

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

15197 *Resolución de 2 de julio de 2026, de la Secretaría General de Innovación, por la que se publica el Convenio con la Fundación General de la Universidad Complutense de Madrid, M.P., para establecer una colaboración para la realización del curso de verano «Un País Aeroespacial».*

Con fecha 2 de julio de 2026 se ha suscrito el Convenio entre la Fundación General de la Universidad Complutense de Madrid, M.P. y el Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades para establecer una colaboración para la realización del Curso de Verano «Un País Aeroespacial», por lo que conforme a lo previsto en el artículo 48.8 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, una vez inscrito en el Registro Electrónico estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación del sector público estatal, procede la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de dicho convenio, que figura como anexo a esta resolución.

Madrid, 2 de julio de 2026.—La Secretaria General de Innovación, Teresa Riesgo Alcaide.

ANEXO

Convenio entre la Fundación General de la Universidad Complutense de Madrid, M.P. y el Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades para establecer una colaboración para la realización del Curso de Verano «Un País Aeroespacial»

REUNIDAS

De una parte, la Fundación General de la Universidad Complutense de Madrid, M.P., (en adelante, FGUCM) con domicilio en la calle Doctor Severo Ochoa número 7, 28040 Madrid y con NIF ****8508* y, en su nombre, doña Natalia Abuín Vences, Vicerrectora de Comunicación de la UCM, dentro del ámbito de actuación de sus competencias como Vicerrectora de Comunicación recogidas en el decreto rectoral 4/2025, de 10 de marzo, de establecimiento de los Vicerrectorados de la Universidad Complutense de Madrid, de delegación de competencias y de diversas cuestiones de índole organizativa, publicado en el BOUC n.º 8 de 17 de marzo de 2025, y como apoderada de la FGUCM, M.P. según consta en la escritura de poder de 27 de marzo de 2025, n.º 1.535 del protocolo del Ilustre Notario de Madrid, don Javier de Lucas y Cadenas.

De otra, el Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades (en adelante, MICIU), con domicilio en Paseo de la Castellana 162, 28046 Madrid y con NIF ****1395* y, en su nombre, doña Teresa Riesgo Alcaide, Secretaria General de Innovación, cargo para el que fue nombrada por el Real Decreto 211/2020, de 29 de enero.

Las presentes declaran que las facultades y poderes con los que actúan se encuentran vigentes y que no les han sido limitados, suspendidos o revocados, y que, en su virtud, tienen plena capacidad para obligarse en los términos de este documento; capacidad que mutuamente se reconocen.

EXPONEN

I. Que la FGUCM tiene la misión fundamental de cooperar al cumplimiento de los fines de la Universidad Complutense de Madrid, contribuyendo para ello al mejoramiento de sus prestaciones de transmisión de saberes, investigación y de formación humana

integral. Dentro del espíritu de lo establecido anteriormente, promoverá la celebración de jornadas, cursos, conferencias o reuniones para el tratamiento de temas determinados.

Que la FGUCM organizará durante el mes de julio la trigésimo novena edición de los Cursos de Verano Complutense de la Universidad Complutense de Madrid, foro de debate en el que han tenido cabida distintas ideas, opiniones y experiencias, lugar de referencia nacional e internacional, donde la pluralidad, el rigor académico, la calidad y la actualidad se intentarán dar respuesta a las demandas y necesidades de los universitarios, en particular, y de la sociedad en general.

II. Que la Secretaría General de Innovación es un órgano directivo dependiente de la Secretaría de Estado de Ciencia, Innovación y Universidades del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades (en adelante, MICIU), según lo establecido en el Real Decreto 472/2024, de 7 de mayo, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, modificado por Real Decreto 265/2026, de 1 de abril, tiene, entre sus funciones, la coordinación de actividades de promoción de ámbitos estratégicos en materia de innovación.

III. Que ambas instituciones, dentro de los fines que les son propios, coinciden en su interés por organizar el curso titulado «Un País Aeroespacial».

Conscientes de los beneficios de la colaboración mutua y de la suma de esfuerzos y recursos en una iniciativa conjunta para una mejor consecución del interés general que ambas entidades tienen encomendado, ambas entidades acuerdan suscribir el presente convenio con sujeción a las siguientes

CLÁUSULAS

Primera. *Objeto del convenio.*

El objeto de este convenio es establecer la colaboración entre la FGUCM y el MICIU para la organización conjunta del curso «Un País Aeroespacial», que se celebrará en San Lorenzo de El Escorial (Comunidad de Madrid), del 22 al 24 de julio 2026, en el marco de la programación académica de los Cursos de Verano Complutense de la FGUCM.

Ambas instituciones colaborarán en el orden académico, técnico, económico y logístico para llevar a cabo el diseño, organización, divulgación y desarrollo del curso, según las especificaciones de este convenio y con el objetivo común de garantizar los niveles adecuados de excelencia académica, prestigio profesional y solvencia organizativa.

