

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### B. Oposiciones y concursos

#### MINISTERIO DE TRANSPORTES Y MOVILIDAD SOSTENIBLE

**2883** *Resolución de 8 de febrero de 2024, de la Subsecretaría, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.1.b) y c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública y en uso de las atribuciones conferidas a esta Subsecretaría por el artículo 63 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se efectúa convocatoria para la provisión de puestos de trabajo de libre designación, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

Los puestos de trabajo ofertados en el anexo I podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de estos.

Segunda.

Las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria se dirigirán a la Subsecretaría de Transportes y Movilidad Sostenible, Subdirección General de Recursos Humanos, Paseo de la Castellana, 67 (Nuevos Ministerios) 28071 Madrid, ajustándose al modelo publicado como anexo II a esta resolución, y se presentarán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado» a través de la sede electrónica del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible: <https://sede.mitma.gob.es> o en los registros a los que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Tercera.

A cada instancia se acompañará el *curriculum vitae*, en el que figuren títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados, así como cualquier otro mérito que se considere oportuno.

Cuarta.

De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la Administración pública lleva a cabo una política de igualdad de trato entre hombres y mujeres, por lo que se refiere al acceso al empleo, a la formación profesional y a las condiciones de trabajo.

Quinta.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, cabe, potestativamente y con carácter previo, recurso administrativo de reposición ante el mismo órgano que lo dictó, en el plazo de un mes (artículo 123 y 124 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) o recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de su Comunidad

Autónoma o del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, a elección del recurrente en el plazo de dos meses (artículos 10.1.i, 14.1 segunda y 46.1, de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa).

Madrid, 8 de febrero de 2024.—El Subsecretario de Transportes y Movilidad Sostenible, Jesús Manuel Gómez García.

## ANEXO I

N.º Orden	Denominación del puesto	N.º plaza	Localidad	NIV CD	Complemento específico – Euros	Adscripción				Experiencia y conocimientos
						GR/SB	ADM	OBS	Titulación	
	<b>Gabinete del Ministro</b>									
1	Secretario/Secretaria de Subdirector General (5740429).	1	Madrid.	16	7.084,56	C1/C2	AE			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Experiencia en puestos de similares características de secretaria.</li> <li>– Organización y gestión de la agenda, preparación de reuniones y planificación de viajes.</li> <li>– Recepción, despacho y tramitación de documentación o correspondencia y archivo y registro.</li> <li>– Tramitación de comisiones de servicio, dietas e incidencias.</li> <li>– Atención telefónica y de visitas.</li> <li>– Transcripción de cartas, notas, oficios e informes utilizando herramientas informáticas.</li> <li>– Utilización del paquete ofimático Microsoft Office (procesador de texto, hojas de cálculo, presentaciones) y de aplicaciones de portafirmas electrónico.</li> </ul>
2	Secretario/Secretaria de Subdirector General (5740428).	1	Madrid.	16	7.084,56	C1/C2	AE			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Experiencia en puestos de similares características de secretaria.</li> <li>– Organización y gestión de la agenda, preparación de reuniones y planificación de viajes.</li> <li>– Recepción, despacho y tramitación de documentación o correspondencia y archivo y registro.</li> <li>– Tramitación de comisiones de servicio, dietas e incidencias.</li> <li>– Atención telefónica y de visitas.</li> <li>– Transcripción de cartas, notas, oficios e informes utilizando herramientas informáticas.</li> <li>– Utilización del paquete ofimático Microsoft Office (procesador de texto, hojas de cálculo, presentaciones) y de aplicaciones de portafirmas electrónico.</li> </ul>
	<b>Secretaría de Estado de Transportes y Movilidad Sostenible</b>									
	<i>Gabinete del Secretario de Estado</i>									
3	Secretario/ Secretaria de Subdirector General (5740448).	1	Madrid.	16	7.084,56	C1C2	AE			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Experiencia en puestos de similares características de secretaria.</li> <li>– Organización y gestión de la agenda, preparación de reuniones y planificación de viajes.</li> <li>– Recepción, despacho y tramitación de documentación o correspondencia y archivo y registro.</li> <li>– Tramitación de comisiones de servicio, dietas e incidencias.</li> <li>– Atención telefónica y de visitas.</li> <li>– Transcripción de cartas, notas, oficios e informes utilizando herramientas informáticas.</li> <li>– Utilización del paquete ofimático Microsoft Office (procesador de texto, hojas de cálculo, presentaciones) y de aplicaciones de portafirmas electrónico.</li> </ul>

