

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA

21223 *Resolución de 7 de diciembre de 2022, de la Dirección de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea, por la que se corrigen errores en la de 23 de noviembre de 2022, por la que se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo.*

Advertidos errores en el anexo A de la Resolución de 23 de noviembre de 2022 (BOE de 5 de diciembre), por la que se convocó el concurso específico (Ref. Específico 2/2022) para la provisión de puestos de trabajo, se efectúa la siguiente corrección:

– El anexo A, que comienza en la página 166316, se sustituye por el siguiente íntegro y debidamente rectificado.

Se abre un nuevo plazo de presentación de solicitudes de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente al de publicación de la presente corrección de errores en el BOE.

Contra la presente resolución, se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes desde su publicación o bien recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde su publicación, ante el órgano judicial competente, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Madrid, 7 de diciembre de 2022.–La Directora de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea, Montserrat Mestres Domenech.

ANEXO A

Número orden	Número plazas	Código puesto	Centro directivo Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nv. CD	CE	GR SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
			AGENCIA ESTATAL DE SEGURIDAD AÉREA DIRECCIÓN DE LA AESA SECRETARIA GENERAL														
1	1	1798837	JEFE/JEFA DE DIVISIÓN.	MADRID. MADRID.	28	15.486,66	A1	A1	EX11				<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar informes de diferente índole en apoyo a la Secretaría General. - Apoyo en materias de naturaleza normativa y jurídico-administrativo. - Apoyo en materia regulatoria relacionadas con la Protección de Datos y en acceso a información pública. - Seguimiento de actividades, programas y proyectos cuya responsabilidad recae directamente en la Secretaría General. - Representación de la Secretaría en reuniones o grupos de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de proyectos. - Protección de Datos y Administración electrónica. - Procesador de texto avanzado con Microsoft Office Word o similar. 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 1. 2) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 2. 3) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 3. 4) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 4. 5) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 5. 	2,00	

Número orden	Número plazas	Código puesto	Centro directivo Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nv. CD	CE	GR SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E		
2	1	4729401	JEFE/JEFA DE DIVISIÓN.	MADRID. MADRID.	28	15.486,66	A1	AE	EX11				<ul style="list-style-type: none"> – Planificar y gestionar la tramitación y seguimiento de procesos de provisión de puestos de trabajo: concursos de méritos y procedimientos de libre designación. – Gestión y tramitación de convocatorias para el nombramiento de funcionarios interinos, becas de formación, contratación de personal laboral temporal y concursos unitarios de personal laboral. – Gestión de procesos administrativos en el marco de la administración electrónica. – Elaboración de propuestas de resolución de recursos administrativos que se presenten en materia de Recursos Humanos. – Tramitación de expedientes judiciales competencia de Recursos Humanos. 	<ul style="list-style-type: none"> – Gestión de Recursos Humanos en la AGE. – Gestión de proyectos. – Herramientas informáticas para la gestión de personal. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 1. 2) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 2. 3) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 3. 4) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 4. 5) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 5. 	2,00	1,50	1,50	1,50
3	1	5066219	JEFE/JEFA DE SERVICIO DE PRESUPUESTOS Y TESORERÍA.	MADRID. MADRID.	26	12.529,86	A1 A2	AE	EX11				<ul style="list-style-type: none"> – Tramitación de pagos por anticipo de caja fija y libramientos a justificar. – Tramitación de pagos en firme. – Elaboración de los Estados de Situación de Tesorería y supervisión de los Libros de Bancos. – Formalización de Conciliaciones Bancarias. – Rendición de Cuentas Justificativas de fondos percibidos por el sistema de anticipo de caja fija. 	<ul style="list-style-type: none"> – Pagos a justificar y anticipos de caja fija. – Administración electrónica. – Hojas de cálculo avanzando con Microsoft Office Excel o similar. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 1. 2) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 2. 3) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 3. 4) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 4. 5) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 5. 	2,00	1,50	1,50	1,50