Segunda. *Actuaciones de cada una de las partes. Colaboración en los aspectos académicos.*

I. Siempre dentro de las normas sobre estructura y organización de cursos vigentes en la FGUCM y de las pautas sobre contenidos marcadas por ambas partes y, según se recoge en la descripción y objetivos del curso que se adjunta como anexo I, la dirección académica se encargará de elaborar el programa del curso y propondrá el profesorado participante, contando con el apoyo de los equipos técnicos del MICIU en aquellas materias que puedan resultar necesarias, aportando la documentación, estudios e informes pertinentes.

La persona que se encargará de la dirección académica será la persona titular de la Secretaría General de Innovación del MICIU o quien esta designe.

El programa definitivo deberá contar con el visto bueno de ambas partes y ser aprobado por el órgano competente de la FGUCM. Las variaciones que posteriormente sea imprescindible efectuar en cuanto a ponentes o conferencias por causa de imprevistos o por motivos de otra índole, deberán ser aprobadas por ambas instituciones a través de sus responsables de seguimiento del convenio.

II. La FGUCM avalará académicamente este curso emitiendo los correspondientes diplomas a las personas participantes que cumplan los requisitos mínimos de asistencia

y aprovechamiento establecidos en su normativa interna, así como las certificaciones académicas que se soliciten. Con tal fin la FGUCM se responsabilizará del control de asistencia del alumnado.

Será competencia también de la FGUCM toda la normativa relativa a criterios de admisión o cualquier otro asunto relativo al alumnado.

III. La modalidad de impartición del seminario será la que se recoge en el anexo I.

Tercera. Actuaciones de cada una de las partes. Colaboración en la organización y gestión.

Para la ejecución de este convenio las partes firmantes asumen los siguientes compromisos de gestión:

a) La FGUCM, haciendo uso de su experiencia en la organización de este tipo de actividades docentes, se encargará, siempre dentro de lo que establezca su normativa sobre tarifas, procedimientos y demás legislación que le sea aplicable como organismo público, de la gestión de:

– Honorarios a los conferenciantes y ponentes en mesas redondas acorde a la normativa de los cursos de verano complutense y de su régimen de remuneraciones.

– Viajes de los conferenciantes y ponentes en mesas redondas si deben desplazarse para participar en el encuentro, con las condiciones y excepciones indicadas a continuación en este párrafo. No estarán incluidos los viajes y desplazamientos de los conferenciantes y ponentes que ostenten la condición de trabajadores, empleados o altos cargos del MICIU o que presten servicios en el MICIU. Este concepto incluye asimismo los desplazamientos aeropuerto-lugar de celebración-aeropuerto. La FGUCM gestionará todos estos viajes de acuerdo con su normativa interna en este campo y a través del contrato centralizado del servicio de agencia de viajes.

– Locomoción de los conferenciantes y ponentes que se desplacen en coche particular y que no sean trabajadores o cargos del MICIU.

– Alojamiento y manutención completa del profesorado que no pertenezca al MICIU si deben desplazarse para participar en el encuentro.

– Publicidad de la celebración del encuentro dentro del plan general de publicidad de la FGUCM.

– Diseño y maquetación del programa y del resto del material promocional (programas generales, web).

– Servicio de Secretaría de Alumnado:

- Información y matriculación de alumnado.
- Expedición de diplomas y certificaciones.
- Control de asistencia.

– Organización, en su caso, de actos de inauguración y/o clausura y otros actos protocolarios.

– Recopilación de la documentación de la jornada.

– Servicio de gabinete de prensa.

– Grabación en vídeo para su incorporación al archivo digital de la FGUCM, previa autorización por escrito de los profesores que impartan las ponencias, conferencias y demás presentaciones.

– Infraestructura general y medios técnicos necesarios para la organización y realización del encuentro (locales, equipos audiovisuales, de traducción e informáticos, limpieza, mantenimiento, vigilancia y personal).

– Programa de actividades culturales complementarias.

b) El MICIU, por su parte, se encargará de las siguientes gestiones, de acuerdo con sus procedimientos y normativa:

- Diseñar el contenido del programa del curso de referencia.
- Proponer y contactar con las personas ponentes para determinar los contenidos a abordar en cada una de las sesiones.
- Apoyar a la FGUCM en la campaña de promoción del curso.
- La difusión del programa del encuentro entre profesionales y público específico.
- La promoción del encuentro, a través de su propia web, con anuncios complementarios en prensa y redes sociales o mediante las actividades que se estimen convenientes, respetando, en todo caso, el diseño de la campaña publicitaria de la FGUCM.
- La coordinación con el Gabinete de Comunicación de la FGUCM de todo lo referente a la relación con los medios de comunicación (ruedas de prensa, notas de prensa, etc.).
- La coordinación con la FGUCM de todos los actos que se celebren con motivo de la inauguración, desarrollo y clausura del encuentro.
- La gestión de los viajes y desplazamientos del profesorado perteneciente al MICIU, que irán con cargo a las correspondientes indemnizaciones por razón de servicio.
- Apoyar económicamente aquella parte de la organización y desarrollo del curso que excedan las tarifas de la FGUCM, de conformidad con lo establecido en la cláusula cuarta y anexo III del presente convenio.