N.º Orden	Denominación del puesto	N.º plaza	Localidad	NIV CD	Complemento específico – Euros	Adscripción				Experiencia y conocimientos
						GR/SB	ADM	OBS	Titulación	
	<b>Secretaría General de Transportes Aéreo y Marítimo</b>									
	<i>Secretaría del Secretario General</i>									
4	Ayudante de Secretaría de Secretario General (4795693).	1	Madrid.	17	8.241,80	C1/C2	AE			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Experiencia en puestos de similares características de secretaria.</li> <li>– Organización y gestión de la agenda, preparación de reuniones y planificación de viajes.</li> <li>– Recepción, despacho y tramitación de documentación o correspondencia y archivo y registro.</li> <li>– Tramitación de comisiones de servicio, dietas e incidencias.</li> <li>– Atención telefónica y de visitas.</li> <li>– Transcripción de cartas, notas, oficios e informes utilizando herramientas informáticas.</li> <li>– Utilización del paquete ofimático Microsoft Office (procesador de texto, hojas de cálculo, presentaciones) y de aplicaciones de portafirmas electrónico.</li> </ul>
	<b>Subsecretaría de Transportes y Movilidad Sostenible</b>									
	<i>Secretaría General Técnica</i>									
	Subdirección General de Legislación									
5	Subdirector Adjunto/Subdirectora Adjunta (4682811).	1	Madrid.	29	22.910,30	A1	AE			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Experiencia en elaboración, tramitación y análisis de normas jurídicas, tanto de rango legal como reglamentario, así como en el análisis de las disposiciones de las CCAA.</li> <li>– Experiencia en la tramitación de actos administrativos en materias propias del ministerio.</li> <li>– Experiencia en los trabajos de solicitud, análisis y elaboración de los informes preceptivos previstos en relación con los anteproyectos de ley y proyectos de disposición general.</li> <li>– Experiencia en la redacción de informes y contestación de consultas de carácter jurídico.</li> <li>– Experiencia en la elaboración y seguimiento del Plan Anual Normativo, bajo la coordinación del Ministerio de la Presidencia.</li> <li>– Experiencia en seguimiento y coordinación de las cuestiones prejudiciales y procedimientos contenciosos con la Unión Europea, en el procedimiento ascendente de elaboración de normativa europea y en el procedimiento descendente de la transposición de Directivas.</li> <li>– Conocimiento de la lengua inglesa (C1) y francesa (C1).</li> </ul>

## ANEXO II

## DATOS PERSONALES

Primer apellido		Segundo apellido		Nombre	
DNI	Fecha de nacimiento	Cuerpo o Escala a que pertenece		NRP	
Domicilio (calle y número)			Provincia	Localidad	Teléfono

## DESTINO ACTUAL

Ministerio		Dependencia		Localidad	
Puesto de trabajo		Nivel	Complemento específico	Situación	

Solicita: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación anunciada por Resolución de la Subsecretaría de fecha .....  
(Boletín Oficial del Estado de .....), para el puesto de trabajo siguiente:

Puesto de trabajo	Nivel	Centro Directivo o Unidad de qué depende	Localidad
-------------------	-------	--	-----------

## MÉRITOS QUE SE ALEGAN

En..... a..... de..... de 2024

(Firma del interesado/a)

## PROTECCIÓN DE DATOS. Información básica:

- Responsable: Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible
- Finalidad: gestión del proceso selectivo.
- Legitimación: cumplimiento de una obligación legal y del ejercicio de poderes públicos [artículo 6.1, apartados c y e) del Reglamento General de Protección de Datos.
- Destinatarios: el nombre, los apellidos y cuatro dígitos del DNI serán publicados en el Boletín Oficial del Estado, y en la página web del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible.
- Derechos: los interesados tienen derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y de oposición.

**MINISTERIO DE TRANSPORTES Y MOVILIDAD SOSTENIBLE**  
**Subdirección General de Recursos Humanos.**  
**Paseo de la Castellana, 67 (Nuevos Ministerios)**  
**28071 - Madrid**