

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### B. Oposiciones y concursos

#### MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

**25441** *Resolución de 7 de diciembre de 2023, de la Presidencia de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, M.P., por la que se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo.*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, y en el artículo 40.1 del Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, previa la aprobación de la Secretaría de Estado de la Función Pública, dispongo convocar concurso específico para cubrir las vacantes, dotadas presupuestariamente, que se relacionan en los anexos correspondientes de esta resolución, con arreglo a las siguientes bases.

Estas bases han sido negociadas en el ámbito de la Mesa General de Negociación de la Administración General del Estado, de materias específicas para personal funcionario del artículo 34.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

El presente concurso tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española; la Directiva 2006/54/CE, de 5 de julio de 2006; la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, y la Resolución de 29 de diciembre de 2020, de la Secretaría General de Función Pública, por la que se publica el Acuerdo de Consejo de Ministros, de 9 de diciembre de 2020, por el que se aprueba III Plan para la Igualdad de género en la Administración General del Estado y en los Organismos públicos vinculados o dependientes de ella.

#### Bases

##### Primera. *Participación.*

De acuerdo con lo dispuesto en los apartados a) y c) del artículo 20.1 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, introducido por la Ley 13/1996, de 30 de diciembre, así como el artículo 41.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, podrá participar en el presente concurso el personal funcionario de carrera cualquiera que sea su situación administrativa, excepto el suspenso en firme mientras dure la suspensión, siempre que reúna el resto de los requisitos exigidos en la convocatoria en la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes de participación. Estos requisitos habrán de mantenerse hasta la fecha de toma de posesión en el puesto adjudicado.

Los funcionarios y las funcionarias que pertenezcan a dos o más cuerpos o escalas del mismo o distinto subgrupo de adscripción sólo podrán participar en el concurso desde uno de ellos.

Los funcionarios y las funcionarias, aun perteneciendo a cuerpos o escalas de determinados sectores afectados de exclusiones, podrán participar en aquellos puestos que tengan clave de exclusión en la relación de puestos de trabajo, siempre y cuando se les permita en virtud de alguna resolución o acuerdo de la Comisión Ejecutiva de la Comisión Interministerial de Retribuciones (CECIR).

Los funcionarios y las funcionarias de los cuerpos o escalas que tengan reservados puestos en exclusiva no podrán participar en este concurso para cubrir otros puestos de trabajo adscritos con carácter indistinto, salvo autorización del Ministerio de Hacienda y Función Pública, de conformidad con el Departamento al que se hallen adscritos los indicados Cuerpos o Escalas.

Cuando los puestos convocados dependan del propio Departamento al que estén adscritos los cuerpos o escalas con puestos en exclusiva, corresponderá a ese Departamento conceder la referida autorización.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 103.cuatro.5 de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 1991, la movilidad del personal funcionario que desempeñe puestos de trabajo en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y que pertenezca a especialidades o escalas adscritas a ella, para la cobertura de puestos de trabajo en otras Administraciones Públicas, estará sometida a la condición de la previa autorización de aquella, que podrá denegarla en atención a las necesidades del servicio.

*Segunda. Situaciones administrativas de las personas participantes.*

1. Los funcionarios y las funcionarias deberán permanecer en cada puesto de trabajo de destino definitivo un mínimo de dos años para poder participar en los concursos de provisión de puestos, salvo en el ámbito de una Secretaría de Estado o de un Departamento ministerial, en defecto de aquella, o en los supuestos previstos en el párrafo segundo del artículo 20.1.e) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la reforma de la Función Pública y en el de supresión de su puesto de trabajo.

2. Los funcionarios y las funcionarias en situación de servicio en otras Administraciones Públicas, artículo 88 Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, que después de transcurridos dos años desde su transferencia o traslado, hayan tomado posesión en un ulterior destino definitivo obtenido voluntariamente, no podrán participar hasta que hayan transcurrido dos años desde su incorporación al mismo; todo ello sin perjuicio de eventuales excepciones a causa de remoción, cese o supresión acaecidas en ese ulterior puesto.

3. Los funcionarios y las funcionarias en excedencia voluntaria por interés particular (artículo 89.2 del Estatuto Básico del Empleado Público) y en excedencia voluntaria por agrupación familiar (artículo 89.3 del citado Estatuto), solo podrán participar si al término del plazo de presentación de solicitudes han transcurrido al menos dos años desde el inicio en dicha situación.

4. Los funcionarios y las funcionarias en situación de excedencia por cuidado de familiares y en servicios especiales con derecho a reserva de puesto (artículos 89.4 y 87 del Estatuto Básico del Empleado Público) solo podrán participar si a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes han transcurrido dos años desde la fecha de toma de posesión en el último destino definitivo obtenido, salvo en los supuestos contemplados en el artículo 20.1.f) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto.

5. Los funcionarios y las funcionarias que hayan accedido a otro cuerpo o escala por promoción interna o por integración y permanezcan en el puesto de trabajo que desempeñaban, se les computará el tiempo de servicios prestados en dicho puesto en el cuerpo o escala de procedencia, a efectos exclusivos de la permanencia de dos años en destino definitivo para poder concursar.

6. Los funcionarios y las funcionarias en servicio activo que se encuentren ocupando puestos en adscripción provisional, estarán obligados a participar en este concurso en el caso de que se convoque dicho puesto, solicitando, al menos, el puesto que ocupan en adscripción provisional, de acuerdo con lo establecido en los artículos 62.2 y 72.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Los funcionarios y las funcionarias sin destino definitivo que habiendo solicitado el puesto que ocupan provisionalmente no obtengan una de las plazas convocadas, podrán ser adscritos con carácter provisional a otros puestos vacantes en la misma localidad. En

el caso de que no soliciten el puesto que ocupan en adscripción provisional, y este fuera adjudicado en el concurso, no existirá obligación de asignarles un puesto de trabajo en la misma localidad.

7. El personal funcionario en situación administrativa de expectativa de destino y excedencia forzosa están obligados a concursar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29, apartados 5 y 6, de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, añadidos por la Ley 22/1993, de 29 de diciembre.

8. Las personas que procedan de la situación administrativa de suspensión firme de funciones, acompañarán a su solicitud la documentación acreditativa de haber finalizado el periodo de suspensión.

Tercera. *Modelos y plazos de presentación de solicitudes.*

1. Las solicitudes para tomar parte en este concurso se dirigirán a Secretaría General Adjunta de Recursos Humanos de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, ajustándose a los modelos publicados como anexos a esta resolución, y se presentarán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado» a través de la sede electrónica del CSIC (<https://sede.csic.gob.es/registro-electronico/procedimientos>), siendo imprescindible la acreditación por medio de certificado electrónico, DNI-e o certificado de la FNMT.

En el caso de que la persona concursante no pueda presentar la solicitud por este medio, podrá hacerlo con carácter excepcional, en los registros a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debiendo en este caso, aportar documentación que acredite la imposibilidad técnica de realizar la presentación a través del Portal o de la aplicación informática correspondiente.

Si no se aporta dicha justificación, la solicitud presentada en papel no será admitida.

Los funcionarios y las funcionarias que se encuentran en situaciones distintas a la de servicio activo sin reserva de puesto de trabajo o que no presten servicios en la Administración General del Estado, que no pudieran realizar electrónicamente su solicitud, podrán presentarla, asimismo, con carácter excepcional, en tanto se habilite esta posibilidad, en los registros a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre.

La forma de presentación no telemática será admitida únicamente en los casos expresamente previstos en esta base.

Si durante el plazo de presentación de solicitudes se presentara más de una instancia sólo se atenderá a la presentada en último lugar, quedando anuladas las anteriores.

Las personas concursantes deberán unir a su solicitud cuantos documentos hayan de ser tenidos en cuenta. La solicitud a presentar consistirá en los siguientes anexos:

- Anexo II. Solicitud de participación
- Anexo III. Certificado de méritos del órgano competente en materia de gestión de personal (salvo en el caso de funcionarios destinados en el CSIC, para los que no será necesaria su presentación).
- Anexo IV. Certificado de méritos específicos.
- Anexo V: Consentimiento de verificación de datos de residencia
- Anexo VI. Consentimiento y modelo de información básico para obtención de datos y consulta de información

Los anexos de este concurso se cumplimentarán con arreglo a las instrucciones que en ellos se contienen.

El incumplimiento de lo dispuesto en los párrafos anteriores podrá ser causa de exclusión de la participación en el concurso.

2. Los funcionarios y las funcionarias con alguna discapacidad reconocida podrán pedir la adaptación del puesto o de los puestos de trabajo correspondientes. A la solicitud se deberá acompañar un informe expedido por el órgano competente en la materia, que acredite la procedencia de la adaptación y la compatibilidad con el desempeño de las funciones que tenga atribuido el puesto o los puestos solicitados. La compatibilidad con el desempeño de las funciones propias del puesto de trabajo se valorará teniendo en cuenta las adaptaciones que se puedan realizar en él.

3. En el supuesto de estar interesadas en las vacantes que se anuncien en un determinado concurso, para un mismo municipio, dos personas que reúnan los requisitos exigidos, podrán condicionar todos o parte de los puestos que incluyen en sus solicitudes, por razones de convivencia familiar, al hecho de que ambas obtengan destino en ese concurso en el mismo municipio, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición de los puestos condicionados efectuada por ambas, quedando vigente el resto de sus solicitudes.

Los funcionarios y las funcionarias que se acojan a esta petición condicional deberán concretarlo en su solicitud y aportar una copia de la petición de la otra persona solicitante.

No podrán solicitarse plazas condicionadas respecto a la localidad en la que ya se encuentre destinada con carácter definitivo alguna de las personas peticionarias.

#### Cuarta. *Baremo de valoración.*

Los méritos se valorarán con referencia a la fecha del cierre del plazo de presentación de instancias. Sin perjuicio de lo anterior, el certificado de méritos podrá aportarse fuera del plazo de presentación de solicitudes, siempre que se aporte el justificante de su solicitud formulada en el plazo de presentación de instancias.

La valoración de los puestos de trabajo que hayan sido reclasificados en su nivel de complemento de destino durante la tramitación de este concurso se realizará teniendo en cuenta las características del puesto a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, independientemente de la fecha de su reclasificación o de los posibles efectos retroactivos que se reconozcan en la misma.

El presente concurso consta de dos fases. En la primera de ellas se valorarán los méritos generales y en la segunda los méritos específicos adecuados a las características del puesto. Para poder obtener un puesto de trabajo en el concurso habrá de alcanzarse una valoración mínima de 15 puntos en la primera fase y de 10 puntos en la segunda.

La puntuación de cada uno de los méritos enunciados a continuación no podrá exceder en ningún caso del 40 por 100 de la puntuación máxima total ni ser inferior al 10 por 100 de la misma.

La valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

#### I. Primera fase. Méritos generales

1. Valoración del grado personal consolidado. El grado personal consolidado como personal funcionario de carrera, en el cuerpo o escala desde el que se participa, se valorará en sentido positivo en función de su posición en el intervalo del Cuerpo o Escala correspondiente hasta un máximo de 10 puntos de la siguiente forma:

- Por un grado personal superior al nivel del puesto al que se concursa: 10 puntos.
- Por un grado personal igual al nivel del puesto al que se concursa: 8 puntos.
- Por un grado personal inferior en uno o dos niveles al del puesto al que se concursa: 6 puntos
- Por un grado personal inferior en más de dos niveles al del puesto al que se concursa: 4 puntos.

En este apartado se valorará, en su caso, el grado reconocido como personal funcionario de carrera en otras Administraciones públicas o en la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos, en el Cuerpo o Escala desde el que participa el funcionario o funcionaria de carrera, cuando se halle dentro del intervalo de niveles establecido en el artículo 71.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, para el subgrupo de titulación en el que se encuentra clasificado el mismo.

En el supuesto de que el grado reconocido en el ámbito de otras Administraciones públicas o en la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos exceda del máximo establecido en la Administración General del Estado, de acuerdo con el artículo 71 del Reglamento mencionado en el punto anterior, para el subgrupo de titulación a que pertenezca el funcionario o la funcionaria de carrera, deberá valorársele el grado máximo correspondiente al intervalo de niveles asignado a su subgrupo de titulación en la Administración General del Estado.

El funcionario o la funcionaria de carrera que considere tener un grado personal consolidado, o que pueda ser consolidado durante el periodo de presentación de instancias, deberá recabar del órgano o unidad a que se refiere el apartado 1 de la base quinta, que dicha circunstancia quede expresamente reflejada en el anexo correspondiente al certificado de méritos.

2. Valoración del trabajo desarrollado. Por el desempeño de puestos de trabajo, como personal funcionario de carrera, en el Cuerpo o Escala desde el que se participa durante los últimos cinco años (sesenta meses) inmediatamente anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, de acuerdo con los criterios señalados a continuación, se valorará hasta un máximo 25 puntos, distribuidos de la siguiente forma:

- Por el desempeño de puestos de trabajo de nivel de complemento de destino igual o superior al del puesto al que se concursa: 0,4 puntos por mes trabajado.
- Por el desempeño de puestos de trabajo de nivel de complemento de destino inferior en uno o dos niveles al del puesto al que se concursa: 0,3 puntos por mes trabajado.
- Por el desempeño de puestos de trabajo de nivel de complemento de destino inferior en más de dos niveles al del puesto al que se concursa: 0,2 puntos por mes trabajado.

Por el desempeño de puestos de trabajo en la misma área funcional que aquella a la que se encuentra adscrita la plaza o plazas solicitadas, se otorgará una puntuación adicional de 1 punto. A estos efectos, se considerará misma área funcional el desempeño de puestos de trabajo en un Organismo Público de Investigación.

A efectos de la valoración del mérito trabajo desarrollado:

– Al personal funcionario de carrera cesado en puestos de libre designación, removido de puestos obtenidos por concurso o cuyo puesto haya sido suprimido, que se encuentre pendiente de asignación de puesto de trabajo, se le valorará el nivel de complemento de destino correspondiente a su grado personal consolidado.

– A los funcionarios y las funcionarias de carrera que se encuentren en la situación de servicio en otras Administraciones Públicas (artículo 88 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público), se les considerará, durante el tiempo de permanencia en dicha situación, el nivel de complemento de destino de los puestos de trabajo que hayan desempeñado en el periodo objeto de valoración. Si el nivel de complemento de destino de estos puestos fuera superior o inferior al intervalo de niveles correspondiente al subgrupo de adscripción del cuerpo o escala desde el que participa, se les valorará el nivel máximo o mínimo del intervalo en la Administración General del Estado. Estos límites máximo y mínimo se aplicarán igualmente a los funcionarios y funcionarias destinados en la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos.

– El tiempo de permanencia en la situación administrativa de excedencia por cuidado de familiares regulado en el artículo 89.4 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se considerará como de prestación de servicios efectivos.

3. Cursos de formación o perfeccionamiento. Los cursos de formación y perfeccionamiento se valorarán hasta un máximo de 10 puntos, independientemente del grupo o subgrupo de adscripción del Cuerpo o Escala en el que se hayan impartido o recibido.

Únicamente se podrán valorar los cursos que previamente figuren incluidos en el listado anual de cursos publicado por el Departamento u Organismo convocante, y en el área de conocimiento al que pertenezca el puesto objeto de valoración (<https://sede.csic.gob.es/servicios/formacion-y-empleo>).

Teniendo en cuenta lo anterior, los cursos susceptibles de valoración serán los impartidos o recibidos en el marco del Acuerdo de formación para el empleo de las Administraciones Públicas y centros oficiales de idiomas, así como los que estén incluidos en los Planes o Programas de Formación interna de los Departamentos u Organismos, no pudiéndose valorar los pertenecientes a una carrera universitaria, los de doctorado, los derivados de procesos selectivos y los diplomas relativos a jornadas, seminarios, simposios, máster y similares.

Además, respecto de los cursos impartidos y recibidos, únicamente serán objeto de valoración cuando aparezcan reflejados en el certificado de méritos generales. En caso de que no figure la duración de los cursos y la fecha de realización no podrán ser objeto de valoración.

Se otorgará, por la realización como asistente de los cursos de formación y perfeccionamiento con una duración mínima acreditada de 15 horas, siempre que se haya expedido diploma o certificado de asistencia o de aprovechamiento: 1,5 puntos por curso.

Por la impartición de cursos de formación y perfeccionamiento con una duración mínima acreditada de dos horas: 1,5 puntos por curso.

La puntuación máxima por los cursos impartidos y recibidos no podrá superar los 9 puntos.

Dada la naturaleza transversal de la formación en materia de igualdad entre mujeres y hombres, se otorgará para todos los puestos que se incluyen en la convocatoria, una valoración de 1 punto a los cursos de formación en esta materia, siempre que su duración sea de quince o más horas.

El plazo máximo de validez de los cursos será de diez años inmediatamente anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

4. Antigüedad. La antigüedad se valorará de la forma que se expresa a continuación, independientemente del grupo u subgrupo de adscripción del Cuerpo o Escala en el que se haya adquirido: 0,67 puntos por cada año completo de servicio, hasta un máximo de 20 puntos.

Computarán a estos efectos los servicios prestados con anterioridad a la adquisición de la condición de funcionario o funcionaria de carrera, siempre que los tuviera reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, y siempre que estén certificados en el anexo correspondiente al certificado de méritos. La antigüedad que no conste en dicho anexo no se considerará a efectos de su valoración.

No se tendrán en cuenta los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

5. Supuestos relativos a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral. Para la valoración de estos méritos se atenderá a los siguientes criterios:

Los supuestos relativos a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral solo serán objeto de valoración cuando el funcionario o funcionaria se encuentre en situación de servicio activo o en una situación que conlleve la reserva del puesto de trabajo o de localidad, en el cuerpo o escala desde el que participa, y lo haya indicado expresamente en la solicitud de participación.

Solamente se otorgará puntuación por este mérito en el caso de que el puesto solicitado sea de nivel igual o inferior al desempeñado por el funcionario o al que, en su caso, tenga reservado.

A efectos de valoración de los supuestos contemplados en este apartado no se otorgará puntuación en aquellos casos en los que la persona participante ocupe ya un puesto de trabajo con carácter provisional (adscripción provisional o comisión de servicios) en el municipio donde residan los menores o familiares objeto de cuidado, o de destino definitivo del cónyuge.

Será necesario que la persona participante resida en el mismo municipio en el que está ubicado su puesto de trabajo.

Los supuestos relativos a esta materia se valorarán, como máximo con 10 puntos, que supone el 10 % del total de la puntuación de los méritos valorados en el concurso.

5.1 Destino previo del cónyuge funcionario de carrera o de la cónyuge funcionaria de carrera. Cuando el cónyuge funcionario o la cónyuge funcionaria haya obtenido destino definitivo mediante convocatoria pública en el municipio donde radique el puesto o puestos de trabajo solicitados, siempre que se acceda desde municipio distinto, se valorará en sentido positivo en función de del tiempo de separación de los cónyuges, con un máximo de 5 puntos de la siguiente forma:

- Si han transcurrido dos o más años desde la obtención del destino definitivo por el cónyuge funcionario o por la cónyuge funcionaria, se valorará con 5 puntos.
- Si han transcurrido menos de dos años desde la obtención del destino definitivo por el cónyuge funcionario o por la cónyuge funcionaria, se valorará con 2 puntos.

En el caso de que el destino definitivo del cónyuge funcionario o de la cónyuge funcionaria se haya obtenido con anterioridad a la fecha del matrimonio, se computará desde la fecha de éste.

5.2 Cuidado de hijos e hijas o de familiares.

a) Cuidado de hijos e hijas. Tanto cuando lo sean por naturaleza o por adopción o acogimiento permanente o preadoptivo, hasta que el hijo o la hija cumpla doce años, incluido, siempre que se acredite fehacientemente que el puesto o puestos solicitados permiten una mejor atención del menor, se valorará con una puntuación máxima de 5 puntos, de la siguiente forma:

La valoración de los tres supuestos siguientes es excluyente entre sí:

1. Se valorarán con el 60 % de la puntuación total (3 puntos) a otorgar por este supuesto, aquellos casos en que la plaza por la que se opta esté ubicada en la misma provincia en la que reside el menor o menores objeto de cuidado, siempre y cuando el puesto desde el que se accede esté ubicado en distinta provincia.
2. Se valorarán con el 40 % de la puntuación total (2 puntos) a otorgar por este supuesto aquellos casos en que la plaza por la que se opta esté ubicada en el mismo municipio en el que reside el menor o menores objeto de cuidado, siempre y cuando el puesto desde el que se accede esté ubicado en distinto municipio de la misma provincia.
3. Se valorarán con un 20 % de la puntuación total (1 punto) a otorgar por este supuesto, el resto de los supuestos no incluidos en los apartados anteriores cuando permita una mejor atención del menor o menores objeto de cuidado, comparada con la que permite el puesto de trabajo desde el que se accede.

Se otorgará una valoración adicional en los siguientes casos, siempre sin superar el límite máximo establecido para la valoración del cuidado de hijos e hijas, siendo los siguientes supuestos compatibles entre sí:

- Cuando el hijo o la hija menor objeto de cuidado cuente con un grado de discapacidad reconocida igual o superior al 50 %: 20 % de la puntuación total a otorgar por este supuesto (1 punto).

– Cuando se trate de una familia monoparental o se trate de una familia numerosa: 20 % de la puntuación total a otorgar por este supuesto (1 punto).

La valoración del supuesto de cuidado de hijos o hijas será incompatible con la otorgada por el cuidado de un familiar.

b) El cuidado de un familiar. Se valorará con un máximo de 5 puntos el cuidado de un familiar hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad que no pueda valerse por sí mismo, no desempeñe actividad retribuida y siempre que se acceda desde un municipio distinto y el puesto que se solicita esté ubicado en el mismo municipio en el que resida el familiar. Deberá acreditarse fehacientemente que el puesto o puestos que se solicitan permiten una mejor atención del familiar.

Se aplicará el siguiente baremo:

– Primer grado de consanguineidad o afinidad: 80 % de la puntuación total a otorgar por este supuesto (4 puntos).

– Segundo grado de consanguineidad o afinidad: 40 % de la puntuación total a otorgar por este supuesto (2 puntos).

Se otorgará una valoración adicional del 20 % de la puntuación total a otorgar por este supuesto, cuando el familiar objeto de cuidado ostente un grado de discapacidad reconocida igual o superior al 65 % (1 punto).

La valoración de este supuesto será incompatible con la otorgada por el cuidado de hijos e hijas.

## II. Segunda fase. Méritos específicos adecuados a las características del puesto

Se valorarán, con hasta un máximo de 25 puntos, los méritos específicos para cada puesto de la convocatoria alcanzados como funcionario de carrera independientemente del grupo u subgrupo de adscripción del cuerpo o escala en el que se haya adquirido dicho mérito.

En este apartado se tendrán en cuenta los conocimientos profesionales, estudios, experiencia necesaria, titulación, en su caso, y demás condiciones que garanticen la adecuación para el desempeño del puesto de trabajo, adquiridos al servicio de cualquier Administración Pública.

A estos efectos, se valorarán como méritos específicos los conocimientos y/o experiencia adquiridos en el desarrollo de tareas o funciones propias de uno o varios puestos de trabajo únicamente cuando se hayan estado realizando durante seis meses o más.

En relación con los puestos ubicados en Comunidades Autónomas con lengua cooficial, se valorará, además de los méritos aludidos anteriormente, el conocimiento de dicha lengua cuando el contenido de los puestos se ajuste a lo establecido en el apartado tercero de la Orden de 20 de julio de 1990 (BOE del 24) y este conocimiento figure recogido en el correspondiente Anexo. La puntuación otorgada a este mérito deberá quedar reflejada en el Anexo de puestos correspondiente y se graduará en función del nivel de conocimiento de la misma.

## Quinta. *Acreditación de los méritos.*

La certificación de los méritos de los funcionarios y funcionarias que pertenezcan a dos o más cuerpos o escalas del mismo o distinto subgrupo de adscripción deberá referirse a los requisitos y méritos correspondientes al cuerpo o escala desde el que participa.

Para la certificación de los méritos y funciones descritos en los apartados anteriores, se aplicará lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, según el cual en las bases de los concursos para la provisión de puestos de trabajo se computará, a los efectos de valoración del trabajo desarrollado y de los correspondientes méritos, el tiempo que las

personas candidatas hayan permanecido en las situaciones a que se refiere el artículo 56 de esta Ley Orgánica.

De acuerdo con el artículo 28.7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. No obstante, cuando la relevancia del documento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, se podrán solicitar copias auténticas de acuerdo con el artículo 27 de dicha ley.

1. Acreditación de los méritos generales y de la lengua cooficial. Los méritos generales y el conocimiento de las lenguas cooficiales se acreditarán en el certificado de méritos, que recogerá aquellos méritos, requisitos y datos imprescindibles que en él se señalan y deberá ser expedido de acuerdo con los siguientes supuestos:

a) La Subdirección General competente en materia de personal de los Departamentos ministeriales, o el órgano competente en los organismos, si se trata de funcionarios y funcionarias destinados en servicios centrales.

b) Las Secretarías Generales de las Delegaciones, Subdelegaciones y Direcciones Insulares del Gobierno, cuando se trate de funcionarios y funcionarias destinados en los servicios periféricos de ámbito regional o provincial.

c) La Subdirección General de Personal Civil del Ministerio de Defensa cuando se trate de los funcionarios y de las funcionarias destinados en Madrid en ese Departamento Ministerial, y por los Delegados de Defensa cuando dichos funcionarios y funcionarias estén destinados en los servicios periféricos del Ministerio de Defensa.

d) El órgano competente en materia de personal de la Administración Pública que corresponda cuando se trate de los funcionarios y de las funcionarias que se encuentren en servicio en otras Administraciones Públicas.

e) La Unidad de personal que corresponda en función del puesto de reserva del funcionario o funcionaria, cuando se encuentren en situación administrativa distinta a la de activo con derecho a reserva de puesto de trabajo.

f) La Dirección General de la Función Pública, para funcionarios y funcionarias pertenecientes a cuerpos o escalas adscritos al Ministerio de Hacienda y Función Pública a través de la Secretaría de Estado de Función Pública, cuando se encuentren en situación administrativa distinta a la de activo sin derecho a reserva de puesto de trabajo, teniendo en cuenta que los servicios que se hayan prestado en otras Administraciones Públicas mientras el funcionario o funcionaria se encontrase en dicha situación administrativa serán acreditados por el órgano competente de la Administración Pública en la que se prestasen los servicios.

g) El Ministerio al que esté adscrito el cuerpo o escala, siempre que sea distinto al de la Secretaría de Estado de Función Pública, en el caso de funcionarios y funcionarias que se encuentren en situación administrativa distinta a la de activo sin derecho a reserva de puesto de trabajo.

h) La Unidad de personal de la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos, SA, en el caso de los funcionarios y funcionarias de Cuerpos y Escalas de Correos y Telégrafos que se encuentren en servicio activo destinados en esa Sociedad Estatal o que se encuentren en situación administrativa de excedencia voluntaria o forzosa y que hayan ocupado su último destino en servicio activo en la misma.

i) La Subdirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Economía, Comercio y Empresa, en el caso de los funcionarios y funcionarias de cuerpos y escalas de Correos y Telégrafos en situación administrativa de excedencia voluntaria o forzosa, cuyo último destino en servicio activo fue en la Caja Postal de Ahorros.

En el certificado de méritos generales la persona responsable de la emisión del mismo deberá incluir todos los cursos que consten en el Registro Central de Personal, en la base de datos del Ministerio u Organismo o aquellos que en ese momento aporte la persona que solicita el certificado, siempre que cumplan los requisitos para su valoración en el concurso.

Asimismo, se deberá hacer constar en el certificado de méritos el conocimiento de las lenguas cooficiales, previa acreditación por parte de la persona que solicita el certificado, que deberá aportar a la Unidad que debe expedir el mismo, una copia del título, diploma o certificación expedido por centro público competente o por institución privada oficialmente homologada, expresivo del grado de conocimiento, de conformidad con lo dispuesto en la Orden de 1990.

Acreditación de los supuestos relativos a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

La documentación a aportar, que deberá contener información actualizada que permita comprobar que a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes concurren las circunstancias alegadas, será la siguiente:

a) Los funcionarios y funcionarias que aleguen como supuesto a valorar el destino previo del cónyuge funcionario o funcionaria, deberán aportar la siguiente documentación:

– Copia del Libro de Familia o certificación actualizada del Registro Civil de inscripción matrimonial.

– Certificación de la Unidad de personal que acredite la relación de servicios del cónyuge, su localidad de destino, el puesto que desempeña y la forma y fecha en que lo obtuvo.

– Documentación acreditativa de que tanto el funcionario o funcionaria que alega este supuesto de conciliación como su cónyuge, se encuentran residiendo en el mismo municipio en el que están ubicados sus respectivos puestos de trabajo. No será válida para esta acreditación la exclusiva aportación del certificado de empadronamiento.

b) Los funcionarios y funcionarias que aleguen como supuesto objeto de valoración el cuidado de hijos e hijas deberán aportar la siguiente documentación:

– Copia del Libro de Familia o de la resolución administrativa o judicial de la adopción, acogimiento permanente o preadoptivo.

– Para los supuestos contemplados en el apartado 1.5.2.a) de la base cuarta, consentimiento fehaciente de la persona que concursa, en representación de su hijo o de su hija menor, para realizar la consulta al Sistema de Verificación de Datos de Residencia para que los datos de empadronamiento, exclusivamente en relación al hijo o la hija menor, sean recabados de oficio, mediante la cumplimentación del anexo. No será necesaria aportar este consentimiento si el mismo ya se ha recabado en el modelo de solicitud de participación en el concurso.

Para la consulta de los datos mencionados en el párrafo anterior, será necesario consignar el DNI del menor, si lo tuviera, o su nombre y apellidos, así como fecha y lugar de nacimiento.

Si no prestara tal consentimiento o se produjeran otros supuestos que se detallan en la normativa reguladora (Real Decreto 523/2006, de 28 de abril, y la Orden PRE/4008/2006, de 27 de diciembre) la persona solicitante deberá aportar el certificado de empadronamiento actualizado acreditativo del lugar de residencia de los menores.

– Asimismo, se habrá de aportar certificado de escolarización, emitido por el centro escolar donde curse estudios el menor o la menor, cuando se encuentre dentro del tramo de edad obligatoria de escolarización.

– Para el supuesto contemplado en el apartado 1.5.2.a).3 de la base cuarta, documentación acreditativa de que el puesto solicitado permite una mejor atención del menor o menores objeto de cuidado, comparada con la que permite el puesto de trabajo desde el que se accede.

– Documentación acreditativa de que el funcionario o funcionaria que alega este supuesto de conciliación se encuentra residiendo en el mismo municipio en el que está ubicado su puesto de trabajo. No será válida para esta acreditación la exclusiva aportación del certificado de empadronamiento.

– Cuando se alegue una discapacidad del hijo o de la hija menor de doce años a fin de obtener una puntuación adicional por este supuesto, deberá aportarse copia de la Resolución o documento acreditativo del grado de discapacidad expedido por la Administración Pública competente en la materia.

