

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DE TRANSPORTES Y MOVILIDAD SOSTENIBLE

- 2117** *Resolución de 14 de enero de 2026, de la Dirección General de la Marina Mercante, por la que se convocan pruebas de idoneidad profesional para la obtención de los títulos de Piloto de Segunda, Oficial de Máquinas de Segunda, Oficial Radioelectrónico de Segunda y Oficial Electrotécnico de la marina mercante para el año 2026.*

Como requisito previo a la expedición de los títulos profesionales de la marina mercante regulados en los artículos 14, 20, 21 y 26 del Real Decreto 269/2022, de 12 de abril, por el que se regulan los títulos profesionales y de competencia de la Marina Mercante, los aspirantes a los títulos de Piloto de Segunda Clase, Oficial de Máquinas de Segunda Clase, Oficial Electrotécnico y Oficial Radioelectrónico de Segunda Clase de la Marina Mercante deben superar las correspondientes pruebas de idoneidad profesional para ejercer a bordo de los buques mercantes.

Para acceder a las pruebas de idoneidad, entre otros requisitos, el alumno debe haber terminado las prácticas estipuladas en los citados artículos, y haberle sido admitidas conforme al artículo 55 del Real Decreto 269/2022, de 12 de abril.

Según lo dispuesto en el artículo 53 del mismo real decreto, la prueba de idoneidad tiene por objeto evaluar si el aspirante a la obtención de un título profesional que lo requiera está preparado para llevar a cabo las normas de competencia establecidas en las secciones del Código STCW especificadas en la normativa vigente para cada uno de esos títulos profesionales.

Para el caso del Oficial Radioelectrónico de Segunda de la marina mercante las pruebas se realizan de acuerdo con el capítulo IV del Código STCW partes A y B aplicable a la titulación de los oficiales radioelectrónicos, en el capítulo IV del Convenio SOLAS y el reglamento de radiocomunicaciones y teniendo en cuenta la sección A-VIII/2 que establece la organización de las guardias y principios que deben observarse. En ese sentido, dicha prueba de idoneidad para la expedición del Oficial Radioelectrónico de Segunda de la marina mercante viene definida en la sección II.A y en el párrafo 47.27 de la sección III incluidos en el artículo 47 del capítulo IX del Reglamento de Radiocomunicaciones de la Unión Internacional de Telecomunicaciones (UIT).

Por lo anterior, de acuerdo con la sección 4.^a del capítulo III del Real Decreto 269/2022, de 12 de abril, y de conformidad con su disposición final séptima,

Esta Dirección General ha resuelto convocar exámenes para la obtención de los títulos de Piloto de Segunda Clase, Oficial de Máquinas de Segunda Clase, Oficial Electrotécnico y Oficial Radioelectrónico de Segunda Clase de la Marina Mercante.

Las pruebas de idoneidad se desarrollarán de conformidad con las normas establecidas en las disposiciones vigentes y con sujeción a las siguientes bases de la convocatoria:

Primera. Requisitos previos a la solicitud de prueba de idoneidad.

1. Para ser admitidos en las pruebas de idoneidad de los diferentes títulos, el interesado debe cumplir con lo indicado en el artículo 55 del Real Decreto 269/2022, de 12 de abril.
2. En los anexos III y IV de esta resolución, se detallan los requisitos necesarios a efectos de ser admitidos a las pruebas de idoneidad que previamente deben cumplir los alumnos.
3. En el anexo III se recogen los requisitos para aquellos alumnos que hayan comenzado sus embarques antes del 13 de mayo de 2022.

4. En el anexo IV se recogen los requisitos para aquellos alumnos que hayan comenzado sus embarques el 13 de mayo de 2022 o posteriormente.

5. Aquellos que reúnan los requisitos indicados en los anexos III y IV según corresponda, se les emitirá un Certificado de prácticas obligatorias admitidas. La admisión de las prácticas como válidas y la expedición del correspondiente certificado será llevada a cabo por el tribunal supervisor. El modelo de certificado será el indicado en el anexo VI en formato electrónico.

Segunda. *Solicitud de admisión de prácticas válidas.*

1. Los interesados en solicitar la admisión de prácticas válidas solicitarán la admisión de acuerdo con el modelo del anexo I, dirigido al presidente del tribunal de la Capitanía correspondiente al centro de formación donde finalizaron sus estudios, bien directamente o bien a través de lo establecido en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Las solicitudes de admisión de prácticas válidas serán realizadas preferentemente vía sede electrónica del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible, en el enlace: Admisión de prácticas para acceder a la prueba de idoneidad | Sede Electrónica.

3. No se admitirá más de una solicitud por convocatoria, en este sentido, sólo se admitirá a trámite la primera solicitud por orden de fecha de registro.

Tercera. *Documentación para la admisión de las prácticas válidas.*

Conforme a la base primera y segunda de esta resolución, la documentación para la solicitud del certificado de admisión de prácticas válidas es la siguiente:

1. Solicitud (anexo I de esta resolución).
2. Documento nacional de identidad, tarjeta de residencia o pasaporte, en vigor.
3. Una fotografía reciente del interesado, semejante a las exigidas para el documento nacional de identidad.
4. Título académico o credencial sustitutoria del título requerido específicamente en el Real Decreto 269/2022, de 12 de abril, para la obtención del título profesional correspondiente.
5. Libro Registro de Formación. Se escanearán sus páginas y adjuntaran a la solicitud y el día del examen deberá presentarse el libro físicamente. Debe estar correctamente cumplimentado. No cumplir con las competencias obligatorias establecidas en él, será motivo de exclusión.
6. Libreta de Navegación marítima con los enroles y desenroles.
7. Anexo III de la Orden de 21 de junio de 2001: declaración de los embarques realizados.
8. Anexo IV de la Orden de 21 de junio de 2001: certificado de empresa de cada embarque realizado.
9. Certificado que acredita los cometidos relacionados con la guardia de puente o máquinas, según corresponda con los modelos de la Resolución de 26 de junio de 2018.

