

d'atracada i acabament de les operacions de càrrega o descàrrega (1).

2. Característiques de l'equip de càrrega i descàrrega, així com el règim nominal de càrrega o descàrrega de la terminal, el nombre de capçals de càrrega o descàrrega que s'han d'utilitzar, així com el temps previst per carregar cada lot, o bé (en cas de descàrrega) el temps previst per a cada etapa de l'operació de descàrrega.

3. Característiques del lloc d'atracada o moll de pilons que el capità hagi de conèixer, inclosa la situació d'obstruccions fixes i mòbils, defenses, norais i mitjans d'amarratge.

4. Profunditat mínima de l'aigua en el lloc d'atracada i en els canals d'accés i de sortida (1).

5. Densitat de l'aigua al lloc d'atracada.

6. Màxima distància entre la línia de flotació i la part superior de les tapes d'escotilla o braçoles d'escotilla de càrrega, segons correspongui al tipus de l'operació de càrrega, i alçada màxima de l'obra morta.

7. Disposicions relatives a les planxes de desembarcada i els accessos.

8. Costat del vaixell que queda al costat del lloc d'atracada.

9. Màxima velocitat permesa d'aproximació al moll de pilons i remolcadors disponibles, la seva classe i tracció a punt fix.

10. Seqüència d'embarcament dels diferents paquets de la càrrega, i qualsevol altra restricció que hi hagi en cas que no sigui possible embarcar la càrrega seguint un ordre determinat o en determinades bodegues de la manera que sigui convenient per al vaixell.

11. Propietats de la càrrega que s'ha d'embarcar i que puguin constituir un perill si aquesta es posa en contacte amb una altra càrrega o amb residus que hi pugui haver a bord.

12. Informació anticipada sobre les operacions de càrrega o descàrrega previstes o sobre canvis dels plans existents de càrrega o descàrrega.

13. Si l'equip de càrrega o descàrrega de la terminal és fix o si té limitacions de moviment.

14. Amarres necessàries.

15. Advertiments sobre els mitjans d'atracada no usuals.

16. Possibles restriccions sobre llastat o desllatat.

17. Calat màxim permès per l'autoritat competent.

18. Qualsevol altre aspecte relatiu a la terminal sobre els quals demani informació el capità.

ANNEX VI

Obligacions del representant de la terminal abans i durant les operacions de càrrega o descàrrega d'acord amb el que disposa l'article 6.b).4a

Abans i durant les operacions de càrrega o descàrrega, el representant de la terminal:

1. Ha de notificar al capità els noms i els procediments per posar-se en contacte amb el personal de la terminal o amb l'agent de l'expedidor que sigui res-

(1) La informació relativa a les hores previstes d'atracada i sortida i a la profunditat mínima de l'aigua en el lloc d'atracada s'ha d'anar actualitzant progressivament i s'ha de comunicar al capità a mesura que es rebin les notificacions successives de l'hora prevista d'arribada. La informació sobre la profunditat mínima de l'aigua en els canals d'accés i de sortida la proporciona la terminal o l'autoritat competent, segons el cas.

ponsable de les operacions de càrrega i descàrrega i amb el qual ha d'estar en contacte el capità.

2. Ha d'adoptar totes les precaucions oportunes per evitar que els equips de càrrega i descàrrega causin danys al vaixell i ha d'informar el capità de tots els danys que es produeixin.

3. Ha de garantir que el vaixell es manté adreçat o, si per motius operatius es requereix escorar-lo, que l'angle sigui al més petit possible.

4. Ha de garantir que la descàrrega del costat de babord coincideixi exactament amb la d'estribord de la mateixa bodega per evitar les torsions de l'estructura del vaixell.

5. Quan es tracti de càrregues d'alta densitat o quan la quantitat recollida per la cullera sigui gran, ha d'avisar el capità que és possible que l'estructura del vaixell estigui sotmesa a càrregues d'impacte considerables i localitzades fins que el sostre del tanc estigui completament cobert per la càrrega, sobretot si es permet la caiguda lliure des d'altura, i ha de prestar la deguda atenció en començar les operacions de càrrega a cada bodega.

6. S'ha d'assegurar que el capità i el representant de la terminal sempre estiguin d'acord en relació amb tots els aspectes relatius a les operacions de càrrega o descàrrega, i que es comuniqui al capità qualsevol canvi del règim de càrrega convingut i l'acabament de la càrrega de cada lot.

7. Ha de portar un registre del pes i la distribució de la càrrega embarcada o desembarcada i garantir que els diferents pesos de les bodegues no s'apartin del pla de càrrega o descàrrega acordat.

8. Ha de garantir que, durant la càrrega i la descàrrega, la càrrega del vaixell està enrasada (estabilitzat l'assentament) d'acord amb les exigències del capità.

9. S'ha d'assegurar que, en calcular les quantitats de càrrega necessàries per obtenir el calat i l'enrasament (estabilització d'assentament) de sortida, es tingui en compte la càrrega que queda en els sistemes transportadors de la terminal i que es buidi després de les operacions de càrrega. Amb aquesta finalitat, el representant de la terminal ha de comunicar al capità el tonatge nominal del seu sistema transportador i determinar si és necessari buidar-lo després de les operacions de càrrega.

10. En cas de descàrrega, ha d'avisar el capità detalladament quan es tingui intenció d'augmentar o reduir el nombre de capçals de càrrega utilitzats i notificar al capità el moment en què es consideri acabada l'operació de desembarcament de cada bodega.

11. No ha de dur a terme tasques en calent a bord ni a les proximitats del vaixell mentre aquest estigui en el lloc d'atracada, llevat de si té el permís del capità i d'acord amb les disposicions de l'autoritat competent.

MINISTERI DE LA PRESIDÈNCIA

15799 REIAL DECRET 996/2003, de 25 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'assistència jurídica gratuïta. («BOE» 188, de 7-8-2003.)

La Llei 1/1996, de 10 de gener, d'assistència jurídica gratuïta, i el seu Reglament de desplegament aprovat pel Reial decret 2103/1996, de 20 de setembre, modificat pel Reial decret 1949/2000, d'1 de desembre, i pel Reial decret 1162/2001, de 26 d'octubre, van operar una profunda reforma en el sistema de reconeixement

del dret a l'assistència jurídica gratuïta, així com en el funcionament dels serveis col·legials d'advocats i procuradors encarregats de la seva prestació.

La Llei 38/2002, de 24 d'octubre, de reforma parcial de la Llei d'enjudiciament criminal, ha incorporat novetats importants a fi d'aconseguir la celeritat en la resposta davant la delinqüència, amb la creació d'un procés especial per a l'enjudiciament ràpid de determinats delictes que en permeti l'enjudiciament immediat.

L'acceleració més important d'aquests processos és la que s'ha de donar en el temps que transcorre des de la incoació del procés penal fins a la celebració del judici oral i, per tant, és peça clau del nou procediment, la instrucció concentrada davant el jutjat de guàrdia i durant el temps que duri el servei de guàrdia de l'esmentat òrgan judicial, prorrogable en els partits judicials en què aquest servei no tingui caràcter permanent.

Juntament amb aquesta instrucció concentrada, i a fi d'assolir el seu objectiu, la norma també preveu que el judici oral, l'emissió de la sentència i la tramitació dels eventuais recursos que es puguin interposar es realitzin amb rapidesa, per la qual cosa s'estableixen terminis reduïts.

Aquesta agilitació i concentració d'actuacions davant el jutjat de guàrdia fa necessari assegurar-hi la presència d'advocats de manera immediata, que assegurin el dret d'assistència lletrada i de defensa i representació de les parts, i es preveu, en l'àmbit de la justícia gratuïta i en aquest tipus de procediments, que sigui un únic lletrat el que presti l'assistència, des de la detenció, si n'hi ha, fins a l'acabament del procés, i també que les sol·licituds de reconeixement del dret tinguin prioritat en la tramitació.

Aquesta reforma parcial de la Llei d'enjudiciament criminal té una repercussió directa en el Reglament d'assistència jurídica gratuïta, per la qual cosa és necessari abordar-ne la modificació mitjançant la incorporació de les previsions necessàries a les quals s'ha d'ajustar el procediment per a la tramitació de sol·licituds corresponents a processos de judici ràpid.

Es modifica, doncs, l'estructura del vigent Reglament d'assistència jurídica gratuïta, amb la divisió del capítol II, «Procediment per al reconeixement del dret a l'assistència jurídica gratuïta», en dues seccions: una secció 1a, de «Procediment general», i una secció 2a, de «Procediment especial per als processos d'enjudiciament ràpid de determinats delictes». Així mateix, a fi de clarificar els conceptes «assistència lletrada d'ofici» i «assistència i representació gratuïtes», el capítol III passa a denominar-se «Organització dels serveis d'assistència lletrada, defensa i representació», que es divideix així mateix en dues seccions, secció 1a, «Assistència lletrada d'ofici», i secció 2a, «Assistència jurídica gratuïta».

Pel que fa a la composició de les comissions d'assistència jurídica gratuïta, es procedeix a adaptar-les a la recent modificació efectuada per la Llei 7/2003, d'1 d'abril, de la societat limitada nova empresa, per la qual es modifica la Llei 2/1995, de 23 de març, de societats de responsabilitat limitada, que modifica la regulació que en aquesta matèria contenia la Llei 53/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social.

Finalment, les noves previsions que s'estableixen determinen la modificació del model normalitzat de sol·licitud que figurava com a annex I del Reglament esmentat i els mòduls i les bases de compensació econòmica que estableixen l'annex II.

Per raons de tècnica legislativa i per evitar la dispersió normativa, s'ha optat per elaborar un nou text que deroga l'anterior i al qual s'incorporen, a més de les modifica-

cions esmentades, les que s'han produït des de l'entrada en vigor del Reial decret 2103/1996, operades pel Reial decret 1949/2000, d'1 de desembre, i pel Reial decret 1162/2001, de 26 d'octubre, text en el qual es regula el procediment per al reconeixement del dret a l'assistència jurídica gratuïta per l'Administració General de l'Estat, de conformitat amb el que disposa la Llei 1/1996, de 10 de gener, d'assistència jurídica gratuïta, i que s'aplica al reconeixement del dret en relació amb tota mena de processos davant òrgans judicials espanyols, la seu dels quals radiqui en el territori de comunitats autònomes que no hagin rebut els traspassos en matèria de provisió de mitjans al servei de l'Administració de justícia, o que estenguin la seva competència a tot el territori nacional, amb les excepcions que s'hi estableixen.