Número orden	Número plazas	Código puesto	Centro directivo Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nv. CD	CE	GR SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
4	1	5172716	JEFE/JEFA DE SERVICIO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS.	MADRID. MADRID.	26	12.529,86	A1 A2	AE	EX11				<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación y supervisión del equipo de trabajo que gestiona las plataformas software que dan soporte a las aplicaciones de AESA. - Organizar las puestas en producción de las aplicaciones de AESA, incluyendo la necesaria coordinación con otras unidades de CSI. - Seguimiento y coordinación de la resolución de las incidencias y peticiones recibidas por el equipo de Explotación. - Diseño, planificación y gestión de proyectos de mejora a realizar por el equipo de trabajo. - Asistencia en la elaboración y evaluación de los pliegos que rigen la contratación de servicios informáticos relativos a la explotación de los sistemas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción a los servicios web. - Virtualización de Sistemas y Centros de Datos. - Linux como servidor. - Gestión y dirección de proyectos. - Virtualización en entornos Windows. - Curso acreditación STIC-Entornos Windows. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 1. 2) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 2. 3) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 3. 4) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 4. 5) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 5. 	2,00	
5	1	5344572	JEFE/JEFA DE SERVICIO.	MADRID. MADRID.	26	11.991,14	A1	AE	EX25	1180			<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración y ejecución del plan de formación interna de AESA. - Seguimiento del plan de formación interna de AESA a nivel técnico y presupuestario. - Coordinación de propuesta de requisitos de cualificación técnica del personal de AESA. - Seguimiento del proceso de formación y cualificación interna. - Elaboración y seguimiento de convenios en materia de formación y cualificación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Curso de liderazgo e inteligencia emocional. - Curso de formación de formadores y potenciación de la comunicación. - Curso sistemas de calidad. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 1. 2) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 2. 3) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 3. 4) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 4. 5) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 5. 	2,00	

Número orden	Número plazas	Código puesto	Centro directivo Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nv. CD	CE	GR SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
6	1	2402653	JEFE/JEFA DE SECCIÓN DE GESTIÓN ECONÓMICA.	MADRID. MADRID.	24	6.878,20	A1 A2	AE	EX11				<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en tareas de contratación. - Apoyo en tareas de caja pagadora. - Apoyo en tareas de planificación y presupuestación. - Apoyo en tareas de contabilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Plan General de Contabilidad Pública. - Contratación y presupuestos. - Hojas de cálculo con Microsoft Office Excel o similar, básico o superior. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 1. 2) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 2. 3) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 3. 4) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 4. 	2,00 2,00 2,00 2,00	
7	1	5037919	JEFE/JEFA DE SECCIÓN.	MADRID. MADRID.	24	6.878,20	A1 A2	AE	EX11				<ul style="list-style-type: none"> - Gestión del control de presencia, de los permisos y licencias de los empleados públicos. - Gestión de las situaciones administrativas del personal funcionario y laboral de la Agencia y anotación de los cambios en el Registro Central de Personal. - Gestión y tramitación del Plan de Acción Social. - Gestión y tramitación de convocatorias de concursos de méritos y de libre designación. - Tramitación de los expedientes de contratación propios del servicio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de los recursos humanos en la AGE. - Gestión presupuestaria. - Sistema Integrado de Gestión de Personal (SIGP). 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 1. 2) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 2. 3) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 3. 4) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 4. 5) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 5. 	2,00 1,50 1,50 1,50	

