

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE HACIENDA

9449 *Resolución de 22 de abril de 2026, de la Presidencia de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

De conformidad con lo establecido en el artículo 20.1.b) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, según redacción dada por la Ley 23/1988, de 28 de julio, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 103 de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre,

Esta Presidencia ha dispuesto convocar la provisión, por el procedimiento de libre designación (06/2026), de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de la presente resolución, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Segunda.

Los interesados dirigirán sus solicitudes, una para cada puesto al que deseen optar, a la Dirección del Departamento de Recursos Humanos de la AEAT, calle Lérica, 32-34, 28020 Madrid.

Tercera.

Las solicitudes, ajustadas al modelo publicado como anexo II de esta resolución, se presentarán dentro del plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la publicación de esta resolución en el «Boletín Oficial del Estado», en el Registro de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, en los Registros del Ministerio de Hacienda, o en el de la respectiva unidad de ámbito periférico, según la localización de los puestos de trabajo, o de acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. También se podrán presentar en la Sede Electrónica de la Agencia Tributaria, en la siguiente ubicación:

Todos los trámites – Procedimientos no tributarios – Empleo Público – Libre Designación.

Los participantes que, a la fecha de publicación de esta convocatoria, presten servicios en la Agencia Estatal de Administración Tributaria podrán, en el mismo plazo establecido en el párrafo anterior, presentar su solicitud de participación en esta convocatoria por vía telemática, a través de la Oficina Virtual del Empleado de la Intranet de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, debiendo para ello seleccionar en Provisión de Puestos la opción Libre Designación.

Cuarta.

Los participantes incluirán con la solicitud el currículum y la documentación anexa que consideren oportuna. Esta documentación puede ser adjuntada o complementada

posteriormente al acto de registro de la instancia, dentro del mismo plazo de presentación, por vía telemática, si se optó por esta modalidad para la instancia, o en cualquier caso a través de un Registro Oficial haciendo referencia al número o código de registro de la instancia.

Quinta.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, ante la Presidencia de la Agencia Estatal de Administración Tributaria o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo, no pudiendo interponerse simultáneamente ambos recursos.

Madrid, 22 de abril de 2026.—El Presidente de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, P. D. (Resolución de 9 de mayo de 2022), la Directora del Departamento de Recursos Humanos, María Consuelo Sánchez García.

ANEXO I

N.º orden	Centro directivo Puesto de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/Formación Titulación/ Observaciones	Experiencia/Conocimientos
1	DEPARTAMENTO DE GESTION TRIBUTARIA. S.G.DE INFORMACION Y ASISTENCIA TRIB. JEFE/A SERVICIO ESPECIAL.	1	MADRID.	A2	AE	26	24.823,40	EX11	AMPLIOS CONOCIMIENTOS EN: IRPF, DEDUCCIONES DE LAS CCAA. DESCARGA DE DATOS FISCALES EN RENTA WEB. EXPERIENCIA EN EL DISEÑO, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN RENTA WEB, COORDINANDO CON EL DIT CUESTIONES RELACIONADAS CON EL MISMO; COORDINACIÓN Y RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS DE PRUEBAS DE USUARIO DE RENTA REW, UTILIZACIÓN A NIVEL COORDINADOR DE LA HERRAMIENTA REDMINE; RESOLUCIÓN DE CUESTIONES RELATIVAS AL IRPF. EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES SOBRE PROYECTOS DE NORMATIVA TRIBUTARIA DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS. MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LA APLICACIÓN INFORMA. EXPERIENCIA EN LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA BÁSICA. EXPERIENCIA EN EL ÁREA DE GESTIÓN Y EN EL ÁREA DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA EN MATERIA DE COMPROBACIÓN DE EXPEDIENTES DE IRPF, CON CONOCIMIENTO DE LAS PRINCIPALES APLICACIONES INFORMÁTICAS. EXPERIENCIA EN LA IMPARTICIÓN DE CURSOS DE DERECHO TRIBUTARIO E IRPF. SE VALORARÁ PERTENENCIA AL CUERPO TECNICO DE HACIENDA.
2	DEPARTAMENTO DE GESTION TRIBUTARIA. MADRID. UNIDAD RECURSOS Y RELAC. CON TRIBUNALES. JEFE/A SERVICIO ESPECIAL.	1	ALCORCÓN.	A2	AE	26	24.823,40	EX11	CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN FISCALIDAD INTERNACIONAL. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE RECURSOS Y RECLAMACIONES EN RELACIÓN CON EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE NO RESIDENTES, IMPUESTO DE PATRIMONIO POR OBLIGACIÓN REAL, Y SANCIONES Y RECARGOS ASOCIADOS A LOS IMPUESTOS ANTERIORES. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN EL USO DE APLICACIONES CORPORATIVAS DE GESTIÓN: EXPEDIENTE ELECTRÓNICO Y CATÁLOGO, GESTIÓN DE RECURSOS, REGISTRO Y ZUJAR. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN LA RELACIÓN CON LOS TEA Y CON JUZGADOS Y TRIBUNALES: COORDINACIÓN DE EQUIPOS ENCARGADOS DE LA GRABACIÓN, TRAMITACIÓN, REMISIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVOS Y DE LAS RECLAMACIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS. SE VALORARÁ PERTENENCIA AL CUERPO TÉCNICO DE HACIENDA. SE VALORARÁ LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICAS.