Cuarta. *Compromisos económicos de las partes. Colaboración en la financiación.*

I. De acuerdo con la vigente normativa y tarifas aprobadas por la FGUCM respecto a la organización y financiación de sus actividades de formación, el presupuesto estimado para la organización y celebración del curso objeto de este convenio asciende a la cantidad de cuarenta y siete mil seiscientos veintidós euros con sesenta y seis céntimos (47.622,66 €), según el desglose indicado en el anexo III. El importe que el MICIU debe abonar para contribuir a la financiación de los gastos derivados de la organización y celebración de dicho curso asciende a la cantidad de veintinueve mil ochocientos veintinueve euros con tres céntimos (29.829,03 €).

En caso de que la ejecución presupuestaria sea inferior en algún concepto a la especificada en el mencionado anexo III, la cuantía de la financiación comprometida por el MICIU, se reducirá en ese concepto hasta la cuantía efectivamente destinada al mismo, siendo posible la compensación entre conceptos.

Esta aportación, que irá con cargo a la aplicación presupuestaria 28.08.467C.22606 de su presupuesto vigente de gastos, en la cual existe crédito adecuado y suficiente, se abonará mediante transferencia a la cuenta n.º ES38 0049 2196 0229 1443 8611, del Banco Santander, abierta a nombre de la FGUCM, previa factura emitida por la FGUCM, una vez celebrado el curso de conformidad con lo previsto en este convenio y, en todo caso, en el plazo máximo de 90 días hábiles desde la finalización del curso o, en su defecto, hasta el 31 de octubre de 2026, previa certificación expedida por la Fundación de que los gastos en que ha incurrido efectivamente se adecúan a los compromisos asumidos, sin superar el importe máximo comprometido antes indicado, conforme a lo previsto en el artículo 48.6 y 52 de la Ley 40/2015.

Adicionalmente, para efectuar el pago, se debe aportar además de los justificantes y facturas correspondientes, certificación expedida por la comisión o por el responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control previsto en el presente convenio, acreditativa del cumplimiento de los requisitos establecidos en el mismo para realizar los pagos.

II. La FGUCM se compromete a asumir directamente, con cargo a su presupuesto ordinario, la financiación de aquellos gastos que no se cubran con la financiación del MICIU. El importe estimado de dichos gastos asciende a la cantidad de diecisiete mil setecientos noventa y tres euros con sesenta y tres céntimos (17.793,63 €). Esta

financiación no implica un traspaso de fondos al MICIU, que se materializará mediante aportación directa de personal, así como de otros servicios.

III. La FGUCM se reserva el derecho a la cancelación del curso en caso de no llegar a un mínimo de 20 inscripciones, comprometiéndose el MICIU a sufragar los gastos que la FGUCM haya tenido que soportar hasta ese momento con ocasión de la preparación del curso en virtud de lo contemplado en el apartado a) de la cláusula tercera (publicidad de la celebración del curso, servicio de secretaría de alumnado, información y matriculación del alumnado, etc.).

Quinta. *Publicidad y difusión.*

I. En cuantos medios se utilicen para la promoción y difusión del curso se destacará la colaboración del MICIU con la Fundación General de la Universidad Complutense de Madrid, respetando en todo caso las directrices de imagen externa que ambas instituciones faciliten con este fin.

II. En el caso de que alguna de las partes tuviese interés en realizar publicaciones o producciones audiovisuales sobre el contenido y material del curso deberá previamente comunicarlo por escrito a la contraparte, sin perjuicio de los demás permisos que legalmente fueran precisos (derechos de autor, integridad de la obra, etc.).

Sexta. *Mecanismo de seguimiento, vigilancia y control.*

Para velar por la adecuada ejecución de las cláusulas recogidas en el presente convenio se constituye una comisión de seguimiento que estará compuesta por cuatro personas:

– En representación de la Fundación General de la Universidad Complutense de Madrid, la persona titular de la Dirección de los Cursos de Verano o persona en quien delegue, así como la persona coordinadora general de los cursos o persona en quien delegue.

– En representación del MICIU, la persona titular de la Secretaría General de Innovación y la persona titular de la Subdirección General de Política y Estrategia Aeroespacial, o las personas en quienes deleguen.

La comisión de seguimiento, que será el órgano responsable del control y seguimiento del convenio, adoptará sus acuerdos por unanimidad de las personas que lo componen, y tendrá las siguientes funciones:

– Proponer actuaciones concretas de seguimiento, vigilancia y control en ejecución de lo dispuesto en el presente convenio.

– Resolver los problemas de interpretación y cumplimiento que se deriven del presente convenio y proponer mejoras de este, que deberán ser acordadas por las dos partes que lo suscriben, mediante adenda modificativa al convenio.

La presidencia de la Comisión corresponderá a la persona titular de la Dirección de los Cursos de Verano de la FGUCM. La secretaria de la Comisión, con voz y voto, será la persona titular de la Subdirección General de Política y Estrategia Aeroespacial del MICIU.

La Comisión se reunirá, al menos, una vez durante la vigencia del convenio, así como cuando lo solicite cualquiera de las partes firmantes con una antelación mínima de siete días hábiles.

El funcionamiento de la Comisión de Seguimiento se regirá por la regulación de los órganos colegiados contenida en la Sección 3.ª del capítulo II del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. La Comisión podrá establecer o completar su propio régimen jurídico de funcionamiento interno.