Número orden	Número plazas	Código puesto	Centro directivo Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nv. CD	CE	GR SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E			
8	1	4357160	ANALISTA FUNCIONAL.	MADRID. MADRID.	20	8.726,20	A2 C1	AE	EX11				<ul style="list-style-type: none"> – Soporte y gestión avanzada de la aplicación Sorolla2 para atender las necesidades de la Agencia en pagos de caja fija y pagos en firme de expedientes de contratación. – Soporte y gestión avanzada de la funcionalidad de comisiones de servicio y anticipos de comisiones en la aplicación Sorolla2. Revisión de documentación, comprobación de comisiones pendientes de liquidar, preparación de documentación para el pago y gestión de las incidencias de los usuarios. – Soporte y gestión de las aplicaciones bancarias para los pagos de caja fija de la Agencia, la consulta de movimientos, la generación de informes y la resolución de incidencias. – Soporte y gestión en los procesos de robotización de la División Económico-Financiera. – Soporte y gestión en los cuadros de mando informatizados de la División Económico-Financiera. 	<ul style="list-style-type: none"> – Administración electrónica. – Contratación administrativa. – Información y atención al público. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 1. 2) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 2. 3) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 3. 4) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 4. 5) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 5. 	2,00		1,50	1,50	1,50

Número orden	Número plazas	Código puesto	Centro directivo Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nv. CD	CE	GR SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E		
9	1	1238169	JEFE/JEFA DE SECCIÓN DIRECCIÓN DE SEGURIDAD DE AERONAVES.	MADRID. MADRID.	20	4.725,28	A2 C1	AE	EX11				<ul style="list-style-type: none"> – Tramitación de las situaciones administrativas del personal funcionario y laboral de la Agencia y anotación de los cambios en el Registro Central de Personal. – Gestión y tramitación del Plan de Acción Social. – Tramitación de convocatorias de concursos de méritos y de libre designación. – Elaboración de informes y estadísticas en materia de recursos humanos. – Apoyo administrativo y técnico al servicio de Prevención de Riesgos Laborales. 	<ul style="list-style-type: none"> – La gestión de los recursos humanos en la AGE. – Sistema Integrado de Gestión de Personal (SIGP). – Hojas de cálculo avanzando con Microsoft Office Excel o similar. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 1. 2) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 2. 3) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 3. 4) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 4. 5) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 5. 	2,00	1,50	1,50	1,50

Número orden	Número plazas	Código puesto	Centro directivo Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nv. CD	CE	GR SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E			
10	1	1861895	JEFE/JEFA DE SERVICIO.	MADRID. MADRID.	26	11.991,14	A1 A2	AE	EX25				<ul style="list-style-type: none"> – Responsabilidad y gestión del Servicio de Gestión de Aeronavegabilidad. – Evaluación y gestión de solicitudes iniciales y modificaciones de aprobaciones de organizaciones de gestión del mantenimiento de la aeronavegabilidad (CAMO) y de aeronavegabilidad combinada, si estas realizan actividades de gestión del mantenimiento de la aeronavegabilidad (CAO-CAM). – Supervisión del cumplimiento continuo de los requisitos aplicables por parte de las organizaciones CAMO y CAO-CAM mediante Planes de Vigilancia Continuada (PVC), incluyendo la supervisión de sus correspondientes manuales. – Gestión y supervisión del programa de inspección con un enfoque basado en el riesgo del estado de la aeronavegabilidad de la flota de aeronaves registradas en España, y de su planificación. – Gestión, supervisión y realización de actuaciones de inspección aeronáutica de producto (aeronave) dentro del marco del Programa ACAM (<i>Aircraft Continuing Airworthiness Monitoring</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> – Instrucción de curso de organizaciones de gestión del mantenimiento de la aeronavegabilidad (CAMO) y de aeronavegabilidad combinada (CAO). – Sistemas de gestión de seguridad para la aviación civil (<i>Safety Management System-SMS</i>). – Hojas de cálculo avanzando con Microsoft Office Excel o similar. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 1. 2) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 2. 3) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 3. 4) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 4. 5) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 5. 	2,00		1,50	1,50	1,50