– Cuando se alegue la pertenencia a una familia numerosa o monoparental, a fin de obtener la puntuación adicional por esta circunstancia, deberá aportarse copia libro de familia o título de familia numerosa, así como certificado de empadronamiento de la unidad familiar.

c) Los funcionarios y las funcionarias que aleguen como mérito el cuidado de un familiar deberán aportar la siguiente documentación:

– Copia del Libro de Familia y/o de otros documentos públicos que acrediten la relación de consanguinidad o afinidad.

– Copia de la Resolución o documento acreditativo del grado de dependencia y/o discapacidad, expedido por la Administración Pública competente en la materia, en el que conste la necesidad de la asistencia de una tercera persona. En su defecto, certificado médico oficial actualizado en el que conste expresamente que la situación de dependencia por edad, accidente o discapacidad del familiar objeto de cuidado no le permite valerse por sí mismo y necesita de la asistencia de una tercera persona.

– Consentimiento fehaciente del familiar dependiente para realizar la consulta al Sistema de Verificación de Datos de Residencia para que sus datos de empadronamiento sean recabados de oficio, cumplimentando el anexo V de esta convocatoria. Si no prestara tal consentimiento o se produjeran otros supuestos que se detallan en la normativa reguladora, la persona solicitante deberá aportar el certificado de empadronamiento actualizado del familiar dependiente.

– Certificado que acredite que el familiar objeto de cuidado no está de alta en ningún Régimen de la Seguridad Social por la realización de un trabajo por cuenta propia o ajena

– Declaración de la persona dependiente de que no desempeña actividad retribuida alguna.

– Documentación acreditativa de que el funcionario o funcionaria que alega este supuesto de conciliación se encuentra residiendo en el mismo municipio en el que está ubicado su puesto de trabajo. No será válida para esta acreditación la exclusiva aportación del certificado de empadronamiento.

Toda la documentación recogida en este apartado deberá ser aportada junto con la solicitud de participación en el plazo de los quince días hábiles establecidos al efecto. La documentación presentada fuera de este plazo no será tenida en cuenta.

2. Acreditación de los méritos específicos. El Certificado para la valoración de los Méritos Específicos, habrá de ser expedido en el modelo que se adjunta a esta convocatoria por la persona responsable o titular de la Unidad administrativa en la que se hayan realizado las funciones que han permitido adquirir los conocimientos o experiencia que se certifican, debiendo aparecer reflejado en el mismo el cargo de la persona que lo expide.

*Sexta. Consideraciones sobre la valoración de los méritos.*

1. Los requisitos, méritos y cualesquiera otros datos alegados por las personas solicitantes, deberán estar referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

2. La valoración de los méritos se efectuará conforme a lo establecido en el artículo 44 del Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado,

aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. El resultado de su aplicación determinará el orden de prioridad de los concursantes para la adjudicación de las plazas.

3. La valoración de los méritos deberá efectuarse mediante puntuación obtenida con la media aritmética de las otorgadas por cada uno de los miembros de la Comisión de Valoración, debiendo desecharse a estos efectos la máxima y la mínima concedidas o, en su caso, una de las que aparezcan repetidas como tales. La propuesta de resolución deberá recaer sobre el candidato que haya obtenido mayor puntuación, sumados los resultados finales de las dos fases.

4. En caso de empate en la puntuación se acudirá para dirimirlo a lo dispuesto en el artículo 44.4 del citado Reglamento.

5. La valoración de los méritos se referirá a la fecha del cierre del plazo de presentación de instancias y se acreditarán documentalmente con la solicitud de participación.

6. La Comisión de Valoración en cualquier momento del proceso, podrá contrastar los datos alegados por los interesados con los existentes en el Registro Central de Personal y solicitar las aclaraciones y la documentación adicional que estime necesaria para comprobar los méritos, requisitos o datos alegados, realizar una ajustada valoración y, consecuentemente, modificar la puntuación otorgada.

En caso de discrepancia entre los datos aportados por la persona solicitante y los que constan en el Registro Central de Personal, prevalecerán los del Registro.

7. En el caso de que se requiera la adaptación, por razón de discapacidad, del puesto o puestos de trabajo solicitados, la Comisión de Valoración podrá recabar del interesado la información complementaria que estime necesaria en orden a la adaptación solicitada. Previamente, la Presidencia de la Comisión de Valoración pedirá informe a los Centros directivos de los que dependan los puestos solicitados sobre la posibilidad de la adaptación.

De darse este supuesto, la resolución del concurso, en los puestos afectados directa o indirectamente, se producirá una vez recibidos, analizados y evaluados por la Comisión de Valoración los informes pertinentes.

8. Los puestos de trabajo incluidos en la convocatoria no podrán declararse desiertos cuando existan concursantes que hayan obtenido las puntuaciones mínimas exigidas en cada caso. Por el contrario, se declararán desiertos cuando antes de la resolución de adjudicación se hubieran amortizado o modificado sus características funcionales, orgánicas o retributivas por acuerdo de la Comisión Interministerial de Retribuciones, salvo lo establecido en la base cuarta para la reclasificación del nivel de los puestos convocados.

#### Séptima. *Comisión de Valoración.*

1. Los méritos serán valorados por una Comisión, cuya composición se ajustará al principio de composición equilibrada de mujeres y hombres, de acuerdo con la normativa vigente en materia de igualdad y que constará de los siguientes miembros:

Presidencia: El titular de la Secretaría General Adjunta de Recursos Humanos, o persona en que delegue.

Vocales: Dos funcionarios de Servicios Centrales y uno en representación del centro directivo de los puestos convocados.

Secretaría: Un funcionario de los Servicios centrales.

Asimismo, tiene derecho a formar parte de la Comisión de Valoración un miembro en representación y a propuesta de cada una de las Organizaciones Sindicales más representativas y de las que cuenten con más del 10 por 100 de representantes en el conjunto de las Administraciones públicas, o en el ámbito correspondiente.

El número de los representantes de las organizaciones sindicales no podrá ser igual o superior al de los miembros designados a propuesta de la Administración.

En el caso de los representantes de las Organizaciones Sindicales, se designarán a propuesta de las mismas, advirtiéndose expresamente que, interesada la propuesta de designación por la Administración, si no se formula la propuesta de nombramiento en el plazo de diez días hábiles, se entenderá que dicha Organización Sindical ha decaído en su opción.

Los miembros titulares de la Comisión y los suplentes, que les sustituirán con voz y voto en caso de ausencia, deberán pertenecer a Cuerpos o Escalas de subgrupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados y, además, poseer grado personal o desempeñar puestos de nivel igual o superior al de los convocados, a tenor de lo establecido en el artículo 46 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Se podrán incorporar a la Comisión de Valoración, cuando ésta lo considere oportuno, expertos en calidad de asesores, con voz pero sin voto, de acuerdo con el artículo 46 del Real Decreto 364/1995. Su designación recaerá en el órgano convocante previa solicitud de la Comisión de Valoración.

2. La Comisión de Valoración propondrá a los candidatos que hayan obtenido mayor puntuación entre los que consigan la mínima exigida, para cada puesto en la presente convocatoria.

3. Las puntuaciones otorgadas y la valoración final deberán reflejarse en el acta que se levantará al efecto.

*Octava. Procedimiento de exclusión. Renuncias y desistimientos a la participación en el concurso.*

1. Si en cualquier momento anterior a la resolución del presente concurso la persona participante hubiera obtenido un puesto con carácter definitivo por cualquiera de los procedimientos legalmente previstos, deberá comunicarlo al órgano convocante a fin de proceder a su exclusión. En caso de que el órgano convocante tenga conocimiento de la toma posesión en el puesto obtenido con carácter definitivo, en distinta Secretaría de Estado o en su defecto Ministerio, según el artículo 20.1.f) de la Ley 30/1984 de 2 de agosto, podrá excluir a la persona de oficio, pese a que no se haya producido dicha comunicación, dando conocimiento de lo actuado al interesado.

2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes de participación, y en todo caso, antes de la constitución de la Comisión de Valoración del Concurso, el órgano convocante acordará la exclusión de las personas candidatas que no reúnan los requisitos exigidos en la convocatoria, abriendo plazo de cinco días hábiles para las posibles subsanaciones por parte de las personas excluidas.

El listado de exclusiones, así como toda la información de esta convocatoria, se publicará en la página web de esta Agencia: <https://sede.csic.gob.es/servicios/formacion-y-empleo/convocatorias-personal>.

3. Tanto la renuncia parcial a uno o varios puestos concretos de la solicitud como el desistimiento de la solicitud, que implica el desistimiento de la totalidad de los puestos solicitados, se admitirán hasta 2 días antes de la fecha de publicación de los listados provisionales de valoración de las solicitudes. Dicha fecha será objeto de publicidad con la debida antelación.

*Novena. Publicidad de la valoración de méritos.*

Con el fin de informar a los diferentes candidatos y candidatas, la Comisión de Valoración publicará en la página web del Departamento u Organismo los listados provisionales de valoración de los méritos para cada puesto. En dichos listados se establecerá un periodo de alegaciones de cinco días hábiles, a contar desde el día siguiente a su publicación.

Las puntuaciones provisionales se elevarán a definitivas automáticamente si no se hubieran presentado alegaciones.

Décima. *Resolución del concurso.*

1. La convocatoria se resolverá por resolución de la Presidencia de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas en un plazo máximo de seis meses, desde el día siguiente al de la finalización de la presentación de instancias, y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», salvo que concurren las circunstancias expuestas en la base Tercera punto 2, en cuyo caso podrá procederse a la resolución parcial de los puestos no afectados directa o indirectamente por estas circunstancias.

2. En la Resolución, que deberá estar motivada en los términos del artículo 47.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, se hará indicación expresa del puesto de trabajo, localidad, órgano directivo y Departamento ministerial o Administración Pública de cese de los participantes a quienes se les adjudique destino, así como de su subgrupo de titulación. Se indicará la situación administrativa de procedencia cuando participen desde una situación distinta a la de servicio activo.

3. El plazo de toma de posesión del nuevo destino obtenido será de tres días hábiles si no implica cambio de residencia del funcionario o de la funcionaria, o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión comenzará a contar a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse de oficio por el órgano competente dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso en el «Boletín Oficial del Estado». Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá contarse desde dicha publicación.

El cómputo de los plazos posesorios se iniciará cuando finalicen los permisos y licencias que, en su caso, estén disfrutando las personas interesadas, salvo que por causas justificadas el órgano convocante acuerde suspender el disfrute de los mismos.

No obstante, para los funcionarios y funcionarias que se encuentren en licencia por enfermedad, se llevará a efecto el cese y la toma de posesión en el nuevo destino sin que por ello finalice la licencia que tenga concedida.

La persona titular de la Subsecretaría del Departamento donde presta servicios el funcionario o funcionaria podrá, no obstante, diferir el cese por necesidades del servicio debidamente motivadas, hasta veinte días hábiles, debiendo comunicarse a la Unidad a la que haya sido destinado el funcionario o la funcionaria.

Excepcionalmente, a propuesta del Departamento por exigencias del normal funcionamiento de los servicios, la Secretaría de Estado Función Pública podrá aplazar la fecha del cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga prevista en el párrafo anterior. Para su concesión será necesario que el Departamento que lo solicita emita informe motivado de la necesidad de dicho aplazamiento.

Con independencia de lo establecido en los párrafos anteriores, el Subsecretario del Departamento donde haya obtenido nuevo destino el funcionario o la funcionaria podrá conceder una prórroga de incorporación de hasta veinte días hábiles, si el destino implica cambio de residencia y así lo solicita la persona interesada por razones justificadas.

Undécima. *Destinos adjudicados.*

Los destinos adjudicados serán irrenunciables, salvo que antes de finalizar el plazo de toma de posesión de este concurso, se hubiese obtenido otro destino por convocatoria pública y la persona adjudicataria hubiese tomado posesión en el mismo, en cuyo caso deberá comunicarlo en el plazo de tres días hábiles por escrito al órgano convocante. El diferimiento del cese, así como los permisos o licencias que hayan sido concedidos a los interesados no supondrán una ampliación del plazo para la opción de destino prevista en este apartado, y en el artículo 49 del Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo, debiéndose tener en cuenta a estos efectos los plazos establecidos en la base décima.3.

Los destinos adjudicados se considerarán de carácter voluntario y, en consecuencia, no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno.

La adjudicación de un puesto de trabajo de la presente convocatoria a funcionario en situación distinta a la de servicio activo, supondrá su reingreso, sin perjuicio de la posibilidad prevista en el artículo 23.2 del Real Decreto 365/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Situaciones Administrativas de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

Aquellos participantes que desde el cierre del plazo de presentación de solicitudes del concurso hasta la resolución de adjudicación hayan sido nombrados o sean nombrados, por promoción interna, funcionarios de carrera de cuerpos o escalas pertenecientes al subgrupo inmediato superior al cuerpo o escala desde el que han concursado y hayan obtenido un puesto de doble adscripción a subgrupo en la resolución del presente concurso tomarán posesión del mismo desde el cuerpo o escala desde el que participan.

Duodécima. *Publicación de la resolución del concurso.*

La publicación de la resolución del concurso en el «Boletín Oficial del Estado», con adjudicación de los puestos, servirá de notificación a los interesados.

En el caso de los puestos adjudicados los plazos establecidos para que los Ministerios y Organismos afectados efectúen las actuaciones administrativas procedentes comenzarán a contarse desde el día siguiente a su publicación.

Decimotercera. *Recursos.*

Contra la presente resolución, se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes desde su publicación o bien recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde su publicación, ante el órgano judicial competente, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Madrid, 7 de diciembre de 2023.–La Presidenta de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, M.P., P. D. (Resolución de 21 de enero de 2021), el Secretario General de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, Ignacio Gutiérrez Llano.