N.º orden	Centro directivo Puesto de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/Formación Titulación/ Observaciones	Experiencia/Conocimientos
3	DEPARTAMENTO DE GESTION TRIBUTARIA. S.G.DE TECNICA TRIBUTARIA. SUBDIRECTOR/A ADJUNTO/A.	1	MADRID.	A1	AE	29	34.175,96	EX11	SE REQUIERE EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE ÓRDENES MINISTERIALES SOBRE APROBACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS MODELOS DE AUTOLIQUIDACIONES Y DECLARACIONES INFORMATIVAS. IGUALMENTE, RESULTA NECESARIA LA EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, FORMULARIOS DE PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES INFORMATIVAS Y AUTOLIQUIDACIONES, INSTRUCCIONES Y MATERIAL DE INFORMACIÓN Y ASISTENCIA EN EL CUMPLIMIENTO VOLUNTARIO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS. RESULTA IMPRESCINDIBLE EL CONOCIMIENTO DE NORMATIVA DE LA UE SOBRE COOPERACIÓN ADMINISTRATIVA EN EL ÁMBITO DE LA FISCALIDAD, ASÍ COMO TAMBIÉN CONOCIMIENTO FUNCIONAL O DE NEGOCIO DE FORMATOS XML Y DISEÑOS DE REGISTRO Y EL MANEJO DE LA HERRAMIENTA ZÚJAR Y GENIO. EXPERIENCIA Y HABILIDAD PARA IMPARTIR SESIONES FORMATIVAS. SE VALORARÁ PERTENENCIA AL C. SUPERIOR DE INSPECTORES DE HACIENDA DEL ESTADO.
4	DEPARTAMENTO DE GESTION TRIBUTARIA. OFICINA NACIONAL DE GESTION TRIBUTARIA. INSPECTOR/A ASESOR/A Y COORDINADOR/A B1.	1	MADRID.	A1	AE	28	38.308,20	0011, 031, FC4	EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS. EXPERIENCIA EN LA ORGANIZACIÓN DE PERSONAL PARA LA ATENCIÓN AL PÚBLICO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y ASISTENCIA. DOMINIO DEL IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES DE NO RESIDENTES, ASÍ COMO DEL IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS DE NO RESIDENTES. CONOCIMIENTOS DE LA NORMATIVA CIVIL NACIONAL E INTERNACIONAL EN MATERIA DEL IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES. EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE APLICACIÓN DE LOS TRIBUTOS, EN PARTICULAR, EL PROCEDIMIENTO DE COMPROBACIÓN LIMITADA Y EL PROCEDIMIENTO INSPECTOR. SE VALORARÁ LICENCIATURA/GRADO EN DERECHO.
5	DEPARTAMENTO DE GESTION TRIBUTARIA. S.G.DE VERIFICACION Y CONTROL TRIB. JEFE/A AREA ADJUNTO ANALISIS DE DATOS.	1	MADRID.	A1	AE	28	46.926,88	0011, 031, FC4	CONOCIMIENTO AVANZADO ZÚJAR. CONOCIMIENTO AVANZADO EN CONFECCIÓN DE INFORMES GENIO. CONOCIMIENTO AVANZADO EN PROGRAMACIÓN CON JAVASCRIPT Y VBA. CONOCIMIENTO AVANZADO EN INFORMACIÓN DISPONIBLE EN LAS BASES DE DATOS DE LA AGENCIA ESTATAL DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA. CONOCIMIENTO AVANZADO EN AYUDAS. GESTIONADAS POR LA AGENCIA ESTATAL DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA. CONOCIMIENTO AVANZADO EN APLICACIÓN DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL. CONOCIMIENTO AVANZADO EN DISEÑO Y USO RIESGOS HERMES Y MARCADORES HERACLES.

N.º orden	Centro directivo Puesto de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/Formación Titulación/ Observaciones	Experiencia/Conocimientos
6	DEPARTAMENTO DE GESTION TRIBUTARIA. S.G.DE ASISTENCIA JUR.Y COORD.NORMATIVA. JEFE/A AREA NOTIFICACIONES Y SANCIONES.	1	MADRID.	A1	AE	28	52.105,76	0011, 031, FC4	EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS Y EN LA COORDINACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO TRANSVERSALES DE LA AEAT. EXPERIENCIA EN LA IMPARTICIÓN DE CURSOS Y PONENCIAS EN MATERIAS TRIBUTARIAS. CONOCIMIENTO DETALLADO DE LA NORMATIVA Y JURISPRUDENCIA SOBRE NOTIFICACIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS, ASÍ COMO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS CORRESPONDIENTES. EXPERIENCIA EN LA COORDINACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TRIBUTARIA CON OTROS DEPARTAMENTOS Y SERVICIOS DE LA AEAT, EN ESPECIAL CON EL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA TRIBUTARIA PARA EL MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS.
7	DEPARTAMENTO DE RECAUDACION. EQUIPO NACIONAL PROC. CONCURSALES. JEFE/A EQUIPO NAC.ADJUNTO/A PROC.CONCUR.	1	MADRID.	A1	AE	28	43.016,26	0011, 031, D.H, FC4	IMPRESINDIBLE PERTENECER AL CUERPO SUPERIOR DE INSPECTORES DE HACIENDA DEL ESTADO. EXPERIENCIA EN EL ÁREA DE RECAUDACIÓN, EN ESPECIAL, CON CONOCIMIENTOS EN INVESTIGACIÓN PATRIMONIAL Y EN PROCEDIMIENTOS DE DERIVACIÓN DE RESPONSABILIDAD. EXPERIENCIA EN TAREAS DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO, PLANIFICACIÓN DE TAREAS Y SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO. AMPLIOS CONOCIMIENTOS EN LA TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS CONCURSALES Y PRECONCURSALES, ASÍ COMO EN EL DISEÑO/USO DE LAS HERRAMIENTAS DE INFORMÁTICA CORPORATIVA, ESPECIALMENTE TRAS LAS MODIFICACIONES INTRODUCIDAS POR LA LEY 16/2022 DE REFORMA DEL TRLC. DILATADA EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN DEL RÉGIMEN DE COBRANZA DE LOS AVALES ICO (TANTO EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES RELATIVOS A SITUACIONES CONCURSALES COMO PRECONCURSALES).
8	DELEGACION CENTRAL DE GRANDES. CONTRIBUYENTES. DIRECCION DELEGACION CENTRAL. UNIDAD DE PLANIFICACION Y COORDINACION. JEFE/A SERVICIO ESPECIAL.	1	MADRID.	A2	AE	26	24.823,40	0014, D.H, FC4	CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE ADSCRIPCIÓN Y DESADSCRIPCIÓN DEL CENSO DE LA DCGC. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN EL SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA DIRECCIÓN. EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES. EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN EL USO DE LA APLICACIÓN CORPORATIVA ZÚJAR. EN PARTICULAR EN ZÚJARES DE: EXPEDIENTES DE ADSCRIPCIÓN Y DESADSCRIPCIÓN A DCGC; BASE CÁLCULO; MINORACIÓN DE DEVOLUCIONES; RECURSOS DE NATURALEZA TRIBUTARIA; INFO DE AUTOLIQUIDACIONES EXTEMPORÁNEAS; INDICADORES DE NO BASE DE CÁLCULO DE ADUANAS; ACTAS, SANCIONES Y OFICINA TÉCNICA; ACTAS PLAN INSPECCIÓN ADUANAS; INFOCLASE DE RENTA DE NO RESIDENTES MOD.210.