Número orden	Número plazas	Código puesto	Centro directivo Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nv. CD	CE	GR SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E			
11	1	3687859	JEFE/JEFA DE SERVICIO DE PERMISOS COMERC. TRAFICO AÉREO.	MADRID. MADRID.	26	11.991,14	A1 A2	AE	EX25				<ul style="list-style-type: none"> – Gestión de los recursos humanos del servicio. – Acreditación de Operadores aéreos de terceros países. Supervisión del expediente administrativo, revisión de la propuesta de resolución de nuevas acreditaciones y firma de la resolución de expedientes de modificación, reposición o revocación de acreditación. – Autorización de programas de vuelos de operadores aéreos de terceros países y de operadores europeos con rutas desde España a terceros países. Supervisión del expediente administrativo y revisión de la propuesta de resolución. – Autorización de operaciones no programadas. Supervisión y firma de las autorizaciones y revisión de la propuesta de denegación de operaciones no programadas. – Autorización de operaciones de aeronaves volando con un permiso de vuelo no EASA por no disponer de un Certificado de Aeronavegabilidad o con Certificado de Aeronavegabilidad Restringido en vigor. Supervisión y firma de las autorizaciones de sobrevuelo. 	<ul style="list-style-type: none"> – Permisos comerciales. – Procesador de texto avanzado con Microsoft Office Word o similar. – Hojas de cálculo avanzado con Microsoft Office Excel o similar. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 1. 2) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 2. 3) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 3. 4) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 4. 5) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 5. 	2,00		1,50	1,50	1,50
12	1	5344567	TÉCNICO/TÉCNICA SUPERIOR DE AVIACIÓN CIVIL.	MADRID. MADRID.	26	11.991,14	A1	AE	EX25	1180			<ul style="list-style-type: none"> – Desarrollo de normativa nacional y procedimientos internos. – Evaluación de exenciones al transporte de mercancías peligrosas. – Instrucción de Expedientes sancionadores relativos a Operaciones Vuelo. 	<ul style="list-style-type: none"> – Curso Inicial de Mercancías Peligrosas OACI/IATA Cat 6. – Calificación de simuladores (FSTD). – Licencias de Explotación y AOCs. – Investigación de Accidentes de Aviación Civil. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 1. 2) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 2. 3) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 3. 	3,00		3,00	2,00	

Número orden	Número plazas	Código puesto	Centro directivo Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nv. CD	CE	GR SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E			
13	1	2698465	OFICIAL DE TRAFICO E INSPECCIÓN FORMACIÓN AERONÁUTICA DIRECCIÓN DE SEG. DE AEROP.Y NAV. AÉREA.	MADRID. MADRID.	24	8.001,70	A2	AE	EX25				<ul style="list-style-type: none"> – Seguimiento del procedimiento y proceso de arrendamientos. – Estudio de la documentación necesaria para aprobación de arrendamientos de acuerdo a los Reglamentos 1008/2008, 965/2012, y normativa nacional aplicable, y tramitación de solicitudes. – Manejo de la herramienta SIPA para gestionar la información sobre arrendamientos. – Gestión de datos sobre administrados y seguimiento del registro de las Organizaciones aeronáuticas, en la base de datos SIPA. – Seguimiento del cumplimiento de los requisitos descritos en el Reglamento 1008/2008 para obtención y el mantenimiento de las licencias de explotación para compañías de transporte aéreo comercial: revisión del cumplimiento de seguros obligatorios, condiciones de propiedad y control y de condiciones relativas a la situación económico-financiera. Planificación y gestión de los planes de vigilancia continuada. 	<ul style="list-style-type: none"> – Finanzas y Economía del transporte aéreo. – Curso de Derecho Mercantil y concursal. – Introducción a la contabilidad financiera o superior. – Finanzas para no financieros. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 1. 2) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 2. 3) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 3. 4) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 4. 5) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 5. 	2,00		1,50	1,50	1,50

