

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### B. Oposiciones y concursos

#### MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, RELACIONES CON LAS CORTES Y MEMORIA DEMOCRÁTICA

**20071** *Resolución de 28 de noviembre de 2022, de la Subsecretaría, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

De acuerdo con lo previsto en el artículo 20.1.b) y c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificado en su redacción por la Ley 23/1988, de 28 de julio, con el alcance establecido en la disposición final cuarta del Estatuto Básico del Empleado Público, Texto Refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y en relación con el capítulo III del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, esta Subsecretaría acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de la presente resolución, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

Los puestos de trabajo a proveer mediante libre designación entre funcionarios/as públicos/as, a los que se refiere la convocatoria, se detallan en el anexo I.

Segunda.

Los/as funcionarios/as dirigirán sus solicitudes, que habrán de ajustarse al modelo que figura como anexo II, a la Directora General de Servicios-Subsecretaría de la Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática.

Tercera.

Las solicitudes se presentarán en el modelo de solicitud que figura como anexo II y se dirigirán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el «Boletín Oficial del Estado», en el Registro General del Ministerio, edificio INIA, Complejo de la Moncloa, o por cualquiera de las formas que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. También se podrá presentar por vía telemática a través de la dirección electrónica <https://mpr.sede.gob.es/procedimientos/index/categoria/1273>, sede electrónica del Ministerio.

Cuarta.

Además de los datos personales y número de Registro de Personal, los/as aspirantes acompañarán junto con la solicitud su curriculum vitae, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto de trabajo que vinieran desempeñando.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir de su notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de su Comunidad (o Provincia en su caso) o del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, a su elección, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 10.1.i) y 14.1 segunda de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa o, potestativamente y con carácter previo, recurso administrativo de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que lo dictó.

Madrid, 28 de noviembre de 2022.–El Subsecretario de la Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática, P.D. (Orden PCM/318/2022, de 11 de abril), la Directora General de Servicios, María Rosario Gálvez Vicente.

## ANEXO I

N.º orden	Puesto de trabajo	Nivel	Complemento específico - Euros	Localidad	Adscripción		Especificaciones
					Admón.	Grupo/ Subgrupo	
	<b>Subsecretaría de la Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática</b>						
	<i>Dirección General de Servicios</i>						
	Oficialía Mayor						
1	Consejero Técnico / Consejera Técnica. Código de puesto: 1319714.	28	15.486,66	Madrid.	AE	A1	Titulación de Arquitecto.
	<b>Presidencia del Gobierno A.P.</b>						
	<i>Secretaría de Estado de Comunicación A.P.</i>						
	Departamento de Información Autonómica A.P.						
	Subdirección General de Información Autonómica A.P.						
2	Subdirector Adjunto / Subdirectora Adjunta. Códigos de puestos: 5054478.	29	22.243,06	Madrid.	AE	A1	Experiencia en elaboración de boletines y resúmenes de prensa autonómica. Experiencia en elaboración y difusión de referencias y notas informativas a los medios de comunicación. Experiencia en el ámbito de la comunicación pública en la Administración General del Estado. Experiencia en acreditación a periodistas. Experiencia en asesoramiento y apoyo a la dirección de unidades administrativas. Experiencia en gestión de personal. Experiencia en contratación pública. Nivel alto de inglés.