N.º orden	Centro directivo Puesto de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/Formación Titulación/ Observaciones	Experiencia/Conocimientos
9	DELEGACION CENTRAL DE GRANDES. CONTRIBUYENTES. DEPENDENCIA DE CONTROL TRIBUT.Y ADUAN. AREA DE INSPECCION. EQUIPOS NACIONALES DE INSPECCION. JEFE/A SERVICIO ESPECIAL.	1	MADRID.	A2	AE	26	24.823,40	0014, D.H, FC4	CONOCIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO INSPECTOR Y DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS DE INSPECCIÓN, ESPECIALMENTE ZÚJARES. AGILIDAD EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES CON LA APLICACIÓN GENIO. CONOCIMIENTO PROFUNDO DE LAS HERRAMIENTAS DAFNE, ORION Y HERMES. CONOCIMIENTO PROFUNDO DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN INTERNACIONAL DE GRANDES EMPRESAS Y GRANDES PATRIMONIOS (DAC 2, DAC 3, DAC 6 Y SIGUIENTES; INFORMACIÓN COUNTRY BY COUNTRY).
10	DELEGACION CENTRAL DE GRANDES. CONTRIBUYENTES. DEPENDENCIA DE CONTROL TRIBUT.Y ADUAN. AREA DE ADUANAS. EQUIPOS NACIONALES DE INSPECCION. JEFE/A SERVICIO ESPECIAL.	1	MADRID.	A2	AE	26	24.823,40	0014, D.H, FC4	CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA DE LOS PROCEDIMIENTOS Y APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ADUANAS E IIEE E IMPUESTOS MEDIOAMBIENTALES CONOCIMIENTO Y MANEJO DE LOS ZUJARES DEL ÁREA DE ADUANAS. EXPERIENCIA EN TAREAS DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL, ASÍ COMO, EN EJECUCIONES DE SENTENCIAS Y RESOLUCIONES EN EL ÁMBITO DE ADUANAS. CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA DE LAS HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA AEAT.
11	DELEGACION CENTRAL DE GRANDES. CONTRIBUYENTES. DEPENDENCIA DE CONTROL TRIBUT.Y ADUAN. DELEGACION CENTRAL. JEFATURA. JEFE/A SERVICIO ESPECIAL.	1	MADRID.	A2	AE	26	24.823,40	EX11, D.H	CONOCIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO INSPECTOR Y DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS DE INSPECCIÓN. CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL USO DE LAS APLICACIONES CORPORATIVAS: ZUJAR, DOCUMENTOS Y ESCRITOS, GESTIÓN DEL CENSO DE GRANDES EMPRESAS EN ESPECIAL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS DE ADSCRIPCIÓN Y DESADSCRIPCIÓN. PROFUNDO CONOCIMIENTO Y HABILIDAD EN EL MANEJO DE LOS ZÚJARES DEL ÁREA DE INSPECCIÓN. EXPERIENCIA EN ANÁLISIS Y PRESENTACIÓN DE DATOS. CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTOS DE RECURSOS: APLICACIÓN GESTIÓN DE RECURSOS, ZUJAR RECURSOS DE ACTOS DE NATURALEZA TRIBUTARIA. CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CONTENIDO DE LA INTRANET CORPORATIVA.

N.º orden	Centro directivo Puesto de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/Formación Titulación/ Observaciones	Experiencia/Conocimientos
12	DELEGACION CENTRAL DE GRANDES. CONTRIBUYENTES. DEPENDENCIA GESTION DE MEDIOS Y RECURSOS. AREA DE INFORMATICA. UNIDAD DE GESTION CALIDAD INFORMACION. JEFE/A SERVICIO GEST.CALIDAD INFORMACION.	1	MADRID.	A2	AE	26	27.566,98	EX11, D.H	AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE DECLARACIONES INFORMATIVAS Y FISCALES DE LA AEAT. AMPLIOS CONOCIMIENTOS DE LOS SISTEMAS DE PRESENTACIÓN TELEMÁTICA DE DECLARACIONES INFORMATIVAS Y FISCALES DE LA AEAT, EN ESPECIAL EN LOS MODELOS DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN INTERNACIONAL (DAC1, DAC3, CRS, FATCA). CONOCIMIENTOS DE ESTRUCTURAS DE DATOS EN XML Y SERVICIOS WEB;AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN HERRAMIENTAS ZÚJAR Y GENIO, Y AMPLIOS CONOCIMIENTOS DE OFFICE. CAPACIDAD DE COORDINACIÓN DE PERSONAL AUXILIAR DE APOYO DEL SERVICIO. CAPACIDAD DE INTERLOCUCIÓN CON GRANDES EMPRESAS EN EL APOYO A SUS INCIDENCIAS Y CONSULTAS RESPECTO A SU INTERACCIÓN TECNOLÓGICA CON LA AEAT.
13	DELEGACION CENTRAL DE GRANDES. CONTRIBUYENTES. DEPENDENCIA GESTION DE MEDIOS Y RECURSOS. AREA DE INFORMATICA. UNIDAD DE GESTION CALIDAD INFORMACION. JEFE/A UNIDAD GESTION CALIDAD INFORMAC.	1	MADRID.	A1	AE	28	46.878,30	EX11, D.H	AMPLIA EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO INTEGRADOS POR DIFERENTES PERFILES.Y EN EL DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE APOYO Y CONTROL DE LA ACTIVIDAD DE LA UNIDAD. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN LOS SISTEMAS DE PRESENTACIÓN TELEMÁTICA Y DE GESTIÓN DE DECLARACIONES INFORMATIVAS Y FISCALES DE LA AEAT, Y EN SUMINISTROS DE INFORMACIÓN FISCAL Y CONTABLE. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN ZÚJAR,GENIO, Y DE OFFICE. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN MANEJO DE ESTRUCTURAS DE DATOS EN XML, LENGUAJE PHP Y SERVICIOS WEB. CAPACIDAD DE INTERLOCUCIÓN CON GRANDES EMPRESAS EN EL APOYO A SUS INCIDENCIAS Y CONSULTAS RESPECTO A SU RELACIÓN TECNOLÓGICA CON LA AEAT. EXPERIENCIA EN PARTICIPACIÓN EN GRUPOS DE TRABAJO TRIBUTARIOS COLABORANDO ACTIVAMENTE EN LA DEFINICIÓN DE PROPUESTAS DE SOLUCIÓN Y NUEVOS DESARROLLOS. SE VALORARÁ PERTENENCIA A CUERPOS TIC.
14	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS. S.G.DE GESTION ADMINISTRATIVA PERSONAL. JEFE/A AREA.	1	MADRID.	A1	AE	28	33.476,38	EX11	EXPERIENCIA EN LA COORDINACIÓN DE LOS DISTINTOS PROCESOS DE GESTIÓN DE PERSONAL LABORAL Y FUNCIONARIO. COORDINACIÓN CON LOS GESTORES DE RRHH DE LOS SERVICIOS TERRITORIALES Y CENTRALES DE LA AEAT EN LA GESTIÓN DE EXPEDIENTES EN MATERIA DE PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL. CONOCIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE LA AGE (RCP, FUNCIONA, JUBILA..) Y DE LA AEAT (ZÚJARES, GENIO, TRAMITA, GEPETO) EN MATERIA DE GESTIÓN DE PERSONAL. CONFECCIÓN DE INFORMES SOBRE MATERIAS PROPIAS DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