Séptima. *Protección de datos de carácter personal.*

La FGUCM en su condición de «Responsable del Tratamiento» y el «MICIU» en calidad de «Encargado del Tratamiento» se comprometen a tratar los datos de carácter personal que se recogen en este convenio, o aquellos a los que las partes puedan tener acceso en desarrollo del mismo, así como los que se recojan del alumnado y profesorado relacionados con el seminario objeto de este convenio, conforme a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, o en cualquier otra legislación que pueda sustituir, modificar o complementar a la mencionada en materia de protección de datos de carácter personal durante la vigencia del presente convenio, conforme a lo dispuesto en el anexo II.

El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y decisiones individuales automatizadas, portabilidad y limitación del tratamiento de los datos personales mediante correo electrónico al email del Responsable del tratamiento dpdfgucm@ucm.es o bien mediante escrito dirigido a la FGUCM a calle Doctor Severo Ochoa, 7. 28040 Madrid.

Las Partes tienen derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), si se consideran infringidos estos derechos.

Delegado de Protección de Datos (DPO) del Encargado del tratamiento dpd@ciencia.gob.es

Datos del Delegado de Protección de Datos (DPO) del Responsable del Tratamiento: dpdfgucm@ucm.es.

Octava. *Modificación del convenio.*

La modificación del contenido del convenio requerirá acuerdo unánime de las partes y se recogerá expresamente mediante la firma de la correspondiente adenda que será tramitada conforme al artículo 48 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Novena. *Vigencia.*

El presente convenio se perfecciona por la prestación del consentimiento de las partes y resultará eficaz una vez inscrito, en el plazo de 5 días hábiles desde su formalización, en el Registro Electrónico estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación del sector Público Estatal. Asimismo, será publicado en el plazo de 10 días hábiles desde su formalización en el «Boletín Oficial del Estado», según se establece en el artículo 48.8 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Finalizará una vez cumplidos por ambas partes los compromisos adquiridos y, en todo caso, el 31 de diciembre de 2026.

Décima. *Extinción y causas de resolución.*

El convenio se extingue por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en causa de resolución.

I. Son causas de resolución:

- a) El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga de este.
- b) El acuerdo unánime de los firmantes.
- c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes.
- d) Por decisión judicial declaratoria de nulidad del convenio.

e) Por la imposibilidad sobrevenida de cumplir el fin de este por la extinción de la personalidad jurídica de alguna de las partes o por disposiciones del Gobierno o de las Comunidades Autónomas de restricción de la movilidad, o de cualquier otro tipo, derivadas de la gestión de situaciones de pandemia o emergencia sanitaria.

f) Por cualquier otra causa prevista en la legislación vigente.

II. Las partes vendrán obligadas a comunicarse por escrito la acreditación de la concurrencia de la causa invocada.

III. En el caso de incumplimiento de las obligaciones asumidas por alguna de las partes, la parte que detectara dicho incumplimiento podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que en el plazo de 15 días naturales cumpla con las obligaciones o compromisos incumplidos. Este requerimiento será comunicado a la Comisión de Seguimiento del convenio. Si transcurrido dicho plazo persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a la incumplidora la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio, con eficacia desde la comunicación de dicha resolución al Registro Electrónico estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación. La Comisión de Seguimiento del Convenio podrá fijar la cuantía de la indemnización por los perjuicios causados.

En caso de extinción del convenio, tanto por cumplimiento como por resolución, se procederá a la liquidación de los compromisos financieros de conformidad con lo recogido en la cláusula cuarta y lo establecido en el artículo 52 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Undécima. *Naturaleza jurídica y régimen de resolución de conflictos.*

El presente convenio tiene naturaleza administrativa y se regirá por lo dispuesto en el capítulo VI del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Las partes se comprometen a intentar resolver de manera amistosa cualquier desacuerdo que pudiera surgir en el desarrollo, interpretación o cumplimiento del presente convenio a través de la comisión de seguimiento del convenio. En caso de no ser posible una solución amigable, y resultar procedente litigio judicial, la jurisdicción competente para conocer y resolver dichas cuestiones será la jurisdicción contencioso-administrativa, de conformidad con la Ley de 29/1998 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Y en prueba de conformidad, firman el presente convenio en las fechas que se indican en cada una de las firmas, tomándose como fecha de perfeccionamiento del convenio la del último firmante, el 2 de julio de 2026.—Por la Fundación General de la Universidad Complutense de Madrid, M.P., la Vicerrectora de Comunicación de la UCM, Natalia Abuín Vences.—Por el Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, la Secretaria General de Innovación, Teresa Riesgo Alcaide.

ANEXO I

Descripción y objetivos del curso

Objetivos: España es una nación aeroespacial que fue pionera en la aviación y en el espacio, y que ha sabido vertebrar un sólido y competitivo ecosistema industrial y formativo. Tras el impulso del programa estratégico surgido tras la pandemia —el PERTE Aeroespacial—, toma el relevo la visión 2075: 'Alianza por España Aeroespacial', con el objetivo de que España tenga un papel relevante en la futura economía aeroespacial global. Este curso explora el legado y el presente aeroespacial español, así como los retos y oportunidades a nuestro alcance, para ganar en perspectiva y trazar el mejor camino hacia esa relevancia futura. Con más de 30 ponentes de al menos 20 organizaciones distintas, se espera propiciar un entorno próximo y dinámico que mejore

la percepción del vibrante sector aeroespacial español y de los avances que beneficiarán a la sociedad en los próximos años.

Duración: Tres días.

Modalidad de impartición: El curso se impartirá en modalidad presencial.

Contenido (indicativo).

UN PAÍS AEROESPACIAL

El nuevo impulso tras el éxito del PERTE Aeroespacial

22 a 24 de julio 2026

Miércoles 22

10:00-10:10 Presentación del curso.

10:10-10:30 La visión 2075: 'Alianza por España Aeroespacial'. El impulso del PERTE Aeroespacial.

Nuestro pasado:

10:35-11:00 Pensar a largo plazo: Malaspina y otras lecciones aprendidas.

11:10-11:40 En los orígenes de la aviación. 100 años de las grandes rutas aéreas.

11:50-12:30 España en el inicio de la carrera espacial. La participación en la aventura lunar.

En exclusiva:

12:45-14:00 Diálogo con nuestros astronautas.

14:00-15:00 Almuerzo.

Nuevos horizontes aeroespaciales:

15:10-16:00 La nueva movilidad aérea: volar cerca, volar limpio. Introducción (10') Drones aéreos para mercancías y pasajeros.

16:10-17:00 Próxima parada ¡la estratosfera!: desafíos y oportunidades. Introducción (10') Tecnología aeronáutica para operar a 20 km de altura.

17:10-17:50 ¿Cuándo podremos viajar al espacio desde España? Introducción (10') La complejidad de acceder a la órbita terrestre.

Jueves 23

De actualidad:

10:00-10:50 Educar a la sociedad en clave aeroespacial.

11:00-11:50 La pujante Industria Aeroespacial española.

Introducción (10') - La economía aeroespacial española.

12:00-12:50 Divulgación de altos vuelos: ¡Lo aeroespacial importa!

13:00-13:50 El sector aeroespacial como Activo Estratégico.

Introducción (10') - La Estrategia de Seguridad Aeroespacial Nacional.

14:00-16:00 Almuerzo.

En clave política:

16:00-17:00 Ciudades Aeroespaciales: un proyecto local, autonómico y nacional.

17:00-18:00 El talento aeroespacial español por Europa y el Mundo.

Viernes 24

Pensando en grande:

10:00-10:30 Retos aeroespaciales pendientes según la Ciencia Ficción.

10:40-11:30 La Aviación Comercial del futuro.

11:30-12:20 La Exploración Espacial en las próximas décadas.

12:20-12:30 Clausura oficial del curso de verano Un País Aeroespacial.

ANEXO II

Protección de datos de carácter personal

REUNIDAS

De una parte, la Fundación General de la Universidad Complutense de Madrid, M.P., (en adelante, FGUCM, M.P.) con domicilio en la calle Doctor Severo Ochoa número 7, 28040 Madrid y con NIF G-79485082 y en su nombre, doña Natalia Abuín Vences, Vicerrectora de Comunicación de la UCM dentro del ámbito de actuación de sus competencias como Vicerrectora de Comunicación recogidas en el decreto rectoral 4/2025, de 10 de marzo, de establecimiento de los Vicerrectorados de la Universidad Complutense de Madrid, de delegación de competencias y de diversas cuestiones de índole organizativa, publicado en el BOUC n.º 8 de 17 de marzo de 2025, y como apoderada de la FGUCM, M.P. según consta en la escritura de poder de 27 de marzo de 2025, n.º 1.535 del protocolo del Ilustre Notario de Madrid don Javier de Lucas y Cadenas.(En adelante Responsable de Tratamiento).

Y de otra parte, el Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades (en adelante, MICIU), con domicilio en Paseo de la Castellana 162, 28046 Madrid y con NIF S2801395A y, en su nombre, doña Teresa Riesgo Alcaide, Secretaria General de Innovación, cargo para el que fue nombrada por el Real Decreto 211/2020, de 29 de enero. (En adelante, Encargado del Tratamiento).

En adelante, denominados conjuntamente «las partes».

MANIFIESTAN

I. Que el MICIU tiene interés en colaborar con la FGUCM, M.P. en la 38.º edición de los Cursos de Verano de El Escorial.

II. Que, con fecha de la firma electrónica, las partes firmaron un convenio, en virtud del cual colaborarán en la organización del Curso «Un País Aeroespacial», a celebrar en San Lorenzo de El Escorial en el marco de los Cursos de Verano que la propia Fundación organiza/gestiona, aportando para ello todos los medios materiales y personales necesarios para su realización, en los términos del convenio.

III. Que debido a la entrada en vigor del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de éstos, por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, (en adelante «RGPD»), y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, «LOPDGDD»), resulta necesario regular la relación entre ambas partes en lo relativo al tratamiento de datos de carácter personal en el desarrollo de sus correspondientes actividades derivadas del presente convenio, a tal fin, las partes acuerdan recoger los derechos y obligaciones de las Partes conforme al «RGPD» y a la «LOPDGDD».