## ANEXO I

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
1	1	1610055	CENTRO OCEANOGRAFICO DE MALAGA (SEDE- FUENGIROLA) TECNICO / TECNICA DE I+D+I	FUENGIROLA (MALAGA)	24	8.844,78	A1	AE	EX23				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión económica de proyectos.</p> <p>Función 2. Gestión en materia de contratación administrativa.</p> <p>Función 3. Elaboración de especificaciones técnicas sobre equipamiento tecnológico en investigación.</p> <p>Función 4. Conocimientos de inglés.</p> <p>Función 5. Preparación administrativa de propuestas y seguimiento de proyectos de investigación.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión económica</li> <li>- Contratación pública</li> <li>- Word</li> <li>- Excel</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
2	1	5127674	CENTRO OCEANOGRAFICO DE MURCIA (SEDE- SAN PEDRO DEL PINATAR) COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I	SAN PEDRO DEL PINATAR (MURCIA)	20	4.867,1	A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión de expedientes de contratación administrativa y contratación centralizada.</p> <p>Función 2. Gestión de inventario.</p> <p>Función 3. Gestión de pagos y documentos contables en Sorolla.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley de contratos del sector público</li> <li>- Sorolla</li> <li>- Gestión presupuestaria</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 11,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 7,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
3	1	2866301	CENTRO OCEANOGRAFICO DE MURCIA (SEDE- SAN PEDRO DEL PINATAR) AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I	MAZARRON (MURCIA)	16	3.941,98	C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Procesado de muestras de laboratorio.            Función 2. Manejo de bases de datos pesqueras.            Función 3. Participación en campañas oceanográficas.            Función 4. Realización de muestreos biológicos.            Función 5. Manejo de word y excel.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bases de datos</li> <li>- Técnicas de laboratorio</li> <li>- Prevención de riesgos laborales</li> <li>- Excel</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 3,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00 pts.).</li> </ol>	
4	1	1144785	CENTRO OCEANOGRAFICO DE CANARIAS (SEDE- SANTA CRUZ DE TENERIFE) JEFE / JEFA DE SECCION	SANTA CRUZ DE TENERIFE	24	8.844,78	A1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión y apoyo en la preparación de propuestas de proyectos, convenios y contratos de investigación.            Función 2. Seguimiento de la ejecución presupuestaria de proyectos.            Función 3. Elaboración de informes sobre ayudas de I+D+i.            Función 4. Organización y participación en grupos de trabajo sobre ayudas de I+D+i.            Función 5. Seguimiento y gestión de trabajos de auditorías externas.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión económica</li> <li>- Gestión presupuestaria</li> <li>- Régimen comunitario de ayudas públicas</li> <li>- Tramitación de convocatorias de I+D+i</li> <li>- Proyectos europeos</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 2,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
5	1	2892347	CENTRO OCEANOGRÁFICO DE CANARIAS (SEDE- SANTA CRUZ DE TENERIFE) ESPECIALISTA I+D+I	SANTA CRUZ DE TENERIFE	20	6.020,14	C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Instalación, administración y soporte de entorno microinformático y de redes.</p> <p>Función 2. Mantenimiento de bases de datos y seguridad TIC.</p> <p>Función 3. Administración y resolución de incidencias.</p> <p>Función 4. Configuración y administración de entornos virtualizados.</p> <p>Función 5. Adquisición de material informático.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguridad TIC</li> <li>- Virtualización de sistemas</li> <li>- Gestión de redes de comunicaciones</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 2,00 pts.).</li> </ol>	
6	1	3685048	CENTRO OCEANOGRÁFICO DE CANARIAS (SEDE- SANTA CRUZ DE TENERIFE) AYUDANTE TÉCNICO N18	SANTA CRUZ DE TENERIFE	18	5.338,76	C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Obtención y conservación de muestras biológicas.</p> <p>Función 2. Procesado y análisis de datos relacionados con los recursos marinos, biodiversidad marina, pesca y oceanografía.</p> <p>Función 3. Preparación y análisis de muestras para obtención de parámetros biológicos.</p> <p>Función 4. Apoyo a la elaboración de documentos científico-técnicos.</p> <p>Función 5. Participación en campañas de investigación oceanográfica.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicas de biología molecular</li> <li>- Prevención de riesgos laborales</li> <li>- Análisis de datos</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 2,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
7	1	2870118	CENTRO OCEANOGRÁFICO DE GIJÓN (ASTURIAS) ESPECIALISTA I+D+I	GIJÓN (ASTURIAS)	20	6.020,14	A2	AE	EX23				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Recogida de muestras y obtención de datos de oceanografía y biología marina.</p> <p>Función 2. Análisis de muestras biológicas.</p> <p>Función 3. Utilización de técnicas de laboratorio: HPLC y citometría de flujo.</p> <p>Función 4. Gestión de bases de datos científicas.</p> <p>Función 5. Análisis de datos científicos mediante lenguajes de programación numérica.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Linux</li> <li>- Bases de datos</li> <li>- Microscopía</li> <li>- Análisis de imágenes</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
8	1	2144200	EDITORIAL CSIC DIRECTOR / DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID	26	12.350,94	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión de contratos de edición y coedición para publicaciones unitarias y periódicas.</p> <p>Función 2. Gestión de contratos administrativos de servicios para la producción editorial.</p> <p>Función 3. Gestión de trámites necesarios para el pago a proveedores.</p> <p>Función 4. Gestión de ingresos por venta de publicaciones.</p> <p>Función 5. Gestión de personal.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratación pública</li> <li>- Gestión presupuestaria</li> <li>- Gestión de la ejecución del gasto público</li> <li>- Protección de datos</li> <li>- Seguridad Social</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
9	1	3893138	UNIDAD DE RECURSOS DE INFORMACION CIENTIFICA PARA LA INVESTIGACION CONSEJERO TECNICO / CONSEJERA TECNICA	MADRID	28	11.649,12	A1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Identificación, negociación, valoración y contratación de recursos de información científica.</p> <p>Función 2. Identificación, negociación, valoración, seguimiento y gestión de programas e iniciativas de publicación en acceso abierto en el entorno científico.</p> <p>Función 3. Gestión de la implementación de contenidos en la biblioteca virtual.</p> <p>Función 4. Tramitación de expedientes de contratación para la adquisición de recursos y herramientas información científica.</p> <p>Función 5. Manejo de GESBIB para registro y seguimiento de contrataciones.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciencia abierta</li> <li>- Bibliometría</li> <li>- Contratación administrativa</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
10	1	3140016	UNIDAD DE RECURSOS DE INFORMACION CIENTIFICA PARA LA INVESTIGACION TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION	MADRID	26	9.375,8	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Manejo de ALMA a nivel de bibliotecario de sistemas (System manager).</p> <p>Función 2. Gestión de colecciones impresas en entornos de redes científicas en depósitos de conservación cooperativa GRANADO.</p> <p>Función 3. Manejo de sistemas informatizados para la gestión de adquisiciones bibliográficas.</p> <p>Función 4. Gestión centralizada del servicio de obtención del documento SURAD.</p> <p>Función 5. Manejo de la aplicación GTBIB a nivel de administrador para seguimiento estadístico y económico de transacciones.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alma</li> <li>- Gestión de colecciones</li> <li>- Información y evaluación científicas</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
11	1	3929629	UNIDAD DE RECURSOS DE INFORMACION CIENTIFICA PARA LA INVESTIGACION TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION	MADRID	24	7.567,14	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Procesos de gestión documental en bibliotecas.</p> <p>Función 2. Manejo de aplicaciones y sistemas de gestión documental en bibliotecas.</p> <p>Función 3. Manejo de estándares documentales.</p> <p>Función 4. Manejo de bases de datos documentales, catálogos de bibliotecas y repositorios de acceso abierto.</p> <p>Función 5. Prestación de servicios en bibliotecas especializadas.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ALMA</li> <li>- Acceso Abierto</li> <li>- Bibliometría</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
12	1	4070122	UNIDAD DE RECURSOS DE INFORMACION CIENTIFICA PARA LA INVESTIGACION JEFE / JEFA DE SECCION	MADRID	24	7.084,56	A2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Activación de accesos, catalogación y descripción de los portafolios de recursos de información adquiridos para la Biblioteca Virtual.</p> <p>Función 2. Implantación y seguimiento de acuerdos de publicación en acceso abierto.</p> <p>Función 3. Carga de metadatos del programa de publicación en Acceso Abierto.</p> <p>Función 4. Adquisición centralizada de libros electrónicos.</p> <p>Función 5. Manejo de ALMA y GESBIB.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecnologías XML</li> <li>- RDA (Resource Description and Access)</li> <li>- Ley de Propiedad Intelectual</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
13	1	4678496	ORGANIZACION CENTRAL (SERVICIOS PERIFERICOS) TECNICO / TECNICA DE I+D+I	SEVILLA	24	7.567,14	A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Identificación y difusión de convocatorias de proyectos de investigación.</p> <p>Función 2. Tramitación de procedimientos de programas autonómicos y subvenciones.</p> <p>Función 3. Redacción de memorias e informes.</p> <p>Función 4. Supervisión del cumplimiento de la normativa relativa a la protección de datos.</p> <p>Función 5. Elaboración de estadísticas.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas</li> <li>- Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público</li> <li>- Protección de datos</li> <li>- Subvenciones</li> <li>- Excel</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
14	1	3129381	ORGANIZACION CENTRAL (SERVICIOS PERIFERICOS) JEFE / JEFA DE SECCION	SEVILLA	24	6.445,04	A1 A2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión y tramitación de expedientes de contratación administrativa.</p> <p>Función 2. Gestión y tramitación de expedientes administrativos de recursos humanos.</p> <p>Función 3. Organización y desarrollo de actividades institucionales.</p> <p>Función 4. Manejo de aplicaciones de contratación administrativa.</p> <p>Función 5. Manejo de bases de datos de personal.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley de contratos del sector público</li> <li>- Ley de procedimiento administrativo</li> <li>- Excel</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
15	1	4702161	VICEPRESIDENCIA DE RELACIONES INTERNACIONALES JEFE / JEFA DE SERVICIO	MADRID	26	12.350,94	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Elaboración de normativa relativa a gestión de proyectos subvencionados en español e inglés.</p> <p>Función 2. Puesta en marcha y coordinación de procedimientos de gestión de proyectos europeos subvencionados.</p> <p>Función 3. Coordinación de equipo de trabajo de gestores de programas subvencionados.</p> <p>Función 4. Gestión de páginas web, intranet y bases de datos: explotación, análisis de datos y diseño y publicación de contenidos.</p> <p>Función 5. Conocimientos de inglés (C1) y francés (B1).</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de proyectos</li> <li>- MySQL</li> <li>- Liderazgo de equipos</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 2,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
16	1	5000931	VICEPRESIDENCIA DE RELACIONES INTERNACIONALES COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I	MADRID	18	4.189,22	A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Detección de oportunidades de financiación europea, orientación sobre las convocatorias y revisión de propuestas de proyectos científicos.</p> <p>Función 2. Apoyo en la redacción de propuestas europeas y búsqueda de socios.</p> <p>Función 3. Comunicación de resultados de proyectos europeos.</p> <p>Función 4. Gestión administrativa de proyectos subvencionados nacionales y europeos.</p> <p>Función 5. Organización de jornadas de formación.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyectos europeos e internacionales</li> <li>- Inglés</li> <li>- Excel</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 2,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
17	1	1732570	SECRETARIA GENERAL ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	22	6.020,14	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Tramitación de contratos sujetos a contratación centralizada.</p> <p>Función 2. Solicitud de informes a la Secretaría General de Administración Digital para contrataciones TIC.</p> <p>Función 3. Tramitación y pago de expedientes financiados con fondos del PRTR y FEDER.</p> <p>Función 4. Tramitación y pago de expedientes de patentes.</p> <p>Función 5. Tramitación de pagos para la inserción de anuncios en el «Boletín Oficial del Estado».</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de pagos en firme</li> <li>- Protección de datos</li> <li>- Contratación pública</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 8,00 pts.).</li> </ol>	
18	1	4681408	SECRETARIA GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS JEFE / JEFA DE SERVICIO DE PREVENCIÓN B	GRANADA	26	13.233,22	A1 A2	AE	EX27			TPS	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Coordinación y gestión de las actividades preventivas en el ámbito del servicio de prevención.</p> <p>Función 2. Realización de evaluaciones de riesgos laborales en trabajos de campo y planificación de las medidas preventivas en centros de investigación.</p> <p>Función 3. Evaluación de puestos de trabajo en animalarios y laboratorios de investigación científica con riesgos químicos, biológicos y radiológicos.</p> <p>Función 4. Diseño e impartición de actividades formativas en materia de prevención de riesgos laborales tanto de manera presencial como on line a través de Moodle.</p> <p>Función 5. Organización y coordinación de simulacros de planes de emergencia en centros de investigación.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liderazgo de equipos</li> <li>- Evaluación de riesgos laborales</li> <li>- Excel</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
19	1	4714357	SECRETARIA GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS JEFE / JEFA DE SERVICIO	MADRID	26	9.375,8	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión de procedimientos de provisión de puestos de trabajo de personal funcionario mediante los sistemas de concurso y libre designación: estudio y adecuación de méritos a las características de los puestos ofertados, convocatoria, preparación y participación en comisiones de valoración, resolución y publicación en BOE y páginas web.</p> <p>Función 2. Gestión de comisiones de servicios, prórrogas, adscripciones provisionales, tomas de posesión, ceses, aplazamientos de ceses, certificados de servicios prestados y cambios de situaciones administrativas.</p> <p>Función 3. Gestión de RPT de personal funcionario: expedientes de modificación, altas, bajas y de oferta de empleo público.</p> <p>Función 4. Elaboración de respuestas a consultas y reclamaciones, informes, y memorias justificativas en materia de gestión de personal funcionario.</p> <p>Función 5. Experiencia en manejo de SIGP, RCP, Portal CECIR y Nedaes.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concurso de méritos (SIGP)</li> <li>- Elaboración de informes y documentos para la toma de decisiones</li> <li>- Nedaes</li> <li>- Redes Sociales: herramienta de trabajo en la Administración Pública</li> <li>- Legislación, conceptos y procedimientos en la Seguridad Social</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
20	1	4681412	SECRETARIA GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS TECNICO / TECNICA DE PREVENCIÓN B	ZARAGOZA	25	10.471,44	A1 A2	AE	EX27			TPS	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Evaluación de riesgos de salidas de trabajos de campo con fines de investigación y planificación de medidas preventivas.</p> <p>Función 2. Evaluación de puestos de trabajo de trabajadoras embarazadas y otro personal especialmente sensible y planificación de medidas preventivas.</p> <p>Función 3. Elaboración de informes de investigación de accidentes de trabajo.</p> <p>Función 4. Asesoramiento y acompañamiento en la realización de simulacros de emergencia.</p> <p>Función 5. Impartición de actividades formativas en materia de riesgos laborales a través de Moodle.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bioseguridad</li> <li>- Gestión de residuos</li> <li>- Moodle</li> <li>- Prevención de eventos cardiovasculares</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 3,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
21	1	2163437	SECRETARIA GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS JEFE / JEFA DE SECCION DE PROGRAMACION TRANSFERENCIA TECNOLOGIA	MADRID	22	7.215,6	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Elaboración de la nómina de personal destinado en buques oceanográficos de investigación.</p> <p>Función 2. Elaboración de nóminas de personal investigador: tramitación de complementos retributivos de sexenios, quinquenios, excelencia científica y ayudas a movilidad.</p> <p>Función 3. Elaboración de nóminas de personal laboral fijo, personal indefinido no fijo e interino.</p> <p>Función 4. Elaboración de nóminas de personal destinado en el extranjero.</p> <p>Función 5. Elaboración, control y seguimiento de nóminas de anticipos reintegrables.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nedaes</li> <li>- Seguridad Social</li> <li>- Protección de datos</li> <li>- Gestión presupuestaria</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 10,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 2,00 pts.).</li> </ol>	
22	1	3451206	SECRETARIA GENERAL ADJUNTA DE ACTUACION ECONOMICA JEFE / JEFA DE SERVICIO	MADRID	26	12.350,94	A1 A2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Seguimiento y control de las cofinanciaciones de costes de personal e infraestructuras en centros de investigación.</p> <p>Función 2. Seguimiento y control del presupuesto de funcionamiento de los centros de investigación mediante dotaciones y detracciones de crédito.</p> <p>Función 3. Apoyo y asesoramiento a los centros de investigación en manejo de Sorolla.</p> <p>Función 4. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión económico-presupuestaria.</p> <p>Función 5. Gestión de equipos de trabajo.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión económica</li> <li>- Ley General Presupuestaria</li> <li>- Plan General de Contabilidad en OOAA</li> <li>- SIC3</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
23	1	3586987	SECRETARIA GENERAL ADJUNTA DE ACTUACION ECONOMICA JEFE / JEFA DE SERVICIO	MADRID	26	12.350,94	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Supervisión y coordinación de justificaciones económicas de proyectos de investigación nacionales.</p> <p>Función 2. Resolución de consultas relacionadas con la ejecución y justificación económica de actividades científicas.</p> <p>Función 3. Atención a auditorías y preparación de documentación de órganos financiadores, supervisores y empresas.</p> <p>Función 4. Tramitación y gestión de procedimientos en materia de ayudas a la investigación.</p> <p>Función 5. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión y justificación de ayudas y subvenciones.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión económica de proyectos de investigación</li> <li>- Gestión de proyectos</li> <li>- Ley de contratos del Sector Público</li> <li>- Análisis de las Leyes 39/2015 y 40/2015</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00 pts.).</li> </ol>	
24	1	4678133	SECRETARIA GENERAL ADJUNTA DE ACTUACION ECONOMICA JEFE / JEFA DE SERVICIO	MADRID	26	12.350,94	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Revisión y validación de las justificaciones económicas de proyectos de investigación europeos e internacionales.</p> <p>Función 2. Coordinación, planificación y elaboración de procedimientos internos para la gestión y justificación económica de proyectos.</p> <p>Función 3. Asesoramiento y apoyo en la gestión económica de los programas europeos y en la justificación económica de los proyectos.</p> <p>Función 4. Gestión de auditorías externas H2020 y atención de auditorías de la Comisión Europea.</p> <p>Función 5. Inglés y francés oral y escrito.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de proyectos</li> <li>- Equipos de alto rendimiento</li> <li>- Gestión del gasto</li> <li>- Excel</li> <li>- Proyectos europeos</li> <li>- Gestión de ingresos</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 9,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
25	1	3696343	SECRETARIA GENERAL ADJUNTA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS JEFE / JEFA DE SERVICIO	MADRID	26	12.350,94	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Revisión y gestión de anteproyectos y proyectos de obras de edificación, de reforma, acondicionamiento y conservación de edificios y sus instalaciones.</p> <p>Función 2. Preparación de pliegos y de informes técnicos de valoración de ofertas en expedientes de contratación de suministros, de obras y de servicios de redacción de proyecto y dirección facultativa de obras.</p> <p>Función 3. Gestión y supervisión de ejecución de contratos de obras, de servicios de redacción de proyecto y dirección facultativa de obras, y de suministros.</p> <p>Función 4. Elaboración de documentos de licitación, evaluación de ofertas técnicas y control y seguimiento de la ejecución de expedientes de contratación para la adquisición de mobiliario de laboratorio e instalaciones de protección contra incendios dentro de acuerdos marco de la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación (DGRCC).</p> <p>Función 5. Redacción de informes técnicos como respuesta a recursos de contratación administrativa.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autocad 3D</li> <li>- Plataforma de contratación del sector público</li> <li>- SIG con ArcGis Pro avanzado</li> <li>- Reglamento europeo de protección de datos</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00 pts.).</li> </ol>	
26	1	4719290	SECRETARIA GENERAL ADJUNTA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS JEFE / JEFA DE SECCION DE OBRAS	MADRID	24	8.241,8	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Tramitación y seguimiento de expedientes de contratación por procedimiento abierto, encargos a medios propios, o prórrogas, a través de la aplicación SIGUECORP y GESGOI.</p> <p>Función 2. Elaboración de resoluciones, RC, PCAP, anexos PCAP y seguimiento informes en Abogacía del Estado.</p> <p>Función 3. Atención a terceros interesados en las licitaciones de la institución, de otras administraciones y de empresas.</p> <p>Función 4. Tratamiento y procesamiento informático de expedientes de contratación.</p> <p>Función 5. Publicación de expedientes en la Plataforma de Contratación Administrativa del Estado y diarios oficiales BOE y DOUE.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley de Contratos del Sector Público</li> <li>- Análisis de las leyes 39/2015 y 40/2015</li> <li>- Gestión presupuestaria</li> <li>- Gestión del gasto</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
27	1	5129333	SECRETARIA GENERAL ADJUNTA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS JEFE / JEFA DE SECCION DE OBRAS	MADRID	24	8.241,8	A1 A2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Elaboración de pliegos técnicos para licitaciones de servicios generales y equipamiento científico (suministros y servicios de mantenimiento).</p> <p>Función 2. Evaluación de ofertas técnicas e informes de equipamiento científico.</p> <p>Función 3. Valoración y elaboración de informes de ofertas de servicios generales anormalmente bajas.</p> <p>Función 4. Elaboración de informes respuesta a recursos especiales en materia de contratación.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas</li> <li>- Excel</li> <li>- Contratación pública</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
28	1	2266447	INSTITUTO DE CIENCIA DE MATERIALES DE MADRID ESPECIALISTA I+D+I	CANTOBLANCO (MADRID)	20	6.020,14	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Apoyo técnico a usuarios, instalación y configuración de equipos y software científico.</p> <p>Función 2. Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones web.</p> <p>Función 3. Administración y configuración de servicios TIC, servidores Windows y Linux y seguridad en redes: firewall y VPN.</p> <p>Función 4. Virtualización, configuración de dominios Windows y seguridad de redes WAN e Internet.</p> <p>Función 5. Desarrollo y mantenimiento de páginas web con Wordpress, Joomla y Drupal.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- WordPress</li> <li>- Linux</li> <li>- Python</li> <li>- Seguridad informática</li> <li>- Administración con bases de datos con MYSQL y PHP Admin</li> <li>- Diseño de redes de comunicaciones basadas en TCP</li> <li>- IP</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
29	1	4404825	INSTITUTO DE OPTICA DAZA DE VALDES ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	20	6.020,14	A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Manejo y mantenimiento de equipos de alto y ultra alto vacío.</p> <p>Función 2. Deposición de láminas delgadas en vacío por el método de evaporación.</p> <p>Función 3. Preparación de fuentes de evaporación.</p> <p>Función 4. Manejo y mantenimiento de equipo básico de laboratorio.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicas espectroscópicas de análisis</li> <li>- Materiales compuestos estructurales</li> <li>- MatLab</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 10,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00 pts.).</li> </ol>	
30	1	997298	INSTITUTO DE ASTROFISICA DE ANDALUCIA TECNICO / TECNICA DE I+D+I	GRANADA	24	8.844,78	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión y coordinación de la comunicación y divulgación, redes sociales y programa educativo.</p> <p>Función 2. Creación de contenidos en eventos y proyectos de divulgación y atención a medios de comunicación.</p> <p>Función 3. Búsqueda y gestión de financiación para actividades de divulgación y comunicación.</p> <p>Función 4. Organización de cursos de formación en técnicas de comunicación y divulgación.</p> <p>Función 5. Elaboración de material audiovisual.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cultura científica</li> <li>- Redes sociales</li> <li>- Wordpress</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 7,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
31	1	5058578	INSTITUTO DE ASTROFISICA DE ANDALUCIA ANALISTA PROGRAMADOR	GRANADA	18	6.445,04	A2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión, administración y mantenimiento de sistemas y servicios informáticos.</p> <p>Función 2. Monitorización y optimización de recursos, virtualización, seguridad, alta disponibilidad y tolerancia a fallos.</p> <p>Función 3. Virtualización de servicios informáticos.</p> <p>Función 4. Asesoramiento técnico para la adquisición y renovación de puestos de trabajo, equipos portátiles, dispositivos móviles y accesorios.</p> <p>Función 5. Soporte técnico a usuarios.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transformación digital</li> <li>- Seguridad en redes</li> <li>- Java</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
32	1	2276076	INSTITUTO DE QUIMICA ORGANICA GENERAL TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	7.567,14	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión y mantenimiento de software de uso general y científico.</p> <p>Función 2. Gestión de microinformática.</p> <p>Función 3. Administración de portales web: Drupal, Wordpress y mediawiki.</p> <p>Función 4. Administración y gestión de redes sociales.</p> <p>Función 5. Soporte técnico de hardware a usuarios.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguridad TIC</li> <li>- Desarrollo de sitios web</li> <li>- Drupal</li> <li>- Wordpress</li> <li>- Administración de sistemas</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 8,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
33	1	5278225	INSTITUTO DE QUIMICA ORGANICA GENERAL TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	7.567,14	A1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Manejo y mantenimiento de equipos de espectrometría de masas, cromatografía de líquidos y cromatografía de gases.</p> <p>Función 2. Técnicas de caracterización de compuestos orgánicos.</p> <p>Función 3. Técnicas espectroscópicas de UV-vis e IR.</p> <p>Función 4. Manejo de software científico relacionado con la química.</p> <p>Función 5. Manejo de bases de datos bibliográficas.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cromatografía de gases acoplada a espectrometría de masas</li> <li>- Cromatografía de líquidos acoplada a la espectrometría de masas</li> <li>- Resonancia magnética nuclear</li> <li>- Análisis por técnicas no destructivas</li> <li>- Calidad en laboratorios de Investigación</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 13,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 2,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 2,00 pts.).</li> </ol>	
34	1	3198614	INSTITUTO DE QUIMICA ORGANICA GENERAL HABILITADO / HABILITADA PAGADOR	MADRID	22	6.020,14	C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Tramitación, seguimiento y pago de gastos a justificar, en firme, ADOP y anticipo de caja fija.</p> <p>Función 2. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica.</p> <p>Función 3. Tramitación y liquidación de dietas y viajes.</p> <p>Función 4. Elaboración de informes y balances, estado de gastos y pagos y situación de tesorería.</p> <p>Función 5. Facturación, control y liquidación de ingresos.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de ingresos</li> <li>- Gestión de pagos y tesorería</li> <li>- Gestión de caja pagadora</li> <li>- Gestión económica</li> <li>- Facturación</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
35	1	2798459	INSTITUTO DE QUIMICA ORGANICA GENERAL COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I	MADRID	18	4.567,5	C1 C2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Manejo y mantenimiento de equipamiento básico de laboratorio.</p> <p>Función 2. Calibración de equipos de laboratorio.</p> <p>Función 3. Técnicas de extracción, purificación e identificación de compuestos orgánicos.</p> <p>Función 4. Técnicas de caracterización de compuestos orgánicos.</p> <p>Función 5. Manejo de software científico básico y de bases de datos.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de equipos de laboratorio</li> <li>- Buenas prácticas de laboratorio</li> <li>- Prevención de riesgos laborales</li> <li>- Word</li> <li>- Excel</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
36	1	1829478	INSTITUTO DE PRODUCTOS NATURALES Y AGROBIOLOGIA AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I	LA LAGUNA (TENERIFE)	16	4.567,5	C1 C2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Toma y procesado de muestras experimentales.</p> <p>Función 2. Técnicas de análisis físico-químicos.</p> <p>Función 3. Manejo y mantenimiento de equipos básicos de laboratorio.</p> <p>Función 4. Calibración de equipos de laboratorio.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de equipos de laboratorio</li> <li>- Calidad en laboratorios</li> <li>- Excel</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
37	1	4857050	CENTRO DE QUIMICA ORGANICA LORA TAMAYO ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	22	6.020,14	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Tramitación de expedientes de contratación.</p> <p>Función 2. Gestión de stocks de almacén, relación con proveedores y gestión de pedidos, presupuestos y compras en centros de investigación.</p> <p>Función 3. Control y liquidación de ingresos.</p> <p>Función 4. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica.</p> <p>Función 5. Emisión y control de facturación y facturación electrónica.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de pagos en firme</li> <li>- Ley de contratos del sector público</li> <li>- Gestión presupuestaria</li> <li>- Firma electrónica</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 9,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00 pts.).</li> </ol>	
38	1	4085427	CENTRO DE QUIMICA ORGANICA LORA TAMAYO ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	20	6.020,14	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Utilización de equipos de espectrometría de masas.</p> <p>Función 2. Utilización, verificación y calibración de equipos de HPLC.</p> <p>Función 3. Utilización de equipos de microanálisis.</p> <p>Función 4. Elaboración de procedimientos normalizados de trabajo (PNTs).</p> <p>Función 5. Verificación y calibración de balanzas.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cromatografía líquida</li> <li>- Cromatografía de gases</li> <li>- Elucidación estructural</li> <li>- Calidad en laboratorios</li> <li>- Access</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 3,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
39	1	2513875	INSTITUTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DE POLIMEROS TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	8.844,78	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Revisión, mantenimiento y puesta a punto de equipos de laboratorio y gestión de incidencias y reparaciones.</p> <p>Función 2. Elaboración de procedimientos de trabajo, informes y memorias anuales del servicio.</p> <p>Función 3. Formación y supervisión de personal a cargo del equipamiento científico-técnico.</p> <p>Función 4. Elaboración de prestaciones de servicio, presupuestos y facturación.</p> <p>Función 5. Gestión y análisis de muestras y elaboración de informes.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facturación</li> <li>- Análisis de muestras</li> <li>- Técnicas cromatográficas</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
40	1	4693942	INSTITUTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DE POLIMEROS TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	8.844,78	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión y justificación de proyectos de investigación autonómicos y nacionales.</p> <p>Función 2. Búsqueda de convocatorias de proyectos de investigación nacionales y europeos.</p> <p>Función 3. Preparación de alegaciones a requerimientos de subsanación, redacción de recursos y elaboración de informes.</p> <p>Función 4. Manejo de Sorolla.</p> <p>Función 5. Manejo de bases de datos de proyectos de investigación.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de proyectos</li> <li>- Excel</li> <li>- Word</li> <li>- Sorolla</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
41	1	1353082	INSTITUTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DE POLIMEROS HABILITADO / HABILITADA PAGADOR	MADRID	22	6.020,14	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Tramitación, seguimiento y pago de gastos a justificar, en firme, ADOP, DTO y expedientes de contratación.</p> <p>Función 2. Control y seguimiento de ingresos derivados de prestaciones de servicios, contratos y convenios de investigación.</p> <p>Función 3. Apoyo a la justificación de proyectos.</p> <p>Función 4. Preparación y control de documentación para la intervención.</p> <p>Función 5. Manejo de Sorolla, banca electrónica y programa FACe de facturación electrónica.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de pagos y tesorería</li> <li>- Gestión del gasto</li> <li>- Gestión de proyectos</li> <li>- Sorolla</li> <li>- Access avanzado</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
42	1	3184425	INSTITUTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DE POLIMEROS ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	20	6.020,14	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Reparación y mantenimiento de equipos de caracterización de materiales polímeros: TGA, GPC, DSC, Rayos X.</p> <p>Función 2. Instalación de hardware y software de control de equipos informáticos y equipamiento científico-técnico.</p> <p>Función 3. Diseño y fabricación de dispositivos electrónicos y circuitos impresos: montaje y puesta a punto.</p> <p>Función 4. Diseño y fabricación de pequeño equipamiento científico.</p> <p>Función 5. Instalación de líneas de gases.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autocad</li> <li>- Sensores y actuadores</li> <li>- Sistemas de gestión de calidad</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
43	1	3589856	INSTITUTO DE CARBOQUIMICA TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION	ZARAGOZA	22	5.338,76	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Manejo de sistemas automatizados de gestión de bibliotecas, repositorios institucionales y estándares documentales.</p> <p>Función 2. Planificación y seguimiento de tareas para la difusión de la ciencia en Acceso Abierto.</p> <p>Función 3. Procesos técnicos de bibliotecas: adquisición, descripción, conservación de colecciones y gestión de depósitos.</p> <p>Función 4. Atención a usuarios de bibliotecas especializadas: información de referencia y acceso al documento, préstamo personal y préstamo interbibliotecario.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alma</li> <li>- Repositorios institucionales</li> <li>- Colección físicas de biblioteca</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 7,00 pts.).</li> </ol>	
44	1	3397419	CENTRO NACIONAL DE INVESTIGACIONES METALURGICAS TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION	MADRID	24	7.567,14	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión de la producción científica en repositorios institucionales y repositorios digitales.</p> <p>Función 2. Gestión de servicios bibliotecarios: atención de usuarios, información bibliográfica, referencia, préstamo y apoyo a la ciencia abierta.</p> <p>Función 3. Manejo de sistemas automatizados de gestión de bibliotecas.</p> <p>Función 4. Manejo de bases de datos bibliográficas.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tratamiento archivístico</li> <li>- Edición y producción editorial</li> <li>- Repositorios institucionales</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 12,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 3,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
45	1	3916043	CENTRO NACIONAL DE INVESTIGACIONES METALURGICAS TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	7.567,14	A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Caracterización química de materiales metálicos y residuos de carácter inorgánico mediante técnicas analíticas instrumentales de estado sólido.</p> <p>Función 2. Caracterización química de materiales metálicos y residuos de carácter inorgánico mediante técnicas analíticas instrumentales de vía húmeda, volumetrías, gravimetrías y electrogravimetrías.</p> <p>Función 3. Preparación de muestras y residuos de carácter inorgánico.</p> <p>Función 4. Tratamiento de datos y obtención de resultados finales de técnicas de análisis químico.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicas de análisis y caracterización de materiales</li> <li>- Estadística práctica aplicada</li> <li>- Gestión de calidad</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 11,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 3,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00 pts.).</li> </ol>	
46	1	4725556	CENTRO NACIONAL DE INVESTIGACIONES METALURGICAS ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	22	6.020,14	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión, seguimiento y justificación de proyectos europeos, nacionales y autonómicos.</p> <p>Función 2. Elaboración y tramitación de documentación para alegaciones y requerimientos de subsanación en la justificación de subvenciones.</p> <p>Función 3. Apoyo en la preparación de propuestas de proyectos, convenios y contratos de investigación.</p> <p>Función 4. Seguimiento de la ejecución presupuestaria de proyectos.</p> <p>Función 5. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión y justificación de proyectos.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de proyectos</li> <li>- Gestión económica</li> <li>- Proyectos europeos</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 3,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
47	1	5047661	CENTRO NACIONAL DE INVESTIGACIONES METALURGICAS ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	22	6.020,14	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Preparación, montaje, manejo y evaluación inicial de ensayos de dilatometría con y sin deformación.</p> <p>Función 2. Puesta a punto, manejo y mantenimiento de atomizador por gas inerte para la obtención de metal en polvo.</p> <p>Función 3. Realización de coladas de fundición, forja y manejo de hornos para tratamientos térmicos.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseño de circuitos impresos con Eagle</li> <li>- Autocad</li> <li>- Calidad en laboratorios</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 12,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
48	1	3704134	CENTRO NACIONAL DE INVESTIGACIONES METALURGICAS JEFE / JEFA DE SECCION	MADRID	22	4.867,1	A2 C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión de proyectos, contratos, convenios de investigación: control y aplicación de ingresos y gestión de cuentas internas.</p> <p>Función 2. Apoyo a la justificación de proyectos de investigación.</p> <p>Función 3. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica.</p> <p>Función 4. Apoyo a la redacción de alegaciones a requerimientos de subsanación en las justificaciones de subvenciones a la I+D.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyectos europeos</li> <li>- Sorolla</li> <li>- Gestión de proyectos</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
49	1	5047669	CENTRO NACIONAL DE INVESTIGACIONES METALURGICAS JEFE / JEFA DE SECCION	MADRID	22	4.567,5	A2 C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Tramitación de documentación relativa a la gestión del personal funcionario, laboral y becas.</p> <p>Función 2. Afiliación, altas, bajas, incapacidad laboral y modificaciones en seguridad social a través del sistema RED.</p> <p>Función 3. Manejo de bases de datos para la gestión de personal.</p> <p>Función 4. Apoyo a la elaboración de informes.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Excel</li> <li>- Word</li> <li>- Gestión de recursos humanos</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 9,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
50	1	3797558	CENTRO NACIONAL DE INVESTIGACIONES METALURGICAS ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	20	6.020,14	C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Experiencia en operación y mantenimiento de equipos de fabricación aditiva de metales por Selective Laser Melting.</p> <p>Función 2. Experiencia en fabricación de polvo metálico mediante atomización en gas inerte, consolidación mediante extrusión y manipulación mediante molinos de alta energía, tamizado y uso en fabricación aditiva.</p> <p>Función 3. Experiencia en manipulación de gases comprimidos y criogénicos.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autodesk Inventor</li> <li>- Calidad en laboratorios</li> <li>- Manipulación de gases</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 12,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
51	1	4135333	CENTRO NACIONAL DE INVESTIGACIONES METALURGICAS ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	20	6.020,14	C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Calibración y análisis de compuestos mediante cromatografía de gases.</p> <p>Función 2. Calibración y análisis de muestras mediante análisis térmico calorimétrico (DSC) y termogravimétrico (TGA).</p> <p>Función 3. Trabajos de laboratorios acreditados bajo la norma ISO 9000:2000.</p> <p>Función 4. Registro de muestras en sistemas de gestión informática.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizador isotópico de agua con auto muestreador</li> <li>- Análisis térmico</li> <li>- Excel</li> <li>- Cromatografía de gases</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 12,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 3,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 2,00 pts.).</li> </ol>	
52	1	5003479	CENTRO NACIONAL DE INVESTIGACIONES METALURGICAS ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	20	6.020,14	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Manejo, mantenimiento y calibración de equipos de ensayos mecánicos para realización de ensayos de tracción y compresión a temperatura ambiente y alta temperatura, fluencia, resiliencia y tenacidad.</p> <p>Función 2. Implementación, gestión, y mantenimiento de sistemas de gestión de la calidad en laboratorios de investigación conforme a la norma UNE-EN ISO 9001:2008.</p> <p>Función 3. Realización de ensayos mecánicos a través de técnicas de indentación instrumentada.</p> <p>Función 4. Calibración, mantenimiento y puesta a punto de equipos de ultramicroindentación.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipos de laboratorio</li> <li>- Caracterización de materiales</li> <li>- Autocad</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 9,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00 pts.).</li> </ol>	