N.º orden	Centro directivo Puesto de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/Formación Titulación/ Observaciones	Experiencia/Conocimientos
15	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS. DIRECCION ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS. JEFE/A UNIDAD.	1	MADRID.	A1	AE	28	39.131,82	EX11	GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN DE LA AEAT Y ASISTENCIA A COMITÉ DE FORMACIÓN; ELABORACIÓN DE ACTAS DE REUNIÓN Y CONVOCATORIAS Y GESTIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN. USO Y MANEJO DE LAS APLICACIONES GESTORAS DE FORMACIÓN DE LA AEAT(GESFOR, ZUJARES DE RRHH, INFORMES GENIO, ZOOM). EXPERIENCIA GRABANDO, EDITANDO Y PREPARANDO MATERIAL AUDIOVISUAL. EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN PLIEGOS DE CONTRATACIÓN Y EN TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN; GESTIÓN Y ABONO DE FACTURAS; APLICACIÓN REGISTRO, EXCEL, SIGEF Y GESCAJA; SUPERVISIÓN Y CONTROL DE COMISIONES DE SERVICIO CON DERECHO A INDEMNIZACIÓN; ESTUDIOS E INFORMES ESTADÍSTICOS EN MATERIA DE FORMACIÓN. SE VALORARÁN CONOCIMIENTOS DE INGLÉS Y DE UN TERCER IDIOMA (LENGUA OFICIAL DE ESTADO MIEMBRO UE) Y PARTICIPACIÓN EN REUNIONES A NIVEL INTERNACIONAL.
16	SERVICIO JURIDICO DE LA AGENCIA. S.G.DE ASUNTOS CONSULTIVOS Y CONTENC. JEFE/A SERVICIO ESPECIAL.	1	MADRID.	A2	AE	26	24.823,40	EX11	CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL USO DE LA APLICACIÓN E-REGES DE LA ABOGACÍA DEL ESTADO. CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS DEL SERVICIO JURÍDICO: ARGOS PENAL Y ARGOS CONCURSAL.
17	SERVICIO JURIDICO DE LA AGENCIA. SERV.JURIDICO REGIONAL DE CATALUÑA. AMBITO REGIONAL. JEFE/A SERVICIO ESPECIAL.	1	BARCELONA.	A2	AE	26	24.823,40	EX11, D.H	CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE PROCEDIMIENTOS CONCURSALES Y TERCERÍAS. CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS DEL SERVICIO JURÍDICO: ARGOS PENAL Y ARGOS CONCURSAL.
18	SERVICIO JURIDICO DE LA AGENCIA. S.G.DE ORGANIZACION Y ASISTENCIA JURID. SUBDIRECTOR/A ADJUNTO/A.	1	MADRID.	A1	AE	29	34.175,96	EX11	EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DESARROLLO DE LAS APLICACIONES DEL SERVICIO JURÍDICO Y SU PRUEBA PARA LA MEJORA DE LAS MISMAS. CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS DEL SERVICIO JURIDICO: ARGOS PENAL Y ARGOS CONCURSAL.
19	SERVICIO DE PLANIFICACION Y RELACIONES. INSTITUCIONALES. S.G.DE COMUNICACION EXTERNA. JEFE/A UNIDAD CESION DE LA INFORMACION.	1	MADRID.	A1	AE	28	52.105,76	0011, FC4	CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN MATERIA DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN Y EN LA TRAMITACIÓN DE CONVENIOS. CONOCIMIENTO DE HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN. EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO.

N.º orden	Centro directivo Puesto de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/Formación Titulación/ Observaciones	Experiencia/Conocimientos
20	DELEGACION ESPECIAL DE ANDALUCIA, CEUTA Y. MELILLA. DELEGACION GRANADA-SEDE GRANADA. AREA DE INFORMÁTICA. VOCAL ADSCRITO/A N.26.	1	GRANADA.	A2	AE	26	21.857,64	D.H	EXPERIENCIA EN GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN DE SOPORTE INFORMÁTICO, ADMINISTRACIÓN DE REDES DE ÁREA LOCAL E INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONES. EXPERIENCIA COMO ADMINISTRADOR DE SEGURIDAD Y EN LA GESTIÓN DEL INVENTARIO INFORMÁTICO. EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS DE ATENEO, PACO 2.0, ZOOM CONTACT CENTER Y OTRAS APLICACIONES DE INFORMACIÓN Y ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE. EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS EN ANÁLISIS DE DATOS EN ENTORNOS ZUJAR/GENIO/PROMETEO Y EN AUTOMATIZACIÓN DE APLICACIONES CON VBS Y SELENIUM. SE VALORARÁ PERTENENCIA AL CUERPO DE GESTIÓN DE SISTEMAS E INFORMÁTICA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO.
21	DELEGACION ESPECIAL DE ANDALUCIA, CEUTA Y. MELILLA. SEVILLA -SEDE REGIONAL. AREA DE RR.HH. Y GESTION ECONOMICA. JEFE/A UNIDAD.	1	SEVILLA.	A2	AE	26	24.823,40	EX11	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES. EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA: REDACCIÓN DE PLIEGOS DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS, CÁLCULO DE COSTES, ADJUDICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS. CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN APLICACIONES CORPORATIVAS DE GESTIÓN ECONÓMICA, COMO SIGEF Y GESCAJA. CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE NOTIFICACIONES, REGISTRO ARCHIVO Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS. CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DE APLICACIONES MERCURIO, GISSAT, DIGITALIZA, PACO Y DOLIBARR. CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE INCIDENCIAS; ITIL. CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES, GESTIÓN DE EVALUACIÓN DE RIESGOS, RESOLUCIONES DE PRO-SAL, Y EN ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN COMITÉS DE SEGURIDAD Y SALUD.
22	DELEGACION ESPECIAL DE ANDALUCIA, CEUTA Y. MELILLA. DEPENDENCIA ADUANAS II.EE.DE ALGECIRAS. AREA DE ADUANAS. JEFE/A SERVICIO ESPECIAL ADUANAS II.EE.	1	ALGECIRAS.	A2	AE	26	24.823,40	0014, 010, FC4	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES CONOCIMIENTOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN ADUANERA. GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO.

