

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS CORTES

13588 Orden PJC/626/2026, de 16 de junio, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación en la Administración de Justicia en el ámbito territorial gestionado por el Ministerio de la Presidencia, Justicia y Relaciones con la Cortes, entre funcionarios del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.

De conformidad con lo establecido en el artículo 526 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial y en los artículos 56 y siguientes del Reglamento de Ingreso, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional del Personal Funcionario al Servicio de la Administración de Justicia, aprobado por Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre, se convoca la provisión por el sistema de libre designación de puestos de trabajo que se especifican en el anexo I de la presente convocatoria, entre los funcionarios del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa, con arreglo a las siguientes

Bases

Primera. *Participantes.*

Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los funcionarios pertenecientes al Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa que se encuentren en situación de servicio activo, o en cualesquiera otras que comporten la reserva del puesto de trabajo, en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

No podrán tomar parte en esta convocatoria:

- a) Los declarados suspensos en firme, mientras dure la suspensión.
- b) Los funcionarios que se encuentren en situación de excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar, durante el periodo mínimo obligatorio de permanencia en dicha situación.
- c) Los sancionados con traslado forzoso, hasta que transcurran uno o tres años, para destino en la misma localidad en la que se les impuso la sanción, si se trata de falta grave o muy grave, respectivamente.

Segunda. *Presentación de solicitudes y documentación.*

Los interesados deberán presentar sus solicitudes, ajustadas al modelo que figura en el anexo II, dirigidas a la Subdirección General de Acceso y Promoción del Personal de la Administración de Justicia del Ministerio de la Presidencia, Justicia y Relaciones con las Cortes, en las que harán constar sus datos personales, puesto de trabajo actual y puesto/s solicitado/s, en el plazo de diez días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

Con la solicitud se deberá adjuntar un *curriculum vitae*.

Las solicitudes se presentarán únicamente a través del Registro Electrónico de la Administración General del Estado (<https://reg.redsara.es>), siendo imprescindible la acreditación por medio de certificado electrónico (DNI-e o certificado de la FNMT), sin perjuicio de lo establecido en esta base.

En el caso de que la persona concursante no pueda presentar su solicitud por este medio, podrá hacerlo con carácter excepcional, en los registros a los que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debiendo en este caso aportar documentación que acredite la imposibilidad técnica de realizar la presentación a través del Registro Electrónico de la Administración General del Estado.

Si no se aporta dicha justificación, la solicitud presentada en papel no será admitida.

Tercera. *Resolución y adjudicación de destino.*

La resolución de la presente convocatoria se llevará a cabo mediante Orden del Ministerio de la Presidencia, Justicia y Relaciones con las Cortes, efectuándose los nombramientos en el plazo máximo de dos meses contados desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, pudiendo prorrogarse el plazo para efectuar el nombramiento hasta un mes más.

Los designados podrán ser cesados con carácter discrecional por la misma autoridad que los nombró, mediante resolución en la que la motivación se referirá exclusivamente a la competencia para adoptarla.

También podrán renunciar al puesto de trabajo mediante solicitud razonada en la que harán constar los motivos profesionales o personales para esta renuncia y siempre que hayan desempeñado el puesto al menos durante un año.

El funcionario cesado o que renuncie al puesto de libre designación, será adscrito provisionalmente, en tanto no obtenga otro puesto con carácter definitivo, dentro del mismo municipio y con efectos del día siguiente al de la resolución del cese o aceptación de la renuncia.

Cuarta. *Recursos.*

Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Central de Instancia, de conformidad con lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente Orden en el «Boletín Oficial del Estado». Todo ello sin perjuicio de la interposición del recurso potestativo de reposición, ante este Ministerio, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su publicación, conforme lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Madrid, 16 de junio de 2026.—El Ministro de la Presidencia, Justicia y Relaciones con las Cortes, P. D. (Orden PJC/1062/2024, de 3 de octubre), la Secretaria General para la Innovación y Calidad del Servicio Público de Justicia, Sofía Puente Santiago.