53	1	5047674	CENTRO NACIONAL DE INVESTIGACIONES METALURGICAS ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	20	6.020,14	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Preparación metalográfica para microscopía electrónica de barrido y de transmisión (MEB y MET).</p> <p>Función 2. Preparación metalográfica de muestras para correlación digital de imágenes en alta resolución (HRDIC).</p> <p>Función 3. Tratamiento e interpretación de imágenes HRDIC.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caracterización de materiales</li> <li>- Imagen digital en microscopía</li> <li>- Prevención de riesgos laborales</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 11,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 6,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
54	1	2293285	INSTITUTO DE CERAMICA Y VIDRIO TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION	CANTOBLANCO (MADRID)	22	5.338,76	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Manejo de repositorios institucionales y repositorios de acceso abierto.</p> <p>Función 2. Manejo de sistemas integrados de gestión de bibliotecas para procesos técnicos.</p> <p>Función 3. Desarrollo de servicios bibliotecarios: atención a usuarios, préstamo interbibliotecario, préstamo personal, difusión de la producción científica.</p> <p>Función 4. Catalogación a través de estándares documentales.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acceso abierto</li> <li>- Alma</li> <li>- Colecciones físicas de biblioteca</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 10,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00 pts.).</li> </ol>	
55	1	1304041	INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA CONSTRUCCION EDUARDO TORROJA TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION	MADRID	24	7.567,14	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Planificación y gestión de colecciones, procesos técnicos y archivos científico-técnicos.</p> <p>Función 2. Planificación y seguimiento de tareas para la difusión de la ciencia en el ámbito de la ciencia abierta.</p> <p>Función 3. Manejo de repositorios institucionales de acceso abierto y de estándares documentales: ISBD, MARC21, DUBLIN CORE y ISAD-G.</p> <p>Función 4. Manejo de aplicaciones informáticas para elaboración y análisis de informes bibliográficos.</p> <p>Función 5. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión de bibliotecas y archivos.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acceso abierto</li> <li>- Repositorios institucionales</li> <li>- Colecciones físicas de bibliotecas</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
56	1	4694139	INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA CONSTRUCCION EDUARDO TORROJA TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	7.567,14	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Realización de ensayos y elaboración de resultados para el análisis químico de materiales de construcción en base cemento y mediante técnicas de plasma acoplado inductivamente.</p> <p>Función 2. Caracterización de aguas para su uso en hormigones y en aguas de lixiviación de hormigón mediante la técnica de cromatografía iónica.</p> <p>Función 3. Análisis químicos de materiales en base cemento y materiales de construcción innovadores mediante análisis químico por vía húmeda.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicas para el estudio de materiales sólidos</li> <li>- Técnicas espectroscópicas para el estudio de materiales</li> <li>- Cromatografía de líquidos acoplada a la espectrometría</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 9,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 8,00 pts.).</li> </ol>	
57	1	5278223	INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA CONSTRUCCION EDUARDO TORROJA TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	7.567,14	A1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Instalación, puesta a punto, mantenimiento y posicionamiento del software de radiación solar térmica concentrada.</p> <p>Función 2. Diseño de reactores de muestra y adquisición de datos mediante Labview.</p> <p>Función 3. Síntesis hidrotérmica de zeolitas a partir de residuos.</p> <p>Función 4. Caracterización microestructural y textural de materiales.</p> <p>Función 5. Desarrollo de sistemas de descontaminación de efluentes acuosos mediante procesos de adsorción/desorción.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cromatografía de gases acoplada a espectrometría de masas</li> <li>- Procesamiento de imágenes de microscopía</li> <li>- Microscopía óptica y confocal</li> <li>- Presentaciones en la nube con Prezzi</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 3,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4. (máx: 3,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00 pts.).</li> </ol>	
58	1	2349179	INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA CONSTRUCCION EDUARDO TORROJA ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	20	6.020,14	C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Análisis de materiales de construcción en base cemento por microscopía electrónica combinada con microanálisis por energías de rayos X.</p> <p>Función 2. Análisis de materiales de construcción en base cemento por microscopía óptica.</p> <p>Función 3. Preparación de muestras en fractura y muestra pulida para su estudio por microscopía óptica y electrónica.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microscopía electrónica de barrido</li> <li>- Microscopía confocal</li> <li>- Microanálisis de rayos X</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 9,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 8,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
59	1	3600310	INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA CONSTRUCCION EDUARDO TORROJA ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	20	6.020,14	C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Preparación de muestras de materiales base-cemento para determinación del tamaño de partícula por granulometría láser y superficie específica mediante isothermas de adsorción-desorción de nitrógeno.</p> <p>Función 2. Determinación de calorimetría de Langavant en muestras de cemento, morteros y similares.</p> <p>Función 3. Preparación de muestras y realización de medidas de color y brillo con equipos de laboratorio y portátiles.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicas de análisis para el estudio de materiales</li> <li>- Excel</li> <li>- Microscopía</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 10,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 7,00 pts.).</li> </ol>	
60	1	728187	INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA CONSTRUCCION EDUARDO TORROJA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I	MADRID	20	4.867,1	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Trabajos con hornos de fusión, recocido y tratamiento térmico de materiales cerámicos de construcción: cocción de probetas con incorporación de residuos industriales y mineros, cristalización de vidrios y fritas cerámicas y cocción de baldosa cerámica mediante ciclos de fast-firing.</p> <p>Función 2. Molienda, tamizado y metalización de muestras de materiales cerámicos de construcción.</p> <p>Función 3. Manejo de equipo de ATD/TG y DSC/TG y máquina de ensayos mecánicos.</p> <p>Función 4. Realización de ensayos bajo norma UNE EN ISO 10545.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calidad en laboratorios</li> <li>- Resonancia magnética</li> <li>- Prevención de riesgos</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 9,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00 pts.).</li> </ol>	
61	1	4313794	CENTRO DE BIOLOGIA MOLECULAR SEVERO OCHOA TECNICO / TECNICA DE I+D+I	CANTOBLANCO (MADRID)	24	7.567,14	A1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Manejo de técnicas de biología, biotecnología y biomedicina.</p> <p>Función 2. Manejo de técnicas de citometría.</p> <p>Función 3. Manejo de técnicas de genómica o proteómica.</p> <p>Función 4. Manejo de equipos de microscopía óptica y microscopía confocal.</p> <p>Función 5. Manejo de técnicas de microscopía electrónica.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microscopía</li> <li>- Citometría</li> <li>- Cultivos celulares</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 9,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
62	1	4138967	CENTRO DE BIOLOGIA MOLECULAR SEVERO OCHOA ESPECIALISTA I+D+I	CANTOBLANCO (MADRID)	22	6.020,14	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Manejo de Sorolla.</p> <p>Función 2. Tramitación de expedientes de ACF.</p> <p>Función 3. Elaboración de conciliaciones bancarias y arqueos de caja.</p> <p>Función 4. Tramitación de expedientes de gastos en firme.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de ingresos</li> <li>- Gestión de pagos y tesorería</li> <li>- Gestión del gasto</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 9,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 6,00 pts.).</li> </ol>	
63	1	4671348	CENTRO DE BIOLOGIA MOLECULAR SEVERO OCHOA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I	CANTOBLANCO (MADRID)	20	4.867,1	A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Manejo y mantenimiento de equipamiento científico: centrifugas, incubadores y equipos de imagen.</p> <p>Función 2. Manejo de técnicas de biología molecular, biotecnología y química.</p> <p>Función 3. Preparación de cultivos celulares y de medios.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cultivos celulares</li> <li>- Citometría</li> <li>- Microscopía</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 11,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 7,00 pts.).</li> </ol>	
64	1	4732429	CENTRO DE BIOLOGIA MOLECULAR SEVERO OCHOA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I	CANTOBLANCO (MADRID)	20	4.867,1	A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Manejo y mantenimiento de equipos de laboratorio.</p> <p>Función 2. Manejo de técnicas de biología molecular y celular.</p> <p>Función 3. Realización de trabajos con animales de experimentación.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experimentación animal</li> <li>- Microscopía óptica</li> <li>- Calibraciones y verificaciones de equipos básicos de laboratorios</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 11,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 7,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
65	1	5200649	CENTRO DE BIOLOGIA MOLECULAR SEVERO OCHOA ANALISTA PROGRAMADOR	CANTOBLANCO (MADRID)	18	6.445,04	A2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión de redes informáticas.</p> <p>Función 2. Apoyo a usuarios de servicios de correo electrónico, antivirus y wifi.</p> <p>Función 3. Instalación y configuración de equipos informáticos.</p> <p>Función 4. Instalación, configuración y mantenimiento de sistemas operativos Linux y Mac.</p> <p>Función 5. Mantenimiento de aplicaciones web.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Linux</li> <li>- Seguridad informática</li> <li>- Programación en shell scripts</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
66	1	2410787	CENTRO DE BIOLOGIA MOLECULAR SEVERO OCHOA AUXILIAR DE INVESTIGACION I +D+I	CANTOBLANCO (MADRID)	16	4.567,5	C1 C2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Preparación de cultivos celulares.</p> <p>Función 2. Esterilización de material.</p> <p>Función 3. Trabajo en laboratorios P3.</p> <p>Función 4. Trabajo en laboratorios P2.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cultivos celulares</li> <li>- Técnicas básicas de biología molecular</li> <li>- Seguridad biológica en instalaciones P2 y P3</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 6,00 pts.).</li> </ol>	
67	1	5279519	CENTRO DE BIOLOGIA MOLECULAR SEVERO OCHOA AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I	CANTOBLANCO (MADRID)	16	4.567,5	C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Tratamiento y manejo de cultivos celulares.</p> <p>Función 2. Manejo de técnicas de biología molecular.</p> <p>Función 3. Trabajo en laboratorios de contención biológica.</p> <p>Función 4. Manejo de autoclaves.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bioseguridad</li> <li>- Técnicas de biología molecular</li> <li>- Cultivos celulares</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 6,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
68	1	5051345	CENTRO DE BIOLOGIA MOLECULAR SEVERO OCHOA AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I	CANTOBLANCO (MADRID)	16	3.941,98	C1 C2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Preparación de cultivos celulares.</p> <p>Función 2. Manejo de técnicas de biología molecular.</p> <p>Función 3. Trabajo en condiciones de biodeguridad.</p> <p>Función 4. Esterilización de material de investigación.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cultivos celulares</li> <li>- Técnicas de biología molecular</li> <li>- Bioseguridad</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 6,00 pts.).</li> </ol>	
69	1	3723822	CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLOGICAS MARGARITA SALAS TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	7.567,14	A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Desarrollo e implementación de prototipos electrónicos de medida y aplicaciones de control.</p> <p>Función 2. Reparación, mantenimiento y calibración de equipos de laboratorios de investigación biológica.</p> <p>Función 3. Gestión de sistemas de comunicaciones TIC y equipos con software informático.</p> <p>Función 4. Elaboración de pliegos técnicos.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reparación de equipos</li> <li>- Programación de autómatas y PLCs</li> <li>- Python</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 8,00 pts.).</li> </ol>	
70	1	3893217	CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLOGICAS MARGARITA SALAS ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	22	6.020,14	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Cálculo, previsión y seguimiento de costes de contratación de personal en el marco de proyectos de investigación.</p> <p>Función 2. Tramitación de expedientes de contratación de personal con cargo a proyectos de investigación y permisos de residencia de personal extranjero.</p> <p>Función 3. Afiliación, altas, bajas y modificaciones en seguridad social a través del Sistema Red.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de recursos humanos</li> <li>- Seguridad social</li> <li>- Procedimiento administrativo común</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 11,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 9,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
71	1	5061886	CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS MARGARITA SALAS ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	22	6.020,14	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Mantenimiento de instalaciones de control ambiental y fluidos (climatización).</p> <p>Función 2. Apoyo a la elaboración de pliegos e informes técnicos.</p> <p>Función 3. Mantenimiento de equipamiento eléctrico.</p> <p>Función 4. Mantenimiento de equipamiento científico.</p> <p>Función 5. Adaptación de infraestructuras y laboratorios para la instalación de infraestructura científica.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Electricidad</li> <li>- Climatización</li> <li>- Prevención de riesgos</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
72	1	5061889	CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS MARGARITA SALAS ANALISTA FUNCIONAL	MADRID	20	8.988,	A2 C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Configuración y administración de enrutadores y conmutadores Cisco e Intel vía CLI, LNM, IDV, CNA y SNMP.</p> <p>Función 2. Configuración y administración con tecnología de redes VLANs y agregación de enlaces.</p> <p>Función 3. Administración de cortafuegos y sistemas de detección de intrusos.</p> <p>Función 4. Instalación, configuración y administración de clusters, DNS, clusters DHCP, NTP, WINS, MRTG, servidores web y webDAVS en Linux.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración de sistemas</li> <li>- Gestión de redes de comunicaciones</li> <li>- Seguridad informática</li> <li>- Linux</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 3,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 11,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
73	1	1204908	CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS MARGARITA SALAS ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	20	6.020,14	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Apoyo a la gestión científica.</p> <p>Función 2. Justificación de proyectos de investigación y seguimiento y control de disponibilidad de fondos, gastos elegibles y auditorías.</p> <p>Función 3. Gestión económica de ingresos, gastos, renuncias y devoluciones.</p> <p>Función 4. Tramitación de expedientes de contratación y facturación.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de proyectos de I+D</li> <li>- Sorolla</li> <li>- Contratación pública</li> <li>- Gestión económica</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
74	1	3826269	CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS MARGARITA SALAS ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	20	6.020,14	C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Manejo de ultracentrifugación analítica.</p> <p>Función 2. Manejo de microscopía de correlación de fluorescencia resuelta en el tiempo.</p> <p>Función 3. Realización de dispersión de luz dinámica y estática multiángulo acoplada a cromatografía de exclusión molecular.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microscopía</li> <li>- Matlab</li> <li>- Prevención de riesgos</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 12,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 6,00 pts.).</li> </ol>	
75	1	1698962	CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS MARGARITA SALAS COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I	MADRID	20	4.867,1	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Mantenimiento y manejo de banco de células de pacientes de enfermedades neurodegenerativas.</p> <p>Función 2. Análisis bioquímicos y de biología molecular: PCR, RTPCR, ensayos de interacción DNA-proteínas e inmunoprecipitación de cromatina.</p> <p>Función 3. Determinación y cuantificación de micro-RNA y análisis de resultados de secuenciación.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microscopía confocal y multidimensional in vivo</li> <li>- Tecnologías de secuenciación de nueva generación NGS</li> <li>- Prevención de riesgos laborales</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 12,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 9,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
76	1	1827606	CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS MARGARITA SALAS AUXILIAR DE INVESTIGACION I +D+I	MADRID	16	4.567,5	C2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Preparación de medios.</p> <p>Función 2. Manejo de autoclaves.</p> <p>Función 3. Esterilización por calor seco.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riesgo biológico</li> <li>- Descontaminación, desinfección y esterilización</li> <li>- Excel</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 9,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 9,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 7,00 pts.).</li> </ol>	
77	1	2553486	CENTRO NACIONAL DE BIOTECNOLOGIA TECNICO / TECNICA DE I+D+I	CANTOBLANCO (MADRID)	24	7.567,14	A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión económico-administrativa de proyectos de investigación.</p> <p>Función 2. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica.</p> <p>Función 3. Justificación de proyectos de investigación.</p> <p>Función 4. Elaboración de respuesta a requerimientos de subsanación y acuerdos de inicio.</p> <p>Función 5. Manejo de aplicaciones informáticas de justificación de proyectos.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión económica</li> <li>- Gestión de proyectos de I+D</li> <li>- Excel</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 2,00 pts.).</li> </ol>	
78	1	4135386	CENTRO NACIONAL DE BIOTECNOLOGIA TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION	CANTOBLANCO (MADRID)	24	7.567,14	A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Catalogación y adquisiciones en bibliotecas.</p> <p>Función 2. Manejo de sistemas de gestión de bibliotecas.</p> <p>Función 3. Gestión de colecciones.</p> <p>Función 4. Manejo de repositorios de acceso abierto.</p> <p>Función 5. Elaboración de informes bibliométricos.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Repositorios institucionales</li> <li>- Acceso abierto</li> <li>- Catalogación</li> <li>- Fondos bibliográficos</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
79	1	4608338	CENTRO NACIONAL DE BIOTECNOLOGIA TECNICO / TECNICA DE I+D+I	CANTOBLANCO (MADRID)	24	7.567,14	A1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Manejo de técnicas de microscopia de fluorescencia para imagen biológica.</p> <p>Función 2. Manejo de técnicas de microscopia confocal.</p> <p>Función 3. Procesamiento y análisis de imágenes.</p> <p>Función 4. Preparación de muestras para microscopía.</p> <p>Función 5. Manejo, mantenimiento y calibración de equipos de laboratorio.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tratamiento de imágenes</li> <li>- Microscopía</li> <li>- Equipos de laboratorio</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
80	1	5278245	CENTRO NACIONAL DE BIOTECNOLOGIA TECNICO / TECNICA DE I+D+I	CANTOBLANCO (MADRID)	24	7.567,14	A1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión económico-administrativa de proyectos de I+D.</p> <p>Función 2. Justificación económica de proyectos de investigación.</p> <p>Función 3. Identificación y difusión de convocatorias para obtención de financiación en I+D+i.</p> <p>Función 4. Redacción de alegaciones a requerimientos de subsanación en las justificaciones de subvenciones a la I+D.</p> <p>Función 5. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión económica</li> <li>- Sorolla</li> <li>- Gestión de proyectos de I+D</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
81	1	2236056	CENTRO NACIONAL DE BIOTECNOLOGIA ESPECIALISTA I+D+I	CANTOBLANCO (MADRID)	22	6.020,14	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Tramitación y seguimiento de compras y pedidos.</p> <p>Función 2. Tramitación de expedientes de adquisición centralizada.</p> <p>Función 3. Publicación de contratos en la Plataforma de Contratación del Estado.</p> <p>Función 4. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión económica</li> <li>- Contratación pública</li> <li>- Sorolla</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
82	1	2233673	CENTRO NACIONAL DE BIOTECNOLOGIA ESPECIALISTA I+D+I	CANTOBLANCO (MADRID)	20	6.020,14	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Preparación y visualización de muestras biológicas con técnicas de criomicroscopía confocal y criomicroscopía electrónica a través de aplicaciones de criomicroscopía correlativa.</p> <p>Función 2. Criofijación y visualización de muestras utilizando criomicroscopios electrónicos de transmisión para el estudio de partículas individuales.</p> <p>Función 3. Caracterización de muestras por tinción negativa y presentación de resultados; elaboración de soportes; preparación de reactivos y manejo de líneas celulares.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microscopía óptica y confocal</li> <li>- Secuenciación automática de ADN</li> <li>- Prevención de Riesgos Laborales</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 10,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 7,00 pts.).</li> </ol>	
83	1	2829454	CENTRO NACIONAL DE BIOTECNOLOGIA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I	CANTOBLANCO (MADRID)	20	4.867,1	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Generación masiva de construcciones en vectores de transformación, determinación del perfil transcriptómico, análisis tipo western de cambios en la estabilidad de proteínas y análisis de interacción de proteínas a DNA.</p> <p>Función 2. Análisis de la variedad natural: tolerancia a arsénico en ecotipos de arabidopsis y análisis de asociación de genomas (GWAs).</p> <p>Función 3. Estudios fisiológicos en cultivo in-vitro, en invernadero del análisis de nutrición vegetal y generación de plantas transgénicas de arabidopsis.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tomografía electrónica</li> <li>- Gestión de equipos de laboratorios</li> <li>- Descontaminación, desinfección y esterilización</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 10,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 7,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
84	1	3931313	CENTRO NACIONAL DE BIOTECNOLOGIA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I	CANTOBLANCO (MADRID)	18	4.189,22	C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Mantenimiento, expansión seguimiento, planificación, genotipación y realización de procedimientos de experimentación animal de los diversos modelos animales de laboratorio.</p> <p>Función 2. Generación de ratones mutantes, transgénicos y editados genéticamente mediante la tecnología CRISPR.</p> <p>Función 3. Manejo de bases de datos de modelos animales de laboratorio.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicas avanzadas de experimentación animal</li> <li>- Descontaminación, desinfección y esterilización</li> <li>- Cultivo de células animales</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 10,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 7,00 pts.).</li> </ol>	
85	1	4099355	CENTRO NACIONAL DE BIOTECNOLOGIA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I	CANTOBLANCO (MADRID)	18	4.189,22	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Análisis genético de variedades naturales de plantas; fenotipado de caracteres de desarrollo, crecimiento, germinación; genotipado de marcadores de PCR y secuenciación de ADN genómico y plasmídico.</p> <p>Función 2. Mantenimiento de colecciones de variedades naturales de plantas.</p> <p>Función 3. Multiplicación de cepas naturales de especies silvestres y cultivadas con reproducción por semilla tanto autógamas como alógamas y multiplicación mediante cultivo in vitro.</p> <p>Función 4. Generación y mantenimiento de bases de datos de laboratorio de variedades naturales de plantas y formación fenotípica, genotípica y geográfica.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de riesgos químicos, radiactivos y biológicos</li> <li>- Resonancia magnética nuclear de sólidos</li> <li>- Prevención de Riesgos Laborales</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 10,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 7,00 pts.).</li> </ol>	
86	1	3864675	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES BIOMEDICAS SOLS-MORREALE HABILITADO / HABILITADA PAGADOR	MADRID	22	6.020,14	C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Tramitación, seguimiento y control de gastos a justificar, en firme, ADOP y ACF.</p> <p>Función 2. Control y seguimiento de facturación y liquidaciones de ingresos derivados de prestaciones de servicio, contratos y convenios de investigación.</p> <p>Función 3. Elaboración de informes y balances de estado de gastos, pagos y situación de tesorería.</p> <p>Función 4. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica, banca electrónica y bases de datos.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión del cajero</li> <li>- Gestión de pagos y tesorería</li> <li>- Sorolla</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 6,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
87	1	4678361	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES BIOMEDICAS SOLS-MORREALE ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	22	4.567,5	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión y tramitación de expedientes de suministros, servicios y bienes de contratación centralizada.</p> <p>Función 2. Facturación, control y liquidación de ingresos derivados de prestaciones de servicio, contratos y convenios.</p> <p>Función 3. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica y bases de datos.</p> <p>Función 4. Tramitación y liquidación de dietas y viajes.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratación pública</li> <li>- Facturación electrónica</li> <li>- Sorolla</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
88	1	3830594	INSTITUTO DE BIOLOGIA FUNCIONAL Y GENOMICA ESPECIALISTA I+D+I	SALAMANCA	20	6.020,14	C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Mantenimiento y conservación de sistemas integrales de climatización, de vacío, de criogenización, grupos electrógenos y de alimentación interrumpida.</p> <p>Función 2. Mantenimiento de campanas extractoras y de flujo laminar.</p> <p>Función 3. Mantenimiento, conservación y vigilancia de sistemas de purificación de agua, validación de parámetros, conductividad y resistividad pH, comprobación de presiones, caudales y análisis de microorganismos.</p> <p>Función 4. Mantenimiento de equipos de autoclave con y sin generador: vigilancia de controles de presión, temperatura y controles biológicos y colorimétricos.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Condiciones de trabajo en laboratorios</li> <li>- Mantenimiento de equipos de laboratorio</li> <li>- Mantenimiento de equipos de climatización</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
89	1	4732405	INSTITUTO DE BIOLOGIA FUNCIONAL Y GENOMICA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I	SALAMANCA	20	4.867,1	A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Administración y seguridad de redes y conexiones VPN.</p> <p>Función 2. Administración y configuración de servicios TIC y en programación en distintos lenguajes.</p> <p>Función 3. Instalación, configuración y mantenimiento de equipos informáticos y servidores.</p> <p>Función 4. Diseño y mantenimiento de páginas web.</p> <p>Función 5. Gestión e instalación de licencias de software.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguridad informática</li> <li>- Administración de sistemas</li> <li>- Gestión de redes de comunicación</li> <li>- Python</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 3,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00 pts.).</li> </ol>	
90	1	4780893	INSTITUTO CAJAL ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	22	6.020,14	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión y seguimiento proyectos de investigación I+D+i.</p> <p>Función 2. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica.</p> <p>Función 3. Gestión de subvenciones I+D+i.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Excel</li> <li>- Gestión presupuestaria</li> <li>- Gestión de proyectos de I+D</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 9,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 8,00 pts.).</li> </ol>	
91	1	4719294	INSTITUTO CAJAL ANALISTA FUNCIONAL	MADRID	20	8.988,	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Administración y gestión de infraestructuras de comunicaciones.</p> <p>Función 2. Gestión de seguridad en redes.</p> <p>Función 3. Administración de servicios de red.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguridad informática</li> <li>- Linux</li> <li>- Administración de sistemas</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 9,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 8,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
92	1	3694516	REAL JARDIN BOTANICO TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	7.567,14	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Preparación de muestras de tejidos jóvenes, meristemos en desarrollo y estructuras delicadas de plantas y hongos para microscopía electrónica de barrido.</p> <p>Función 2. Manejo de técnicas de fragmentación de ácidos nucleicos por ultrasonificación focalizada.</p> <p>Función 3. Elaboración de protocolos de trabajo seguro, evaluación de riesgos y elaboración de pliegos técnicos.</p> <p>Función 4. Manejo de técnicas de secado por punto crítico.</p> <p>Función 5. Control de calidad de fragmentos de ADN y ARN por electroforesis capilar de alta resolución.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecnologías de secuenciación de nueva generación NGS</li> <li>- Técnicas de análisis y caracterización de materiales</li> <li>- Criomicroscopía</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
93	1	2147312	REAL JARDIN BOTANICO ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	22	6.020,14	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Manejo y gestión de colecciones de plantas secas y gestión de préstamos entre herbarios.</p> <p>Función 2. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión de colecciones botánicas: Specify y Herbar.</p> <p>Función 3. Manejo de nomenclatura botánica.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevención de riesgos laborales</li> <li>- Excel</li> <li>- Búsquedas bibliográficas en bases de datos científicas</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 11,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 9,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
94	1	4678471	REAL JARDIN BOTANICO PROGRAMADOR / PROGRAMADORA DE PRIMERA	MADRID	17	6.020,14	C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión de sistemas Linux y máquinas virtuales.</p> <p>Función 2. Instalación y configuración de equipos informáticos.</p> <p>Función 3. Administración y mantenimiento de redes informáticas.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Linux</li> <li>- Administración de bases de datos</li> <li>- Phytón</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 11,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 7,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
95	1	4874188	ESTACION BIOLOGICA DE DOÑANA TECNICO / TECNICA DE I+D+I	SEVILLA	24	7.567,14	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Clasificación, manejo y conservación de colecciones biológicas.</p> <p>Función 2. Preparación de muestras de tejidos y ejemplares completos para su incorporación a colecciones científicas.</p> <p>Función 3. Armonización de colecciones científicas con redes e instituciones internacionales de ecología.</p> <p>Función 4. Elaboración y actualización de bases de datos y catálogos de colecciones científicas.</p> <p>Función 5. Gestión de cesiones internacionales de muestras de colecciones científicas y coordinación de equipos de trabajo.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Investigación y gestión de fauna silvestre y biodiversidad</li> <li>- Inglés</li> <li>- Excel</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00 pts.).</li> </ol>	
96	1	5197075	ESTACION BIOLOGICA DE DOÑANA TECNICO / TECNICA DE I+D+I	ALMONTE (HUELVA)	24	7.567,14	A1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Atención y apoyo técnico y administrativo a medios de comunicación, documentalistas y fotógrafos para la divulgación científica.</p> <p>Función 2. Redacción de informes, notas de prensa, guías divulgativas y técnicas.</p> <p>Función 3. Organización y gestión de actividades de voluntariado, de sensibilización y participación, visitas educativas y prácticas de estudiantes.</p> <p>Función 4. Organización y gestión de eventos científicos y de divulgación (talleres, reuniones, conferencias, cursos).</p> <p>Función 5. Conocimientos de inglés.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cultura científica</li> <li>- Comunicación y divulgación científica</li> <li>- Protocolo</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
97	1	3723531	ESTACION BIOLOGICA DE DOÑANA JEFE / JEFA DE SECCION DE HABILITACION	SEVILLA	22	6.020,14	A2 C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Tramitación, seguimiento y control de gastos a justificar, en firme, ADOP, anticipo de caja fija.</p> <p>Función 2. Contabilización de créditos presupuestarios en cuentas internas de gastos en centros de investigación.</p> <p>Función 3. Manejo de banca electrónica, Sorolla y programa FACE de facturación electrónica.</p> <p>Función 4. Elaboración de informes y balances de estado de gastos, pagos y situación de tesorería.</p> <p>Función 5. Facturación, control y liquidación de ingresos derivados de prestaciones de servicios, contratos, convenios de investigación, subvenciones para la investigación y ayudas PAC.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de ingresos</li> <li>- Gestión del gasto</li> <li>- Gestión presupuestaria</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 7,00 pts.).</li> </ol>	
98	1	5279587	ESTACION BIOLOGICA DE DOÑANA ANALISTA PROGRAMADOR	SEVILLA	18	6.445,04	A2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión de redes cisco y monitorización del firewall y configuración y puesta a punto de VPN (GlobalProtect con 2FA) y NAC (EMMA).</p> <p>Función 2. Resolución de incidencias con RedSARA (DNS, certificados, comunicaciones).</p> <p>Función 3. Apoyo a usuarios y gestión de incidencias en aplicaciones informáticas.</p> <p>Función 4. Instalación y configuración de equipos informáticos.</p> <p>Función 5. Actualización y mantenimiento de páginas web.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Python</li> <li>- Java</li> <li>- Seguridad informática</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
99	1	1052057	ESTACION BIOLOGICA DE DOÑANA AUXILIAR DE INVESTIGACION I +D+I	ALMONTE (HUELVA)	16	4.567,5	C2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Apoyo a la gestión de finca pública de investigación.</p> <p>Función 2. Conducción de vehículos todoterreno por vías no asfaltadas.</p> <p>Función 3. Toma de muestras biológicas.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Protocolo de actuación y emergencias en Parque Nacional</li> <li>- Necropsia y toma de muestras en fauna salvaje</li> <li>- Prevención de riesgos laborales</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 9,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 8,00 pts.).</li> </ol>	
100	1	2437794	INSTITUTO PIRENAICO DE ECOLOGIA ESPECIALISTA I+D+I	JACA (HUESCA)	24	6.095,46	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión de espacios naturales protegidos.</p> <p>Función 2. Conservación de recursos naturales.</p> <p>Función 3. Comunicación y divulgación de actividades en el ámbito de los recursos naturales.</p> <p>Función 4. Prospección de proyectos relacionados con recursos naturales.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemas de información geográfica</li> <li>- Flora y fauna</li> <li>- Cultura científica</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
101	1	2313217	INSTITUTO PIRENAICO DE ECOLOGIA ESPECIALISTA I+D+I	ZARAGOZA	22	6.020,14	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Tareas de apoyo a la gestión de proyectos de investigación en el ámbito nacional, europeo e internacional.</p> <p>Función 2. Tramitación de expedientes de subsanación a la justificación de subvenciones a la I+D.</p> <p>Función 3. Justificación de proyectos de investigación nacionales, europeos e internacionales.</p> <p>Función 4. Manejo de plataformas y portales web para la justificación de ayudas nacionales.</p> <p>Función 5. Manejo de Sorolla.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Justificación de proyectos</li> <li>- Procedimiento Administrativo Común</li> <li>- Régimen Jurídico del Sector Público</li> <li>- Cuentas internas y gestión de créditos presupuestarios</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
102	1	2894079	INSTITUTO PIRENAICO DE ECOLOGIA ANALISTA FUNCIONAL	ZARAGOZA	20	8.988,	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión de los servicios TIC horizontales y verticales.</p> <p>Función 2. Mantenimiento y gestión de redes LAN y WAN en entorno CORA y RIA.</p> <p>Función 3. Resolución de incidencias y soporte técnico a usuarios de sistemas informáticos.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herramientas para una red segura</li> <li>- Gestión de recursos en el IAS bajo Opennebula</li> <li>- Administración de sistemas</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 9,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 9,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 7,00 pts.).</li> </ol>	
103	1	2022360	INSTITUTO PIRENAICO DE ECOLOGIA TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION	JACA (HUESCA)	20	5.338,76	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Manejo de sistemas automatizados de gestión de bibliotecas y estándares documentales: ISBD, MARC, AACR2 y CDU.</p> <p>Función 2. Control de préstamo y préstamo interbibliotecario.</p> <p>Función 3. Manejo de bases de datos, catálogos bibliográficos en línea y plataformas digitales.</p> <p>Función 4. Gestión de adquisiciones y control de suscripciones.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aleph 500</li> <li>- Catalogación</li> <li>- Alma</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 9,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00 pts.).</li> </ol>	
104	1	1983314	ESTACION EXPERIMENTAL DE ZONAS ARIDAS TECNICO / TECNICA DE I+D+I	LA CAÑADA DE SAN URBANO (ALMERIA)	24	7.567,14	A1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Licenciatura o grado en veterinaria.</p> <p>Función 2. Trabajos con animales de experimentación, con capacitación para cuidado y eutanasia de animales.</p> <p>Función 3. Diseño de proyectos, procedimientos y asunción de responsabilidad de la supervisión in situ del bienestar y cuidados de los animales.</p> <p>Función 4. Gestión de finca experimental.</p> <p>Función 5. Dirección y organización de equipos de trabajo.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación para la utilización de animales de experimentación</li> <li>- Bienestar y manejo de animales</li> <li>- Diseño estadístico de experimentos con animales de laboratorio</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
105	1	3299658	ESTACION EXPERIMENTAL DE ZONAS ARIDAS TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION	LA CAÑADA DE SAN URBANO (ALMERIA)	24	7.567,14	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Licenciatura/grado en Información y Documentación o doble grado en Biblioteconomía e Información y Documentación.</p> <p>Función 2. Experiencia de trabajo en biblioteca, archivos y bases documentales.</p> <p>Función 3. Análisis de bases de datos.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estadística asociada a bases de datos</li> <li>- Archivo y digitalización de documentos</li> <li>- Redes informáticas</li> <li>- Producción y difusión de información digital</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 10,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 7,00 pts.).</li> </ol>	
106	1	4693872	ESTACION EXPERIMENTAL DE ZONAS ARIDAS ESPECIALISTA I+D+I	LA CAÑADA DE SAN URBANO (ALMERIA)	22	6.020,14	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Elaboración de informes y balances de estado de gastos, pagos y situación de tesorería.</p> <p>Función 2. Control y seguimiento de gastos a justificar e ingresos derivados de prestaciones de servicios, contratos y convenios.</p> <p>Función 3. Tramitación de pago de intereses de demora y tramitación y liquidación de dietas y viajes.</p> <p>Función 4. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica y programa FACE de facturación electrónica.</p> <p>Función 5. Manejo de aplicaciones informáticas de inventario de bienes.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sorolla</li> <li>- Excel</li> <li>- Facturación electrónica</li> <li>- Ley de contratos del sector público</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 10,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
107	1	4067662	MUSEO NACIONAL DE CIENCIAS NATURALES TECNICO / TECNICA CONSERVADOR DE COLECCIONES	MADRID	26	9.375,8	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión de colecciones científicas de vertebrados.</p> <p>Función 2. Conservación de colecciones científicas de ciencias naturales.</p> <p>Función 3. Gestión de donaciones de colecciones privadas de ejemplares naturalizados.</p> <p>Función 4. Gestión de grandes almacenes de especímenes naturalizados de colecciones de ciencias naturales.</p> <p>Función 5. Manejo de nomenclatura científica.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión, conservación y exhibición de colecciones de ciencias naturales</li> <li>- Nomenclatura zoológica</li> <li>- Gestión y planificación del trabajo</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 12,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 3,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 2,00 pts.).</li> </ol>	
108	1	812626	MUSEO NACIONAL DE CIENCIAS NATURALES TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	7.567,14	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Análisis térmico diferencial ATD/TGA y mantenimiento, calibración y manejo de equipos de microtomografía computerizada de Rayos X CT SCAN, microscopia Raman; microscopia óptica 3D confocal de alta resolución con perfilometría e Interferometría con análisis de rugosidad micro y nano-superficial.</p> <p>Función 2. Gestión de fotografía y análisis volumétrico de imagen científica y manejo de software científico de interpretación de imágenes científicas 2D y 3D: VG Studio Max-porosity, LAS-AF y LAS.</p> <p>Función 3. Supervisión de instalaciones radiactivas.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tomografía electrónica</li> <li>- Escaneado y procesamiento de objetos y especímenes en 3D</li> <li>- Análisis y caracterización de materiales</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 12,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 10,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 3,00 pts.).</li> </ol>	