N.º orden	Centro directivo Puesto de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/Formación Titulación/ Observaciones	Experiencia/Conocimientos
23	DELEGACION ESPECIAL DE ANDALUCIA, CEUTA Y. MELILLA. BASE MARITIMA DE MOTRIL. AREA DE ADUANAS/VIGILANCIA ADUANERA. JEFE/A BASE 2.	1	MOTRIL.	A2	AE	26	24.921,26	EX11, D.H, FC4, H24	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. ALTOS CONOCIMIENTOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE VIGILANCIA ADUANERA. SE VALORARÁ PERTENENCIA AL C. EJECUTIVO DEL SERVICIO DE VIGILANCIA ADUANERA.
24	DELEGACION ESPECIAL DE ANDALUCIA, CEUTA Y. MELILLA. UNIDAD OPERATIVA DE MELILLA. AREA DE ADUANAS/VIGILANCIA ADUANERA. JEFE/A UNIDAD OPERATIVA 2.	1	MELILLA.	A2	AE	26	24.921,26	EX11, D.H, FC4, H24	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. CONOCIMIENTOS EN LA GESTIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE VIGILANCIA ADUANERA. SE VALORARÁ PERTENENCIA AL C. EJECUTIVO DEL SERVICIO DE VIGILANCIA ADUANERA.
25	DELEGACION ESPECIAL DE ANDALUCIA, CEUTA Y. MELILLA. DELEGACION CEUTA-SEDE CEUTA. AREA DE INFORMÁTICA. JEFE/A DEPENDENCIA INFORMÁTICA TRIB.	1	CEUTA.	A2	AE	26	25.389,42		SE VALORARÁ PERTENENCIA A CUERPO TIC EXPERIENCIA EN EL ÁREA DE INFORMÁTICA TRIBUTARIA. EXPERIENCIA EN PUESTOS DE SIMILAR CONTENIDO. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. EXPERIENCIA EN SOPORTE A USUARIOS CONOCIMIENTO AVANZADO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS DE LA AGENCIA TRIBUTARIA.
26	DELEGACION ESPECIAL DE ANDALUCIA, CEUTA Y. MELILLA. SEVILLA -SEDE REGIONAL. AREA DE INSPECCION. INSPECTOR/A COORDINADOR/A B.	1	SEVILLA.	A1	AE	28	40.371,66	0011, 031, D.H, FC4	EXPERIENCIA EN LA SUPERVISIÓN DE COMPROBACIONES TRIBUTARIAS EN LOCALES DE LA ACTIVIDAD. CAPACIDAD DOCENTE SOBRE PROCEDIMIENTO INSPECTOR. EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PARA SU ENVÍA A TRIBUNALES A TRAVÉS DEL SERVICIO JURÍDICO. SE VALORARÁ LICENCIATURA O GRADO EN DERECHO.
27	DELEGACION ESPECIAL DE ILLES BALEARS. UNIDAD COMBINADA DE EIVISSA. AREA DE ADUANAS/VIGILANCIA ADUANERA. JEFE/A UNIDAD COMBINADA 2.	1	EIVISSA.	A2	AE	26	28.639,24	EX11, D.H, FC4, H24, IBC	SE VALORARÁ LA EXPERIENCIA EN: TAREAS PROPIAS DE VIGILANCIA ADUANERA (EN PARTICULAR, EN LA COORDINACIÓN DE INVESTIGACIONES Y ACTUACIONES OPERATIVAS ENTRE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN Y SERVICIO MARÍTIMO, EN EL MANEJO DE INTELIGENCIA CRIMINAL Y EN LA COORDINACIÓN DE RELACIONES CON OTROS CUERPOS E INSTITUCIONES; EN LA GESTIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MEDIOS TERRESTRES Y MARÍTIMOS, Y EN LA GESTIÓN DE INFORMACIONES CONFIDENCIALES);Y EN LA DIRECCIÓN DE EQUIPOS; ASÍ COMO LOS CURSOS DE HABILIDADES DIRECTIVAS. SE VALORARÁ PERTENENCIA AL C. EJECUTIVO DEL SERVICIO DE VIGILANCIA ADUANERA.

N.º orden	Centro directivo Puesto de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/Formación Titulación/ Observaciones	Experiencia/Conocimientos
28	DELEGACION ESPECIAL DE CASTILLA Y LEON. UNIDAD OPERATIVA DE LEON. AREA DE ADUANAS/VIGILANCIA ADUANERA. JEFE/A UNIDAD OPERATIVA 2.	1	LEON.	A2	AE	26	24.921,26	EX11, D.H, FC4, H24	EXPERIENCIA EN EL ÁREA DE ADUANAS. EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES. EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN DE EQUIPOS. DISPONIBILIDAD HORARIA. SE VALORARÁ PERTENECER AL CUERPO. EJECUTIVO DE VIGILANCIA ADUANERA.
29	DELEGACION ESPECIAL DE CASTILLA Y LEON. SEDE REGIONAL. AREA DE ADUANAS. TECNICO/A JEFE/A GESTION ADUANAS II.EE.	1	VALLADOLID.	A2	AE	26	25.389,42	0014, 010, D.H, FC4	EXPERIENCIA EN EL ÁREA DE ADUANAS E II.EE. EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS. CONOCIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS Y APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ADUANAS E II.EE.
30	DELEGACION ESPECIAL DE CASTILLA Y LEON. DELEGACION SORIA-SEDE SORIA. AREA DE RECAUDACION. TECNICO/A JEFE/A DE GESTION RECAUDATORIA.	1	SORIA.	A2	AE	26	30.045,96	0014, 011, FC4	EXPERIENCIA EN EL ÁREA DE RECAUDACIÓN. EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES. EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN DE EQUIPOS. CONOCIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO RECAUDATORIO.
31	DELEGACION ESPECIAL DE CATALUÑA. BARCELONA- SEDE REGIONAL. AREA DE ADUANAS/VIGILANCIA ADUANERA. JEFE/A UNIDAD REG.LOGISTICA B.	1	BARCELONA.	A1	AE	28	33.476,38	EX11, D.H, FC4, H24	EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN LOGÍSTICA Y DE RECURSOS MATERIALES. CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS EN SISTEMAS DE PROPULSIÓN Y EN LA GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURAS Y MANTENIMIENTO DE MEDIOS NAVALES, TERRESTRES Y AÉREOS. TITULACIÓN PROFESIONAL DE MÁQUINAS NAVALES O SIMILAR. EXPERIENCIA EN FUNCIONES DE RESPONSABILIDAD LOGÍSTICA EN PUESTOS SIMILARES DENTRO DEL SERVICIO DE VIGILANCIA ADUANERA O CUERPOS AFINES. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO. CONOCIMIENTOS EN LEGISLACIÓN MARÍTIMA Y DE RADIOCOMUNICACIONES. EXPERIENCIA EN AUDITORÍAS TÉCNICAS DE LAS ESPECIFICACIONES, OPERACIONES, CONSTRUCCIONES Y REPARACIONES DE MEDIOS NAVALES. SE VALORARÁ PERTENENCIA AL C. SUPERIOR DEL SERVICIO DE VIGILANCIA ADUANERA.
32	DELEGACION ESPECIAL DE EXTREMADURA. DELEGACION CACERES-SEDE CACERES. AREA DE ADUANAS. TECNICO/A JEFE/A GESTION ADUANAS II.EE.	1	CACERES.	A2	AE	26	21.857,64	0014, 010, FC4	EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN DE EQUIPOS. EXPERIENCIA EN GESTIÓN ADUANERA, INCLUIDO EL CONTROL DE LAS IMPORTACIONES DE COMERCIO ELECTRÓNICO. EXPERIENCIA EN IMPUESTOS ESPECIALES, INCLUIDO EL MANEJO DE SILICIE Y SIANE.

