

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE HACIENDA

21244 *Resolución de 10 de octubre de 2025, de la Presidencia de la Autoridad Independiente de Responsabilidad Fiscal, AAI, por la que se convoca proceso selectivo para la provisión de plaza de personal laboral fijo, fuera de convenio, con la categoría de Titulado Superior.*

La Autoridad Independiente de Responsabilidad Fiscal, A.A.I. (en adelante, AIReF), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley Orgánica 6/2013, de 14 de noviembre, de creación de esta Institución, y el artículo 37.2 del Real Decreto 215/2014, de 28 de marzo, por el que se aprueba su Estatuto Orgánico, acuerda convocar proceso selectivo, que tiene por objeto cubrir una plaza de personal laboral fijo de las previstas en el Real Decreto 651/2025, de 15 de julio, por el que se aprueba la oferta de empleo público correspondiente al ejercicio 2025.

La presente convocatoria, cuyas bases se publicarán en el «Boletín Oficial del Estado», en la página web de la AIReF (www.airef.es) y en el Punto de Acceso General de la Administración (administracion.gob.es), tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 9 de diciembre de 2020, por el que se aprueba el III Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en los Organismos Públicos dependientes o vinculados y se desarrollará de acuerdo con las siguientes

Bases de convocatoria

1. Normas generales

1.1 Se convoca proceso selectivo para cubrir una (1) plaza de personal laboral fijo, fuera de convenio, en la categoría de Titulado Superior.

1.2 El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de concurso-oposición, con las valoraciones, ejercicios y puntuaciones que se especifican en el anexo I.

1.3 El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que figura en el anexo II.

La plaza convocada, sus características y funciones se detallan en el anexo III de esta convocatoria.

1.4 Está previsto que la fase de oposición tenga una duración máxima de un mes desde la celebración del primer ejercicio. A estos efectos, el Tribunal hará público un cronograma orientativo con las fechas de realización del proceso selectivo, con carácter previo a la realización del primer ejercicio.

1.5 Concluido el proceso selectivo, las personas aspirantes que lo hubieran superado y que hayan acreditado cumplir los requisitos exigidos, hasta como máximo el número de plazas convocadas, serán contratados en la modalidad de personal laboral fijo.

2. Requisitos de las personas candidatas

2.1 Para ser admitidas a la realización del proceso selectivo las personas aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de

solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo los siguientes requisitos de participación:

2.1.1 Nacionalidad:

- a) Tener la nacionalidad española.
- b) Ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea.
- c) Cualquiera que sea su nacionalidad, ser cónyuge de español o española, o de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, que vivan a su cargo menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
- d) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
- e) Los extranjeros que no estando incluidos en los párrafos anteriores se encuentren con residencia legal en España.

2.1.2 Edad: tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

2.1.3 Titulación: estar en posesión o en condiciones de obtener el título que se señala en el anexo III. Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario (Orden PRE/2061/2009 de 23 de julio).

2.1.4 Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

2.1.5 Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

3. Solicitudes

3.1 Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán hacerlo constar en el modelo de solicitud que figura como anexo IV a esta convocatoria, al que se podrá acceder en la sede electrónica de la Autoridad Independiente de Responsabilidad Fiscal, A.A.I., (<https://sede.airef.es>) mediante el procedimiento «Selección de personal laboral».

3.2 La presentación de solicitudes se realizará por vía electrónica, de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, en el lugar indicado en la base 3.1, en el plazo de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado» y se dirigirán a la Presidenta de la Autoridad Independiente de Responsabilidad Fiscal, A.A.I..

Es necesario como requisito previo poseer un certificado electrónico o el DNI electrónico con los certificados activados (más información para su obtención en <https://www.cert.fnmt.es/certificados> y en <https://www.dnielectronico.es>, respectivamente).

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.

3.3 A la solicitud se acompañará por la misma vía citada en la base 3.2:

– Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de la nacionalidad, edad y titulación académica. A estos efectos:

- Estarán exentas de aportar documentación acreditativa de la nacionalidad y edad las personas incluidas en el apartado 2.1.1.a) así como las personas extranjeras residentes en España incluidas en el apartado 2.1.1.b), siempre que autoricen en su solicitud la comprobación de los datos de identificación personal en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad. El resto de las personas candidatas deberán acompañar a su solicitud los documentos que acrediten las condiciones que se alegan.

