44.1 El Claustre s'ha de reunir, en sessió ordinària, almenys una vegada a l'any, sempre en període lectiu i fora dels períodes d'exàmens, i ha de ser convocat prèviament pel rector o rectora.

44.2 També s'ha de reunir en sessió extraordinària a iniciativa del rector o rectora, de la majoria dels membres de la Mesa, del Consell de Govern o a petició, per escrit, d'una quarta part dels claustrals, en els termes que estableixi el reglament del Claustre.

Article 45. *Funcions.*

Són funcions de Claustre universitari:

a) Elaborar i reformar els Estatuts i vetllar pel seu compliment.

b) Convocar amb caràcter extraordinari eleccions al càrrec de rector, d'acord amb el procediment establert en aquests Estatuts.

c) Conèixer i debatre les línies estratègiques i programàtiques de la Universitat.

d) Elegir els membres del Claustre al Consell de Govern.

e) Aprovar, si escau, l'informe anual del rector o rectora, que ha d'incloure un resum de l'activitat docent, de recerca i de gestió desenvolupada al llarg del darrer curs i les línies de planificació del futur. L'informe també ha d'incloure informació sobre l'actuació de les entitats que conformen el Grup UPF.

f) Aprovar el seu reglament.

g) Debatre aquells assumptes que afectin la comunitat universitària i formular recomanacions, propostes i declaracions institucionals i debatre aquells assumptes que li siguin plantejats pel rector o rectora o pel Consell de Govern. A aquest efecte pot sol·licitar els informes que consideri oportuns als òrgans de la Universitat.

h) Elegir i revocar el síndic o síndica de Greuges i escoltar el seu informe anual.

i) Crear les comissions que consideri oportunes i elegir-ne els membres.

j) Totes les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts.

Article 46. *Durada del mandat.*

46.1 El Claustre es renova cada quatre anys, llevat dels claustrals representants dels estudiants, que es renouen cada dos anys.

46.2 Els membres que durant aquest període finalitzin la seva permanència a la Universitat i els que hagin dimitit o hagin estat revocats han de ser substituïts per altres membres, d'acord amb el que estableixi la normativa electoral.

Article 47. *Convocatòria extraordinària d'eleccions al càrrec de rector.*

47.1 El Claustre pot, amb caràcter extraordinari, convocar eleccions al càrrec de rector a iniciativa d'un

terç dels seus membres i amb l'aprovació de dos terços d'aquests. L'aprovació de la iniciativa comporta la dissolució del Claustre i el cessament del titular del càrrec, que continuarà en funcions fins a la presa de possessió d'un nou rector o rectora.

47.2 Els membres claustrals han de manifestar la seva iniciativa de convocatòria d'un Claustre extraordinari, amb una proposta motivada, mitjançant una sol·licitud per escrit signada per tots els sol·licitants. El rector o rectora ha de convocar la sessió del Claustre en el termini màxim d'un mes, i ha d'adjuntar a la convocatòria la proposta motivada.

47.3 La sessió del Claustre serà presidida pel membre de la Mesa del Claustre que aquesta designi. En primer lloc ha de defensar la proposta el primer signant de la sol·licitud, i a continuació correspondrà el torn de paraula al rector o rectora. Tot seguit s'ha d'obrir un torn d'intervencions dels claustrals, als quals respondran el sol·licitant i el rector o rectora.

47.4 La votació sobre la convocatòria d'eleccions té caràcter secret. En cas que s'obtingui la majoria assignada en l'apartat 1 d'aquest article, cal convocar immediatament eleccions al càrrec de rector i al Claustre. En cas que en el moment de la votació no siguin presents almenys dos terços dels membres del Claustre no es procedirà a fer la votació, i s'entendrà denegada la sol·licitud d'eleccions.

47.5 En cas que la iniciativa no sigui aprovada, cap dels signataris no podrà participar en la presentació d'una altra iniciativa d'aquest caràcter fins passat un any des de la votació d'aquesta.

47.6 En tot allò no previst en aquests Estatuts pel que fa a aquest procediment, s'estarà al que disposi el reglament del Claustre.

SECCIÓ 4. JUNTA CONSULTIVA

Article 48. *Definició, composició, funcions i règim de funcionament.*

48.1 La Junta Consultiva és l'òrgan ordinari d'assessorament del rector o rectora i del Consell de Govern en matèria acadèmica.

48.2 La Junta Consultiva està formada per:

- El rector o rectora, que la presideix.
- El secretari o secretària general, que n'és el secretari o secretària.
- Entre un mínim de deu i un màxim de quaranta membres designats pel Consell de Govern, a proposta del rector o rectora, entre personal acadèmic de reconegut prestigi, amb acreditada competència docent i de recerca.

48.3 Són funcions de la Junta Consultiva:

- Assessorar el rector o rectora i el Consell de Govern en els assumptes acadèmics que sotmetin a la seva consideració.
- Formular propostes a aquests òrgans en aquestes matèries.

48.4 La Junta Consultiva s'ha de reunir quan sigui convocada pel rector o rectora, per iniciativa pròpia o quan ho sol·liciti almenys un 10% dels membres del Consell de Govern.

SECCIÓ 5. COMISSIONS ESTATUTÀRIES

Article 49. *Remissió.*

Les comissions competents en matèria de professorat, d'ensenyament, de doctorat, de recerca i d'estudiants, previstes en els articles 97, 143, 160, 174 i 91, respectivament, d'aquests Estatuts, tenen la naturalesa de comissions estatutàries. La seva composició i funcions són les que els atorguen aquests Estatuts.

CAPÍTOL 3

Òrgans unipersonals d'àmbit general

SECCIÓ 1. RECTOR O RECTORA

Article 50. *Definició.*

El rector o rectora és la màxima autoritat acadèmica de la Universitat, i n'exerceix la representació. La durada del seu mandat és de quatre anys, amb possibilitat de reelecció consecutiva una sola vegada.

Article 51. *Elecció.*

51.1 El rector o rectora és elegit per la comunitat universitària mitjançant elecció directa i sufragi universal lliure i secret, d'entre els professors funcionaris del cos de catedràtics d'universitat, en actiu, que prestin els seus serveis a la Universitat Pompeu Fabra, d'acord amb el procediment previst en aquests Estatuts i en el reglament electoral de la Universitat. El Consell de Govern ha de convocar eleccions al càrrec de rector per finalització del mandat o en cas de dimissió o per causa de vacant en el càrrec, i ha d'establir el calendari electoral d'acord amb el previst en el reglament electoral de la Universitat.

51.2 El vot per a l'elecció del càrrec de rector és ponderat per sectors de la comunitat universitària, amb els percentatges següents:

- El 51% correspon al sector conformat pels professors funcionaris doctors dels cossos docents.
- El 9% correspon al sector conformat pels catedràtics i professors agregats, professors emèrits dels cossos docents i personal investigador propi o vinculat.
- El 5% correspon al sector conformat pels professors funcionaris no doctors dels cossos docents i els professors funcionaris interins dels cossos docents, el personal investigador propi o vinculat postdoctoral, els professors col·laboradors, lectors, associats i visitants i els ajudants i els becaris de tercer cicle.
- El 25% correspon al sector conformat pels estudiants. El 10% d'aquesta representació correspon als estudiants de tercer cicle.
- El 10% correspon al sector conformat pel personal d'administració i serveis.

51.3 La Junta Electoral fixarà, després de l'escrutini dels vots, els coeficients de ponderació que correspondrà aplicar als vots vàlidament emesos en cada sector, i proclamarà el candidat o candidata que hagi estat elegit en primera o segona volta, segons escaigui, d'acord amb allò previst en l'article 20 de la Llei orgànica d'universitats.

Article 52. *Funcions.*

Corresponen al rector o rectora les funcions següents:

- Exercir la direcció, el govern i la gestió de la Universitat i desenvolupar les línies d'actuació aprovades pels òrgans col·legiats d'àmbit general, adoptant resolucions i altres disposicions d'organització i funcionament.
- Executar els acords del Consell Social, del Consell de Govern, del Claustre universitari, de la Junta Consultiva i dels altres òrgans de govern d'àmbit general amb potestats decisòries.
- Representar la Universitat institucionalment, judicialment i administrativament en tota classe de negocis o actes jurídics. Per a l'exercici d'aquesta representació pot atorgar mandat.
- Presidir els actes de la Universitat als quals assisteixi.

e) Convocar i presidir el Claustre, el Consell de Govern i la Junta Consultiva i aquells altres òrgans dels quals en sigui president o presidenta.

f) Nomenar i cessar els vicerectors, dels quals ha d'establir el nombre i les competències, i el secretari o secretària general.

g) Nomenar i revocar el gerent, en els termes previstos en aquests Estatuts.

h) Convocar eleccions als òrgans de govern i representació de la Universitat que li correspongui d'acord amb el previst en aquests Estatuts i en el reglament electoral i nomenar els càrrecs acadèmics unipersonals elegits o designats pels òrgans col·legiats corresponents.

i) Expedir els títols acadèmics i diplomes de la Universitat.

j) Exercir les competències que en matèria de nomenament i de contractació de personal acadèmic i de personal d'administració i serveis li atorguen la legislació vigent i aquests Estatuts.

k) Contractar en nom de la Universitat, autoritzar les despeses i ordenar els pagaments i adoptar les modificacions pressupostàries que li corresponguin.

l) Exercir, per mitjà del gerent, la direcció i la gestió dels recursos humans i materials de la Universitat.

m) Exercir la potestat disciplinària.

n) Subscriure i denunciar convenis de col·laboració i cooperació amb altres universitats, institucions i entitats, públiques i privades, i autoritzar l'ús de la imatge corporativa de la Universitat.

o) Exercir totes les altres funcions que es derivin del seu càrrec, que li atribueixi la legislació vigent o que aquests Estatuts no hagin atribuït a altres òrgans de govern.

Article 53. *Consell de Direcció.*

53.1 El rector o rectora és assistit, per al desenvolupament de les seves competències, per un consell de direcció, que presideix i convoca. En formen part els vicerectors, el secretari o secretària general, que n'exerceix la secretaria, i el gerent. El rector o rectora pot convidar altres membres de la comunitat universitària a assistir a les reunions del Consell de Direcció.

53.2 El Consell de Direcció té naturalesa política. Les seves deliberacions tenen caràcter secret.

Article 54. *Suplències.*

En cas d'absència, impediment o vacant del rector o rectora, n'assumirà les funcions el vicerector que hagi designat i, si aquest hi manca, el més antic en el càrrec. La substitució també tindrà lloc en cas de dimissió en el supòsit que no continuï en funcions fins al nomenament d'un nou rector o rectora.

SECCIÓ 2. VICERECTORS, SECRETARI O SECRETÀRIA GENERAL I GERENT

Article 55. *Vicerectors.*

55.1 El rector o rectora pot nomenar vicerectors entre els professors amb títol de doctor que prestin serveis a la Universitat amb caràcter permanent.

55.2 Els vicerectors dirigeixen i coordinen les activitats de les àrees determinades que els assigni el rector o rectora, i exerceixen aquelles competències que els delegui.

Article 56. *Secretari o secretària general.*

56.1 El secretari o secretària general assisteix el rector o rectora en el desenvolupament de les seves

funcions i actua com a fedatari o fedatària dels acords dels òrgans dels quals és secretari o secretària.

56.2 El secretari o secretària general és nomenat i cessat pel rector o rectora entre personal funcionari del grup A que presti serveis a la Universitat.

56.3 Correspon al secretari o secretària general:

a) Exercir la secretaria del Claustre, del Consell de Govern, de la Junta Consultiva, del Consell de Direcció i d'aquells altres òrgans que es determinin en aquests Estatuts o en les normes internes.

b) Tenir cura de la protecció, la custòdia i l'expedició dels documents i les certificacions de les actes d'aquests òrgans de govern de la Universitat, llevat del Consell Social, i donar directrius als òrgans col·legiats d'àmbit particular i a les altres comissions sobre aquests processos i sobre la comunicació a la Secretaria General de la certificació dels seus acords.

c) Garantir la comunicació i la publicitat dels acords presos pels òrgans d'àmbit general de la Universitat i donar directrius als altres òrgans per donar publicitat dels seus acords.

d) Elaborar la memòria anual de la Universitat.

e) Dirigir la Secretaria General, el Registre General i l'Arxiu de la Universitat.

f) Presidir la Junta Electoral i dirigir o coordinar, si escau, l'administració electoral prevista en aquests Estatuts i en el reglament electoral de la Universitat.

g) Totes aquelles altres funcions que li atribueixin la legislació vigent, aquests Estatuts i els reglaments que els desenvolupin o que li deleguin o encomanin el rector o rectora i el Consell de Govern.

56.4 El secretari o secretària general pot delegar competències en el secretari o secretària general adjunt, que també pot actuar de fedatari o fedatària. El secretari o secretària general adjunt és nomenat i cessat pel rector o rectora entre personal funcionari del grup A.

Article 57. *Gerent.*

57.1 El gerent de la Universitat exerceix, d'acord amb el rector o rectora, la direcció i la gestió dels recursos administratius i econòmics de la Universitat i coordina els òrgans equivalents de les entitats que la Universitat creï amb caràcter instrumental per a finalitats vinculades a la Universitat.

57.2 És proposat, nomenat i revocat pel rector o rectora, i el seu nomenament requereix l'acord del Consell Social. En cas de revocació, el rector o rectora n'ha de donar compte al Consell Social.

57.3 Es dedica a temps complet a les funcions pròpies del seu càrrec, i no pot exercir funcions docents.

57.4 El gerent proposa al rector o rectora l'estructura necessària per portar a terme les funcions administratives i econòmiques de la Universitat, en la qual es poden preveure vicegerències amb competències específiques i les que els delegui.

57.5 En cas de vacant, absència o malaltia, el gerent és substituït en les seves funcions pel vicegerent que prèviament hagi determinat o, si no n'ha determinat cap, pel que designi el rector o rectora.

Article 58. *Funcions del gerent.*

Correspon al gerent, d'acord amb el rector o rectora:

a) Organitzar les unitats administratives i els serveis universitaris.

b) Elaborar la proposta de programació plurianual i l'avantprojecte de pressupost i exercir el control de la gestió dels ingressos i despeses inclosos en aquest, amb la supervisió del control de les seves previsions.

c) Administrar i gestionar el patrimoni de la Universitat.

d) Exercir la direcció del personal d'administració i serveis de la Universitat.

e) Vetllar per l'execució dels acords del Consell Social i del Consell de Govern en matèria econòmica i administrativa.

f) Expedir els documents i les certificacions sobre la situació i la gestió econòmiques de la Universitat que li siguin sol·licitats.

g) Qualsevol altra funció que li atribueixin la legislació vigent, aquests Estatuts i els reglaments que els desenvolupin o que li deleguin o assignin els òrgans de govern de la Universitat.

CAPÍTOL 4

Òrgans col·legiats d'àmbit particular

SECCIÓ 1. JUNTA DE CENTRE O ESTUDI

Article 59. *Definició, durada del mandat i composició.*

59.1 Les juntes de centre o estudi són els òrgans col·legiats de govern dels centres o estudis.

59.2 El mandat de les juntes és de tres anys, sense perjudici que es pugui renovar la representació dels estudiants per períodes inferiors, d'acord amb el que estableixi el reglament del centre o estudi.

59.3 Les juntes de centre o estudi estan compostes per:

a) El degà o degana o director o directora del centre o estudi, que la presideix.

b) Els membres nats que determini el reglament de la junta de centre o estudi.

c) Una representació dels professors funcionaris dels cossos docents que imparteixin docència en el centre o estudi, equivalent al 51% dels membres totals de la junta, elegida per i entre ells.

d) Una representació de la resta de personal acadèmic contractat i del personal investigador en formació, elegida per i entre ells; dels estudiants matriculats en el centre o estudi, elegida per i entre ells; i del personal d'administració i serveis que hi està adscrit, elegida per i entre els membres d'aquest col·lectiu, en els termes que estableixi el reglament de la junta.

59.4 Els vicedegans o sotsdirectors i el secretari o secretària de centre o estudi, que exerceix la secretaria de la junta, poden assistir a les reunions amb veu però sense vot, llevat que en siguin membres nats o electes. En cas que el reglament de la junta determini que en són membres nats se'ls inclourà en el sector que en deté el 51%, sempre que compleixin les condicions d'aquest col·lectiu.

59.5 També assisteix a les reunions de la junta, amb veu però sense vot, el representant del gerent que exerceixi l'administració del centre o estudi.

59.6 El reglament de la junta pot preveure la presència, com a membres nats, d'antics estudiants del centre o estudi pertanyents a l'Associació d'Antics Alumnes de la Universitat Pompeu Fabra.

