

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### B. Oposiciones y concursos

#### MINISTERIO DE JUVENTUD E INFANCIA

**5581** *Resolución de 5 de marzo de 2026, de la Subsecretaría, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.b) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, en relación con el capítulo III, del título III del Reglamento general de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo,

Esta Subsecretaría, acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de la presente resolución, con arreglo a las siguientes

#### Bases

##### Primera.

Los puestos de trabajo que se convocan por la presente resolución podrán ser solicitados por las funcionarias y los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para su desempeño.

##### Segunda.

Las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria se dirigirán a la Subsecretaría de Juventud e Infancia (Subdirección General de Personal, Inspección de Servicios y Coordinación), Alcalá, 27, 28014 Madrid, ajustándose al modelo publicado como anexo II de la presente resolución, y se presentarán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado». Las instancias se presentarán a través del Portal Funciona (o aplicación informática correspondiente), siendo imprescindible la acreditación por medio de certificado electrónico (DNI-e o certificado de la FNMT), sin perjuicio de lo indicado en esta base.

En el caso de que la persona solicitante no pueda presentar la solicitud por este medio, podrá hacerlo con carácter excepcional, en los registros a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debiendo en este caso, aportar documentación que acredite la imposibilidad técnica de realizar la presentación a través del Portal o de la aplicación informática correspondiente. Si no se aporta dicha justificación, la solicitud presentada en papel no será admitida.

##### Tercera.

Además de los datos personales, número de Registro de Personal y destino actual, las personas aspirantes deberán acompañar a su escrito un *curriculum vitae* en el que harán constar:

- a) Títulos académicos.

b) Puestos de trabajo desempeñados, tanto en la Administración Pública, como en la empresa privada, en su caso.

c) Estudios y cursos realizados, conocimiento de idiomas y cuantas otras circunstancias se estimen oportuno poner de manifiesto.

Cuarta.

A la citada solicitud podrán se podrán acompañar, en todo caso, aquellas publicaciones, informes o cualquier otra documentación que permitan apreciar las especificaciones de los puestos.

Quinta.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el órgano que dicta el acto, conforme a lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien, directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid o del que corresponda al domicilio del demandante, a elección del mismo, de acuerdo con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Madrid, 5 de marzo de 2026.—El Subsecretario de Juventud e Infancia, P. D. (Orden JUI/506/2024, de 20 de mayo), la Subdirectora General de Personal, Inspección de Servicios y Coordinación, Ana María Barrera Picón.

ANEXO I

SUBSECRETARIA DE JUVENTUD E INFANCIA

DIVISION DE TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION

| N.º orden | Centro directivo - Unidad puesto de trabajo                                                                                                                          | Provincia - Localidad | Nivel | CE       | GR/SB | Admón. | Tít. req. | Funciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Méritos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Observaciones |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|----------|-------|--------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1         | SUBSECRETARIA DE JUVENTUD E INFANCIA.<br>DIVISION DE TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION.<br>COORDINADOR / COORDINADORA DE AREA (5801345).<br>MADRID / MADRID. | MADRID - MADRID.      | 29    | 24549.84 | A1    | AE     |           | Apoyo a la dirección de la división en materia de dirección y coordinación de las distintas áreas y competencias atribuidas a la unidad, tales como:<br>– Definición, dirección, planificación, coordinación y supervisión de la aplicación de la estrategia sobre tecnologías de la información y las comunicaciones y resto de recursos tecnológicos del Ministerio y de sus diferentes organismos, de acuerdo con las directrices de Transformación Digital adoptadas por la Administración General del Estado.<br>– Relación con las distintas unidades del Departamento en cuanto a elaboración de informes normativos y ejecutivos en materia de tecnologías y servicios de la información.<br>– Responsable de seguridad del Departamento.<br>– Secretaría de la CMAD del Departamento.<br>– Elaboración de presupuestos y seguimiento de ejecución de los mismos.<br>– Gestión y asesoramiento en el ámbito de protección de datos en el marco del ejercicio de funciones de la División. | – Experiencia en dirección, coordinación y gestión de equipos humanos.<br>– Experiencia en dirección, coordinación y planificación de proyectos TIC de distintas áreas tales como digitalización, mejora y simplificación administrativa, infraestructuras, seguridad, oficina técnica de proyectos,...etc.<br>– Participación en grupos de trabajo y como miembro de órganos colegiados.<br>– Experiencia en contratación, gestión económica y presupuestaria en el ámbito de las TIC.<br>– Experiencia en la elaboración de informes ejecutivos y en la participación en proyectos de producción normativa y memoria de impacto.<br>– Experiencia en la coordinación y la supervisión de la política de protección de datos en cumplimiento de la normativa aplicable en esta materia. |               |