N.º orden	Centro directivo Puesto de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/Formación Titulación/ Observaciones	Experiencia/Conocimientos
33	DELEGACION ESPECIAL DE EXTREMADURA. UNIDAD OPERATIVA DE CACERES. AREA DE ADUANAS/VIGILANCIA ADUANERA. JEFE/A UNIDAD REG.OPERATIVA C.	1	CACERES.	A1	AE	28	33.476,38	EX11, D.H, FC4, H24	EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE EQUIPOS. EXPERIENCIA EN ORGANIZACIÓN DE OPERATIVOS DE VIGILANCIA ADUANERA. EXPERIENCIA EN LA COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN CON AUTORIDADES POLICIALES Y JUDICIALES. NIVEL DE DESEMPEÑO ADECUADO Y SUFICIENTEMENTE CONSOLIDADO EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES DEL PUESTO. SE VALORARÁ PERTENENCIA AL C. SUPERIOR DEL SERVICIO DE VIGILANCIA ADUANERA.
34	DELEGACION ESPECIAL DE EXTREMADURA. BADAJOZ -SEDE REGIONAL. AREA DE GESTION. TECNICO/A JEFE/A GESTION TRIBUTARIA.	1	BADAJOZ.	A2	AE	26	34.175,96	0014, 012, FC4	TRAMITACIÓN DE PROCEDIMIENTOS CENSALES - CONOCIMIENTO DE LAS APLICACIONES DE DEVOLUCIONES, RECURSOS Y RECTIFICACIONES, SANCIONES Y ASIENTOS REGISTRALES. AMPLIOS CONOCIMIENTOS DE ZÚJAR Y ELABORACIÓN DE INFORMES GENIO, UTILIZACIÓN DE MACROS, INFORMES GENIO PARA EL CONTROL E IMPULSO DE ACTUACIONES MASIVAS. APLICACIÓN DE CITA PREVIA Y ATENEO - ORGANIZACIÓN DE CAMPAÑA DE RENTA - CONOCIMIENTO DE LA APLICACIÓN DE OBJETIVOS. PARTICIPACIÓN EN LA TRAMITACIÓN DE AYUDAS.
35	DELEGACION ESPECIAL DE EXTREMADURA. BADAJOZ-SEDE REGIONAL. AREA DE INSPECCION. INSPECTOR/A REGIONAL.	1	BADAJOZ.	A1	AE	29	46.878,30	0011, 031, FC4	ALTOS CONOCIMIENTOS EN EL PROCEDIMIENTO INSPECTOR. ALTA CAPACIDAD DE DIRECCIÓN. EXPERIENCIA EN GESTION DE EQUIPOS DE TRABAJO.
36	DELEGACION ESPECIAL DE EXTREMADURA. BADAJOZ-SEDE REGIONAL. AREA DE ADUANAS. JEFE/A DEPENDENCIA REG.ADUANAS II.EE.	1	BADAJOZ.	A1	AE	29	50.192,10	0011, 030, FC4	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES - ALTOS CONOCIMIENTOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADUANAS, IMPUESTOS ESPECIALES Y MEDIOAMBIENTALES. EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN TÉCNICA Y DISTRIBUCIÓN DE TAREAS ENTRE LAS ÁREAS REGIONALES, LAS SEDES DESCONCENTRADAS Y LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS E IMPUESTOS ESPECIALES. EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. ALTA CAPACIDAD DE DIRECCIÓN.
37	DELEGACION ESPECIAL DE GALICIA. DELEGACION LUGO-SEDE LUGO. AREA DE RR.HH. Y GESTION ECONOMICA. JEFE/A DEPENDENCIA SECRETARIA GENERAL.	1	LUGO.	A2	AE	26	30.045,96		CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE RR. HH. Y GESTIÓN ECONÓMICA. EXPERIENCIA EN LAS APLICACIONES ESPECÍFICAS DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN ECONÓMICA. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES.