109	1	1383913	MUSEO NACIONAL DE CIENCIAS NATURALES ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	20	6.020,14	C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Extracción y purificación de ácidos nucleicos, PCR y clonación, y genotipado de muestras biológicas.</p> <p>Función 2. Análisis ADN ambiental.</p> <p>Función 3. Manejo de software de biología molecular: Geneious, GeneMapper, Sequencher, PAUP y BEAST.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calidad en laboratorios de investigación</li> <li>- Análisis mediante técnicas no destructivas</li> <li>- Análisis de datos de secuenciación masiva</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 10,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 7,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
110	1	3673619	MUSEO NACIONAL DE CIENCIAS NATURALES ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	20	6.020,14	C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Monitorización geobiológica y ambiental de ecosistemas terrestres.</p> <p>Función 2. Monitorización geobiológica y ambiental de vibraciones del terreno.</p> <p>Función 3. Caracterizaciones geofísicas del subsuelo.</p> <p>Función 4. Caracterizaciones geoquímicas ambientales y del subsuelo.</p> <p>Función 5. Procesamiento de muestras pétreas: corte, pulido, molido e impregnación en resinas.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicas geofísicas y geoquímicas</li> <li>- Bioseguridad</li> <li>- Equipos de laboratorio</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 3,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
111	1	1769988	MUSEO NACIONAL DE CIENCIAS NATURALES COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I	MADRID	20	4.867,1	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Mantenimiento, calibración y manejo de equipos: SEM-EDS, SEM-WDS, SEM CL (visible e infrarrojo), SEM-ESEM, RAMAN, RAMAN CRIOGÉNICO, microscopía confocal LED de alta resolución, interferometría y perfilometría.</p> <p>Función 2. Análisis de superficies y micro desgastes por microscopía confocal óptica LED de alta resolución y perfilometría en colecciones científicas de historia natural.</p> <p>Función 3. Gestión de fotografía y análisis de imagen científica, bases de datos de digitalizaciones: microscopía confocal, tomografía RX, Raman hiperespectral y microscopía 3D alta resolución-LED.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis por técnicas no destructivas</li> <li>- Access</li> <li>- Calidad en laboratorios</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 10,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 7,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
112	1	3091774	MUSEO NACIONAL DE CIENCIAS NATURALES COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I	MADRID	20	4.867,1	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Administración de sistemas Linux y Apache-Tomcat, bases de datos MySQL y phpMyadmin.</p> <p>Función 2. Desarrollo y mantenimiento de portales con CMS DRUPAL.</p> <p>Función 3. Programación en CSS3, HTML5, PHP y Javascript.</p> <p>Función 4. Diseño gráfico aplicado a páginas web: Adobe Photoshop, Illustrator y Dreamweaver.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración de sistemas</li> <li>- Linux</li> <li>- Drupal</li> <li>- PHP</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 6,00 pts.).</li> </ol>	
113	1	1078626	MUSEO NACIONAL DE CIENCIAS NATURALES COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I	MADRID	18	4.567,5	C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Manejo de técnicas de histología: fijación, inclusión y tinción.</p> <p>Función 2. Manejo de técnicas de microscopía óptica, microscopía de fluorescencia y confocal.</p> <p>Función 3. Preparación de muestras para microscopía electrónica.</p> <p>Función 4. Tramitación de pedidos, presupuestos y facturación de prestaciones de servicios.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ImageJ</li> <li>- FIJI</li> <li>- Calidad en laboratorios</li> <li>- Microscopía</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a la función 1 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a la función 2 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a la función 4 (máx: 6,00 pts.).</li> </ol>	
114	1	3676468	MUSEO NACIONAL DE CIENCIAS NATURALES PROGRAMADOR / PROGRAMADORA DE PRIMERA	MADRID	17	6.020,14	C1 C2	AE	EX27			T15	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Programación, desarrollo de aplicaciones y mantenimiento de páginas web.</p> <p>Función 2. Instalación, configuración y mantenimiento de equipos informáticos.</p> <p>Función 3. Soporte a usuarios de equipos y sistemas informáticos.</p> <p>Función 4. Mantenimiento, seguridad y administración de entornos de red.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguridad informática</li> <li>- Administración de sistemas</li> <li>- Gestión de redes de comunicaciones</li> <li>- Redes de área local</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 6,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
115	1	2677016	INSTITUTO DE CIENCIAS DEL MAR TECNICO / TECNICA DE I+D+I	BARCELONA	24	7.567,14	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Apoyo a la redacción y cumplimentación de documentación para salidas de campo.</p> <p>Función 2. Determinación cuantitativa del porcentaje Carbono y Nitrógeno total y Carbono orgánico en sedimentos marinos mediante analizador elemental.</p> <p>Función 3. Preparación de muestras de sedimento marino para determinación de metales pesados: digestión total de muestra.</p> <p>Función 4. Gestión de actividades de divulgación y cultura científica sobre geología marina.</p> <p>Función 5. Coordinación y participación en campañas oceanográficas.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cultura científica</li> <li>- Prevención de Riesgos Laborales</li> <li>- Socorrismo y Primeros Auxilios</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
116	1	4671349	INSTITUTO DE CIENCIAS DEL MAR ESPECIALISTA I+D+I	BARCELONA	22	6.020,14	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Calibración, mantenimiento y sintonización de equipos de cromatografía de gases acoplados a espectrometría de masas.</p> <p>Función 2. Calibración, mantenimiento y sintonización de equipos de cromatografía de líquidos acoplados a espectrometría de masas.</p> <p>Función 3. Planificación del trabajo en laboratorios de investigación.</p> <p>Función 4. Manejo de manuales y softwares específicos en inglés.</p> <p>Función 5. Manejo de excel y word.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cromatografía de gases acoplada a espectrometría de masas</li> <li>- Cromatografía de líquidos acoplada a la espectrometría de masas</li> <li>- Inglés</li> <li>- Excel avanzado</li> <li>- Word</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 2,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
117	1	4671350	INSTITUTO DE CIENCIAS DEL MAR ESPECIALISTA I+D+I	BARCELONA	22	6.020,14	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Tratamiento, procesado y conservación de muestras de sedimento marino, en especial de material particulado recolectado con trampas de sedimento.</p> <p>Función 2. Determinación cuantitativa del porcentaje del ópalo total y sílice biogénica en sedimentos marinos.</p> <p>Función 3. Preparación y análisis de muestras de sedimento marino para la determinación de metales pesados.</p> <p>Función 4. Apoyo a la gestión actividades docentes y de divulgación oceanográfica.</p> <p>Función 5. Apoyo a la gestión de contenidos web y redes sociales.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicas de caracterización de materiales particulados</li> <li>- Gestión de Calidad</li> <li>- Prevención de riesgos laborales</li> <li>- Wordpress</li> <li>- Redes Sociales</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 2,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 2,00 pts.).</li> </ol>	
118	1	3839809	INSTITUTO DE CIENCIAS DEL MAR COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I	BARCELONA	20	4.867,1	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Extracción de ácidos nucleicos de tejidos de peces y otras técnicas de biología molecular.</p> <p>Función 2. Biometrías de peces en los muestreos de lubina y pez cebra.</p> <p>Función 3. Preparación de librerías para secuenciación por Illumina y MinION de Nanopore.</p> <p>Función 4. Análisis de la metilación de DNA por Multiplex Bisulfite Sequencing y de la metilación global por la técnica ELISA.</p> <p>Función 5. Evaluación de proyectos de experimentación animal.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecnologías de secuenciación</li> <li>- Prevención de riesgos laborales</li> <li>- Python avanzado</li> <li>- Capacitación para la función A en experimentación animal (RD 3/2013)</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 3,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 8,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
119	1	5146952	INSTITUTO DE ACUICULTURA TORRE DE LA SAL HABILITADO / HABILITADA PAGADOR	TORRE DE LA SAL (CASTELLON)	20	6.020,14	A2 C1	A3	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Tramitación, seguimiento y pago de gastos a justificar, en firme, ADOP y anticipo de caja fija.</p> <p>Función 2. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica.</p> <p>Función 3. Tramitación y liquidación de dietas y viajes.</p> <p>Función 4. Elaboración de informes y balances, estado de gastos y pagos y situación de tesorería.</p> <p>Función 5. Facturación, control y liquidación de ingresos derivados de prestaciones de servicio, contratos y convenios de investigación, gestión de cobros y devoluciones.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuentas internas y gestión de créditos presupuestarios</li> <li>- Gestión de ingresos</li> <li>- Gestión de pagos y tesorería</li> <li>- Gestión de caja pagadora</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
120	1	2267918	INSTITUTO DE CIENCIAS MARINAS DE ANDALUCIA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I	PUERTO REAL (CADIZ)	20	4.867,1	A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Manejo de técnicas de biología molecular: extracción y purificación de ADN, y amplificación de ADN mediante PCR.</p> <p>Función 2. Procesado de muestras para análisis de isótopos estables.</p> <p>Función 3. Procesado de muestreos de macroinvertebrados y peces, identificación de especies a la lupa y cultivo de diferentes fases del ciclo de vida de especies acuáticas.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicas de cultivos acuáticos</li> <li>- Técnicas de análisis de isótopos estables</li> <li>- Técnicas de biología molecular</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 11,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 6,00 pts.).</li> </ol>	
121	1	5197040	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES MARINAS AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I	VIGO (PONTEVEDRA)	16	3.941,98	C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Procesado de muestras biológicas.</p> <p>Función 2. Manejo de técnicas de laboratorio de biología celular y molecular.</p> <p>Función 3. manejo y mantenimiento de equipamiento básico de laboratorio.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicas de biología molecular</li> <li>- Excel</li> <li>- Equipos de laboratorio</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 9,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
122	1	4678446	INSTITUTO DE RECURSOS NATURALES Y AGROBIOLOGIA DE SALAMANCA AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I	SALAMANCA	16	4.567,5	C1 C2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Análisis físico-químicos en muestras de suelos, plantas y cultivos experimentales.</p> <p>Función 2. Análisis de suelos y plantas por técnicas de espectrometría de emisión óptica de plasma acoplado inductivamente.</p> <p>Función 3. Análisis de suelos y plantas mediante analizador elemental de C y N.</p> <p>Función 4. Manejo y mantenimiento de equipamiento básico de laboratorio.</p> <p>Función 5. Procesado de muestras de suelos, plantas y cultivos experimentales.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudio de suelos</li> <li>- Microorganismos y agricultura</li> <li>- Procesado e integración de datos de distintos niveles ómicos (transcriptómica, proteómica y metabolómica)</li> <li>- Excel avanzado</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 10,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 2,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 2,00 pts.).</li> </ol>	
123	1	4732485	INSTITUTO DE RECURSOS NATURALES Y AGROBIOLOGIA DE SEVILLA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I	SEVILLA	18	4.189,22	A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Manejo de técnicas de biología molecular.</p> <p>Función 2. Gestión de equipamiento y reactivos de laboratorio.</p> <p>Función 3. Realización de análisis químicos.</p> <p>Función 4. Manejo de micropipetas.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevención de riesgos laborales en riesgo químico</li> <li>- Prevención de riesgos laborales en riesgo biológico</li> <li>- Técnicas de análisis</li> <li>- Equipos de laboratorio</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 10,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
124	1	1085227	ESTACION EXPERIMENTAL DEL ZAIDIN TECNICO / TECNICA DE I+D+I	GRANADA	24	8.844,78	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Administración y gestión de nube privada Proxmox, sistemas de respaldo FreeNAS/Urbackup y servidores SQL Server 2019 Linux.</p> <p>Función 2. Desarrollo de aplicaciones NET C#, PHP, JQuery, Python, SQL Server 2019 y desarrollo web para la gestión de la seguridad perimetral con Fortinet.</p> <p>Función 3. Administración y gestión de servidores Linux /Windows virtualizados en Opennebula y Proxmox.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Python</li> <li>- Shell Scripts</li> <li>- Microcontroladores</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 10,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 10,00 pts.).</li> </ol>	
125	1	2984621	ESTACION EXPERIMENTAL DEL ZAIDIN TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION	GRANADA	24	7.567,14	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Planificación, gestión y coordinación de procesos técnicos en bibliotecas científicas especializadas.</p> <p>Función 2. Búsqueda de recursos electrónicos de información especializada e indicadores bibliométricos de evaluación científica.</p> <p>Función 3. Manejo de aplicaciones informáticas para la difusión de la actividad científica.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alma</li> <li>- Ciencia abierta</li> <li>- Cultura científica</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 14,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
126	1	3889042	ESTACION EXPERIMENTAL DEL ZAIDIN COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I	GRANADA	20	4.867,1	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Preparación de muestras vegetales (frutos, hojas y otros órganos) para ensayos de actividad anti-proliferativa de células tumorales y para análisis ómicos: transcriptómica por RNA-Seq, proteómica por iTRAQ y metabólica por HPLC-HRMS.</p> <p>Función 2. Desarrollo y ejecución de ensayos cinéticos de actividades enzimáticas en muestras vegetales.</p> <p>Función 3. Organización y participación en actividades de divulgación científica.</p> <p>Función 4. Aislamiento de orgánulos celulares (peroxisomas, mitocondrias y cloroplastos) por centrifugaciones diferenciales y en gradientes de densidad a partir de tejidos vegetales.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión integrada de plagas</li> <li>- Suelo, nutrición y medio ambiente</li> <li>- Bioseguridad para instalaciones de plantas transgénicas y patógenos de plantas</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 11,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
127	1	4671332	ESTACION EXPERIMENTAL DEL ZAIDIN COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I	GRANADA	18	4.567,5	C1 C2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Manejo de técnicas de mutagénesis, clonación y expresión de genes en bacterias.</p> <p>Función 2. Cultivo de plantas y metodologías de aislamiento y caracterización de bacterias del tipo Rhizobium.</p> <p>Función 3. Gestión y mantenimiento de colecciones microbianas y semillas vegetales.</p> <p>Función 4. Preparación de muestras para análisis transcriptómico, cuantificación de metabolitos y estudios de microscopía.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bioseguridad para instalaciones de plantas transgénicas y patógenos de plantas</li> <li>- Suelo, nutrición y medio ambiente</li> <li>- Técnicas de microscopía</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 6,00 pts.).</li> </ol>	
128	1	4678357	ESTACION EXPERIMENTAL DEL ZAIDIN COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I	GRANADA	18	4.567,5	C1 C2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Preparación, análisis y conservación de microorganismos mediante liofilización y criogenización.</p> <p>Función 2. Obtención y análisis de librerías genómicas y metagenómicas a través de técnicas High-throughput screening y NGS con Robot Pickup.</p> <p>Función 3. Técnicas cromatográficas de alta y baja presión: HPLC y FPLC.</p> <p>Función 4. Tareas de apoyo a la gestión, mantenimiento y conservación de colecciones de cultivos tipo bacterianos.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calibraciones y verificaciones de equipos básicos de laboratorio</li> <li>- Cristalografía</li> <li>- Gestión sostenible del nitrógeno en agricultura</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 9,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 6,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
129	1	2577318	CENTRO DE EDAFOLOGIA Y BIOLOGIA APLICADA DEL SEGURA TECNICO / TECNICA DE I+D+I	ESPINARDO (MURCIA)	24	8.844,78	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Elaboración de documentación y tramitación de expedientes de contratación.</p> <p>Función 2. Tramitación de expedientes electrónicos de fiscalización, pago directo y facturación electrónica.</p> <p>Función 3. Apoyo a la dirección y coordinación de las asistencias técnicas relacionadas con estudios, proyectos y planes.</p> <p>Función 4. Manejo de la Plataforma de Contratación del Sector Público.</p> <p>Función 5. Manejo de sistemas de información de control y seguimiento de inversiones.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Word avanzado</li> <li>- Excel avanzado</li> <li>- Ley de contratos del sector público</li> <li>- Facturación electrónica</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
130	1	1768462	INSTITUTO DE GANADERIA DE MONTAÑA HABILITADO / HABILITADA PAGADOR	VEGA DE INFANZONES (LEON)	18	5.462,24	C1 C2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Manejo de Sorolla, programa FACE de facturación electrónica y banca electrónica.</p> <p>Función 2. Tramitación, control y seguimiento de gastos a justificar, en firme, ADOP y dotación de tesorería operativa.</p> <p>Función 3. Elaboración de informes y balances de estado de gastos, pagos y situación de tesorería.</p> <p>Función 4. Control y tramitación de intereses de demora y tramitación y liquidación de dietas y viajes.</p> <p>Función 5. Facturación, control y liquidación de ingresos derivados de prestaciones de servicios, contratos y convenios de investigación.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de la caja pagadora</li> <li>- Gestión de pagos y tesorería</li> <li>- Gestión de ingresos</li> <li>- Gestión económica</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
131	1	807752	INSTITUTO DE GANADERIA DE MONTAÑA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I	VEGA DE INFANZONES (LEON)	18	4.189,22	C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Manejo de equipos básicos de laboratorio: pipetas, centrifugas y microscopio.</p> <p>Función 2. Anatomía patológica (histología).</p> <p>Función 3. Técnicas de biología molecular.</p> <p>Función 4. Análisis parasitológicos: coprología y coprocultivos.</p> <p>Función 5. Análisis inmunológicos.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipos de laboratorio</li> <li>- Técnicas de análisis químico</li> <li>- Excel</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
132	1	4732469	INSTITUTO DE GANADERIA DE MONTAÑA AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I	VEGA DE INFANZONES (LEON)	16	3.941,98	C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Análisis físico-químicos.</p> <p>Función 2. Manejo de equipamiento básico de laboratorio: centrifugas, autoclaves, pipetas, balanzas, PhMetro.</p> <p>Función 3. Preparación de disoluciones y reactivos.</p> <p>Función 4. Análisis inmunológicos.</p> <p>Función 5. Manejo de microscopios.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicas de laboratorio</li> <li>- Excel</li> <li>- Prevención de riesgos laborales</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
133	1	3319798	INSTITUTO DE LA GRASA ESPECIALISTA I+D+I	SEVILLA	22	6.020,14	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Implementación y mantenimiento de servicios especializados en biología molecular, gestión del equipamiento y actualización de actividades.</p> <p>Función 2. Tareas de ensayos de retardo, técnicas inmunológicas, PCR a tiempo real, clonación génica y expresión de proteínas recombinantes.</p> <p>Función 3. Tareas de aislamiento, electroforesis en gel y capilar, cuantificación de biomoléculas, cultivo in vitro de células humanas, aislamiento de monocitos y neutrófilos, transfección de cultivos celulares in vitro y manejo de microscopía óptica y microscopía de fluorescencia.</p> <p>Función 4. Tareas de análisis de transcriptomas y genomas de plantas como el olivo y el girasol para el estudio de familias génicas, expresión génica, elementos reguladores en los promotores, análisis filogenéticos y modelado de estructuras proteicas y posibles interacciones con sustratos (docking).</p> <p>Función 5. Manejo y programación de software de cámaras de cultivo y condiciones climáticas de invernaderos experimentales.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organismos modificados genéticamente</li> <li>- Bioseguridad</li> <li>- Visualización de estructuras de macromoléculas con Chimera</li> <li>- Herramientas bioinformáticas para el análisis de datos ómicos</li> <li>- Microscopía óptica y confocal</li> <li>- Análisis de datos de secuenciación masiva (NGS)</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
134	1	4309452	INSTITUTO DE LA GRASA ESPECIALISTA I+D+I	SEVILLA	22	6.020,14	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Tramitación de documentación relativa a la gestión de personal funcionario y laboral y contratación de personal laboral temporal a través de bolsa de trabajo.</p> <p>Función 2. Afiliación, altas, bajas, incapacidad laboral y modificaciones en seguridad social a través del sistema RED.</p> <p>Función 3. Elaboración de pliegos y memorias justificativas para la contratación de servicios y seguimiento y ejecución de los mismos.</p> <p>Función 4. Generación de documentos contables y control de tesorería y justificaciones.</p> <p>Función 5. Manejo de Sorolla.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Protección de datos</li> <li>- Ley de régimen jurídico del sector público</li> <li>- Ley de contratos del sector público</li> <li>- Gestión de pagos y tesorería</li> <li>- Gestión del cajero</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
135	1	1449580	INSTITUTO DE LA GRASA ESPECIALISTA I+D+I	SEVILLA	20	6.020,14	C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Registro, control y preparación de muestras de aceites y productos grasos mediante homogeneización, agitación, trituración, desecación, decantación y filtración.</p> <p>Función 2. Supervisión y control de la calibración de equipos de laboratorio para control de masa y temperatura: balanzas y termómetros.</p> <p>Función 3. Extracción física de aceite en aceitunas para la determinación del contenido en aceite parcial por el método ABENCOR.</p> <p>Función 4. Aplicación de métodos analíticos, químicos y físico-químicos en alimentos grasos para el control de la materia prima y de los subproductos mediante desecación, espectrometría de infrarrojo cercano (NIR) y métodos RMN, Soxhlet y NIRS.</p> <p>Función 5. Análisis y control de calidad de aceites vegetales mediante volumetría ácido base, iodometría y espectrofotometría.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calidad en laboratorios</li> <li>- Técnicas cromatográficas</li> <li>- Excel</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
136	1	2612869	INSTITUTO DE LA GRASA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I	SEVILLA	20	4.867,1	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Instalación, mantenimiento, resolución de incidencias y soporte técnico en software de gestión de correos electrónicos, herramientas ofimáticas y gestión de redes LAN y Wifi.</p> <p>Función 2. Configuración y administración de servidores (Microsoft Windows Server y Linux) sobre entornos de virtualización OpenNebula y VMware.</p> <p>Función 3. Gestión y seguridad informática, seguridad de redes de comunicaciones, de redes de área local, de elementos de red de datos (cableado, equipos y software de control) y en administración de sistemas y datos.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de equipos de seguridad perimetral fortigate</li> <li>- Drupal</li> <li>- Administración de sistemas</li> <li>- Seguridad en redes</li> <li>- Herramientas para auditorías de seguridad web</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 9,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 8,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
137	1	984160	INSTITUTO DE LA GRASA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I	SEVILLA	18	4.567,5	C1 C2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Aplicación de métodos analíticos, químicos y físico-químicos en alimentos grasos para el control de la materia prima y de los subproductos mediante desecación, espectrometría de infrarrojo cercano (NIR) y los métodos RMN, Soxhlet y NIRS.</p> <p>Función 2. Extracción física de aceite en aceitunas por el método ABENCOR.</p> <p>Función 3. Análisis y control de calidad de aceites vegetales mediante la aplicación de grado de acidez por volumetría ácido base, iodometría, K270, K232, Delta K por espectrofotometría.</p> <p>Función 4. Calibración de equipos de laboratorio para control de masa y temperatura: balanzas y termómetros.</p> <p>Función 5. Registro, control y preparación de muestras de aceites y productos grasos mediante homogeneización, agitación, trituración, desecación, decantación y filtración.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calidad en laboratorios</li> <li>- Técnicas cromatográficas</li> <li>- Excel</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
138	1	3582729	INSTITUTO DE LA GRASA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I	SEVILLA	18	4.189,22	C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Extracciones de ADN de microorganismos y de Xylella fastidiosa en cultivos sólidos, líquidos, muestras de suelo y de olivo.</p> <p>Función 2. Cuantificación de ADN mediante NanoDrop y electroforesis de ADN.</p> <p>Función 3. Elaboración de chips para el estudio de la dinámica bacteriana mediante microfluidica.</p> <p>Función 4. Aislamiento de cepas bacterianas en AFT.</p> <p>Función 5. Preparación de disoluciones, medios de cultivo bacterianos R2A y LB, stocks antibióticos, geles agarosa.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estadística aplicada</li> <li>- R software</li> <li>- Excel</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
139	1	5200684	INSTITUTO DE LA GRASA AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I	SEVILLA	16	4.567,5	C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Técnicas de análisis cromatográfico de fármacos, manejo de cromatógrafos de gases y gases-masas.</p> <p>Función 2. Manejo de programas especializados para análisis de datos mediante cromatografía: OpenLabs, ChemStation, MassHunter, MS Workstation.</p> <p>Función 3. Cálculo de incertidumbre y redacción de PNT, cálculos estadísticos aplicados a calidad y análisis de resultados en ejercicios intercomparativos.</p> <p>Función 4. Identificación y caracterización de nuevas sustancias y fármacos en matrices complicadas, de ensayos colorimétricos y de extracción e identificación de terpenos y sustancias ilícitas en aceites y matrices vegetales..</p> <p>Función 5. Control operacional de equipos cromatográficos: mantenimiento, solución de problemas técnicos y reparación.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicas cromatográficas</li> <li>- Técnicas de muestreo</li> <li>- Ensayos colorimétricos</li> <li>- Validación de métodos de ensayo</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
140	1	3629152	INSTITUTO DE AGROQUIMICA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS JEFE / JEFA DE SECCION	PATERNA (VALENCIA)	24	5.338,76	A1 A2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión de inventario de bienes muebles a través de Sorolla2.</p> <p>Función 2. Gestión de compras y adquisición de bienes de contratación centralizada.</p> <p>Función 3. Gestión y control de ingresos, cobros y devoluciones.</p> <p>Función 4. Publicación de contratos menores en la plataforma de contratación del sector público.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Patrimonio e inventario</li> <li>- Ley de contratos del sector público</li> <li>- Gestión del gasto</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 9,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
141	1	2738326	INSTITUTO DE AGROQUIMICA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I	PATERNA (VALENCIA)	18	4.189,22	C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Cultivo de microorganismos.</p> <p>Función 2. Preparación de medios de cultivo y reactivos.</p> <p>Función 3. Pasteurización y esterilización.</p> <p>Función 4. Manejo de espectrofotómetros, centrifugas, homogenizadores y concentradores.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicas básicas de microbiología</li> <li>- Calidad en laboratorios</li> <li>- Excel</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00 pts.).</li> </ol>	
142	1	5200675	INSTITUTO DE AGROQUIMICA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I	PATERNA (VALENCIA)	16	4.567,5	C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Preparación de soluciones y reactivos químicos.</p> <p>Función 2. Preparación y caracterización de muestras biológicas.</p> <p>Función 3. Manejo de excel.</p> <p>Función 4. Manejo de equipamiento básico de laboratorio.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipos de laboratorio</li> <li>- Calidad en laboratorios</li> <li>- Excel</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00 pts.).</li> </ol>	
143	1	1321778	INSTITUTO DE PRODUCTOS LACTEOS DE ASTURIAS ESPECIALISTA I+D+I	VILLAVICIOSA (ASTURIAS)	22	6.020,14	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Caracterización y análisis de polímeros y biopolímeros mediante SEC-MALLS y tratamiento de datos con ASTRA software.</p> <p>Función 2. Determinación de prebióticos y metabolitos en cultivos bacterianos, muestras biológicas y productos de origen alimentario mediante técnicas cromatográficas HPLC-UHPLC-DAD/FD/RID/LSD/MS.</p> <p>Función 3. Mantenimiento, calibración y verificación de equipos de laboratorio y equipos cromatográficos de análisis.</p> <p>Función 4. Elaboración de procedimientos de trabajo e informes de resultados analíticos.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estadística práctica aplicada al laboratorio de análisis químico</li> <li>- Correlación y regresión lineal con R software</li> <li>- Prevención de riesgos laborales</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 9,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
144	1	4732479	INSTITUTO DE PRODUCTOS LACTEOS DE ASTURIAS AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I	VILLAVICIOSA (ASTURIAS)	16	4.567,5	C1 C2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Preparación de material de laboratorio: esterilización de material, preparación de soluciones y medios de cultivo.</p> <p>Función 2. Tramitación, seguimiento y recepción de pedidos.</p> <p>Función 3. Control de equipos básicos de laboratorio: balanzas, campanas y estufas.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de residuos</li> <li>- Equipos de laboratorio</li> <li>- Prevención de riesgos laborales</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 10,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 10,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
145	1	5200659	INSTITUTO DE PRODUCTOS LACTEOS DE ASTURIAS AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I	VILLAVICIOSA (ASTURIAS)	16	4.567,5	C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Preparación de material de laboratorio: esterilización de material, preparación de soluciones y medios de cultivo.</p> <p>Función 2. Tramitación, seguimiento y recepción de pedidos.</p> <p>Función 3. Control de equipos básicos de laboratorio: balanzas, campanas y estufas.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de residuos</li> <li>- Excel</li> <li>- Word</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 10,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 10,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
146	1	4694130	CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES JEFE / JEFA DE SERVICIO	MADRID	26	12.350,94	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión, seguimiento y justificación de proyectos de investigación de convocatorias nacionales, locales y autonómicas.</p> <p>Función 2. Gestión, seguimiento y justificación de proyectos de investigación de convocatorias europeas e internacionales.</p> <p>Función 3. Justificación de convocatorias de personal con cargo a proyectos de investigación así como preparación de alegaciones a requerimientos de subsanación y devoluciones.</p> <p>Función 4. Búsqueda de financiación y captación de recursos.</p> <p>Función 5. Gestión administrativa de contratos de servicios y convenios del área de humanidades y ciencias sociales.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión económica de proyectos</li> <li>- Gestión y tramitación de convenios</li> <li>- El Programa Marco Europeo</li> <li>- Convocatorias ERC y MSCA en Horizonte Europa</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 2,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
147	1	1279099	CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES TECNICO / TECNICA DE SISTEMAS DE ADMINISTRACION BASE DE DATOS	MADRID	25	11.649,12	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Análisis de requerimientos y diseño funcional y técnico de proyectos de naturaleza TIC.</p> <p>Función 2. Elaboración de pliegos de prescripciones técnicas de expedientes, gestión y seguimiento de la ejecución de contratos centralizados relacionados con las TIC.</p> <p>Función 3. Diseño, implantación y administración de entornos virtuales Xen y VMware vSphere y despliegue y administración de servicios linux (DNS, NFS, NTP, FTP y MySQL) y Windows (WSUS y Active Directory) en entornos de alta disponibilidad.</p> <p>Función 4. Manejo de herramientas de monitorización y gestión de equipos de recogida de logs y correlación de eventos.</p> <p>Función 5. Administración y gestión redes LAN y WAN, cortafuegos perimetrales, túneles VPN y equipos de gestión de ancho de banda.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de recursos en el IAS bajo Open Nebula</li> <li>- Gestión de equipos de seguridad perimetral fortigate</li> <li>- Drupal</li> <li>- Programación en Python</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
148	1	4425083	CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	8.844,78	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Programación y gestión de actividades de divulgación y fomento de la cultura científica.</p> <p>Función 2. Organización de eventos para la difusión de actividades científicas.</p> <p>Función 3. Gestión y edición de contenidos web para sistema Drupal.</p> <p>Función 4. Comunicación científica e institucional y difusión a través de redes sociales.</p> <p>Función 5. Creación y producción de contenidos audiovisuales: radio, podcasts y vídeos.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herramientas para la comunicación de la ciencia</li> <li>- Redes sociales</li> <li>- La información científica en las redes sociales</li> <li>- Wordpress</li> <li>- Administración de portales web bajo Drupal</li> <li>- Cultura científica</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
149	1	4401419	CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	7.567,14	A1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión de proyectos de investigación: solicitud y seguimiento de convocatorias nacionales e internacionales.</p> <p>Función 2. Justificación económica de proyectos de convocatorias nacionales.</p> <p>Función 3. Justificación económica de proyectos de convocatorias europeas e internacionales.</p> <p>Función 4. Captación de recursos y búsqueda de oportunidades de financiación.</p> <p>Función 5. Justificación de subvenciones.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Horizonte Europa y oportunidades de Financiación Europeas</li> <li>- Gestión económica</li> <li>- Ley de Contratos del Sector Público</li> <li>- Participación en Proyectos Europeos e Internacionales</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
150	1	4933924	CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION	MADRID	24	7.084,56	A1 A2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Servicios bibliotecarios de atención a usuarios.</p> <p>Función 2. Manejo de repositorios institucionales.</p> <p>Función 3. Organización de exposiciones bibliográficas y documentales.</p> <p>Función 4. Manejo de catálogos informatizados y bases de datos.</p> <p>Función 5. Gestión de colecciones bibliográficas y documentales en soporte físico y electrónico.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciencia Abierta</li> <li>- Recursos electrónicos en humanidades</li> <li>- Redes sociales</li> <li>- Difusión científica</li> <li>- Derechos de autor</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
151	1	815128	CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES JEFE / JEFA DE SECCION	MADRID	24	5.338,76	A2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Preparación, seguimiento y tramitación de expedientes de contratación administrativa.</p> <p>Función 2. Tramitación de contratos menores de suministros y servicios.</p> <p>Función 3. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica.</p> <p>Función 4. Gestión de inventario.</p> <p>Función 5. Manejo de Sorolla.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratación pública</li> <li>- Ley de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas</li> <li>- Patrimonio e inventario</li> <li>- Sorolla</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 3,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00 pts.).</li> </ol>	
152	1	1845189	CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	22	6.020,14	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Diseño de bases de datos para proyectos de investigación.</p> <p>Función 2. Diseño de hojas de cálculo para proyectos de investigación.</p> <p>Función 3. Manejo de Sistemas de Información Geográfica o gestión de datos georreferenciados.</p> <p>Función 4. Conocimientos de inglés.</p> <p>Función 5. Manejo de gestor de contenidos.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Excel</li> <li>- Access</li> <li>- SIG</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 10,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 2,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
153	1	3486467	CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION	MADRID	22	5.338,76	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Elaboración de infografías.</p> <p>Función 2. Corrección de textos y pruebas de imprenta.</p> <p>Función 3. Edición y maquetación de revistas.</p> <p>Función 4. Gestión administrativa de revistas.</p> <p>Función 5. Manejo de sistema de gestión y publicación de revistas OJS.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Word avanzado</li> <li>- Maquetación y corrección editorial con InDesign</li> <li>- Transformación de la publicación científica</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
154	1	3150618	CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES ANALISTA FUNCIONAL	MADRID	20	8.988,	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Programación HTML.</p> <p>Función 2. Programación Javascript y frameworks basado en HTML.</p> <p>Función 3. Programación PHP.</p> <p>Función 4. Manejo de bases de datos MySQL y MariaDB.</p> <p>Función 5. Manejo de gestores de contenidos Drupal y WordPress.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- HTML</li> <li>- CSS</li> <li>- JQUERY</li> <li>- Javascript</li> <li>- MySQL</li> <li>- PHP ADMIN</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
155	1	3766991	CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES ANALISTA FUNCIONAL	MADRID	20	8.988,	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Programación HTML.</p> <p>Función 2. Programación Javascript y frameworks.</p> <p>Función 3. Programación PHP.</p> <p>Función 4. Manejo de bases de datos MySQL y MariaDB.</p> <p>Función 5. Manejo de Apache.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- HTML</li> <li>- CSS</li> <li>- JQUERY</li> <li>- MySQL</li> <li>- PHP</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
156	1	4393392	CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES ANALISTA FUNCIONAL	MADRID	20	8.988,	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Administración de servidores Linux.</p> <p>Función 2. Administración de servidores Windows.</p> <p>Función 3. Gestión de redes de comunicaciones en entornos Linux y Windows.</p> <p>Función 4. Mantenimiento y administración de entornos de red.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servidores Linux</li> <li>- Seguridad de sistemas Linux</li> <li>- Gestión de redes de comunicaciones</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
157	1	4681390	CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA	MADRID	20	5.338,76	A2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión de procesos técnicos bibliotecarios.</p> <p>Función 2. Manejo del sistema de clasificación bibliográfica CDU.</p> <p>Función 3. Inventario de fondos bibliográficos.</p> <p>Función 4. Mantenimiento de colecciones bibliográficas.</p> <p>Función 5. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión bibliotecaria.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Catálogo</li> <li>- Clasificación Decimal Universal (CDU)</li> <li>- Bases de datos relacionales</li> <li>- Gestión de publicaciones periódicas</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
158	1	4933921	CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA	MADRID	20	5.338,76	A2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Digitalización de fondos bibliográficos y documentales.</p> <p>Función 2. Gestión de redes sociales.</p> <p>Función 3. Organización de exposiciones bibliográficas y documentales.</p> <p>Función 4. Creación y transformación de documentos digitales.</p> <p>Función 5. Tratamiento de imágenes digitales.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de redes sociales</li> <li>- Posproducción de imágenes digitales</li> <li>- Difusión científica</li> <li>- Almacenamiento de documentación digital</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
159	1	5028816	CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION	MADRID	20	5.338,76	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Mantenimiento y gestión de depósitos bibliotecarios.</p> <p>Función 2. Control de colecciones bibliográficas.</p> <p>Función 3. Procesos técnicos bibliotecarios.</p> <p>Función 4. Inventario de fondos bibliográficos.</p> <p>Función 5. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión bibliotecaria.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de depósitos bibliotecarios</li> <li>- Colecciones físicas de biblioteca</li> <li>- Gestión de inventario de fondos bibliográficos</li> <li>- Procesos técnicos bibliotecarios</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
160	1	4149992	INSTITUCION MILA Y FONTANALS DE INVESTIGACION EN HUMANIDADES TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION	BARCELONA	24	7.567,14	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión de publicaciones científicas.</p> <p>Función 2. Gestión de servicios bibliotecarios: adquisición de material bibliográfico, préstamo y registro.</p> <p>Función 3. Gestión del tratamiento de documentación bibliográfica e imágenes de archivos históricos.</p> <p>Función 4. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión de bibliotecas y repositorios institucionales.</p> <p>Función 5. Manejo de bases de datos bibliográficas y de impacto científico.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de revistas electrónicas</li> <li>- Tratamiento de imágenes</li> <li>- Open access</li> <li>- Repositorios institucionales</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
