

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

5074 *Resolución de 26 de febrero de 2026, de la Subsecretaría, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 80 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y en el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de la presente resolución y que figuran en la relación de puestos de trabajo del departamento, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

Las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria se dirigirán a la Subdirección General de Recursos Humanos de la Subsecretaría de Agricultura, Pesca y Alimentación del Departamento, paseo de la Infanta Isabel, 1 – 28071 Madrid, ajustándose al modelo publicado como anexo II a esta resolución y se presentarán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

La presentación de las solicitudes se realizará a través del Portal Funciona, Espacio SIGP, Mis Servicios de RRHH, Solicitudes de Recursos Humanos, Convocatoria libre designación, <https://www.funciona.es/public/funciona/AreaPersonal/autoservicio.html>, siendo imprescindible la acreditación por medio de certificado electrónico.

Excepcionalmente, en caso de no poder presentar la solicitud por este medio, se podrá realizar a través del Registro Electrónico General <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do> o por cualquiera de las formas que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Segunda.

Además de los datos personales, número de Registro de Personal y destino actual, los aspirantes deberán acompañar a su solicitud un *curriculum vitae*, en el que harán constar:

- Títulos académicos.
- Puestos de trabajo desempeñados, tanto en la Administración pública, como en la empresa privada.
- Conocimientos de idiomas y cuantos méritos el aspirante estime oportuno poner de manifiesto.

Deberá cursarse una solicitud por cada puesto de trabajo solicitado, acompañando justificantes de todos los méritos alegados.

Únicamente se tomarán en consideración aquellas solicitudes que se ajusten al modelo de referencia, así como los datos y méritos que expresamente queden consignados en las mismas.

Tercera.

Por el órgano competente del departamento se efectuará el nombramiento del aspirante que se considere más idóneo para desempeñar el puesto de trabajo convocado, pudiendo, en su caso, declararse desierto el puesto ofertado.

Cuarta.

Contra la presente resolución, se podrá interponer con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes desde su publicación o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses desde su publicación, ante el órgano judicial competente, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, significándose, que en caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

Madrid, 26 de febrero de 2026.–El Subsecretario de Agricultura, Pesca y Alimentación, Ernesto Abati García-Manso.

ANEXO I

S. DE E. DE AGRICULTURA Y ALIMENTACION - D.G. DES. RURAL, INNOV. Y FOR. AGROALIM

S.G. DE INNOVACION Y DIGITALIZACION

N.º orden	Centro directivo - Unidad puesto de trabajo	Provincia - Localidad	Nivel	CE	GR / SB	Admón.	Tit. req.	Funciones	Méritos	Observaciones
1	S. DE E. DE AGRICULTURA Y ALIMENTACION D.G. DES. RURAL, INNOV. Y FOR. AGROALIM. S.G. DE INNOVACION Y DIGITALIZACION VOCAL ASESOR / VOCAL ASESORA (5592180) MADRID / MADRID	MADRID - MADRID	30	24549.84	A1	AE		Apoyo en la ejecución y seguimiento de las actuaciones de la Subdirección General de Innovación y Digitalización que forman parte del PRTR. Creación de una línea específica de apoyo al emprendimiento de base tecnológica en el sector agroalimentario. Creación de un hub de innovación digital para empresas del sector agroalimentario. Creación de un Observatorio de la digitalización del sector agroalimentario. Creación de una plataforma de asesores del sistema de Conocimiento e Información Agrícola (AKIS, por sus siglas en inglés) Coordinación de la aplicación de la normativa y del sistema de gestión, seguimiento y control del PRTR.	Experiencia en las tareas especificadas en la descripción del puesto de trabajo. Titulación en Ingeniería Agronómica Experiencia en dirección/ coordinación de equipos y grupos de trabajo.	

S. DE E. DE AGRICULTURA Y ALIMENTACION - D.G. DES. RURAL, INNOV. Y FOR. AGROALIM

UNIDAD DE APOYO

N.º orden	Centro directivo - Unidad puesto de trabajo	Provincia - Localidad	Nivel	CE	GR / SB	Admón.	Tit. req.	Funciones	Méritos	Observaciones
2	S. DE E. DE AGRICULTURA Y ALIMENTACION D.G. DES. RURAL, INNOV. Y FOR. AGROALIM. UNIDAD DE APOYO SECRETARIO / SECRETARIA DE DIRECTOR GENERAL (5517815) MADRID / MADRID	MADRID - MADRID	17	8831.48	C1 C2	AE		Atención telefónica y asistencia de visitas. Gestión de correo electrónico. Organización logística y administrativa de reuniones de la dirección general. Control y organización agenda electrónica Organización, gestión, distribución, seguimiento y archivo de la documentación propia de la Unidad. Planificación y organización de viajes, elaboración de dietas del Director/a. Experiencia en utilización de aplicaciones ofimáticas, Windows, Word, Excel, Access, Power-Point y Outlook. Elaboración de informes, oficios, cartas, notas. Registro de entrada y salida de documentos mediante la aplicación GEISER. Gestión y tramitación de Preguntas Parlamentarias. Petición de material de la unidad mediante aplicación PRISMA. Tramitación documentación portafirmas digital SEAP y Docelweb. Solicitud vehículos oficiales mediante aplicación GAMO del Ministerio de Hacienda.	Experiencia en las tareas especificadas en la descripción del puesto de trabajo.	