IV. Que ambas partes, respecto a la citada colaboración y en cumplimiento de lo dispuesto por la normativa nacional vigente en materia de protección de datos personales y por el Reglamento («RGPD») y en la «LOPDGDD», acuerdan regular el acceso y tratamiento por parte de la Secretaría General de Innovación (Encargado del

Tratamiento) a los datos de carácter personal de los colectivos indicados, cuya responsabilidad en último término es la FGUCM, M.P. (Responsable del Tratamiento), registrados en el fichero de tratamiento denominado FORMACIÓN, titularidad de la FGUCM, M.P. y descritos en la tabla siguiente:

Actividad de tratamiento-formación	
Fines de tratamiento.	Gestionar la relación con el alumnado, potencial alumnado y ex alumnado y profesorado que participa en las actividades de Formación que organiza y gestiona la FGUCM, M.P.
Colectivo.	Profesorado, alumnado que participa en las actividades que organiza y gestiona la FGUCM, M.P., y exalumnos.
Categorías de datos personales.	Profesorado y alumnado: Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documentos identificativos, teléfono e imagen. Datos profesionales.
Categorías de destinatarios.	Los datos del profesorado podrán aparecer reflejados en folletos o en la Web de la FGUCM, M.P. como parte de la divulgación de las actividades formativas que organiza y gestiona la FGUCM, M.P.

Tiene como objeto la gestión de las relaciones con el alumnado, profesorado y ponentes que participen en las actividades de Formación que organiza la FGUCM, M.P. (responsable de Tratamiento).

El tratamiento de los datos personales exclusivamente podrá comprender las siguientes actividades			
<input type="checkbox"/> Recogida. (captura de datos).	<input type="checkbox"/> Registro. (grabación).	<input type="checkbox"/> Estructuración .	<input type="checkbox"/> Modificación .
<input type="checkbox"/> Conservación. (almacenamiento).	<input type="checkbox"/> Extracción o recuperación .	<input type="checkbox"/> Consulta .	<input type="checkbox"/> Cesión .
<input type="checkbox"/> Difusión .	<input type="checkbox"/> Interconexión (cruce) .	<input type="checkbox"/> Cotejo .	<input type="checkbox"/> Limitación .
<input type="checkbox"/> Supresión.	<input type="checkbox"/> Destrucción. (de copias temporales).	<input type="checkbox"/> Conservación. (en sistemas de información del adjudicatario).	<input type="checkbox"/> Otros: (Especificar).
<input type="checkbox"/> Duplicado .	<input type="checkbox"/> Copias (temporales) .	<input type="checkbox"/> Copia de seguridad .	<input type="checkbox"/> Recuperación .

En consecuencia, con lo anteriormente expuesto, las partes firmantes del anexo, lo llevan a efecto de conformidad con lo establecido en las siguientes

ESTIPULACIONES

Primera.

El Encargado del Tratamiento se compromete a guardar la máxima reserva y secreto sobre la información confidencial y facilitada por la FGUCM, M.P., sin revelarla de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica sin la previa autorización de la FGUCM, M.P. Se considerará información confidencial cualquier dato de carácter personal al que el Encargado del Tratamiento acceda en virtud de la referida prestación de servicios.

Las obligaciones de secreto y confidencialidad establecidas en el presente documento tendrán una duración indefinida, manteniéndose en vigor con posterioridad a la finalización, por cualquier causa, de la relación entre el Encargado del Tratamiento y el Responsable del Tratamiento.

El Encargado del Tratamiento deberá garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la

confidencialidad. En este sentido, el Encargado deberá mantener a disposición del Responsable la documentación que acredite tal extremo.

Segunda.

El Encargado del Tratamiento reconoce que la legislación nacional y comunitaria sobre protección de datos personales establecen una serie de obligaciones en el tratamiento de datos de carácter personal por cuenta de terceros, para cuyo cumplimiento asume los siguientes compromisos con carácter general:

a) Acceder a los datos de carácter personal, cuya responsabilidad es de la FGUCM, M.P., únicamente si tal acceso es necesario para la prestación del servicio contratado, y no utilizará o aplicará dichos datos para fin distinto de la prestación del servicio. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.

b) Tratar los datos cumpliendo con las mismas obligaciones que el Responsable o de acuerdo con sus instrucciones, prestando especial atención a las obligaciones relacionadas con el principio de información y el ejercicio de los derechos de los interesados. Si el Encargado del Tratamiento considera que alguna de las instrucciones infringe la normativa vigente en materia de protección de datos deberá informar inmediatamente al Responsable.

c) Adoptar, como se recoge a continuación, las medidas técnicas y organizativas pertinentes para garantizar la seguridad e integridad de los datos de carácter personal a los que tenga acceso, evitando su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

d) No comunicar en ningún caso a terceras personas los datos de carácter personal a los que tenga acceso, ni tan siquiera a efectos de su conservación, sin la previa autorización del Responsable. El Encargado podrá comunicar datos a otros Encargados del mismo Responsable de acuerdo con sus instrucciones. En este caso, la FGUCM, M.P. identificará previamente la entidad a la que se podrá o deberá comunicar, así como los datos y las medidas de seguridad que corresponde aplicar para proceder a la comunicación.

e) Devolver o destruir, según se acuerde, los datos comunicados por el Responsable una vez finalizada la vigencia de este contrato.

f) Para el caso de que el Encargado tenga más de 250 trabajadores o el tratamiento de datos implique un riesgo para los derechos de los interesados o incluya categorías especiales de datos, deberá llevar a cabo, por escrito, un registro de todas las categorías de tratamiento que efectúe por cuenta del Responsable, donde deberán constar los datos del Encargado; las categorías y los tratamientos de datos efectuados; los datos del Delegado de Protección de Datos; en su caso, las transferencias de datos personales que se hubieran realizado o previsto realizar; y las medidas de seguridad adoptadas.

Tercera.

Tanto el Responsable como el Encargado del Tratamiento se comprometen -teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como los riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y las libertades de las personas físicas a establecer las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar el nivel de seguridad adecuado al riesgo existente. Todo ello, con el fin de garantizar su confidencialidad e integridad, y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

El Encargado del Tratamiento informará a su personal, colaboradores y subcontratistas de las obligaciones establecidas en el presente documento, así como de las obligaciones relativas al tratamiento automatizado de datos de carácter personal que les incumbe, y garantizará la formación necesaria en protección de datos. El Encargado del Tratamiento realizará cuantas advertencias y suscribirá cuantos documentos sean necesarios con su personal y colaboradores, con el fin de asegurar el cumplimiento de

tales obligaciones. En este sentido, el Encargado deberá mantener a disposición del Responsable la documentación o información que acredite dicho extremo.

En todo caso, el Encargado del Tratamiento deberá implantar las siguientes medidas de seguridad necesarias para:

- a) Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
- b) Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
- c) Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- d) Seudonimizar y cifrar los datos personales, en su caso.

Las obligaciones establecidas para el Encargado del Tratamiento en la presente estipulación serán también de obligado cumplimiento para sus empleados, colaboradores, tanto externos como internos, y subcontratistas, por lo que el Encargado del Tratamiento responderá frente al Responsable del Tratamiento si tales obligaciones son incumplidas por tales empleados, colaboradores o subcontratistas.

Cuarta.

Si el Encargado del Tratamiento pretendiera realizar una subcontratación del servicio o parte de este, conforme a lo dispuesto en la normativa nacional y comunitaria, la FGUCM, M.P. deberá autorizar previamente y por escrito, en el plazo de 7 días desde que se comunique dicha intención, la subcontratación de los servicios o parte de los servicios encomendados al Encargado del Tratamiento. La subcontratación podrá llevarse a cabo si el Responsable no manifiesta su oposición en el plazo establecido. Dicha subcontratación deberá quedar debida y documentalmente acreditada.

En todo caso, el subcontratista del tratamiento debe estar sujeto a las mismas condiciones y en la misma forma que el Encargado del tratamiento en lo referente al adecuado tratamiento de los datos personales y a la garantía de los derechos de las personas afectadas. En caso de incumplimiento por el subcontratista, el Encargado inicial seguirá siendo plenamente responsable ante la Universidad Complutense en lo referente al cumplimiento de las obligaciones del subcontratista.

En el caso de que el Encargado del Tratamiento, o la entidad subcontratada se encontrarán ubicados en un tercer país que no fuera España, se tendrán en cuenta las posibles repercusiones que dicha circunstancia provoca en relación con el tratamiento de datos personales del que es responsable la FGUCM, M.P. Aunque la legislación española será la aplicable a la FGUCM, M.P., como responsable del tratamiento con sede en España, en cualquier caso –especialmente en lo relativo a las medidas de seguridad a aplicar al tratamiento de datos personales efectuado–, se tendrán en cuenta las citadas circunstancias, partiendo del mínimo exigido por la legislación española.

Quinta.

En relación con el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y decisiones individuales automatizadas por parte de los titulares de los datos personales, la única obligación del Encargado será comunicar a la FGUCM, M.P. que se ha ejercido el correspondiente derecho. Dicha comunicación debe ser puesta en conocimiento del Delegado de Protección de Datos de la FGUCM, M.P. (dpdfgucm@ucm.es) y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud o en el plazo máximo de 48 horas desde que es recibida, debiendo quedar constancia del envío y de su recepción. Se adjuntará, igualmente, en su caso, toda otra información que pueda ser relevante para resolver la solicitud presentada.

Por su parte, en relación con el derecho de información, el Encargado del Tratamiento, en el momento de la recogida de datos, en el caso de que se produzca, debe facilitar la

información relativa a los tratamientos de datos que se van a efectuar. De producirse dicha información, tanto la redacción como el formato en el que se facilitará la misma, deberá consensuarse con la FGUCM, M.P. antes del inicio de la recogida de datos.

Sexta.

El Encargado del Tratamiento notificará al responsable, sin dilación indebida y en el plazo máximo de 72 horas, al correo electrónico de la FGUCM, M.P., las violaciones de seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, con toda aquella documentación necesaria para documentar y comunicar la incidencia. No será necesaria la notificación cuando sea improbable que dicha violación de la seguridad constituya un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas.

El Encargado deberá facilitar a la FGUCM, M.P. si dispone de ella, la siguiente información:

- Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales (categorías y número aproximado de interesados afectados).
- Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.
- Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Será la FGUCM, M.P., como Responsable del Tratamiento, la responsable de comunicar dicha violación, en caso de ser necesario, a la Agencia Española de Protección de Datos, como a los interesados cuando sea probable que la violación suponga un alto riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas.