Número orden	Número plazas	Código puesto	Centro directivo Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nv. CD	CE	GR SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
14	1	4721756	TÉCNICO/TÉCNICA DE NAVEGACIÓN AÉREA DIRECCIÓN SEG.AVIAC.CIV.Y PROTEC.USUARIO.	MADRID. MADRID.	24	6.878,20	A2	AE	EX25				<ul style="list-style-type: none"> – Procedimientos de Supervisión. Realización de las inspecciones de supervisión para la obtención, modificación y renovación de certificados de proveedores CNS. – Inspecciones de control normativo. Realización inspecciones de control normativo a proveedores CNS/Sistemas ATS. – Supervisión de las Transiciones operativas CNS/Sistemas ATS. – Planificación, coordinación y realización de transiciones operativas en el ámbito de CNS/sistemas ATS. – Establecimiento de criterios en el ámbito de las Transiciones CNS/Sistemas ATS. 	<ul style="list-style-type: none"> – Marco normativo EASA en navegación aérea. – Curso avanzado en Sistemas CNS. – Curso avanzado en Sistemas ATS. – Redes de datos y aplicaciones en la aviación (<i>Data Networks and Applications in Aviation</i>). 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 1. 2) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 2. 3) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 3. 4) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 4. 5) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 5. 	2,00	

Número orden	Número plazas	Código puesto	Centro directivo Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nv. CD	CE	GR SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E			
15	1	5299461	JEFE/JEFA DE SERVICIO.	MADRID. MADRID.	26	11.991,14	A1 A2	AE	EX25				<ul style="list-style-type: none"> – Planificación, organización y gestión de los cursos de Certificación Inicial y de Re-Certificación de Instructores AVSEC. – Realización de inspecciones de formación AVSEC en aplicación del Reglamento 18/2010, enmarcadas dentro de las actuaciones de inspección aeronáutica definidas en el Real Decreto 98/2009. – Realización de inspecciones en aeropuertos y entidades de carga, en aplicación de los reglamentos (CE) número 300/2008, (UE) 2015/1998, y del Reglamento 18/2010, enmarcadas dentro de las actuaciones de inspección aeronáutica definidas en el Real Decreto 98/2009. – Manejo de la Aplicación Planes de Formación para las Altas y Bajas de Gestores de Formación de las entidades pertenecientes a colectivos AVSEC con obligación de presentar un Plan de Formación AVSEC. – Planificación, organización y gestión de los cursos de Certificación de Inspector de Seguridad de la Aviación Civil frente a actos de interferencia ilícita perfil P00237 y de Certificación de Inspector de Seguridad de la Carga y Correo frente a actos de interferencia ilícita P00238. 	<ul style="list-style-type: none"> – Curso de Certificación de Auditor AVSEC. – Curso de Certificación de Auditor de Carga y Correo. – Análisis y Gestión de Riesgos según ISO 31000. – Curso de Certificación de Auditor de Seguridad de la Información en la Aviación Civil. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 1. 2) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 2. 3) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 3. 4) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 4. 5) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 5. 	2,00		1,50	1,50	1,50