N.º orden	Puesto de trabajo	Nivel	Complemento específico - Euros	Localidad	Adscripción		Especificaciones
					Admón.	Grupo/ Subgrupo	
	Departamento Digital A.P.						
	Unidad de Información Digital A.P.						
3	Subdirector Adjunto / Subdirectora Adjunta. Códigos de puestos: 4879136.	29	22.243,06	Madrid.	AE	A1	Experiencia en la gestión de proyectos de comunicación digital y en la edición de contenidos digitales de carácter institucional. Experiencia en elaboración de boletines de seguimiento informativo y acción gubernamental. Experiencia en el uso del sistema de gestión de contenidos Sharepoint y Drupal Experiencia en edición y difusión de notas informativas.. Experiencia en el ámbito de la comunicación pública en la Administración General del Estado. Experiencia en organización de eventos y reuniones a nivel nacional e internacional. Experiencia en relaciones con las instituciones de la UE. Experiencia en asesoramiento y apoyo a la dirección de unidades administrativas. Experiencia en gestión de personal. Experiencia en contratación pública. Nivel alto de inglés y francés.
	Departamento de Información Internacional A.P.						
	Subdirección General de Información Internacional A.P.						
4	Subdirector Adjunto / Subdirectora Adjunta de Análisis e Información Internacional. Códigos de puestos: 928232.	29	22.243,06	Madrid.	AE	A1	Experiencia en el análisis y elaboración de informes y boletines de actualidad internacional. Experiencia en seguimiento informativo internacional y de medios de comunicación internacionales. Experiencia en edición, actualización y mantenimiento de directorios y de bases de datos de prensa y medios de comunicación. Experiencia en el ámbito de la comunicación pública en la Administración General del Estado. Experiencia en acceso a la información pública y protección de datos. Experiencia en asesoramiento y apoyo a la dirección de unidades administrativas. Experiencia en gestión de personal. Formación en archivos y documentación. Nivel alto de inglés y de otro idioma oficial de la Unión Europea.

N.º orden	Puesto de trabajo	Nivel	Complemento específico - Euros	Localidad	Adscripción		Especificaciones
					Admón.	Grupo/ Subgrupo	
	Departamento de Información Autonómica A.P.						
	Unidad de Apoyo A.P.						
5	Secretario / Secretaria de Director General. Códigos de puestos: 5593942.	17	8.001,70	Madrid.	AE	C1/C2	Experiencia en gestionar la agenda de altos cargos. Experiencia en la recepción de visitas. Experiencia en la preparación administrativa de reuniones. Experiencia en la coordinación de conductores de altos cargos. Experiencia en el apoyo y preparación de viajes oficiales. Experiencia previa en el desempeño de tareas de secretaría de altos cargos. Experiencia en la utilización de herramientas informáticas de ofimática. Experiencia en atención telefónica. Conocimientos de Outlook y de herramientas similares de distribución del correo electrónico. Conocimiento de la gestión de comisiones de Servicios, justificación y liquidación de gastos. Conocimiento de la herramienta GEISER.

AE - Funcionarios de la Administración del Estado.

## ANEXO II

## DATOS PERSONALES

Primer apellido		Segundo Apellido		Nombre	
DNI	Cuerpo o Escala a que pertenece		Grupo	NRP	
Domicilio, calle y número		Localidad	Provincia		Correo electrónico
					Teléfono

## DESTINO ACTUAL

Ministerio		Centro directivo		Localidad	
Puesto		Nivel	Complemento específico		Situación

SOLICITA: Ser admitido/a a la convocatoria pública para proveer puesto/os de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Resolución de la Subsecretaría de la Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática de fecha ..... de ..... de 2022 («Boletín Oficial del Estado» de fecha ...../...../.....), para el/los puesto/s de trabajo siguiente/s:

Designación del puesto de trabajo	C. Especifico	Centro directivo o Unidad del/la que depende	Localidad

En .....a.....de.....de 2022.

(Firma interesado/a)

Sra. Directora General de Servicios.- Subsecretaría de la Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática.  
Complejo de la Moncloa. Avda. Puerta de Hierro, s/n. 28071 Madrid.

**Aviso de Protección de Datos:**

Los datos de carácter personal recogidos en este formulario serán tratados por la Subdirección General de Recursos Humanos para finalidades relativas a la gestión de personal en relación a la provisión de puestos. Esta finalidad está basada en el cumplimiento de la normativa propia de provisión de puestos en la Administración del Estado.  
Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, mediante el formulario <https://mpr.sede.gob.es/procedimientos/index/categoria/1276>.  
Puede ampliar esta información en [https://mpr.sede.gob.es/pagina/index/directorio/proteccion\\_de\\_datos](https://mpr.sede.gob.es/pagina/index/directorio/proteccion_de_datos).