

## **II. AUTORIDADES Y PERSONAL**

### **B. Oposiciones y concursos**

#### **MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS CORTES**

**2839** *Resolución de 2 de febrero de 2026, de la Subsecretaría, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

De acuerdo con lo previsto en el artículo 20.1 b) y c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificado en su redacción por la Ley 23/1988, de 28 de julio, con el alcance establecido en la disposición final cuarta del Estatuto Básico del Empleado Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y en relación con el capítulo III del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, a propuesta de la Directora del Departamento de Coordinación Técnica y Jurídica (Secretaría General de la Presidencia del Gobierno) e iniciativa de la Unidad de adscripción de los puestos,

Esta Subsecretaría acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de la presente resolución, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

Los puestos de trabajo a proveer mediante libre designación entre funcionarios/as públicos/as, a los que se refiere la convocatoria, se detallan en el anexo I, que podrán ser solicitados por el personal funcionario que reúna los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos en la relación de puestos de trabajo aprobada para este Ministerio.

Segunda.

Los/as funcionarios/as dirigirán sus solicitudes, que habrán de ajustarse al modelo que figura como anexo II, a la Dirección General de Servicios (Subdirección General de Recursos Humanos), en la Subsecretaría de la Presidencia, Justicia y Relaciones con las Cortes.

Tercera.

Las solicitudes se presentarán en el modelo de solicitud que figura como anexo II y se dirigirán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el «Boletín Oficial del Estado», en el Registro General del Ministerio, edificio INIA, Complejo de la Moncloa, o por cualquiera de las formas que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. También se podrá presentar por vía telemática a través de la dirección electrónica <https://mpr.sede.gob.es/categoria?idCat=100265>, sede electrónica del Ministerio.

Cuarta.

Además de los datos personales y número de Registro de Personal, los/as aspirantes acompañarán junto con la solicitud su *curriculum vitae*, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto de trabajo que vinieran desempeñando. El personal de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado y de las Fuerzas Armadas tendrá que adjuntar el título de empleo correspondiente, así como la titulación académica.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir de su notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de su Comunidad (o provincia en su caso) o del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, a su elección, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 10.1.i) y 14.1 segunda de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa o, potestativamente y con carácter previo, recurso administrativo de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que lo dictó.

Madrid, 2 de febrero de 2026.—El Subsecretario de la Presidencia, Justicia y Relaciones con las Cortes, P. D. (Orden PJC/1062/2024, de 3 de octubre), la Directora General de Servicios, María Rosario Gálvez Vicente.