N.º orden	Centro directivo Puesto de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/Formación Titulación/ Observaciones	Experiencia/Conocimientos
38	DELEGACION ESPECIAL DE GALICIA. DELEGACION LUGO-SEDE LUGO. AREA DE GESTION. TECNICO/A JEFE/A GESTION TRIBUTARIA.	1	LUGO.	A2	AE	26	34.175,96	0014, 012, FC4	CONOCIMIENTO DE LOS IMPUESTOS Y PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA DE GESTIÓN. EXPERIENCIA EN PUESTOS DE JEFATURA EN EL ÁREA DE GESTIÓN. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO.
39	DELEGACION ESPECIAL DE GALICIA. PONTEVEDRA. ADMINISTRACION DE VILAGARCIA DE AROUSA. ADMINISTRADOR/A AGENCIA G.B.	1	VILAGARCIA DE AROUSA.	A2	AE	26	34.175,96	0014, FC4	CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVA DE LOS PRINCIPALES IMPUESTOS Y PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS DEL ÁREA DE GESTIÓN. CONOCIMIENTO DE LAS PRINCIPALES APLICACIONES INFORMÁTICAS DEL ÁREA DE GESTIÓN. EXPERIENCIA PREVIA EN PUESTOS DE JEFATURA EN EL ÁREA DE GESTIÓN. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE EQUIPOS.
40	DELEGACION ESPECIAL DE GALICIA. A CORUÑA -SEDE REGIONAL. AREA DE RR.HH. Y GESTION ECONOMICA. JEFE/A DEP.REG.RRHH Y GESTION ECONOMICA.	1	CORUÑA, A.	A1	AE	29	50.192,10		CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE RRHH Y GESTIÓN ECONÓMICA. EXPERIENCIA EN LAS APLICACIONES ESPECÍFICAS DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN ECONÓMICA. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES.
41	DELEGACION ESPECIAL DE GALICIA. ADMINISTRACION DIGITAL INTEGRAL VIGO. AREA DE JEFATURA. ADMINISTRADOR/A A.D.I.	1	VIGO.	A1	AE	29	50.192,10	0011, FC4	EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DE LA APLICACIÓN DE INFORMA +. CONOCIMIENTOS DE LA APLICACIÓN ZOOM Y EN REALIZAR SESIONES DE FORMACIÓN A TRAVÉS DE LA MISMA. EXPERIENCIA EN EL ÁREA DE GESTIÓN TRIBUTARIA.
42	DELEGACION ESPECIAL DE GALICIA. A CORUÑA - SEDE REGIONAL. AREA DE GESTION. JEFE/A DEPENDENCIA REG.GESTION TRIB.	1	CORUÑA, A.	A1	AE	29	51.221,66	0011, 031, FC4	PERTENENCIA AL CUERPO SUPERIOR DE INSPECTORES DE HACIENDA DEL ESTADO. CONOCIMIENTO DE LOS IMPUESTOS Y PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA DE GESTIÓN. EXPERIENCIA EN PUESTOS DE JEFATURA EN EL ÁREA DE GESTIÓN. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO.
43	DELEGACION ESPECIAL DE MADRID. MADRID -SEDE REGIONAL. AREA DE RR.HH. Y GESTION ECONOMICA. JEFE/A UNIDAD.	1	MADRID.	A2	AE	26	24.823,40	EX11	AMPLIO CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVA SOBRE LAS RETRIBUCIONES E INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO DEL PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL. CONOCIMIENTO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS DE LA AEAT PARA LA GESTIÓN DE LA NÓMINA Y DE LAS DIETAS. EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN DE EQUIPOS.

N.º orden	Centro directivo Puesto de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/Formación Titulación/ Observaciones	Experiencia/Conocimientos
44	DELEGACION ESPECIAL DE MADRID. MADRID -SEDE REGIONAL. AREA DE INFORMATICA. JEFE/A AREA.	1	MADRID.	A1	AE	28	33.476,38	EX11	SE VALORARÁ PERTENENCIA A UN CUERPO TIC. IMPRESINDIBLE EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN EQUIPOS DE SOPORTE ATENCIÓN AL PUESTO DE TRABAJO Y GESTIÓN DE INCIDENCIAS INFORMÁTICAS IMPRESINDIBLE CONOCIMIENTOS EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS, REDES, COMUNICACIONES Y TELEFONÍA. IMPRESINDIBLE EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE INVENTARIO INFORMÁTICO Y EXPEDIENTES DE DESAFECTACIÓN. IMPRESINDIBLE EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIONES. SE VALORARÁ EXPERIENCIA EN CONFIGURACIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS DE SEGURIDAD. SE VALORARÁ EXPERIENCIA EN APLICACIONES DE BIG DATA Y GESTIÓN DE COLAS. SE VALORARÁN CONOCIMIENTOS TRIBUTARIOS Y CONOCIMIENTO APLICACIONES TRIBUTARIAS.
45	DELEGACION ESPECIAL DE MADRID ADMINISTRACION DE EL ESCORIAL ADMINISTRADOR/A AGENCIA G.A.	1	ESCORIAL, EL.	A1	AE	28	44.438,10	0011, FC4	EXPERIENCIA EN LA DIRECCION Y GESTION DE EQUIPOS. CONOCIMIENTO EN GESTION TRIBUTARIA Y RECAUDATORIA.
46	DELEGACION ESPECIAL DE MADRID. ADMINISTRACION DE TORREJON DE ARDOZ. ADMINISTRADOR/A AGENCIA G.A.	1	TORREJON DE ARDOZ.	A1	AE	28	44.438,10	0011, FC4	EXPERIENCIA EN LA DIRECCION Y GESTION DE EQUIPOS. CONOCIMIENTO EN GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDATORIA.
47	DELEGACION ESPECIAL DE MADRID. ADMINISTRACION DE POZUELO DE ALARCON. AREA DE JEFATURA. INSPECTOR/A COORDINADOR/A.	1	POZUELO DE ALARCON.	A1	AE	28	46.878,30	0011, FC4	CONOCIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS Y PROCEDIMIENTOS DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN TRIBUTARIA. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS. EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES.
48	DELEGACION ESPECIAL DE MADRID. MADRID -SEDE REGIONAL. AREA DE INFORMATICA. JEFE/A REG.ADJUNTO/A PLANIFY COORD.	1	MADRID.	A1	AE	28	46.878,30	EX11	SE VALORARÁ PERTENENCIA A CUERPO TIC. EXPERIENCIA EN COORDINACION GRUPOS DE TRABAJO. EXPERIENCIA EN GESTION DE EXPEDIENTES ELECTRONICOS TRIBUTARIOS Y LIBROS DE REGISTRO DE IVA E IRPF. EXPERIENCIA EN COORDINACION CON COMUNIDADES AUTONOMAS Y ENTIDADES LOCALES. EXPERIENCIA EN GESTION DE INCIDENCIAS INFORMATICAS Y ASIENOS REGISTRALES.
49	DELEGACION ESPECIAL DE MADRID ADMINISTRACION DE MONTALBAN AREA DE JEFATURA. INSPECTOR/A COORDINADOR/A.	1	MADRID.	A1	AE	28	46.878,30	0011, FC4	CONOCIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS Y PROCEDIMIENTOS DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN TRIBUTARIA. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS. EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES.