Aquest Reial decret es dicta a l'empara de l'habilitació conferida al Govern per la disposició final primera de la Llei 1/1996, de 10 de gener, d'assistència jurídica gratuïta. N'ha emès informe el Consell General del Poder Judicial, les comunitats autònomes amb competències assumides en matèria de justícia i els consells generals de l'advocacia espanyola i dels col·legis de procuradors dels tribunals d'Espanya.

En virtut d'això, a proposta dels ministres de Justícia i d'Hisenda, amb l'aprovació prèvia del ministre d'Administracions Públiques, d'acord amb el Consell d'Estat i amb la deliberació prèvia del Consell de Ministres a la reunió del dia 25 de juliol de 2003,

DISPOSO:

Article únic. *Aprovació del Reglament.*

S'aprova el Reglament d'assistència jurídica gratuïta, el text del qual s'insereix a continuació d'aquest Reial decret.

Disposició addicional única. *Assistència jurídica gratuïta en els procediments administratius d'estrangeria i asil.*

Aquest Reial decret és aplicable al dret a l'assistència jurídica gratuïta en els procediments administratius d'estrangeria i asil, sens perjudici del que disposi la seva normativa específica.

Disposició transitòria única. *Meritació de retribucions.*

Les retribucions derivades d'intervencions en processos iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquest Reial decret s'han de fer d'acord amb els mòduls i les bases econòmiques que estableix el Reial decret 1949/2000, d'1 de desembre, pel qual es modifica el Reglament d'assistència jurídica gratuïta, excepte en l'ordre penal per als processos a què es refereix la Llei 38/2002, de 24 d'octubre, de reforma parcial de la Llei d'enjudiciament criminal, iniciats posteriorment a l'entrada en vigor de l'esmentada norma, que es retribueixen de conformitat amb els mòduls que estableix aquest Reial decret.

Disposició derogatòria única. *Derogació normativa.*

Queden derogats el Reial decret 2103/1996, de 20 de setembre, així com les modificacions a aquest operades pel Reial decret 1949/2000, d'1 de desembre, i pel Reial decret 1162/2001, de 26 d'octubre, així com totes les disposicions del mateix rang o inferior que s'oposin al que estableix aquest Reial decret.

Disposició final primera. Desplegament normatiu.

S'autoritza el ministre de Justícia per dictar, en l'àmbit de les seves competències, les disposicions necessàries per a l'aplicació d'aquest Reial decret.

Disposició final segona. Efectes econòmics.

Els mòduls i les bases de compensació econòmics que estableix l'annex II del Reglament que aprova aquest Reial decret són aplicables per a la retribució d'advocats i procuradors per la seva assistència a beneficiaris d'assistència jurídica gratuïta en els processos que s'iniciïn a partir de la seva entrada en vigor.

Disposició final tercera. Entrada en vigor.

Aquest Reial decret entra en vigor l'endemà de la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Palma de Mallorca, 25 de juliol de 2003.

JUAN CARLOS R.

El vicepresident primer del Govern
i ministre de la Presidència,
MARIANO RAJOY BREY

REGLAMENT D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA GRATUÏTA

TÍTOL PRELIMINAR

Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

1. Aquest Reglament regula el procediment per al reconeixement del dret a l'assistència jurídica gratuïta per l'Administració General de l'Estat, de conformitat amb el que disposa la Llei 1/1996, de 10 de gener, d'assistència jurídica gratuïta.

2. Aquest Reglament és aplicable al reconeixement del dret d'assistència jurídica gratuïta en relació amb tota mena de processos davant d'òrgans jurisdiccionals espanyols la seu dels quals radiqui en el territori de comunitats autònomes que no hagin rebut els traspassos en matèria de provisió de mitjans al servei de l'Administració de justícia o que estenguin la seva competència a tot el territori nacional.

3. S'exceptuen del que disposen els apartats anteriors els articles 16; 20; apartats 1, 3 i 4 de l'article 27; 33; 34, i 35 d'aquest Reglament, que, de conformitat amb el que preveu la disposició addicional primera de la Llei 1/1996, de 10 de gener, d'assistència jurídica gratuïta, són aplicables de manera general a tot el territori nacional.

TÍTOL I

Òrgans competents i procediments

CAPÍTOL I

Normes d'organització i funcionament de les comissions d'assistència jurídica gratuïta

Article 2. Àmbit territorial de les comissions d'assistència jurídica gratuïta.

1. Es constitueix la Comissió Central d'Assistència Jurídica gratuïta a la ciutat de Madrid per al reconeixement

d'aquest dret en relació amb els processos seguits davant òrgans judicials que estenguin la seva competència a tot el territori nacional, així com una a cada capital de província de l'àmbit competencial del Ministeri de Justícia, a les ciutats de Ceuta i Melilla i a les illes de Menorca i Eivissa, a les quals corresponen les funcions i les competències d'aquestes comissions que preveuen la Llei d'assistència jurídica gratuïta i aquest Reglament, en l'àmbit territorial respectiu.

2. Per reial decret, amb l'aprovació prèvia del ministre d'Administracions Públiques, es pot acordar la creació de delegacions de les comissions d'assistència jurídica gratuïta en els casos en què el volum d'assumptes que s'hagin de tractar, les circumstàncies geogràfiques o altres causes justificades ho aconsellin.

Quan es tracti de delegacions de comissions en la composició de les quals s'integrin funcionaris de delegacions o subdelegacions del Govern, d'acord amb el que estableix l'article 3.2.b), la seva creació s'ha d'efectuar a proposta conjunta del ministre de Justícia i del ministre d'Administracions Públiques.

3. El reial decret de creació de les delegacions ha de determinar-ne l'àmbit territorial i ha de fixar-ne la composició, en la qual han d'estar representades les mateixes institucions que integren amb caràcter general les comissions d'assistència jurídica gratuïta.

4. Les delegacions, que tenen les mateixes funcions que les comissions d'assistència jurídica gratuïta, estan subjectes a les directrius d'actuació i als criteris generals que, per reconèixer el dret a l'assistència jurídica gratuïta, adoptin les comissions provincials, i els són aplicables les regles de funcionament que preveu aquest Reglament.

Article 3. Composició i designació de membres.

1. La Comissió Central d'assistència jurídica gratuïta està presidida per un membre del Ministeri Fiscal, designat pel fiscal general de l'Estat, i composta pels degans del Col·legi d'Advocats i del Col·legi de Procuradors de Madrid o per l'advocat i el procurador que aquests designin; per un advocat de l'Estat i per un funcionari del Ministeri de Justícia, que pertanyi a un cos o escala del grup A que, a més, actua com a secretari.

2. Les altres comissions d'assistència jurídica gratuïta estan presidides per un membre del Ministeri Fiscal, que és designat pel fiscal en cap de la fiscalia del Tribunal Superior de Justícia o, si s'escau, de l'Audiència Provincial. Així mateix formen part de les comissions els vocals següents:

a) Un advocat de l'Estat, designat per l'advocat general de l'Estat-director del Servei Jurídic de l'Estat.

b) Un funcionari que ocupi un lloc de treball el compliment del qual correspongui a funcionaris que pertanyin a cossos o escales del grup A, que exerceix les funcions de secretari de la comissió i que és designat de conformitat amb les regles següents:

1a Per a les comissions de les províncies en què hi hagi Gerència Territorial del Ministeri de Justícia, el funcionari el designa el subsecretari de Justícia, d'entre els destinats a la Gerència.

2a Per a les comissions de les províncies en les quals no hi hagi Gerència Territorial del Ministeri de Justícia, el funcionari és designat pel delegat o subdelegat de Govern, si s'escau, d'entre els destinats a la delegació o subdelegació de Govern respectiva.

3a Per a les comissions de les illes, en les quals no radiqui la capital de província, el funcionari és designat

pel director insular de l'Administració General de l'Estat, d'entre els destinats a la respectiva direcció insular.

c) El degà del col·legi d'advocats de la província, o l'advocat que aquell designi.

d) El degà del col·legi de procuradors de la província, o el procurador que aquell designi.

En les províncies on hi hagi més d'un col·legi d'advocats o de procuradors, el seu representant és designat de comú acord pels degans d'aquests col·legis.

3. Per tal de garantir la continuïtat de les tasques i el bon funcionament de les comissions, les institucions encarregades de la designació han de nomenar, a més a més, un suplent per cada membre de la comissió, inclòs el president. Els membres titulars i suplents poden actuar indistintament.

4. Els membres de les comissions d'assistència jurídica gratuïta tenen dret a una indemnització en concepte d'assistència a les reunions que celebrin, en els termes, les condicions i per l'import que estableixi el Ministeri d'Hisenda, a proposta del Ministeri de Justícia, de conformitat amb el que estableixen els articles 27 i 28 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Article 4. Dependència orgànica, suport administratiu i seu.

1. Les comissions d'assistència jurídica gratuïta queden adscrites orgànicament a les gerències territorials del Ministeri de Justícia o, on no n'hi hagi, a les delegacions o subdelegacions del Govern. Aquests òrgans presten el suport administratiu i el suport tècnic necessaris per al seu funcionament.

2. Les comissions d'assistència jurídica gratuïta tenen la seva seu a les dependències que els òrgans esmentats a l'apartat anterior posin a la seva disposició o, si s'escau, en els d'òrgans judicials que radiquin en el seu àmbit territorial.

Article 5. Informació sobre els serveis de justícia gratuïta.

1. Les comissions d'assistència jurídica gratuïta disposen de les llistes de col·legiats que exerceixen adscrits als serveis de justícia gratuïta, amb indicació del domicili professional i, si s'escau, d'especialitzacions per ordres jurisdiccionals o a les diverses branques jurídiques.

A les seus de les comissions s'han d'exposar les normes de funcionament, seu i horaris d'atenció al públic dels serveis d'orientació jurídica dels col·legis d'advocats.

2. La informació a la qual es refereix l'apartat anterior està a disposició de qualsevol persona interessada a accedir als serveis de justícia gratuïta, i ha de ser actualitzada semestralment pels col·legis respectius.

Article 6. Normes de funcionament.

1. El funcionament de les comissions d'assistència jurídica gratuïta s'ha d'ajustar al que estableix la Llei d'assistència jurídica gratuïta i, amb caràcter general, es regeix pel que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, per als òrgans col·legiats.

2. Les comissions d'assistència jurídica gratuïta s'han de reunir, amb caràcter ordinari, una vegada cada 15 dies, sense perjudici que el president de la comissió acordi variar aquesta periodicitat, atenent el volum dels temes que s'han de tractar.

Article 7. Funcions.

Són funcions de les comissions, en els termes que preveu la Llei d'assistència jurídica gratuïta, les següents:

a) Reconèixer, denegar o revocar, si s'escau, el dret a l'assistència jurídica gratuïta, mitjançant confirmació o modificació, si s'escau, de les decisions prèviament adoptades pels col·legis professionals.

b) Fer les comprovacions i recollir la informació que al llarg de la tramitació de les sol·licituds d'assistència jurídica gratuïta es considerin necessàries, i requerir a l'Administració corresponent la confirmació de l'exactitud de les dades al·legades pels sol·licitants, per a la qual cosa es poden utilitzar, a aquest efecte, els procediments telemàtics de transmissió de dades, sempre que l'interessat ho autoritzi.

c) Adoptar, amb la consulta prèvia als col·legis professionals respectius, les mesures que permetin conèixer, amb la periodicitat que es consideri convenient, la situació dels expedients.

d) Rebre i traslladar al jutjat o al tribunal corresponent l'escrit d'impugnació de les resolucions que, de manera definitiva, reconeguin o deneguin el dret.

e) Tramitar les comunicacions relatives a la insostenibilitat de la pretensió presentades pels advocats.

f) Supervisar les actuacions dels serveis d'orientació jurídica que preveu l'article 32, i actuar com a òrgans de comunicació amb els col·legis professionals, als efectes de canalitzar les queixes o les denúncies formulades com a conseqüència de les actuacions relacionades amb els serveis d'assistència jurídica gratuïta, en els casos en què aquestes iniciatives no s'hagin plantejat directament davant els col·legis.

g) Qualsevol altra competència que li atribueixi la normativa reguladora de l'assistència jurídica gratuïta.

CAPÍTOL II

Procediments per al reconeixement del dret a l'assistència jurídica gratuïta

SECCIÓ 1a PROCEDIMENT GENERAL

Article 8. Iniciació.

El procediment per reconèixer el dret a l'assistència jurídica gratuïta s'inicia a instància de part, mitjançant la presentació del model normalitzat inclòs a l'annex I.I, degudament signat pel peticionari, i s'hi ha d'adjuntar la sol·licitud de la documentació que s'assenyala en l'annex esmentat.

Els impresos s'han de facilitar a les dependències judicials, als serveis d'orientació jurídica dels col·legis d'advocats i a les seus de les comissions d'assistència jurídica gratuïta.

Els col·legis d'advocats han d'adoptar les mesures necessàries perquè els professionals facilitin els impresos als interessats i els demanin que els empenin.

Article 9. Presentació de la sol·licitud.

1. Les sol·licituds d'assistència jurídica gratuïta s'han de presentar davant els serveis d'orientació jurídica del col·legi d'advocats del lloc en el qual estigui el jutjat o tribunal que hagi de conèixer del procés principal, o davant el jutjat del domicili del sol·licitant si el procés no s'ha iniciat.

En aquest últim cas, l'òrgan judicial ha de traslladar immediatament la petició al col·legi d'advocats territorialment competent.

2. Quan l'interessat fonamenti la seva pretensió en les circumstàncies excepcionals que preveu l'article 5 de la Llei d'assistència jurídica gratuïta per obtenir el reconeixement del dret, la sol·licitud s'ha de presentar directament davant la Comissió d'assistència jurídica gra-

tuïta, que ha de resoldre determinant quins dels beneficis de l'article 6 de la Llei d'assistència jurídica gratuïta, i amb quin abast, són aplicables al sol·licitant.

3. En l'ordre penal i en el cas que el jutjat o tribunal hagi acordat qualsevol de les mesures privatives de llibertat o restrictives de drets en els casos en què siguin procedents de conformitat amb la llei, de manera que no sigui possible presentar la documentació exigida i en els terminis establerts, el lletrat designat ha de remetre directament a la Comissió d'assistència jurídica gratuïta la sol·licitud degudament signada per l'interessat, en la qual ha de constar, de manera expressa, la identitat del sol·licitant i de l'assumpte o procediment de què es tracti i a la qual s'ha d'adjuntar una diligència acreditativa de la situació.

Article 10. *Esmena de deficiències.*

Els serveis d'orientació jurídica dels col·legis d'advocats han d'examinar la documentació presentada i, si aprecien que és insuficient o que en la sol·licitud hi ha deficiències, han de concedir a l'interessat un termini de 10 dies hàbils per a l'esmena dels defectes advertits.

Transcorregut aquest termini sense que es produeixi l'esmena, el col·legi d'advocats ha d'arxivar la petició, i ho ha de notificar en el termini de tres dies a la Comissió d'assistència jurídica gratuïta corresponent.

Article 11. *Designacions provisionals.*

1. Una vegada analitzada la sol·licitud, i esmenats, si s'escau, els defectes advertits, si el col·legi d'advocats considera que el peticionari compleix els requisits legalment establerts per obtenir el dret a l'assistència jurídica gratuïta, ha de procedir en el termini màxim de 15 dies, a comptar de la recepció de la sol·licitud o des de l'esmena dels defectes, a la designació provisional d'un advocat i ho ha de comunicar en el mateix moment al Col·legi de Procuradors perquè, dins els tres dies següents, es designi procurador si la seva intervenció és preceptiva.

En aquest últim cas, el Col·legi de Procuradors ha de comunicar immediatament al d'Advocats la designació efectuada.

2. Una vegada realitzada la designació provisional d'advocat i, si s'escau, comunicada la del procurador, el Col·legi d'Advocats té un termini de tres dies per traslladar a la Comissió d'assistència jurídica gratuïta corresponent l'expedient complet, així com les designacions efectuades, als efectes de la verificació i la resolució definitiva de la sol·licitud.

Article 12. *Absència de designacions provisionals.*

En el cas que el Col·legi d'Advocats consideri que el peticionari no compleix els requisits esmentats a l'apartat 1 de l'article anterior, o que la pretensió principal que conté la sol·licitud és manifestament insostenible o manca de fonament, ha de comunicar al sol·licitant en un termini de cinc dies que no ha efectuat el nomenament provisional d'advocat i, alhora, traslladar la sol·licitud a la Comissió d'assistència jurídica gratuïta perquè aquesta resolgui definitivament.

Article 13. *Designació provisional a requeriment judicial.*

1. L'òrgan judicial que conegui d'un procés pot dictar resolució motivada i requerir als col·legis professionals el nomenament provisional d'un advocat i, si s'escau, procurador si considera necessari assegurar de manera immediata els drets de defensa i representació de les parts i alguna d'aquestes manifesta que no té recursos econòmics.

2. A aquesta resolució, s'hi ha d'adjuntar la sol·licitud del benefici de justícia gratuïta de l'interessat, degudament signada, sol·licitud que prèviament li ha estat facilitada pel mateix òrgan judicial.

El nomenament provisional d'advocat i procurador a requeriment judicial no obsta perquè el possible interessat hagi de facilitar la documentació corresponent per a l'obtenció del benefici d'assistència jurídica gratuïta.

Article 14. *Reiteració de la sol·licitud.*

1. Quan el Col·legi d'Advocats, en el termini de 15 dies a comptar de la recepció de la sol·licitud o, si s'escau, des de l'esmena dels defectes advertits, no hagi fet cap de les actuacions que preveuen els articles 11 i 12, el sol·licitant pot reiterar la sol·licitud davant la Comissió d'assistència jurídica gratuïta corresponent.

2. Reiterada la sol·licitud, la Comissió ha de demanar al col·legi la remissió immediata de l'expedient, juntament amb un informe sobre la petició, i ha d'ordenar alhora la designació provisional d'un advocat i, si és preceptiu, d'un procurador.

Article 15. *Instrucció del procediment.*

1. Una vegada rebut l'expedient en qualsevol dels casos que preveuen els articles 11, 12, 13 i 14, la Comissió d'assistència jurídica gratuïta disposa d'un termini de 30 dies per fer les comprovacions i recollir la informació que consideri necessària per verificar l'exactitud i la realitat de les dades declarades pel sol·licitant.

2. Als efectes que preveu l'apartat anterior, la comissió pot demanar a l'Administració corresponent la confirmació de les dades que constin a la documentació presentada amb la sol·licitud, sempre que ho consideri indispensable per dictar resolució, especialment les de naturalesa tributària.

La petició d'aquesta informació, sempre que l'interessat ho autoritzi, es pot obtenir per la comissió mitjançant els procediments de transmissió de dades a què es refereix el Reial decret 209/2003, de 21 de febrer, pel qual es regulen els registres i les notificacions telemàtiques, així com la utilització de mitjans telemàtics per a l'esmena de l'aportació de certificacions pels ciutadans.

3. Així mateix, dins el termini que estableix l'apartat 1 d'aquest article, la Comissió d'assistència jurídica gratuïta pot escoltar la part o les parts contràries en el plet o contra les quals es pretengui exercir l'acció, quan siguin conegudes i es consideri que poden aportar dades per conèixer la situació econòmica real del sol·licitant.

En el cas de no comparèixer en el termini de 10 dies des que siguin citades, continua la tramitació de la sol·licitud, sense perjudici del seu dret a comparèixer en el procediment en qualsevol moment anterior a la seva resolució definitiva i la seva impugnació posterior.

4. La fase d'instrucció del procediment per reconèixer el dret a l'assistència jurídica gratuïta es regeix sempre pels principis de celeritat i sumarietat.

Article 16. *Resolució: contingut i efectes.*

1. Una vegada fetes les comprovacions pertinents, la comissió ha de dictar resolució que reconegui o denegui el dret a l'assistència jurídica gratuïta en el termini màxim de 30 dies, a comptar des de la recepció de l'expedient complet.

En el cas de dictar resolució estimatòria, la comissió ha de determinar, quan sigui necessari d'acord amb el que estableix la Llei d'assistència jurídica gratuïta, quines de les prestacions que integren el dret són d'aplicació al sol·licitant.

Així mateix, als efectes que preveu l'article 6.10 de la Llei d'assistència jurídica gratuïta, quan el sol·licitant que es reconegui el dret acreditat ingressos per sota del salari mínim interprofessional, s'ha de fer menció expressa d'aquesta circumstància en la resolució.

2. La resolució estimatòria del dret implica la confirmació de les designacions d'advocat i, si s'escau, de procurador, efectuades provisionalment pels col·legis professionals.

En cas que les designacions no s'hagin produït, la Comissió d'assistència jurídica gratuïta ha de requerir immediatament als col·legis el nomenament dels professionals que defensin i, si s'escau, representin el titular del dret.

3. La resolució desestimària implica que les eventuais designacions d'ofici efectuades prèviament quedin sense efecte i, per tant, el sol·licitant ha de designar un advocat i un procurador de lliure elecció. En aquests casos, el peticionari ha d'abonar els honoraris i els drets econòmics ocasionats pels serveis efectivament prestats pels professionals designats d'ofici amb caràcter provisional, però l'advocat no pot reclamar al procurador el pagament dels seus honoraris.

Article 17. *Notificació de la resolució.*

1. La resolució de la Comissió d'assistència jurídica gratuïta s'ha de notificar en el termini comú de tres dies al sol·licitant, al Col·legi d'Advocats i, si s'escau, al Col·legi de Procuradors, així com a les parts interessades, i s'ha de comunicar al jutjat o tribunal que estigui coneixent del procés, o al jutge degà de la localitat si aquell no s'ha iniciat.

2. Les notificacions i comunicacions les han de fer els secretaris de les comissions d'assistència jurídica gratuïta, a través dels òrgans esmentats a l'article 4.1.

Article 18. *Silenci administratiu.*

1. Transcorregut el termini de 30 dies que estableix l'article 16 sense que la Comissió d'assistència jurídica gratuïta hagi dictat resolució expressa, queden ratificades les decisions prèvies adoptades pel Col·legi d'Advocats, sense perjudici de l'obligació de dictar resolució expressa a què es refereix l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. Si els col·legis no han adoptat cap decisió en el cas a què es refereix l'article 14.2, la falta de resolució expressa de la Comissió d'assistència jurídica gratuïta, dóna lloc al fet que la sol·licitud es consideri estimada, per la qual cosa, a petició de l'interessat, el jutge o tribunal que conegui del procés, o el jutge degà competent si la sol·licitud es va fer abans de la iniciació d'aquell, ha de requerir als col·legis professionals la designació d'un advocat i, si s'escau, d'un procurador, i declarar el dret en la seva integritat.

3. Quan l'interessat hagi fonamentat la seva pretensió en les circumstàncies excepcionals que preveu l'article 5 de la Llei 1/1996, de 10 de gener, d'assistència jurídica gratuïta, la falta de resolució expressa de la Comissió d'assistència jurídica gratuïta dóna lloc al fet que la sol·licitud s'entengui estimada i, per tant, reconegut el dret.

4. L'estimació o desestimació presumpta de la sol·licitud, es poden fer valer de conformitat amb el que estableix l'article 43.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 19. *Impugnació de la resolució.*

Les resolucions que reconeguin o deneguin el dret a l'assistència jurídica gratuïta poden ser impugnades

pels qui siguin titulars d'un dret o interès legítim, segons el procediment que estableix l'article 20 de la Llei 1/1996, de 10 de gener, d'assistència jurídica gratuïta.

Article 20. *Revocació del dret.*

1. La declaració errònia, el falsejament o l'ocultació de dades pels sol·licitants d'assistència jurídica gratuïta que hagin estat determinants per al reconeixement del dret donen lloc, en tot cas, a la seva revocació, que comporta l'obligació de pagament de tots els honoraris d'advocat i procurador meritats des de la concessió del dret, així com al reemborsament de la quantitat equivalent al cost de les altres prestacions obtingudes.

2. L'Administració pot exigir el reemborsament mitjançant el procediment de constrenyiment que preveu el Reglament general de recaptació, aprovat pel Reial decret 1684/1990, de 20 de desembre, tot això sense perjudici de les responsabilitats d'un altre ordre que corresponguin.

3. La revocació del dret ha de ser acordada per la Comissió d'assistència jurídica gratuïta competent, de conformitat amb el que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

SECCIÓ 2a PROCEDIMENT EN ELS PROCESSOS ESPECIALS PER AL JUDICI RÀPID DE DELICTES

Article 21. *Iniciació i presentació de la sol·licitud.*

1. Quan es tracti de la prestació del servei d'assistència lletrada al detingut, pres o denunciat en el procediment especial, per a l'enjudiciament ràpid de delictes en els quals s'hagi procedit a la designació d'un advocat d'ofici, aquest ha d'informar el defensat del dret que l'assisteix per sol·licitar el benefici d'assistència jurídica gratuïta, i li ha d'advertir que, si no se li reconeix el dret, ha d'abonar a càrrec seu els honoraris corresponents.

Quan escaigui, el lletrat ha de demanar al defensat que empleni el model de sol·licitud corresponent que estableix l'annex I.II, degudament signat, i traslladar-la, en el termini de 48 hores, al servei d'orientació jurídica del col·legi d'advocats competent per a la tramitació.

2. Atesa la immediatesa en la prestació d'assistència lletrada, no és necessària l'acreditació prèvia de la falta de recursos econòmics per part de l'assistit, sense perjudici de l'obligació de presentar la documentació necessària davant el Col·legi d'Advocats.

3. No obstant això, si l'advocat designat per a la defensa aprecia que el possible beneficiari no disposa, de manera notòria, dels mitjans econòmics, ha d'elaborar un informe d'acord amb el model de l'annex I.III que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, per a la seva valoració per la Comissió d'assistència jurídica gratuïta, que ha de procedir, si s'escau, a recollir les informacions que consideri necessàries sobre la situació econòmica de l'interessat.

4. A la sol·licitud hi han de constar les dades identificatives del sol·licitant i ha d'estar degudament signada per aquest. No obstant això, si per qualsevol circumstància l'assistit no signa la sol·licitud i el lletrat aprecia que és un possible beneficiari de l'assistència jurídica gratuïta, s'ha de fer constar aquesta circumstància, a fi que continuï la tramitació, la qual cosa s'acredita mitjançant certificació expedida pel secretari de l'òrgan judicial en el qual es porta a terme la instrucció del procediment judicial.

Si a l'assistit no li és reconeguda posteriorment la condició de beneficiari d'assistència jurídica gratuïta, el lletrat actuant ha de reemborsar a l'Administració l'import de les retribucions percebudes amb motiu de la seva intervenció professionals quan percebi d'aquell els seus honoraris d'acord amb les regles ordinàries.

Aquest document, si s'escau, juntament amb l'informe del lletrat a què es refereix el paràgraf anterior, l'ha de remetre el lletrat al Col·legi d'Advocats corresponent que, després de registrar-lo, ha d'emetre la valoració oportuna i ho ha de remetre a la Comissió d'assistència jurídica gratuïta per a la seva resolució.

Article 22. Presentació de documentació i tramesa a la Comissió d'assistència jurídica gratuïta.

1. El sol·licitant d'assistència jurídica gratuïta està obligat a presentar la documentació que preveu l'annex I.II al servei d'orientació jurídica del Col·legi d'Advocats, dins els cinc dies següents a la data de la sol·licitud.

2. Transcorregut aquest termini, si l'interessat no aporta la documentació, es considera que ha desistit de la seva sol·licitud, i el Col·legi d'Advocats ha de procedir a arxivar-la i notificar-la a la Comissió d'assistència jurídica gratuïta corresponent.

3. Analitzada la sol·licitud i documentació presentada, si aquesta és insuficient, se l'ha de requerir perquè esmeni els defectes advertits en el termini de 10 dies; si no ho fa així, també se'l considera desistit. Si la documentació és suficient o esmena els defectes advertits, una vegada analitzat l'informe emès pel lletrat el Col·legi d'Advocats ha d'adoptar una primera decisió provisional sobre si el sol·licitant compleix els requisits legalment exigits per a la concessió del dret i l'ha de traslladar, juntament amb l'expedient complet, en el termini de tres dies, a la Comissió d'assistència jurídica gratuïta per a la seva verificació i resolució definitiva, i li ha de comunicar així mateix la designació de lletrat efectuada.

Article 23. Instrucció i resolució del procediment.

Rebut l'expedient a la Comissió d'assistència jurídica gratuïta, aquesta ha de donar preferència absoluta a la tramitació d'aquestes sol·licituds procurant que la resolució, que reconegui o denegui el dret, es dicti anteriorment a la data de celebració del judici oral i sense que en cap cas el termini per fer comprovacions i recollir la informació necessària per verificar l'exactitud de les dades declarades, així com per dictar resolució, passi de 30 dies des de la seva recepció.

Article 24. Absència de resolució expressa.

La falta de resolució expressa de la Comissió d'assistència jurídica gratuïta en el termini que estableix l'article anterior produeix la confirmació de les decisions prèvies adoptades pel Col·legi d'Advocats referents al compliment per part del sol·licitant dels requisits legalment establerts per ser beneficiari del dret a l'assistència jurídica gratuïta o a l'arxivament de la sol·licitud a falta de documentació.

Article 25. Aplicació supletòria de les normes comunes.

En el que no preveu expressament aquesta secció, s'apliquen a aquest procediment les normes comunes que conté la secció 1a

TÍTOL I

Organització dels serveis d'assistència lletrada, defensa i representació

CAPÍTOL I

Organització de l'assistència lletrada d'ofici

Article 26. Regulació i organització.

1. Els consells generals de l'Advocacia espanyola i del Col·legi de Procuradors dels Tribunals d'Espanya

han d'aprovar les directrius generals sobre organització i funcionament dels serveis d'assistència lletrada d'ofici.

2. Les juntes de govern dels col·legis d'advocats i de procuradors regulen i organitzen els serveis d'assistència lletrada i de defensa i representació dels que sol·licitin advocat d'ofici en qualsevol jurisdicció o no designin advocat a la jurisdicció penal, d'acord amb les directrius adoptades pels òrgans a què es refereix l'apartat anterior, que són, en tot cas, de compliment obligatori.

3. L'organització dels serveis ha de garantir la seva continuïtat i, quan el cens de professionals ho permeti, l'especialització per ordres jurisdiccionals, atenent criteris d'eficiència i funcionalitat en l'aplicació dels fons públics posats a la seva disposició, vetllant per la distribució objectiva de torns i mitjans.

Els sistemes de distribució de torns i mitjans són públics per a tots els col·legiats i també per als sol·licitants d'assistència jurídica gratuïta.

Article 27. Obligacions professionals.