Séptima.

Tal y como ha quedado recogido en el presente acuerdo, es obligación del Encargado del Tratamiento poner disposición del Responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen el Responsable u otro auditor autorizado por él en el ejercicio de sus funciones y deber de diligencia.

Octava.

El presente acuerdo tiene una duración limitada al desarrollo de las correspondientes actividades derivadas del presente convenio, de acuerdo con la legislación vigente.

En caso de finalización de la relación entre ambos (Responsable y Encargado del Tratamiento), los datos de carácter personal utilizados por este último deberán ser destruidos y suprimir cualquier copia que esté en su poder, en los equipos informáticos del Encargado. Una vez destruidos, el encargado debe comunicar su destrucción por escrito al responsable del tratamiento.

No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación. El mismo destino habrá de darse a cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto de tratamiento. En todo caso, los datos deberán ser devueltos al responsable cuando se requiera la conservación de los datos personales, en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros. En este sentido, el Encargado puede conservar una copia con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación o del contrato celebrado.

La obligación finalmente asumida debe quedar documentada por parte del Encargado y a disposición del Responsable del tratamiento cuando éste lo solicite. En el

caso de la destrucción, el Encargado debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al Responsable.

Novena.

El Encargado del Tratamiento garantiza la adopción de las medidas necesarias para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la normativa en materia de protección de datos, respondiendo personalmente de cualesquiera sanciones, multas o cargos que pudieran serle impuestos por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente documento y de la legislación aplicable.

En caso de incumplimiento de cualquiera de las estipulaciones del presente documento por parte del Encargado del tratamiento, éste exonerará expresamente al Responsable del Tratamiento de cualquier responsabilidad, y en concreto:

- En el supuesto de que el Encargado del Tratamiento utilice o destine los datos de carácter personal para cualquier otro fin distinto del aquí pactado y aceptado por ambas partes.

- En caso de vulneración por parte del Encargado del Tratamiento del deber que le incumbe de guardar secreto sobre los citados datos y de no comunicarlos a terceros.

En los casos enumerados y en los derivados del incumplimiento de cualquiera de las estipulaciones del presente documento, el Encargado del Tratamiento será considerado como Responsable del Tratamiento, respondiendo de las infracciones en que por ello hubiera incurrido personalmente, así como de las reclamaciones que por el citado incumplimiento se hubieran formulado ante la Agencia Española de Protección de Datos y de la indemnización que, en su caso, se reconozca al afectado que, de conformidad con la normativa vigente en materia de protección de datos, ejercite la acción de responsabilidad por el daño o lesión que sufra en sus bienes o derechos.

Y en prueba de conformidad, las partes suscriben el presente acuerdo, por duplicado y a un solo efecto en el lugar y fecha expresados en el encabezamiento, 2 de julio de 2026.–Por la Fundación General de la Universidad Complutense de Madrid, M.P., la Vicerrectora de Comunicación de la UCM, Natalia Abuín Vences.–Por el Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, la Secretaria General de Innovación, Teresa Riesgo Alcaide.

ANEXO III

Presupuesto curso «Un País Aeroespacial»

Código: 74302

Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades

N.º	Concepto	Subtotal – Euros	Total – Euros	Coste MICIU – Euros	Coste UCM – Euros
	Retribuciones.				
	1 Directora (sin retribución).	0,00			
1	1 Secretario (sin retribución).	0,00			
	86 participantes a 100,00 € por intervención (promedio).	8.600			
	Total retribuciones.		8.600	6.875,00	1.725,00

N.º	Concepto	Subtotal - Euros	Total - Euros	Coste MICIU - Euros	Coste UCM - Euros
2	Viajes.				
	Estimación de viajes de participantes.	2.800			
	Transfer [aeropuerto/tren-Madrid-aeropuerto/tren - 115,50 € por trayecto].	1.617,00			
	Total viajes.		4.417,00	3.086,20	1.330,80
3	Alojamiento y manutención.				
	14 noches de participantes.	3.080			
	Cafés + cóctel networking con astronautas - día 1 - 125 asistentes asistentes.	4.200			
	Almuerzo día 2 – 40 personas.	1.000			
	Total alojamiento y manutención.		8.280	6.705,00	1.575,00
4	Difusión (anuncio/convocatoria en prensa, etc.).		1.183,35	591,68	591,68
5	Imprenta (carteles, carpetas, caballetes de mesa, etc.).		1.089,76	544,88	544,88
6	Transporte (autocar Madrid/San Lorenzo de El Escorial/Madrid).		834,12	417,06	417,06
7	Alquiler de sala.		2.864,93	1.432,46	1.432,46
8	Servicio Técnico curso y gastos asociados a la organización del curso.		5.718,55	2.859,28	2.859,28
9	Costes directos e indirectos de personal.		7.965,00	3.982,50	3.982,50
10	Costes generales de los cursos.		5.112,52	2.556,26	2.556,26
11	Actividades Culturales.		1.557,43	778,72	778,72
	Total presupuesto estimado.		47.622,66	29.829,03	17.793,63