N.º orden	Centro directivo Puesto de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/Formación Titulación/ Observaciones	Experiencia/Conocimientos
50	DELEGACION ESPECIAL DE MADRID ADMINISTRACION DE MADRID ESTE AREA DE JEFATURA. INSPECTOR/A COORDINADOR/A.	1	MADRID.	A1	AE	28	46.878,30	0011, FC4	CONOCIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS Y PROCEDIMIENTOS DE RECAUDACION Y GESTION TRIBUTARIA. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS. EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES.
51	DELEGACION ESPECIAL DE MADRID. ADMON. DIGITAL INTEGRAL MADRID- GETAFE. AREA DE JEFATURA. ADMINISTRADOR/A A.D.I.	1	GETAFE.	A1	AE	29	50.192,10	0011, FC4	EXPERIENCIA PREVIA EN PUESTO DE ADMINISTRADOR O DE JEFATURA. CAPACIDAD PARA LA DIRECCIÓN DE EQUIPOS. AMPLIO CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVA TRIBUTARIA, ASÍ COMO DE LAS PRINCIPALES HERRAMIENTAS Y APLICACIONES INFORMÁTICAS LIGADAS A LA INFORMACIÓN Y ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE. EXPERIENCIA EN LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIONES DE LA AEAT.
52	DELEGACION ESPECIAL DE MURCIA. MURCIA -SEDE REGIONAL. AREA DE ADUANAS. TECNICO/A JEFE/A GESTION ADUANAS II.EE.	1	MURCIA.	A2	AE	26	30.045,96	0014, 010, D.H, FC4	EXPERIENCIA EN PUESTOS DE JEFATURA DE. NATURALEZA SIMILAR. EXPERIENCIA EN EL AREA DE ADUANAS E IIEE.
53	DELEGACION ESPECIAL DE MURCIA. MURCIA -SEDE REGIONAL. AREA DE ADUANAS/VIGILANCIA ADUANERA. JEFE/A UNIDAD REG.AERONAVAL C.	1	MURCIA.	A1	AE	28	33.476,38	EX11, D.H, FC4, H24	EXPERIENCIA EN RESPONSABILIDADES DIRECTIVAS, ESPECIALMENTE EN UNIDADES AERONAVALES. EXPERIENCIA EN NAVEGACIÓN EN PATRULLERAS DE VIGILANCIA ADUANERA EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN DE ACTUACIONES OPERATIVAS AERONAVALES. EXPERIENCIA EN RELACIONES CON OTROS ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES CON IMPLICACIONES MARÍTIMAS. ACREDITADOS CONOCIMIENTOS DE IDIOMAS, PREFERENTEMENTE INGLÉS, IMPRESCINDIBLE EN LOS FOROS Y COORDINACIÓN DE ÁMBITO NAVAL. SE VALORARÁ LA ESPECIALIDAD DE NAVEGACIÓN DEL C. SUPERIOR DE VIGILANCIA ADUANERA.
54	DELEGACION ESPECIAL DE LA COMUNITAT. VALENCIANA. ADMINISTRACION DIGITAL INTEGRAL VALENCIA. AREA ADI. JEFE/A SERVICIO ESPECIAL.	1	VALENCIA.	A2	AE	26	24.823,40	0014, FC4	CONOCIMIENTO PROFUNDO DE LA MATERIA DE GESTIÓN TRIBUTARIA OBJETO DE INFORMACIÓN Y ASISTENCIA POR LAS ADIS. MANEJO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS RELATIVAS A LA INFORMACIÓN Y ASISTENCIA POR CANALES NO PRESENCIALES. EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE EQUIPOS MULTIDISCIPLINARES. HABILIDADES FORMATIVAS EN EL ÁMBITO DE IMPUESTOS Y PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS.

N.º orden	Centro directivo Puesto de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/Formación Titulación/ Observaciones	Experiencia/Conocimientos
55	DELEGACION ESPECIAL DE LA COMUNITAT. VALENCIANA. DELEGACION ALICANTE/AL-SEDE ALICANTE/AL. AREA DE GESTION. INSPECTOR/A REGIONAL ADJUNTO/A.	1	ALACANT/ ALICANTE.	A1	AE	28	42.411,88	0011, 031, CA2, FC4	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES. EXPERIENCIA EN LA SELECCIÓN DE CONTRIBUYENTES Y EN EL USO DE APLICACIONES PARA TAL FIN. EXPERIENCIA EN LA COORDINACIÓN Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS. EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO EN EL ANÁLISIS Y REVISIÓN DE LAS PROPUESTAS DE LIQUIDACIÓN RESULTANTES DE LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE ACUERDOS DE LIQUIDACIÓN, RECURSOS DE REPOSICIÓN Y EJECUCIÓN DE FALLOS.

LEYENDA:

0011 CUERPO SUPERIOR DE INSPECTORES DE HACIENDA DEL ESTADO.

0014 CUERPO TECNICO DE HACIENDA.

010. ESPECIALIDAD GESTIÓN ADUANERA.

011. ESPECIALIDAD RECAUDACIÓN.

012. ESPECIALIDAD GESTIÓN Y LIQUIDACIÓN.

030. ESPECIALIDAD INSPECCIÓN DE ADUANAS E IMPUESTOS ESPECIALES.

031. ESPECIALIDAD INSPECCIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA.

CA2 CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE GESTIÓN TRIBUTARIA.

D.H PUESTOS CON DESTINO EN SERVICIOS CENTRALES O TERRITORIALES A DETERMINAR EN SU COBERTURA.

EX11 TODOS LOS CUERPOS O ESCALAS, EXCEPTO SECTOR DOCENCIA, INVESTIGACIÓN, SANIDAD (NO AFECTA AL PERSONAL ESTATUTARIO DE FUNCIONES ADMINISTRATIVAS REGULADO ART.12,3 DEL ESTATUTO DE PERSONAL

NO SANITARIO DE LA SS).

FC4 RESERVADO A EMPLEADO PUBLICO DE NACIONALIDAD ESPAÑOLA.

H24 DISPONIBILIDAD LAS 24 HORAS DEL DÍA.

IBC ISLAS BALEARES Y CANARIAS.

ANEXO II

Agencia Estatal de Administración Tributaria

DATOS PERSONALES

Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombre	
D.N.I.	F. Nacimiento	Domicilio, calle y número			Localidad.
Provincia	Teléfono Particular	Teléfono Trabajo	Correo electrónico		

DESTINO ACTUAL

Ministerio		Centro Directivo		Localidad	
Descripción del Puesto de Trabajo				Nivel	Complemento Específico
Cuerpo o Escala desde el que desempeña el puesto				N.R.P.	

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Resolución de fecha / / («Boletín Oficial del Estado» de / /) al considerar el interesado que reúne los requisitos exigidos para el puesto de trabajo que se cita:

(Cumplimentar UNA solicitud por puesto)

Nº Ord	Puesto de trabajo	Nivel	C. Específico	Centro Directivo	Localidad

Si se encuentra en excedencia en el cuerpo con el que participa en esta convocatoria (bien porque el puesto tiene reserva de cuerpo o el grupo es distinto del que se encuentra en activo), indique el NRP que tenía en el cuerpo con el que participa (NRP:). Se considera que el hecho de presentación de esta instancia es una solicitud de reingreso en el mismo, condicionado a la obtención de la plaza.

SE ADJUNTA CURRICULUM.

En, a de de 2026.
(Lugar, fecha y firma)

Autorizo, de acuerdo con la L.O. 3/2018 en materia de protección de datos, a la utilización y publicación de mis datos personales, en relación con esta oferta de destinos.

DIRECCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE LA A. E. A.T.
Calle Lérida 32,34.- 28020 Madrid