- Se presentará copia auténtica del título académico oficial exigido en la convocatoria o certificación acreditativa de estar en condiciones de obtenerlo. Si el título académico se hubiera obtenido en el extranjero, deberá presentarse además copia auténtica de la documentación que acredite su homologación o convalidación en su caso.

– *Curriculum vitae*.

– Las personas aspirantes con discapacidad con un grado de minusvalía igual o superior al 33 % que soliciten adaptación de tiempo y/o medios deberán adjuntar Dictamen Técnico Facultativo emitido por el Órgano Técnico de Valoración que dictaminó el grado de minusvalía, a efectos de lo dispuesto en la Orden PJC/804/2025, de 23 de julio, por la que se establecen criterios generales para la adaptación de medios y tiempos y la realización de otros ajustes razonables en los procesos selectivos para el acceso al empleo público de personas con discapacidad.

De acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP), las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. No obstante, cuando la relevancia del documento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, se podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el interesado, para lo que se podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

La no presentación de la citada documentación supondrá la exclusión de la persona candidata del proceso selectivo, sin perjuicio de su posible subsanación en el plazo establecido al efecto.

3.4 Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud, podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado.

4. Admisión de aspirantes

4.1 Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, el presidente o la presidenta del Tribunal dictará resolución declarando aprobadas las listas de aspirantes admitidos y excluidos. En dicha resolución, que deberá publicarse al menos en el «Boletín Oficial del Estado», en el tablón de anuncios de la sede del Tribunal, en la página web de la AIREF www.airef.es y en el Punto de Acceso General, a través de su página web <http://administracion.gob.es>, se señalará un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente a su publicación, para subsanar –a través de la vía indicada en la base 3.2– el defecto que haya motivado la exclusión u omisión y determinándose el lugar, fecha y hora de la realización del ejercicio de la oposición.

4.2 Finalizado dicho plazo, en el caso de que se hubieran producido modificaciones en las listas de aspirantes admitidos y excluidos, estas se expondrán en los mismos lugares en que lo fueron las relaciones iniciales.

5. Tribunal

5.1 El Tribunal calificador de este proceso selectivo es el que figura como anexo V a esta convocatoria y, en su caso, podrá disponer la incorporación a sus trabajos de

asesores especialistas, para todas o algunas de las pruebas, de lo que se dará la oportuna publicidad. El *curriculum vitae* de todos sus miembros está publicado en la página web de la AIReF (www.airef.es).

5.2 El Tribunal, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, velará por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos. Asimismo, la composición de los órganos de selección, de conformidad con lo establecido en el artículo 60 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, tenderá a la paridad entre mujeres y hombres. En todo caso, deberá respetar el principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres, salvo por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas, previsto en el artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo.

5.3 El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y demás disposiciones vigentes.

5.4 Corresponderá al Tribunal la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo de los ejercicios, adoptando al respecto las decisiones motivadas que estime pertinentes.

5.5 Las personas aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

5.6 A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en las oficinas de la Autoridad Independiente de Responsabilidad Fiscal, A.A.I., calle José Abasca, núm. 2-4, planta 2.ª, de Madrid, debiendo utilizarse el procedimiento habilitado en la sede electrónica de la AIReF (<https://sede.airef.es>).

6. Desarrollo del proceso selectivo

6.1 El orden de actuación de las personas aspirantes en la fase de oposición se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra U, según lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado de Función Pública de 28 de julio de 2025 («Boletín Oficial del Estado» de 1 de agosto).

6.2 Las personas aspirantes del proceso selectivo se convocarán para la realización de las diferentes pruebas mediante anuncio que se publicará en la sede del Tribunal, en la página web de la AIReF (www.airef.es), y en el Punto de Acceso General, a través de su página web <http://administracion.gob.es>, indicando el lugar, fecha y hora de celebración del correspondiente ejercicio.

Se podrá descentralizar la realización de los ejercicios del proceso selectivo y, en su caso, el uso de medios electrónicos o telemáticos para su desarrollo.

Las personas aspirantes serán convocadas a cada ejercicio de la fase de oposición en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan.

6.3 Concluida la fase de oposición, el Tribunal hará pública, en el lugar de su celebración, en la sede del Tribunal, en el Punto de Acceso General (<http://administracion.gob.es>) y en la página web de la AIReF (www.airef.es), la relación de aspirantes que hayan alcanzado el mínimo establecido para superarla, con indicación de la calificación obtenida.

6.4 Las personas aspirantes que hubieran superado la fase de oposición dispondrán de un plazo de diez días hábiles para la presentación en la sede electrónica de la AIReF (<https://sede.airef.es>) de la documentación acreditativa de los méritos que la persona candidata desee que le sean valorados en la fase de concurso, atendiendo a los méritos que pueden ser alegados y que se recogen en el anexo I.

Las personas aspirantes se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. No obstante, cuando la relevancia del documento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, se podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el interesado, para lo que se podrá requerir la exhibición del documento o de la información original (artículo 28 de la LPACAP).

6.5 El Tribunal publicará en la sede del mismo, en el Punto de Acceso General (<http://administracion.gob.es>) y en la página web de la AIReF (www.airef.es), así como en cuantos lugares considere oportuno, la relación que contenga la valoración provisional de méritos de la fase de concurso, con indicación de la valoración obtenida en cada uno de los méritos y la puntuación total. Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, a partir del siguiente al de la publicación de dicha relación, para efectuar las alegaciones pertinentes. Finalizado dicho plazo, el Tribunal publicará la relación con la valoración definitiva de la fase del concurso.

6.6 El Tribunal podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación del cumplimiento de los requisitos exigidos a las personas aspirantes, así como la acreditación de su identidad. Asimismo, si tuviera conocimiento de que alguno de las personas aspirantes no cumple cualquiera de los requisitos exigidos en la convocatoria, previa audiencia al interesado o interesada deberá proponer su exclusión a la autoridad convocante.

6.7 Si a causa de una situación debidamente acreditada de embarazo de riesgo o de parto, alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo o realizar algún ejercicio del mismo, su situación quedará condicionada a la finalización del proceso y a la superación de las fases que hubieran quedado aplazadas. La realización de estas pruebas no podrá conllevar una demora que menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el Tribunal. En todo caso, la realización de las citadas pruebas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

7. Superación del proceso selectivo

7.1 Finalizadas las fases de concurso y de oposición, el presidente o presidenta del Tribunal elevará a la autoridad convocante la relación de aspirantes que hayan superado el proceso selectivo, por orden de puntuación total.

Esta relación se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», en la sede del Tribunal, en el Punto de Acceso General (<http://administracion.gob.es>) y en la página web de la AIReF (www.airef.es), así como en cuantos lugares se considere oportuno, disponiendo la primera persona aspirante de dicha relación, de un plazo de veinte días hábiles para la presentación de la documentación necesaria para la formalización del contrato:

a) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el caso de ser nacional de otro Estado deberán presentar, además de la declaración relativa al Estado español, declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

b) Declaración de no hallarse desempeñando ninguna otra actividad pública o privada que pudiera requerir autorización o reconocimiento previo de compatibilidad.

c) Copia auténtica del título académico que se requiere para la obtención de la plaza o certificación acreditativa de estar en condiciones de obtenerlo y de haberlo solicitado. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse la credencial de su homologación o convalidación en su caso.

d) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad ni limitaciones físicas o psíquicas que le imposibiliten para el desempeño de las funciones del puesto, resultando de aplicación lo previsto en el Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de noviembre de 2018, por el que se aprueban instrucciones para actualizar las convocatorias de pruebas selectivas de personal funcionario, estatutario y laboral, civil y militar, en orden a eliminar ciertas causas médicas de exclusión en el acceso al empleo público (BOE de 20 de febrero de 2019).

La persona aspirante se responsabilizará de la veracidad de los documentos que presente. No obstante, cuando la relevancia del documento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, se podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el interesado, para lo que se podrá requerir la exhibición del documento o de la información original (artículo 28 de la LPACAP).

7.2 Los contratos se formalizarán en el plazo máximo de diez días hábiles desde la entrega de documentación señalada en la base 7.1.

7.3 No se podrá formalizar mayor número de contratos que el de plazas convocadas.

7.4 Las personas aspirantes contratadas tendrán que superar un período de prueba de seis meses durante el cual la unidad de personal correspondiente evaluará el correcto desempeño del puesto de trabajo.

7.5 En el caso de que alguna de las personas candidatas propuestas no presente la documentación correspondiente en el plazo establecido, no cumpla los requisitos exigidos, renuncie, o la certificación emitida por la unidad de personal respecto al correcto desempeño del puesto de trabajo durante el período de prueba sea desfavorable, el puesto podrá adjudicarse a la siguiente persona candidata de la relación a que se refiere la base 7.1.