ANEXO I

Puesto número 1

1. Características del puesto:

Nombre del puesto: Tramitación PA Apoyo al Fiscal Jefe (GU).

Dotación: Una plaza.

Centro de destino: Fiscalía Provincial.

Localidad: León.

Complemento General de Puesto anual: 3.732,36 euros.

Complemento específico anual: 10.251,96 euros.

Forma de provisión: Libre designación.

Cuerpo: Tramitación Procesal y Administrativa.

2. Funciones:

Asistir directamente al Fiscal Superior o Fiscal Jefe en la realización de tareas de secretaría personal. Asumir en su caso, de acuerdo con el criterio establecido por el Fiscal Jefe o Fiscal Superior respectivo, las labores desarrolladas por su Cuerpo de pertenencia.

Puesto número 2

1. Características del puesto:

Nombre del puesto: Tramitación PA Apoyo al Fiscal Jefe (GU).

Dotación: Una plaza.

Centro de destino: Fiscalía de Área.

Localidad: Ponferrada (León).

Complemento General de Puesto anual: 3.732,36 euros.

Complemento específico anual: 10.251,96 euros.

Forma de provisión: Libre designación.

Cuerpo: Tramitación Procesal y Administrativa.

2. Funciones:

Asistir directamente al Fiscal Superior o Fiscal Jefe en la realización de tareas de secretaría personal. Asumir en su caso, de acuerdo con el criterio establecido por el Fiscal Jefe o Fiscal Superior respectivo, las labores desarrolladas por su Cuerpo de pertenencia.

Puesto número 3

1. Características del puesto:

Nombre del puesto: Tramitación PA Apoyo al Fiscal Jefe (GU).

Dotación: Una plaza.

Centro de destino: Fiscalía Provincial.

Localidad: Palencia.

Complemento General de Puesto anual: 3.732,36 euros.

Complemento específico anual: 10.251,96 euros.

Forma de provisión: Libre designación.

Cuerpo: Tramitación Procesal y Administrativa.

2. Funciones:

Asistir directamente al Fiscal Superior o Fiscal Jefe en la realización de tareas de secretaría personal. Asumir en su caso, de acuerdo con el criterio establecido por el Fiscal Jefe o Fiscal Superior respectivo, las labores desarrolladas por su Cuerpo de pertenencia.

Puesto número 4

1. Características del puesto:

Nombre del puesto: Tramitación PA Apoyo al Fiscal Jefe (GU).

Dotación: Una plaza.

Centro de destino: Fiscalía Provincial.

Localidad: Salamanca.

Complemento General de Puesto anual: 3.732,36 euros.

Complemento específico anual: 10.251,96 euros.

Forma de provisión: Libre designación.

Cuerpo: Tramitación Procesal y Administrativa.

2. Funciones:

Asistir directamente al Fiscal Superior o Fiscal Jefe en la realización de tareas de secretaría personal. Asumir en su caso, de acuerdo con el criterio establecido por el Fiscal Jefe o Fiscal Superior respectivo, las labores desarrolladas por su Cuerpo de pertenencia.

Puesto número 5

1. Características del puesto:

Nombre del puesto: Tramitación PA Apoyo al Fiscal Jefe (GU).

Dotación: Una plaza.

Centro de destino: Fiscalía Provincial.

Localidad: Valladolid.

Complemento General de Puesto anual: 3.732,36 euros.

Complemento específico anual: 10.251,96 euros.

Forma de provisión: Libre designación.

Cuerpo: Tramitación Procesal y Administrativa.

2. Funciones:

Asistir directamente al Fiscal Superior o Fiscal Jefe en la realización de tareas de secretaría personal. Asumir en su caso, de acuerdo con el criterio establecido por el Fiscal Jefe o Fiscal Superior respectivo, las labores desarrolladas por su Cuerpo de pertenencia.

Puesto número 6

1. Características del puesto:

Nombre del puesto: Tramitación PA Apoyo al Fiscal Jefe (GU).

Dotación: Una plaza.