161	1	1298755	ESCUELA DE ESTUDIOS ARABES JEFE / JEFA DE SECCION	GRANADA	24	6.445,04	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Administración y configuración de servicios TIC.</p> <p>Función 2. Administración de infraestructuras de comunicaciones y gestión de incidentes de seguridad.</p> <p>Función 3. Soporte técnico de herramientas para laboratorios de arquitectura: AutoCAD Architecture, 3D Studio, QGIS y AutoCAD Civil 3D.</p> <p>Función 4. Gestión de software y mantenimiento de equipamiento científico orientado a los estudios árabes: BookDrive Mini, MS Office Arabic proofing tools y Shamela.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciberseguridad</li> <li>- Gestión de recursos en el IAS bajo Opennebula</li> <li>- Autocad</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 7,00 pts.).</li> </ol>	
162	1	3529649	INSTITUTO DE ESTUDIOS SOCIALES AVANZADOS TECNICO / TECNICA DE I+D+I	CORDOBA	24	7.567,14	A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión de proyectos y contratos de investigación en ciencias sociales.</p> <p>Función 2. Coordinación de equipos de investigación.</p> <p>Función 3. Elaboración de informes técnicos cualitativos y cuantitativos en el ámbito de las ciencias sociales.</p> <p>Función 4. Análisis de condiciones de vida, género, salud y políticas sociales.</p> <p>Función 5. Titulación universitaria en diseño y tratamiento de encuestas y sondeos de opinión o investigación cualitativa de opinión.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión y planificación del trabajo</li> <li>- Incorporación del Análisis de Género en la investigación y en la innovación</li> <li>- Inglés Avanzado</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
163	1	5278268	INSTITUTO DE ESTUDIOS SOCIALES AVANZADOS TECNICO / TECNICA DE I+D+I	CORDOBA	24	7.567,14	A1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Apoyo técnico y colaboración en proyectos y contratos de investigación en el ámbito de las ciencias sociales.</p> <p>Función 2. Elaboración de informes técnicos cualitativos y cuantitativos en el ámbito de las ciencias sociales.</p> <p>Función 3. Diseño y tratamiento de encuestas y sondeos de opinión.</p> <p>Función 4. Conocimientos de inglés.</p> <p>Función 5. Titulación universitaria en Sociología, Ciencias Políticas o Estadística.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estadística aplicada</li> <li>- Excel avanzado</li> <li>- Técnicas estadísticas de análisis de datos</li> <li>- Análisis de datos cualitativos</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
164	1	3071633	INSTITUTO DE BIOLOGIA MOLECULAR Y CELULAR DE PLANTAS PRIMO YUFERA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I	VALENCIA	20	4.867,1	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Esterilización y lavado de medios y materiales de laboratorio.</p> <p>Función 2. Gestión de entregas y recogidas de material en servicio centralizado de esterilizado.</p> <p>Función 3. Manejo, programación y supervisión de autoclaves con generador de vapor.</p> <p>Función 4. Lavado de material de laboratorio.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo de autoclaves</li> <li>- Sistemas de esterilización</li> <li>- Gestión de equipos de laboratorio</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
165	1	2304114	INSTITUTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DEL CARBONO ESPECIALISTA I+D+I	OVIEDO	22	6.020,14	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión de servicios TIC y seguridad en redes informáticas.</p> <p>Función 2. Configuración y gestión de redes de área local, redes privadas virtuales VPN y redes inalámbricas.</p> <p>Función 3. Administración de servicio de correo electrónico, DNS, DHCP y directorio activo.</p> <p>Función 4. Administración de servidores Linux y Windows, virtualización e IaaS.</p> <p>Función 5. Instalación y configuración de software ofimático y científico-técnico y soporte a usuarios de sistemas informáticos.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de Seguridad de las TIC</li> <li>- Acreditación STIC Sistemas Operativos</li> <li>- Protección de datos</li> <li>- Gestión de recursos en el IAS bajo Open Nebula</li> <li>- Herramientas para una red segura</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
166	1	3521004	INSTITUTO DE PARASITOLOGIA Y BIOMEDICINA LOPEZ NEYRA ESPECIALISTA I+D+I	ARMILLA (GRANADA)	20	6.020,14	A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Supervisión de instalaciones radiactivas: mantenimiento, gestión y eliminación de residuos en instalaciones radioactivas, protección y formación radiológica a los trabajadores expuestos.</p> <p>Función 2. Diseño experimental y desarrollo para la identificación y caracterización de proteínas mediante MS y MSMS.</p> <p>Función 3. Determinación de modificaciones post-traduccionales y puentes disulfuro.</p> <p>Función 4. Desarrollo y aplicación de técnicas cromatográficas, electroforéticas, enzimáticas y de cuantificación.</p> <p>Función 5. Preparación de muestras para análisis por espectrometría de masas.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicas cromatográficas</li> <li>- Técnicas radioisotópicas</li> <li>- Técnicas de irradiación</li> <li>- Gestión de protección radiológica</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 10,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
167	1	2776910	INSTITUTO DE PARASITOLOGIA Y BIOMEDICINA LOPEZ NEYRA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I	ARMILLA (GRANADA)	20	4.867,1	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Aislamiento, purificación y obtención de células mononucleares de sangre periférica humana y ensayos de estimulación in vitro con proteínas solubles totales de parásitos.</p> <p>Función 2. Clonaje de secuencias de DNA en vectores procariotas y eucariotas. Reacción en cadena de la polimerasa (PCR y RT-PCR) para diagnóstico molecular y ensayos de ingeniería genética y manipulación de material radiactivo no encapsulado.</p> <p>Función 3. Expresión, purificación y detección de proteínas recombinantes (electroforesis y Western blot).</p> <p>Función 4. Obtención de anticuerpos poli y monoclonales frente a proteínas de interés y ensayos por inmunoadsorción ligada a enzimas (ELISA).</p> <p>Función 5. Cultivo de líneas celulares y de parásitos.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicas de biología molecular</li> <li>- Técnicas electroforéticas</li> <li>- PCR</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
168	1	4732395	INSTITUTO DE MICROELECTRONICA DE BARCELONA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I	BELLATERRA (BARCELONA)	20	4.867,1	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Realización de procesos estándar y avanzados de micro y nanofabricación en sala blanca: depósito y caracterización de capas delgadas.</p> <p>Función 2. Verificación de procesos realizados con técnicas estándar (refractómetro, perfilómetro).</p> <p>Función 3. Redacción de informes técnicos sobre procesos realizados con técnicas estándar.</p> <p>Función 4. Manejo, mantenimiento y calibración de equipos de laboratorio.</p> <p>Función 5. Relación con proveedores y tramitación de pedidos y compras.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicas de análisis y caracterización de materiales</li> <li>- Técnicas de microscopía</li> <li>- Calidad en laboratorios de investigación</li> <li>- Gestión de equipos de laboratorio</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
169	1	5035981	MISION BIOLOGICA DE GALICIA TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION	SANTIAGO DE COMPOSTELA (A CORUÑA)	22	5.338,76	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión de fondos bibliográficos, mantenimiento de colecciones y servicio al usuario.</p> <p>Función 2. Tareas de gestión documental de resultados de investigación en repositorio institucional.</p> <p>Función 3. Apoyo al análisis del impacto de las publicaciones científicas.</p> <p>Función 4. Apoyo en el registro de la actividad científica en la base de datos.</p> <p>Función 5. Gestión de contenidos web y redes sociales.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios, cumplimiento y monitorización del mandato institucional de acceso abierto</li> <li>- Gestión de la colección física de la biblioteca</li> <li>- Gesbib</li> <li>- Redes sociales</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la Función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la Función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la Función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la Función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la Función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
170	1	4299261	MISION BIOLOGICA DE GALICIA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I	SALCEDO (PONTEVEDRA)	18	4.567,5	C1 C2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Localización de proteínas mediante inmunofluorescencia.</p> <p>Función 2. Manejo de técnicas moleculares para análisis de ácidos nucleicos: diseño experimental, PCR, análisis de fragmentos de ADN, secuenciación y análisis de secuencias de ADN.</p> <p>Función 3. Calibración y mantenimiento de equipos de laboratorio.</p> <p>Función 4. Extracción, aislamiento y determinación de ácidos nucleicos y proteínas por métodos espectrofotométricos.</p> <p>Función 5. Análisis de expresión génica por PCR en tiempo real.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Espectrofotometría</li> <li>- Cromatografía</li> <li>- Microscopía</li> <li>- Citometría de flujo</li> <li>- Biología molecular vegetal</li> <li>- Calibraciones y verificaciones de equipos básicos de laboratorios</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
171	1	2737340	INSTITUTO ANDALUZ DE CIENCIAS DE LA TIERRA TECNICO / TECNICA DE I+D+I	ARMILLA (GRANADA)	24	7.567,14	A1 A2	AE	EX27			A.R	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Manejo de sistemas de control de accesos I/NET y de instalaciones inmóticas con Tac Vista.</p> <p>Función 2. Manejo de software GIS y de adquisición, procesado y mantenimiento de bases de datos geofísicos.</p> <p>Función 3. Manejo de herramientas para la generación automática de código fuente para aplicaciones con arquitectura modelo vista-controlador.</p> <p>Función 4. Manejo de herramientas de desarrollo de interfaces de usuario.</p> <p>Función 5. Manejo de herramientas de análisis de la ciberseguridad: Hydra, Nikto, Xenotix, Xsser y OwaspZap.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguridad web</li> <li>- Diseño y desarrollo de interfaces de usuario</li> <li>- Servicios web</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00 pts.).</li> </ol>	
172	1	3401507	INSTITUTO MEDITERRANEO DE ESTUDIOS AVANZADOS ANALISTA FUNCIONAL	ESPORLES (MALLORCA)	20	8.988,	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Instalación y mantenimiento de infraestructuras de redes de datos y telefonía IP.</p> <p>Función 2. Soporte hardware y software de servidores y estaciones bajo Windows.</p> <p>Función 3. Instalación y administración de sistemas GNU-Linux.</p> <p>Función 4. Soporte a usuarios de sistemas informáticos y herramientas de ofimática.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Linux</li> <li>- Virtualización en entornos microsoft</li> <li>- Gestión de redes de comunicaciones</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 6,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
173	1	1917303	CENTRO DE FISICA MIGUEL A. CATALAN TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	8.844,78	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Mantenimiento de instalaciones técnicas: circuitos de refrigeración, equipos de climatización, sistemas de producción de calor, control de gases, sistemas de detección de incendios y centro de proceso de datos.</p> <p>Función 2. Gestión, seguimiento y control de obras: adaptación de infraestructuras y laboratorios para la instalación de infraestructura científica.</p> <p>Función 3. Gestión de residuos.</p> <p>Función 4. Mantenimiento de equipamiento eléctrico.</p> <p>Función 5. Mantenimiento y calibración de equipos de laboratorio.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Climatización</li> <li>- Autocad</li> <li>- Calibración de equipos de laboratorio</li> <li>- Gestión de residuos</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 9,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 3,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00 pts.).</li> </ol>	
174	1	3829331	CENTRO DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS ISLA DE LA CARTUJA HABILITADO / HABILITADA PAGADOR	SEVILLA	22	6.020,14	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Experiencia en manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica, sistema de inventario de bienes y programa FACe de facturación electrónica.</p> <p>Función 2. Experiencia en tramitación, pago y seguimiento de gastos a justificar, en firme, ADOP y dotación de tesorería operativa.</p> <p>Función 3. Experiencia en elaboración de informes y balances de estado de gastos, pagos y situación de tesorería.</p> <p>Función 4. Experiencia en tramitación y liquidación de dietas y viajes.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión del cajero</li> <li>- Gestión de ingresos, cobros y devoluciones</li> <li>- Gestión de pagos y tesorería</li> <li>- Facturación</li> <li>- Gestión económica</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 9,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
175	1	5000933	CENTRO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS ISLA DE LA CARTUJA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I	SEVILLA	20	4.867,1	A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Preparación de muestras para microscopía electrónica de transmisión.</p> <p>Función 2. Alineamiento y manejo de microscopio electrónico de transmisión.</p> <p>Función 3. Obtención de imágenes de campo brillante y de alta resolución.</p> <p>Función 4. Difracción de electrones.</p> <p>Función 5. Análisis químico de energía dispersiva de rayos X.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microscopía electrónica</li> <li>- Inglés</li> <li>- Caracterización de materiales</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 2,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00 pts.).</li> </ol>	
176	1	5000355	CENTRO DE INVESTIGACIONES SOBRE DESERTIFICACION TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MONCADA (VALENCIA)	24	7.567,14	A1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Determinaciones analíticas mediante técnicas cromatográficas (cromatografía iónica).</p> <p>Función 2. Determinaciones de carbono, nitrógeno y azufre en muestras ambientales mediante Analizador Elemental CNS.</p> <p>Función 3. Procesamiento y análisis de muestras mediante espectrometría de masas con plasma de acoplamiento inductivo.</p> <p>Función 4. Espectroscopia UV-visible e IR y aplicaciones de técnicas potenciométricas y electrodos selectivos de iones.</p> <p>Función 5. Mantenimiento y calibración de equipos de laboratorios.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicas cromatográficas</li> <li>- Técnicas espectroscópicas</li> <li>- Calibración de equipos de laboratorio</li> <li>- Excel</li> <li>- Inglés</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
177	1	5625850	CENTRO DE INVESTIGACIONES SOBRE DESERTIFICACION TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MONCADA (VALENCIA)	24	7.567,14	A1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión y mantenimiento de instalaciones y equipos de uso científico.</p> <p>Función 2. Implementación y mantenimiento de sistemas de gestión de calidad en laboratorios de investigación.</p> <p>Función 3. Experiencia en coordinación y supervisión de laboratorios.</p> <p>Función 4. Conocimientos de inglés.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calibración y verificación de equipos de laboratorio</li> <li>- Calidad en laboratorios</li> <li>- Prevención de riesgos laborales</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 6,00 pts.).</li> </ol>	
178	1	2806427	CENTRO DE INVESTIGACIONES SOBRE DESERTIFICACION ESPECIALISTA I+D+I	MONCADA (VALENCIA)	22	6.020,14	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Búsqueda, preparación de propuestas y seguimiento de convocatorias en ámbito internacional.</p> <p>Función 2. Gestión económica y justificación de proyectos de investigación, seguimiento y control de disponibilidad de fondos, gastos elegibles y auditorías.</p> <p>Función 3. Redacción de notas de prensa y noticias, relación con medios de comunicación y dinamización y gestión de redes sociales.</p> <p>Función 4. Organización, coordinación y participación en actividades de divulgación y cultura científica.</p> <p>Función 5. Conocimientos de inglés.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oportunidades de financiación de la UE</li> <li>- El Programa Marco europeo</li> <li>- Herramientas para la comunicación de la ciencia</li> <li>- Redes y medios sociales para la divulgación de la ciencia</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 1,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
179	1	3150637	INSTITUTO DE BIOMEDICINA DE VALENCIA JEFE / JEFA DE SERVICIO	VALENCIA	26	12.350,94	A1 A2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Justificación de proyectos de I+D autonómicos, nacionales y europeos y elaboración de los recursos administrativos derivados de estas justificaciones.</p> <p>Función 2. Gestión y elaboración de contratos de investigación con empresas.</p> <p>Función 3. Elaboración de pliegos de contratación de mantenimiento y limpieza.</p> <p>Función 4. Dirección y coordinación de equipos de trabajo.</p> <p>Función 5. Titulación universitaria en Derecho.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de créditos presupuestarios</li> <li>- Ley de contratos</li> <li>- Gestión de proyectos de I+D</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00 pts.).</li> </ol>	
180	1	933741	INSTITUTO DE NEUROCIENCIAS TECNICO / TECNICA DE I+D+I	SAN JUAN (ALICANTE)	24	7.567,14	A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión de líneas de ratones modificados genéticamente.</p> <p>Función 2. Criopreservación de gametos y embriones de ratón, técnicas de reproducción asistida y proceso de rederivación.</p> <p>Función 3. Evaluación ética y de bioseguridad de proyectos de investigación con animales de experimentación.</p> <p>Función 4. Exportación e importación de líneas de ratones (animal vivo, embriones, esperma y tejidos).</p> <p>Función 5. Capacitación para trabajar con animales de experimentación para las funciones C+D+E.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación para la función E en experimentación animal (RD 53/2013)</li> <li>- Criopreservación de líneas de ratón</li> <li>- Organismos modificados genéticamente</li> <li>- Calibración de equipos de laboratorio</li> <li>- Mejora de genética animal</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 2,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
181	1	5146953	INSTITUTO BOTANICO DE BARCELONA HABILITADO / HABILITADA PAGADOR	BARCELONA	18	5.462,24	C1 C2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Tramitación, seguimiento y control de gastos a justificar, en firme, ADOP y dotación de tesorería operativa.</p> <p>Función 2. Elaboración de informes y balances, estados de gastos y pagos y situación de tesorería.</p> <p>Función 3. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica.</p> <p>Función 4. Tramitación y liquidación de dietas y viajes.</p> <p>Función 5. Manejo del sistema de inventario de bienes y programa FACE de facturación electrónica.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión económica</li> <li>- Gestión del cajero</li> <li>- Gestión de pagos y tesorería</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
182	1	5125437	INSTITUTO DE AGROBIOTECNOLOGIA JEFE / JEFA DE SECCION	MUTILVA BAJA (NAVARRA)	24	5.338,76	A1 A2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión de proyectos: preparación administrativa de propuestas, seguimiento y disponibilidad de fondos y mantenimiento de cuentas de gastos.</p> <p>Función 2. Justificación de proyectos i+d.</p> <p>Función 3. Asesoramiento y gestión económica-administrativa de proyectos.</p> <p>Función 4. Preparación de alegaciones a requerimientos de subsanación y elaboración de informes.</p> <p>Función 5. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica y de bases de datos de proyectos.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subvenciones</li> <li>- Sorolla</li> <li>- Inglés</li> <li>- Excel</li> <li>- Word</li> <li>- Gestión de proyectos de I+D</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
183	1	4725547	CENTRO DE ASTROBIOLOGIA JEFE / JEFA DE SECCION	TORREJON DE ARDOZ (MADRID)	24	5.338,76	A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión económica y administrativa de proyectos, convenios y contratos de I+D+I.</p> <p>Función 2. Elaboración de presupuestos y control de ingresos.</p> <p>Función 3. Facturación e identificación y liquidación de cobros y devoluciones.</p> <p>Función 4. Elaboración de pliegos de prescripciones técnicas en contratos de obras, servicios y suministros.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley de contratos del sector público</li> <li>- Ley de la ciencia</li> <li>- Gestión económica</li> <li>- Excel</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
184	1	2392202	INSTITUTO DE GESTION DE LA INNOVACION Y DEL CONOCIMIENTO TECNICO / TECNICA DE I+D+I	VALENCIA	24	7.567,14	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Preparación, tramitación, seguimiento y justificación de proyectos y contratos de I+D.</p> <p>Función 2. Asesoramiento, asistencia y apoyo al personal investigador en convocatorias de ayudas en castellano e inglés.</p> <p>Función 3. Justificación económica de actividades de I+D.</p> <p>Función 4. Redacción de informes de seguimiento de proyectos, contratos de I+D y actividades de investigación, en castellano e inglés.</p> <p>Función 5. Conocimientos avanzados de inglés.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyectos europeos</li> <li>- Lenguaje administrativo</li> <li>- Gestión de proyectos de I+D</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
185	1	2676686	INSTITUTO DE GESTION DE LA INNOVACION Y DEL CONOCIMIENTO TECNICO / TECNICA DE I+D+I	VALENCIA	24	7.567,14	A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Tramitación, seguimiento y justificación de ayudas, subvenciones y proyectos de investigación nacionales e internacionales, contratos de I+D, tanto de entidades públicas como privadas.</p> <p>Función 2. Responsable de la gestión administrativa de un centro mixto de investigación.</p> <p>Función 3. Responsable de la gestión económica en centro de investigación.</p> <p>Función 4. Responsable de la gestión de recursos humanos y contratación de personal en centro de investigación.</p> <p>Función 5. Coordinación de equipos de trabajo.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de proyectos de I+D</li> <li>- Gestión del gasto</li> <li>- Liderar equipos</li> <li>- Gestión de ingresos</li> <li>- Diseño de estrategias en ciencia</li> <li>- Seguridad Social</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
186	1	2222601	INSTITUTO DE GESTION DE LA INNOVACION Y DEL CONOCIMIENTO ANALISTA PROGRAMADOR	VALENCIA	20	6.445,04	A2 C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Mantenimiento e instalación de software y hardware.</p> <p>Función 2. Atención, asistencia técnica y asesoramiento informático a personal y usuarios.</p> <p>Función 3. Mantenimiento y programación de servidores virtuales, copias de seguridad y equipos del centro.</p> <p>Función 4. Programación de servicios web y sistemas de datos y resolución de incidencias en Windows, MacOSX y Linux.</p> <p>Función 5. Gestión de máquinas virtuales, desarrollo web con Drupal y programación PHP.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Linux avanzado</li> <li>- Gestión y monitorización de red</li> <li>- Virtualización de sistemas</li> <li>- Programación PHP</li> <li>- Drupal avanzado</li> <li>- Gestión de código y proyectos con Git/GitLab</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
187	1	3711553	INSTITUTO DE ARQUEOLOGIA HABILITADO / HABILITADA PAGADOR	MERIDA (BADAJOZ)	18	5.338,76	C1 C2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Tramitación, seguimiento y control de gastos a justificar, en firme, ADOP y dotación de tesorería operativa.</p> <p>Función 2. Elaboración de informes y balances, estados de gastos y pagos y situación de tesorería.</p> <p>Función 3. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica.</p> <p>Función 4. Tramitación y liquidación de dietas y viajes.</p> <p>Función 5. Manejo del sistema de inventario de bienes y programa FACE de facturación electrónica.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión económica</li> <li>- Facturación electrónica</li> <li>- Gestión de pagos y tesorería</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
188	1	2044602	CENTRO DE INVESTIGACION EN SANIDAD ANIMAL (VALDEOLMOS) JEFE / JEFA DE SERVICIO DE COORDINACION P3	VALDEOLMOS-ALALPARDO (MADRID)	26	12.905,76	A1	AE	EX23				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Trabajos en laboratorios y animalarios de nivel NCB3 y nivel NCB2 de contención biológica.</p> <p>Función 2. Asistencia a Comités de Ética de Centros de Investigación.</p> <p>Función 3. Participación en proyectos de investigación en sanidad animal a nivel internacional, europeo y nacional.</p> <p>Función 4. Coordinación de actividades de investigación experimental.</p> <p>Función 5. Doctorado en ciencias relacionadas con la sanidad animal.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liderazgo y gestión de equipos</li> <li>- Inglés</li> <li>- Capacitación para la función D en experimentación animal (RD 3/2013)</li> <li>- Capacitación para la función E en experimentación animal (RD 53/2013)</li> <li>- Capacitación para la función F en experimentación animal (RD 53/2013)</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
189	1	1703206	CENTRO DE INVESTIGACION EN SANIDAD ANIMAL (VALDEOLMOS) JEFE / JEFA DE SECCION DE EPIZOOTIOLOGIA Y DIAGNOSTICO P3	VALDEOLMOS-ALALPARDO (MADRID)	24	8.988,	A1	A1	EX23				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Trabajos de laboratorio y de diagnóstico de enfermedades virales que afectan a los animales.</p> <p>Función 2. Técnicas inmunohistoquímicas de diagnóstico.</p> <p>Función 3. Desarrollo de estudios epidemiológicos.</p> <p>Función 4. Elaboración de protocolos de laboratorio.</p> <p>Función 5. Manejo de bases de datos y análisis de resultados de laboratorio.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicas de microscopía</li> <li>- Técnicas inmunoquímicas</li> <li>- Bases de datos</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
190	1	3173873	CENTRO DE INVESTIGACION EN SANIDAD ANIMAL (VALDEOLMOS) JEFE / JEFA DE SECCION DE INMUNOPATOLOGIA Y DIAGNOSTICO	VALDEOLMOS-ALALPARDO (MADRID)	24	8.988,	A1	A1	EX23				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Trabajos de laboratorio y de diagnóstico de enfermedades virales en animales.</p> <p>Función 2. Realización de técnicas inmunohistoquímicas de diagnóstico.</p> <p>Función 3. Desarrollo de estudios epidemiológicos.</p> <p>Función 4. Elaboración de protocolos de laboratorio.</p> <p>Función 5. Manejo de bases de datos y análisis de resultados de laboratorio.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicas de microscopía</li> <li>- Técnicas Inmunoquímicas</li> <li>- Bases de datos</li> <li>- Protocolos de laboratorio</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
191	1	4703020	CENTRO DE INVESTIGACION EN SANIDAD ANIMAL (VALDEOLMOS) JEFE / JEFA DE SECCION DE ANIMALARIO	VALDEOLMOS-ALALPARDO (MADRID)	24	8.988,	A1	A1	EX23				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Experimentación con animales grandes y pequeños.</p> <p>Función 2. Gestión de contrato del animalario y realización de pedidos.</p> <p>Función 3. Gestión de almacén, de la entrada y salida de animales, material y muestras.</p> <p>Función 4. Supervisión in situ del bienestar y cuidado de los animales.</p> <p>Función 5. Elaboración de protocolos normalizados de trabajo.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación en experimentación con animales</li> <li>- Ley contratos del sector publico</li> <li>- Seguridad biológica</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
192	1	4675775	INSTITUTO DE CIENCIAS FORESTALES JEFE / JEFA DE SECCION DE UNIDAD TECNICA	MADRID	24	7.084,56	A1 A2	AE	EX22				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Investigación y desarrollo de recursos genéticos forestales.</p> <p>Función 2. Conservación de recursos genéticos forestales, materiales de base y forestales de reproducción.</p> <p>Función 3. Elaboración de informes técnicos en materia de recursos genéticos forestales.</p> <p>Función 4. Elaboración cartográfica SIG y manejo de bases de datos.</p> <p>Función 5. Organización y participación en actividades de divulgación científica en materia de recursos genéticos forestales.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemas de información geográfica (SIG)</li> <li>- Excel avanzado</li> <li>- Prevención de Riesgos Laborales</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
193	1	5312890	INSTITUTO DE CIENCIAS FORESTALES ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	22	6.020,14	A2	AE	EX22				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Medición y análisis dendrocronológicos.</p> <p>Función 2. Instalación, mantenimiento y medición de parcelas de investigación forestal.</p> <p>Función 3. Procesamiento y análisis en laboratorio de muestras de suelo y vegetales.</p> <p>Función 4. Elaboración y gestión de bases de datos, scripts en R y cartografía y manejo de sistemas de información geográfica.</p> <p>Función 5. Realización de ensayos experimentales de cultivo de planta forestal en invernadero y cámara de cultivo.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de bases de datos</li> <li>- Estadística y geoestadística</li> <li>- Cartografía</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00 pts.).</li> </ol>	
194	1	2620954	CENTRO DE RECURSOS FITOGENÉTICOS Y AGRICULTURA SOSTENIBLE (ALCALA DE HENARES) TECNICO / TECNICA DE I+D+I	ALCALA DE HENARES (MADRID)	24	7.567,14	A1 A2	AE	EX23				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Conservación y multiplicación de recursos fitogenéticos.</p> <p>Función 2. Suministro de accesiones para los objetivos de tratado mediante acuerdo normalizado de transferencia de material.</p> <p>Función 3. Acondicionamiento de recursos fitogenéticos para su posterior conservación.</p> <p>Función 4. Manejo de colecciones de germoplasma.</p> <p>Función 5. Ensayos de campo de experimentación vegetal.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medición de parcelas de ensayos de campo</li> <li>- Recursos fitogenéticos</li> <li>- Sistemas de Información Geográfica aplicados a la gestión ambiental</li> <li>- Word avanzado</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
195	1	4986069	CENTRO DE RECURSOS FITOGENÉTICOS Y AGRICULTURA SOSTENIBLE (ALCALA DE HENARES) TECNICO / TECNICA DE I+D+I	ALCALA DE HENARES (MADRID)	24	7.567,14	A1	AE	EX23				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Diseño y ejecución de ensayos de recursos fitogenéticos.</p> <p>Función 2. Conservación y multiplicación de recursos fitogenéticos.</p> <p>Función 3. Acondicionamiento de recursos fitogenéticos.</p> <p>Función 4. Diseño y manejo de bases de datos del inventario nacional de la red de bancos nacionales.</p> <p>Función 5. Mantenimiento y actualización de información web.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicación y divulgación científica</li> <li>- Técnicas de caracterización morfológicas, bioquímicas y moleculares</li> <li>- Bases de datos</li> <li>- Inglés medio/alto</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
196	1	4999227	CENTRO DE RECURSOS FITOGENÉTICOS Y AGRICULTURA SOSTENIBLE (ALCALA DE HENARES) AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I	ALCALA DE HENARES (MADRID)	16	4.567,5	C1	AE	EX22				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Establecimiento y seguimiento de ensayos de semillas en campo.</p> <p>Función 2. Realización de ensayos de fisiología, bioquímica o moleculares en laboratorio.</p> <p>Función 3. Caracterización morfológica de recursos fitogenéticos.</p> <p>Función 4. Acondicionamiento de semillas.</p> <p>Función 5. Manejo de bases de datos.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicas de ensayos de semillas</li> <li>- Word</li> <li>- Excel</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
197	1	1513186	CENTRO ANDALUZ DE BIOLOGIA DEL DESARROLLO ESPECIALISTA I+D+I	SEVILLA	22	6.020,14	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Justificación económica, seguimiento y preparación de documentación para revisiones de control y auditoría de proyectos europeos.</p> <p>Función 2. Justificación económica, seguimiento y preparación de documentación para auditorías de proyectos y ayudas I+D+I del Plan Estatal.</p> <p>Función 3. Justificación económica, seguimiento y presentación de informes de proyectos y ayudas de I+D+I en el marco del Plan Andaluz de investigación, desarrollo e innovación.</p> <p>Función 4. Elaboración de informes de seguimiento de contratos, convenios y ayudas de I+D+I.</p> <p>Función 5. Diseño y gestión de archivos digitales.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión económica</li> <li>- Gestión de proyectos de I+D</li> <li>- Normativa y gestión de proyectos de Programas Marco europeos</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 2,00 pts.).</li> </ol>	
198	1	3983957	INSTITUTO DE CIENCIAS DEL ESPACIO TECNICO / TECNICA DE I+D+I	BELLATERRA (BARCELONA)	24	7.567,14	A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Implementación y mantenimiento de sistema de gestión de calidad ISO 9001.</p> <p>Función 2. Desarrollo de procesos científicos en procesos litográficos.</p> <p>Función 3. Mantenimiento, verificación y calibración de equipos.</p> <p>Función 4. Procesos de gravados secos y fotolitografía en Sala Blanca.</p> <p>Función 5. Titulación universitaria en Ingeniería Electrónica y Automática.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modelado y animación 3D en Blender</li> <li>- Adobe InDesign</li> <li>- Control de calidad</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
199	1	1770378	GABINETE DE LA PRESIDENCIA JEFE / JEFA DE SERVICIO	MADRID	26	12.905,76	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Tramitación de respuesta institucional a requerimientos de información de órganos de las distintas administraciones públicas.</p> <p>Función 2. Elaboración anual del informe general de actividad institucional (memoria anual).</p> <p>Función 3. Gestión de órganos colegiados de gobierno y asesoramiento del organismo.</p> <p>Función 4. Gestión de nombramientos y ceses de cargos institucionales.</p> <p>Función 5. Gestión de donaciones a la institución.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cultura científica y comunicación social de la ciencia</li> <li>- Análisis de las leyes 39/2015 y 40/2015, de 1 de octubre</li> <li>- Organización y gestión del trabajo</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00 pts.).</li> </ol>	
200	1	4391912	GABINETE DE LA PRESIDENCIA TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	7.567,14	A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Organización y coordinación de eventos institucionales para la difusión de la actividad científica.</p> <p>Función 2. Organización y coordinación de páginas web institucionales.</p> <p>Función 3. Realización de diseños de materiales audiovisuales y otros relacionados con la organización de eventos.</p> <p>Función 4. Gestión de herramientas para la identidad institucional de organismos de investigación.</p> <p>Función 5. Comunicación y difusión de actividades científicas.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización de eventos y protocolo</li> <li>- Desarrollo de paginas web</li> <li>- Illustrator</li> <li>- Photoshop</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
201	1	2926325	GABINETE DE LA PRESIDENCIA ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	22	6.020,14	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Apoyo a la tramitación de respuesta institucional a requerimientos de información de órganos de las distintas administraciones públicas.</p> <p>Función 2. Apoyo en la elaboración anual del informe general de actividad de la institución (memoria anual).</p> <p>Función 3. Apoyo a la gestión de reuniones de órganos colegiados de la institución.</p> <p>Función 4. Apoyo en la gestión de nombramientos y ceses de cargos institucionales.</p> <p>Función 5. Apoyo en la gestión de donaciones a la institución.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cultura científica</li> <li>- Excel</li> <li>- Word</li> <li>- Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas</li> <li>- Régimen jurídico del sector público</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00 pts.).</li> </ol>	
202	1	3071608	SECRETARIA GENERAL ADJUNTA DE INFORMÁTICA JEFE / JEFA DE SERVICIO DE SISTEMAS INFORMATICOS	SEVILLA	26	12.905,76	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión de proyectos de desarrollo de aplicaciones para la gestión de la actividad científica con Scrum, Kanban y Redmine.</p> <p>Función 2. Integración de fuentes de datos Oracle y PostgreSQL mediante WSO2 y SOLR en proyectos de desarrollo de aplicaciones para investigación.</p> <p>Función 3. Adaptación de proyectos a sistemas de calidad del software e integración continua mediante Subversion, Maven, Jenkins, Artifactory, SonarQube, Junit y JMeter.</p> <p>Función 4. Integración de sistemas de gestión de expedientes de contratación con SOROLLA2 y Portafirmas.</p> <p>Función 5. Desarrollo y mantenimiento de sistemas de gestión de la actividad científica sobre frameworks de desarrollo y arquitecturas de software basadas en Java, JBoss, Spring, Primefaces, Richfaces, Activiti, JBPM y Alfresco.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calidad del software con Sonarqube</li> <li>- Gestión y uso de repositorios GIT</li> <li>- PYTHON 3 avanzado orientado a trabajo científico</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
203	1	4894682	SECRETARIA GENERAL ADJUNTA DE INFORMATICA ANALISTA DE SISTEMAS	MADRID	22	10.471,44	A2 C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Administración y gestión de Sistemas Operativos Windows Server.            Función 2. Administración de controladores de dominio bajo directorio Activo de Microsoft.            Función 3. Administración y operación de sistemas virtualizados con VMWare.            Función 4. Administración de sistemas de VDI.            Función 5. Implantación de servicios CITRIX.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemas de virtualización VMWare</li> <li>- Administración de Sistemas Windows Server</li> <li>- Administración de Controladores de Dominio Active Directory</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 10,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 2,00 pts.).</li> </ol>	
204	1	5522630	SECRETARIA GENERAL ADJUNTA DE INFORMATICA SECRETARIO / SECRETARIA DE SUBDIRECTOR GENERAL	MADRID	16	7.084,56	C1 C2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Planificación de agenda, atención de llamadas y coordinación de reuniones presenciales y telemáticas.            Función 2. Recepción y envío de documentación a través de Geiser, portafirmas y correo electrónico. Archivo electrónico.            Función 3. Manejo de Office y aplicaciones informáticas para la celebración de reuniones telemáticas.            Función 4. Apoyo a la gestión de contratación informática y facturación.            Función 5. Manejo de Sorolla.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Word</li> <li>- Excel</li> <li>- Power Point</li> <li>- Plataforma de contratación del Sector Público</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
205	1	5146968	CENTRO DE INVESTIGACION EN NANOMATERIALES Y NANOTECNOLOGIA HABILITADO / HABILITADA PAGADOR	ENTREGO, EL (ASTURIAS)	20	6.020,14	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Manejo de Sorolla, SIC y FACE.</p> <p>Función 2. Control y seguimiento de gastos a justificar, en firme, ADOP, dotación de tesorería operativa, liquidaciones de ingresos, estados de gastos y pagos.</p> <p>Función 3. Tramitación de expedientes de contratación administrativa y expedientes de gastos.</p> <p>Función 4. Manejo de base de datos de contratos y de la Plataforma de Contratación de la AGE.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuentas internas y gestión de créditos presupuestarios</li> <li>- Ley de contratos del sector público</li> <li>- Factura electrónica</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 9,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 9,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00 pts.).</li> </ol>	
206	1	5146963	INSTITUTO DE FISICA INTERDISCIPLINAR Y SISTEMAS COMPLEJOS HABILITADO / HABILITADA PAGADOR	PALMA DE MALLORCA	20	6.020,14	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Control y seguimiento de gastos a justificar, en firme y dotación de tesorería operativa.</p> <p>Función 2. Elaboración de informes y balances de estado de gastos, pagos y situación de tesorería.</p> <p>Función 3. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica.</p> <p>Función 4. Tramitación y liquidación de dietas y viajes.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contabilidad pública</li> <li>- Sorolla</li> <li>- Implicaciones legales y contables en los procesos de gastos</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 10,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00 pts.).</li> </ol>	
207	1	4874186	INSTITUTO DE INVESTIGACION EN CIENCIAS DE LA ALIMENTACION TECNICO / TECNICA DE I+D+I	CANTOBLANCO (MADRID)	24	7.567,14	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión de proyectos y ayudas de i+d+i y elaboración de memorias e informes.</p> <p>Función 2. Justificación de subvenciones.</p> <p>Función 3. Redacción de alegaciones a requerimientos de subsanación.</p> <p>Función 4. Manejo de Sorolla.</p> <p>Función 5. Manejo de bases de datos de proyectos de investigación.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de proyectos de I+D</li> <li>- Excel</li> <li>- Sorolla</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
208	1	4679112	INSTITUTO DE INVESTIGACION EN CIENCIAS DE LA ALIMENTACION HABILITADO / HABILITADA PAGADOR	CANTOBLANCO (MADRID)	22	6.020,14	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Tramitación, control y seguimiento de gastos a justificar, en firme, ADOP, y dotación de tesorería operativa.</p> <p>Función 2. Elaboración de informes, balances de estados de gastos y pagos y situaciones de tesorería.</p> <p>Función 3. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica.</p> <p>Función 4. Manejo del programa FACe de facturación electrónica.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de pagos y tesorería</li> <li>- Gestión del gasto</li> <li>- Sorolla</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 10,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00 pts.).</li> </ol>	
209	1	3841130	INSTITUTO DE CIENCIAS AGRARIAS TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	8.844,78	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión de instalaciones con ambientes controlados.</p> <p>Función 2. Manejo de plantas y crecimiento vegetal.</p> <p>Función 3. Diseño de experimentos.</p> <p>Función 4. Procesamiento y análisis de imagen para la caracterización de material vegetal.</p> <p>Función 5. Manejo de productos fitosanitarios.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agricultura ecológica</li> <li>- Análisis de datos en R</li> <li>- Tratamiento digital de imágenes</li> <li>- Biología de la reproducción en plantas superiores</li> <li>- Diseño de experimentos agrícolas</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
210	1	4725553	INSTITUTO DE CIENCIAS AGRARIAS TECNICO / TECNICA DE I+D+I	ARGANDA DEL REY (MADRID)	24	8.844,78	A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión de finca experimental.</p> <p>Función 2. Planificación y seguimiento de actividades de investigación en finca experimental.</p> <p>Función 3. Planificación y seguimiento de tareas de mantenimiento de finca: material, reparaciones y proveedores.</p> <p>Función 4. Manejo de productos fitosanitarios.</p> <p>Función 5. Diseño de experimentos.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biología de la reproducción de plantas superiores</li> <li>- Agricultura ecológica</li> <li>- Diseño de experimentos agrícolas</li> <li>- Análisis de datos en R</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00 pts.).</li> </ol>	