1. Els advocats i procuradors designats d'ofici exerceixen les seves funcions de manera real i efectiva fins a l'acabament del procediment a la instància judicial de què es tracti i, si s'escau, l'execució de les sentències, si les actuacions processals en aquesta es produeixen dins els dos anys següents a la resolució judicial dictada a la instància.

2. En el procediment especial per al judici ràpid de delictes, l'assistència lletrada l'ha de prestar el mateix advocat des del moment de la detenció, si n'hi ha, o des que es requereixi aquesta assistència i fins a l'acabament del procediment, inclòs el judici oral i, si s'escau, l'execució de sentència.

3. Només en l'ordre penal els lletrats designats es poden excusar de la defensa, sempre que es doni un motiu personal i just, que ha de ser apreciat pels degans dels col·legis.

4. Per a la prestació del servei d'assistència lletrada al detingut o pres, no és necessari que aquest acrediti prèviament que no té recursos econòmics, però l'advocat que l'assisteixi l'ha d'informar sobre el seu dret a sol·licitar l'assistència jurídica gratuïta.

Article 28. Règim de guàrdies.

1. Per a l'atenció lletrada al detingut durant la detenció i la realització de les primeres diligències d'instrucció criminal que siguin procedents, així com per a l'assistència lletrada a qui se li atribueixi un delictes en l'atestat policial, hagi estat detingut o no, per a la instrucció i l'enjudiciament del qual és aplicable el procediment especial que preveu el títol III de la Llei d'enjudiciament criminal, en la redacció que en fa la Llei 38/2002, de 24 d'octubre, tots els col·legis d'advocats han d'establir un règim de guàrdies que garanteixi, de manera permanent, l'assistència i defensa d'aquells.

2. El règim de guàrdies, així com el nombre de lletrats que integra cada servei de guàrdia, es determina, entre altres circumstàncies, en funció del volum de litigiositat, àmbit territorial, característiques geogràfiques o situació i distància dels centres de detenció. A aquest efecte, el Consell General de l'Advocacia Espanyola, amb la conformitat del Ministeri de Justícia, ha de determinar els paràmetres als quals s'han d'ajustar els col·legis professionals en la determinació del nombre de lletrats que ha d'integrar el servei de guàrdia.

Article 29. Prestació dels serveis de guàrdia.

1. Amb caràcter general, els serveis de guàrdia es presten amb periodicitat diària, i s'hi han d'incorporar, en situació de disponibilitat o de presència física, tots

els lletrats que l'integrin, d'acord amb el règim establert pel col·legi respectiu, i que han de fer totes les assistències que siguin necessàries durant el servei de guàrdia.

2. Excepcionalment, en els col·legis en els quals les reduïdes dimensions de les seves activitats o altres característiques ho aconsellin, es poden establir serveis de guàrdia amb diferent periodicitat, als quals s'han d'anar incorporant els lletrats a mesura que es produeixi alguna incidència que requereixi assistència lletrada.

3. El règim de prestació de serveis de guàrdia requereix ser conegut, amb caràcter previ, pel Ministeri de Justícia.

CAPÍTOL II

Reconeixement, renúncia i qüestions organitzatives de l'assistència jurídica gratuïta

Article 30. *Efectes del reconeixement del dret.*

1. El reconeixement del dret a l'assistència jurídica gratuïta comporta la confirmació de les designacions provisionals d'advocat i, si s'escau, d'un procurador d'ofici, i si aquestes no s'han produït, el nomenament immediat dels professionals que defensin i, si s'escau, representin el titular del dret, així com de la resta de les prestacions que integrin el dret. En cada àmbit territorial, els col·legis d'advocats i els col·legis de procuradors han d'actuar de manera coordinada per fer les designacions que escaiguin en cada cas, i no pot actuar, alhora, un advocat d'ofici i un procurador lliurement elegit o viceversa, llevat que el professional de lliure elecció renunciï per escrit a percebre els seus honoraris o drets davant el titular del dret a l'assistència jurídica gratuïta i davant del col·legi davant del qual estigui inscrit.

2. En l'ordre penal, s'ha d'assegurar en tot cas la defensa des del moment mateix de la detenció, sense perjudici de l'abonament dels honoraris pel client si no li és reconegut el dret a l'assistència jurídica gratuïta.

Article 31. *Renúncia a la designació.*

1. Els qui creguin tenir dret a l'assistència jurídica gratuïta poden renunciar expressament a la designació d'advocat i procurador d'ofici, i nomenar lliurement professionals de la seva confiança, cosa que han de fer constar en la sol·licitud. La renúncia els afecta tots dos.

2. La renúncia posterior a la designació, que així mateix ha d'afectar tots dos professionals, s'ha de comunicar expressament a la Comissió d'assistència jurídica gratuïta i als col·legis professionals, i no implica la pèrdua de les altres prestacions del dret a assistència jurídica gratuïta que s'hagin reconegut.

3. Per assegurar la comunicació efectiva i mútua de les renunciacions dels professionals a la percepció d'honoraris i drets, així com les dels interessats en les designacions d'ofici, els col·legis d'advocats i procuradors han d'adoptar les mesures que siguin necessàries.

Article 32. *Serveix d'orientació jurídica.*

1. Cada Col·legi d'Advocats ha de tenir necessàriament un servei d'orientació jurídica que assumeixi, a més de les funcions que li assigni la Junta de Govern, l'assessorament previ als peticionaris d'assistència jurídica gratuïta, la informació sobre el compliment dels requisits necessaris per al seu reconeixement i l'auxili en la redacció dels impresos normalitzats de sol·licitud. Aquest servei té caràcter gratuït per als sol·licitants.

2. Els col·legis d'advocats han d'adoptar les mesures necessàries per facilitar l'accés dels ciutadans als serveis d'orientació jurídica i per difondre adequadament la localització de les seves dependències i les seves funcions.

Article 33. *Formació i especialització.*

1. De conformitat amb el que preveu l'article 25 de la Llei d'assistència gratuïta, el Ministeri de Justícia, amb l'informe previ dels consells generals de l'advocacia espanyola i dels col·legis de procuradors dels tribunals d'Espanya, ha d'establir els requisits generals mínims de formació i especialització necessaris per prestar els serveis d'assistència jurídica gratuïta, així com els relatius a experiència professional prèvia.

2. Aquests requisits són de compliment obligatori per a tots els col·legis professionals.

Article 34. *Responsabilitat patrimonial.*

1. Els danys produïts pel funcionament dels serveis col·legials d'assistència jurídica gratuïta han de ser rescabats d'acord amb les regles i els principis generals de responsabilitat patrimonial que conté la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. L'anul·lació o la modificació de les decisions adoptades pels col·legis professionals respecte a les designacions provisionals d'advocat i de procurador, que siguin acordades per les comissions d'assistència jurídica gratuïta en el moment de dictar resolució, o pels òrgans judicials que resolguin les impugnacions que preveu l'article 20 de la Llei d'assistència jurídica gratuïta, no suposen en si mateixes un títol d'imputació de responsabilitat als col·legis professionals.

3. La tramitació de les reclamacions d'indemnització s'ha d'ajustar al que preveu el Reial decret 429/1993, de 26 de març, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments de les administracions públiques en matèria de responsabilitat patrimonial, en el que sigui aplicable i, en tot cas, amb les precisions següents:

a) El procediment de reclamació d'indemnització s'inicia mitjançant sol·licitud de l'interessat, que s'ha d'adreçar i presentar davant el col·legi professional que correspongui.

b) La resolució final, que acordi o desestimi la indemnització reclamada, l'adopta, amb el dictamen previ del Consell d'Estat, la Junta de Govern del col·legi respectiu.

Article 35. *Insostenibilitat de la pretensió.*

1. Quan l'advocat designat per a un procés consideri insostenible la pretensió que es pretén fer valer, ho ha de comunicar a la Comissió d'assistència jurídica gratuïta dins els sis dies següents a la seva designació, mitjançant la presentació d'un informe degudament motivat en el qual exposi els arguments jurídics en què fonamenta la seva decisió, i a continuació s'ha de tramitar d'acord amb el que preveuen els articles 32 a 35 de la Llei d'assistència jurídica gratuïta.

Aquest mateix procediment s'ha de seguir quan es tracti d'interposar recursos contra resolucions que hagin posat fi al procés en la instància corresponent, si l'advocat del recurrent considera inviable la pretensió.

2. Els col·legis d'advocats han de portar un registre especial en el qual s'ha de deixar constància dels expedients tramitats amb motiu de la insostenibilitat de la pretensió formulada pels col·legiats.

TÍTOL III

Subvenció i supervisió dels serveis d'assistència jurídica gratuïta

Article 36. *Subvenció.*

1. El Ministeri de Justícia subvenciona, amb càrrec a les seves dotacions pressupostàries, la implantació i

la prestació dels serveis d'assistència jurídica gratuïta pels col·legis d'advocats i de procuradors en el seu àmbit de gestió.

L'import de la subvenció s'aplica fonamentalment a retribuir les actuacions professionals que preveuen els apartats 1 a 3 de l'article 6 de la Llei d'assistència jurídica gratuïta, sempre que tinguin com a destinataris els que siguin beneficiaris del dret a l'assistència jurídica gratuïta. Així mateix es destina a retribuir les despeses meritades per la tramitació dels expedients d'assistència jurídica gratuïta, concepte en el qual s'inclouen l'assessorament i l'orientació previs al procés.

2. Els lliuraments de les subvencions es fan trimestralment.

Article 37. *Retribució d'advocats i procuradors.*

1. La retribució dels advocats i procuradors es fa de conformitat amb bases econòmiques i mòduls de compensació fixats en consideració a la tipologia de procediments en els quals intervinguin aquests professionals.

Els mòduls i les bases econòmiques de referència, aplicables a partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, són els que es determinen a l'annex II.

2. Per a anys successius, el ministre de Justícia, amb l'informe previ del Consell General de l'Advocacia Espanyola, del Consell General dels Col·legis de Procuradors dels Tribunals d'Espanya i del Ministeri d'Hisenda, determinarà, en funció de les dotacions pressupostàries, l'import econòmic que, en consideració a la seva complexitat, s'assignarà a cada una de les actuacions que preveu aquest annex II.

Article 38. *Meritació de la indemnització.*

1. Els advocats i procuradors meriten la indemnització corresponent a la seva actuació, en els percentatges que estableix l'annex II, una vegada acreditin documentalment davant els seus col·legis respectius la intervenció professional efectuada, que ha de ser verificada per aquests col·legis. Aquesta documentació l'han de conservar els col·legis, els quals l'han de posar a disposició del Consell General de l'Advocacia Espanyola i, si s'escau, del Ministeri de Justícia quan sigui sol·licitada.