Centro de destino: Fiscalía Provincial.

Localidad: Albacete.

Complemento General de Puesto anual: 3.732,36 euros.

Complemento específico anual: 10.251,96 euros.

Forma de provisión: Libre designación.

Cuerpo: Tramitación Procesal y Administrativa.

2. Funciones:

Asistir directamente al Fiscal Superior o Fiscal Jefe en la realización de tareas de secretaría personal. Asumir en su caso, de acuerdo con el criterio establecido por el Fiscal Jefe o Fiscal Superior respectivo, las labores desarrolladas por su Cuerpo de pertenencia.

Puesto número 7

1. Características del puesto:

Nombre del puesto: Tramitación PA Apoyo al Fiscal Jefe (GU).

Dotación: Una plaza.

Centro de destino: Fiscalía Provincial.

Localidad: Cuenca.

Complemento General de Puesto anual: 3.732,36 euros.

Complemento específico anual: 10.251,96 euros.

Forma de provisión: Libre designación.

Cuerpo: Tramitación Procesal y Administrativa.

2. Funciones:

Asistir directamente al Fiscal Superior o Fiscal Jefe en la realización de tareas de secretaría personal. Asumir en su caso, de acuerdo con el criterio establecido por el Fiscal Jefe o Fiscal Superior respectivo, las labores desarrolladas por su Cuerpo de pertenencia.

Puesto número 8

1. Características del puesto:

Nombre del puesto: Tramitación PA Apoyo al Fiscal Jefe (GU).

Dotación: Una plaza.

Centro de destino: Fiscalía Provincial.

Localidad: Toledo.

Complemento General de Puesto anual: 3.732,36 euros.

Complemento específico anual: 10.251,96 euros.

Forma de provisión: Libre designación.

Cuerpo: Tramitación Procesal y Administrativa.

2. Funciones:

Asistir directamente al Fiscal Superior o Fiscal Jefe en la realización de tareas de secretaría personal. Asumir en su caso, de acuerdo con el criterio establecido por el Fiscal Jefe o Fiscal Superior respectivo, las labores desarrolladas por su Cuerpo de pertenencia.

Puesto número 9

1. Características del puesto:

Nombre del puesto: Tramitación PA Apoyo al Fiscal Superior CA.

Dotación: Una plaza.

Centro de destino: Fiscalía de la C. Autónoma de Extremadura.

Localidad: Cáceres.

Complemento General de Puesto anual: 3.732,36 euros.

Complemento específico anual: 10.251,96 euros.

Forma de provisión: Libre designación.

Cuerpo: Tramitación Procesal y Administrativa.

2. Funciones:

Asistir directamente al Fiscal Superior o Fiscal Jefe en la realización de tareas de secretaría personal. Asumir en su caso, de acuerdo con el criterio establecido por el Fiscal Jefe o Fiscal Superior respectivo, las labores desarrolladas por su Cuerpo de pertenencia.

Puesto número 10

1. Características del puesto:

Nombre del puesto: Tramitación PA Apoyo al Fiscal Jefe (GU).

Dotación: Una plaza.

Centro de destino: Fiscalía de Área.

Localidad: Eivissa (Illes Balears).

Complemento General de Puesto anual: 3.732,36 euros.

Complemento específico anual: 10.251,96 euros.

Forma de provisión: Libre designación.

Cuerpo: Tramitación Procesal y Administrativa.

2. Funciones:

Asistir directamente al Fiscal Superior o Fiscal Jefe en la realización de tareas de secretaría personal. Asumir en su caso, de acuerdo con el criterio establecido por el Fiscal Jefe o Fiscal Superior respectivo, las labores desarrolladas por su Cuerpo de pertenencia.

Puesto número 11

1. Características del puesto:

Nombre del puesto: Tramitación PA Apoyo al Fiscal Jefe (GU).

Dotación: Una plaza.

Centro de destino: Fiscalía de Área.

Localidad: Cartagena (Murcia).

Complemento General de Puesto anual: 3.732,36 euros.

Complemento específico anual: 10.251,96 euros.