8. Norma final

Al presente proceso selectivo le serán de aplicación el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el resto de la legislación vigente en la materia y lo dispuesto en estas bases.

Contra la presente convocatoria, podrá interponerse demanda ante los Juzgados de lo Social de Madrid, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.2 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social.

Asimismo, la Administración podrá, en su caso, proceder a la revisión de las resoluciones del Tribunal, conforme a lo previsto en la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Madrid, 10 de octubre de 2025.—La Presidenta de la Autoridad Independiente de Responsabilidad Fiscal, A.A.I., Cristina Herrero Sánchez.

ANEXO I

Sistema de selección

El proceso selectivo constará de una fase de oposición y una fase de concurso según se detalla a continuación:

Fase de oposición: La fase de oposición contará con dos ejercicios, de carácter eliminatorio cada uno de ellos, y se valorará hasta un máximo de 55 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 30,5 puntos para superarla:

Primer ejercicio. Este ejercicio, de carácter eliminatorio, evaluará el grado de conocimiento de la parte general del programa recogido en el anexo II.

Consistirá en el desarrollo por escrito de un tema, que será elegido por el aspirante de entre dos temas que serán extraídos al azar por el Tribunal antes del inicio de la prueba. El tiempo máximo para realizar el ejercicio será de 120 minutos.

Este ejercicio será calificado por el Tribunal de forma que se garantice que no se puede identificar al aspirante durante su evaluación. Se valorará la profundidad de los conocimientos, la claridad, el orden de ideas y la calidad de la expresión escrita, con un máximo de 25 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 14 puntos para superarlo.

Segundo ejercicio. Este ejercicio, de carácter eliminatorio, evaluará el grado de conocimiento de la parte específica del programa recogido en el anexo II.

Consistirá en contestar por escrito a cinco preguntas propuestas por el Tribunal, incluyendo preguntas de carácter práctico. Todas las preguntas se calificarán con la misma puntuación máxima. El tiempo máximo para realizar esta prueba será de 180 minutos.

Posteriormente, el ejercicio será leído ante el Tribunal en sesión pública. Una vez leído, el Tribunal podrá formular preguntas a la persona aspirante relacionadas con la parte específica del programa recogido en el anexo II durante un máximo de treinta minutos, pudiendo ser necesaria una exposición en una pizarra que se habilitará al efecto.

El Tribunal valorará, junto al rigor y claridad expositiva, la profundidad de los conocimientos y el orden de ideas, así como su forma de presentación y exposición.

Este ejercicio se valorará con un total de 30 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 16,5 puntos para superarlo.

Fase de concurso: La valoración de la fase de concurso se realizará únicamente respecto de las personas candidatas que hayan superado la fase de oposición. Esta fase se valorará hasta un máximo de 45 puntos.

Se valorarán los siguientes méritos, que deberán poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

a) Méritos profesionales: Máximo 15 puntos. Experiencia profesional en puestos de trabajo según se indica en el perfil del puesto descrito en el anexo III. Puntuación máxima 15 puntos.

Forma de puntuación:

- 0,25 puntos por cada mes completo de experiencia.
- 0,30 puntos por cada mes completo de experiencia acreditada en puestos de trabajo en la Administración, incluidos los prestados con carácter interino o temporal.

Forma de acreditación: En el caso de experiencia adquirida en la Administración, certificado expedido por la correspondiente unidad de personal. En los demás casos, copia auténtica del contrato o contratos de trabajo, certificación de vida laboral expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social y, en su caso, certificación del empleador acreditativa de las funciones desempeñadas en la empresa o institución. Cuando la experiencia profesional se derive de la realización de un trabajo por cuenta propia, la copia auténtica del contrato o de los contratos de trabajo exigidos en los demás casos se sustituirá por copia auténtica del contrato o contratos de servicios que hubieran dado lugar a la experiencia alegada.

b) Publicaciones científicas. Puntuación máxima 5 puntos. Contribuciones científicas relacionadas con la evaluación de políticas públicas o el análisis microeconómico publicadas en revistas de reconocido prestigio, libros y capítulos de libros, aceptándose como tales aquellas publicaciones incluidas en el «Journal Citation Reports» (JCR), el «Scimago Journal Rank» (SJR), el «Scholarly Publishers Indicators» (SPI) u otras publicaciones no indexadas pero con indicadores de calidad científica a juicio del Tribunal (evaluación anónima por pares, citas recibidas, etc).

Forma de puntuación:

- Q1 del JCR: 4 puntos por cada contribución.
- Q2 del JCR, o Q1 del SJR o SPI: 2 puntos por cada contribución.
- Q3 del JCR, o Q2 del SJR o SPI: 1 punto por cada contribución.
- Q4 del JCR, o Q3 del SJR o SPI: 0,5 puntos por cada contribución.
- Q4 del SJR o SPI u otras publicaciones no indexadas: 0,25 puntos por cada contribución.

En el caso de publicaciones indexadas en varias categorías, se tomará la mejor posición que ocupe entre las distintas categorías.

La puntuación se modulará en función del número de autores cuando el número sea superior a cuatro, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntos iniciales}^*(4/N.^{\circ} \text{ autores})$$

El índice de referencia para la evaluación será el del año de publicación del artículo. Para artículos publicados en el año de la convocatoria será el índice del último año publicado.

Forma de acreditación: Digital Object Identifier (DOI) de la contribución. En caso de no contar con DOI, copia auténtica en formato electrónico de la contribución completa.

c) Méritos formativos: máximo 10 puntos. Poseer la titulación de Máster/es y/o Doctorado/s indicada en el anexo III. Máximo 10 puntos.

Forma de puntuación:

- 10 puntos por titulación de doctorado indicada en el anexo III.
- 6 puntos por titulación máster indicada en el anexo III.

Forma de acreditación: Copia auténtica de los títulos o certificación de haber realizado todos los estudios necesarios para su obtención.

d) Entrevista personal: Se desarrollará con la finalidad de comprobar la idoneidad para el puesto de cada aspirante y se valorará con un máximo de 15 puntos. El tiempo máximo para la realización de la entrevista será de 60 minutos. En la entrevista se valorarán los siguientes aspectos con incidencia directa en las funciones a desarrollar según el perfil indicado en el anexo III:

- Capacidad de razonamiento (4 puntos).
- Presentación en público y expresión oral (3 puntos).
- Habilidades organizativas, diseño, estrategia y gestión de actividades de comunicación (3 puntos).
- Dominio de temas de actualidad vinculados al puesto de trabajo (3 puntos).
- Capacidad para expresarse en inglés (2 puntos).

La calificación final vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en la fase de oposición y en la fase de concurso.

En caso de empate, el orden de prelación se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

1. Puntuación obtenida en la fase de oposición.
2. Puntuación obtenida en méritos profesionales.
3. Puntuación obtenida en méritos formativos.

Se adoptarán las medidas precisas para que las personas aspirantes con discapacidad gocen de similares condiciones que el resto de las personas aspirantes en la realización de los ejercicios. En este sentido, para las personas aspirantes con discapacidad que así lo hagan constar en su solicitud, se establecerán las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización, según lo establecido en la Orden PJC/804/2025, de 23 de julio, anteriormente mencionada.

ANEXO II

Programa

Parte general. Conocimientos generales

Tema 1. La Autoridad Independiente de Responsabilidad Fiscal, A.A.I. (AIReF): Regulación, misión y funciones. Organización y funcionamiento. Informes, opiniones y estudios.

Tema 2. La intervención del Sector Público en la economía. El Estado del bienestar: instrumentos, problemas y reformas. Componentes discrecionales y automáticos del presupuesto: saldo cíclico, saldo estructural y esfuerzo fiscal. Políticas de igualdad entre mujeres y hombres, igualdad de trato y no discriminación de las personas LGTBI.

Tema 3. Política fiscal: implicaciones macroeconómicas. Efecto sobre crecimiento y ahorro del gasto público de los impuestos. Implicaciones a largo plazo de los sistemas de pensiones. Evidencia empírica sobre los multiplicadores.

Tema 4. Política fiscal: financiación. El déficit público: concepto, financiación, implicaciones macroeconómicas. Interrelación de políticas monetaria y fiscal. La sostenibilidad de las finanzas públicas.

Tema 5. Política Fiscal Óptima: Imposición sobre el capital y del trabajo, deuda y compromiso Intergeneracional. Suavización impositiva y reglas fiscales.

Tema 6. El mercado de trabajo en España. Principales instituciones y políticas del mercado de trabajo español. Características, funcionamiento, debilidades y retos.

Tema 7. Teoría del crecimiento económico. Acumulación de capital y progreso técnico exógeno. Modelos de crecimiento endógeno. La productividad total de los factores. Modelos de generaciones solapadas (OLG).

Tema 8. Teoría de los ciclos económicos. Modelos de la teoría del ciclo real. Modelos de la Nueva Economía Keynesiana: competencia imperfecta y rigideces en los mercados de bienes, de trabajo y financiero.

Tema 9. La Unión Europea: la coordinación de las políticas fiscales nacionales en la Unión Económica y Monetaria (el Semestre Europeo). La supervisión y la gobernanza fiscal: Pacto de Estabilidad y Crecimiento (PEC) y el papel de las reglas fiscales e instituciones fiscales independientes.

Tema 10. Fuentes estadísticas españolas. Magnitudes macroeconómicas y contabilidad nacional según el Sistema Europeo de Cuentas 2010.

Parte específica. Macroeconomía

Tema 1. Modelos de Equilibrio General Dinámico Estocástico: Fundamentos. Modelos de agente representativo. Las decisiones intertemporales de los hogares sobre consumo y oferta de trabajo. El comportamiento de las empresas bajo competencia imperfecta y rigideces nominales. La política fiscal y la política económica.

Tema 2. Modelos de Equilibrio General Dinámico Estocástico: Extensiones. El mercado de trabajo con rigideces reales y nominales. Modelos con fricciones financieras. Modelos DGSE en economía abierta – principales implicaciones.

Tema 3. Modelos de Equilibrio General Dinámico Estocástico: Extensiones. Limitaciones del agente representativo. Modelos de agentes heterogéneos (TANK y HANK) y sus implicaciones. Mecanismos de transmisión de política monetaria y fiscal con heterogeneidad.

Tema 4. Modelos de Equilibrio General Dinámico Estocástico (DSGE): solución, calibración y estimación. Linealización, perturbación y proyección. Métodos de calibración. Estimación mediante máxima verosimilitud y técnicas bayesianas.

Tema 5. Modelos DGSE: aplicación práctica. Simulaciones de medidas de política económica con modelos DGSE: funciones de impulso – respuesta y descomposición de la varianza del error de predicción. Dynare y sus aplicaciones.

Tema 6. Modelos de Equilibrio General Dinámico Estocástico. Integración de microdatos en los modelos. Calibración empírica y microfundamentación de decisiones.

Tema 7. Modelos de Vectores autorregresivos (VAR) y VAR estructurales (SVAR). Métodos de identificación: restricciones recursivas (corto y largo plazo), restricciones de signo, enfoque narrativo. Modelos VAR Estructurales aumentados con factores (FAVAR) y con cambio de régimen (MS-VAR).

Tema 8. Modelos de Vectores autorregresivos Bayesianos (BVAR): priores (Minnesota, Normal–inversa–Wishart y jerárquicos) e inferencia mediante métodos de Monte Carlo con cadenas de Markov (MCMC) –Gibbs y Metropolis–Hastings–.

Tema 9. Métodos de espacio de estados y componentes no observados. Representación de espacio de estados de procesos univariantes. El filtro y el smoother de Kalman. Volatilidad estocástica. Otros filtros.

Tema 10. Modelos de predicción en tiempo real: *nowcasting*. Modelos Factoriales Dinámicos. Frecuencias mixtas (MIDAS). Otros desarrollos recientes en materia de *nowcasting*.

ANEXO III

Descripción de la plaza convocada

Denominación: Asesor/a en previsiones macroeconómicas. (CONV-09-2025/01). N.º de plazas: Una (1). Calificación: contrato de personal laboral fijo, fuera de convenio. Ámbito geográfico: Madrid. Duración del contrato: Indefinida. Jornada: Cuarenta horas semanales.

Retribuciones: 63.208,04 euros anuales en aplicación de la resolución 3476/25-L que, en su caso, podrán ser incrementados mediante incentivos al rendimiento o desempeño que puedan aprobarse posteriormente.

Funciones y tareas principales:

- Participación en la elaboración de previsiones económicas, mediante el desarrollo de herramientas y técnicas para la mejora de los procesos de previsión y análisis macroeconómico.

- Desarrollo de metodologías y herramientas específicas para el análisis de los efectos macroeconómicos de políticas económicas.

- Otras labores de análisis que le sean encomendadas en relación con la actividad del Área de Previsiones Macroeconómicas.

Perfil del puesto:

- Grado universitario, licenciatura o titulación equivalente en Economía.

Méritos formativos adicionales:

- Máster Universitario oficial o formación equivalente en el extranjero, en Economía.
- Doctorado en Economía.

ANEXO IV

Solicitud de participación en el proceso selectivo para la cobertura de un puesto de personal laboral fijo, fuera de convenio

DATOS PERSONALES

APELLIDO 1		
APELLIDO 2		
NOMBRE		
N.º DOCUMENTO DE IDENTIDAD		
DIRECCIÓN: c/av/pz núm. piso Cod. Postal		
TELÉFONO		
LOCALIDAD PROVINCIA PAÍS		
FECHA NACIMIENTO		
LOCALIDAD NACIMIENTO PAÍS NACIMIENTO		
NACIONALIDAD		

PROCESO SELECTIVO

ORGANISMO
FECHA DE LA CONVOCATORIA
DENOMINACIÓN DEL PUESTO

TITULACIÓN MÍNIMA EXIGIDA

--

MÉRITOS ALEGADOS

MÉRITOS FORMATIVOS:		
TITULACIONES UNIVERSITARIAS ADICIONALES:		
MÉRITOS PROFESIONALES:		
EXPERIENCIA PROFESIONAL:		
DENOMINACIÓN PUESTO	ORGANISMO PÚBLICO O EMPRESA	PERIODO TRABAJADO (AÑOS, MESES Y DÍAS)

CONTRIBUCIONES CIENTÍFICAS
INDICAR CITA BIBLIOGRÁFICA COMPLETA Y DOI SI DISPONE DE ÉL:

Lugar, fecha y firma

..... de de 20....

Autorizo a la comprobación de los datos de identificación personal en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad (R.D. 522/2006, de 28 de abril, B.O.E. del 9 de mayo). Ley Orgánica de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales 3/2018.	SI ☐	NO ☐
--	--------------------------------	--------------------------------

Le informamos de que los datos de carácter personal que nos facilite, así como los necesarios de sus familiares, serán tratados por la Autoridad Independiente de Responsabilidad Fiscal, AAI (AIReF) con la finalidad de gestionar su solicitud de admisión a pruebas selectivas convocadas, así como para la tramitación del proceso de provisión de puestos de trabajo. Este tratamiento es necesario para tramitar su solicitud y usted presta su consentimiento.

Este tratamiento de datos es imprescindible para la ejecución de un contrato o adopción de medidas precontractuales (art. 6.1.b) RGPD), o para el cumplimiento de una obligación legal (art. 6.1.c) RGPD -Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de La Ley del Estatuto de los Trabajadores; Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado. Igualmente, le informamos de que sus datos serán conservados mientras sean necesarios para el tratamiento y/o durante los plazos establecidos por la legislación penal, de archivo público y, en todo caso, hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento. No se realizan transferencias internacionales de datos.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación u oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la AUTORIDAD INDEPENDIENTE DE RESPONSABILIDAD FISCAL, AAI (AIReF) c/ José Abascal n.º 2-4, 28003 Madrid (www.airef.es/es/proteccion-de-datos) o ante dpd@airef.es.

SR/A.

ANEXO V

Tribunal titular

Presidente: Leandro Navarro Pablo. Cuerpo Superior de Estadísticos del Estado.
Secretaria: Patricia Flores Cerdán. Cuerpo de Técnicos Superiores Especialistas de la Comunidad de Madrid.
Vocal: Elena Amaya Morales Olabarría. Cuerpo Superior de Estadísticos del Estado.
Vocal: Itziar Alberdi Garriga. Cuerpo Superior de Estadísticos del Estado.
Vocal: Andrés Martínez González. Cuerpo Superior de Técnicos Comerciales y Economistas del Estado.

Tribunal suplente

Presidente: José Miguel Ramos Carrasco. Escala Técnica de Gestión de Organismos Autónomos.
Secretario: Andrés Barreiro Pérez. Cuerpo Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información de la Administración del Estado.
Vocal: Aroa Ballesteros Cortijo. Cuerpo Superior de Estadísticos del Estado.
Vocal: Pilar Palacios Guillén. Cuerpo Superior de Técnicos Comerciales y Economistas del Estado.
Vocal: Álvaro García-Rosales Sanz. Cuerpo Superior de Técnicos Comerciales y Economistas del Estado.