

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### B. Oposiciones y concursos

#### MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL

**24543** *Resolución de 28 de noviembre de 2023, de la Subsecretaría, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación, en las Consejerías de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 80 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, en el artículo 20.1.b) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, y en el artículo 14.2 del Real Decreto 1052/2015, de 20 de noviembre, se acuerda convocar, previo informe de la Comisión Paritaria, de conformidad con el artículo 2 bis. 5 a) del citado Real Decreto, la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el Anexo I de la presente Resolución.

Esta convocatoria se regirá por las siguientes bases:

*Primera. Solicitud.*

Los interesados dirigirán sus solicitudes, según el modelo que figura como Anexo II, a la Subsecretaría de Trabajo y Economía Social, dentro del plazo de quince días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de esta Resolución en el «Boletín Oficial del Estado», según lo establecido en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

*Segunda. Requisitos.*

Los puestos de trabajo que se convocan por la presente Resolución podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Son requisitos aplicables a los puestos de trabajo:

- a) Ser funcionario de carrera de alguno de los Cuerpos y Escalas de los subgrupos que se especifican en el Anexo I para cada puesto de trabajo.
- b) Encontrarse en la fecha de publicación de la convocatoria en alguna de las situaciones administrativas relacionadas en el artículo 85 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y en el artículo 2 del Reglamento de Situaciones Administrativas de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 365/1995, de 10 de marzo, excluidas la excedencia voluntaria incentivada, la suspensión de funciones y las excedencias voluntarias por interés particular y por agrupación familiar durante sus dos primeros años.
- c) Dominio del idioma de acuerdo con lo previsto en los méritos específicos.

*Tercera. Criterios para la asignación de los puestos.*

En la elaboración de las propuestas de nombramiento para la cobertura de los puestos de esta convocatoria se tendrán en cuenta, entre otros, los siguientes méritos objetivos de los candidatos:

- a) Servicios prestados y naturaleza y nivel de los puestos o cargos desempeñados.
- b) Formación y experiencia acreditada en las materias de empleo, relaciones laborales, Seguridad Social y migraciones.

c) Idoneidad y preparación técnica y profesional acreditadas para el adecuado desempeño del puesto en relación con las características específicas previstas en el Anexo I de cada destino en el exterior.

d) El conocimiento de los idiomas de utilidad en el área de influencia de la respectiva Consejería.

e) Conocimientos y experiencia previa en gestión económico-financiera y administrativa y en la gestión y tramitación de subvenciones y prestaciones.

*Cuarta. Documentación a aportar.*

Los interesados deberán adjuntar a la solicitud su *curriculum vitae*, en el que consten:

- a) Títulos académicos.
- b) Puestos de trabajo desempeñados.
- c) Estudios y cursos realizados.
- d) Conocimiento de idiomas.
- e) Cuantos otros méritos estimen oportuno poner de manifiesto

Los méritos deberán estar debidamente acreditados, debiéndose adjuntar la certificación de los mismos a la solicitud.

*Quinta. Permanencia.*

El periodo de permanencia en los puestos de trabajo convocados será el establecido en el artículo 14.3 del Real Decreto 1052/2015, de 20 de noviembre.

*Sexta. Plazo para la interposición de recurso.*

Contra esta Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de su Comunidad Autónoma o del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, a elección del recurrente, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 10.1.i) y 14.1 Segunda y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa o, potestativamente y con carácter previo, recurso administrativo de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la dictó, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Madrid, 28 de noviembre de 2023.–La Subsecretaria de Trabajo y Economía Social, P.D. (Orden TES/1217/2021, de 29 de octubre), la Subdirectora General de Recursos Humanos e Inspección General de Servicios, Soledad López Larrío.

## ANEXO I

Núm. Orden	Código	Puesto de trabajo	Nivel	Complemento Específico	Localidad	Adsc. Adm.	Subg.	Características específicas de los puestos a efectos de valorar la idoneidad y preparación técnica y profesional
		<b>Consejería de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social en Brasil</b>						
1	2708745	Jefe/Jefa de Sección.	22	2.787,68	Sao Paulo	AE	A2/C1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Gestión económico-financiera y administrativa.</li> <li>– Información y asesoramiento en el marco laboral y de seguridad social.</li> <li>– Elaboración de informes.</li> <li>– Apoyo en materia de personal.</li> <li>– Gestión de los programas de subvenciones de la Dirección General de Migraciones</li> <li>– Idioma: Portugués.</li> </ul>
		<b>Consejería de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social en Reino Unido</b>						
2	3447435	Jefe/Jefa de Sección.	22	2.787,68	Dublín	AE	A1/A2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Apoyo en las relaciones institucionales, asesoramiento y asistencia técnica en las áreas de competencia sociolaboral.</li> <li>– Elaboración de informes sobre el marco laboral y de Seguridad Social.</li> <li>– Gestión de las competencias de carácter asistencial.</li> <li>– Gestión de las competencias migratorias.</li> <li>– Idioma: Inglés.</li> </ul>

## ANEXO II

## DATOS PERSONALES

Primer apellido		Segundo apellido		Nombre
DNI	Cuerpo o Escala		Situación administrativa	
NRP		Domicilio, calle y número		
Localidad	Provincia		Teléfono de contacto	

Grado consolidado.....

## DESTINO ACTUAL

Ministerio		Centro directivo		Localidad	Provincia
Puesto de trabajo			Nivel	Fecha posesión	Complemento específico

SOLICITA: Ser admitido/a a la convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Resolución de fecha ..... (BOE de .....) para el puesto de trabajo siguiente:

Denominación del puesto			Centro directivo		
Nº Orden	Nivel	C. Específico		Localidad y Provincia	

En..... a..... de.....de .....

Sra. Secretaria General Adjunta de Recursos Humanos de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas. C/Serrano, 117, 28006 Madrid