211	1	5000382	INSTITUTO DE CIENCIAS AGRARIAS TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	7.567,14	A1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Identificación y difusión de convocatorias para obtención de financiación de proyectos de investigación.</p> <p>Función 2. Gestión de proyectos de investigación: preparación administrativa de propuestas, seguimiento y disponibilidad de fondos y mantenimiento de cuentas de gastos.</p> <p>Función 3. Justificación económica de proyectos de investigación.</p> <p>Función 4. Elaboración de alegaciones en respuestas a requerimientos de subsanación.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión económica de proyectos de investigación</li> <li>- Gestión de pagos</li> <li>- Proyectos europeos e internacionales</li> <li>- Acuerdos y convenios internacionales y nacionales</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
212	1	3257634	INSTITUTO DE CIENCIAS AGRARIAS ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	22	6.020,14	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Tramitación y seguimiento de convenios y contratos de investigación.</p> <p>Función 2. Tramitación de altas, bajas y modificaciones de seguridad social a través de sistema RED y situaciones de incapacidad temporal.</p> <p>Función 3. Apoyo a la justificación de subvenciones y proyectos.</p> <p>Función 4. Apoyo a la gestión y tramitación de contratos de personal, becas y permisos de estancia.</p> <p>Función 5. Manejo de bases de datos de proyectos, convenios y contratos de investigación.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguridad Social</li> <li>- Análisis de las leyes 39/2015 y 40/2015</li> <li>- Gestión de proyectos de I+D</li> <li>- Gestión de pagos y tesorería</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 2,00 pts.).</li> </ol>	
213	1	4929784	INSTITUTO DE CIENCIAS AGRARIAS COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I	ARGANDA DEL REY (MADRID)	20	4.867,1	A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Diseño e implantación de experimentos de proyectos de investigación agraria.</p> <p>Función 2. Manejo de productos fitosanitarios.</p> <p>Función 3. Manejo, gestión y mantenimiento de equipamiento agrícola.</p> <p>Función 4. Manejo de sistemas de riego.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cultivo de plantas</li> <li>- Gestión integrada de plagas</li> <li>- Conservación y utilización de los recursos fitogenéticos para la agricultura y alimentación</li> <li>- Mantenimiento de equipos</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 9,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
214	1	5625291	INSTITUTO DE CIENCIAS AGRARIAS AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I	MADRID	16	4.567,5	C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Mantenimiento de invernaderos y cámaras climáticas.</p> <p>Función 2. Protección de cultivos frente a plagas y patógenos agrícolas.</p> <p>Función 3. Producción de plantas.</p> <p>Función 4. Diseño de experimentos agrícolas.</p> <p>Función 5. Manejo de productos fitosanitarios.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tratamiento digital de imágenes</li> <li>- Gestión de equipos de laboratorios</li> <li>- Escaneado y procesamiento de objetos en 3D</li> <li>- Análisis de muestras no destructivas</li> <li>- Análisis sensorial de alimentos</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
215	1	3137229	INSTITUTO DE DIAGNOSTICO AMBIENTAL Y ESTUDIOS DEL AGUA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I	BARCELONA	20	4.867,1	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Mantenimiento y supervisión de estaciones de medida de aerosoles atmosféricos.</p> <p>Función 2. Montaje y configuración de redes de comunicación en Windows y Linux.</p> <p>Función 3. Gestión e instalación de software de escritorio remoto y verificación de equipos online.</p> <p>Función 4. Instalación y mantenimiento de equipos GRIMM, MAAP, CEILOMETER, tomas de muestras y dryers.</p> <p>Función 5. Colocación y recogida de filtros muestreados, programación de captores y limpieza de cabezales.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Linux</li> <li>- Programación Bash</li> <li>- Excel</li> <li>- Operador de instalaciones radioactivas</li> <li>- Prevención de riesgos laborales</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
216	1	4678998	INSTITUTO DE QUIMICA AVANZADA DE CATALUÑA TECNICO / TECNICA DE I+D+I	BARCELONA	24	7.567,14	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Manejo de analizadores elementales para la determinación de C,H,N,S.</p> <p>Función 2. Manejo y mantenimiento de titroprocesadores potenciométricos para las determinaciones de halógenos Cl, Br, I, y F.</p> <p>Función 3. Desarrollo e implantación de sistemas de gestión de calidad para laboratorios de ensayo.</p> <p>Función 4. Manejo de microbalanzas de precisión.</p> <p>Función 5. Mantenimiento de equipos analíticos.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevención de riesgos laborales</li> <li>- Diseño de estrategias en ciencia</li> <li>- Calidad en laboratorios</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
217	1	1960600	INSTITUTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS Y NUTRICION ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	22	6.020,14	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Seguimiento de convocatorias y tramitación de documentación para la contratación de personal con cargo a proyectos de investigación.</p> <p>Función 2. Tramitación y manejo de normativa relativa a desplazamientos al extranjero, estancias breves y ayudas de movilidad del personal investigador.</p> <p>Función 3. Afiliación, altas, bajas, y modificaciones en Seguridad Social a través del Sistema RED.</p> <p>Función 4. Tramitación y liquidación de dietas y viajes y facturación.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguridad social</li> <li>- Gestión del gasto</li> <li>- Gestión de pagos y tesorería</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 9,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
218	1	3927502	INSTITUTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS Y NUTRICION ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	22	6.020,14	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Elaboración, seguimiento, control y cumplimiento de pliegos de contratos del sector público.</p> <p>Función 2. Gestión, seguimiento y mantenimiento de la plataforma LIMS para facturación y elaboración de informes económicos e indicadores de calidad.</p> <p>Función 3. Justificación de proyectos de investigación.</p> <p>Función 4. Gestión de compras y facturación.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley de contratos del sector público</li> <li>- Gestión del gasto</li> <li>- Gestión presupuestaria</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 9,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 8,00 pts.).</li> </ol>	
219	1	932675	INSTITUTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS Y NUTRICION ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	20	6.020,14	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Determinación de compuestos volátiles, nitrógeno y elementos traza en alimentos.</p> <p>Función 2. Análisis instrumental: absorción atómica de alta resolución y analíticas de elementos trazas.</p> <p>Función 3. Calibración, verificación y mantenimiento de equipos instrumentales bajo los estándares de calidad.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calibración de equipos de laboratorio</li> <li>- Compuestos volátiles en alimento</li> <li>- Diseño de experimentos</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 9,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
220	1	1595031	INSTITUTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS Y NUTRICION COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I	MADRID	18	4.567,5	C1 C2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Realización de ensayos microbiológicos en alimentos y muestras biológicas en laboratorio de microbiología Tipo I y Tipo II.</p> <p>Función 2. Manejo, mantenimiento, calibración y verificación de equipos instrumentales microbiológicos.</p> <p>Función 3. Estudios de deterioro en alimentos refrigerados y detección y cuantificación de organismos específicos causantes de alteraciones.</p> <p>Función 4. Realización de ensayos y elaboración e implantación de procedimientos normalizados de trabajos según la norma ISO 17025 e ISO 9001.</p> <p>Función 5. Verificación y mantenimiento de cepas microbiológicas de referencia.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilización de organismos modificados genéticamente</li> <li>- Aplicación de técnicas de cultivo celular en virología</li> <li>- Aplicaciones de alta presión hidrostática en la conservación y funcionalización de alimentos</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
221	1	5146954	INSTITUTO DE BIOLOGIA EVOLUTIVA HABILITADO / HABILITADA PAGADOR	BARCELONA	20	6.020,14	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Tramitación, pago y seguimiento de gastos a justificar, en firme, ADOP y anticipo de caja fija e intereses de demora.</p> <p>Función 2. Tramitación y liquidación de dietas y viajes.</p> <p>Función 3. Elaboración de informes y balances, estado de gastos y pagos y situación de tesorería.</p> <p>Función 4. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica y banca electrónica.</p> <p>Función 5. Gestión de ingresos, cobros y devoluciones.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de gasto</li> <li>- Gestión económica</li> <li>- Gestión de ingresos, cobros y devoluciones</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
222	1	1902473	INSTITUTO DE HORTOFRUTICULTURA SUBTROPICAL Y MEDITERRANEA LA MAYORA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I	ALGARROBO (MALAGA)	18	4.189,22	C1 C2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Mantenimiento de instalaciones eléctricas.</p> <p>Función 2. Mantenimiento de fitotrones y cámaras de cultivo en instalaciones de confinamiento.</p> <p>Función 3. Mantenimiento de instalaciones de climatización.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevención de riesgos laborales</li> <li>- Trabajo con plantas y microorganismos que precisen un manejo confinado</li> <li>- Mantenimiento de instalaciones de climatización</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 10,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 8,00 pts.).</li> </ol>	
223	1	1141919	INSTITUTO DE HORTOFRUTICULTURA SUBTROPICAL Y MEDITERRANEA LA MAYORA AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I	ALGARROBO (MALAGA)	16	4.567,5	C1 C2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Preparación y esterilización de material de laboratorios de cultivo microbiológico celular.</p> <p>Función 2. Esterilización del material, soluciones, reactivos y medios de cultivo en laboratorios de bioseguridad P1 y P2.</p> <p>Función 3. Manejo de equipamiento de laboratorio: autoclaves, lavadoras, equipos de purificación de agua y balanzas.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevención de riesgos laborales</li> <li>- Gestión de equipos de laboratorio</li> <li>- Bioseguridad</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 9,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 9,00 pts.).</li> </ol>	
224	1	2284787	INSTITUTO DE TECNOLOGIAS FISICAS Y DE LA INFORMACION LEONARDO TORRES QUEVEDO HABILITADO / HABILITADA PAGADOR	MADRID	22	6.020,14	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Tramitación, seguimiento y pago de gastos a justificar, en firme, ADOP y dotación de tesorería operativa.</p> <p>Función 2. Facturación, control y liquidación de ingresos derivados de prestaciones de servicios, contratos y convenios de investigación.</p> <p>Función 3. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica y banca electrónica.</p> <p>Función 4. Tramitación y liquidación de dietas y viajes.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión presupuestaria</li> <li>- Gestión de ingresos</li> <li>- Gestión de pagos y tesorería</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
225	1	4678420	UNIDAD DE TECNOLOGIA MARINA ESPECIALISTA I+D+I	BARCELONA	22	6.020,14	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Apoyo técnico en el desarrollo de campañas oceanográficas a bordo de buques oceanográficos y bases antárticas.</p> <p>Función 2. Desarrollo de instrumentación y sistemas automatizados de adquisición y procesado de datos.</p> <p>Función 3. Adaptación y mejora de equipos oceanográficos de muestreo.</p> <p>Función 4. Desarrollo de sistemas de optimización de suministro de energías alternativas en instalaciones polares.</p> <p>Función 5. Tareas relacionadas con la electrónica de comunicaciones y sistema de posicionamiento.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lucha contra incendios</li> <li>- Seguridad marítima</li> <li>- Prevención de riesgos laborales en actividades acuáticas y subacuáticas</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
226	1	3351784	INSTITUTO DE BIOLOGIA INTEGRATIVA DE SISTEMAS JEFE / JEFA DE SECCION	PATERNA (VALENCIA)	24	6.445,04	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión y justificación de proyectos de investigación financiados por organismos autonómicos, nacionales, europeos e internacionales.</p> <p>Función 2. Dirección y coordinación de equipos de trabajo.</p> <p>Función 3. Gestión y elaboración de contratos de investigación con empresas.</p> <p>Función 4. Gestión de la documentación relativa a procesos de contratación de personal: preparación de contratos, seguimiento del gasto y justificación.</p> <p>Función 5. Gestión de ingresos y gastos.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de proyectos de I+D</li> <li>- Gestión del gasto</li> <li>- Gestión presupuestaria</li> <li>- Dirección de equipos</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
227	1	3607892	INSTITUTO DE BIOLOGIA INTEGRATIVA DE SISTEMAS JEFE / JEFA DE SECCION	PATERNA (VALENCIA)	24	5.338,76	A2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Elaboración de informes de resultados, presupuestos y presentaciones.</p> <p>Función 2. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica.</p> <p>Función 3. Tramitación, seguimiento y control de gastos a justificar.</p> <p>Función 4. Tramitación de procedimientos de contratación.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley de contratos del sector público</li> <li>- Word</li> <li>- Excel</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 6,00 pts.).</li> </ol>	
228	1	5132045	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y TECNOLOGIA AGRARIA Y ALIMENTARIA JEFE / JEFA DE AREA	MADRID	28	14.635,32	A1	AE	EX23				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Redacción de documentación administrativa y revisión de pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.</p> <p>Función 2. Coordinación y planificación de la contratación de bienes y servicios asociada a actividades científicas.</p> <p>Función 3. Seguimiento económico y de la ejecución de contratos.</p> <p>Función 4. Gestión de pagos y facturación a otras entidades derivados de contratos y convenios y elaboración de documentos contables.</p> <p>Función 5. Manejo de las aplicaciones informáticas de gestión económica y de contratación.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan General de Contabilidad Pública</li> <li>- Digitalización aplicada al sector productivo</li> <li>- SIC3</li> <li>- Diseño de estrategias en ciencia</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
229	1	4490331	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y TECNOLOGIA AGRARIA Y ALIMENTARIA TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	7.567,14	A1 A2	AE	EX23				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión de fincas experimentales.</p> <p>Función 2. Diseño de experimentos y organización del trabajo.</p> <p>Función 3. Planificación y seguimiento de tareas de mantenimiento de finca: material, reparaciones y proveedores.</p> <p>Función 4. Recogida y tratamiento de datos experimentales.</p> <p>Función 5. Gestión de bases de datos de experimentación.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Excel</li> <li>- Prevención de riesgos laborales</li> <li>- Asesoramiento en explotaciones agrarias</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00 pts.).</li> </ol>	
230	1	4576057	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y TECNOLOGIA AGRARIA Y ALIMENTARIA TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	7.567,14	A1 A2	AE	EX23				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Tareas de extracción de muestras animales.</p> <p>Función 2. Tareas de análisis de muestras animales en laboratorio.</p> <p>Función 3. Realización de técnicas moleculares aplicadas a muestras animales.</p> <p>Función 4. Tratamiento de datos analíticos.</p> <p>Función 5. Análisis de resultados y elaboración de informes.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de vectores de interés en salud pública y sanidad animal</li> <li>- Técnicas de biología molecular</li> <li>- Diseño y análisis de experimentos con R software</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
231	1	4065149	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y TECNOLOGIA AGRARIA Y ALIMENTARIA JEFE / JEFA DE SECCION DE INNOVACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	MADRID	24	7.084,56	A1 A2	AE	EX23				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión, seguimiento y justificación de proyectos europeos.</p> <p>Función 2. Apoyo técnico a grupos de trabajo europeos y organismos internacionales.</p> <p>Función 3. Organización y coordinación de eventos internacionales.</p> <p>Función 4. Búsqueda, preparación de propuestas y seguimiento de convocatorias en ámbito internacional.</p> <p>Función 5. Conocimientos de inglés avanzado.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciones Internacionales</li> <li>- Excel</li> <li>- Proyectos europeos</li> <li>- Word</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
232	1	5546046	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y TECNOLOGIA AGRARIA Y ALIMENTARIA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I	MADRID	18	4.189,22	A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión de proyectos de investigación: búsqueda de oportunidades y preparación de propuestas.</p> <p>Función 2. Relación con proveedores y gestión y tramitación de pedidos para compras de material.</p> <p>Función 3. Actualización de bases de datos de proyectos de i+D.</p> <p>Función 4. Redacción de alegaciones a requerimientos de subsanación en las justificaciones de subvenciones a la I+D.</p> <p>Función 5. Gestión económica de ingresos, gastos, renunciaciones y devoluciones.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Excel</li> <li>- Word</li> <li>- Access</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas relacionadas con la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas relacionadas con la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas relacionadas con la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas relacionadas con la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas relacionadas con la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
233	1	841645	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y TECNOLOGIA AGRARIA Y ALIMENTARIA AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I	MADRID	16	4.567,5	C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Preparación de muestras para análisis de laboratorio.            Función 2. Realización de ensayos de laboratorio.            Función 3. Manejo de hojas de calculo para el el tratamiento de datos.            Función 4. Manejo de equipamiento básico de laboratorio.            Función 5. Mantenimiento de equipamiento básico de laboratorio.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicas de laboratorio</li> <li>- Excel</li> <li>- Word</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
234	1	1912069	DIRECCION INIA JEFE / JEFA DE SECCION DE SISTEMAS INFORMATICOS	MADRID	24	10.471,44	A1 A2	AE	EX22				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Seguimiento y gestión de proyectos de desarrollo y mantenimiento de aplicaciones con diferentes tecnologías de desarrollo de forma global e integrada.            Función 2. Gestión de incidencias de aplicaciones y servicios informáticos.            Función 3. Definición de requisitos para adquisición de equipamiento y servicios informáticos.            Función 4. Supervisión de los sistemas de información, incluyendo redes de comunicaciones, seguridad, sistemas y aplicaciones software.            Función 5. Gestión y coordinación de equipos de colaboradores internos y externos.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de redes de comunicación</li> <li>- Seguridad en redes</li> <li>- Administración de sistemas</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
235	1	3555247	DIRECCION INIA JEFE / JEFA DE SECCION DE SISTEMAS INFORMATICOS	MADRID	24	10.471,44	A1 A2	AE	EX22				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Apoyo técnico para resolución de incidencias, peticiones y consultas de comunicaciones de datos y voz.</p> <p>Función 2. Administración y mantenimiento de servicios de red: DNS y DHCP.</p> <p>Función 3. Administración y mantenimiento de equipos de red: cortafuegos Fortinet.</p> <p>Función 4. Redacción de informes técnicos para la adquisición de equipamiento.</p> <p>Función 5. Coordinación de peticiones del Centro Nacional.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interconexión de Redes IP y Seguridad</li> <li>- Buenas prácticas y herramientas para una red segura</li> <li>- Seguridad en redes WAN e Internet</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a la función 1 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a la función 3 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a la función 4 (máx: 3,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a la función 5 (máx: 2,00 pts.).</li> </ol>	
236	1	5132038	DIRECCION INIA JEFE / JEFA DE SECCION DE INVENTARIO	MADRID	22	4.867,1	A2 C1	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Apoyo a la gestión y mantenimiento del inventario.</p> <p>Función 2. Revisión del material inventariable.</p> <p>Función 3. Apoyo en la gestión del gasto.</p> <p>Función 4. Elaboración de memorias y documentos contables.</p> <p>Función 5. Manejo de bases de datos.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Excel</li> <li>- Gestión de inventario</li> <li>- Gestión económica</li> <li>- Word</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
237	1	5619899	DIRECCION INIA SECRETARIO / SECRETARIA DE PUESTO DE TRABAJO N30	MADRID	16	7.084,56	C1 C2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Planificación y seguimiento de agenda y atención presencial y telefónica.</p> <p>Función 2. Organización de reuniones presencial y telemática.</p> <p>Función 3. Recepción y envío de documentación a través de Geiser y portafirmas.</p> <p>Función 4. Manejo de Word y Excell.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Word</li> <li>- Excel</li> <li>- Geiser</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a la función 1 (máx: 9,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a la función 2 (máx: 9,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a la función 3 (máx: 3,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a la función 4 (máx: 4,00 pts.).</li> </ol>	
238	1	5619901	DIRECCION INIA SECRETARIO / SECRETARIA DE PUESTO DE TRABAJO N30	MADRID	16	7.084,56	C1 C2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Recepción y envío de documentación a través de Geiser y portafirmas.</p> <p>Función 2. Planificación de agenda y coordinación de reuniones presenciales y telemáticas mediante CONECTA.</p> <p>Función 3. Apoyo a la gestión de comisiones de servicio y a la tramitación de expedientes de gasto a través de GESTEC, SOROLLA y BDC Travel.</p> <p>Función 4. Apoyo a la organización de eventos y congresos.</p> <p>Función 5. Recepción de documentación del Programa Retos de la Sociedad y FPI.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sorolla</li> <li>- Word</li> <li>- Excel</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 10,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 3,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
239	1	5619903	DIRECCION INIA SECRETARIO / SECRETARIA DE PUESTO DE TRABAJO N30	MADRID	16	7.084,56	C1 C2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Recepción y envío de documentación a través de Geiser y portafirmas.</p> <p>Función 2. Organización de reuniones presenciales y telemáticas.</p> <p>Función 3. Seguimiento de procedimientos de gestión económica.</p> <p>Función 4. Planificación y seguimiento de agenda y atención de visitas.</p> <p>Función 5. Manejo de word.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Word</li> <li>- Geiser</li> <li>- Power Point</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
240	1	2105468	INSTITUTO GEOLOGICO Y MINERO DE ESPAÑA JEFE / JEFA DE AREA	MADRID	28	15.951,32	A1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Elaboración y gestión presupuestaria y económica de proyectos I+D.</p> <p>Función 2. Contratación y licitación electrónica de bienes y servicios centralizados y gestión y tramitación de expedientes en la PCSP.</p> <p>Función 3. Gestión y planificación del gasto de fondos PRTR.</p> <p>Función 4. Coordinación de la gestión de contratos menores y planificación de los suministros y servicios.</p> <p>Función 5. Gestión de la contratación de personal laboral para proyectos I+D y coordinación de los trámites de la Seguridad Social a través del sistema RED.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia para Directivos de la AGE</li> <li>- Seguridad Social</li> <li>- Contratación y licitación electrónica de bienes y servicios centralizados</li> <li>- Gestión económica de proyectos de investigación</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
241	1	2051130	INSTITUTO GEOLOGICO Y MINERO DE ESPAÑA JEFE / JEFA DE OFICINA PROYECTOS	SEVILLA	26	12.905,76	A1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión y coordinación de proyectos de investigación de las convocatorias del Plan Nacional de investigación.</p> <p>Función 2. Gestión de bases de datos de aguas.</p> <p>Función 3. Dirección, coordinación y gestión de oficina de proyectos.</p> <p>Función 4. Elaboración de informes técnicos hidrogeológicos.</p> <p>Función 5. Dirección y realización de proyectos de investigación para la mejora del conocimiento hidrogeológico en el marco de la planificación hidrológica del Guadalquivir.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modelación Hidrogeológica en ModelMuse</li> <li>- Inglés Científico</li> <li>- Teledetección, fotogrametría, LIDAR y ocupación del suelo</li> <li>- Análisis estadístico de series temporales con RStudio</li> <li>- Programación en lenguaje Python</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
242	1	4187393	INSTITUTO GEOLOGICO Y MINERO DE ESPAÑA JEFE / JEFA DE PROYECTOS TECNICOS	MADRID	26	12.905,76	A1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Asesoramiento y realización de ensayos mineralúrgicos para proyectos de investigación.</p> <p>Función 2. Elaboración de presupuestos y gestión de trabajos de laboratorio.</p> <p>Función 3. Realización y coordinación de ensayos de tratamientos mineralúrgicos.</p> <p>Función 4. Realización de auditorías.</p> <p>Función 5. Elaboración de informes de resultados de análisis y ensayos fisicoquímicos de laboratorio.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calidad en laboratorios de investigación</li> <li>- Excel avanzado</li> <li>- Gestión de residuos en laboratorio</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
243	1	4284234	INSTITUTO GEOLOGICO Y MINERO DE ESPAÑA JEFE / JEFA DE OFICINA PROYECTOS	GRANADA	26	12.905,76	A1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Formación de técnicas analíticas aplicadas a los recursos minerales.</p> <p>Función 2. Valoración de recursos minerales: mapas de recursos minerales, bases de datos de recursos e informes.</p> <p>Función 3. Relaciones institucionales en comisiones académicas y comités técnicos.</p> <p>Función 4. Dirección y ejecución de proyectos técnicos en relación con la cartografía.</p> <p>Función 5. Participación en actividades de divulgación científica en materia de minería.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicación y divulgación científica</li> <li>- QGIS</li> <li>- Usos y aplicaciones del GPS</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
244	1	3472635	INSTITUTO GEOLOGICO Y MINERO DE ESPAÑA TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	8.844,78	A1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Diseño de medidas correctoras en movimientos del terreno.</p> <p>Función 2. Control instrumental y seguimiento de subsidencias.</p> <p>Función 3. Realización de mapas geotécnicos y riesgos geológicos: mapas geotécnicos, mapas de peligrosidad, mapas de susceptibilidad, mapas integrados de riesgos.</p> <p>Función 4. Realización de informes de riesgos puntuales en movimientos del terreno.</p> <p>Función 5. Prevención y mitigación de desastres naturales.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis de riesgos naturales: inundaciones, terremotos y movimientos del terreno</li> <li>- Utilización de las Nuevas Tecnologías en la gestión de riesgos catastróficos</li> <li>- Tipos de actividad volcánica: depósitos piroclásticos y volcanoclásticos asociados</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
245	1	4789239	INSTITUTO GEOLOGICO Y MINERO DE ESPAÑA TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	7.567,14	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión de proyectos de investigación y convenios de colaboración en el ámbito de las aguas minerales y termales.</p> <p>Función 2. Gestión de la base de datos de aguas minerales.</p> <p>Función 3. Elaboración y actualización de estadísticas mineras.</p> <p>Función 4. Elaboración de informes preceptivos de perímetros de protección de aguas minerales y termales.</p> <p>Función 5. Elaboración y edición de publicaciones en el campo de las aguas minerales y termales.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hidrogeología y ensayos de bombeo</li> <li>- Access</li> <li>- Excel</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00 pts.).</li> </ol>	
246	1	2998134	INSTITUTO GEOLOGICO Y MINERO DE ESPAÑA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I	TRES CANTOS (MADRID)	20	4.867,1	A2 C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Colaboración en la realización de análisis físico-químicos en aguas.</p> <p>Función 2. Relación con entidades externas de suministro y tramitación de pedidos y compras.</p> <p>Función 3. Técnicas analíticas instrumentales de control de flujo.</p> <p>Función 4. Mantenimiento de los equipos de laboratorio de análisis químico.</p> <p>Función 5. Manejo y calibración de equipos de análisis en laboratorio.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buenas practicas de laboratorio</li> <li>- Calidad en laboratorios</li> <li>- Excel</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
247	1	5008574	INSTITUTO GEOLOGICO Y MINERO DE ESPAÑA AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I	TRES CANTOS (MADRID)	16	4.567,5	C1 C2	AE	EX22				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Trituración primaria y secundaria de materiales geológicos para ensayos mineralúrgicos.</p> <p>Función 2. Realización de micromoliendas de materiales geológicos para análisis químicos y ensayos mineralúrgicos.</p> <p>Función 3. Realización de ensayos mineralúrgicos y químicos.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemas de gestión de calidad</li> <li>- Técnicas instrumentales de laboratorio</li> <li>- Prevención de riesgos laborales</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 10,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 10,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
248	1	3011805	DIRECCION IGME CONSEJERO TECNICO / CONSEJERA TECNICA	MADRID	28	14.635,32	A1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Elaboración de documentos de licitación de servicios y suministros TIC y elaboración de procedimientos y protocolos informáticos.</p> <p>Función 2. Aplicación de herramientas informáticas a la modelización geológica 3D.</p> <p>Función 3. Planificación, implantación y administración de sistemas informáticos y de almacenamiento corporativo.</p> <p>Función 4. Planificación y gestión de servicios TIC y de seguridad informática.</p> <p>Función 5. Planificación, tramitación y control de ejecución de expedientes de contratación TIC y del MRR de la UE.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modelización geológica en 3D con GEOMODELLER</li> <li>- WEB 2.0 Nuevas herramientas para la gestión del conocimiento</li> <li>- Arquitectura informática y solución de fallos</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
249	1	2828075	DIRECCION IGME JEFE / JEFA DE SERVICIO	MADRID	26	12.350,94	A1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión administrativa de proyectos de investigación: preparación de propuestas, seguimiento y disponibilidad de fondos.</p> <p>Función 2. Gestión económica de proyectos de investigación.</p> <p>Función 3. Gestión y tramitación de expedientes de gastos de inversiones.</p> <p>Función 4. Gestión de expedientes de contratación administrativa del sector público.</p> <p>Función 5. Manejo avanzado de excel y bases de datos de proyectos de investigación.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Excel avanzado</li> <li>- Gestión de proyectos de I+D</li> <li>- Sorolla</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
250	1	3118719	DIRECCION IGME JEFE / JEFA DE SERVICIO DE CONTABILIDAD Y CONTROL	MADRID	26	12.350,94	A1 A2	AE	EX27			A.R-E75	<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Control y gestión presupuestaria de expedientes de gasto.</p> <p>Función 2. Coordinación del registro contable y de la tramitación de la facturación.</p> <p>Función 3. Gestión técnica y económica de proyectos.</p> <p>Función 4. Gestión de inventario.</p> <p>Función 5. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica y de inventario.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SIC3</li> <li>- Gestión de inventario</li> <li>- Sistema de contabilidad analítica</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00 pts.).</li> </ol>	
251	1	1347381	DIRECCION IGME JEFE / JEFA DE SECCION TECNICA	MADRID	24	7.084,56	A1 A2	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión de expedientes administrativos de equipos, sistemas, servidores y redes.</p> <p>Función 2. Creación, implementación y mantenimiento de aplicaciones web PHP y bases de datos para control e inventario de equipos informáticos.</p> <p>Función 3. Resolución de incidencias técnicas de hardware y software.</p> <p>Función 4. Gestor y administrador del centro de atención al usuario basado en GLPI.</p> <p>Función 5. Instalación y manejo de equipos y sistemas de videoconferencia e implementación y soporte técnico de equipos informáticos de audio y video.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redes informáticas</li> <li>- Ley de contratos del sector público</li> <li>- Administración de bases de datos con MySQL y PHP Admin</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
252	1	5619904	DIRECCION IGME SECRETARIO / SECRETARIA DE PUESTO DE TRABAJO N30	MADRID	16	7.084,56	C1 C2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Planificación y seguimiento de agenda, y atención presencial y telefónica.</p> <p>Función 2. Organización y tramitación de viajes y reuniones.</p> <p>Función 3. Manejo de Geiser, portafimas y despacho y archivo de documentación.</p> <p>Función 4. Control y asignación de salas.</p> <p>Función 5. Tramitación de propuestas de gasto a través de aplicaciones informáticas.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Excel</li> <li>- Access</li> <li>- PowerPoint</li> <li>- Word</li> <li>- Secretarios/as de Altos Cargos</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a la función 2 (máx: 9,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a la función 4 (máx: 3,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a la función 5 (máx: 3,00 pts.).</li> </ol>	
253	1	1835778	DIRECCION IEO JEFE / JEFA DE SERVICIO DE SISTEMAS INFORMATICOS	MADRID	26	12.905,76	A1 A2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Coordinación de equipos de asistencia técnica.</p> <p>Función 2. Gestión y supervisión de entornos de virtualización con hardware HP (Synergy, Servidores ESX, cabina de discos 3PAR) y software VMWare.</p> <p>Función 3. Gestión y supervisión de entornos de backup: definición de planes de salvaguarda y recuperación, software ARCserve Backup, UDP, librería de cintas HP.</p> <p>Función 4. Gestión y supervisión de entornos con Sistemas Operativos Windows y Linux.</p> <p>Función 5. Gestión de compras.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios en Cloud de la Administración electrónica</li> <li>- Implementación de servicios de firma electrónica con Firma</li> <li>- Dirección de proyectos de desarrollo de sistemas de información</li> <li>- Administración de bases de datos con MySQL y Php Admin</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
254	1	1819540	DIRECCION IEO JEFE / JEFA DE SERVICIO DE RELACIONES NACIONALES	MADRID	26	12.350,94	A1	AE					<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Participación pública en organismos de referencia en la conservación de la naturaleza.</p> <p>Función 2. Elaboración de convenios regionales en conservación del mar y en gestión integrada de zonas costeras.</p> <p>Función 3. Aplicación de la normativa de protección de medio marino, informes de compatibilidad y planificación espacial marina.</p> <p>Función 4. Elaboración de informes de asesoramiento relacionados con la conservación del medio marino.</p> <p>Función 5. Gestión y coordinación de proyectos europeos e internacionales.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratación administrativa</li> <li>- Excel</li> <li>- Gestión de bases de datos</li> <li>- Protección y restauración del medio marino</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00 pts.).</li> </ol>	
255	1	4874265	DIRECCION IEO CAJERO / CAJERA PAGADOR N18	MADRID	18	5.462,24	C1 C2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Tramitación, pago y seguimiento de gastos a justificar, en firme, ADOP, dotación de tesorería operativa.</p> <p>Función 2. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica y banca electrónica.</p> <p>Función 3. Apoyo a la justificación de proyectos.</p> <p>Función 4. Control y seguimiento de gastos a justificar e ingresos derivados de prestaciones de servicios, contratos y convenios.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Factura electrónica</li> <li>- Cajas pagadoras</li> <li>- Gestión presupuestaria</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
256	1	5619900	DIRECCION IEO SECRETARIO / SECRETARIA DE PUESTO DE TRABAJO N30	MADRID	16	7.084,56	C1 C2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Planificación y seguimiento de agenda.</p> <p>Función 2. Atención telefónica y presencial.</p> <p>Función 3. Apoyo a la organización de reuniones y eventos.</p> <p>Función 4. Manejo de Geiser y despacho de documentación.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Excel</li> <li>- Registro electrónico</li> <li>- Word</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
257	1	5619902	DIRECCION IEO SECRETARIO / SECRETARIA DE PUESTO DE TRABAJO N30	MADRID	16	7.084,56	C1 C2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Planificación y seguimiento de agenda.</p> <p>Función 2. Atención telefónica y presencial.</p> <p>Función 3. Apoyo a la organización de reuniones y eventos.</p> <p>Función 4. Manejo de Geiser y despacho de documentación.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Excel</li> <li>- Registro electrónico</li> <li>- Word</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 7,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
258	1	3926337	INSTITUTO MIXTO DE INVESTIGACION EN BIODIVERSIDAD JEFE / JEFA DE SECCION TECNICA	MIERES	24	7.084,56	A1 A2	AE	EX11				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Gestión de recursos humanos y contratación de personal.</p> <p>Función 2. Gestión de proyectos de investigación.</p> <p>Función 3. Gestión económica: propuesta, ejecución y liquidación presupuestaria.</p> <p>Función 4. Gestión del patrimonio.</p> <p>Función 5. Dirección y coordinación de equipos de trabajo.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión económica</li> <li>- Responsabilidad patrimonial</li> <li>- Planificación de recursos humanos</li> <li>- Ley de contratos del sector público</li> <li>- Protección de datos</li> <li>- Gestión de inventario</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
259	1	1369095	INSTITUTO MIXTO DE INVESTIGACION EN BIODIVERSIDAD ESPECIALISTA I+D+I	MIERES	20	6.020,14	C1	AE	EX27				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Tramitación, control y seguimiento de gastos a justificar en firme, ADOP y dotación de tesorería operativa.</p> <p>Función 2. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión presupuestaria y banca electrónica.</p> <p>Función 3. Elaboración de informes y balances de estados de gastos y pagos, conciliaciones bancarias, arqueos de caja y situación de tesorería.</p> <p>Función 4. Justificación de subvenciones.</p> <p>Función 5. Organización de eventos y actividades de divulgación científica, elaboración de contenidos y publicación en web.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de pagos y tesorería</li> <li>- Gestión presupuestaria</li> <li>- Cultura científica</li> <li>- Ley 39/2015 del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 9,00 pts.).</li> </ol>	
260	1	4229120	VICEDIRECCION DE INVESTIGACION INIA JEFE / JEFA DE AREA DE COORDINACION Y SEGUIMIENTO	MADRID	28	15.951,32	A1	AE	EX23				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Seguimiento y control de disponibilidad de fondos de proyectos de I+D.</p> <p>Función 2. Control y seguimiento económico de fondos en convenios y contratos con administraciones públicas y entidades privadas.</p> <p>Función 3. Elaboración de informes y estadísticas de ejecución de gastos de proyectos de I+D.</p> <p>Función 4. Estudio e interpretación de la normativa para la gestión, seguimiento y justificación de ayudas y subvenciones públicas.</p> <p>Función 5. Coordinación de la elaboración de informes de respuesta a requerimientos de subsanación.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Excel avanzado</li> <li>- Word avanzado</li> <li>- Interlocución de las auditorías de las instituciones europeas</li> <li>- Subvenciones</li> <li>- Gestión de procedimientos en sede electrónica</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 10,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
261	1	4713605	VICEDIRECCION DE INVESTIGACION INIA JEFE / JEFA DE SERVICIO DE GESTION TECNICA I+D+i	MADRID	26	12.350,94	A1 A2	AE	EX23				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Seguimiento y justificación de ayudas de investigación I+D+i: proyectos, ayudas de formación e incorporación de personal investigador.</p> <p>Función 2. Preparación de auditorías de proyectos de I+D+i.</p> <p>Función 3. Elaboración de alegaciones a requerimientos de subsanación de justificación de gastos y acuerdos de inicio.</p> <p>Función 4. Tramitación de las resoluciones de procedimientos de reintegro: reintegro de subvenciones y pago de intereses.</p> <p>Función 5. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley de procedimiento administrativo común</li> <li>- Gestión económica y administrativa del presupuesto de los organismos autónomos</li> <li>- Contratación pública</li> <li>- Excel</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	
262	1	4424956	VICEDIRECCION DE INVESTIGACION INIA JEFE / JEFA DE SECCION DE SEGUIMIENTO Y COORDINACION	MADRID	22	4.867,1	A2 C1	AE	EX22				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Organización y gestión de la unidad de compras.</p> <p>Función 2. Tramitación de expedientes de gasto y de pedidos.</p> <p>Función 3. Tramitación de suministros de gases.</p> <p>Función 4. Gestión de trámites de aduanas para recepción de envíos extracomunitarios.</p> <p>Función 5. Relación con proveedores y facturación.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Word avanzado</li> <li>- Excel avanzado</li> <li>- Gestec</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
263	1	2744147	VICEDIRECCION TECNICA INIA JEFE / JEFA DE AREA	MADRID	28	14.635,32	A1	AE	EX23				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>Función 1. Seguimiento y evaluación de convocatorias y proyectos de investigación, desarrollo e innovación.</p> <p>Función 2. Coordinación de sistemas de conocimiento e innovación agroalimentarios.</p> <p>Función 3. Prospectiva y coordinación de programas interministeriales en innovación agroalimentaria.</p> <p>Función 4. Gestión de acuerdos de encomienda de gestión de servicios científico-técnicos.</p> <p>Función 5. Participación y apoyo a grupos de trabajo de organismos nacionales e internacionales en materia agroalimentaria y de recursos genéticos.</p> <p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección de proyectos</li> <li>- Trabajo en equipo</li> <li>- Facilitación de reuniones eficaces y productivas de equipos de trabajo</li> </ul> <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en tareas similares a la función 1 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>2. Experiencia en tareas similares a la función 2 (máx: 6,00 pts.).</li> <li>3. Experiencia en tareas similares a la función 3 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>4. Experiencia en tareas similares a la función 4 (máx: 5,00 pts.).</li> <li>5. Experiencia en tareas similares a la función 5 (máx: 3,00 pts.).</li> </ol>	

N.º ord.	N.º plaza	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Localidad (provincia)	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
264	1	2119600	VICEDIRECCION TECNICA INIA ESPECIALISTA I+D+I	SEVILLA	22	6.020,14	A2 C1	AE	EX22				Descripción del puesto de trabajo: Función 1. Realización de ensayos de distinción, homogeneidad y estabilidad (DHE) en especies oleaginosas (girasol, cártamo, colza, etc.). Función 2. Realización toma de datos de ensayos DHE de especies oleaginosas. Función 3. Manejo de base de datos y comparación de variedades. Función 4. Confección y manejo de colecciones de referencia. Función 5. Conocimientos de inglés. Cursos de formación: – Sistema UPOV de las variedades vegetales – Examen de solicitudes de derechos de obtentor de UPO – Aplicación de técnicas moleculares a la evaluación de variedades – Excel – Access Méritos específicos: 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00 pts.). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00 pts.). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00 pts.). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00 pts.). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00 pts.).	

## OBSERVACIONES:

A1 ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO Y AUTONÓMICA.

A3 ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO AUTONÓMICA Y LOCAL.

AE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO.

E75 EXPERIENCIA EN CONTABILIDAD.

EX11 EXCEPTO SECTOR DOCENCIA, EXCEPTO SECTOR INVESTIGACIÓN, EXCEPTO SECTOR SANIDAD. NO AFECTA AL PERS. ESTAT. DE FUNC. ADMIN. REGULADO ART. 12.3 EST. PERS. NO SANI. SS, EXCEPTO SECTOR INSTITUCIONES PENITENCIARIAS, EXCEPTO SECTOR TRANSPORTE AÉREO Y METEOROLOGÍA

EX22 EXCEPTO SECTOR SANIDAD. NO AFECTA AL PERS. ESTAT. DE FUNC. ADMIN. REGULADO ART. 12.3 EST. PERS. NO SANI. SS, EXCEPTO SECTOR INSTITUCIONES PENITENCIARIAS, EXCEPTO SECTOR TRANSPORTE AÉREO Y METEOROLOGÍA.

EX23 EXCEPTO SECTOR INSTITUCIONES PENITENCIARIAS, EXCEPTO SECTOR TRANSPORTE AÉREO Y METEOROLOGÍA.

EX27 EXCEPTO SECTOR DOCENCIA, EXCEPTO SECTOR SANIDAD. NO AFECTA AL PERS. ESTAT. DE FUNC. ADMIN. REGULADO ART. 12.3 EST. PERS. NO SANI. SS, EXCEPTO SECTOR INSTITUCIONES PENITENCIARIAS, EXCEPTO SECTOR TRANSPORTE AÉREO Y METEOROLOGÍA.

T15 PUESTOS INCORPORACIÓN PERSONAL AFECTADO DT15 LEY 30/1984.

TPS TÍTULO/ CAPACIT. FUNCIONES PREVENTIVAS NIVEL SUPERIOR

## ANEXO II

SOLICITUD de participación en el concurso específico para la provisión de puestos de trabajo en el Consejo Superior de Investigaciones Científicas convocadas por Resolución \_\_\_\_\_ (BOE \_\_\_\_\_).

## DATOS DEL/ A FUNCIONARIO/A

DNI					
Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombre	
Domicilio (a efectos de notificación)					
Calle/Plaza y número					
Código Postal		Localidad		Provincia	
Teléfono de contacto			Correo electrónico		
N.º Registro Personal		Cuerpo/Escala		Grupo	Grado
Situación Administrativa (marque la que proceda)		<input type="checkbox"/> Servicio activo	<input type="checkbox"/> Excedencia / otras:		

## DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

**Destino definitivo:**  Ministerio Ciencia, Innovac y Univers..  Otro Ministerio  CSIC  A.E.A.T  Otra Admón Pública:

Ministerio, Organismo o Autonomía		
Denominación del puesto		
Nivel del puesto	Provincia	Localidad

**Destino provisional:**  Comisión de Servicio  Nombramiento Provisional

Ministerio, Organismo o Autonomía		
Denominación del puesto		
Nivel del puesto	Provincia	Localidad

(Si se desempeña un puesto en comisión de servicios se cumplimentarán también los datos del puesto al que este adscrito el funcionario con carácter definitivo)

## PUESTOS QUE SOLICITA (ESPECIFICADOS POR ORDEN DE PREFERENCIA DEL SOLICITANTE)

Orden Preferencia	N.º Orden conv.	Puesto de trabajo	Grupo/Subgrupo	Nivel	Complem. Específico	Localidad
1						
2						
3						
4						
5						

(En caso necesario se continuará en la Hoja nº 2 del mismo Anexo II)

Condiciona su petición de acuerdo con la Base Tercera.3: (Convivencia familiar) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Discapacidad (Base Tercera.2) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Se acoge a la Base Cuarta.5. (Señalar la que proceda) <input type="checkbox"/> Destino previo del cónyuge funcionario/a. <input type="checkbox"/> Cuidado de hijos. <input type="checkbox"/> Cuidado de familiar.	Tipo de discapacidad ..... Adaptaciones precisas (resumen) .....

Declaro bajo mi responsabilidad, que conozco expresamente y reúno los requisitos exigidos en la convocatoria para desempeñar el/los puesto/s que solicito y que los datos y circunstancias que hago constar en el presente anexo son ciertos.

En ..... a ..... de ..... de 20.....  
(Firma)

## ANEXO II (Hoja 2)

(Sólo se cumplimentará si se solicitan más puestos de los indicados en la Hoja 1)

APELLIDOS.....

NOMBRE.....

Firma del/a candidato/a

### PUESTOS SOLICITADOS

Orden Preferencia	N.º Orden conv.	Puesto de trabajo	Grupo	Nivel	Complemento Específico	Localidad

## ANEXO III

Don/Doña .....  
 Cargo: .....  
 Ministerio u Organismo: .....

Certifica que el/la funcionario/a abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

**1. DATOS DEL/A FUNCIONARIO/A**

DNI: \_\_\_\_\_ Apellidos y nombre: \_\_\_\_\_  
 Cuerpo o Escala: \_\_\_\_\_ Grupo/Subgrupo: \_\_\_\_\_ N.R.P.: \_\_\_\_\_  
 Grado consolidado (1): \_\_\_\_\_ Fecha consolidación: \_\_\_\_\_  
 Antigüedad (basada en trienios) años Meses días, a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes  
 Admón a la que pertenece (2) \_\_\_\_\_ Titulaciones (3): \_\_\_\_\_

**2. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA**

Servicio activo  Servicios especiales  Servicio en otras Administraciones Públicas  Suspensión firme de funciones  
 Fecha de traslado: ...../...../..... Fecha terminación periodo suspensión: ...../...../.....  
 Exc. Voluntaria por interés particular  Exc para cuidado de familiares:  Exc. Voluntaria por agrupación familiar:  
 Fecha de cese servicio activo: ...../...../..... Toma posesión último destino definitivo:...../...../..... Fecha de cese servicio activo: ...../...../.....  
 Fecha de cese servicio activo: ...../...../.....

**3. DESTINO****3.1 Destino definitivo**

Denominación del puesto	Unidad de destino	Nivel	Fecha toma posesión	Municipio

**3.2 Destino provisional (4)**

Denominación del puesto	Unidad de destino	Nivel	Fecha toma posesión	Forma ocupación	Municipio

3.3 Tiempo de permanencia en el nivel desde el que se concursa: \_\_\_\_\_ años \_\_\_\_\_ meses \_\_\_\_\_ días

**4. MÉRITOS****4.1 Puestos desempeñados excluido el destino actual (5)**

Denominación del puesto	Unidad asimilada	Centro Directivo	Nivel	Desde	Hasta	A.	M.	D.

**4.2 Cursos**

Denominación del curso	Centro que lo impartió	Nº horas	Año	Imp/Rec

**4.3 Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos**

Administración	Cuerpo o Escala	Gr/SB	A.	M.	D.

Concurso convocado por Resolución de ..... de fecha ...../...../....., BOE de ...../...../.....

En ....., a ..... de ..... de 20.....  
 (firma)

OBSERVACIONES AL DORSO  SI  NO

## **OBSERVACIONES (6)**

## **INSTRUCCIONES**

- (1) De hallarse el reconocimiento del grado de tramitación, el/la interesado/a deberá aportar certificación expedida por el órgano competente.
- (2) Especifique la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala, utilizando las siguientes reglas:
  - C - Administración del Estado
  - A - Autonómica
  - L - Local
  - S - Seguridad Social
- (3) Sólo cuando consten en el expediente, en otro caso, deberán acreditarse por el/la interesado/a mediante la documentación correspondiente.
- (4) Si se desempeña un puesto en comisión de servicio, se cumplimentarán también los datos del puesto al que está adscrito con carácter definitivo el funcionario, expresados en el apartado 3.1.
- (5) Los que figuren en el expediente referidos a los últimos 5 años.
- (6) Este espacio o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.

## ANEXO IV

### Certificado de méritos específicos

Don/Doña .....  
.....  
.....

(Nombre, apellidos y cargo)

CERTIFICO:

Que Don/Doña .....  
Funcionario/a del Cuerpo/Escala .....  
con NRP ..... ha estado destinado/a en .....  
desde el ..... hasta el ....., ocupando  
el puesto de .....  
y desempeñando durante ese tiempo las siguientes funciones:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

En ....., a ...de..... de.....  
(firma electrónica)

(\*) Si la certificación incluyera varias páginas deberá constar la firma en todas ellas (firma electrónica).

## ANEXO V

a) Consentimiento para realizar la consulta de Verificación de Datos de Residencia por cuidado de hijos e hijas a efectos de acreditación de los supuestos relativos a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral

Mediante este documento, don/doña ....., con DNI n.º ....., en representación de mi hijo/a ....., nacido/a en ....., el ..... de ..... de ..... y con DNI n.º ....., presto mi consentimiento, para que los datos de empadronamiento del menor sean recabados de oficio por parte de la Secretaría General Adjunta de Recursos Humanos del Consejo Superior de Investigaciones Científicas.

En ....., a ..... de ..... de 20.....

(Firma)

b) Consentimiento para realizar la consulta de verificación de datos de residencia del familiar dependiente a efectos de acreditación de los supuestos relativos a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral

Mediante este documento, don/doña ..... nacido/a en ....., el ..... de ..... de ..... con DNI n.º ....., presto mi consentimiento, para que mis datos de empadronamiento sean recabados de oficio por parte de la Secretaría General Adjunta de Recursos Humanos del Consejo Superior de Investigaciones Científicas.

En ....., a ..... de ..... de 20.....

(Firma)

## ANEXO VI

### Consentimiento y modelo de información básico y adicional para obtención de datos y consulta de información

Don/Doña .....

#### CONSENTIMIENTO PARA OBTENCIÓN DE DATOS:

Doy mi consentimiento para que los datos personales que facilito puedan ser utilizados por el Consejo Superior de Investigaciones Científicas, para el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas en materia de gestión de personal y provisión de puestos de trabajo.

El consentimiento es necesario para el tratamiento de los datos facilitados.

#### CONSENTIMIENTO PARA CONSULTA DE INFORMACIÓN:

Doy mi consentimiento para que el Consejo Superior de Investigaciones Científicas consulte la información relacionada a continuación, para el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas en materia de gestión de personal y provisión de puestos de trabajo.

1. Expediente personal.
2. Identidad
3. Residencia

La información sin marca de consentimiento deberá aportarse por el interesado.

Fecha y firma