Durante la cumplimentación en la sede electrónica ha de tenerse en cuenta las siguientes limitaciones al cargar los documentos:

- Tamaño máximo por cada documento: 9 MB.
- Tamaño máximo de todos los ficheros por registro en la solicitud: 15 MB.

En caso de que el tamaño del archivo PDF del libro de formación sea superior a lo indicado, se recomienda el envío al buzón electrónico de la capitanía marítima haciendo uso de una aplicación de transferencia de archivos para enviar documentos grandes. Deberá indicarse en este envío el nombre, apellidos y número de expediente electrónico.

Cuarta. Solicitud de prueba de idoneidad.

1. Los interesados en participar en los exámenes convocados solicitarán la admisión de acuerdo con el modelo del anexo II, dirigido al presidente del tribunal de la Capitanía correspondiente al centro de formación donde finalizaron sus estudios, bien directamente o bien a través de lo establecido en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. La inscripción en una de las convocatorias será realizada preferentemente vía sede electrónica del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible una única vez, por medio del enlace: Matriculación en prueba de idoneidad | Sede Electrónica.

3. No se admitirá más de una solicitud por convocatoria, en este sentido, sólo se admitirá a trámite la primera solicitud por orden de fecha de registro.

Quinta. Documentación para la prueba de idoneidad.

Conforme a la base primera y cuarta de esta resolución, la documentación para la solicitud de la prueba de idoneidad es la siguiente:

1. Solicitud (anexo II de esta resolución).
2. Documento nacional de identidad, tarjeta de residencia o pasaporte, en vigor.
3. Una fotografía reciente del interesado, semejante a las exigidas para el documento nacional de identidad.
4. Certificado de prácticas obligatorias admitidas.

Sexta. Lugar de solicitud de realización de la prueba.

Tanto la solicitud de la admisión de prácticas validas, como la solicitud de admisión a la prueba de idoneidad deberán realizarse en la capitanía marítima correspondiente al centro universitario donde cursó sus estudios, salvo que por las siguientes razones justificadas tenga que solicitarlo en otra capitanía marítima distinta:

- i. Cursar asignaturas de un curso de FP o grado universitario o máster en el ámbito territorial de otra capitanía, adjuntar matrícula y certificado de notas del curso que se esté realizando.
- ii. Residencia, adjuntar empadronamiento.
- iii. No exista convocatoria en ese semestre en la capitanía donde finalizó los estudios. No es necesario aportar ningún documento.
- iv. Por razón de contrato de trabajo, siempre y cuando el número de peticiones no sea excesivo impidiendo la normal gestión y celebración de la prueba. Adjuntar contrato.

Séptima. Número de convocatorias y lugares de celebración.

1. Las pruebas se realizarán dentro del año 2026 en dos convocatorias ordinarias, una por cada semestre del año. Estas serán establecidas por el tribunal de la Capitanía correspondiente al centro de formación a principios de año.

2. La última convocatoria del año deberá iniciarse antes de que finalice la última semana de octubre.

3. Las pruebas, según su especialidad, se celebrarán en los centros relacionados a continuación:

1. Escuela Superior de la Marina Civil de Gijón.
2. Escuela Técnica Superior de Náutica y Máquinas de A Coruña.
3. Escuela Técnica Superior de Náutica de Santander.
4. Escuela de Ingeniería de Bilbao.
5. Escuela de Ingenierías Marina, Náutica y Radioelectrónica de Cádiz.
6. Facultad de Náutica de Barcelona.

7. Escuela Politécnica Superior de Ingeniería Sección de Náutica, Máquinas y Radioelectrónica Naval de Santa Cruz de Tenerife.

Octava. *Publicación relativa a la prueba de idoneidad.*

Los tribunales que han de realizar las pruebas de idoneidad publicarán en los tablones de anuncio tanto de la capitanía marítima y sus distritos como en el centro de formación correspondiente la siguiente información:

1. Inicio y fin de periodo de solicitud del certificado de prácticas admitidas. El plazo de admisión de solicitudes del certificado de prácticas admitidas finalizará al menos diez días antes del inicio de la admisión de solicitudes a la prueba de idoneidad.
2. Matriculación a la prueba de idoneidad: presentación de solicitudes y documentación preferiblemente a través de la Sede.
3. Lista provisional de admitidos y excluidos a la prueba de idoneidad.
4. Periodo para la subsanación de errores y para completar la documentación.
5. Lista definitiva de admitidos y excluidos.
6. Pruebas de idoneidad (fechas de celebración y horas de comienzo de cada una de las pruebas).
7. Relación de aptos y no aptos.
8. Plazo de reclamaciones.

Asimismo, deberá informarse de las fechas de las convocatorias a la Dirección General de la Marina Mercante para su coordinación con las Capitanías Marítimas y al Colegio de Oficiales de la Marina Mercante.

Novena. *Tribunales.*

1. Los tribunales de estas pruebas que tendrán la composición prevista en el artículo 57 del Real Decreto 269/2022, de 12 de abril, serán titulados del departamento que van a evaluar de acuerdo con las competencias establecidas en los cuadros II/1, III/1 y III/6 así como de las normas de guardia contenidas en el capítulo VIII del Convenio STCW y del Código STCW y en el Reglamento de Radiocomunicaciones según proceda.

2. Su composición será la siguiente:

i. El presidente, el secretario y un vocal, designados por el Director General de la Marina Mercante entre funcionarios pertenecientes al Cuerpo Especial Facultativo de la Marina Civil, en situación de servicio activo en la Dirección General de la Marina Mercante o en sus órganos periféricos.

ii. Un vocal designado por el centro docente donde se celebre la prueba de idoneidad, entre los miembros de su personal docente; y

iii. Un vocal designado por el Colegio de Oficiales de la Marina Mercante Española.

3. Los capitanes marítimos o quienes ellos deleguen constituirán y propondrán al Director General los respectivos miembros, titulares y suplentes, que vayan a componer los órganos de supervisión y de evaluación en la prueba de idoneidad. En este sentido, si cada miembro de los órganos de supervisión y de evaluación reúne todos los requisitos para formar parte de sendos órganos, un único órgano podrá actuar como supervisor y como evaluador.

4. Los miembros del tribunal tendrán derecho a la percepción de indemnizaciones por asistencias, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, a estos efectos, los citados tribunales se incluirán en la segunda categoría. El número de asistencias serán las que Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas autorice para tal fin.

5. En el plazo no superior a quince días posteriores a la finalización da la prueba de idoneidad, el presidente del tribunal enviará la documentación generada al Área de Formación Marítima la Dirección General de la Marina Mercante.

Se distinguirá el expediente económico del expediente académico. El secretario preparará, ordenará y enviará:

– El expediente académico original que será enviado al área de Formación de la Dirección General de la Marina Mercante.

– El expediente económico será enviado siguiendo las instrucciones del anexo V.

6. En aras de homogeneizar los aspectos organizativos y administrativos de los diferentes tribunales, facilitar la elaboración y agilización de los expedientes generados, se seguirán las directrices administrativas para los tribunales de las pruebas de idoneidad.

7. El secretario del tribunal utilizará el módulo de la aplicación informática de títulos profesionales creada para la gestión de los expedientes administrativos relativos a las pruebas de idoneidad.

Décima. *Certificado de superación de la prueba de idoneidad.*

Los tribunales de estas pruebas emitirán los certificados correspondientes en formato electrónico a quienes superen las pruebas de idoneidad de acuerdo con el modelo del anexo VII. La superación de las pruebas no exime de la presentación ante la administración marítima de la documentación respectiva para la obtención del título profesional, incluido el citado certificado emitido por el tribunal.

Undécima. *Tipo de prueba de idoneidad.*

Las pruebas se realizarán mediante un examen que podrá ser oral u escrito o una combinación de ambas de conformidad con lo determinado en la Resolución de 14 de enero de 2025, de la Dirección General de la Marina Mercante, por la que se dictan los procedimientos a seguir para la evaluación de la prueba de idoneidad para la obtención de los títulos profesionales de la marina mercante de piloto de segunda, oficial de máquinas de segunda, oficial radioelectrónico de segunda clase y oficial electrotécnico.

Duodécima. *Causas de exclusión.*

Serán causas de exclusión en los trámites de solicitud de admisión de prácticas válidas y de participación en la prueba de idoneidad:

I. Solicitar más de un trámite de los indicados en los apartados segundo y cuarto en una misma capitanía o en otra diferente.

II. No cumplir con los requisitos establecidos en el apartado tercero o quinto de esta resolución.

III. No aportar los justificantes indicados en el apartado sexto.

IV. Solicitud fuera de plazo.

Decimotercera. *Disposición transitoria.*

No se exigirá ninguna tasa en tanto en cuanto no esté regulada por una norma con rango de ley.

Decimocuarta. *Aplicabilidad.*

Esta resolución será aplicable al día siguiente de su publicación.

Decimoquinta. *Impugnación.*

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos deriven de ella podrán ser impugnados en los casos y formas previstos en la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Madrid, 14 de enero de 2026.—La Directora General de la Marina Mercante, Ana Núñez Velasco.

ANEXO I

Espacio reservado para referencias, codificaciones informáticas	Registro de presentación	Registro de entrada
---	--------------------------	---------------------

**SOLICITUD DE ADMISIÓN DE PRÁCTICAS VÁLIDAS
(ANTES DE CUMPLIMENTAR, LEER LAS INSTRUCCIONES AL DORSO)**

Datos del interesado	Apellidos y nombre o Razón social:			NIF/CIF:		
	Vía Pública:		Número:	Escalera:	Piso:	Puerta:
	Código Postal:	Localidad:	Provincia:		País:	
	Teléfono:	Teléfono móvil:	Email:			
Datos del representante	Apellidos y nombre o Razón social:			NIF/CIF:		
	Vía Pública:		Número:	Escalera:	Piso:	Puerta:
	Código Postal:	Localidad:	Provincia:		País:	
	Teléfono:	Teléfono móvil:	Email:			
Datos a efectos de notificaciones	Por vía electrónica. Email al que se enviará el aviso de notificación: Al domicilio que se especifica en los datos del: Interesado Representante					
	A remitir al domicilio que se indica a continuación:					
	Apellidos y nombre o Razón social:			NIF/CIF:		
	Vía Pública:		Número:	Escalera:	Piso:	Puerta:
	Código Postal:	Localidad:	Provincia:		País:	
	Teléfono:	Teléfono móvil:	Email:			
Documentación	Documentación para aportar (marque con una X la documentación que se acompaña).					
	<input type="checkbox"/> 1	DNI, tarjeta de residencia o pasaporte, en vigor. <input type="checkbox"/> De conformidad con el artículo 9.2.a del Reglamento General de Protección de Datos, doy mi consentimiento explícito para la consulta de los datos obrantes en mi DNI.				
	<input type="checkbox"/> 2	Documento que acredite la representación conforme al Art. 5 de la Ley 39/2015.				
	<input type="checkbox"/> 3	Una fotografía reciente del interesado, semejante a las exigidas para el documento nacional de identidad, en cuyo dorso se hará constar su nombre y apellidos.				
	<input type="checkbox"/> 4	Título académico o credencial sustitutoria del título requerido por el Real Decreto 269/2022, de 12 de abril, por el que se regulan los títulos profesionales y de competencia de la Marina Mercante, para la obtención del título profesional correspondiente.				
	<input type="checkbox"/> 5	Libreta de Navegación marítima con los enroles y desenrollos.				
	<input type="checkbox"/> 6	Anexo III de la Orden de 21 de junio de 2001: declaración de los embarques realizados.				
	<input type="checkbox"/> 7	Anexo IV de la Orden de 21 de junio de 2001: certificado de empresa de los embarques realizados.				
	<input type="checkbox"/> 8	Certificado que acredita cometidos relacionados con la guardia de puente o máquinas, según corresponda con los modelos de la Resolución de 26 de junio de 2018.				
	<input type="checkbox"/> 9	Libro Registro de Formación. Deberá presentarse físicamente el día del examen de idoneidad.				
Lugar de la prueba	Desea presentarse en el tribunal constituido para la prueba indicada en: la Capitanía de: _____					