## S. DE E. DE JUVENTUD E INFANCIA - D.G. DE DERECHOS INFANCIA Y ADOLESCENCIA

## S.G. DE PROGRAMAS DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA

| N.º orden | Centro directivo - Unidad puesto de trabajo                                                                                                                                                         | Provincia - Localidad | Nivel | CE       | GR/SB | Admón. | Tít. req. | Funciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Méritos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Observaciones |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|----------|-------|--------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2         | S. DE E. DE JUVENTUD E INFANCIA.<br>D.G. DE DERECHOS INFANCIA Y ADOLESCENCIA.<br>S.G. DE PROGRAMAS DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA.<br>COORDINADOR / COORDINADORA DE AREA (2943709).<br>MADRID / MADRID. | MADRID - MADRID.      | 29    | 24549.84 | A1    | AE     |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Coordinación y seguimiento de los proyectos vinculados a violencia sexual y violencia de género contra la infancia y la adolescencia, de carácter nacional e internacional.</li> <li>– Seguimiento de proyectos financiados con Fondos PRTR.</li> <li>– Coordinación y apoyo en la gestión de aplicaciones de la DGDIA: requisitos funcionales, protección de datos, coordinación con la unidad TIC, etc.</li> <li>– Coordinación de la convocatoria, documentación y acta de la comisión sectorial.</li> </ul> | Conocimientos y Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Conocimientos y/o experiencia en violencia sexual contra la infancia y la adolescencia, con perspectiva de infancia, género e interseccional.</li> <li>– Conocimientos y/o experiencia en violencia de género.</li> <li>– Conocimientos y/o experiencia en Fondos PRTR.</li> <li>– Experiencia en el ámbito de gestión de aplicaciones informáticas.</li> <li>– Experiencia en tareas relacionadas con la convocatoria de comisiones y/o conferencias sectoriales.</li> <li>– Conocimientos de inglés, mínimo nivel B2.</li> </ul> |               |

## S. DE E. DE JUVENTUD E INFANCIA - D.G. DE DERECHOS INFANCIA Y ADOLESCENCIA

## S.G. DE PROMOCION DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA Y DE LA ADOLESCENCIA

| N.º orden | Centro directivo - Unidad puesto de trabajo                                                                                                                                                                                  | Provincia - Localidad | Nivel | CE       | GR/SB | Admón. | Tít. req. | Funciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Méritos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Observaciones |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|----------|-------|--------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 3         | S. DE E. DE JUVENTUD E INFANCIA.<br>D.G. DE DERECHOS INFANCIA Y ADOLESCENCIA.<br>S.G. DE PROMOCION DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA Y DE LA ADOLESCENCIA.<br>COORDINADOR / COORDINADORA DE AREA (2693559).<br>MADRID / MADRID. | MADRID - MADRID.      | 29    | 24549.84 | A1    | A3     |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Elaboración, desarrollo y seguimiento de normativa nacional e internacional relacionada con los derechos y la protección de la infancia y la adolescencia.</li> <li>– Elaboración de informes jurídicos, propuestas de resolución y seguimiento de convenios.</li> <li>– Coordinación y seguimiento de relaciones con organismos extranjeros e internacionales. Asistencia y participación en sus reuniones.</li> <li>– Supervisión y seguimiento del Consejo Estatal de Partición de la Infancia y la Adolescencia.</li> <li>– Apoyo en la gestión de los recursos humanos de la Subdirección general.</li> <li>– La coordinación y la cooperación con otros departamentos en materia de protección de infancia y adolescencia.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Preferiblemente licenciatura o grado en derecho.</li> <li>– Buen nivel de inglés.</li> <li>– Conocimientos y Experiencia en políticas públicas e iniciativas relacionadas con la infancia y la adolescencia.</li> <li>– Experiencia en elaboración de normativa e informes jurídicos en materia de infancia y adolescencia.</li> <li>– Experiencia en el apoyo y seguimiento a órganos colegiados, grupos de trabajo y comisiones de seguimiento de convenios.</li> <li>– Experiencia en la coordinación, seguimiento y participación en organismos extranjeros e internacionales.</li> <li>– Experiencia en gestión administrativa y de recursos humanos, preferentemente relacionada con las tareas y funciones que se asocian al puesto de trabajo.</li> </ul> |               |