59.7 Les juntes de centre o estudi han de tenir un mínim de quinze i un màxim de trenta membres.

Article 60. *Funcions.*

Són funcions de les juntes de centre o estudi:

a) Elegir el degà o degana o director o directora del centre o estudi i proposar-ne la revocació.

b) Aprovar els objectius del centre o estudi en el marc estratègic de la Universitat.

c) Aprovar la memòria anual d'activitats del centre o estudi.

d) Informar sobre les propostes de creació, modificació, fusió i supressió de departaments que imparteixin docència en el centre o estudi.

e) Proposar els criteris i les proves d'accés o admissió al centre o estudi i sobre la determinació de la capacitat de places docents d'aquests.

f) Informar sobre les necessitats de professorat d'acord amb els seus plans i la seva oferta d'activitat docent i decidir conjuntament amb els departaments el professorat que impartirà docència en matèries o àrees de la seva competència.

g) Proposar l'aprovació o la modificació dels plans d'estudis de les titulacions que imparteixen, d'acord amb els requisits establerts en aquests Estatuts o en la normativa que els desenvolupi.

h) Aprovar el pressupost del centre o estudi i acordar els compromisos incorporats en els instruments que els òrgans competents de la Universitat proposin per a la distribució interna dels recursos.

i) Aprovar el seu reglament d'organització i funcionament, que ha de ser ratificat pel Consell de Govern.

j) Totes aquelles funcions relatives al centre o estudi que aquests Estatuts li atribueixin explícitament.

SECCIÓ 2. CONSELL DE DEPARTAMENT

Article 61. *Definició, durada del mandat i composició.*

61.1 El consell de departament és l'òrgan col·legiat de govern dels departaments.

61.2 El mandat del consell de departament és de tres anys, sense perjudici que es pugui renovar la representació dels estudiants per períodes inferiors, d'acord amb el que estableixi el reglament del departament.

61.3 El consell de departament està format per:

a) El director o directora del departament, que el presideix.

b) Els membres nats que es determinin en el reglament del consell.

c) Tot el seu personal acadèmic doctor a temps complet.

d) Una representació dels professors doctors a temps parcial, de la resta de personal acadèmic no doctor de les diferents categories i del personal investigador en formació, elegida per i entre ells; dels estudiants dels ensenyaments en els quals el departament imparteixi docència, que ha d'incloure la representació dels estudiants de tercer cicle del departament, elegida per i entre ells, dins de cada col·lectiu; i del personal d'administració i serveis adscrit al departament, elegida per i entre els membres d'aquest col·lectiu, en els termes que estableixi el reglament del departament.

61.4 Els sotsdirectors i el secretari o secretària del departament, que exerceix la secretaria del consell, poden assistir a les reunions del consell amb veu però sense vot, llevat que en siguin membres nats o electes.

Article 62. *Funcions.*

Són funcions del consell de departament:

a) Elegir el director o directora del departament i proposar-ne la revocació.

b) Aprovar els objectius del departament en el marc estratègic de la Universitat.

c) Organitzar i distribuir les tasques inherents al departament i vetllar pel compliment dels compromisos de docència i de recerca.

d) Establir els plans de docència i recerca, desenvolupament i innovació i difusió científiques i coordinar l'activitat del seu personal docent i investigador.

- e) Aprovar els programes de les assignatures que imparteix el departament.
- f) Proposar estudis oficials de tercer cicle.
- g) Formular propostes als centres o estudis en relació amb els plans d'estudis.
- h) Exercir les funcions que en matèria de professorat li atorgui el reglament del consell.
- i) Informar sobre les adscripcions provisionals de professorat i del canvi de denominació de places dels professors funcionaris dels cossos docents, en ambdós casos tant si és el departament d'adscripció d'origen com el receptor, i informar sobre l'adscripció del seu professorat als instituts universitaris de recerca.
- j) Informar sobre el reconeixement per part de la Universitat dels grups de recerca que s'organitzin amb professors adscrits al departament.
- k) Elaborar i aprovar la memòria d'activitats docents i de recerca del departament.
- l) Aprovar el seu reglament d'organització i funcionament, que ha de ser ratificat pel Consell de Govern.
- m) Aprovar el pressupost del departament i acordar els compromisos incorporats en els instruments que els òrgans competents de la Universitat proposin per a la distribució interna dels recursos.
- n) Totes aquelles funcions relatives al departament que aquests Estatuts o el seu reglament atribueixin explícitament al consell.

SECCIÓ 3. CONSELL D'INSTITUT UNIVERSITARI DE RECERCA

Article 63. *Definició, durada del mandat i composició.*

63.1 El consell d'institut universitari de recerca és l'òrgan de govern dels instituts universitaris de recerca propis.

63.2 El mandat dels consells d'institut universitari de recerca és de tres anys, sense perjudici que es pugui renovar la representació dels estudiants per períodes inferiors d'acord amb el que estableixi el reglament de l'institut.

63.3 El consell d'institut universitari de recerca està format per:

- a) El director o directora de l'institut, que el presideix.
- b) Els membres nats que estableixi el reglament del consell.
- c) Tot el personal acadèmic doctor a temps complet adscrit a l'institut.
- d) Una representació de la resta del personal docent i investigador doctor a temps parcial, dels professors no doctors i del personal investigador en formació que hi estigui adscrit, elegida per i entre ells; dels estudiants de tercer cicle de l'institut, elegida per i entre ells; i del personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit, elegida per i entre ells, en els termes que estableixi el reglament de l'institut.

63.4 El secretari o secretària de l'institut exerceix la secretaria del consell, i té vot sempre que en sigui membre nat o electe.

Article 64. *Funcions.*

Són funcions del consell d'institut universitari de recerca:

- a) Proposar al rector o rectora una terna de personal acadèmic doctor adscrit a l'institut a l'efecte de designar el director o directora de l'institut i de proposar-ne la revocació.
- b) Aprovar els objectius de l'institut en el marc estratègic de la Universitat.

- c) Organitzar i distribuir les tasques inherents a l'institut.
- d) Establir els plans de docència i recerca, desenvolupament i innovació i difusió científiques.
- e) Proposar estudis oficials de tercer cicle.
- f) Informar dels plans individuals de recerca i docència dels seus membres i sobre el reconeixement per part de la Universitat dels grups de recerca que s'organitzin amb els professors adscrits a l'institut.
- g) Informar sobre les necessitats de places de personal acadèmic i de personal d'administració i serveis.
- h) Informar sobre l'adscripció de professorat i de personal investigador a l'institut.
- i) Aprovar el seu pressupost i acordar els compromisos incorporats en els instruments que els òrgans competents de la Universitat proposin per a la distribució interna dels recursos.
- j) Aprovar el seu reglament d'organització i funcionament, que ha de ser ratificat pel Consell de Govern.
- k) Elaborar i aprovar la memòria d'activitats docents i de recerca de l'institut.
- l) Qualsevol altra funció relativa a l'institut que aquests Estatuts atribueixin explícitament al consell.

CAPÍTOL 5

Òrgans unipersonals d'àmbit particular

SECCIÓ 1. DEGANS I DIRECTORS DE CENTRE O ESTUDI

Article 65. *Definició, durada del mandat i elecció.*

65.1 Els degans exerceixen la direcció i la gestió ordinària de les facultats o estudis en què s'imparteixin titulacions acadèmiques que comportin la superació d'un primer i d'un segon cicle. Els directors exerceixen la direcció i la gestió ordinària de les escoles tècniques o politècniques superiors, de les escoles universitàries i de les escoles universitàries politècniques.

65.2 El degans i directors són elegits per la junta del centre o estudi d'entre els professors doctors dels cossos docents universitaris adscrits al centre. En cas que no n'hi hagi, en les escoles universitàries i en les escoles universitàries politècniques, el director o directora és elegit entre els funcionaris dels cossos universitaris no doctors o els professors contractats doctors.

65.3 La durada del mandat dels degans o directors de centre o estudi és de tres anys, amb possibilitat de reelecció dues vegades consecutives. El seu nomenament correspon al rector o rectora.

65.4 Els degans i directors poden proposar el nomenament de vicedegans i sotsdirectors, respectivament, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i els criteris assenyalats en la normativa interna de la Universitat, d'entre els professors doctors amb caràcter permanent del centre o estudi. El seu nomenament correspon al rector o rectora.

65.5 En els centres o estudis on s'imparteixi més d'una titulació sota la direcció d'un únic degà o degana o director o directora es poden designar vicedegans o sotsdirectors responsables de cada titulació.

Article 66. *Funcions.*

66.1 Correspon als degans o directors:

- a) Representar el centre o estudi.
- b) Exercir les funcions de direcció i gestió ordinària del centre o estudi.
- c) Convocar i presidir la junta de centre o estudi i executar i fer complir els seus acords.
- d) Designar els vicedegans o sotsdirectors i el secretari o secretària en els termes establerts en aquests Estatuts i en la normativa interna.

e) Vetllar pel compliment dels objectius estratègics del centre o estudi aprovats per la junta de centre o estudi.

f) Dirigir, coordinar i supervisar la docència i altres activitats del centre o estudi, i vetllar per la qualitat d'aquestes i per la seva avaluació.

g) Vetllar pel compliment de les obligacions d'atenció del professorat als estudiants i de la disciplina acadèmica al centre o estudi.

h) Dictar resolució en els procediments administratius en matèria acadèmica que li corresponguin d'acord amb la normativa interna o emetre'n un informe quan correspongui.

i) Exercir la direcció funcional del personal d'administració i serveis adscrit al centre o estudi.

j) Executar les partides del pressupost del centre o estudi, així com signar els compromisos adoptats en els instruments per a la distribució del pressupost i fer-ne el seguiment.

k) Qualsevol altra funció que li atribueixin aquests Estatuts i totes aquelles relatives al centre o estudi que ni aquests Estatuts ni el reglament de règim intern no atribueixin a la junta de centre o estudi.

66.2 Els degans o directors seran substituïts en cas de vacant, absència o malaltia pel vicedegà o vicedegana o sotsdirector o sotsdirectora que prèviament s'hagi determinat, a qui el rector o rectora n'encarregarà les funcions.

66.3 Els degans o directors han de proposar a la junta de centre o estudi la designació del secretari o secretària de centre o estudi entre els professors que hi estan adscrits. Aquest s'encarrega de redactar i custodiar les actes de les reunions de la junta de centre o estudi, d'expedir certificats dels acords que s'hagin pres en el seu si i de coordinar els processos electorals que corresponguin al centre o estudi d'acord amb el reglament electoral.

SECCIÓ 2. DIRECTORS DE DEPARTAMENT

Article 67. *Definició, durada del mandat i elecció.*

67.1 Els directors de departament exerceixen la direcció i la gestió ordinària del departament.

67.2 Els directors de departament són elegits pel consell de departament entre els professors doctors dels cossos docents universitaris que hi pertanyin. Per poder presentar-hi candidatura cal tenir el suport de com a mínim un terç dels membres del consell de departament.

67.3 La durada del mandat dels directors de departament és de tres anys, amb possibilitat de reelecció dues vegades consecutives. El seu nomenament correspon al rector o rectora.

67.4 Els directors de departament poden proposar el nomenament de sotsdirectors, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i els criteris assenyalats per la normativa interna, d'entre els professors doctors amb caràcter permanent adscrits al departament. El seu nomenament correspon al rector o rectora.

Article 68. *Funcions.*

68.1 Correspon als directors de departament:

a) Representar el departament.

b) Exercir les funcions de direcció i de gestió ordinària del departament.

c) Convocar i presidir el consell de departament i executar i fer complir els seus acords.

d) Designar el sotsdirector o sotsdirectors i el secretari o secretària en els termes establerts en aquests Estatuts i en la normativa interna.

e) Vetllar pel compliment dels objectius estratègics del departament aprovats pel consell de departament.

f) Elaborar anualment els plans d'activitat docent i de recerca, desenvolupament i innovació i difusió científiques del departament, així com tota iniciativa referent al millor funcionament d'aquest.

g) Coordinar les activitats docents, investigadores i acadèmiques del departament, i vetllar pel seu compliment i per la seva qualitat i avaluació.

h) Informar sobre les necessitats de personal acadèmic i d'administració i serveis.

i) Dirigir la gestió administrativa i pressupostària del departament, així com signar el compliment dels compromisos adoptats en els instruments per a la distribució del pressupost i fer-ne el seguiment.

j) Exercir la direcció funcional del personal d'administració i serveis adscrit al departament.

k) Totes aquelles funcions relatives al departament que aquests Estatuts no atribueixin al consell de departament.

68.2 Els directors de departament seran substituïts en cas de vacant, absència o malaltia pel sotsdirector o sotsdirectora que prèviament s'hagi determinat, a qui el rector o rectora n'encarregarà les funcions.

68.3 Els directors de departament han de proposar al consell de departament la designació del secretari o secretària del consell entre els professors del departament. Aquest s'encarrega de redactar i custodiar les actes de les reunions del consell de departament, d'expedir certificats dels acords que s'hagin pres en el seu si i de coordinar els processos electorals que corresponguin al departament d'acord amb el reglament electoral.

SECCIÓ 3. DIRECTORS D'INSTITUT UNIVERSITARI DE RECERCA

Article 69. *Definició, durada del mandat i designació.*

69.1 Els directors d'institut universitari de recerca propi exerceixen la direcció i la gestió ordinària de l'institut.

69.2 Els directors d'institut universitari de recerca són designats pel rector o rectora d'entre una terna de professors doctors de caràcter permanent o investigadors propis o vinculats que hi estiguin adscrits proposats pel consell d'institut.

69.3 La durada del mandat dels directors d'institut universitari de recerca és de tres anys, amb possibilitat de reelecció dues vegades consecutives. El seu nomenament correspon al rector o rectora.

Article 70. *Funcions.*

70.1 Correspon als directors d'institut universitari de recerca:

a) Representar l'institut.

b) Exercir les funcions de direcció i gestió ordinària de l'institut.

c) Convocar i presidir el consell d'institut i executar i fer complir els seus acords.

d) Designar el secretari o secretària o aquells altres càrrecs que els òrgans competents de la Universitat autoritzin, en els termes establerts en aquests Estatuts i en la normativa interna.

e) Vetllar pel compliment dels objectius estratègics de l'institut aprovats pel consell d'institut.

f) Promoure l'elaboració anual dels plans d'activitat docent i de recerca, desenvolupament i innovació i difusió científiques.

g) Coordinar les activitats investigadores i docents de l'institut.

h) Dirigir la gestió administrativa i pressupostària de l'institut, així com signar el compliment dels compromisos adoptats en els instruments per a la distribució del pressupost i fer-ne el seguiment.

i) Exercir la direcció funcional del personal d'administració i serveis adscrit a l'institut.

j) Totes aquelles funcions relatives a l'institut universitari que ni aquests Estatuts ni el reglament de l'institut no atribueixin al consell d'institut.

70.2 Els directors d'institut universitari de recerca són substituïts en cas de vacant, absència o malaltia per un professor o professora permanent doctor o un investigador o investigadora propi o vinculat que hi estigui adscrit, a qui el rector o rectora n'encarregarà les funcions.

70.3 Els directors d'institut han de proposar al consell d'institut la designació del secretari o secretària de l'institut entre els professors que hi estan adscrits. Aquest s'encarrega de redactar i custodiar les actes de les reunions del consell d'institut, d'expedir certificats dels acords que s'hagin pres en el seu si i de coordinar els processos electorals que corresponguin a l'institut d'acord amb el reglament electoral.

TÍTOL 4

Comunitat universitària

CAPÍTOL 1

Disposicions comunes

Article 71. *Composició.*

La comunitat universitària de la Universitat Pompeu Fabra està formada pels estudiants, el personal acadèmic i el personal d'administració i serveis.

Article 72. *Drets.*

Són drets dels membres de la comunitat universitària:

a) Participar directament i estar representats en els òrgans de govern i representació en els termes establerts en aquests Estatuts.

b) Concórrer als programes d'intercanvi i mobilitat.

c) Participar en les activitats organitzades per la Universitat.

d) Ser informats de les qüestions que afectin la vida universitària.

e) Disposar d'unes instal·lacions i d'uns equipaments adequats que permetin el millor desenvolupament de les seves funcions, i utilitzar-los d'acord amb les normes que els regulen.

f) Disposar dels mitjans que facin possible la llibertat d'expressió i l'efectiu exercici dels drets d'associació i sindicació, dins les disponibilitats de la Universitat.

Article 73. *Deures.*

Són deures dels membres de la comunitat universitària:

a) Contribuir a la millora de la Universitat.

b) Respectar les normes de convivència pròpies d'una comunitat universitària oberta i tolerant.

c) Respectar els drets dels altres membres de la comunitat universitària.

d) Respectar i conservar el patrimoni de la Universitat.

e) Exercir responsablement els càrrecs o la representació per als quals hagin estat designats o elegits.

f) Complir allò establert en aquests Estatuts i en les altres normes d'aplicació.

Article 74. *Voluntariat i cooperació.*

La Universitat fomenta el voluntariat i les activitats de cooperació de la comunitat universitària.

Article 75. *Integració de persones amb discapacitats.*

La Universitat ha d'assegurar a les persones amb discapacitats la igualtat d'oportunitats. Els ha de facilitar la plena mobilitat pels seus propis mitjans en les instal·lacions del campus i la seva participació plena i efectiva en l'activitat universitària. Es realitzaran les adaptacions oportunes en els processos d'accés i en el desenvolupament curricular dels estudiants en funció de les necessitats específiques d'aquests estudiants.

Article 76. *Igualtat de gènere.*

La Universitat ha de promoure accions per assolir la igualtat d'oportunitats entre els homes i les dones en tots els àmbits universitaris. En les seves comunicacions i publicacions ha d'assegurar un ús no sexista del llenguatge.

Article 77. *Conciliació de la vida familiar i laboral.*

La Universitat ha de portar a terme polítiques actives encaminades a afavorir la conciliació de la vida familiar i laboral.

Article 78. *Prevenició de riscos laborals.*

La Universitat ha d'assegurar el ple compliment de la normativa vigent sobre prevenició de riscos laborals.

Article 79. *Associació d'Antics Alumnes.*

79.1 Per tal de mantenir la vinculació entre la Universitat i els seus titulats, la Universitat propicia l'actuació de l'Associació d'Antics Alumnes, que actua com a òrgan de relació de la Universitat amb aquest col·lectiu i articula la seva participació en la vida de la Universitat.

79.2 També pot promoure altres àmbits de relació amb persones o entitats amb especial vinculació amb la Universitat.

79.3 Si escau, el rector o rectora pot crear, d'acord amb el Consell Social, un consell format per aquestes persones i entitats com a òrgan de participació conjunta d'aquests col·lectius en la vida de la Universitat.

Article 80. *Distincions de la UPF.*

El Consell de Govern aprovarà el reglament per a la concessió de premis, medalles, honors o distincions de reconeixement de la Universitat a persones o entitats amb mèrits docents, científics, culturals o socials rellevants o que tinguin o hagin tingut una especial vinculació amb la Universitat.

CAPÍTOL 2

Síndic o síndica de Greuges de la Universitat

Article 81. *Definició i funcions.*

81.1 El síndic o síndica de Greuges de la Universitat Pompeu Fabra defensa els drets de tots els membres de la comunitat universitària, així com el compliment de tot allò que disposen aquests Estatuts i les normes que els desenvolupin.

81.2 És elegit pel Claustre, a proposta del rector o rectora, per una majoria de tres cinquenes parts dels

claustrals presents, entre membres de la comunitat universitària o persones de reconegut prestigi no pertanyents a la Universitat. En cas que tinguin atribuïdes funcions docents, ha de ser dispensat totalment o parcialment de l'exercici d'aquestes.

81.3 La durada del seu mandat és de set anys, sense possibilitat de reelecció.

Article 82. Règim de funcionament.

82.1 El síndic o síndica de Greuges ha d'elaborar un informe anual, que ha de presentar davant el Claustre i el Consell Social.

82.2 Actua amb independència i autonomia respecte a les diferents instàncies universitàries. No està sotmès a mandat imperatiu ni a instruccions de cap autoritat acadèmica o òrgan de govern. Actua d'ofici o a instància de part, sense que les demandes d'actuació puguin ser sotmeses a cap tipus de formalitat. El Consell de Govern ha d'aprovar el reglament de funcionament del Síndic.

82.3 El síndic o síndica de Greuges pot accedir a qualsevol document intern de la Universitat. Tots els membres de la comunitat universitària han d'atendre les demandes que els adreci en l'exercici de les seves funcions.

TÍTOL 5

Estudiants

Article 83. Definició.

Són estudiants de la Universitat Pompeu Fabra totes les persones que estiguin matriculades en qualsevol dels ensenyaments de primer, segon o tercer cicle.

Article 84. Drets.

Són drets específics dels estudiants de la Universitat Pompeu Fabra:

a) Rebre una formació i una docència de qualitat, participatives, crítiques i adequades a la realitat de la societat.

b) Tenir informació prèvia sobre les normes acadèmiques, els plans d'estudis i els seus objectius i els criteris generals d'avaluació dels seus coneixements.

c) Participar en l'avaluació de la docència en els termes establerts en aquests Estatuts.

d) Sol·licitar ajuts a l'estudi i a la recerca.

e) Rebre orientació i assessorament en relació amb la seva formació acadèmica i professional.

Article 85. Deures.

Són deures específics dels estudiants de la Universitat Pompeu Fabra:

a) Realitzar les tasques pròpies de la seva condició d'estudiant amb la dedicació i la responsabilitat que la societat els hi acredita.

b) Seguir les activitats docents de la Universitat i participar-hi.

Article 86. Protecció de drets de propietat intel·lectual i industrial.

El Consell de Govern ha de regular els drets de propietat intel·lectual i industrial dels treballs dels estudiants realitzats a la Universitat.

Article 87. Beques i ajuts.

El Consell Social, a fi de garantir que cap persona no quedi exclosa de la Universitat Pompeu Fabra per raons econòmiques, acordarà una política pròpia de la Universitat per tal de concedir beques, ajuts i crèdits per a l'estudi i la recerca, i les corresponents exempcions de preus de la seva competència, d'acord amb els principis de publicitat, concurrència i objectivitat.

Article 88. Acolliment i allotjament.

88.1 La Universitat Pompeu Fabra ha d'establir mecanismes d'acolliment i d'assessorament dels estudiants de nou ingrés, així com altres serveis d'assistència als estudiants.

88.2 La Universitat promourà acords per facilitar l'allotjament dels estudiants en residències universitàries.

Article 89. Associacions d'estudiants.

La Universitat ha de portar un registre de les associacions d'estudiants que actuen a la Universitat a l'efecte de distribuir els recursos destinats a l'associacionisme dels estudiants.

Article 90. Òrgan de representació dels estudiants.

90.1 Els estudiants, per tal de garantir la seva coordinació i potenciar la participació en tots els àmbits de la vida universitària, poden crear un òrgan de representació propi. Aquest òrgan s'ha de regir per un reglament que ha de ser aprovat pel Consell de Govern a proposta de la representació dels estudiants.

90.2 Aquest òrgan ha de garantir:

a) Una representació de cadascun dels centres o estudis.

b) Una representació dels estudiants que són membres dels òrgans de govern i representació d'àmbit general de la Universitat.

c) Una representació dels membres de les associacions presents a la Universitat.

90.3 La Universitat ha de dotar aquest òrgan dels mitjans necessaris per al seu funcionament.

Article 91. Vinculació amb els òrgans de govern.

El Consell de Govern ha de determinar la composició i les funcions d'una comissió per mitjà de la qual es vincularà l'òrgan propi dels estudiants amb els òrgans de govern de la Universitat. Aquesta comissió ha de permetre la participació efectiva dels estudiants en els processos de presa de decisions en els àmbits que els afecten.

TÍTOL 6

Personal acadèmic

CAPÍTOL 1

Personal acadèmic

Article 92. Tipologia.

92.1 A efectes d'aquests Estatuts, el personal acadèmic de la Universitat Pompeu Fabra està constituït per:

a) El professorat dels cossos docents següents: catedràtics d'universitat, professors titulars d'universitat,

catedràtics d'escoles universitàries i professors titulars d'escoles universitàries.

b) El professorat contractat laboral de les categories següents: catedràtic, professor agregat, lector, col·laborador, associat, visitant i emèrit.

c) El personal investigador propi o vinculat.

d) Els ajudants i becari de recerca.

92.2 El professorat dels cossos docents universitaris i el professorat contractat en les categories de catedràtic i professor agregat i, si escau, de col·laborador, té caràcter permanent. El professorat de les categories de lector, col·laborador, si escau, associat, visitant i emèrit, té caràcter temporal.

92.3 La classificació del personal acadèmic prevista en el present article té caràcter instrumental, i la seva interpretació i aplicació s'han d'efectuar, en tot cas, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb els efectes que es deriven de les classificacions previstes en els articles 29.2, 42, 59 i 68 de la Llei d'universitats de Catalunya.

CAPÍTOL 2

Professorat

Article 93. Règim jurídic.

93.1 El professorat dels cossos docents de la Universitat Pompeu Fabra es regeix per la Llei orgànica d'universitats i per les normes que la desenvolupen, per la legislació general de funcionaris, per aquests Estatuts i per les normes que els desenvolupin.

93.2 El professorat contractat es regeix per la Llei orgànica d'universitats, per la Llei d'universitats de Catalunya, per les normes que les desenvolupin i per aquests Estatuts, sense perjudici d'allò que disposen la legislació laboral i el conveni col·lectiu d'aplicació.

Article 94. Drets.

Són drets específics del professorat de la Universitat Pompeu Fabra:

a) Programar, desenvolupar i avaluar els ensenyaments teòrics i pràctics impartits en els centres o estudis de la Universitat en les matèries de l'àrea de coneixement que figurin en els plans d'estudis conduents a l'obtenció de títols acadèmics, sense perjudici de la coordinació que estableixin el departament i el centre o estudi.

b) Disposar dels mitjans adients per al desenvolupament de les seves funcions docents i investigadores i per a l'actualització dels seus coneixements.

c) Formar grups de recerca, establir contractes de col·laboració per a la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, així com percebre ajuts, borses de viatge i subvencions que puguin contribuir a la seva activitat investigadora.

d) Ser avaluat de manera objectiva i periòdica de les seves tasques docents i de recerca i de desenvolupament, innovació i divulgació científics.

e) Negociar amb la Universitat, per mitjà dels seus representants, les condicions de treball.

Article 95. Deures.

Són deures específics del professorat de la Universitat Pompeu Fabra:

a) Complir les seves obligacions acadèmiques i aquelles altres que es deriven de la seva relació amb la Universitat d'acord amb aquests Estatuts i amb la normativa que li és aplicable.

b) Mantenir actualitzats els seus coneixements.

c) Col·laborar en l'establiment dels continguts i les metodologies de la docència i dels programes i línies de recerca, d'acord amb els avenços de la seva disciplina.

d) Informar els estudiants sobre els criteris d'avaluació.

e) Ser avaluat de manera objectiva i periòdica de les seves tasques docents i de recerca i de desenvolupament, innovació i divulgació científics.

Article 96. Planificació de la política de professorat.

Correspon al Consell de Govern, a proposta del rector o rectora, aprovar la política general de professorat de la Universitat amb instruments de planificació plurianual que incloguin una previsió de les places segons les diferents tipologies de professorat.

Article 97. Comissió de Professorat.

97.1 La Comissió de Professorat és l'òrgan al qual correspon aplicar la política de professorat en els termes previstos en aquests Estatuts i les normes que els desenvolupin. Té les competències següents:

a) Proposar al Consell de Govern els criteris generals per a l'accés i la promoció del professorat, que han de tenir en compte les especificitats que concorren en els diferents àmbits del saber.

b) Acordar la comunicació a les autoritats competents de les places dels cossos docents que s'han de proveir entre els professors habilitats, en els termes previstos en aquests Estatuts.

c) Acordar la convocatòria dels concursos d'accés dels cossos docents i dels concursos de selecció de professors contractats i designar els membres que han de formar les comissions avaluadores, en els termes previstos en aquests Estatuts.

d) Acordar la contractació de professors visitants i emèrits.

e) Prendre les decisions relatives a la interpretació, la modificació, la pròrroga o l'extinció dels nomenaments o contractes del professorat.

f) Informar sobre les llicències i les excedències per al foment de la recerca i la col·laboració universitària que, d'acord amb les normes que les regulin, siguin de la seva competència.

g) Totes aquelles altres funcions que li atorguen aquests Estatuts i les normes que els desenvolupin.

97.2 La Comissió de Professorat és presidida pel rector o rectora i està formada per un nombre mínim de sis vocals designats pel Consell de Govern, a proposta del rector o rectora, d'entre el professorat del cos de catedràtics d'universitat i els catedràtics contractats representatius dels diversos àmbits del saber. Els membres que pertanyin als cossos docents universitaris han de tenir reconeguts, com a mínim, tres períodes tant d'activitat investigadora com de docència, i els contractats han de tenir una competència docent i investigadora equivalent. Els membres de la Comissió es renoven per meitats cada quatre anys. Un mateix membre només pot ser renovat per un segon període.

97.3 La Comissió de Professorat ha de presentar al Consell de Govern, per a la seva aprovació, un informe semestral de les actuacions dutes a terme en l'exercici de les seves competències.

Article 98. Adscripció departamental.

98.1 Tot el professorat està adscrit a un departament universitari, sense perjudici de la seva posterior adscripció a un institut universitari o centre de recerca propi, d'acord amb la normativa dictada pel Consell de Govern.

98.2 La sol·licitud de canvi de denominació d'una plaça requereix l'informe de la Comissió de Professorat i del departament al qual està adscrit el professor o professora, i, en cas que comporti un canvi de departament, del departament receptor.

Article 99. *Relació de llocs de treball.*

99.1 La relació de llocs de treball del professorat inclou la relació de places del professorat funcionari i contractat per departaments i s'adjunta al pressupost de la Universitat un cop escoltada la representació del professorat a què es fa referència en l'article 120 d'aquests Estatuts.

99.2 En la relació es poden incloure places no singularitzades en atenció a necessitats acadèmiques sobrevingudes. L'ampliació, la minoració o el canvi de denominació de les places comporta la modificació de la relació, que es durà a terme de manera automàtica en ocasió de les decisions de la Comissió de Professorat sobre provisió de places.

Article 100. *Complements retributius addicionals.*

Correspon al Consell Social, a proposta del Consell de Govern, acordar l'assignació singular i individual dels complements addicionals establerts per la Generalitat de Catalunya per retribuir mèrits individuals docents, de recerca i de gestió del personal docent i investigador funcionari i contractat. Els complements s'assignen un cop valorats els mèrits per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

SECCIÓ 1. PROFESSORAT CONTRACTAT

Article 101. *Categories i durada dels contractes.*

101.1 Els professors contractats doctors, en les categories de catedràtic i de professor agregat, són contractats en règim de dedicació a temps complet entre els doctors, amb cinc anys d'activitat docent i de recerca, o prioritàriament de recerca postdoctoral, en el cas dels catedràtics, i de tres anys en el cas dels professors agregats. Han d'haver dut a terme, com a mínim, dos anys d'activitat docent o investigadora en situació de desvinculació de la Universitat Pompeu Fabra, i han de tenir l'acreditació docent i de recerca prevista en la legislació vigent.

101.2 Els professors col·laboradors són contractats amb caràcter permanent o temporal en règim de dedicació a temps complet per impartir ensenyaments en les àrees de coneixement autoritzades en la normativa vigent entre llicenciats, arquitectes i enginyers o diplomats universitaris, arquitectes tècnics i enginyers tècnics que tinguin l'informe favorable a què fa referència la legislació vigent. Els contractes dels professors col·laboradors temporals tenen una durada màxima d'un any, i poden ser renovats per períodes iguals de temps.

101.3 Els professors lectors són contractats en règim de dedicació a temps complet entre doctors que han dut a terme un mínim de dos anys de tasques docents o investigadores en situació de desvinculació de la Universitat Pompeu Fabra i que hagin estat avaluats positivament en els termes de la legislació vigent. Han de desenvolupar tasques docents i de recerca, per un màxim de quatre anys, que poden ser consecutius o no.

101.4 Els professors associats són contractats en règim de dedicació a temps parcial entre especialistes de reconeguda competència que acreditin que exerceixen la seva activitat professional fora de la universitat, per desenvolupar tasques docents específiques. Els con-

tractes són subscrits per un màxim d'un any, i poden ser renovats per períodes iguals de temps.

101.5 Els professors visitants són contractats en règim de dedicació a temps complet entre personal docent i investigador doctor de reconegut prestigi procedent d'altres universitats i centres de recerca, per al desenvolupament d'activitats específiques de docència i de projectes de recerca. El termini de durada del contracte s'ha d'establir en el mateix contracte, però no pot ser superior a un any, prorrogable per dos períodes iguals de temps.

101.6 Els professors emèrits són contractats entre els professors jubilats funcionaris dels cossos docents de la Universitat Pompeu Fabra o d'una altra universitat que hagin prestat serveis destacats a la universitat. Els professors emèrits poden col·laborar en les activitats específiques de docència i recerca que els encomani el departament. La seva dedicació és a temps parcial, i la durada del contracte és de tres anys, prorrogables, per un màxim de dos períodes de tres anys.

101.7 Els professors contractats en edat de jubilació que hagin prestat serveis a la Universitat Pompeu Fabra o en una altra universitat poden col·laborar, a sol·licitud de la Universitat i amb caràcter honorari, en activitats específiques de docència i de recerca en els termes que s'estableixin. En tot allò que no estigui previst se'ls aplicarà el règim del professorat emèrit.

SECCIÓ 2. SELECCIÓ DEL PROFESSORAT

Article 102. *Accés del professorat dels cossos docents.*

102.1 El professorat dels cossos docents és seleccionat mitjançant concurs entre els professors habilitats i els pertanyents al mateix cos o superior al de la plaça objecte de concurs, de conformitat amb la Llei orgànica d'universitats i les normes que la desenvolupen, aquests Estatuts i les normes que els desenvolupin.

102.2 Quan quedi vacant una plaça dels cossos docents, la Comissió de Professorat acordarà, segons les necessitats docents i investigadores manifestades pels departaments i la dotació de places disponibles, si és procedent amortitzar-la, canviar-ne la denominació o la categoria o proveir-la.

102.3 Correspon als departaments proposar a la Comissió de Professorat les places dels cossos docents que cal comunicar a les autoritats competents a l'efecte que convoquin el concurs d'habilitació corresponent. Les propostes han de ser aprovades per les comissions de professorat o per l'òrgan del departament competent per endegar el procés de provisió de places segons el seu reglament. Aquests òrgans han d'estar compostos per membres dels cossos docents de catedràtics d'universitat, professors titulars d'universitat o catedràtics d'escoles universitàries, així com per catedràtics i professors agregats, i han de garantir que cap professor no participará en les decisions que afectin les propostes de provisió de places de categoria superior.

102.4 Els departaments han d'acreditar davant la Comissió de Professorat els criteris objectius i els informes o altres mecanismes d'avaluació, tant de docència com de recerca, utilitzats. La Comissió de Professorat pot sol·licitar informació complementària i, si escau, sol·licitar avaluacions externes.

102.5 La convocatòria dels concursos d'accés es realitza a proposta dels departaments d'acord amb els mateixos criteris i el mateix procediment que els establerts en aquest article per a la comunicació de places. Només es poden convocar aquelles places dotades presupostàriament, que estiguin previstes en els instruments de planificació de les places dels departaments i que prèviament hagin estat comunicades per a concurs d'habilitació.

102.6 En cas que hi hagi sol·licituds de reingrés al servei actiu de professorat dels cossos docents en situació d'excedència en el seu cos i hi hagi diversos interessats en una mateixa plaça, l'adscripció provisional s'ha de realitzar per criteris de mèrit.

102.7 La convocatòria dels concursos d'accés correspon al rector o rectora i ha d'incloure els requisits previstos en la normativa vigent. Les convocatòries s'han de publicar en els diaris oficials previstos en la normativa vigent i en els mitjans de comunicació que permetin la més àmplia difusió. Els diferents tràmits interns del concurs s'han de publicar en els mitjans electrònics i en els taulers d'anuncis de la Universitat assenyalats en la convocatòria.

Article 103. *Provisió de places dels cossos docents amb caràcter interí.*

Amb caràcter excepcional, la Comissió de Professorat, a proposta dels departaments, pot determinar la conveniència que una plaça sigui ocupada temporalment, amb caràcter interí, per un professor o professora que compleixi els requisits exigits per a la seva provisió definitiva.

Article 104. *Selecció del professorat contractat.*

104.1 La selecció dels professors contractats, llevat de la dels professors visitants i emèrits, s'ha de realitzar per concurs públic entre persones de qualsevol nacionalitat que compleixin els requisits de capacitat establerts per a cada categoria i els que es determinin en la convocatòria específica. Correspon a la Comissió de Professorat aprovar les bases de la convocatòria i el nombre de places que cal convocar, a proposta dels departaments.

104.2 En el cas de les convocatòries de places de catedràtic i de professor agregat cal complir els mateixos requisits de procediment que els previstos en l'article 102, apartats 3, 4 i 5, d'aquests Estatuts per a les places dels cossos docents a les quals són equiparables, als efectes de valorar la idoneïtat de la convocatòria.

104.3 En les convocatòries s'han d'indicar els criteris objectius i generals per a l'adjudicació de les places. Per a la contractació de catedràtics i de professors agregats s'han de realitzar processos selectius equivalents als que han de superar els professors funcionaris dels cossos docents als quals siguin equiparables.

104.4 La convocatòria dels concursos de selecció correspon al rector o rectora. Les convocatòries s'han de publicar, com a mínim, en els mitjans electrònics oficials de la Universitat. Les convocatòries de places de professors contractats permanents i les seves bases s'han de publicar al DOGC i en els mitjans de comunicació que permetin la més àmplia difusió.

Article 105. *Contractació de professorat visitant i emèrit.*

L'aprovació de la contractació de professors visitants i emèrits, així com la col·laboració acadèmica honorària, correspon a la Comissió de Professorat a proposta dels departaments. Les propostes de contractació han de contenir un informe amb els mèrits dels candidats proposats i les activitats que s'han de desenvolupar, així com un informe del centre o estudi en el qual desplegarà la seva activitat el professor o professora.

SECCIÓ 3. COMISSIONS DELS CONCURSOS D'ACCÉS I SELECCIÓ DEL PROFESSORAT

Article 106. *Comissions dels concursos d'accés als cossos docents.*

106.1 Les comissions que han de resoldre els concursos d'accés a places de professorat dels cossos

docents estan formades per un president o presidenta, un secretari o secretària i tres vocals, i un nombre igual de suplents, designats d'entre professors dels cossos docents de la Universitat Pompeu Fabra o d'altres universitats públiques espanyoles, de professors d'universitats dels estats membres de la Unió Europea, així com d'entre personal funcionari del CSIC. Els membres de les comissions han de complir els requisits de competència investigadora previstos a la legislació vigent.

106.2 En el cas dels concursos d'accés a places dels cossos docents de catedràtics d'universitat, de professors titulars d'universitat i de catedràtics d'escoles universitàries, un dels membres de la Comissió ha de ser preferentment d'una universitat d'un altre estat de la Unió Europea.

106.3 Les comissions d'accés són designades per la Comissió de Professorat. Correspon als departaments proposar cinc membres titulars i cinc suplents, dels quals la Comissió de Professorat n'ha de designar un mínim de tres titulars i tres suplents, entre ells, si escau, el professor o professora d'una universitat d'un altre estat de la Unió Europea. El quart membre és designat per la Comissió de Professorat i el cinquè pel rector o rectora entre el professorat del mateix o d'un altre departament, un cop escoltats els centres o estudis afectats.

106.4 La categoria funcional dels membres de les comissions ha de ser igual, equivalent o superior a la plaça objecte del concurs. La Comissió de Professorat ha d'assenyalar, un cop escoltats els departaments, els membres que han d'exercir les funcions de president o presidenta i de secretari o secretària, tenint en compte que la presidència de les comissions ha de recaure en un membre del cos docent de catedràtics d'universitat.

106.5 Les comissions dels concursos d'accés es regiran, en tot allò no previst en aquests Estatuts o les normes que els desenvolupin, per les normes bàsiques aplicables a les comissions dels concursos d'habilitació en allò que fa referència a les situacions administratives dels seus membres i als règims d'abstenció, recusació o renúncia.

Article 107. *Comissions de selecció del professorat contractat.*

107.1 Les comissions de selecció de professors contractats estan formades per un nombre igual de titulars i suplents que les d'accés a cossos docents, designats entre professors i investigadors doctors de qualsevol nacionalitat amb acreditats mèrits de docència i de recerca. En les comissions de selecció de catedràtics i professors agregats aquests mèrits són iguals o equivalents als establerts en l'article 106.1 d'aquests Estatuts. També en aquestes comissions com a mínim un membre ha de ser preferentment extern, i la presidència de la comissió ha de recaure en un membre del cos docent de catedràtics d'universitat, en un catedràtic o catedràtica contractat o en una persona que hagi assolit una condició equivalent en altres sistemes universitaris.

107.2 Les comissions de selecció en les categories de catedràtic i de professor agregat són designades per la Comissió de Professorat en els mateixos termes que preveu l'article 106.3 d'aquests Estatuts.

107.3 Les comissions de selecció dels concursos a places de professor col·laborador, lector i associat són designades per la Comissió de Professorat. Correspon als departaments proposar tres dels seus membres titulars i suplents. El degà o degana o director o directora del centre o estudi al qual correspongui la docència ha

de designar un altre membre titular i un suplent. El membre restant és designat per la Comissió de Professorat.

107.4 La categoria funcional o contractual dels membres de les comissions de selecció del professorat contractat ha de ser igual, equivalent o superior a les places objecte del concurs. La Comissió de Professorat ha d'assenyalar, un cop escoltats els departaments, els membres que han d'exercir les funcions de president o presidenta i de secretari o secretària.

Article 108. *Actuació de les comissions.*

108.1 Les comissions dels concursos d'accés a places dels cossos docents han de valorar, d'acord amb els criteris anunciats en la convocatòria, els mèrits dels candidats i la seva adequació a les necessitats docents i de recerca de la Universitat. Si han estat anunciades a la convocatòria, les comissions han d'organitzar les proves oportunes. També poden portar a terme entrevistes amb els candidats.

108.2 La valoració de les comissions dels concursos de selecció del professorat contractat s'ha de basar en el principi de mèrit acadèmic. Les comissions s'han d'ajustar als principis d'especialitat i objectivitat. En el cas de places de la categoria de catedràtic i de professors agregats les comissions han d'organitzar les proves que s'hagin anunciat en la convocatòria per comprovar l'adequació a les necessitats docents i de recerca de la Universitat. També poden portar a terme entrevistes amb els candidats.

SECCIÓ 4. RECURSOS, PUBLICACIÓ I NOMENAMENTS

Article 109. *Reclamacions i recursos.*

109.1 Contra les propostes de les comissions avaluadores dels concursos d'accés als cossos docents els candidats poden presentar reclamació davant el rector o rectora. Aquesta reclamació és valorada per la Comissió de Reclamacions, formada per set membres del cos de catedràtics d'universitat, de diverses àrees de coneixement, amb un mínim de tres períodes reconeguts tant d'activitat investigadora com de docència. La seva designació correspon al Consell de Govern a proposta del rector o rectora.

109.2 La Comissió de Reclamacions és presidida pel rector o rectora i, si de cas hi manca, pel membre més antic de la Universitat d'entre els designats. N'exerceix la secretaria el membre amb menor antiguitat d'entre els designats.

109.3 El mandat de la Comissió de Reclamacions és de quatre anys, i els seus membres poden ser renovats per un màxim de dues vegades consecutives. La primera renovació dels seus membres s'ha de fer per meitats.

109.4 Contra les propostes de les comissions avaluadores dels concursos de selecció de professorat contractat es pot interposar recurs d'alçada davant el rector o rectora.

Article 110. *Publicació dels resultats dels processos selectius.*

El resultat dels processos selectius s'ha de publicar en els mateixos mitjans que la convocatòria.

Article 111. *Nomenaments de professorat funcional i formalització dels contractes laborals.*

Correspon al rector o rectora nomenar o formalitzar els contractes dels professors proposats per les comissions avaluadores dels concursos d'accés o selecció. Les

resolucions de nomenament i d'adjudicació de places de professor permanent s'han de publicar en els diaris oficials, i els que correspongui s'han de comunicar als registres de personal competents i a la Secretaria General del Consell de Coordinació Universitària.

CAPÍTOL 3

Altres personal acadèmic de recerca

SECCIÓ 1. PERSONAL INVESTIGADOR PROPI I VINCULAT

Article 112. *Definició.*

112.1 La Comissió de Professorat, a proposta dels departaments, pot autoritzar la contractació de personal investigador propi entre persones amb títol de doctor, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, es pot contractar personal investigador postdoctoral propi, per un període màxim de cinc anys, entre persones amb títol de doctor que ho siguin almenys amb dos anys d'antiguitat i que procedeixin d'una altra universitat.

112.2 El personal investigador vinculat és aquell que, en els termes previstos en la legislació vigent, desenvolupa tasques de recerca en un departament de la Universitat mitjançant acord o altres formes de col·laboració amb altres universitats, centres de recerca o altres entitats públiques o privades, per a la realització de projectes de recerca, de desenvolupament i d'innovació, així com la transferència de coneixements i de tecnologia.

Article 113. *Contractació per obra o servei determinat.*

El rector o rectora pot contractar per obra o servei determinat personal docent, investigador, tècnic o altre personal per al desenvolupament de projectes concrets de recerca científica o tècnica, a proposta dels departaments o instituts universitaris o centres de recerca propis.

SECCIÓ 2. INVESTIGADORS EN FORMACIÓ

Article 114. *Ajudants.*

114.1 La contractació d'ajudants té caràcter excepcional, i es realitza entre aquelles persones que hagin superat totes les matèries d'estudi pròpies que condueixin al títol de doctor amb la finalitat principal de completar la seva formació, amb dedicació a temps complet i amb una durada mínima d'un any i màxima de quatre, consecutius o no, en els termes previstos en la legislació vigent. Els ajudants poden col·laborar en les tasques docents, d'acord amb els criteris establerts pel Consell de Govern i pel mateix departament al qual estiguin adscrits.

114.2 La selecció d'ajudants es realitza mitjançant concurs, una vegada determinades les necessitats dels departaments. Les comissions de selecció estan formades amb criteris idèntics a les dels concursos de professorat col·laborador, lector i associat.

Article 115. *Becaris de recerca i estudiants de doctorat.*

115.1 Són becaris de recerca de la Universitat Pompeu Fabra els estudiants que cursen els estudis conduents al títol de doctor i que gaudeixen d'una beca de formació d'investigadors en els departaments i instituts universitaris o centres de recerca propis. A més dels drets i deures que estableixi la convocatòria, tenen els drets i les obligacions que s'estableixin en la normativa que aprovi el Consell de Govern, la qual ha de garantir-los els drets d'accedir a les instal·lacions de la Universitat i de fer-ne ús.

115.2 El Consell de Govern pot crear programes de becaris de recerca, desenvolupament i innovació propis. La selecció s'ha de fer mitjançant convocatòria pública aprovada pel mateix Consell.

115.3 Els estudiants de doctorat tenen la consideració d'investigadors en formació.

CAPÍTOL 4

Estatut del professorat

SECCIÓ 1. OBLIGACIONS DOCENTS I DE RECERCA

Article 116. *Obligacions, dedicació i jornada de treball.*

116.1 El personal acadèmic té les obligacions docents i de recerca que li assigni la Universitat a través del Pla d'Activitat Docent. La docència del tercer cicle oficial es considera part del compliment de les obligacions docents.

116.2 La dedicació del professorat comprèn les activitats docents i, si escau, les de recerca i de gestió. En l'activitat docent s'hi inclouen les hores lectives setmanals de primer, segon i tercer cicle i les hores d'assistència i tutoria als estudiants.

116.3 La durada de la jornada de treball dels professors funcionaris i contractats a temps complet és l'establerta en la legislació del professorat dels cossos docents funcionaris. En relació amb la jornada del professorat en règim de dedicació a temps parcial, hi és aplicable el que estableix la legislació vigent.

116.4 Pel que fa a la resta de personal acadèmic de recerca, la jornada serà la que disposi el contracte o acord de vinculació.

Article 117. *Capacitat docent i investigadora.*

El professorat té plena capacitat docent i, si està en possessió del títol de doctor, plena capacitat investigadora.

Article 118. *Règim de dedicació.*

118.1 L'obligació docent i de recerca s'ha de complir amb subjecció al règim de dedicació i de permanència que es tingui assignat. Els professors dels cossos docents i els professors contractats, llevat dels professors associats, han d'exercir les seves funcions preferentment en règim de dedicació a temps complet.

118.2 El compromís de dedicació vincula per a tot el curs acadèmic. Els canvis de dedicació s'han de sol·licitar a la Comissió de Professorat abans de la programació del curs acadèmic. El pas de dedicació parcial a dedicació completa només és possible si ho permeten les disponibilitats pressupostàries.

118.3 Les activitats corresponents al règim de dedicació del professorat s'han de fer públiques.

Article 119. *Condicions de treball.*

Les condicions de treball en relació amb les vacances i permisos i les llicències dels professors contractats són equivalents a les dels funcionaris dels cossos docents. Pel que fa a la resta de personal acadèmic de recerca, els serà d'aplicació el que disposi el contracte o acord de vinculació.

Article 120. *Òrgans de representació.*

Els òrgans de representació del personal acadèmic són la Junta de Personal Docent i Investigador i el Comitè d'Empresa, amb les funcions que els atorga la legislació vigent.

Article 121. *Exempcions docents.*

121.1 El rector o rectora pot acollir-se al règim d'exempció total o parcial de dedicació docent i d'assistència als estudiants.

121.2 El Consell de Govern pot acordar un règim d'exempcions parcials per a la resta de càrrecs acadèmics.

SECCIÓ 2. LLICÈNCIES I EXCEDÈNCIES PER AL FOMENT DE LA RECERCA I DE LA COL·LABORACIÓ UNIVERSITÀRIA

Article 122. *Llicències, excedències i anys sabàtics.*

122.1 El Consell de Govern ha d'aprovar el reglament sobre el règim de llicències i excedències de què podran gaudir els professors funcionaris dels cossos docents i els professors contractats d'acord amb la legislació vigent. Les llicències s'atorguen en el marc de les disponibilitats pressupostàries, i sempre que resti garantida la docència.

122.2 El Consell de Govern ha d'aprovar un reglament per regular que el professorat de la Universitat pugui gaudir d'un any sabàtic cada sis anys d'activitat ininterrompuda a la Universitat Pompeu Fabra per realitzar treballs de recerca i de perfeccionament.

SECCIÓ 3. PROGRAMACIÓ I CONTROL DE L'ACTIVITAT DEL PERSONAL ACADÈMIC

Article 123. *Pla d'Activitat Docent.*

123.1 El Pla d'Activitat Docent és l'instrument d'organització, de programació i de control de la docència que elaboren els departaments, d'acord amb les directrius dels centres o estudis en què imparteixen docència, en el qual es distribueixen les obligacions docents i de recerca del personal acadèmic.

123.2 L'assignació docent i de recerca es realitza tenint en compte les necessitats de docència, de recerca i de transferència de tecnologia i de coneixements, tant pel que fa a la distribució entre docència i recerca com pel que fa a la distribució de la docència al llarg d'un o més cursos acadèmics o a la distribució entre les diferents matèries i tipus de titulacions.

Article 124. *Responsabilitat de la docència.*

124.1 Cada grup ha de tenir assignat un professor o professora responsable de la docència i de l'avaluació i la signatura de les actes, sense perjudici de la coordinació del departament.