ENTIDAD ESTAT.SEGUR.AGRARIOS,O.A.(ENESA)

DIRECCION

N.º orden	Centro directivo - Unidad puesto de trabajo	Provincia - Localidad	Nivel	CE	GR / SB	Admón.	Tit. req.	Funciones	Méritos	Observaciones
3	ENTIDAD ESTAT.SEGUR.AGRARIOS,O.A.(ENESA) DIRECCION SECRETARIO / SECRETARIA GENERAL (2530455) MADRID / MADRID	MADRID - MADRID	29	24549.98	A1	AE		Prestar apoyo técnico y organizativo a la Dirección del Organismo. Asistir como Secretario a la Comisión General de ENESA. Elaboración, tramitación y seguimiento de convenios. Coordinación de la elaboración del anteproyecto de Presupuestos Generales del Estado. Tramitación y seguimiento de las modificaciones presupuestarias. Gestión económica-presupuestaria y seguimiento de la ejecución presupuestaria. Gestión y coordinación en dirección de equipos de trabajo. Coordinación en gestión de recursos humanos. Tramitación y seguimiento de encargos a medios propios y otros contratos. Gestión de auditorías. Coordinación de las respuestas a los controles permanentes de la intervención delegada y administración y utilización de numerosas aplicaciones de la IGAE.	Experiencia en las tareas especificadas en la descripción del puesto de trabajo. Experiencia en dirección/ coordinación de equipos y grupos de trabajo.	

S.GRAL. RECUR. AGR. Y SEGUR. ALIMENTARIA - D.G. DE ALIMENTACION

S.G. DE COMPETITIVIDAD DE LA CADENA ALIMENTARIA

N.º orden	Centro directivo - Unidad puesto de trabajo	Provincia - Localidad	Nivel	CE	GR / SB	Admón.	Tit. req.	Funciones	Méritos	Observaciones
4	S.GRAL. RECUR. AGR. Y SEGUR. ALIMENTARIA D.G. DE ALIMENTACION S.G. DE COMPETITIVIDAD DE LA CADENA ALIMENTARIA CONSEJERO TECNICO / CONSEJERA TECNICA (5053161) MADRID / MADRID	MADRID - MADRID	28	17092.74	A1	A3		Participación en el diseño y gestión de las acciones del departamento en materia de fomento cooperativo y de su integración, en particular, el reconocimiento y mantenimiento del mismo de Entidades Asociativas Prioritarias. Participación en el diseño y gestión de subvenciones relacionadas con el fomento cooperativo e industrial agroalimentario, en particular en lo relativo a su instrucción. Conocimiento y gestión de los fondos europeos agrícolas, así como control de la información relativa a la prevención, detección y lucha contra el fraude y el conflicto de intereses. Desarrollo y tramitación de normativa, convocatorias y otros documentos legales. Coordinación y elaboración de notas e informes técnicos, notas de prensa y preguntas parlamentarias. Coordinación y gestión, convenios, protocolos generales de actuación y encargos a medios propios. Mantenimiento y actualización del Registro Nacional de Sociedades Agrarias de Transformación (SAT). Participación en reuniones con comunidades autónomas, entidades representativas y otras organizaciones e instituciones. Desarrollo y actualización de la página web del departamento	Experiencia en las tareas especificadas en la descripción del puesto de trabajo. Conocimiento en control y gestión de Subvenciones y Ley General de Subvenciones. Experiencia acreditada en la Comisión Europea y/o el Consejo de la Unión Europea. Idioma inglés. Experiencia en dirección/ coordinación de equipos y grupos de trabajo.	

CUERPOS O ESCALAS:

ADSCRIPCIÓN A ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (AD):

* AE: ADMINISTRACION DEL ESTADO

* A3: ADMINISTRACION DEL ESTADO AUTONOMICA Y L

TITULACIONES:

ANEXO II

DATOS PERSONALES

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	Fecha de nacimiento	DNI
Domicilio, calle y número		Provincia	Localidad	Teléfono

DATOS PROFESIONALES

Cuerpo o Escala			
Subgrupo	Nº de registro de personal	Titulación académica	Años de servicio
Ministerio o Comunidad Autónoma		Centro directivo/organismo	Localidad
Puesto de trabajo actual		Nivel	Grado consolidado

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Resolución de _____ (BOE de _____), al considerar el interesado que reúne los requisitos exigidos para el puesto que se indica:

Número de orden del puesto solicitado	Denominación del puesto de trabajo solicitado	Nivel

MERITOS QUE SE ALEGAN

En _____ a _____ de _____ de _____

Firma.

SRA. SUBDIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS. -MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN. -PASEO DE LA INFANTA ISABEL, 1 -28071-MADRID.