

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

18923 *Resolución de 3 de septiembre de 2026, de la Subsecretaría, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

De conformidad con los artículos 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, y 52 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, y en uso de las atribuciones conferidas a esta Subsecretaría por el artículo 63 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público,

Esta Subsecretaría acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de la presente resolución, y que figura en la relación de puestos de trabajo del departamento.

Esta convocatoria, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y la Directiva 2006/54/CE del Parlamento y del Consejo, de 5 de julio de 2006, relativa a la aplicación del principio de igualdad de oportunidades e igualdad de trato entre hombres y mujeres en asuntos de empleo y ocupación, tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres en la provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios, y se desarrollará con arreglo a las siguientes

Bases

Primera.

Los puestos de trabajo que se convocan, y que se relaciona en el anexo I, podrán ser solicitados por las funcionarias y funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para su desempeño.

Segunda.

Los interesados dirigirán sus solicitudes, que deberán ajustarse al modelo que figura en el anexo II, a la Subsecretaría del Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública, dentro del plazo de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

Las solicitudes se presentarán a través del portal Funciona, mis servicios de RR. HH. (SIGP) – convocatoria libre designación – solicitud de convocatoria de libre designación, <https://www.funciona.es/public/funciona/AreaPersonal/autoservicio.html>, siendo imprescindible la acreditación por medio de certificado electrónico.

En el caso de que la persona interesada no pueda presentar la solicitud por este medio, podrá hacerlo, con carácter excepcional, a través del Registro Electrónico Común, a la Subsecretaría del Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública, debiendo en este caso, además, aportar la documentación que acredite la imposibilidad técnica de realizar la presentación a través del portal Funciona.

Tercera.

Además de los datos personales, número de registro personal y último destino definitivo obtenido, los aspirantes deberán acompañar a la solicitud su *curriculum vitae* en el que harán constar:

- a) Títulos académicos.
- b) Puestos de trabajo desempeñados.
- c) Estudios y cursos realizados y cuantos otros méritos estimen oportuno poner de manifiesto.

Cuarta.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de su comunidad autónoma o del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, a elección del recurrente, conforme a lo establecido en los artículos 10.1.i, 14.1.segunda y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa o, potestativamente y con carácter previo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la ha dictado, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Madrid, 3 de septiembre de 2026.—El Subsecretario para la Transformación Digital y de la Función Pública, Fernando Valdés Verelst.

ANEXO I

S. DE E. DIGITALIZ. E INTELIG.ARTIFICIAL
GABINETE SECR. DE ESTADO

N.º Orden	Centro directivo - Unidad puesto de trabajo	Provincia - Localidad	Nivel	CE	GR / SB	Admón.	Tit. req.	Funciones	Méritos	Observaciones
1	S. DE E. DIGITALIZ. E INTELIG.ARTIFICIAL GABINETE SECR. DE ESTADO SECRETARIO / SECRETARIA DEL DIRECTOR DEL GABINETE (5740502) MADRID / MADRID	MADRID - MADRID	16	8831.48	C1 C2	AE		Organización y gestión de la agenda. Atención personal y telefónica Registro- GEISER Correo electrónico corporativo Planificación y desarrollo de reuniones y eventos Conocimiento y manejo de herramientas informáticas básicas Tramitación de comisiones de servicio- SOROLLA	Experiencia en funciones administrativas.	
2	S. DE E. DIGITALIZ. E INTELIG.ARTIFICIAL GABINETE SECR. DE ESTADO SECRETARIO / SECRETARIA DEL DIRECTOR DEL GABINETE (5740503) MADRID / MADRID	MADRID - MADRID	16	8831.48	C1 C2	AE		Organización y gestión de la agenda. Atención personal y telefónica Registro- GEISER Correo electrónico corporativo Planificación y desarrollo de reuniones y eventos Conocimiento y manejo de herramientas informáticas básicas Tramitación de comisiones de servicio- SOROLLA	Experiencia en funciones administrativas.	
3	S. DE E. DIGITALIZ. E INTELIG.ARTIFICIAL GABINETE SECR. DE ESTADO SECRETARIO / SECRETARIA DE SUBDIRECTOR GENERAL (5740504) MADRID / MADRID	MADRID - MADRID	16	7591.50	C1 C2	AE		Organización y gestión de la agenda. Atención personal y telefónica Registro- GEISER Correo electrónico corporativo Planificación y desarrollo de reuniones y eventos Conocimiento y manejo de herramientas informáticas básicas Tramitación de comisiones de servicio- SOROLLA	Experiencia en funciones administrativas.	
4	S. DE E. DIGITALIZ. E INTELIG.ARTIFICIAL GABINETE SECR. DE ESTADO SECRETARIO / SECRETARIA DE SUBDIRECTOR GENERAL (5740496) MADRID / MADRID	MADRID - MADRID	16	7591.50	C1 C2	AE		Organización y gestión de la agenda. Atención personal y telefónica Registro- GEISER Correo electrónico corporativo Planificación y desarrollo de reuniones y eventos Conocimiento y manejo de herramientas informáticas básicas Tramitación de comisiones de servicio- SOROLLA	Experiencia en funciones administrativas.	

CUERPOS O ESCALAS:
ADSCRIPCIÓN A ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (AD):
* AE: ADMINISTRACION DEL ESTADO
TITULACIONES:

N.º Orden	Centro directivo - Unidad puesto de trabajo	Provincia - Localidad	Nivel	CE	GR / SB	Admón.	Tit. req.	Funciones	Méritos	Observaciones
5	S. DE E. DIGITALIZ. E INTELIG.ARTIFICIAL GABINETE SECR. DE ESTADO SECRETARIO / SECRETARIA DE SUBDIRECTOR GENERAL (5740497) MADRID / MADRID	MADRID - MADRID	16	7591.50	C1 C2	AE		Organización y gestión de la agenda. Atención personal y telefónica Registro- GEISER Correo electrónico corporativo Planificación y desarrollo de reuniones y eventos Conocimiento y manejo de herramientas informáticas básicas Tramitación de comisiones de servicio- SOROLLA	Experiencia en funciones administrativas.	

CUERPOS O ESCALAS:
ADSCRIPCIÓN A ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (AD):
* AE: ADMINISTRACION DEL ESTADO
TITULACIONES:

ANEXO II

DATOS PERSONALES

Primer apellido:		Segundo apellido:		Nombre:	
DNI:	Fecha de nacimiento:	Cuerpo:	Grupo:	Número de Registro de Personal:	
Domicilio (calle y número):		Provincia:	Localidad:	Teléfono:	
Correo electrónico:					

DESTINO ACTUAL

Ministerio:		Centro Directivo y unidad del puesto de trabajo actual:		Localidad:	
Denominación del puesto de trabajo	Nivel	C. Específico	Grado consolidado	Fecha de posesión	

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Resolución de fecha, («Boletín Oficial del Estado» de) para el puesto siguiente:

Orden pref.	Núm. orden BOE	Denominación y código del puesto de trabajo	Nivel	Centro Directivo	Localidad

☐ CONSENTIMIENTO PARA OBTENCIÓN DE DATOS: Doy mi consentimiento para que los datos personales que facilito puedan ser utilizados por la Subdirección General de Recursos Humanos e Inspección de Servicios, para el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas en materia de provisión de puestos de trabajo.

En _____ a _____ de _____ de 2026

(Lugar, fecha y firma)

SR. SUBSECRETARIO PARA LA TRANSFORMACION DIGITAL Y DE LA FUNCION PÚBLICA