124.2 Els professors responsables de cada grup s'han de coordinar entre ells a l'efecte de distribuir d'una manera racional la dedicació acadèmica dels estudiants i de valorar els resultats d'aquests.

TÍTOL 7

Personal d'administració i serveis

Article 125. *Definició, funcions i règim jurídic.*

125.1 El personal d'administració i serveis de la Universitat Pompeu Fabra està constituït per personal funcionari de les escales de la mateixa Universitat, pel personal eventual i pel personal en règim laboral. Igualment, forma part del personal d'administració i serveis de la Universitat Pompeu Fabra el personal funcionari que pertanyi a cossos i escales d'altres administracions públiques que hi presti serveis en les condicions legalment establertes.

125.2 Correspon al personal d'administració i serveis de la Universitat Pompeu Fabra prestar suport, assistència i assessorament a les autoritats acadèmiques; exercir la gestió i administració, particularment en les àrees de recursos humans, organització administrativa, assumptes econòmics, informàtica, arxiu, biblioteca,

informació, i serveis generals, així com dur a terme altres processos de gestió administrativa i de suport que es considerin necessaris perquè la Universitat pugui complir els seus objectius.

125.3 El personal funcionari d'administració i serveis de la Universitat Pompeu Fabra es regeix per la Llei d'universitats de Catalunya, sense perjudici de la legislació bàsica de l'Estat; per la normativa dictada per desplegar-la, així com per aquests Estatuts i altra normativa interna. Li és aplicable la normativa de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en especial els preceptes relatius a l'adquisició i la pèrdua de la condició de funcionari, les condicions i els procediments d'accés, la provisió i la promoció, les situacions administratives, els drets, els deures i les responsabilitats i el règim retributiu, amb les adaptacions necessàries a les peculiaritats organitzatives i de funcionament de la Universitat.

125.4 El personal laboral d'administració i serveis es regeix per la Llei d'universitats de Catalunya, sense perjudici de la legislació bàsica de l'Estat; per la normativa dictada per desplegar-la, així com per aquests Estatuts i altra normativa interna i per la legislació laboral i els convenis col·lectius aplicables.

125.5 El personal eventual es regeix per la legislació que regula el seu règim jurídic i per les normes que dicti la Universitat.

Article 126. *Drets.*

Són drets específics del personal d'administració i serveis de la Universitat Pompeu Fabra:

a) Exercir la seva activitat d'acord amb criteris de professionalitat i disposar de la informació i dels mitjans necessaris per al desenvolupament d'aquesta.

b) Rebre formació d'acord amb els criteris i les prioritats establerts en els plans corresponents.

c) Ser avaluat objectivament en l'exercici de les seves funcions i conèixer el resultat d'aquesta avaluació.

d) Negociar amb la Universitat, per mitjà dels seus representants, les condicions de treball.

Article 127. *Deures.*

Són deures específics del personal d'administració i serveis de la Universitat Pompeu Fabra:

a) Exercir amb professionalitat les funcions assignades al seu lloc de treball i aquelles altres que es deriven de la seva relació amb la Universitat d'acord amb els Estatuts i altra normativa aplicable.

b) Participar en les accions de formació d'acord amb els criteris i les prioritats establerts en els plans corresponents.

c) Ser avaluat objectivament en l'exercici de les seves funcions.

Article 128. *Relació de llocs de treball.*

Correspon al Consell Social aprovar la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis. Aquesta relació, que ha de ser pública, ha d'incloure tots els llocs de treball del personal funcionari, eventual i laboral de la Universitat amb les seves característiques, d'acord amb la legislació vigent. La relació de llocs de treball s'ha de revisar com a mínim cada dos anys. Per a la seva elaboració o modificació s'ha d'escoltar la representació del personal d'administració i serveis.

Article 129. *Convenis col·lectius.*

El Consell Social ha d'emetre un informe sobre els convenis col·lectius del personal laboral de la Universitat prèviament a la seva formalització.

Article 130. *Escales pròpies de personal funcionari i grups de personal laboral.*

130.1 Correspon al Consell de Govern aprovar les escales pròpies del personal funcionari d'administració

i serveis de la Universitat Pompeu Fabra, d'acord amb els grups de titulació exigits de conformitat amb la legislació general de la funció pública.

130.2 El personal laboral fix es classifica d'acord amb els grups que s'especifiquen en el conveni col·lectiu que li sigui d'aplicació.

Article 131. *Retribucions.*

131.1 El personal d'administració i serveis és retribuit amb càrrec al pressupost de la Universitat. El Consell Social ha d'establir el règim retributiu del personal funcionari, d'acord amb les previsions de la Llei d'universitats de Catalunya i en el marc de les bases que dicti l'Estat. També ha de determinar els llocs de treball als quals correspon un complement específic i l'import d'aquest complement.

131.2 El Consell Social, dins les disponibilitats presupostàries, pot fixar anualment una quantitat destinada a l'assignació del complement de productivitat i a gratificacions extraordinàries. Igualment, ha d'aprovar els criteris per assignar-los i distribuir-los.

131.3 El Consell Social ha d'aprovar les quantitats de les indemnitzacions per raó dels serveis, que no poden superar els imports aplicables al personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Article 132. *Selecció.*

132.1 La selecció de funcionaris i de personal laboral fix s'ha de dur a terme d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

132.2 Els sistemes de selecció del personal funcionari poden ser l'oposició, el concurs oposició i el concurs, i per al personal laboral fix, el concurs. Les convocatòries s'han de fer públiques d'acord amb la legislació vigent aplicable, i han de contenir tots els requisits necessaris per garantir la transparència i l'objectivitat del procés. El personal eventual és lliurement designat pel rector o rectora, sense convocatòria pública.

132.3 El Consell de Govern, per tal de fomentar la promoció interna del personal d'administració i serveis, determina el nombre de places vacants que, dintre dels límits establerts per la legislació vigent, s'han de reservar en les respectives convocatòries al personal de la Universitat que en compleixi els requisits.

132.4 La promoció del personal funcionari d'administració i serveis es regeix per la legislació vigent i per un reglament aprovat pel Consell de Govern, que és proposat pel gerent un cop escoltats els representants del personal d'administració i serveis.

132.5 En relació amb les places que s'ofereixin en convocatòria pública, se n'ha de reservar el percentatge corresponent per a persones amb discapacitats, d'acord amb la normativa vigent aplicable.

Article 133. *Provisió de places.*

Les places vacants de personal funcionari d'administració i serveis es proveeixen mitjançant els procediments de concurs o lliure designació, d'acord amb el que determini la relació de llocs de treball. Els procediments de provisió han de precedir en tot cas les convocatòries d'ingrés de nous funcionaris.

Article 134. *Tribunals de selecció i provisió de places de personal funcionari.*

Els tribunals de selecció i els dels concursos de provisió de llocs del personal funcionari tenen cinc membres, que són nomenats pel rector o rectora. El reglament

de selecció i provisió de llocs de treball estableix el sistema de designació dels tribunals, el qual ha de garantir la participació de la representació del personal d'administració i serveis.

Article 135. Selecció de personal laboral.

Les places vacants de personal laboral fix s'han de proveir d'acord amb el que estableixin el conveni col·lectiu que els sigui d'aplicació i la legislació laboral vigent.

Article 136. Plans de formació i de perfeccionament del personal.

La Gerència ha d'elaborar un pla de formació i de perfeccionament del personal d'administració i serveis, especialment en el coneixement de terceres llengües i en l'ús de les tecnologies de la comunicació i la informació, havent escoltat prèviament la representació del personal d'administració i serveis. Es promourà i facilitarà l'assistència a cursos i seminaris per millorar la qualitat del servei prestat.

Article 137. Avaluació.

L'avaluació del personal d'administració i serveis s'ha de dur a terme de manera periòdica amb metodologies prèviament conegudes, les quals s'adoptaran havent escoltat la representació del personal d'administració i serveis.

Article 138. Òrgans de representació.

Els òrgans de representació del personal d'administració i serveis són la Junta de Personal Funcionari i el Comitè d'Empresa. Aquests òrgans poden participar en grups de treball o, si escau, en comissions negociadores, per arribar a acords sobre condicions de treball que siguin comunes a ambdós col·lectius.

Article 139. Situacions administratives.

Correspon al rector o rectora prendre les decisions relatives a les situacions administratives i al règim disciplinari del personal d'administració i serveis funcionari, a excepció de la separació del servei, que ha de ser acordada per l'òrgan competent segons la legislació sobre els funcionaris. Igualment, correspon al rector o rectora aplicar el règim disciplinari en el cas del personal d'administració i serveis laboral.

TÍTOL 8

L'estudi i la recerca

CAPÍTOL 1

L'estudi

SECCIÓ 1. L'ENSENYAMENT I LA FUNCIÓ DOCENT

Article 140. Orientació i finalitat dels ensenyaments.

140.1 Els ensenyaments impartits a la Universitat Pompeu Fabra es dirigeixen a la formació integral dels estudiants.

140.2 La Universitat promou la integració entre docència i recerca i la permanent adaptació d'aquestes activitats a les necessitats i demandes socials.

140.3 La Universitat promou l'experiència pràctica dels estudiants mitjançant convenis amb altres entitats.

140.4 La Universitat impulsa i facilita la mobilitat i l'intercanvi amb altres universitats i centres amb els quals promou el reconeixement i la convalidació recíproca dels estudis cursats.

Article 141. Formació pedagògica i innovació i qualitat docents.

141.1 La Universitat ha de vetllar perquè la docència impartida assegurï una formació universitària de qualitat, mitjançant la competència professional reconeguda del seu professorat, la tutorització dels estudiants i una metodologia docent innovadora i eficaç, amb el màxim aprofitament de les tecnologies aplicades a l'ensenyament universitari.

141.2 El Consell de Govern ha d'aprovar plans o programes adreçats a impulsar i a incentivar contínuament la formació inicial i permanent del professorat, la renovació pedagògica i la millora dels processos educatius. Així mateix, ha de promoure programes d'incentivació i de reconeixement de la qualitat docent, dirigits tant al professorat com als equips docents.

141.3 La Universitat ha de garantir que el procés d'aprenentatge dels estudiants es desenvolupi mitjançant programes de tutorització i la difusió de la màxima informació sobre els processos docents. La Universitat ha de propiciar la millora dels processos d'aprenentatge dels estudiants.

141.4 La Universitat ha de garantir que el professorat, al llarg de la seva vida acadèmica, i especialment en la seva primera etapa d'activitat docent, gaudeixi d'una formació pedagògica destinada a l'actualització de coneixements, habilitats i competències.

141.5 La Universitat ha de promoure les terceres llengües en els ensenyaments oficials i propis.

Article 142. Avaluació de la docència.

La docència impartida a la Universitat en tots els seus cicles és objecte d'avaluació, tant pel que fa al professorat com pel que fa al rendiment assolit pels estudiants. Conjuntament amb les agències avaluadores, es desenvoluparan metodologies i programes d'avaluació de la docència en les seves diverses modalitats.

Article 143. Comissió d'Ensenyament.

L'avaluació de l'activitat docent i l'impuls de la millora i la innovació docents corresponen a la Comissió d'Ensenyament, que està formada per:

- a) El rector o rectora.
- b) Els degans i directors de centre o estudi.
- c) Tres professors designats pel Consell de Govern entre professors d'acreditada competència docent.
- d) Sis estudiants elegits per i entre ells.

Article 144. Metodologies d'avaluació.

144.1 L'avaluació de l'activitat docent del professorat s'ha de realitzar anualment amb metodologies i programes d'avaluació prèviament coneguts. Entre les metodologies s'ha d'emprar l'enquesta periòdica als estudiants sobre la satisfacció amb la docència teòrica i pràctica rebuda. Així mateix, s'ha de propiciar l'avaluació dels resultats assolits en termes de competències i coneixements adquirits.

144.2 La Comissió d'Ensenyament ha d'elaborar un informe anual de valoració de la docència, que serà àmpliament difós entre els òrgans de govern i la comunitat universitària. La Comissió també ha de realitzar informes individuals sobre l'activitat del professorat en cas que se li sol·liciti als efectes de promoure o de selec-

cionar el professorat o de concedir ajuts, incentius o altres programes.

SECCIÓ 2. L'ESPAI EUROPEU D'ENSENYAMENT SUPERIOR

Article 145. *Adaptació a l'espai europeu d'ensenyament superior.*

La Universitat Pompeu Fabra ha d'impulsar les mesures necessàries per implantar ensenyaments en tots els seus cicles i modalitats d'acord amb l'espai europeu d'ensenyament superior, amb les adaptacions necessàries a les modalitats cíclics, les denominacions dels títols, la unitat de valoració dels plans d'estudis i el sistema de qualificacions. A aquest efecte, es coordinarà amb les altres universitats mitjançant el Consell Interuniversitari de Catalunya.

SECCIÓ 3. ESTRUCTURA DELS ENSENYAMENTS

Article 146. *Naturalesa dels ensenyaments.*

La Universitat Pompeu Fabra imparteix ensenyaments adreçats a l'obtenció de títols oficials, així com estudis que condueixen a l'obtenció de títols i diplomes propis de la Universitat. També imparteix ensenyaments de formació al llarg de tota la vida.

Article 147. *Ensenyaments homologats i propis.*

147.1 Els ensenyaments universitaris que condueixen a títols oficials, amb validesa en tot el territori de l'Estat, s'estructuren en cicles, i la seva superació dona lloc, segons la modalitat cíclica, als títols previstos en la legislació vigent.

147.2 Els ensenyaments universitaris que condueixen als títols i diplomes propis de la Universitat Pompeu Fabra s'estructuren en cicles, i donen lloc a les titulacions que acordi el Consell de Govern en el marc de la normativa vigent. D'aquests títols i diplomes se'n pot sol·licitar l'acreditació o certificació a l'autoritat competent.

147.3 La Universitat també pot expedir un diploma o títol propi als estudiants que hagin superat el primer cicle dels estudis universitaris oficials de primer i segon cicle.

Article 148. *Concerts sanitaris.*

Per tal de complir, en l'àmbit sanitari, les funcions que l'article 1.2 de la Llei orgànica d'universitats encomana a la Universitat, s'establiran els corresponents concerts amb les entitats responsables de les institucions i els establiments sanitaris en els quals s'hagin d'impartir els ensenyaments, a l'efecte de garantir la docència pràctica dels ensenyaments que ho exigeixen, segons la normativa vigent. L'aprovació del projecte de concert correspon al Consell Social.

SECCIÓ 4. PROGRAMACIÓ D'ENSENYAMENTS

Article 149. *Àmbit i programació dels ensenyaments.*

149.1 Els ensenyaments de la Universitat es desenvolupen en tots els àmbits de la ciència, de la tècnica, de la cultura i de les arts.

149.2 La proposta d'incorporació d'ensenyaments que condueixen a títols oficials o propis a la Programació Universitària de Catalunya correspon al Consell Social, amb l'informe previ del Consell de Govern. Les propostes de programació s'han d'acompanyar d'una memòria que ha de complir els requisits previstos en la normativa vigent i aquells que pugui desenvolupar el Consell de Govern. Per a la implantació o la supressió dels ense-

nyaments inclosos en la programació s'estarà a allò que disposa el títol II d'aquests Estatuts.

149.3 La Universitat propiciarà la interdisciplinarietat i la transversalitat de les titulacions. Així mateix, la Universitat promourà estudis, principalment de primer cicle, amb caràcter de titulacions transversals que un cop superades permetin accedir als diferents estudis que s'hi corresponguin.

149.4 La Universitat Pompeu Fabra desenvolupa ensenyaments en modalitat presencial. També pot desenvolupar ensenyaments semipresencials o a distància, especialment en el tercer cicle i en la formació al llarg de tota la vida.

SECCIÓ 5. PLANS D'ESTUDIS

Article 150. *Orientació dels plans d'estudis.*

Els plans d'estudis i els seus processos docents han de facilitar que l'estudiant, en finalitzar els estudis, hagi assolit les competències, tant específiques com generals, referents a l'autonomia, el raonament crític i la capacitat de comunicació i d'autoaprenentatge.

Article 151. *Procediment d'aprovació.*

151.1 Els plans d'estudis de primer i de segon cicle dels ensenyaments que condueixen a títols oficials o propis són aprovats pel Consell de Govern a proposta dels centres o estudis corresponents i, en el cas dels títols oficials, d'acord amb les directrius generals que els regulen.

151.2 El Consell de Govern ha d'establir els criteris i el procediment per a l'aprovació, la modificació, el seguiment i l'avaluació dels plans d'estudis. Les propostes han d'incloure una memòria que contingui almenys els aspectes següents:

- Objectius acadèmics de la titulació i el seu encaix en els objectius estratègics de la Universitat.
- Les especificacions del pla, la seva perspectiva pedagògica i el perfil de formació.
- Adaptació a l'espai europeu d'ensenyament superior.
- Justificació de la necessitat social de la titulació, amb l'anàlisi del context intern i extern, la descripció del període de formació complet de l'estudiant i la relació de sortides professionals.
- Departaments que hauran de desenvolupar-hi activitats docents.
- Nombre de places i previsions d'increments.
- Infraestructura necessària per a la implantació del pla.