Forma de provisión: Libre designación.

Cuerpo: Tramitación Procesal y Administrativa.

2. Funciones:

Asistir directamente al Fiscal Superior o Fiscal Jefe en la realización de tareas de secretaría personal. Asumir en su caso, de acuerdo con el criterio establecido por el Fiscal Jefe o Fiscal Superior respectivo, las labores desarrolladas por su Cuerpo de pertenencia.

Puesto número 12

1. Características del puesto:

Nombre del puesto: Tramitación PA Apoyo al Fiscal Jefe (GU).

Dotación: Una plaza.

Centro de destino: Fiscalía de Área.

Localidad: Ceuta.

Complemento General de Puesto anual: 3.732,36 euros.

Complemento específico anual: 10.251,96 euros.

Forma de provisión: Libre designación.

Cuerpo: Tramitación Procesal y Administrativa.

2. Funciones:

Asistir directamente al Fiscal Superior o Fiscal Jefe en la realización de tareas de secretaría personal. Asumir en su caso, de acuerdo con el criterio establecido por el Fiscal Jefe o Fiscal Superior respectivo, las labores desarrolladas por su Cuerpo de pertenencia.

Puesto número 13

1. Características del puesto:

Nombre del puesto: Tramitación PA-Apoyo función gubernativa-SCG.

Dotación: Una plaza.

Centro de destino: Servicio Común General de la AN y del TCI.

Localidad: Madrid.

Complemento General de Puesto anual: 4.324,44 euros.

Complemento específico anual: 10.251,96 euros.

Forma de provisión: Libre designación.

Cuerpo: Tramitación Procesal y Administrativa.

Código de puesto: 50414591.

2. Funciones:

La gestión y llevanza de agendas, preparación de documentos, organización y preparación de reuniones, viajes y desplazamientos y, en general, colaborar en la realización de cualquier otra función o tarea atribuida al Presidente de la Sala de lo Contencioso-Administrativo en aquellas cuestiones competencia de estos y de acuerdo con las instrucciones del Director del Servicio Común.

Puesto número 14

1. Características del puesto:

Nombre del puesto: Tramitación PA-Apoyo función gubernativa-SCG.

Dotación: Una plaza.

Centro de destino: Servicio Común General de la AN y del TCI.

Localidad: Madrid.

Complemento General de Puesto anual: 4.324,44 euros.

Complemento específico anual: 10.251,96 euros.

Forma de provisión: Libre designación.

Cuerpo: Tramitación Procesal y Administrativa.

Código de puesto: 50414593.

2. Funciones:

La gestión y llevanza de agendas, preparación de documentos, organización y preparación de reuniones, viajes y desplazamientos y, en general, colaborar en la realización de cualquier otra función o tarea atribuida a la Secretaria de Gobierno en aquellas cuestiones competencia de estos y de acuerdo con las instrucciones del Director del Servicio Común.

ANEXO II

Solicitud de participación en la convocatoria de libre designación para la provisión de puestos de trabajo en las oficinas judiciales y fiscales, por Orden PJC.....

DNI:	PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	NOMBRE:
CUERPO:			
DESTINO ACTUAL:			
Tlfno. de contacto y dirección de correo electrónico:			
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA ACTUAL:			
Servicio Activo: Sí/No. Comisión de servicio: Sí/No			
Otra situación distinta de servicio activo:			
PUESTOS DE TRABAJO SOLICITADOS			
N.º ORDEN PREFERENCIA	N.º PUESTO DEL ANEXO I	DENOMINACIÓN DEL PUESTO Y CENTRO DE DESTINO	LOCALIDAD
1			
2			
3			
4			
5			
6			
MÉRITOS ALEGADOS PARA VALORACIÓN Y DOCUMENTOS QUE APORTA:			

En _____, a _____ de _____ de _____

Firma

SRA. DIRECTORA GENERAL PARA LA EFICIENCIA DEL SERVICIO PÚBLICO DE JUSTICIA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ACCESO Y PROMOCIÓN DEL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA