

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### B. Oposiciones y concursos

#### ADMINISTRACIÓN LOCAL

**3539** *Resolución de 9 de enero de 2023, de la Diputación Provincial de Tarragona, referente a la convocatoria para proveer varias plazas.*

En el «Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona», de 15 de diciembre de 2022, se han publicado íntegramente las bases que han de regir la convocatoria para proveer:

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (BA014), adscrita a la Oficina del Vendrell–Red de Oficinas–Gerencia de Coordinación de Servicios del Organismo Autónomo BASE–Gestión de Ingresos, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (BA015), adscrita a la Oficina del Vendrell–Red de Oficinas–Gerencia de Coordinación de Servicios del Organismo Autónomo BASE–Gestión de Ingresos, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (BA011), adscrita a la Oficina del Vendrell–Red de Oficinas–Gerencia de Coordinación de Servicios del Organismo Autónomo BASE–Gestión de Ingresos, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (BA010), adscrita a la Oficina de Reus–Red de Oficinas–Gerencia de Coordinación de Servicios del Organismo Autónomo BASE–Gestión de Ingresos, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (BA016), adscrita a la Oficina del Vendrell–Red de Oficinas–Gerencia de Coordinación de Servicios del Organismo Autónomo BASE–Gestión de Ingresos, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (BA018), adscrita a la Oficina de Vila-seca–Red de Oficinas–Gerencia de Coordinación de Servicios del Organismo Autónomo BASE–Gestión de Ingresos, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (BA027), adscrita a la Oficina de Reus–Red de Oficinas–Gerencia de Coordinación de Servicios del Organismo Autónomo BASE–Gestión de Ingresos, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (BA017), adscrita a la Oficina de Vila-seca–Red de Oficinas–Gerencia de Coordinación de Servicios del Organismo Autónomo BASE–Gestión de Ingresos, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (BA028), adscrita a la Oficina de Valls–Red de Oficinas–Gerencia de Coordinación de Servicios del Organismo Autónomo BASE–Gestión de Ingresos, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (BA033), adscrita a la Oficina de Vila-seca–Red de Oficinas–Gerencia de Coordinación de Servicios del Organismo Autónomo BASE–Gestión de Ingresos, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

Una plaza de Auxiliar Administrativo/a (BA029), adscrita a la Oficina de Valls–Red de Oficinas–Gerencia de Coordinación de Servicios del Organismo Autónomo BASE–Gestión de Ingresos, mediante el sistema de concurso de méritos, en turno libre.

El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente de la última publicación de la convocatoria en el «Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya» o en el «Boletín Oficial del Estado».

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se harán públicos en la Sede electrónica de la Corporación y en la página web [www.diputaciodeltarragona.cat](http://www.diputaciodeltarragona.cat).

Tarragona, 9 de enero de 2023.–La Diputada Delegada de Recursos Humanos, Ocupación y Emprendimiento, Sílvia Puerto i Lleixà.