## SUBSECRETARIA DE JUVENTUD E INFANCIA

## S.G. DE GESTION ECONOMICA, OFICINA PRESUPUESTARIA Y ASUNTOS GENERALES

| N.º orden | Centro directivo - Unidad puesto de trabajo                                                                                                                                                    | Provincia - Localidad | Nivel | CE       | GR/SB | Admón. | Tit. req. | Funciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Méritos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Observaciones |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|----------|-------|--------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 4         | SUBSECRETARIA DE JUVENTUD E INFANCIA.<br>S.G. DE GESTION ECONOMICA, OFICINA PRESUPUESTARIA Y ASUNTOS GENERALES.<br>SUBDIRECTOR ADJUNTO/<br>SUBDIRECTORA ADJUNTA (5538865).<br>MADRID / MADRID. | MADRID - MADRID       | 29    | 24549.84 | A1    | AE     |           | Apoyo a la persona titular de la Subdirección en materia de dirección y coordinación de las distintas áreas y competencias atribuidas a la unidad, tales como:<br>– Elaboración y tramitación del anteproyecto de presupuesto, seguimiento de la ejecución, así como coordinación y supervisión de las modificaciones presupuestarias.<br>– Coordinación y seguimiento de las actividades económica y financiera del Ministerio y su ejecución.<br>– Gestión económica y financiera de los expedientes de concesión de subvenciones y contratos, así como estudio, preparación y propuesta de los contratos.<br>– Coordinación, asistencia y apoyo de los órganos en materia de contratación.<br>– Relación con las distintas unidades de la Subdirección en cuanto gestión patrimonial de bienes materiales, muebles e inmuebles y mantenimiento del inventario, además de la dirección y coordinación los servicios técnicos. | – Experiencia en dirección, coordinación y gestión de equipos humanos.<br>– Experiencia en el seguimiento y la gestión económica y financiera.<br>– Experiencia en la elaboración de presupuestos y la tramitación de modificaciones presupuestarias.<br>– Experiencia en tramitación, coordinación y seguimiento de procedimientos y expedientes relativos a contratos, subvenciones y convenios.<br>– Experiencia en la gestión de expedientes relativos a los Fondos Europeos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.<br>– Experiencia de la dirección y la coordinación de las actividades desarrolladas por los servicios técnicos relacionadas con los inmuebles y muebles.<br>– Conocimientos de aplicaciones de gestión presupuestaria, expedientes de contratación y subvenciones. |               |

CUERPOS O ESCALAS:

ADSCRIPCIÓN A ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (AD):

\* AE: ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO.

\* A3: ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO AUTONÓMICA Y L.

TITULACIONES:

## ANEXO II

## DATOS PERSONALES

|                           |                                    |           |
|---------------------------|------------------------------------|-----------|
| Primer Apellido           | Segundo Apellido                   | Nombre    |
| DNI                       | Cuerpo o Escala a la que pertenece | N.R.P.    |
| Domicilio, calle y número | Provincia                          | Localidad |
|                           |                                    | Teléfono  |

## DESTINO ACTUAL

|                                    |             |                              |
|------------------------------------|-------------|------------------------------|
| Ministerio                         | Dependencia | Localidad                    |
| Denominación del puesto de trabajo | N.C.D.      | Complemento Específico Anual |
|                                    |             | Fecha de posesión            |
|                                    |             | Grado consolidado            |

SOLICITA: Ser admitido/a a la convocatoria pública para proveer puesto de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Resolución de la Subsecretaría de Juventud e Infancia, de fecha ..... («Boletín Oficial del Estado» de .....), para el puesto de trabajo siguiente:

|                          |        |                       |           |
|--------------------------|--------|-----------------------|-----------|
| Código puesto de trabajo | N.C.D. | Unidad de qué depende | Localidad |
|--------------------------|--------|-----------------------|-----------|

Se adjunta currículum.

En ..... a ..... de ..... de .....