

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### B. Oposiciones y concursos

#### MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, RELACIONES CON LAS CORTES Y MEMORIA DEMOCRÁTICA

**23085** *Resolución de 23 de diciembre de 2022, de la Subsecretaría, por la que se convocan pruebas selectivas para plazas de personal laboral, por el sistema general de acceso libre, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal, en el ámbito del Consejo de Administración del Patrimonio Nacional.*

Esta convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, Real decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el Convenio colectivo del personal laboral del Consejo de Administración del Patrimonio Nacional, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, y por el Acuerdo de Consejo de Ministros de 9 de diciembre de 2020, por el que se aprueba el III Plan para la Igualdad de género en la Administración General del Estado y en los Organismos Públicos vinculados o dependientes de ella (BOE de 1 de enero de 2021).

Esta Subsecretaría, en ejercicio de las competencias que tiene atribuidas por el artículo 63 de la ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, acuerda:

Primero.

Convocar pruebas selectivas para cubrir plazas de personal laboral por el sistema general de acceso libre, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal, en el ámbito del Consejo de Administración del Patrimonio Nacional con las especialidades profesionales que figuran relacionadas en el Anexo a la presente Resolución.

Segundo.

Quienes deseen participar en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar electrónicamente el modelo oficial, al que se accederá, con carácter general, a través del Punto de Acceso General en la siguiente URL: <http://administracion.gob.es/PAG/ips>, o de los registros electrónicos para la tramitación de las inscripciones de los candidatos en los procesos selectivos que se establezcan.

La presentación de solicitudes se realizará en el plazo de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado» y se dirigirán a la Gerencia del Consejo de Administración del Patrimonio Nacional.

Tercero.

Las bases de la convocatoria se harán públicas, al menos, en las páginas web <https://www.patrimonionacional.es/empleo-y-becas/empleo-publico>, en el punto de acceso general [www.administracion.gob.es](http://www.administracion.gob.es) y en los tablones de anuncios de los distintos centros de trabajo del Consejo de Administración de Patrimonio Nacional.

Madrid, 23 de diciembre d 2022.–El Subsecretario de la Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática, P.D. (Orden PCM/318/2022, de 11 de abril), la Gerente del Patrimonio Nacional, M.<sup>a</sup> Dolores Menéndez Company.

## ANEXO

### Plazas convocadas en el Consejo de Administración del Patrimonio Nacional

N.º de orden	Denominación	Ámbito territorial (Provincia/localidad)	N.º de plazas
1	TITULADO/ TITULADA SUPERIOR (100% JORNADA ANUAL).	MADRID.	1
2	TITULADO/ TITULADA GRADO MEDIO (100% JORNADA ANUAL).	MADRID.	1
3	GUIA INTÉRPRETE-IDIOMA FRANCÉS (100% JORNADA ANUAL).	CÁCERES (CUACOS DE YUSTE).	1
4	GUIA INTÉRPRETE-IDIOMA ALEMÁN (FIJO A TIEMPO PARCIAL; 3 DÍAS A LA SEMANA, ENTRE LOS QUE SE INCLUIRÁN PREFERENTEMENTE SÁBADOS Y DOMINGOS, Y FESTIVOS).	CÁCERES (CUACOS DE YUSTE).	1
5	GUIA INTÉRPRETE- IDIOMA FRANCÉS (FIJO DISCONTINUO A TIEMPO PARCIAL: SÁBADOS, DOMINGOS, FESTIVOS Y UN DÍA A. LA SEMANA DURANTE 6 MESES AL AÑO; 32% JORNADA ANUAL).	VALLADOLID (TORDESILLAS).	1
6	GUIA INTÉRPRETE-IDIOMA FRANCÉS (FIJO DISCONTINUO DURANTE 9 MESES AL AÑO; 75% JORNADA ANUAL).	SEGOVIA (LA GRANJA DE SAN ILDEFONSO).	1
7	TAQUILLERO/TAQUILLERA (FIJO A TIEMPO PARCIAL; 3 DÍAS A LA SEMANA, ENTRE LOS QUE SE INCLUIRÁN PREFERENTEMENTE SÁBADOS Y DOMINGOS, Y FESTIVOS).	CÁCERES (CUACOS DE YUSTE).	2
8	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/ ADMINISTRATIVA (100% JORNADA ANUAL).	MADRID.	1