

III. OTRAS DISPOSICIONES

UNIVERSIDADES

22707 *Resolución de 19 de octubre de 2026, de la Universidad de Extremadura, por la que se publica el plan de estudios de Graduado o Graduada en Documentación y Gestión de la Información Digital.*

Obtenida la verificación del plan de estudios por el Consejo de Universidades, previo informe favorable de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA), así como la autorización de la Comunidad Autónoma de Extremadura, y establecido el carácter oficial del título por Acuerdo de Consejo de Ministros de 15 de septiembre de 2026 (publicado en el BOE de 22 de septiembre de 2026).

Este Rectorado, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 8.3 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, así como por el artículo 27.4 del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, ha resuelto publicar el plan de estudios conducente a la obtención del título oficial de Graduado o Graduada en Documentación y Gestión de la Información Digital, que quedará estructurado según consta en el anexo de esta resolución.

Badajoz, 19 de octubre de 2026.—El Rector, Pedro María Fernández Salguero.

ANEXO

Universidad de Extremadura

PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTE AL TÍTULO DE GRADUADO O GRADUADA EN DOCUMENTACIÓN Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DIGITAL

(Rama Ciencias Sociales y Jurídicas)

5.1 Estructura de las enseñanzas.

Tabla 1. Distribución del plan de estudios en ECTS por tipo de materia

Tipo de materia	Créditos	Créditos (Mención Dual)
Formación básica.	60	60
Obligatorias.	102	102
Optativas.	60	72
Prácticas académicas externas.	12	0
Trabajo fin de grado.	6	6
Total.	240	240

Tabla 2.1 Estructura modular del plan de estudios

Módulo	Materia	Asignatura	ECTS	Carácter
Formación Básica. (60 ECTS).	Comunicación (24).	Información y Sociedad.	6	Básica.
		Teoría de la Comunicación y de la Información.	6	Básica.
		Comunicación digital en unidades de información.	6	Básica.
		Documentación informativa.	6	Básica.
	Informática (12).	Informática e Inteligencia Artificial aplicada a la documentación.	6	Básica.
		Edición de Contenidos Digitales.	6	Básica.
	Empresa (6).	Administración de empresas documentales.	6	Básica.
	Derecho (6).	Marco legal y ético de la información.	6	Básica.
	Estadística (6).	Estadística aplicada a la documentación.	6	Básica.
	Historia (6).	Humanidades digitales.	6	Básica.
Fundamentos y tecnologías de información y documentación. (102 ECTS).	Análisis y Descripción de Recursos Documentales (18).	Descripción de recursos documentales I.	6	Obligatorio.
		Descripción de recursos documentales II.	6	Obligatorio.
		Análisis de contenido.	6	Obligatorio.
	Organización de Colecciones (12).	Gestión de bibliotecas.	6	Obligatorio.
		Bibliotecas digitales.	6	Obligatorio.
	Archivística (12).	Gestión de archivos.	6	Obligatorio.
		Gestión electrónica de documentos.	6	Obligatorio.
	Bases de Datos y Edición Web (12).	Bases de Datos.	6	Obligatorio.
		Gestión de contenidos web.	6	Obligatorio.
	Planificación de Unidades de Información (12).	Interacción y servicios para usuarios.	6	Obligatorio.
		Planificación de Unidades de Información.	6	Obligatorio.
	Información y Documentación (6).	Fundamentos y perfiles profesionales de la información y documentación.	6	Obligatorio.
	Fuentes de Información (6).	Fuentes de información digital.	6	Obligatorio.
	Preservación Documental (6).	Preservación de la información.	6	Obligatorio.
	Metodología de la Investigación (6).	Métodos y técnicas para la investigación.	6	Obligatorio.
Optativo. (60 ECTS).	Visualización y Seguridad de la Información (30).	Recuperación de la Información (6).	6	Obligatorio.
		Métrica y Evaluación de las Ciencias (6).	6	Obligatorio.
		Administración electrónica.	6	Optativo.
		Procesamiento y visualización de la información.	6	Optativo.
		Vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva.	6	Optativo.
	Unidades de Información en Entornos Específicos (12).	Big data y minería de datos.	6	Optativo.
		Ética y seguridad de la información.	6	Optativo.
		Gestión de bibliotecas en entornos específicos.	6	Optativo.
		Gestión de documentos en entornos específicos.	6	Optativo.