Número orden	Número plazas	Código puesto	Centro directivo Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nv. CD	CE	GR SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E		
16	1	3851976	JEFE/JEFA DE SERVICIO.	MADRID. MADRID.	26	11.991,14	A1 A2	AE	EX25				<ul style="list-style-type: none"> – Supervisión de Programas de Seguridad: Revisión y propuestas de aprobación de programas de seguridad de compañías aéreas y aeropuertos (en el ámbito del Reglamento (CE) número 300/2008). – Evaluación para la aprobación de medidas de seguridad alternativas a las normas básicas comunes de seguridad en los aeropuertos o en las zonas demarcadas de los aeropuertos según Reglamento (UE) número 1254/2009. – Evaluación en materia de security para la habilitación Schengen de aeropuertos. – Realización de inspecciones de control normativo y supervisión en el ámbito del PNS (Programa Nacional de Seguridad para la Aviación Civil). 	<ul style="list-style-type: none"> – Certificación Auditor Seguridad Aeroportuaria AVSEC. – Certificación AVSEC carga y correo. – Certificación de auditores de seguridad de la información. – Licencias de explotación y AOC's. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 1. 2) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 2. 3) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 3. 4) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 4. 	2,00	2,00	2,00	
17	1	5344575	JEFE/JEFA DE SERVICIO.	MADRID. MADRID.	26	11.991,14	A1 A2	AE	EX25	1180	2020		<ul style="list-style-type: none"> – Coordinar y tramitar los expedientes de autorización de infraestructuras tal como aeródromos y helipuertos de uso restringido según el RD 1070/2015. – Coordinar y tramitar los expedientes de verificación de aeropuertos y helipuertos de uso público para el cumplimiento de las Normas Técnicas del RD 862/2009. – Coordinar y tramitar la autorización de los aeródromos y aeropuertos definidos en el punto anterior. – Coordinar y participar en la inspección en materia de seguridad operacional de aeródromos de uso restringido y los aeropuertos verificados. – Llevar a cabo actuaciones inspectoras dentro de los procesos de vigilancia continuada en los aeródromos de uso restringido y los aeropuertos verificados. 	<ul style="list-style-type: none"> – Inspección y supervisión de aeropuertos de uso público verificados según el Real Decreto 862/2009. – Inspección y supervisión de aeródromos de uso restringido. – Lucha contra incendios. Instalaciones aeroportuarias. – Avanzado de helipuertos. «ICAO annex 14, volume II eliports». 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 1. 2) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 2. 3) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 3. 4) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 4. 5) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 5. 	2,00	1,50	1,50	1,50

Número orden	Número plazas	Código puesto	Centro directivo Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nv. CD	CE	GR SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
18	1	5344580	JEFE/JEFA DE SERVICIO.	MADRID. MADRID.	26	11.991,14	A1 A2	AE	EX25	1180 2020			<ul style="list-style-type: none"> – Inspecciones de seguridad de la aviación civil frente a actos de interferencia ilícita, de acuerdo al programa nacional de seguridad para la aviación civil. – Inspecciones AVSEC como auditor de carga y correo a entidades relacionadas con la cadena logística de seguridad de la carga aérea, de acuerdo al programa nacional de seguridad para la aviación civil. – Funcionario responsable del proceso de certificación y re-certificación de responsables de seguridad de expedidores conocidos (AVSEC-KC), agentes acreditados (AVSEC-RA) y proveedores acreditados de provisiones de a bordo AVSEC-RS. 	<ul style="list-style-type: none"> – Certificación de auditores AVSEC. – Certificación AVSEC de carga y correo. – Técnicas de comunicación para formadores y preparación de cursos. – Certificación de auditores de seguridad de la información en aviación civil. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 1. 2) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 2. 3) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 3. 	3,00 3,00 2,00	

Número orden	Número plazas	Código puesto	Centro directivo Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nv. CD	CE	GR SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E			
19	1	5344589	JEFE/JEFA DE SERVICIO.	MADRID. MADRID.	26	11.991,14	A1 A2	AE	EX25	1180 2020			<ul style="list-style-type: none"> – Tramitar las solicitudes de autorización de construcciones, instalaciones o plantaciones que se encuentren en los espacios y zonas afectados por servidumbres aeronáuticas. – Coordinación de personal administrativo en la aplicación del procedimiento administrativo de tramitación de acuerdos previos en materia de servidumbres aeronáuticas. – Realizar el análisis técnico y elaborar informes sobre los estudios de afección a la seguridad y regularidad de las operaciones aéreas como consecuencia de la instalación de paneles fotovoltaicos. – Coordinación y gestión de incidencias informáticas de las aplicaciones empleadas en el procedimiento establecido en Sede Electrónica de AESA para la tramitación de acuerdos previos en materia de servidumbres aeronáuticas. – Realizar el análisis técnico y elaborar informes sobre los estudios necesarios para la concesión de exenciones en terrenos afectados por las servidumbres aeronáuticas. 	<ul style="list-style-type: none"> – Evaluación de obstáculos (<i>Obstacle Assessment</i>). – Actualización Procedimientos PANS OPS (<i>PANS-OPS Flight Procedure Design</i>). – Curso Servidumbres Aeronáuticas básico o superior. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 1. 2) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 2. 3) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 3. 4) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 4. 5) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 5. 	2,00		1,50	1,50	1,50