151.3 El rector o rectora ha de designar una comissió per a l'elaboració dels plans d'estudis d'aquelles titulacions oficials que no siguin impartides per cap centre o estudi de la Universitat Pompeu Fabra. La proposta d'aquests plans pot partir del mateix rector o rectora, del Consell de Govern o bé de qualsevol centre, estudi, departament o institut universitari de recerca, i ha d'incloure una memòria amb el mateix contingut que l'especificat en l'apartat 2 d'aquest mateix article.

Article 152. *Avaluació.*

Abans d'aprovar o de modificar totalment un pla d'estudis, el rector o rectora pot sotmetre'l a l'avaluació d'experts externs a la Universitat.

SECCIÓ 6. ACCÉS, PERMANÈNCIA I VERIFICACIÓ DE CONEIXEMENTS

Article 153. *Accés.*

153.1 L'accés a la Universitat Pompeu Fabra està obert als estudiants que acreditin els requisits acadèmics

necessaris per ingressar-hi, segons el que disposa la legislació vigent.

153.2 El Consell de Govern, d'acord amb la legislació bàsica i tenint en compte la programació de l'oferta de places disponibles, ha d'establir els procediments per a l'admissió d'estudiants, amb respecte als principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat. Els processos d'accés han de ser transparents i objectius. Amb caràcter general, els processos selectius han de garantir l'anonimat.

153.3 A l'efecte de garantir que els estudiants concorrin als processos d'accés en igualtat de condicions, la Universitat s'ha de coordinar, mitjançant el Consell Interuniversitari de Catalunya, amb la resta d'universitats.

153.4 En el cas de l'admissió al segon cicle, correspon al Consell de Govern establir l'organització dels complements de formació que han de cursar els estudiants procedents d'altres titulacions.

153.5 Correspon al Consell de Govern aprovar els requisits per autoritzar la simultaneïtat d'estudis i la reincorporació a la Universitat.

Article 154. Règim de permanència.

Correspon al Consell Social, a proposta del Consell de Govern, aprovar les normes que regulen el progrés i la permanència en els estudis oficials i propis impartits per la Universitat Pompeu Fabra.

Article 155. Verificació de coneixements i revisió de qualificacions.

El Consell de Govern ha d'establir els procediments de verificació dels coneixements dels estudiants. Els estudiants tenen dret a la revisió de les qualificacions finals que hagin obtingut, d'acord amb el que reglamentàriament estableixi el Consell de Govern.

SECCIÓ 7. MOBILITAT D'ESTUDIANTS I TRANSFERIBILITAT DE CRÈDITS

Article 156. Convalidació i adaptació d'estudis.

156.1 Els estudiants procedents d'altres universitats o d'altres centres de la Universitat Pompeu Fabra poden sol·licitar la convalidació o adaptació dels estudis de primer i de segon cicle realitzats, d'acord amb la normativa aprovada pel Consell de Govern i segons els criteris generals establerts pel Consell de Coordinació Universitària.

156.2 La Universitat, mitjançant el Consell Interuniversitari de Catalunya, ha de coordinar el seu règim de convalidacions i ha de prendre les mesures oportunes per facilitar la mobilitat dels estudiants i la transferibilitat dels crèdits.

156.3 Les sol·licituds de convalidació seran resoltes per l'òrgan que estableixi la normativa que aprovi el Consell de Govern. Per a la convalidació s'han de tenir en compte el contingut dels programes de les assignatures aprovades, el nombre de crèdits i el pla d'estudis que es vol seguir.

Article 157. Continuitat d'estudis en altres països de la Unió Europea.

La Universitat Pompeu Fabra ha de prendre les mesures oportunes per facilitar que els estudiants que hagin accedit a la Universitat puguin continuar els seus estudis en altres universitats de l'espai europeu d'ensenyament superior. Amb aquesta finalitat, s'afavorirà, en el marc de la normativa vigent, que els models d'accés i permanència puguin ser reconeguts i acceptats a les universitats de l'espai europeu d'ensenyament superior.

SECCIÓ 8. ESTUDIS OFICIALS DE TERCER CICLE

Article 158. Finalitat i òrgans competents.

158.1 Els estudis conduents a l'obtenció del títol de doctor i a aquells altres títols oficials que estableixi la legislació vigent tenen com a finalitat la formació investigadora dins de qualsevol àmbit del coneixement, tant per a l'entorn acadèmic com per al món professional i de les empreses.

158.2 Correspon al Consell de Govern aprovar el reglament sobre els estudis oficials de tercer cicle a la Universitat en desenvolupament de la normativa vigent i d'aquests Estatuts.

158.3 La proposta, la responsabilitat i la coordinació acadèmica dels estudis oficials de tercer cicle corresponen als departaments i als instituts universitaris de recerca. La docència de doctorat correspon als professors amb títol de doctor.

Article 159. Admissió.

L'admissió dels aspirants als estudis conduents al títol de doctor correspon al departament o institut universitari de recerca responsable dels estudis, amb respecte als principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

Article 160. Comissió de Doctorat.

La Comissió de Doctorat de la Universitat Pompeu Fabra és l'òrgan competent sobre les qüestions que afectin el tercer cicle, d'acord amb el que estableixen la legislació vigent, aquests Estatuts i la normativa que es dicti per desenvolupar-los. Es presidida pel rector o rectora i està composta per personal acadèmic permanent doctor representatiu dels diferents àmbits científics, designats pel Consell de Govern entre els que compleixin els requisits de competència docent i investigadora previstos en la normativa vigent.

SECCIÓ 9. EDUCACIÓ SUPERIOR AL LLARG DE TOTA LA VIDA

Article 161. Finalitat i òrgans competents.

161.1 La Universitat ha d'oferir programes d'educació superior que permetin la formació universitària i l'actualització de coneixements i habilitats al llarg de tota la vida. Aquests programes s'han d'adequar al que estableixi el Consell de Govern quant a la denominació, els requisits d'accés i el procediment d'aprovació i de finançament.

161.2 El Consell de Govern ha de vetllar perquè l'oferta d'aquests programes, amb independència de l'òrgan acadèmic o instrumental de la Universitat que els gestioni, sigui coherent i complementària a la del tercer cicle oficial que ofereix la Universitat.

161.3 Aquests ensenyaments poden tenir caràcter interuniversitari i es poden desenvolupar en col·laboració amb altres institucions o entitats mitjançant conveni.

SECCIÓ 10. TÍTOLS

Article 162. Format i informació dels títols.

162.1 Els diplomes i títols s'han d'acompanyar del suplement europeu del títol, amb la informació sobre el nivell i el contingut dels ensenyaments cursats, d'acord amb la normativa aplicable. Els títols de doctor, quan sigui procedent, inclouran la menció europea, en els termes previstos en la legislació vigent.

162.2 El Consell de Govern ha de regular el format i el contingut dels títols i diplomes dels estudis propis i dels programes de formació al llarg de tota la vida.

Article 163. Doctorat honoris causa.

El Consell de Govern ha d'aprovar el procediment per a la concessió del títol de doctor honoris causa per

la Universitat Pompeu Fabra. La proposta per a la concessió del títol de doctor honoris causa poden fer-la el mateix Consell de Govern, el rector o rectora, els departaments, els instituts universitaris de recerca, els centres o estudis o un terç dels membres claustrals. Les propostes han d'incloure una justificació raonada dels mèrits dels candidats a rebre el títol, i són valorades per una comissió designada pel Consell de Govern.

CAPÍTOL 2

Recerca

Article 164. *Principis generals.*

164.1 La recerca, el desenvolupament i la innovació científics, tècnics i artístics són una funció essencial de la Universitat Pompeu Fabra i, també, una garantia de la innovació i la renovació de l'activitat docent.

164.2 La Universitat ha de fomentar la recerca, el desenvolupament i la innovació, així com la seva transferència i la divulgació a la societat. En aquest sentit, també és una funció essencial de la Universitat la formació d'investigadors.

164.3 La Universitat reconeix i garanteix la llibertat de recerca en el seu si. Els òrgans de govern de la Universitat han d'impulsar l'adopció de codis de bones pràctiques científiques.

164.4 El Consell de Govern, en el marc dels plans estratègics de la Universitat, ha de fomentar i potenciar una política científica i tecnològica pròpia, de qualitat i excel·lència i de caràcter interdisciplinari i multidisciplinari, amb la finalitat d'obtenir la màxima competència internacional, en particular en el marc de l'espai europeu de recerca.

164.5 El Consell de Govern ha d'establir programes de suport, foment i coordinació de la recerca i de desenvolupament, innovació i divulgació científics. També ha de promoure la participació en els plans impulsats pels organismes oficials que financen la recerca i la formació del personal investigador, així com les relacions amb el món professional i empresarial.

Article 165. *Avaluació.*

L'activitat i la dedicació a la recerca, al desenvolupament, a la innovació i a la divulgació seran objecte d'avaluació externa de manera periòdica. L'avaluació té com a finalitat poder retre comptes i fonamentar la presa de decisions en matèria de política científica a la Universitat. Els resultats obtinguts seran un criteri rellevant per valorar el desenvolupament de l'activitat professional del personal docent i investigador.

Article 166. *Gestió de la recerca.*

La Universitat s'ha de dotar de les unitats administratives i de les estructures d'organització adients per garantir el suport adequat al personal docent i investigador en la presentació de sol·licituds d'ajuts competitius i en la contractació de tercers, així com per impulsar la transferència de tecnologia i de coneixements a la societat.

Article 167. *Organització de la recerca.*

167.1 La recerca, el desenvolupament, la innovació i la divulgació corresponen al personal acadèmic, als departaments i als instituts universitaris i centres de recerca, així com al personal de suport a la recerca que la Universitat contracti per al desenvolupament de projectes concrets de recerca científica i tècnica.

167.2 El Consell de Govern ha d'establir els criteris d'organització i de gestió per promoure la recerca, el desenvolupament, la innovació i la divulgació dins dels departaments i instituts universitaris i els centres de recerca propis.

Article 168. *Parcs científicotecnològics.*

Amb l'objectiu de promoure aliances i d'afavorir la cooperació amb altres institucions, la Universitat, mitjançant els acords oportuns, pot crear o participar en la creació de parcs científicotecnològics que apleguin centres de recerca de la mateixa Universitat, d'altres universitats, d'empreses i d'altres institucions. Correspon al Consell de Govern acordar-ne la creació o la participació.

Article 169. *Serveis científicotècnics.*

La Universitat s'ha de dotar de serveis científicotècnics de suport a la recerca, al desenvolupament, a la innovació i a la divulgació que s'hi desplega. Aquests serveis poden ser propis o coordinats amb altres universitats o centres de recerca. La regulació sobre la creació, l'organització i el funcionament dels serveis científicotècnics correspon al Consell de Govern.

Article 170. *Contractes a l'empara de l'article 83 de la LOU.*

170.1 Els departaments i els instituts universitaris i centres de recerca propis, i el seu personal acadèmic i els grups de recerca a través d'aquells, poden subscriure contractes amb persones, universitats o entitats públiques i privades per a la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, així com per al desenvolupament d'ensenyaments d'especialització o d'activitats específiques de formació, en els termes establerts en l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats i les normes bàsiques que dicti el Govern de l'Estat.

170.2 Correspon al rector o rectora autoritzar aquests contractes i la compatibilitat del personal docent i investigador que hi participi, d'acord amb la normativa que aprovi el Consell de Govern. En aquesta normativa s'ha d'establir el procediment per a la tramitació dels contractes i els criteris d'afectació dels béns i dels ingressos obtinguts mitjançant aquests. La Universitat ha de ser compensada per tots els costos directes i indirectes que siguin atribuïbles a cada contracte. En els contractes s'han de fixar els compromisos de cada part i les qüestions relatives a la titularitat dels drets de propietat intel·lectual o industrial de l'obra resultant.

Article 171. *Empreses de base tecnològica i innovadora.*

La Universitat, per tal d'afavorir la capacitat emprenedora del personal acadèmic i dels estudiants, impulsarà la creació d'empreses de base tecnològica o que siguin innovadores en els seus àmbits d'actuació o bé la participació en aquestes, en les quals podrà participar el seu personal docent i investigador en els termes previstos en la legislació vigent. La creació d'aquestes empreses requereix l'aprovació del Consell Social, a proposta del Consell de Govern, i l'informe favorable del departament al qual pertanyi el professor o professora. En el procés de creació d'empreses s'han de preservar els interessos i els drets econòmics de la Universitat.

Article 172. *Propietat industrial i intel·lectual.*

172.1 El personal acadèmic i el personal de suport a la recerca de la Universitat Pompeu Fabra han de fer constar la seva vinculació a la Universitat quan publiquin o difonguin els resultats de la seva recerca.

172.2 Correspon a la Universitat, d'acord amb la legislació vigent, la titularitat de les invencions de recerca realitzades pel seu personal acadèmic com a conseqüència de les activitats desenvolupades en l'àmbit específic de les seves funcions a partir dels plans de recerca i innovació tecnològica i com a resultat dels treballs a què es refereix l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats, llevat que s'hagi establert contractualment la destinació dels resultats per a qui encarregui la recerca.

172.3 El Consell de Govern ha d'aprovar la normativa sobre la propietat industrial de la Universitat, en la qual s'ha d'establir el sistema de distribució entre la Universitat i l'investigador o investigadora en cas d'explotació de les invencions. Així mateix, el Consell de Govern ha d'aprovar la normativa sobre la propietat intel·lectual de les obres que generen drets d'autor i que s'han realitzat amb mitjans de la Universitat.

Article 173. *Memòria de recerca.*

La Universitat Pompeu Fabra ha d'elaborar periòdicament una memòria de les activitats de recerca, desenvolupament, innovació i divulgació dutes a terme.

Article 174. *Comissió de Recerca.*

174.1 La Comissió de Recerca és l'òrgan d'assessorament sobre les matèries següents:

a) La política general de recerca de la Universitat Pompeu Fabra, els seus plans estratègics de recerca i els instruments per al seu desenvolupament i les prioritats d'actuació.

b) La concessió dels ajuts o beques inclosos en els programes de recerca propis de la Universitat, d'acord amb els criteris aprovats pel Consell de Govern.

c) L'assignació dels recursos externs per al foment, el suport i la coordinació de la recerca, així com la distribució del pressupost de la Universitat dedicat a recerca, desenvolupament, innovació i divulgació.

d) El reconeixement de grups o altres formes d'organització de la recerca.

e) L'elaboració de la memòria de les activitats de recerca, desenvolupament, innovació i divulgació de la Universitat.

f) Els indicadors i la metodologia que s'han d'emprar en els processos d'avaluació externa.

g) Aquelles altres matèries que en relació amb la recerca, el desenvolupament, la innovació i la divulgació li sol·liciti el rector o rectora o el Consell de Govern.

174.2 La Comissió de Recerca és presidida pel rector o rectora i està formada per personal acadèmic permanent doctor de diferents àmbits del saber designats pel Consell de Govern. Els professors dels cossos docents han de tenir, com a mínim, dos períodes d'activitat investigadora, i els investigadors o professors contractats han de tenir una competència investigadora equivalent.

CAPÍTOL 3

Extensió universitària

Article 175. *Definició i gestió.*

175.1 La Universitat Pompeu Fabra, a més de les seves funcions bàsiques d'ensenyament i recerca, desenvolupa activitats d'extensió universitària adreçades a tots els membres de la comunitat universitària i a la societat en general, amb la finalitat de contribuir a la divulgació de la cultura, de la ciència i de la tècnica i a la difusió del coneixement com a pressupòsits del progrés social.

175.2 La Universitat pot realitzar aquestes activitats per si sola o en conveni amb altres entitats públiques o privades.

TÍTOL 9

Administració i serveis universitaris

Article 176. *Principis generals.*

176.1 L'administració de la Universitat Pompeu Fabra serveix amb objectivitat els interessos generals i les finalitats de la Universitat. Actua sota la direcció superior del rector o rectora i la direcció immediata del gerent, d'acord amb aquests Estatuts i amb l'ordenament jurídic.

176.2 L'administració de la Universitat respon als principis de legalitat, eficàcia, jerarquia, descentralització i desconcentració funcional, especialització, flexibilitat i coordinació interorgànica.

Article 177. *Organització de la gestió.*

177.1 La Universitat s'organitza i estableix els sistemes de gestió per tal d'adaptar-se de manera dinàmica als canvis de l'entorn social.

177.2 L'administració de la Universitat ha de fomentar el desenvolupament de les infraestructures i dels recursos necessaris per a l'aplicació de les tecnologies de la informació i la comunicació. Ha de promoure la gestió del coneixement i l'accés a la informació d'acord amb els principis de proximitat, transparència i agilitat.

Article 178. *Seguretat i confidencialitat de les dades de caràcter personal i accés a l'arxiu i al registre.*

178.1 El Consell de Govern ha de prendre les mesures normatives necessàries per garantir la seguretat i la confidencialitat de les dades de caràcter personal, d'acord amb la legislació vigent.

178.2 El Consell de Govern ha de regular el procediment d'accés a l'Arxiu i al Registre de la Universitat, d'acord amb l'ordenament jurídic vigent.

Article 179. *Actuació sobre el medi.*

La Universitat ha de fomentar l'ús prioritari dels materials ecològics i reciclables i l'ús racional de les energies contaminants, de manera que es garanteixi el màxim respecte al medi.

Article 180. *Unitats administratives.*

180.1 Les unitats administratives presten l'assistència necessària als òrgans superiors i directius per al més eficaç compliment dels seus fins i l'eficient utilització dels mitjans materials, econòmics i personals que tenen assignats.

180.2 Correspon a les unitats administratives prestar assessorament i suport tècnic i dur a terme les tasques de gestió en relació amb les funcions de planificació, programació i pressupostació; la gestió financera; la cooperació i l'acció a l'exterior; l'organització i els recursos humans; els sistemes d'informació i de comunicació; la producció normativa i l'assistència jurídica; la gestió dels mitjans materials i dels serveis auxiliars; el seguiment, el control i la inspecció de serveis; l'estadística, i les publicacions en els àmbits universitaris que els són propis.

180.3 La creació i la supressió d'unitats administratives correspon al rector o rectora, a proposta del gerent. En la resolució de creació s'han d'establir les funcions i l'estructura de cada unitat i el nivell de comandament.

Article 181. *Serveis universitaris.*

181.1 La Universitat Pompeu Fabra ha d'organitzar els serveis necessaris per a les activitats docents, de

recerca, culturals, esportives i d'atenció a la comunitat universitària. La creació i la supressió d'un servei universitari correspon al rector o rectora, i en l'acord corresponent se n'ha d'especificar la dependència orgànica.

181.2 Els serveis universitaris poden ser prestats i gestionats per la Universitat, per altres persones o entitats en virtut de convenis o contractes, o per altres entitats creades per la Universitat conformement a allò previst en aquests Estatuts.

181.3 Els serveis universitaris tindran, sempre que sigui necessari, tindran un reglament aprovat pel Consell de Govern.

Article 182. *Biblioteca.*

182.1 La Biblioteca de la Universitat Pompeu Fabra és el servei universitari que facilita l'accés als recursos bibliogràfics i assimilats per a la docència i la recerca de la Universitat i la difusió d'aquests. La Biblioteca també col·labora en els processos d'informació i creació del coneixement.

182.2 És competència de la Biblioteca gestionar els esmentats recursos d'informació, amb independència del concepte pressupostari o del procediment amb què hagin estat adquirits i del seu suport material o de la seva procedència.

182.3 La Biblioteca de la Universitat és única i està integrada per la Biblioteca General i per les biblioteques de les àrees territorials d'estudi i dels instituts universitaris de recerca.

182.4 La Biblioteca té una direcció única, i es regeix pels òrgans previstos en el seu reglament.

Article 183. *Planificació i avaluació.*

183.1 Les unitats administratives i els serveis universitaris actuen mitjançant la planificació operativa en el marc estratègic de la Universitat, i estableixen objectius de qualitat i efectivitat adreçats a la millora contínua.

183.2 La Universitat ha de disposar de sistemes d'avaluació i de garantia de qualitat de la gestió.

183.3 Així mateix, s'han de promoure els codis de bones pràctiques en l'àmbit de les unitats administratives i els serveis universitaris.

TÍTOL 10

Règim econòmic i patrimonial

CAPÍTOL 1

Finançament i pressupost de la Universitat

Article 184. *Autonomia econòmica i financera i legislació d'aplicació.*

184.1 La Universitat Pompeu Fabra gaudeix d'autonomia econòmica i financera, d'acord amb el que estableix la legislació universitària. A aquest efecte, ha de disposar dels recursos suficients per al desenvolupament de les seves funcions, d'acord amb el sistema de finançament legalment previst. Així mateix, la Universitat, mitjançant programes específics, ha de fomentar la promoció i el patrocini de les seves activitats i serveis.

184.2 El règim econòmic de la Universitat es regeix per la normativa estatal i autonòmica en matèria d'universitats, i per la normativa de finances i pressupostària de la Generalitat de Catalunya i per la normativa que amb caràcter general sigui aplicable al sector públic.

Article 185. *Programació plurianual i contractes programa.*

185.1 Correspon al Consell Social, a proposta del Consell de Govern, aprovar la programació plurianual

que condueixi al contracte programa que han d'acordar el rector o rectora i l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya com a instrument de finançament complementari.

185.2 La Universitat ha de promoure la utilització de contractes programa o d'altres instruments de finançament per objectius amb la finalitat de distribuir els pressupostos descentralitzats. Aquests instruments han de preveure les especificitats de les diferents estructures i incloure els mecanismes d'avaluació dels objectius.

Article 186. *Pressupost anual.*

186.1 El pressupost de la Universitat Pompeu Fabra és públic, únic i equilibrat, i comprèn la totalitat dels ingressos i de les despeses de la Universitat durant el període d'un any natural, en els termes previstos en la legislació universitària.

186.2 El desenvolupament i l'execució del pressupost, així com el control de les inversions, les despeses i els ingressos, s'han d'ajustar a les normes dictades per la Generalitat de Catalunya. En aquest marc, el Consell de Govern ha d'aprovar les normes i els procediments propis de la Universitat.

186.3 El pressupost de la Universitat Pompeu Fabra és aprovat pel Consell Social a proposta del Consell de Govern, a partir dels criteris bàsics d'elaboració d'aquests —en la definició dels quals ha d'haver participat el Consell Social— i de l'avantprojecte presentat pel gerent de la Universitat.

186.4 L'estat de despeses corrents del pressupost s'ha d'acompanyar de la relació de llocs de treball del personal, en els termes previstos en la legislació vigent. Amb una antelació mínima de dos mesos respecte a l'inici de l'any fiscal, el rector o rectora ha de fer arribar a la Generalitat de Catalunya una previsió agregada de les places de funcionaris dels cossos docents i de professorat i personal investigador contractat que es convocaran o s'oferiran durant l'any fiscal. Els costos del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis i la previsió agregada de places han de ser autoritzats per la Generalitat de Catalunya.

Article 187. *Execució pressupostària.*

187.1 Les transferències de crèdit d'operacions de capital a operacions corrents són acordades pel Consell Social amb la conformitat de la Generalitat de Catalunya. La resta de transferències entre els diferents conceptes i capítols les han d'acordar els òrgans assenyalats en la normativa pròpia de la Universitat aprovada pel Consell de Govern.

187.2 Les despeses de caràcter plurianual de la Universitat han de ser aprovades pel Consell Social, a proposta del Consell de Govern.

187.3 Les propostes d'operacions d'endeutament i d'aval s'han de presentar davant l'autoritat educativa competent un cop acordada la seva proposta pel Consell Social, el qual ha de vetllar pel compliment de les condicions de les operacions esmentades i de la normativa aplicable.

187.4 Correspon al Consell Social, a proposta del Consell de Govern, acordar les sol·licituds de concessió de crèdit extraordinari o de suplement de crèdit sempre que s'hagi de fer una despesa que no pugui ser ajornada per a l'exercici següent i per a la qual no hi hagi crèdit consignat en el pressupost, o bé quan aquest sigui insu-

ficient o no ampliable. L'acord n'ha de preveure el finançament.

187.5 L'ordenació dels pagaments correspon al rector o rectora, sense perjudici que pugui delegar-la.

Article 188. *Pla d'inversions.*

Correspon al rector o rectora, que n'ha de donar compte al Consell de Govern i al Consell Social, proposar a la Generalitat de Catalunya les inversions de la Universitat Pompeu Fabra que s'han d'incloure en el pla d'inversions universitàries.

Article 189. *Comptabilitat.*

La Universitat ha d'aplicar el pla especial de comptabilitat pública que aprovi la Intervenció General de la Generalitat, i en allò que no hi estigui previst, el Pla General de Comptabilitat Pública de la Generalitat de Catalunya.

Article 190. *Memòria econòmica.*

190.1 La memòria econòmica és el document que serveix per retre comptes de l'exercici pressupostari davant els òrgans competents. Està integrada per la liquidació definitiva del pressupost, per un informe de la situació patrimonial i per un informe de gestió dels recursos econòmics.

190.2 La memòria, que és elaborada pel gerent sota la direcció del rector o rectora, s'ha de presentar davant el Consell de Govern i ha de ser aprovada pel Consell Social, juntament amb el balanç, el compte de resultats i la liquidació del pressupost de l'exercici anterior a 31 de desembre.

190.3 El Consell Social també ha d'aprovar els comptes anuals de les entitats en el capital o fons patrimonial equivalent de les quals la Universitat té participació majoritària.

190.4 Una vegada aprovats pel Consell Social la memòria econòmica, el balanç, el compte de resultats i la liquidació del pressupost de l'exercici anterior, es publicaran als mitjans electrònics d'informació de la Universitat perquè la comunitat universitària pugui tenir-hi accés.

Article 191. *Control i auditories de comptes.*

191.1 El rector o rectora ha d'assegurar, per mitjà de la Gerència, el control intern dels ingressos, les inversions i les despeses mitjançant controls de legalitat, eficàcia i eficiència, sense perjudici de les funcions del Consell Social de supervisió de les activitats de caràcter econòmic de la Universitat.

191.2 El Consell Social ha de vetllar perquè, abans d'aprovar el balanç i la liquidació del pressupost, se n'hagi fet l'auditoria corresponent, la qual pot ser sol·licitada a la Intervenció General de la Generalitat o a serveis externs, en els termes que estableix la legislació vigent.

191.3 Els resultats de les auditories han de ser supervisats pel Consell Social. El rector o rectora ha d'enviar els comptes auditats de la Universitat a la Generalitat de Catalunya per a la seva tramesa a la Sindicatura de Comptes.

191.4 El rector o rectora ha de trametre a la Generalitat de Catalunya, en el termini que aquesta determini, la liquidació auditada del pressupost de l'any anterior i la resta de documentació que constitueixin els comptes anuals de les entitats a què fa referència l'article 203.4 d'aquests Estatuts, a l'efecte de la seva remissió a la Intervenció General de la Generalitat i a la Sindicatura de Comptes. Correspon al Consell Social supervisar les actuacions pròpies de les funcions d'auditoria de la Universitat.

CAPÍTOL 2

Contractació i patrimoni de la Universitat

Article 192. *Règim jurídic de la contractació.*

192.1 Els contractes que subscriu la Universitat Pompeu Fabra s'han d'ajustar a les prescripcions de la legislació reguladora de la contractació de les administracions públiques.

192.2 El rector o rectora és l'òrgan de contractació de la Universitat Pompeu Fabra, i està facultat per subscriure, en el seu nom i representació, els contractes en què intervingui la Universitat.

Article 193. *Contractes i convenis que comporten despeses o ingressos.*

El Consell Social ha de ser informat, directament per la Universitat o mitjançant altres entitats, de la formalització de contractes i convenis que comportin despeses o ingressos per a la Universitat.

Article 194. *Patrimoni. Definició i règim jurídic.*

194.1 Constitueix el patrimoni de la Universitat Pompeu Fabra el conjunt dels seus béns, drets i obligacions. Els béns són de domini públic o patrimonials, d'acord amb allò establert en la legislació vigent i en aquests Estatuts. La Universitat també pot tenir béns adscrits de titularitat d'altres administracions per utilitzar-los en les seves pròpies funcions.

194.2 El patrimoni de la Universitat es regeix per la legislació estatal i autonòmica en matèria universitària i les normes que la desenvolupin; per la normativa reguladora del patrimoni de la Generalitat de Catalunya, amb les adaptacions necessàries a les peculiaritats organitzatives i de funcionament de les universitats; per aquests Estatuts, i per la normativa interna que pugui acordar el Consell de Govern.

Article 195. *Adquisició i disposició de béns.*

195.1 La Universitat Pompeu Fabra pot adquirir, posseir, gravar i alienar els seus béns, en els termes previstos en aquests Estatuts i en la legislació d'aplicació.

195.2 Correspon al rector o rectora, amb l'autorització del Consell Social, adoptar els acords d'adquisició, gravamen i disposició de béns immobles i, a partir dels límits que aprovi el Consell Social, dels béns mobles de la Universitat, dels títols valors i de les participacions socials.

Article 196. *Béns de domini públic.*

196.1 Els béns i drets afectats al servei públic que desenvolupa la Universitat tenen la consideració de béns de domini públic.

196.2 La Universitat Pompeu Fabra assumeix la titularitat dels béns de domini públic de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat afectats al compliment de les seves funcions.

Article 197. *Desafectació de béns.*

Correspon al Consell Social aprovar la desafectació de béns de domini públic de la Universitat, d'acord amb la legislació universitària de Catalunya i la legislació de patrimoni de la Generalitat de Catalunya. La desafectació de béns immobles de domini públic requereix la ratificació posterior del Govern de la Generalitat.

Article 198. *Béns patrimonials.*

198.1 Els béns i drets que adquireixi la Universitat, quan no estiguin afectats al servei públic, tenen la consideració de béns patrimonials.

198.2 Correspon al Consell Social acordar l'alienació de títols de societats que desenvolupin o gestionin serveis públics o d'altres, o que impliquin directament o indirectament l'extinció de la participació de la Universitat o la pèrdua de la seva condició majoritària.

Article 199. Expropiació forçosa.

La Universitat Pompeu Fabra tindrà la condició de beneficiària de les expropiacions forçoses que realitzin les administracions públiques amb capacitat expropiatòria per a la instal·lació, l'ampliació o la millora dels serveis i equipaments propis de les finalitats de la Universitat. Correspon al Consell Social, a proposta del rector o rectora, aprovar els projectes d'obres per a la instal·lació, l'ampliació i la millora de les estructures destinades als serveis i equipaments del campus universitari i dels parcs científicotecnològics, que, d'acord amb la legislació vigent, portaran implícita la declaració d'utilitat pública o d'interès social de l'expropiació, que es tramita pel procediment d'urgència previst en la Llei d'expropiació forçosa.

Article 200. Protecció i inventari dels béns.

200.1 Correspon a la Universitat gestionar, conservar i administrar els seus béns. El rector o rectora, per mitjà de la Gerència, ha d'instar la inscripció en els registres corresponents dels béns i drets de la Universitat Pompeu Fabra susceptibles d'inscripció.

200.2 La Gerència ha d'elaborar i mantenir actualitzat l'inventari dels béns i drets de la Universitat Pompeu Fabra.

200.3 Correspon al Consell Social vetllar pel patrimoni de la Universitat. Amb aquesta finalitat, el gerent ha d'informar el Consell Social, durant el primer semestre de l'any, de l'esmentat inventari, tancat a 31 de desembre de l'any anterior.

Article 201. Exempcions tributàries.

Els béns afectats al compliment dels fins de la Universitat Pompeu Fabra i els actes que la Universitat realitzi per al desenvolupament immediat d'aquests fins, així com els seus rendiments, gaudiran d'exempció tributària, sempre que els tributs i les exempcions recaiguin directament sobre la Universitat en concepte legal de contribuent i que no sigui legalment possible traslladar la càrrega tributària a altres persones.

TÍTOL 11

Règim jurídic

Article 202. Potestats i prerogatives.

202.1 La Universitat Pompeu Fabra és una institució de dret públic amb personalitat jurídica i patrimoni propis. En la seva consideració d'administració pública, la Universitat Pompeu Fabra gaudeix de totes les prerogatives i potestats, llevat de les que corresponen en exclusiva als ens territorials, que per a l'administració pública estableix la legislació que desenvolupa l'article 149.1.18 de la Constitució espanyola, com ara les d'executivitat i executorietat dels seus actes administratius, la recuperació d'ofici dels seus béns i altres facultats derivades de la seva titularitat sobre béns demaniais i patrimonials, la potestat de constrenyiment, les potestats exorbitants derivades de la legislació de contractes administratius, les prerogatives d'exempció de l'obligació de prestar tota classe de garanties o caucions davant els organismes administratius i davant els jutges i tribunals de qualsevol jurisdicció, o qualsevol altra que l'esmentada legislació prevegi.

202.2 L'actuació de la Universitat Pompeu Fabra es regeix per les normes de règim jurídic i de procediment administratiu comú aplicables a l'administració pública a Catalunya, amb les adaptacions necessàries a la seva estructura organitzativa, als procediments especials prevists en la legislació sectorial universitària i als procediments propis que estableixen aquests Estatuts i les normes que els desenvolupin.

Article 203. Creació o participació en entitats jurídiques.

203.1 La Universitat Pompeu Fabra pot crear, per si sola o en col·laboració amb altres entitats públiques o privades, fundacions, institucions o altres persones jurídiques per a la promoció i el desenvolupament dels seus fins, d'acord amb la legislació general aplicable.

203.2 Correspon al Consell Social aprovar la constitució, la modificació i l'extinció d'aquestes entitats jurídiques, així com aprovar la participació de la Universitat en altres entitats.

203.3 La dotació fundacional o l'aportació del capital social i qualsevol altra aportació amb càrrec als pressupostos de la Universitat resta sotmesa a les normes que dicti la Generalitat de Catalunya.

203.4 El Consell de Govern i el Consell Social han de ser informats del pressupost de les entitats en el capital o fons patrimonial equivalent de les quals la Universitat hi tingui participació.

203.5 Aquestes entitats resten sotmeses a l'obligació de retre comptes en els mateixos terminis i procediments que la Universitat, conformement a allò previst en la legislació aplicable i en aquests Estatuts.

Article 204. Recursos i reclamacions prèvies.

204.1 Les resolucions del rector o rectora i els acords del Consell Social, del Consell de Govern i del Claustre universitari exhaureixen la via administrativa, i són impugnables directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

204.2 Les resolucions o els acords dels altres òrgans de govern es poden recórrer davant el rector o rectora, llevat que, d'acord amb la normativa aplicable, causin estat en via administrativa.

204.3 Correspon a la presidència dels òrgans col·legiats resoldre els recursos de reposició contra els acords d'aquests òrgans.

204.4 La reclamació en via administrativa és un requisit previ per a l'exercici d'accions fundades en dret privat o laboral, llevat d'aquells supòsits en què l'esmentat requisit estigui exceptuat per una disposició amb rang de llei. La reclamació s'ha d'adreçar al rector o rectora i s'ha de tramitar d'acord amb la legislació vigent.

Article 205. Representació i defensa en judici.

205.1 Correspon al rector o rectora i al Consell de Govern, indistintament, aprovar l'exercici de qualsevol acció que es consideri pertinent dur a terme en defensa dels interessos legítims de la Universitat Pompeu Fabra.

205.2 Correspon als lletrats adscrits als serveis jurídics de la Universitat la defensa en judici d'aquesta. El rector o rectora pot encomanar, quan ho estimi convenient, la defensa i la protecció processal a lletrats externs, si bé n'ha de donar compte al Consell de Govern.

Article 206. Publicació d'acords.

Els acords dels òrgans de govern i representació amb efectes de caràcter general són publicats en els apartats expressament assenyalats per a aquesta finalitat en els

mitjans electrònics de la Universitat, que tenen efectes de publicació oficial. En la publicació s'ha d'assenyalar la data en què aquesta es realitza a l'efecte de l'inici dels terminis d'interposició de recursos.

Article 207. *Incorporació de mitjans tècnics.*

El Consell de Govern ha d'aprovar els procediments administratius que incorporin l'ús de programes i aplicacions informàtics, electrònics o telemàtics a l'efecte de determinar les garanties i els requisits previstos en cada procediment.

TÍTOL 12

Règim electoral

Article 208. *Règim electoral.*

208.1 L'elecció dels òrgans unipersonals i col·legiats de govern i representació de la Universitat Pompeu Fabra es regeix pel que disposen aquests Estatuts i pel reglament electoral de la Universitat que aprovi el Consell de Govern.

208.2 L'elecció dels representants dels diversos sectors de la comunitat universitària al Claustre universitari, a les juntes de centre o estudi, als consells de departament i als consells d'institut universitari de recerca de la Universitat Pompeu Fabra s'ha de realitzar mitjançant sufragi universal, lliure, igual, directe i secret. L'elecció dels altres òrgans de govern, representació i participació s'ha de realitzar en els termes previstos en aquests Estatuts i en el reglament electoral de la UPF.

208.3 El sufragi és un dret i un deure personal. No es pot delegar el vot ni l'exercici de les representacions que se'n derivin.

Article 209. *Sufragi actiu i passiu.*

209.1 Són electors el personal acadèmic i el personal d'administració i serveis de la Universitat Pompeu Fabra en actiu en la data de la convocatòria d'eleccions i els estudiants que estiguin matriculats en la mateixa data i que figurin en el cens electoral. A aquest efecte, la Secretaria General de la Universitat ha d'elaborar el cens electoral, que s'ha de publicar deu dies hàbils abans de la realització de cada elecció.

209.2 Poden ser candidats tots els electors de cada sector de la comunitat universitària. Cap candidat o candidata no pot presentar-se per més d'un sector, col·legi o circumscripció electoral.

Article 210. *Convocatòria i calendari electorals.*

210.1 La convocatòria de les eleccions a òrgans unipersonals correspon al rector o rectora, llevat de la convocatòria extraordinària d'eleccions a aquest càrrec, que correspon al Claustre. La convocatòria d'eleccions als òrgans de govern i representació col·legiats correspon a qui exerceix la presidència de cada òrgan.

210.2 Les eleccions s'han de convocar abans dels trenta dies anteriors a l'acabament del mandat. Mentre no hagin estat elegits els nous representants continuaran en funcions els anteriors.

210.3 Els processos electorals s'han de realitzar necessàriament en període lectiu, i les votacions no poden tenir lloc en períodes d'exàmens.

Article 211. *Junta Electoral de la UPF i juntes electorals desconcentrades.*

211.1 L'organització, el control, la proclamació dels resultats i la resolució de les impugnacions de tots els

processos electorals de la Universitat Pompeu Fabra correspon a la Junta Electoral.

211.2 La Junta Electoral està formada per:

- El secretari o secretària general de la Universitat, que la presideix.
- Dos representants del professorat, designats pel Consell de Govern.
- Un representant dels estudiants, designat per l'òrgan de representació dels estudiants.
- Un membre del personal d'administració i serveis, designat pels representants d'aquest col·lectiu al Claustre.
- El secretari o secretària general adjunt, que n'exerceix la secretaria.

211.3 L'organització, el control, la proclamació de resultats i la resolució de les impugnacions dels processos electorals a les juntes de centre o estudi, als consells de departament i als consells d'institut universitari de recerca corresponen a les juntes electorals de centre o estudi, de departament i d'institut universitari de recerca, respectivament, la composició de les quals s'ha d'ajustar a allò que disposi el reglament electoral de la Universitat Pompeu Fabra.

211.4 La durada del mandat de la Junta Electoral i de les juntes electorals de centre o estudi, de departament i d'institut universitari de recerca és de quatre anys.

211.5 La condició de membre d'un òrgan electoral és incompatible amb la de candidat o candidata.

Article 212. *Sistema electoral.*

L'elecció de representants als òrgans de govern i representació col·legiats s'ha de fer mitjançant el sistema de llistes obertes. Per garantir una major representativitat dels electors, el nombre màxim de candidats susceptibles de ser votats no pot superar els dos terços dels llocs que correspongui elegir. Quan el nombre de llocs sigui igual o inferior a dos, podrà votar-se un nombre de candidats igual al de llocs que correspongui elegir.

Article 213. *Circumscripcions electorals.*

213.1 La circumscripció electoral per a les eleccions al Claustre és el departament en el cas del professorat, el centre o estudi en el cas dels estudiants i tota la Universitat en el cas dels estudiants de tercer cicle i del personal d'administració i serveis.

213.2 El nombre de claustrals en representació del professorat i dels estudiants que s'han d'elegir en cada circumscripció i col·legi electoral s'obté proporcionalment amb relació al cens electoral, d'acord amb el que reglamentàriament s'estableixi.

Article 214. *Pèrdua de la condició de representant.*

La renúncia a la condició de representant o el fet d'haver deixat de pertànyer al col·lectiu pel qual es va ser elegit comporta el cessament del representant en les seves funcions. Aquest ha de ser substituït pel seu suplent, si en té i compleix les condicions corresponents al col·legi o circumscripció electoral pel qual va ser elegit. En cas contrari ha de ser substituït pel següent membre més votat en les eleccions en què va ser elegit.

TÍTOL 13

Mocions de censura i qüestions de confiança als òrgans unipersonals de govern i representació

Article 215. *Moció de censura.*

215.1 Els òrgans col·legiats de govern i representació de la Universitat Pompeu Fabra poden, mitjançant

l'aprovació d'una moció de censura, revocar les persones escollides pel mateix òrgan col·legiat per ocupar un càrrec unipersonal.

215.2 La moció de censura ha de ser presentada per almenys un terç dels membres de l'òrgan col·legiat, i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies següents a la seva presentació. Ha d'incloure un candidat o candidata i el programa que contingui les línies de política universitària que es pretén desenvolupar en el càrrec.

215.3 L'aprovació de la moció de censura requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de l'òrgan corresponent.

215.4 En cas que la moció de censura no sigui aprovada, els seus signataris no en podran presentar una altra fins al cap d'un any.

Article 216. *Qüestió de confiança.*

216.1 Els titulars dels òrgans unipersonals de govern i representació la designació dels quals correspongui a òrgans col·legiats poden plantejar davant d'aquests una qüestió de confiança sobre el seu programa de govern.

216.2 La confiança s'entendrà atorgada quan hi voti a favor la majoria absoluta dels membres de l'òrgan col·legiat corresponent.

TÍTOL 14

Reforma dels Estatuts

Article 217. *Iniciativa.*

217.1 La iniciativa per reformar els Estatuts correspon al rector o rectora, al Consell de Govern o a una quarta part dels membres claustrals.

217.2 No pot sotmetre's a votació en el Claustre una proposta de modificació dels Estatuts el text de la qual no s'hagi posat en coneixement de tots els membres del Claustre amb almenys un mes d'antelació.

Article 218. *Òrgan competent i procediment.*

218.1 Correspon al Claustre aprovar la reforma dels Estatuts. Perquè es pugui aprovar cal el vot favorable de les tres cinquenes parts dels claustrals, llevat que es tracti d'adaptar els Estatuts a disposicions legals promulgades amb posterioritat a l'entrada en vigor d'aquests, cas en què serà suficient el vot de la majoria dels claustrals presents.

218.2 L'escrit en què se sol·liciti l'obertura del procediment de reforma ha de ser motivat i ha d'anar acompanyat de les signatures dels qui el subscriuen. Ha de dirigir-se a la Mesa del Claustre i ha de contenir el text alternatiu que es proposa, llevat que se'n sol·liciti la reforma total, cas en què correspondrà al Claustre redactar-lo.

218.3 El reglament del Claustre ha d'especificar el procediment de reforma dels Estatuts.

218.4 No es poden presentar propostes de reforma dels Estatuts dins els tres mesos anteriors al termini de finalització del mandat del Claustre.

218.5 Quan una proposta de modificació hagi estat rebutjada, no podrà tornar-se a presentar fins al cap d'un any.

Article 219. *Reparaments de legalitat.*

En cas que l'autoritat autonòmica competent per a l'aprovació dels Estatuts formuli reparaments de legalitat al text, la Mesa del Claustre decidirà sobre la seva incorporació o si proposa la presentació d'al·legacions.

Disposició addicional primera. *Creació de nous òrgans acadèmics.*

En el supòsit de creació de nous centres o estudis, departaments i instituts universitaris de recerca, el rector

o rectora queda facultat per nomenar-ne el degà o degana o director o directora, en funcions, i altres òrgans de govern provisionals, fins que quedin estructurats d'acord amb allò previst en aquests Estatuts.

Disposició addicional segona. *Encàrrec de funcions.*

En cas que, per manca de candidatures en un procés electoral, no es pugui elegir un degà o degana o un director o directora de centre o departament, el rector o rectora n'encarregarà provisionalment les funcions a un professor o professora d'aquest centre o departament d'entre els que compleixin els requisits previstos en la legislació vigent.

Disposició addicional tercera. *Adscripció a col·legis electorals de diverses categories.*

A efectes electorals, els professors associats estrangers de caràcter permanent s'inclouen en el col·legi electoral corresponent al sector de la lletra b) de l'article 51 d'aquests Estatuts. Els professors funcionaris de secundària en comissió de serveis a la Universitat s'inclouen en el sector de la lletra c) d'aquest mateix article.

Disposició transitòria primera. *Rector o rectora.*

El rector o rectora pot romandre en el càrrec fins a finalitzar el mandat per al qual va ser elegit pel Claustre.

Disposició transitòria segona. *Claustre universitari.*

En el termini de sis mesos des de l'entrada en vigor d'aquests Estatuts es procedirà a elegir els membres del Claustre universitari conformement a allò previst en aquests Estatuts.

A l'únic efecte d'aquesta primera elecció, els professors funcionaris interins dels cossos docents amb títol de doctor s'inclouran en el 51% de representació dels professors funcionaris doctors dels cossos docents.

Així mateix, el 14% de representació de la resta de personal acadèmic es distribuirà en els sectors següents:

El 9% en representació del professorat i del personal investigador de la resta de categories amb títol de doctor i amb dedicació a temps complet.

El 5% en representació del professorat i del personal investigador de la resta de categories que no tinguin el títol de doctor i dels professors contractats doctors amb dedicació a temps parcial.

Disposició transitòria tercera. *Consell de Govern.*

En el termini de tres mesos des de l'elecció del Claustre s'ha de constituir, conformement a allò previst en aquests Estatuts, el Consell de Govern de la Universitat. Les primeres eleccions dels representants del Claustre al Consell de Govern s'han de fer a partir dels sectors indicats en la disposició transitòria segona.

Disposició transitòria quarta. *Juntes de centre o estudi i consells de departament i institut.*

Les juntes de centre o estudi i els consells de departament i institut universitari de recerca han de presentar davant el Consell de Govern, en un termini de tres mesos des de l'entrada en vigor dels Estatuts, els seus reglaments d'organització i funcionament adaptats a allò previst en aquests Estatuts. Una vegada ratificats pel Consell de Govern, es procedirà a convocar les eleccions dels seus membres electes. A continuació es procedirà a elegir els degans i directors, d'acord amb els requisits previstos en aquests Estatuts.

Els degans i directors de centre o estudi, departament i institut universitari de recerca que hagin de cessar com

a conseqüència d'aquesta disposició podran tornar a ser candidats, si bé els mandats anteriors comptabilitzaran a l'efecte del nombre màxim de mandats que preveuen aquests Estatuts.

Disposició transitòria cinquena. *Comissions estatutàries.*

En el termini de dos mesos des de la constitució del Consell de Govern s'han de designar els membres de la Junta Electoral i de les comissions d'Ensenyament, Recerca, Doctorat, Professorat i Reclamacions. Mentrestant romandran en funcions els membres actuals. En el mateix termini cal designar els membres de la Junta Consultiva.

Disposició transitòria sisena. *Adaptació normativa.*

En el termini de dotze mesos des de l'aprovació dels Estatuts s'han d'haver aprovat els reglaments de caràcter general previstos en aquests Estatuts, sense perjudici de la vigència, en allò en què no es contradiguin amb la legislació actual o amb aquests Estatuts, de les actuals normes aprovades pels òrgans de govern de la Universitat Pompeu Fabra, amb les adaptacions necessàries, si escau, a l'estructura organitzativa que es deriva d'aquests Estatuts.

Disposició transitòria setena. *Relació de llocs de treball del professorat.*

Mentre no s'aprovi la primera relació de llocs de treball del professorat, la Universitat podrà convocar places de professorat i aprovar un catàleg o relació de places provisional.

Disposició transitòria vuitena. *Transformació de places de professorat.*

La Universitat Pompeu Fabra ha de procurar que tot el personal docent i investigador que hi presta serveis tingui possibilitats reals de concursar a qualsevol de les figures previstes en la normativa vigent, segons correspongui als seus mèrits i a la seva capacitat.

El Consell de Govern ha d'establir els criteris de transformació de les places corresponents a les figures de professorat que no tenen continuïtat amb la legislació vigent a les noves categories contractuals a les quals siguin equiparables.

Disposició transitòria novena. *Cos de professors titulars d'escoles universitàries.*

Les places del cos docent de professors titulars d'escoles universitàries que no pertanyin a les àrees que la legislació vigent preveu per accedir a aquest cos es declaren a extingir, de manera que s'amortitzaran quan quedin vacants. El professorat que ocupa interinament places d'aquest cos podrà romandre en la seva situació sempre que perdurin les necessitats docents per les quals va ser nomenat. La permanència en aquesta situació no podrà prolongar-se, però, més enllà del 30 de setembre de l'any 2006.

Disposició transitòria desena. *Professorat associat estranger de caràcter permanent.*

Les places de professorat associat estranger de caràcter permanent es declaren a extingir. El professorat que

ocupa aquestes places podrà optar per romandre en la plaça o passar a ocupar una plaça de catedràtic o de professor agregat, segons correspongui a la seva actual categoria, sempre que obtingui l'acreditació corresponent i d'acord amb la normativa vigent.

Disposició transitòria onzena. *Escales pròpies del personal funcionari d'administració i serveis.*

Fins que el Consell de Govern no determini les escales pròpies del personal funcionari d'administració i serveis de la Universitat Pompeu Fabra, aquestes són les següents:

Grup A:

Escala tècnica.
Escala facultativa d'arxius i biblioteques.

Grup B:

Escala de gestió.
Escala d'ajudants d'arxius i biblioteques.

Grup C:

Escala administrativa.

Grup D:

Escala auxiliar administrativa.

Grup E:

Escala auxiliar de serveis.

Disposició final primera. *Desenvolupament estatutari.*

Correspon al Consell de Govern aprovar totes aquelles disposicions que siguin necessàries per desenvolupar i aplicar aquests Estatuts.

Disposició final segona. *Entrada en vigor.*

Aquests Estatuts entraran en vigor el mateix dia de la seva publicació en el DOGC.

20420 *DECRET 225/2003, de 23 de setembre, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya. («BOE» 266, de 6-11-2003.)*

Els Estatuts de les universitats públiques són elaborats, en virtut de llur autonomia, pel Claustre universitari i s'aproven, previ control de la seva legalitat, pel Govern de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 103.2 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

La disposició transitòria cinquena de la Llei d'universitats de Catalunya estableix que les universitats públiques han d'adaptar llurs Estatuts en el termini fixat a la disposició transitòria segona de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, que és de nou mesos a partir de la constitució del claustre universitari.

Es per això que, un cop analitzada l'adequació a la legalitat vigent de la proposta d'Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya aprovats pel seu Claustre Universitari, a proposta del conseller d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, i d'acord amb el Govern,