Módulo	Materia	Asignatura	ECTS	Carácter
	Emprendimiento y Gestión Cultural (12).	Gestión de fondos documentales históricos.	6	Optativo.
		Emprendimiento cultural.	6	Optativo.
	Diseño y gestión de proyectos (6).	Diseño y gestión de proyectos.	6	Optativo.
Práctico de Capacitación e Inserción Profesional. (12 ECTS).	Prácticas Académicas Externas (12).	Prácticas Externas I.	6	Prácticas Externas.
		Prácticas Externas II.	6	Prácticas Externas.
Proyecto Fin de Grado. (6 ECTS).	Trabajo Fin de Grado (6).	Trabajo Fin de Grado.	6	TFG.

Tabla 2.2 Itinerario optativo de Mención Dualⁱ

Asignaturas	ECTS
Formación Dual I.	24
Formación Dual II.	24
Formación Dual III.	12
Formación Dual IV.	12
Trabajo Fin de Grado (Mención Dual).	6

Tabla 3.1 Secuenciación del plan de estudios (itinerario no dual)ⁱⁱ

	Curso 1.º	Curso 2.º	Curso 3.º	Curso 4.º
Semestre 1.º.	Fundamentos y perfiles profesionales de la información y documentación.	Estadística aplicada a la documentación.	Recuperación de la información.	Planificación de Unidades de Información.
	Fuentes de información digital.	Marco legal y ético de la información.	Métrica y evaluación de las ciencias.	Vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva.
	Información y sociedad.	Gestión electrónica de documentos.	Gestión de contenidos web.	Gestión de fondos documentales históricos.
	Teoría de la comunicación y de la información.	Descripción de recursos documentales I.	Análisis de contenido.	Big data y minería de datos.
	Informática e Inteligencia Artificial aplicada a la documentación.	Bases de Datos.	Interacción y servicios para usuarios.	Ética y seguridad de la información.
Semestre 2.º.	Edición de contenidos digitales.	Documentación informativa.	Bibliotecas digitales.	Emprendimiento cultural.
	Comunicación digital en unidades de información.	Humanidades digitales.	Administración electrónica.	Diseño y gestión de proyectos.
	Administración de empresas documentales.	Preservación de la información.	Gestión de bibliotecas en entornos específicos.	Prácticas Externas I.
	Gestión de bibliotecas.	Descripción de recursos documentales II.	Procesamiento y visualización de la información.	Prácticas Externas II.
	Gestión de archivos.	Métodos y técnicas para la investigación.	Gestión de documentos en entornos específicos.	Trabajo Fin de Grado.

Tabla 3.2 Secuenciación del plan de estudios (Mención Dual)ⁱⁱ

	Curso 1.º	Curso 2.º	Curso 3.º	Curso 4.º
Semestre 1.º.	Fundamentos y perfiles profesionales de la información y documentación.	Estadística aplicada a la documentación.	Recuperación de la información.	Planificación de Unidades de Información.
	Fuentes de información digital.	Marco legal y ético de la información.	Métrica y evaluación de las ciencias.	Formación Dual II.
	Información y sociedad.	Gestión electrónica de documentos.	Gestión de contenidos web.	
	Teoría de la comunicación y de la información.	Descripción de recursos documentales I.	Análisis de contenido.	
	Informática e Inteligencia Artificial aplicada a la documentación.	Bases de Datos.	Interacción y servicios para usuarios.	
Semestre 2.º.	Edición de contenidos digitales.	Documentación informativa.	Bibliotecas digitales.	Formación Dual III.
	Comunicación digital en unidades de información.	Humanidades digitales.	Formación Dual I.	
	Administración de empresas documentales.	Preservación de la información.		Formación Dual IV.
	Gestión de bibliotecas.	Descripción de recursos documentales II.		
	Gestión de archivos.	Métodos y técnicas para la investigación.		

ⁱ La Mención Dual se obtiene al superar las asignaturas y el Trabajo Fin de Grado específicos del itinerario, en el marco del proyecto formativo dual desarrollado con la entidad colaboradora, conforme al artículo 22 del Real Decreto 822/2021.

ⁱⁱ Esta secuencia de asignaturas podrá ser objeto de modificación por acuerdo de Consejo de Gobierno de la Universidad de Extremadura y evaluación favorable de la ANECA.