Número orden	Número plazas	Código puesto	Centro directivo Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nv. CD	CE	GR SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
20	1	5009450	SUPERVISOR/ SUPERVISORA ECONÓMICO.	MADRID. MADRID.	24	6.878,20	A2	AE	EX25				<ul style="list-style-type: none"> – Realización de actividades de supervisión, auditorías, inspecciones, ensayos, investigaciones y estudios para verificar el adecuado cumplimiento del programa de nacional de seguridad de aviación civil por parte de todos los organismos/entidades involucrados. Elaboración de los correspondientes informes y seguimiento de los planes de acción de medidas correctoras. – Apoyo al grupo de trabajos de simulacros de actos de interferencia ilícita del comité nacional de seguridad, mediante la asistencia a reuniones, elaboración de actas, revisión de informes y conclusiones y participación en los propios ejercicios. – Apoyo técnico a la gestión de las denuncias de fuerzas y cuerpos de seguridad del estado por incumplimientos del programa nacional de seguridad de la aviación civil. Adicionalmente, participación y asesoramiento en las reuniones del grupo de denuncias AVSEC de AESA. 	<ul style="list-style-type: none"> – Auditor AVSEC. – Auditor carga y correo. – Certificación de auditores de seguridad de la información en la aviación civil. – Técnicas de auditoría. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 1. 2) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 2. 3) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 3. 4) Experiencia y/o conocimiento en tareas similares a la Función 4. 	2,00	

Número orden	Número plazas	Código puesto	Centro directivo Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nv. CD	CE	GR SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
													– Planificación de actividades de supervisión contenidas en el PNC a gestores aeroportuarios, de navegación aérea, y todas aquellas entidades con responsabilidad de aplicación de las medidas contenidas en el programa nacional de seguridad de aviación civil.				

CUERPOS O ESCALAS:

* EX11: EX12+EX13+EX14+EX15 (HASTA 27 DE JULIO DE 2007)+EX16+EX17 - EXCEPTO SECTOR DOCENCIA, EXCEPTO SECTOR INVESTIGACIÓN, EXCEPTO SECTOR SANIDAD. NO AFECTA AL PERS. ESTAD. DE FUNC. ADMIN. REGULADO ART. 12.3 EST. PERS. NO SANI. SS, EXCEPTO SECTOR INSTITUCIONES PENITENCIARIAS, EXCEPTO SECTOR TRANSPORTE AÉREO Y METEOROLOGÍA.

* EX25: EX12+EX13+EX14+EX15 (HASTA 27 DE JULIO DE 2007)+EX16 - EXCEPTO SECTOR DOCENCIA, EXCEPTO SECTOR INVESTIGACIÓN, EXCEPTO SECTOR SANIDAD. NO AFECTA AL PERS. ESTAD. DE FUNC. ADMIN. REGULADO ART. 12.3 EST. PERS. NO SANI. SS, EXCEPTO SECTOR INSTITUCIONES PENITENCIARIAS.

ADSCRIPCIÓN A ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (AD):

* A1: ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO Y AUTONÓMICA.

* AE: ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO.

TITULACIONES:

* 1180: INGENIERO/A AERONÁUTICO/A.

* 2020: INGENIERO/A TÉCNICO/A AERONÁUTICO/A.

FORMACIÓN:

OBSERVACIONES: