

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

6352 *Resolución de 10 de marzo de 2026, de la Subsecretaría, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública, el artículo 52 del Reglamento General de Ingreso de Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo,

Esta Subsecretaría, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 63 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, acuerda convocar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de esta resolución, con arreglo a las siguientes

Bases

Primera.

Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por el personal funcionario de carrera que reúna los requisitos establecidos para su desempeño.

Segunda.

Las personas interesadas dirigirán sus solicitudes, que deberán ajustarse al modelo que figura en el anexo II, a la Subdirección General de Recursos Humanos e Inspección de Servicios de la Subsecretaría del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, dentro del plazo de quince días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado». Las solicitudes se presentarán a través del portal Funciona, Recursos Humanos SIGP –convocatoria de libre designación– solicitud de convocatoria de libre designación, <https://www.funciona.es/public/funciona/AreaPersonal/autoservicio.html>, siendo imprescindible la acreditación por medio de certificado electrónico. En el caso de que la persona interesada no pueda presentar la solicitud por este medio, podrá hacerlo, con carácter excepcional, a través de la sede electrónica del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades: <https://ciencia.sede.gob.es/> o en los registros a los que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debiendo en este caso, además, aportar la documentación que acredite la imposibilidad técnica de realizar la presentación a través del portal Funciona.

Tercera.

Además de los datos personales, número de registro personal y último destino definitivo obtenido, los aspirantes deberán acompañar a la solicitud su *curriculum vitae*, en el que harán constar:

- a) Títulos académicos.
- b) Puestos de trabajo desempeñados.

c) Estudios y cursos realizados y cuantos otros méritos estimen el aspirante oportuno poner de manifiesto.

Cuarta.

El nombramiento deberá efectuarse en el plazo máximo de un mes contado desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Dicho plazo podrá prorrogarse hasta un mes más.

Quinta.

De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la Administración Pública lleva a cabo una política de igualdad de trato entre hombres y mujeres, por lo que se refiere al acceso al empleo, a la formación profesional y a las condiciones de trabajo.

Sexta.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir de su notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid o del que corresponda al domicilio del demandante, a elección del mismo, de acuerdo con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, o potestativamente y con carácter previo, recurso administrativo de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que lo dictó (Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Madrid, 10 de marzo de 2026.–El Subsecretario de Ciencia, Innovación y Universidades, Carlos Marco Estellés.

ANEXO I

S. DE. E. CIENCIA, INNOV. Y UNIVERSIDADES - S. GRAL. DE UNIVERSIDADES

GABINETE TÉCNICO

N.º orden	Centro directivo - Unidad puesto de trabajo	Provincia - Localidad	Nivel	CE	GR/SB	Admón.	Tit. req.	Funciones	Méritos	Observaciones
1	S. DE. E. CIENCIA, INNOV. Y UNIVERSIDADES. S. GRAL. DE UNIVERSIDADES. GABINETE TECNICO. DIRECTOR / DIRECTORA DEL GABINETE DEL SECRETARIO GENERAL (5251945). MADRID / MADRID.	MADRID - MADRID.	30	32642.26	A1	AE		<ul style="list-style-type: none"> -Dirección de las tareas de apoyo y asistencia inmediata a la persona titular de la Secretaría General de Universidades. -Coordinación y seguimiento de las actuaciones de las unidades y organismos autónomos adscritos a la Secretaría General. -Coordinación con los órganos de apoyo y asistencia a los órganos superiores del departamento. -Relaciones institucionales con otras administraciones públicas y otras organizaciones nacionales e internacionales. -Preparación de documentación, notas técnicas e informes en el ámbito de competencias de la SGU. -Coordinación y apoyo en el impulso y tramitación de nueva normativa y de la planificación normativa. 	<ul style="list-style-type: none"> -Experiencia en funciones de apoyo y asistencia a altos cargos. -Experiencia en tareas de coordinación y seguimiento de órganos directivos. -Experiencia en coordinación de relaciones institucionales e internacionales. -Experiencia en coordinación de equipos y habilidades directivas. -Experiencia en la elaboración de discursos, comparecencias, respuestas preguntas e iniciativas parlamentarias en materia de universidades. -Experiencia en la preparación de notas técnicas e informes en el ámbito universitario. -Conocimiento del sistema universitario español. -Conocimiento de la normativa relativa al sistema universitario español. 	
2	S. DE. E. CIENCIA, INNOV. Y UNIVERSIDADES. S. GRAL. DE INVESTIGACION. GABINETE TECNICO. JEFE / JEFA DE GABINETE TECNICO (5455710). MADRID / MADRID.	MADRID - MADRID.	30	32642.26	A1	AE		<ul style="list-style-type: none"> -Dirección de las tareas de apoyo y asistencia inmediata a la persona titular de la Secretaría General de Investigación en el ejercicio de las funciones propias. -Coordinación de las unidades y Organismos Públicos de Investigación adscritos a la Secretaría General de Investigación. -Coordinación con los órganos de apoyo y asistencia a los órganos superiores del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades. -Dirección de las relaciones institucionales con otras administraciones públicas y otras organizaciones nacionales e internacionales. 	<ul style="list-style-type: none"> -Experiencia previa en Gabinetes de órganos superiores y/o directivos. -Experiencia previa en coordinación y seguimiento de unidades administrativas. -Experiencia previa en relaciones institucionales. -Formación en competencias directivas. -Capacidad de síntesis y organización de la información. 	

SUBSECRETARÍA CIEN., INN. Y UNIVERSIDADES

GABINETE TÉCNICO

N.º orden	Centro directivo - Unidad puesto de trabajo	Provincia - Localidad	Nivel	CE	GR/SB	Admón.	Tit. req.	Funciones	Méritos	Observaciones
3	SUBSECRETARIA CIEN., INN.Y UNIVERSIDADES. GABINETE TECNICO. JEFE / JEFA DE GABINETE TECNICO (5455247). MADRID / MADRID.	MADRID - MADRID.	30	32642.26	A1	AE		-Apoyo y asistencia inmediata al Subsecretario en el ejercicio de las funciones propias y en las de control de la actividad del Ministerio. -Coordinación y seguimiento de la actuación de las restantes unidades orgánicas adscritas a la Subsecretaría. -Coordinación con los restantes órganos superiores del Ministerio y sus entidades y organismos. -Asesoramiento y apoyo técnico jurídico en el ámbito del Departamento.	-Formación jurídica. -Experiencia en la dirección y coordinación de equipos y de unidades administrativas. -Experiencia en funciones de asistencia y apoyo a altos cargos. -Experiencia y conocimiento del Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación.	

CUERPOS O ESCALAS:

ADSCRIPCIÓN A ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (AD):

* AE: ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO.

TITULACIONES:

ANEXO II

Modelo que se cita

DATOS PERSONALES

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	Fecha de nacimiento	DNI
Domicilio, calle y número		Provincia	Localidad	Teléfono

DATOS PROFESIONALES

Cuerpo o Escala				
Grupo/ Subgrupo	N.º de Registro de Personal	Titulación académica		Años de servicio
Ministerio o comunidad autónoma		Centro directivo/Organismo		Localidad
Puesto de trabajo actual			Nivel	Grado consolidado

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Resolución de, (BOE de), al considerar el interesado que reúne los requisitos exigidos para el puesto que se indica:

Centro Directivo del Puesto de Trabajo Solicitado			Localidad
N.º de orden	N.º de plazas	Puesto de trabajo solicitado	Nivel

En a de de 2026.

Firma.

CONSENTIMIENTO PARA OBTENCIÓN DE DATOS

Doy mi consentimiento para que los datos personales que facilito puedan ser utilizados por la Subdirección General de Recursos Humanos e Inspección de Servicios, para el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas en materia de provisión de puestos de trabajo.

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS E INSPECCIÓN DE SERVICIOS.-SUBSECRETARÍA-MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES. Paseo de la Castellana, 162, 28071 MADRID.