2. Quan es tracti del servei d'assistència lletrada al detingut, la indemnització l'ha de reportar el servei de guàrdia de 24 hores en finalitzar aquest, i les assistències efectuades es consideren, amb les limitacions que s'estableixin, com una única actuació.

Si excepcionalment el servei de guàrdia és d'una durada superior, es retribueix per assistència individualitzada, sense que la retribució diària de cada lletrat, sigui quin sigui el nombre de les efectuades, pugui passar del doble de la quantitat assignada, també per dia, a cada lletrat per servei de guàrdia de 24 hores.

Les actuacions posteriors a la primera declaració del detingut o pres es consideren incloses en la retribució que correspongui al procediment de què es tracti, d'acord amb el barem que estableix l'annex II.

3. Quan es tracti d'un procediment de judici ràpid, totes les actuacions, inclosa l'assistència lletrada al detingut, si n'hi ha, es consideren incloses en la retribució que correspongui al procediment, d'acord amb el barem que estableix l'annex II. No obstant això, si una vegada prestada l'assistència lletrada al detingut en les diligències policials o en la primera compareixença judicial el jutge determina que el procediment no és susceptible de tramitació ràpida, l'actuació lletrada d'assistència al detingut es considera, a efectes de la retribució, com a assistència individualitzada, i s'ha de remetre una vegada adoptada la resolució judicial i prèvia acreditació.

4. Així mateix, si durant el servei de guàrdia els lletrats als quals correspongui per torn no han efectuat

cap intervenció, han de ser retribuïts per haver romàs en disponibilitat, en la quantia que fixa l'annex III.

Si, al contrari, durant el temps de la guàrdia el nombre de lletrats que constitueix el servei de guàrdia d'assistència per al judici ràpid de delictes excepcionalment és insuficient, els lletrats que formen part del servei de guàrdia d'assistència al detingut poden passar a reforçar aquest servei, sense perjudici de percebre la indemnització corresponent per servei de guàrdia al detingut. Aquest reforç, en qualsevol cas, ha de ser acordat pel col·legi corresponent, a la vista de la situació plantejada.

5. En tots els casos, la documentació acreditativa de l'actuació professional efectuada ha de ser presentada al col·legi, dins el termini màxim d'un mes natural, a comptar de la data de la realització.

Article 39. *Despeses de funcionament i infraestructura.*

1. El cost que genera als col·legis professionals d'advocats i procuradors el funcionament operatiu dels serveis d'assistència jurídica gratuïta, de les unitats encarregades de l'assessorament i l'orientació previs al procés als ciutadans i de la qualificació provisional de les previsions sol·licitades es compensa en funció de l'aplicació a cada expedient del mòdul següent:

a) Col·legis d'advocats: 30 euros per expedient tramitat.

b) Col·legis de procuradors: 3 euros per expedient tramitat.

2. La quantitat resultant de multiplicar el mòdul per cada expedient es merita quan quedi constància que aquest està complet i ha estat enviat a la Comissió d'assistència jurídica gratuïta corresponent per a la seva resolució definitiva.

3. Dins el mes natural següent al d'acabament de cada trimestre, els consells generals de l'advocacia espanyola i dels procuradors dels tribunals d'Espanya, així com les comissions d'assistència jurídica gratuïta, han de remetre, separadament, al Ministeri de Justícia una certificació que contingui el nombre d'expedients complets tramitats per cada col·legi d'advocats i de procuradors que han tingut entrada en les comissions respectives. En funció d'aquestes certificacions, el Ministeri de Justícia ha de fer reglamentàriament els lliuraments trimestrals que corresponguin amb càrrec a les seves dotacions pressupostàries.

4. Per subvencionar el cost que generin al Consell General de l'Advocacia Espanyola i al Consell General dels Col·legis de Procuradors dels Tribunals d'Espanya les seves actuacions en matèria d'assistència jurídica gratuïta, trimestralment els consells perceben una quantitat igual al que resulti d'aplicar l'1,5 per cent a l'import que correspongui als col·legis pels expedients tramitats, segons el que disposen els apartats 1 i 2 d'aquest article.

Article 40. *Gestió col·legial de la subvenció.*

1. Els consells generals de l'advocacia espanyola i dels col·legis de procuradors dels tribunals d'Espanya distribueixen entre els seus col·legis respectius l'import de la subvenció que correspongui a cada un, en funció del nombre d'actuacions professionals efectuades i acreditades per aquests davant els esmentats consells generals, així com dels expedients tramitats, durant el trimestre immediatament anterior al de cada lliurament.

2. Els consells generals i els col·legis, com a entitats col·laboradores per a la gestió de la subvenció, estan subjectes a les regles i obligacions establertes per als esmentats subjectes per la Llei general pressupostària.

Article 41. *Procediment d'aplicació de la subvenció.*

1. Dins el mes natural següent al de l'acabament de cada trimestre, el Consell General de l'Advocacia Espa-

nyola i el Consell General dels Col·legis de Procuradors dels Tribunals d'Espanya han de remetre al Ministeri de Justícia una certificació que contingui les dades relatives al nombre i la classe d'actuacions efectuades per cada col·legi al llarg del trimestre anterior, juntament amb la justificació del cost econòmic total que hi està associat.

2. En funció de les certificacions esmentades, el Ministeri de Justícia ha d'efectuar a continuació els lliuraments trimestrals que corresponguin, sens perjudici de les regularitzacions posteriors que escaiguin una vegada emplenada en la seva totalitat la justificació anual regulada en els articles següents.

Article 42. Justificació anual de l'aplicació de la subvenció.

Dins els quatre primers mesos de cada any, els consells generals han de justificar davant el Ministeri de Justícia l'aplicació de la subvenció percebuda durant tot l'exercici immediatament anterior. Si incompleixen aquesta obligació, se suspelen els lliuraments successius fins que es rendeixi el compte. En el cas que el compte justificatiu sigui incomplet per retard o omissió d'algun col·legi d'advocats o de procuradors, s'ha de treure dels lliuraments posteriors una quantitat igual a l'última distribuïda pels consells generals als col·legis esmentats.

Les diferències que puguin resultar dels lliuraments a compte efectuats de conformitat amb el que preveu l'apartat 2 de l'article anterior es regularitzen una vegada formalitzat el tràmit de justificació anual.

Article 43. Contingut de la justificació anual.

1. La justificació anual de l'aplicació dels fons percebuts a què es refereix l'article anterior comprèn, en el cas del Consell General de l'Advocacia Espanyola, els aspectes següents:

a) Nombre total de prestacions d'assistència lletrada efectuades, així com la seva distribució a cada un dels col·legis.

b) Nombre total de serveis de guàrdia efectuats en els col·legis.

c) Quantitat distribuïda a cada col·legi per indemnitzar les prestacions d'assistència lletrada en servei de guàrdia i relació, per col·legis, de les indemnitzacions percebudes per cada professional que hagi intervingut en la prestació del servei.

d) Nombre total de prestacions d'assistència jurídica gratuïta, excloses les corresponents als serveis de guàrdia, així com la seva distribució entre cada un dels col·legis, desglossades ambdues dades per tipus de procediment.

e) Quantitats distribuïdes a cada col·legi per indemnitzar les prestacions anteriors i relació per col·legis de les indemnitzacions percebudes per cada professional que hi hagi intervingut.

f) Import destinat a atendre les despeses d'infraestructura i funcionament operatiu dels serveis d'assistència jurídica gratuïta.

g) Relació de les quantitats distribuïdes a cada col·legi pel Consell General, per atendre les despeses d'organització, infraestructura i funcionament dels serveis, amb indicació dels criteris seguits per a això i detall de l'aplicació que d'aquestes quantitats hagi fet cada col·legi.

h) Import dels interessos meritats, si s'escau, pels lliuraments successius i aplicació d'aquells.

i) Aplicació dels requisits de formació i especialització necessaris per prestar els serveis d'assistència jurídica gratuïta.

2. La justificació anual que ha de presentar el Consell General dels Col·legis de Procuradors dels Tribunals d'Espanya ha d'incloure els punts esmentats en els paràgrafs d) a i) de l'apartat anterior.

Article 44. Comptabilització separada.

Tant el Consell General de l'Advocacia Espanyola com els col·legis d'advocats han de comptabilitzar separadament les quantitats lliurades per atendre les finalitats que esmenten la Llei d'assistència jurídica gratuïta i aquest Reglament.

La mateixa obligació correspon al Consell General dels Col·legis de Procuradors dels Tribunals d'Espanya i als col·legis de procuradors.

TÍTOL IV

Assistència pericial gratuïta

Article 45. Abonament d'honoraris.

1. L'abonament dels honoraris meritats pels professionals als quals es refereix el segon paràgraf de l'article 6.6 de la Llei d'assistència jurídica gratuïta és a càrrec del Ministeri de Justícia, excepte en els casos següents:

a) Quan en la sentència que posi fi al procés hi hagi pronunciament sobre costes a favor del titular del dret a l'assistència jurídica gratuïta.

b) Quan, venent en el plet el titular del dret a l'assistència jurídica gratuïta i no havent-hi en la sentència un pronunciament exprés sobre costes, els beneficis obtinguts per aquell en el procediment siguin tres vegades superiors a la quantia de les costes causades en la seva defensa.

2. En cas que en la sentència que posi fi al procés sigui condemnat a costes el titular del dret a l'assistència jurídica gratuïta, aquest està obligat a abonar els peritatges efectuats per tècnics privats, si dins els tres anys següents a l'acabament del procés millora la seva posició.

Per fer efectiva aquesta obligació, és aplicable el procediment al qual fa referència l'article 20.

Article 46. Cost econòmic de les proves pericials.

1. Abans de fer la prova pericial, el tècnic privat designat d'acord amb el que preveu el paràgraf segon de l'article 6.6 de la Llei d'assistència jurídica gratuïta ha de remetre a la Gerència del Ministeri de Justícia competent per raó del territori, per a la seva aprovació, una previsió del cost econòmic d'aquella, que ha d'incloure necessàriament els punts següents:

a) Temps previst per a la realització de la perícia i valoració del cost per hora.

b) Despeses necessàries per a la seva realització.

c) Còpia de la resolució judicial que va donar lloc a la realització de la prova.

La previsió inicial del cost queda aprovada automàticament si en el termini d'un mes, des de la seva tramessa, la gerència territorial no formula cap objecció a la quantificació.

2. La minuta d'honoraris s'ha d'ajustar a la previsió del cost econòmic, aprovada d'acord amb el que disposa l'apartat anterior. Per a la seva meritació, el professional ha d'aportar, a més, documents que acreditin el reconeixement del dret a l'assistència jurídica gratuïta de qui va instar la prova pericial i el pronunciament de l'òrgan judicial sobre les costes generades pel procés.

ANNEX I.I
Sol·licitud d'assistència jurídica gratuïta (*)

I. DADES DEL DECLARANT

a. Persona física.

COGNOMS I NOM		NIF/TARGETA RESIDÈNCIA	
NACIONALITAT	DATA DE NAIXEMENT	ESTAT CIVIL	
		<input type="checkbox"/> solter <input type="checkbox"/> casat <input type="checkbox"/> unió de fet <input type="checkbox"/> viudo <input type="checkbox"/> separat <input type="checkbox"/> divorciat	
PROFESSIÓ	RÈGIM ECONÒMIC MATRIMONIAL		
	<input type="checkbox"/> De guanyys <input type="checkbox"/> Separació de béns <input type="checkbox"/> Altres		
ADREÇA (carrer, número i pis)		ÚS	MUNICIPI
		<input type="checkbox"/> Propietat <input type="checkbox"/> Lloguer <input type="checkbox"/> Altres	PROVÍNCIA
CODI POSTAL	TELÈFON		
	fix		mòbil
CÒNJUGE: COGNOMS I NOM		NIF/T. RESIDÈNCIA	PROFESSIÓ
FAMILIARS QUE CONVIUEN AMB EL DECLARANT			
Cognoms i nom		Parentiu	Edat (fills)
_____		_____	_____
_____		_____	_____
_____		_____	_____
_____		_____	_____
b. Persona jurídica.			
DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT			CIF
DOMICILI (carrer, número i pis)		MUNICIPI	PROVÍNCIA
CODI POSTAL	TELÈFON	FAX	

ASSOCIACIONS: Data declaració utilitat pública	FUNDACIONS: Any inscripció en el registre			
<p>(*) Abans d'emplenar la sol·licitud, llegiu les INSTRUCCIONS i la DECLARACIÓ que figuren a l'última pàgina.</p>				
<p>II. DADES ECONÒMIQUES</p>				
INGRESSOS ANUALS DE LA UNITAT FAMILIAR				
Declarant/Cònjuge/Fills/Altres	Import brut	Concepte (salari, subsidis...)	Retenció judicial	
_____	_____			
_____	_____			
_____	_____			
_____	_____			
_____	_____			
PROPIETATS IMMOBLES				
Descripció (pis, local...)	Lloc (carrer...)	Ús (habitatge, negoci...)	Valoració	Càrregues (hipoteques...)
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
COMPTES CORRENTS O D'ESTALVI		ALTRES PRODUCTES FINANCERS		
Entitat	Saldo	Producte (lletres, bons, dipòsits)	Import	
_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	
ALTRES PROPIETATS MOBLES				
Concepte (vehicles...)	Any adquisició	Valoració		
_____	_____	_____		
_____	_____	_____		
_____	_____	_____		
III. DADES DEL PROCEDIMENT JUDICIAL				
El declarant és <input type="checkbox"/> demandant/actor <input type="checkbox"/> altres: _____ <input type="checkbox"/> demandat/denunciat <input type="checkbox"/> detingut	TIPUS DE PROCEDIMENT _____ _____			
OBJECTE I PRETENSÍO (Descripció de l'objecte del procediment judicial i de la pretensió que es vol exercir)				
_____ _____				

V. DOCUMENTACIÓ QUE ADJUNTA EL DECLARANT

- Fotocòpia del DNI, els ciutadans de la Unió Europea.
- Fotocòpia del passaport o targeta de residència, els estrangers.
- Declaració d'utilitat pública (associacions) o inscripció registral (fundacions).
- Declaració impositiva de la unitat familiar (IRPF i, si s'escau, patrimoni) o de la persona jurídica (impost sobre societats).
- Certificat de l'Agència Tributària de no haver presentat declaració (en el cas que la unitat familiar no estigui obligada a presentar declaració de l'IRPF).
- Certificació cadastral (béns immobles).
- Nota simple del Registre de la Propietat (si s'al·leguen càrregues sobre l'immoble).
- Certificat dels centres de treball i de les altes i baixes de la Seguretat Social.
- Certificat d'empresa que acrediti els ingressos bruts anuals.
- Certificat de l'INEM en què consti la percepció d'ajuda per desocupació i període al qual s'estén.
- Certificat de cobrament de pensions públiques.

ALTRA DOCUMENTACIÓ

- _____
- _____

VI. INFORMACIÓ AL SOL·LICITANT

S'informa personalment l'interessat/la interessada, per part del lletrat/de la lletrada de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de/d' _____, de la documentació que ha d'aportar per **esmenar** els defectes observats en la presentació d'aquesta sol·licitud, per a la qual cosa se li concedeix un termini de deu dies hàbils que conclou el dia _____.

Així mateix, se l'informa que, si no atén aquest requeriment en el termini indicat, la sol·licitud serà **arxivada** de conformitat amb l'article 14 de la Llei 1/1996, de 10 de gener, d'assistència jurídica gratuïta.

_____, ____ de/d' _____ de _____

EL LLETRAT/LA LLETRADA
Núm.

ASSABENTAT/ASSABENTADA
EL/LA SOL·LICITANT

Signat: _____

VII. INSTRUCCIONS

DECLARANT

- S'han de consignar totes les dades identificatives del sol·licitant; si actua en representació d'una persona jurídica, ha d'emplenar les dades d'aquesta.
- Les dades del cònjuge i del règim econòmic matrimonial s'han de consignar en cas de matrimoni o unió de fet. Si el cònjuge conviu amb el declarant, s'ha d'indicar a l'apartat familiars.

DADES ECONÒMIQUES

- S'han de detallar els ingressos anuals de la unitat familiar indicant la moneda en la qual es perceben. Només en el cas de manca absoluta d'ingressos no s'ha de consignar cap xifra, però s'ha d'indicar amb claredat «No n'hi ha».
- Les propietats immobles s'han de reflectir si es tracta del domicili utilitzat per la unitat familiar, de l'habitatge en un altre ús, local de negoci, plaça de garatge, solar, etc. També el valor de mercat o cadastral i les hipoteques o crèdits que gravin la propietat de la unitat familiar.

ANNEX I.II

Sol·licitud del benefici d'assistència jurídica gratuïta per assistència lletrada en el procediment especial de judici ràpid

Imprès que ha d'emplenar el detingut, el pres o el denunciat.

Sr./Sra. _____

NIF _____, telèfon _____, veí/veïna de/d' _____

carrer _____

sol·licito formalment que em sigui reconegut el dret a l'assistència jurídica gratuïta que estableix la Llei 1/1996, de 10 de gener, per a les diligències següents:

Procediment _____

Òrgan jurisdiccional _____

Delicte que se li imputa _____

Amb aquesta finalitat, manifesta expressament que els seus recursos i ingressos econòmics comptats anualment per tots els conceptes i per unitat familiar no superen els _____ euros (*) mensuals, i són de _____ euros.

També sol·licita que li siguin designats advocat i procurador del torn d'ofici, i es compromet a abonar la minuta de l'advocat i procurador que l'assisteixin d'ofici en cas que no li sigui reconegut el dret a l'assistència jurídica gratuïta.

Dades d'interès econòmic o social del sol·licitant:

(*) Quantitat corresponent al salari mínim interprofessional vigent.

Signatura del sol·licitant

Lloc i data

S'informa personalment l'interessat/la interessada, per part del lletrat/de la lletrada de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de/d' _____, de la documentació que ha d'aportar, per a la qual cosa se li concedeix un termini de cinc dies que finalitza el dia _____.

Així mateix, se l'informa que, si no atén aquest requeriment en el termini indicat, la seva sol·licitud serà **arxivada** de conformitat amb l'article 14 de la Llei 1/1996, de 10 de gener, d'assistència jurídica gratuïta.

_____, _____ de/d' _____ de _____

EL LLETRAT/LA LLETRADA
Núm.

ASSABENTAT/ASSABENTADA
EL/LA SOL·LICITANT

Signat: _____

IX. DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR EL SOL·LICITANT

- Fotocòpia del DNI, els ciutadans de la Unió Europea.
- Fotocòpia del passaport o targeta de residència, els estrangers.
- Declaració d'utilitat pública (associacions) o inscripció registral (fundacions).
- Declaració impositiva de la unitat familiar (IRPF i, si s'escau, patrimoni) o de la persona jurídica (impost sobre societats).
- Certificat de l'Agència Tributària de no haver presentat la declaració (en el cas que la unitat familiar no estigui obligada a presentar la declaració de l'IRPF).
- Certificació cadastral (béns immobles).
- Nota simple del Registre de la Propietat (si s'al·leguen càrregues sobre l'immoble).
- Certificat dels centres de treball i de les altes i baixes de la Seguretat Social.
- Certificat d'empresa que acrediti els ingressos bruts anuals.
- Certificat de l'INEM en què consti la percepció d'ajuda per desocupació i període al qual s'estén.
- Certificat de cobrament de pensions públiques.

ALTRA DOCUMENTACIÓ

- _____
- _____

ANNEX I.III**A LA COMISSIÓ D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA GRATUÏTA**

Sr./Sra. _____, col·legiat núm. _____,
designat amb data _____ per a la defensa dels
interessos del Sr./de la Sra. _____, en les diligències
_____ que es tramiten en el jutjat
_____ pel delictes

EXPOSA

- 1.- Que ha estat impossible per a aquest lletrat obtenir altres dades econòmiques que les consignades a la sol·licitud d'assistència jurídica gratuïta, malgrat haver demanat a l'interessat l'aportació de la documentació pertinent.
- 2.- Que, no obstant això, de tota la informació obtinguda considero que la situació econòmica del sol·licitant:
 - SÍ que és mereixedora del reconeixement dels beneficis de l'article 6 de la Llei d'assistència jurídica gratuïta.
 - NO és mereixedora del reconeixement dels beneficis de l'article 6 de la Llei d'assistència jurídica gratuïta.
- 3.- Tractant-se d'un procediment penal en el qual la defensa lletrada és obligatòria i inexcusable, es fa constar que el lletrat signant designat en el procediment de referència continuarà actuant mentre no es resolgui en contra.

Madrid, _____ de/d' _____ de _____

Signatura del lletrat

ANNEX II

Mòduls i bases de compensació econòmica – Advocats

ASSISTÈNCIA AL DETINGUT O PRES	
Assistència individualitzada — Procediment penal general o enjudiciament ràpid	60,10 euros
Servei de guàrdia de 24 hores. Assistència al detingut — Audiència Nacional	150 euros
Servei de guàrdia de 24 hores. Assistència al detingut (proc. penal general)	114,19 euros
Servei de guàrdia de 24 hores. Assistència al detingut en procediment d'enjudiciament ràpid (caràcter excepcional)	60,10 euros
JURISDICCIO PENAL	
Procediment amb tribunal del jurat	300,51 euros
Procediment penal d'especial complexitat	300,51 euros
Per cada mil folis	18,03 euros
A partir de cinc compareixences davant el jutjat, per cada cinc compareixences	18,03 euros
A partir de dos dies de vista, per cada dia	54,09 euros
Procediment penal d'especial complexitat davant l'Audiència Nacional	315 euros
Per cada mil folis	19 euros
A partir de cinc compareixences davant el jutjat, per cada cinc compareixences	19 euros
A partir de dos dies de vista, per cada dia	57 euros
Procediment penal general	270,45 euros
Procediment penal general davant l'Audiència Nacional	283 euros
Procediment abreujat	200 euros
Procediment abreujat davant l'Audiència Nacional	210 euros
Procediment d'enjudiciament ràpid amb assistència al detingut	240 euros
Procediment d'enjudiciament ràpid sense assistència al detingut	220 euros
Menors	126,21 euros
Menors davant l'Audiència Nacional	132 euros
Expedients de vigilància penitenciària	114,19 euros
Expedients de vigilància penitenciària davant l'Audiència Nacional	120 euros
Judicis de faltes	70 euros
Procediment abreujat amb desplaçament per a l'assistència a judici oral	224,04 euros
Sortides a centres de presó	
Si disten menys de 25 km de la residència del lletrat	12,02 euros
Si disten més de 25 km de la residència del lletrat	30,05 euros

JURISDICCIO CIVIL	
Judici ordinari	240,40 euros
Verbal	150 euros
Judici complet de família	200 euros
Mesures provisionals	60,10 euros
Mutu acord	120 euros
Filiació, paternitat, capacitat	200 euros
Monitori	150 euros
Divisió judicial de patrimonis	150 euros
Canviari	150 euros
Jurisdicció voluntària	150 euros
JURISDICCIO CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA	
Via administrativa prèvia (estrangeria i asil)	72,12 euros
Via administrativa prèvia (estrangeria i asil) davant l'Audiència Nacional	75 euros
Recurs contenciós administratiu	198,33 euros
Recurs contenciós administratiu davant l'Audiència Nacional	208 euros
JURISDICCIO SOCIAL	
Procediment íntegre	132,22 euros
Recurs de suplicació	72,12 euros
JURISDICCIO MILITAR	
Fase sumarial	60,10 euros
Fase judici oral	120,20 euros
RECURSOS	
Recurs de cassació	260 euros
Recurs de cassació quan no es formalitza i només hi ha anunci	24,04 euros
Recurs d'empara	260 euros
Recurs d'apel·lació	102,17 euros
NORMES GENERALS	
Transaccions extrajudicials	75% de la quantia aplicable al procediment
Informe motivat de la insolvència de la pretensió	30,05 euros
Mòduls i bases de compensació econòmica – Procuradors	
JURISDICCIO PENAL	
Tots els procediments	18,03 euros
Apel·lacions	21,04 euros
JURISDICCIO CIVIL	
Tots els procediments	24,04 euros
Apel·lacions	21,03 euros

ANNEX III

Moment de la meritació de la indemnització

Els advocats i procuradors han de meritjar la indemnització corresponent a la seva actuació en el torn d'ofici, d'acord amb els percentatges següents:

1. Un 70 per 100.

a) En processos civils, inclosos els de família, a la presentació de la còpia de la provisió d'admissió de demanda o tenint per formulada la contestació d'aquesta.

b) En apel·lacions civils, a la presentació de la còpia de provisió on s'admet a tràmit el recurs o, si s'escau, la personació en alçada.

c) En procediments penals, a la presentació de la còpia de la diligència o sol·licitud d'actuació processal en la qual intervingui el lletrat o procurador, o de l'obertura del judici oral.

d) En apel·lacions penals, a la presentació de la còpia de la resolució judicial tenint per formalitzat o impugnat el recurs o de l'assenyalament per a la vista.

e) En els altres procediments, a la presentació de la còpia de la diligència judicial acreditativa de la intervenció del lletrat, o procurador dels tribunals.

f) En els recursos de cassació formalitzats, a la presentació de la còpia de la provisió per la qual es tingui per formalitzat el recurs.

g) En els recursos de cassació no formalitzats, a la presentació de la còpia de l'informe adreçat al col·legi, en què es fonamenti la inviabilitat del recurs.

2. El restant 30 per 100 dels assumptes procedents, a la presentació de la còpia de la sentència o resolució que posi fi a la instància.

3. En les transaccions extrajudicials i informe d'insostenibilitat de la pretensió, es merita la totalitat de la indemnització corresponent a la presentació de document subscript per l'interessat o de l'informe d'insostenibilitat.

4. En les sortides a centres de presó, es merita la totalitat de la indemnització a la presentació de certificació expedida pel centre penitenciari, acreditativa de l'actuació realitzada.

5. En la via administrativa prèvia (estrangeria i asil), es merita la totalitat de la indemnització a la presentació de la còpia de la resolució o acte administratiu que suposi l'acabament del procediment.

15800 REIAL DECRET 997/2003, de 25 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Servei Jurídic de l'Estat. («BOE» 188, de 7-8-2003.)

La Llei 52/1997, de 27 de novembre, d'assistència jurídica a l'Estat i institucions públiques, es va promulgar amb l'objectiu, enunciat expressament en l'exposició de motius, de donar una eficaç resposta a la necessitat d'instrumentar una assistència jurídica a l'Estat d'acord amb els postulats d'una Administració moderna, austera, eficaç i tributària d'una submissió plena a la Constitució i a la resta de l'ordenament jurídic. Per aconseguir-ho, l'esmentada Llei conté unes mínimes normes organitzatives del Servei Jurídic de l'Estat, com a instrument destinat a prestar aquesta assistència jurídica, una regulació moderna i plenament adaptada a la Constitució de les especialitats processals de l'Estat i una unificació i aclariment de la normativa existent, i el legislador es remet a un desplegament reglamentari ulterior que necessàriament s'ha de produir perquè la Llei assoleixi tota la seva virtualitat i eficàcia.

Aquest Reial decret es dicta en compliment d'aquest mandat, adreçat al Govern per la disposició final primera

de la Llei 52/1997, i n'aborda el desplegament i l'execució quan es refereix al Servei Jurídic de l'Estat.

Per a altres normes reglamentàries queda la tasca de desplegar altres aspectes de la Llei, com és el cas del que fa referència a l'assistència jurídica de les entitats gestores i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, que no constitueix la matèria que en aquest Reial decret ocupa, segons les previsions de la disposició addicional tercera de la Llei 52/1997, i el Reglament de la qual va aprovar el Reial decret 947/2001, de 3 d'agost.

II

L'objectiu perseguit en l'elaboració d'aquest Reglament ha estat el de desplegar la llei modernitzant i sistematitzant les normes preexistents, adequant-ne el contingut a les normes generals vigents en matèria de funció pública, organització i procediment administratius i abordant la regulació de tots els aspectes del Servei Jurídic de l'Estat necessaris per a l'eficàcia plena de la llei, evitant sempre una repetició supèrflua dels preceptes que ja conté.

Sobre aquestes premisses, el Reglament del Servei Jurídic de l'Estat s'articula al voltant de tres principis bàsics.

En primer lloc, es reafirma el principi d'unitat de doctrina com a eix conceptual de l'Advocacia de l'Estat, que roman vigent des de la seva fundació i li permet d'actuar com una organització eficaç i cohesionada. Amb aquesta finalitat, el Reglament recull la fórmula de reunificació orgànica del Servei Jurídic de l'Estat que consagra el Reial decret 1474/2000, de 4 d'agost, d'estructura orgànica bàsica del Ministeri de Justícia.

En segon lloc, es preveu una reorganització interna de les advocacies de l'Estat que els permeti cobrir satisfactòriament el volum de treball que els afecta, amb una estructura adequada, capaç d'afrontar selectivament les tasques que s'han de dur a terme. Per fer-ho es preveu no només la creació d'unitats horitzontals de suport, com ara les d'informàtica, documentació jurídica i altres, encarregades de funcions tècniques, que, encara que no estiguin reservades als advocats de l'Estat, són indispensables per al funcionament adequat del Servei; també es parteix d'un principi de proporcionalitat entre l'esforç i l'entitat dels assumptes, de manera que altres llicenciats en dret, funcionaris o no, puguin cooperar amb els advocats de l'Estat en el desenvolupament de determinades actuacions de suport jurídic.

Finalment, es considera imprescindible que el procés modernitzador adquireixi un abast qualitatiu profund, per la qual cosa el Servei Jurídic de l'Estat es constitueix en l'assessoria jurídica integral del sector públic estatal i possibilita, en una posició de vertebració nacional, l'assistència jurídica a les comunitats autònomes i a les corporacions locals mitjançant la subscripció dels convenis oportuns.

III

La regulació que s'estableix ofereix una vocació clarament unificadora. Per això, recull pràcticament totes les normes específiques i disperses que, amb rang de reial decret, disciplinaven l'actuació dels advocats de l'Estat. Així, es deroguen el Decret de 27 de juliol de 1943, pel qual es va aprovar el Reglament orgànic de la Direcció General Contenciosa de l'Estat i del cos d'advocats de l'Estat; el Reial decret 1425/1980, d'11 de juny, per la qual es crea l'Advocacia de l'Estat davant el Tribunal Constitucional; els reials decrets 849/1985 i 850/1985, ambdós de 5 de juny, de desplegament de l'apartat 1.4 de la disposició addicional novena de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, i d'organització dels serveis jurídics de l'Estat; el Reial decret 2604/1985, de 4 de desembre, de repre-