## ANEXO I

Nº orden	Puestos de trabajo	Nivel	Complem. específico – Euros	Localidad	Adscripción			Especificaciones
					Admón.	Grupo/Subgrupo	Exclusión	
1	<b>Presidencia del Gobierno A.P.</b> <i>Gabinete de la Presidencia del Gobierno A.P.</i> Director Adjunto del Gabinete de la Presidencia del Gobierno A.P. Departamento de Seguridad Nacional A.P. Unidad de Planificación y Gestión de Crisis A.P. Director / Directora de Programa Código de puesto: 4654758	26	15.682,52	Madrid	A5	A1/A2	–	Capacidad para elaboración de informes en relación con la política pública de Seguridad Nacional. Experiencia en el planeamiento y desarrollo de ejercicios de gestión de crisis. Capacidad de síntesis y elaboración de resúmenes en materia de Seguridad Nacional. Idioma: inglés, nivel B2 o análogo. Poseer la habilitación personal de Seguridad grado Reservado, o iniciar su obtención a su incorporación al destino (NS/02 «Seguridad en el personal. Habilidadación de seguridad del personal» de la Autoridad Nacional para la protección de la información clasificada).
2	<b>Presidencia del Gobierno A.P.</b> <i>Gabinete de la Presidencia del Gobierno A.P.</i> Director Adjunto del Gabinete de la Presidencia del Gobierno A.P. Departamento de Seguridad Nacional A.P. Unidad de Planificación y Gestión de Crisis A.P. Jefe / Jefa de Servicio Código de puesto: 5676935	26	15.682,52	Madrid	A5	A1/A2	–	Capacidad para elaboración de informes en relación con la política pública de Seguridad Nacional. Experiencia en el planeamiento y desarrollo de ejercicios de gestión de crisis. Capacidad de síntesis y elaboración de resúmenes en materia de Seguridad Nacional. Idioma: inglés, nivel B2 o análogo. Poseer la Habilidadación Personal de Seguridad grado Reservado, o iniciar su obtención a su incorporación al destino (NS/02 «Seguridad en el personal. Habilidadación de seguridad del personal» de la Autoridad Nacional para la protección de la información clasificada).
3	<b>Presidencia del Gobierno A.P.</b> <i>Gabinete de la Presidencia del Gobierno A.P.</i> Director Adjunto del Gabinete de la Presidencia del Gobierno A.P. Departamento de Seguridad Nacional A.P. Unidad de Comunicaciones e Infraestructuras del Sistema de Seguridad Nacional A.P. Técnico / Técnica de Comunicaciones en Redes Código de puesto: 5676927	22	11.220,72	Madrid	A5	A2/C1	–	Conocimientos técnicos en redes o telecomunicaciones. Administración de Sistemas de Comunicaciones corporativas. Gestión, instalación, mantenimiento y configuración de infraestructuras de Red. Capacidad para diagnosticar y resolver incidencias de conectividad. Sistemas de videoconferencias y telefonía. Diseño de soluciones y configuración de equipos de seguridad perimetral (Firewalls) y seguridad en Redes. Gestión y soporte técnico en sistemas de comunicaciones seguras. Formación en la rama de Telecomunicaciones o Informática, ciberseguridad. Inglés medio oral y escrito. Personal de las Fuerzas Armadas: especialidad fundamental que ostenten con relación directa con las funciones asignadas al puesto.
4	<b>Presidencia del Gobierno A.P.</b> <i>Gabinete de la Presidencia del Gobierno A.P.</i> Director Adjunto del Gabinete de la Presidencia del Gobierno A.P. Departamento de Seguridad Nacional A.P. Unidad de Comunicaciones e Infraestructuras del Sistema de Seguridad Nacional A.P. Jefe / Jefa de Sección Apoyo Técnico Código de puesto: 4870873	22	6.450,92	Madrid	A5	A2/C1	–	Planificación, implementación y administración de Infraestructuras Virtualizadas. Gestión de dispositivos de almacenamiento (NAS/SAN). Administración y gestión de sistemas de protección de datos (backup/restore). Administración de Kubernetes y gestión de contenedores (Docker). Implementación guías STIC del Centro Criptológico Nacional. Personal de las Fuerzas Armadas: especialidad fundamental que ostenten con relación directa con las funciones asignadas al puesto.

A5 – Funcionarios Civiles del Estado, Personal Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado y Personal de las Fuerzas Armadas.

## ANEXO II

## DATOS PERSONALES

Primer apellido		Segundo Apellido		Nombre	
DNI	Cuerpo o Escala a que pertenece			Grupo	NRP
Domicilio, calle y número		Localidad		Provincia	Correo electrónico
					Teléfono

## DESTINO ACTUAL

Ministerio		Centro directivo		Localidad	
Puesto		Nivel	Complemento específico		Situación

SOLICITA: Ser admitido/a a la convocatoria pública para proveer puesto/s de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Resolución de la Subsecretaría de la Presidencia, Justicia y Relaciones con las Cortes de fecha .....de ..... de 2026 («Boletín Oficial del Estado» de fecha ...../...../.....), para el/los puesto/s de trabajo siguiente/s:

Designación del puesto de trabajo	C. Específico	Centro directivo o Unidad del/la que depende	Localidad

En .....a.....de.....de.....  
(Firma interesado/a)

Dirección General de Servicios (Subdirección General de Recursos Humanos), en la Subsecretaría de la Presidencia, Justicia y Relaciones con las Cortes.  
Complejo de la Moncloa. Avda. Puerta de Hierro, s/n. 28071 Madrid

**Aviso de Protección de Datos:**

Los datos de carácter personal recogidos en este formulario serán tratados por la Subdirección General de Recursos Humanos e Inspección de los Servicios para finalidades relativas a la gestión de personal en relación a la provisión de puestos. Esta finalidad está basada en el cumplimiento de la normativa propia de provisión de puestos en la Administración del Estado.  
Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, mediante el formulario <https://mpr.sede.gob.es/categoria?idCat=100265>.  
Puede ampliar esta información en [https://mpr.sede.gob.es/pagina/index/directorio/proteccion\\_de\\_datos](https://mpr.sede.gob.es/pagina/index/directorio/proteccion_de_datos).