En _____, a _____ de _____ de 20____

Fdo.: El interesado / representante

SR. PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE LA PRUEBA DE IDONEIDAD PARA LA OBTENCIÓN DE TÍTULOS PROFESIONALES DE LA MARINA MERCANTE.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, le informamos que los datos de carácter personal que consten en esta solicitud serán tratados por la Dirección General de la Marina Mercante del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible e incorporados a una actividad de tratamiento con la finalidad de tramitar su solicitud. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la Dirección General de la Marina Mercante, en c/ Ruiz de Alarcón n.º 1, 28071 Madrid.

La información complementaria sobre el tratamiento de datos llevada a cabo por la Dirección General de la Marina Mercante puede consultarse en la Web de la Sede Electrónica del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible.

Más información en la Web del MITMA: <https://www.transportes.gob.es/maritimo>

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD ADMISIÓN DE PRÁCTICAS VÁLIDAS

1. En la tabla de opciones de solicitud, se indican con números en negrita los documentos que deben aportarse en papel o en formato electrónico en la sede del MITMA.
2. En caso de hacer la solicitud presencialmente:
 - a. Escriba solamente a máquina o con bolígrafo, utilizando mayúsculas de tipo de imprenta.
 - b. Asegúrese de que los datos resultan claramente legibles.
 - c. Evite doblar el papel y realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.
 - d. No olvide firmar el impreso.
3. Al dar el consentimiento en el apartado 1 de la tabla de documentación genérica, permite hacer uso de los datos personales de su DNI a los efectos de la solicitud.
4. No se exigirá ninguna tasa en tanto en cuanto no esté regulada por una norma con rango de Ley.

En caso de solicitud por medio de la Sede electrónica:

Enlace a la sede: [Títulos, Documentación y Exámenes profesionales | Sede Electrónica](#)

5. Todos los documentos exigidos en la solicitud deberán estar incluidos en un solo archivo tipo "PDF" para cada tipo de documento, como se indica a continuación:
 - a. Fotografía en JPG o PDF.
 - b. Documento que acredite la representación en PDF.
 - c. El anexo III con la declaración de embarques realizados en un solo documentos PDF.
 - d. Deberá presentarse tantos anexos IV (certificados de empresa) como embarques se haya realizado. Es conveniente que vayan compilados en un solo PDF.
 - e. Las copias de la Libreta de Navegación Marítima deberán ser en un solo PDF.
 - f. Libro Registro de Formación escaneado en PDF. El día del examen de idoneidad deberá presentarse físicamente.
6. Durante la cumplimentación en la sede electrónica ha de tenerse en cuenta las siguientes limitaciones al cargar los documentos:
 - Tamaño máximo por cada documento: 9 MB.
 - Tamaño máximo de todos los ficheros por registro en la solicitud: 15 MB.
7. En caso de que el tamaño del archivo PDF del libro de formación sea superior a lo indicado, se recomienda el envío al buzón electrónico de la capitanía marítima haciendo uso de una aplicación de transferencia de archivos para enviar documentos grandes. Deberá indicarse en este envío el nombre, apellidos y número de expediente electrónico. En el siguiente enlace tiene a su disposición los buzones electrónicos de las capitanías marítimas:
<https://www.transportes.gob.es/marina-mercante/capitanias-maritimas/relacion-entre-capitanias-y-distritos-maritimos>
8. Tanto la solicitud de la admisión de prácticas validas, como la solicitud de admisión a la prueba de idoneidad deberán realizarse en la capitanía marítima correspondiente al centro de formación universitario donde cursó sus estudios, salvo que por las siguientes razones justificadas tenga que solicitarlo en otra capitanía marítima distinta:
 - a. Cursar estudios de FP o universitarios en el ámbito territorial de otra capitanía, adjuntar matrícula.
 - b. Residencia, adjuntar empadronamiento.
 - c. Por razón de contrato de trabajo, adjuntar contrato.
 - d. No exista convocatoria en ese semestre en la capitanía donde finalizó los estudios. No es necesario aportar ningún documento.

ANEXO II

Espacio reservado para referencias, codificaciones informáticas	Registro de presentación	Registro de entrada

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA PRUEBA DE IDONEIDAD COMO REQUISITO
PARA LA OBTENCIÓN DE UN TÍTULO PROFESIONAL DE LA MARINA MERCANTE
(ANTES DE CUMPLIMENTAR, LEER LAS INSTRUCCIONES AL DORSO)**

Datos del interesado	Apellidos y nombre o Razón social:			NIF/CIF:			
	Vía Pública:			Número:	Escalera:	Piso:	Puerta:
	Código Postal:	Localidad:	Provincia:	País:			
	Teléfono:	Teléfono móvil:	Email:				
Datos del representante	Apellidos y nombre o Razón social:			NIF/CIF:			
	Vía Pública:			Número:	Escalera:	Piso:	Puerta:
	Código Postal:	Localidad:	Provincia:	País:			
	Teléfono:	Teléfono móvil:	Email:				
Datos a efectos de notificaciones	Por vía electrónica. Email al que se enviará el aviso de notificación:						
	Al domicilio que se especifica en los datos del:			Interesado	Representante		
	A remitir al domicilio que se indica a continuación:						
	Apellidos y nombre o Razón social:			NIF/CIF:			
	Vía Pública:			Número:	Escalera:	Piso:	Puerta:
	Código Postal:	Localidad:	Provincia:	País:			
Teléfono:	Teléfono móvil:	Email:					
Opciones de solicitud	SOLICITA PRUEBA PARA (marcar con una X):						
	<input type="checkbox"/>	PILOTO DE SEGUNDA CLASE DE LA MARINA MERCANTE (alumnos universitarios).					
	<input type="checkbox"/>	OFICIAL DE MÁQUINAS DE SEGUNDA CLASE DE LA MARINA MERCANTE (alumnos universitarios).					
	<input type="checkbox"/>	OFICIAL ELECTROTÉCNICO DE LA MARINA MERCANTE (alumnos universitarios).					
	<input type="checkbox"/>	OFICIAL DE OFICIAL RADIODESINTÉTICO DE SEGUNDA CLASE DE LA MARINA MERCANTE (alumnos universitarios).					
	<input type="checkbox"/>	PATRÓN DE ALTURA O PATRÓN DE LITORAL DE LA MARINA MERCANTE (alumnos FP).					
	<input type="checkbox"/>	MECÁNICO MAYOR NAVAL O MECANICO NAVALDE LA MARINA MERCANTE (alumnos FP).					
Documentación	Documentación para aportar (marque con una X la documentación que se acompaña).						
	<input type="checkbox"/> 1	DNI, tarjeta de residencia o pasaporte, en vigor.					
		<input type="checkbox"/> De conformidad con el artículo 9.2.a del Reglamento General de Protección de Datos, doy mi consentimiento explícito para la consulta de los datos obrantes en mi DNI.					
	<input type="checkbox"/> 2	Documento que acredite la representación conforme al Art. 5 de la Ley 39/2015.					
	<input type="checkbox"/> 3	Una fotografía reciente del interesado, semejante a las exigidas para el documento nacional de identidad, en cuyo dorso se hará constar su nombre y apellidos					
<input type="checkbox"/> 4	Certificado de prácticas obligatorias admitidas.						
Lugar de la prueba	Centro de Formación Profesional _____ del ámbito territorial de la Capitanía_____.						

En _____, a _____ de _____ de 20____

Fdo.: El interesado / representante

SR. PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE LA PRUEBA DE IDONEIDAD PARA LA OBTENCIÓN DE TÍTULOS PROFESIONALES DE LA MARINA MERCANTE.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, le informamos que los datos de carácter personal que consten en esta solicitud serán tratados por la Dirección General de la Marina Mercante del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible e incorporados a una actividad de tratamiento con la finalidad de tramitar su solicitud. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la Dirección General de la Marina Mercante, en c/ Ruiz de Alarcón n.º 1, 28071 Madrid.

La información complementaria sobre el tratamiento de datos llevada a cabo por la Dirección General de la Marina Mercante puede consultarse en la Web de la Sede Electrónica del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible.

Más información en la Web del MITMA: <https://www.transportes.gob.es/maritimo>

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA PRUEBA DE IDONEIDAD

1. En la tabla de opciones de solicitud, elija el título profesional al que opta.
2. En caso de hacer la solicitud presencialmente:
 - a. Escriba solamente a máquina o con bolígrafo, utilizando mayúsculas de tipo de imprenta.
 - b. Asegúrese de que los datos resultan claramente legibles.
 - c. Evite doblar el papel y realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.
 - d. No olvide firmar el impreso.
3. Al dar el consentimiento en el apartado 1 de la tabla de documentación genérica, permite hacer uso de los datos personales de su DNI a los efectos de la solicitud.
4. No se exigirá ninguna tasa en tanto en cuanto no esté regulada por una norma con rango de Ley.

En caso de solicitud por medio de la Sede electrónica:

Enlace a la sede: [Títulos, Documentación y Exámenes profesionales | Sede Electrónica](#)

5. Todos los documentos exigidos en la solicitud deberán estar incluidos en un solo archivo tipo "PDF" para cada tipo de documento, como se indica a continuación:
 - a. Documento que acredite la representación en PDF.
 - b. Fotografía en JPG o PDF.
 - c. Certificado de prácticas obligatorias admitidas en PDF.
6. **No se admitirá más de una solicitud por convocatoria, en este sentido, sólo se admitirá a trámite la primera solicitud por orden de fecha de registro.**
7. Tanto la solicitud de la admisión de prácticas validas, como la solicitud de admisión a la prueba de idoneidad deberán realizarse en la capitanía marítima correspondiente al centro universitario donde cursó sus estudios, salvo que por las siguientes razones justificadas tenga que solicitarlo en otra capitanía marítima distinta:
 - a. Cursar estudios de FP o universitarios en el ámbito territorial de otra capitanía, adjuntar matrícula.
 - b. Residencia, adjuntar empadronamiento.
 - c. Por razón de contrato de trabajo, adjuntar contrato.
 - d. No exista convocatoria en ese semestre en la capitanía donde finalizó los estudios. No es necesario aportar ningún documento.
8. Durante la cumplimentación en la sede electrónica ha de tenerse en cuenta las siguientes limitaciones al cargar los documentos:
 - Tamaño máximo por cada documento: 9 MB.
 - Tamaño máximo de todos los ficheros por registro en la solicitud: 15 MB.

ANEXO III**Requisitos necesarios a efectos de ser admitidos a las pruebas de idoneidad que previamente deben cumplir los alumnos que hayan comenzado sus embarques antes del 13 de mayo de 2022**

Los alumnos de las diferentes secciones puente, máquina o radio, antes de presentar solicitud a la prueba de idoneidad deberá haber obtenido el reconocimiento o la admisión de sus prácticas. Para ello, tras su formación correspondiente, deben haber realizado las prácticas y acreditarlas mediante la documentación oportuna conforme a los requisitos de las siguientes disposiciones:

- Orden de 21 de junio de 2001 sobre tarjetas profesionales de la marina mercante (BOE núm. 164, de 10 de julio de 2001).
- Real Decreto 973/2009, de 12 de junio, por el que se regulan las titulaciones profesionales de la marina mercante (BOE núm. 159, de 2 de julio de 2009), modificado por Real Decreto 80/2014, de 7 de febrero y Real Decreto 938/2014, de 7 de noviembre.
- Resolución de 26 de junio de 2018, de la Dirección General de la Marina Mercante, por la que se determina el modelo oficial para acreditar los desempeños de cometidos relacionados con la guardia de puente o máquinas válidos para la obtención de un título de competencia (BOE núm. 161, de 4 de julio de 2018).
- Corrección de errores de la Resolución de 26 de junio de 2018, de la Dirección General de la Marina Mercante (BOE núm. 175, de 20 de julio de 2018).

Resultan de aplicación las siguientes disposiciones:

I. En lo concerniente al periodo de embarque o de prácticas según su caso, lo regulado en los artículos 7.1.b, 13.1.b, 17.1.b y 18.1.c del Real Decreto 973/2009.

II. La acreditación de los desempeños de cometidos relacionados con la guardia de puente o máquinas válidos para la obtención de un título de competencia se hará en la forma determinada en la Resolución de 26 de junio de 2018.

III. Lo referente a la acreditación de los periodos de embarque se hará teniendo en cuenta lo dispuesto en la Orden de 21 de junio de 2001, sobre tarjetas profesionales de la marina mercante. Artículos 6, 8, 9 y 10 y anexos III y IV.

IV. Para el cómputo de los períodos de embarco exigidos por la normativa vigente, el buque deberá haber estado navegando, al menos, el 50 por 100 del respectivo período. (Orden de 21 de junio de 2001 sobre tarjetas profesionales de la marina mercante artículo 6).

V. Asimismo, para la validez y el cómputo de los períodos de embarco realizados en buques españoles o extranjeros, el interesado deberá presentar la siguiente documentación (Orden de 21 de junio de 2001 sobre tarjetas profesionales de la marina mercante artículo 6):

- 1) Una declaración en el modelo oficial del anexo III comprensiva de los buques donde ha prestado servicios.
- 2) Un certificado de la empresa naviera en el modelo del anexo IV, para cada uno de los buques que haya prestado servicios, firmada por el Capitán o la empresa naviera. En caso de buques extranjeros, esta certificación podrá emitirse en idioma inglés según el modelo del anexo IV.
- 3) En caso de buques españoles, los asientos de embarque y desembarque de la libreta marítima debidamente sellados, y cuando se trate de buques extranjeros, deberán acompañarse copias compulsadas de los contratos de trabajo (si fuese el caso) y fotocopia de la documentación oficial del enrolamiento en cada buque «discharge book» o «seamen book».
- 4) Certificado que acredita cometidos relacionados con la guardia de puente o máquinas, según corresponda. Al respecto, aquellos alumnos que ya hubiesen

comenzado sus prácticas antes del 5 de julio de 2018, no será necesario presentar el certificado del anexo I o II, de aquellos embarques ya finalizados. El número máximo de días exigible hasta los seis meses requeridos se aplicará en función del tiempo transcurrido desde que esta resolución sea aplicable.

5) Los alumnos que hayan comenzado sus prácticas por primera vez a partir del 25 de enero de 2013 deberán aportar cumplimentado el libro de registro de formación para alumnos según sean de puente o de máquinas incluidos los electrotécnicos.

VI. Conforme al artículo 13.1.b y 18.1.c del mencionado Real Decreto 973/2009, de 12 de junio, el tiempo máximo de prácticas de taller a presentar por cada alumno será de seis meses, respetándose los plazos máximos de cuatro meses por modalidad. Se reconoce las siguientes tres modalidades de prácticas para el cómputo de las prácticas de taller para la obtención del título de Oficial de Máquinas de Segunda de la marina mercante y de Oficial Electrotécnico de la marina mercante, que deberán cumplir los siguientes requisitos de forma y tiempo que se explican a continuación:

1. Prácticas curriculares:

Prácticas de taller o laboratorio realizadas en las asignaturas cursadas en las titulaciones universitarias oficiales de diplomado o licenciado o título de grado, que se ajusten a lo dispuesto en la sección A-III/1 o en la sección A-III/6 del Código STCW, respectivamente. La equivalencia es de diez días del período de prácticas en taller por cada crédito ECTS cursado. La acreditación de estas prácticas se realiza por cada escuela/facultad mediante la expedición del correspondiente certificado a cada alumno. Tiempo máximo de reconocimiento: cuatro meses.

2. Prácticas externas.

Prácticas realizadas en empresas del ámbito del sector marítimo, bajo la tutela de la universidad correspondiente, dónde el alumno haya desarrollado las competencias incluidas en la sección A-III/1 o en la sección A-III/6 del Código STCW, respectivamente. La equivalencia temporal es directa. Son prácticas sujetas a convenio de cooperación educativa (CCE) entre la Universidad y la empresa conforme a la legislación vigente. El reconocimiento del período de prácticas por esta modalidad será el que se establezca en el convenio firmado a tal efecto. La acreditación de estas prácticas la realizará cada Escuela/Facultad mediante la expedición del correspondiente certificado a cada alumno. Tiempo máximo de reconocimiento: cuatro meses.

Se reconoce esta modalidad para aquellos estudiantes que realicen prácticas extracurriculares de manera voluntaria a lo largo de su carrera académica.

3. Experiencia previa en cargos con funciones operacionales:

Reconocimiento de experiencia laboral/profesional en empresas del ámbito del sector marítimo, desarrollando las competencias en la sección A-III/1 o en la sección A-III/6 del Código STCW, respectivamente. La empresa deberá certificar los trabajos realizados por el alumno en su taller y se comprobará que esos trabajos se ajustan a las competencias incluidas en la sección A-III/1 o en la sección A-III/6 del Código STCW. El reconocimiento del período de prácticas de taller por esta vía sería el que conste en la vida laboral o el contrato aportado por el estudiante. Tiempo máximo de reconocimiento: cuatro meses.

ANEXO IV**Requisitos necesarios a efectos de ser admitidos a las pruebas de idoneidad que previamente deben cumplir los alumnos que hayan comenzado sus embarques el 13 de mayo de 2022 o posteriormente**

Los alumnos de las diferentes secciones puente, máquina o radio, antes de presentar solicitud a la prueba de idoneidad deberá haber obtenido el reconocimiento o la admisión de sus prácticas. Para ello, tras su formación correspondiente, deben haber realizado las prácticas y acreditarlas mediante la documentación oportuna conforme a los requisitos de las siguientes disposiciones:

- Orden de 21 de junio de 2001 sobre tarjetas profesionales de la marina mercante (BOE núm. 164, de 10 de julio de 2001).
- Real Decreto 269/2022, de 12 de abril, por el que se regulan los títulos profesionales y de competencia de la Marina Mercante.
- Resolución de 26 de junio de 2018, de la Dirección General de la Marina Mercante, por la que se determina el modelo oficial para acreditar los desempeños de cometidos relacionados con la guardia de puente o máquinas válidos para la obtención de un título de competencia (BOE núm. 161, de 4 de julio de 2018).
- Corrección de errores de la Resolución de 26 de junio de 2018, de la Dirección General de la Marina Mercante (BOE núm. 175, de 20 de julio de 2018).

Resultan de aplicación las siguientes disposiciones:

I. En lo concerniente al periodo de embarque o de prácticas según su caso, lo regulado en los artículos 14.2, 20.2, 21.2, 26.2 y anexo I apartados 1, 3 y 4 del Real Decreto 269/2022, de 12 de abril.

II. La acreditación de los desempeños de cometidos relacionados con la guardia de puente o máquinas válidos para la obtención de un título de competencia se hará en la forma determinada en la Resolución de 26 de junio de 2018.

III. En lo referente a los alumnos y su formación a bordo y en el empleo en tierra resulta de aplicación la sección 2.^a y 3.^a del capítulo III del Real Decreto 269/2022, de 12 de abril.

IV. Lo referente a la acreditación de los periodos de embarque se hará teniendo en cuenta lo dispuesto en la Orden de 21 de junio de 2001, sobre tarjetas profesionales de la marina mercante. Artículos 6 y anexos III y IV.

V. Asimismo, para la validez y el cómputo de los períodos de embarco realizados en buques españoles o extranjeros, el interesado deberá presentar la siguiente documentación (Orden de 21 de junio de 2001 sobre tarjetas profesionales de la marina mercante artículo 6):

1. Una declaración en el modelo oficial del anexo III comprensiva de los buques donde ha prestado servicios.

2. Un certificado de la empresa naviera en el modelo del anexo IV, para cada uno de los buques que haya prestado servicios, firmada por el Capitán o la empresa naviera. En caso de buques extranjeros, esta certificación podrá emitirse en idioma inglés según el modelo del anexo IV.

3. En caso de buques españoles, los asientos de embarque y desembarque de la libreta marítima debidamente sellados, y cuando se trate de buques extranjeros, deberán acompañarse copias compulsadas de los contratos de trabajo (si fuese el caso) y fotocopia de la documentación oficial del enrolamiento en cada buque «discharge book» o «seamen book».

4. Certificado que acredita cometidos relacionados con la guardia de puente o máquinas, según corresponda.

5. El libro de registro de formación para alumnos según sean de puente o de máquinas incluidos los alumnos electrotécnicos.

VI. Conforme al artículo 20.2.c y 21.2.c del mencionado del Real Decreto 269/2022, de 12 de abril, el tiempo máximo de prácticas de taller a presentar por cada alumno será de tres meses. Se reconoce las siguientes tres modalidades de prácticas para el cómputo de las prácticas de taller para la obtención del título de Oficial de Máquinas de Segunda clase de la marina mercante y de Oficial Electrotécnico de la marina mercante, que deberán cumplir los siguientes requisitos de forma y tiempo que se explican a continuación:

1. Prácticas curriculares:

Prácticas de taller o laboratorio realizadas en las asignaturas cursadas en las titulaciones universitarias oficiales de diplomado o licenciado o título de grado, que se ajusten a lo dispuesto en la sección A-III/1 o en la sección A-III/6 del Código STCW, respectivamente. La equivalencia es de diez días del período de prácticas en taller por cada crédito ECTS cursado. La acreditación de estas prácticas se realiza por cada escuela/facultad mediante la expedición del correspondiente certificado a cada alumno. Tiempo máximo de reconocimiento: tres meses.

2. Prácticas externas.

Prácticas realizadas en empresas del ámbito del sector marítimo, bajo la tutela de la universidad correspondiente, donde el alumno haya desarrollado las competencias incluidas en la sección A-III/1 o en la sección A-III/6 del Código STCW, respectivamente. La equivalencia temporal es directa. Son prácticas sujetas a convenio de cooperación educativa (CCE) entre la Universidad y la empresa conforme a la legislación vigente. El reconocimiento del período de prácticas por esta modalidad será el que se establezca en el convenio firmado a tal efecto. La acreditación de estas prácticas la realizará cada Escuela/Facultad mediante la expedición del correspondiente certificado a cada alumno. Tiempo máximo de reconocimiento: tres meses.

Se reconoce esta modalidad para aquellos estudiantes que realicen prácticas extracurriculares de manera voluntaria a lo largo de su carrera académica.

3. Experiencia previa en cargos con funciones operacionales:

El reconocimiento de experiencia laboral/profesional en empresas del ámbito del sector marítimo, desarrollando las competencias en la sección A-III/1 o en la sección A-III/6 del Código STCW, respectivamente. La empresa deberá certificar los trabajos realizados por el alumno en su taller y se comprobará que esos trabajos se ajustan a las competencias incluidas en la sección A-III/1 o en la sección A-III/6 del Código STCW. El reconocimiento del período de prácticas de taller por esta vía sería el que conste en la vida laboral o el contrato aportado por el estudiante. Tiempo máximo de reconocimiento: tres meses.

ANEXO V**Documentación generada por el tribunal de la prueba de idoneidad**

Los miembros del tribunal que han de juzgar esta prueba tendrán derecho a la percepción de las correspondientes asistencias que se determinen por los órganos competentes.

La Dirección General de la Marina Mercante proporcionará los modelos de los documentos 6 y 7 que deberán ser cumplimentados por el órgano colegiado y una guía con directrices administrativas.

La siguiente documentación deberá ser original y enviarse al área de formación marítima por correo ordinario. Una copia deberá ser archivada en la correspondiente capitanía marítima.

Tras la verificación de los documentos del expediente económico por el área de formación marítima, lo remitirá al habilitado pagador de la Dirección General de la Marina Mercante para su trámite.

A los efectos de la gestión o reparo de los expedientes económicos se ha creado un buzón de correo electrónico para enviar los expedientes económicos en formato digital siguiendo las directrices administrativas.

La siguiente documentación deberá ser original y enviarse por correo ordinario con su correspondiente número de documento y número de expediente asignado por comunicaciones interiores:

1. Resolución de la convocatoria anual de la Dirección General de la Marina Mercante (BOE).
2. Acta de nombramiento del tribunal indicando los siguientes datos:
 - Nombre y apellidos.
 - DNI.
 - Título profesional de la marina mercante.
 - Correo electrónico.

Se indicará si ejerce funciones de Presidente, Secretario o Vocal y su procedencia según corresponda a Capitanía Marítima, Escuela o Facultad, o Provincia de la Delegación del COMME.

En caso de ser necesario se nombrará a un asesor, justificándose tal hecho. Se indicará el nombre y apellidos, DNI y correo electrónico.

3. Convocatoria de las pruebas para el año en curso.
4. Certificación del Secretario del tribunal de las Actas de cada sesión que se celebre, con indicación de los miembros asistentes a las mismas y objeto de dicha sesión.
5. Certificación del Secretario del tribunal según el modelo AT-1, en donde debe figurar el número máximo de asistencias que corresponde percibir a cada miembro del tribunal, sin que el conjunto de ellas pueda superar el máximo aprobado por el MPR. También se incluirán el número de preguntas realizadas por vocal que será como máximo cinco por miembro y examen.
6. Declaración Jurada y datos bancarios: En este documento cada miembro del tribunal declarará no haber percibido por asistencias, en el año natural, un importe superior al 20 por 100 de las retribuciones anuales, excluidas las de carácter personal derivadas de la antigüedad, que correspondan por el puesto de trabajo principal. Así mismo, se incluirá los datos personales, datos de la cuenta bancaria y nómina o declaración responsable donde se indique el porcentaje de IRPF del mes en curso.
7. Oficio para Habilitación Pagaduría de la S.G. de Coordinación y Gestión Administrativa de la Dirección General de la Marina Mercante.

ANEXO VI**Certificado de prácticas obligatorias admitidas**

El Capitán Marítimo o funcionario autorizado por él reconoce las prácticas realizadas como válidas a los efectos de ser admitido en la correspondiente prueba de idoneidad y posteriormente para la expedición del correspondiente título sin perjuicio del resto de requisitos exigidos por el Real Decreto 269/2022, de 12 de abril, por el que se regulan los títulos profesionales y de competencia de la Marina Mercante.

Datos del aspirante al título profesional:

- Nombre:
- Apellidos:
- DNI:

Este certificado tiene la validez de un año a partir de su emisión. No es un documento válido a efectos de enrolle.

Se expide en virtud del artículo 55 del Real Decreto 269/2022, de 12 de abril, por el que se regulan los títulos profesionales y de competencia de la Marina Mercante.

Funcionario autorizado:

Fecha y firma

ANEXO VII**Certificado de superación de prueba de idoneidad**

Don como secretario del tribunal de la prueba de idoneidad para la obtención del título de y don como presidente,

CERTIFICAN:

Que según consta en el acta de la prueba de idoneidad realizado en el centro de formación de en fecha de/./. correspondiente a la convocatoria para la obtención del título de

Don con DNI número: compareció a la referida prueba, obteniendo la calificación¹ de y resultando apto.

El presente certificado se emite a los efectos de la superación de la prueba de idoneidad, en de de 202....

El Secretario

Don

El Presidente

(sello)

Don

El interesado

Don

¹ Valor de la puntuación obtenida.