

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN

14589 *Resolución de 23 de agosto de 2022, de la Presidencia de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, M.P., por la que se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo.*

Existiendo puestos de trabajo vacantes en la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, dotados presupuestariamente, cuya provisión se estima conveniente realizar en atención a las necesidades del servicio, esta Agencia, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 30/1984, en el artículo 40.1 del Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de puestos de trabajo y Promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 11.2.k) del Real Decreto 1730/2007, de 21 de diciembre, por el que se crea la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas y se aprueba su Estatuto, así como en cumplimiento de lo dispuesto en el I Acuerdo de movilidad del personal funcionario al servicio de la Administración General del Estado, publicado por Resolución de 16 de noviembre de 2018, de la Secretaría de Estado de Función Pública (BOE del 20 de noviembre de 2018) y previa aprobación de la Secretaría de Estado de Función Pública, ha dispuesto convocar concurso específico para cubrir las vacantes que se relacionan en el anexo I de esta Resolución, con arreglo a las siguientes bases.

El presente concurso tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución española, la Directiva 2006/54/CE, de 5 de julio de 2006, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y la Resolución de 29 de diciembre de 2020, de la Secretaría general de Función Pública, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 9 de diciembre de 2020, por el que se aprueba el III Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus organismos públicos.

Bases

Primera. *Participación.*

De acuerdo con lo dispuesto en los apartados a) y c) del artículo 20.1 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, introducido por la Ley 13/1996, de 30 de diciembre, así como el artículo 41.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, podrá participar en el presente concurso el personal funcionario de carrera cualquiera que sea su situación administrativa, excepto el suspenso en firme mientras dure la suspensión, siempre que reúna el resto de los requisitos exigidos en la convocatoria en la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes de participación. Estos requisitos habrán de mantenerse hasta la fecha de toma de posesión en el puesto adjudicado.

Los funcionarios y las funcionarias que pertenezcan a dos o más Cuerpos o Escalas del mismo o distinto subgrupo de adscripción solo podrán participar en el concurso desde uno de ellos.

En el marco de la racionalización y optimización de los recursos humanos que hace especialmente necesario atender criterios de eficiencia en la distribución del personal:

Los funcionarios y las funcionarias que presten servicio en las Oficinas de Prestaciones del Servicio Público de Empleo Estatal o en el Fondo de Garantía Salarial, solo podrán participar en el presente concurso cuando cuenten con al menos un período de seis años de servicios en dichos destinos anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Los funcionarios y las funcionarias destinados en las Direcciones Provinciales del Servicio Público de Empleo Estatal que realicen funciones relacionadas con la gestión y/o reconocimiento de las prestaciones por desempleo, solo podrán participar en el presente concurso cuando cuenten con al menos un período de seis años de servicios en dichos destinos anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

A efectos del cómputo del periodo de seis años de servicios, se acumulará, en su caso, el tiempo de desempeño de puestos en los ámbitos señalados del Servicio Público de Empleo Estatal y en el Fondo de Garantía Salarial.

Lo establecido en los apartados anteriores será de aplicación también a las personas que se encuentren en situación administrativa distinta al servicio activo pero tengan su puesto de reserva en los citados destinos.

Los funcionarios y las funcionarias que presten servicios o que, encontrándose en situación administrativa distinta al servicio activo, tengan reservado alguno de los siguientes puestos del Ministerio de Política Territorial, solo podrán participar en la presente convocatoria de concurso cuando cuenten con al menos un período de seis años de servicios en dichos destinos, anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

Jefe/Jefa de Sección de Inspección Farmacéutica y Control de Drogas en las Áreas y Dependencias de Sanidad de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno.

Inspector/Inspectora de Sanidad Vegetal en las Áreas y Dependencias de Agricultura y Pesca de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno.

Coordinador/Coordinadora de Inspección de Sanidad Vegetal en las Áreas y Dependencias de Agricultura y Pesca de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno.

Los funcionarios y funcionarias, aun perteneciendo a Cuerpos o Escalas de determinados sectores afectados de exclusiones, podrán participar en aquellos puestos que tengan clave de exclusión en la relación de puestos de trabajo, siempre y cuando se les permita en virtud de alguna resolución o acuerdo de la Comisión Ejecutiva de la Comisión Interministerial de Retribuciones (CECIR).

Los funcionarios y las funcionarias de los Cuerpos o Escalas que tengan reservados puestos en exclusiva no podrán participar en este concurso para cubrir otros puestos de trabajo adscritos con carácter indistinto, salvo autorización del Ministerio de Hacienda y Función Pública, de conformidad con el Departamento al que se hallen adscritos los indicados Cuerpos o Escalas.

Cuando los puestos convocados dependan del propio Departamento al que estén adscritos los Cuerpos o Escalas con puestos en exclusiva, corresponderá a ese Departamento conceder la referida autorización.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 103.cuarto.5 de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 1991, la movilidad del personal funcionario que desempeñe puestos de trabajo en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y que pertenezca a especialidades o escalas adscritas a ella, para la cobertura de puestos de trabajo en otras Administraciones Públicas, estará sometida a la condición de la previa autorización de aquélla, que podrá denegarla en atención a las necesidades del servicio.

Segunda. *Situaciones administrativas de los participantes.*

1. Los funcionarios y las funcionarias deberán permanecer en cada puesto de trabajo de destino definitivo un mínimo de dos años a fecha del término del plazo de presentación de solicitudes para poder participar en los concursos de provisión de puestos, salvo en el ámbito de una Secretaría de Estado o de un Departamento ministerial, en defecto de aquella o en los supuestos previstos en el párrafo segundo del artículo 20.1.e) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la reforma de la Función Pública y en el de supresión de su puesto de trabajo.

2. Los funcionarios y las funcionarias en situación de servicio en otras Administraciones Públicas, artículo 88 Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, que después de transcurridos dos años desde su transferencia o traslado, hayan tomado posesión en un ulterior destino definitivo obtenido voluntariamente, no podrán participar hasta que hayan transcurrido dos años desde su incorporación al mismo a fecha del término del plazo de presentación de solicitudes; todo ello sin perjuicio de eventuales excepciones a causa de remoción, cese o supresión acaecidas en ese ulterior puesto.

3. Los funcionarios y las funcionarias en excedencia voluntaria por interés particular (artículo 89.2 del Estatuto Básico del Empleado Público) y en excedencia voluntaria por agrupación familiar (artículo 89.3 del citado Estatuto), solo podrán participar si al término del plazo de presentación de solicitudes han transcurrido al menos dos años desde el inicio en dicha situación.

4. Los funcionarios y las funcionarias en situación de excedencia por cuidado de familiares y en servicios especiales con derecho a reserva de puesto (arts. 89.4 y 87 del Estatuto Básico del Empleado Público) solo podrán participar si a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes han transcurrido dos años desde la fecha de toma de posesión en el último destino definitivo obtenido, salvo en los supuestos contemplados en el artículo 20.1.f de la Ley 30/1984, de 2 de agosto.

5. Los funcionarios y las funcionarias que hayan accedido a otro Cuerpo o Escala por promoción interna o por integración y permanezcan en el puesto de trabajo que desempeñaban, se les computará el tiempo de servicios prestados en dicho puesto en el Cuerpo o Escala de procedencia, a efectos exclusivos de la permanencia de dos años en destino definitivo para poder concursar.

6. Los funcionarios y las funcionarias en servicio activo que se encuentren ocupando puestos en adscripción provisional, ya sea por reingreso, cese, remoción o supresión del puesto que venían ocupando, estarán obligados a participar en este concurso en el caso de que se convoque dicho puesto, solicitando, al menos, el puesto que ocupan en adscripción provisional, de acuerdo con lo establecido en los artículos 62.2 y 72.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Los funcionarios y las funcionarias sin destino definitivo que habiendo solicitado el puesto que ocupan provisionalmente no obtengan una de las plazas convocadas, podrán ser adscritos con carácter provisional a otros puestos vacantes en la misma localidad. En el caso de que no solicite el puesto que ocupa en adscripción provisional, esta Agencia no estará obligada a asignarle un puesto de trabajo en la misma localidad si el puesto fuera adjudicado en este concurso.

7. El personal funcionario en situación administrativa de expectativa de destino y excedencia forzosa está obligado a concursar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29, apartados 5 y 6, de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, añadidos por la Ley 22/1993, de 29 de diciembre.

8. Las personas aspirantes que procedan de la situación administrativa de suspensión firme de funciones, acompañarán a su solicitud la documentación acreditativa de haber finalizado el periodo de suspensión.

Tercera. *Modelos y plazos de presentación de solicitudes.*

1. Las solicitudes para tomar parte en este concurso, se dirigirán a la Secretaría General Adjunta de Recursos Humanos de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, ajustándose a los modelos publicados como Anexos a esta Resolución y se presentarán, junto con el resto de los documentos que hayan de ser tenidos en cuenta, en el plazo de quince días hábiles, a contar del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado» a través del registro electrónico del CSIC (<https://sede.csic.gob.es/registro-electronico/procedimientos>) siendo imprescindible la acreditación por medio de certificado electrónico, DNI-e o certificado de la FNMT.

Los funcionarios y las funcionarias que no pudieran realizar electrónicamente su solicitud, podrán presentarla, con carácter excepcional, en los registros a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en el «Boletín Oficial del Estado».

La solicitud a presentar consistirá en los siguientes documentos:

Anexo II: Solicitud.

Anexo III: Certificado de méritos del órgano competente en materia de gestión de personal o justificación de haberlo solicitado al órgano competente en plazo. Para los funcionarios que ocupan puesto en el CSIC no será necesaria la presentación del anexo III ya que éste se realizará de oficio por la Secretaría General Adjunta de Recursos Humanos.

Anexo IV: Certificado de méritos específicos.

Anexo V: Consentimiento de verificación de datos de residencia (en su caso).

Cursos solicitados en la convocatoria y que no hayan sido certificados en el anexo III.

Los anexos de este concurso se cumplimentarán con arreglo a las instrucciones que en ellos se contienen.

Si durante el plazo de presentación de solicitudes se presentara más de una instancia sólo se atenderá a la presentada en último lugar, quedando anuladas las anteriores.

2. Los funcionarios y las funcionarias con alguna discapacidad podrán pedir la adaptación del puesto o de los puestos de trabajo correspondientes. A la solicitud se deberá acompañar un informe expedido por el órgano competente en la materia, que acredite la procedencia de la adaptación y la compatibilidad con el desempeño de las funciones que tenga atribuido el puesto o los puestos solicitados. La compatibilidad con el desempeño de las funciones propias del puesto de trabajo se valorará teniendo en cuenta las adaptaciones que se puedan realizar en él.

3. En el supuesto de estar interesadas en las vacantes que se anuncien en un determinado concurso, para un mismo municipio, dos personas que reúnan los requisitos exigidos, podrán condicionar todos o parte de los puestos que incluyen en sus solicitudes, por razones de convivencia familiar, al hecho de que ambas obtengan destino en ese concurso en el mismo municipio, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición de los puestos condicionados efectuada por ambas, quedando vigente el resto de sus solicitudes.

Los funcionarios y las funcionarias que se acojan a esta petición condicional deberán concretarlo en su solicitud (anexo II) y acompañar fotocopia de la petición de la otra persona solicitante.

Cuarta. *Fases del concurso y baremo de valoración.*

Los méritos se valorarán con referencia a la fecha del cierre del plazo de presentación de instancias. Sin perjuicio de lo anterior, tanto el certificado de méritos generales (anexo III) como el de méritos específicos (anexo IV) podrán aportarse fuera del plazo de presentación de solicitudes, siempre que se aporte el justificante de su solicitud formulada en plazo.

El presente concurso específico consta de dos fases. En la primera de ellas se valorarán los méritos generales. En la segunda se comprobarán y valorarán los méritos específicos adecuados a las características de cada puesto.

La adjudicación de destino exigirá que, como mínimo, el aspirante alcance una puntuación total de 15 puntos en la primera fase y 10 puntos en la segunda fase.

La valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

Primera fase

I. Méritos generales

1. Valoración del grado personal consolidado.

El grado personal consolidado se valorará en sentido positivo en función de su posición en el intervalo del Cuerpo o Escala correspondiente hasta un máximo de 10 puntos de la siguiente forma:

Por un grado personal superior al nivel del puesto al que se concursa: 10 puntos.

Por un grado personal igual al nivel del puesto al que se concursa: 8 puntos.

Por un grado personal inferior en uno o dos niveles al del puesto al que se concursa: 6 puntos.

Por un grado personal inferior en más de dos niveles al del puesto al que se concursa: 4 puntos.

En este apartado se valorará, en su caso, el grado reconocido en otras Administraciones Públicas o en la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos, en el Cuerpo o Escala desde el que participa el funcionario o funcionaria, cuando se halle dentro del intervalo de niveles establecido en el artículo 71.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, para el subgrupo de titulación en el que se encuentra clasificado el mismo.

En el supuesto de que el grado reconocido en el ámbito de otras Administraciones Públicas o en la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos exceda del máximo establecido en la Administración General del Estado, de acuerdo con el artículo 71 del Reglamento mencionado en el punto anterior, para el subgrupo de titulación a que pertenezca el funcionario o la funcionaria, deberá valorársele el grado máximo correspondiente al intervalo de niveles asignado a su subgrupo de titulación en la Administración General del Estado.

El funcionario o la funcionaria que considere tener un grado personal consolidado, o que pueda ser consolidado durante el periodo de presentación de instancias, deberá recabar del órgano o unidad a que se refiere el apartado 1 de la base quinta, que dicha circunstancia quede expresamente reflejada en el anexo III.

2. Valoración del trabajo desarrollado.

Únicamente se valorará el desempeño de puestos de trabajo como funcionario de carrera en el cuerpo o escala desde el que se participa, durante los últimos cinco años (60 meses) inmediatamente anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, de acuerdo con los criterios señalados a continuación. Se valorará hasta un máximo de 25 puntos, distribuidos de la siguiente forma:

Por el desempeño de puestos de trabajo de nivel de complemento de destino igual o superior al del puesto al que se concursa: 0,4 puntos por mes trabajado.

Por el desempeño de puestos de trabajo de nivel de complemento de destino inferior en uno o dos niveles al del puesto al que se concursa: 0,3 puntos por mes trabajado.

Por el desempeño de puestos de trabajo de nivel de complemento de destino inferior en más de dos niveles al del puesto al que se concursa: 0,2 puntos por mes trabajado.

Por el desempeño del puesto de trabajo en la misma área funcional que aquella a la que se encuentra adscrita la plaza o plazas solicitadas, se otorgará una puntuación

adicional de 1 punto. A estos efectos, se considerará misma área funcional el desempeño de puestos en un Organismo Público de Investigación.

A efectos de la valoración del mérito trabajo desarrollado:

Al personal funcionario cesado en puestos de libre designación, removido de puestos obtenidos por concurso o cuyo puesto haya sido suprimido, que se encuentre pendiente de asignación de puesto de trabajo, se le valorará el nivel de complemento de destino correspondiente a su grado personal consolidado.

A los funcionarios y las funcionarias que se encuentren en la situación de servicio en otras Administraciones Públicas (artículo 88 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público), se les considerará, durante el tiempo de permanencia en dicha situación, el nivel de complemento de destino de los puestos de trabajo que hayan desempeñado en el periodo objeto de valoración. Si el nivel de complemento de destino de estos puestos fuera superior o inferior al intervalo de niveles correspondiente al subgrupo de adscripción del Cuerpo o Escala desde el que participa, se les valorará el nivel máximo o mínimo del intervalo en la Administración General del Estado. Estos límites máximo y mínimo se aplicarán igualmente a los funcionarios y funcionarias destinados en la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos.

El tiempo de permanencia en la situación administrativa de excedencia por cuidado de familiares, regulado en el artículo 89.4 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se considerará como de prestación de servicios efectivos.

3. Cursos de formación o perfeccionamiento.

Los cursos de formación y perfeccionamiento se valorarán hasta un máximo de 10 puntos.

Los cursos susceptibles de valoración serán los impartidos o recibidos en el marco de la formación para el empleo de las Administraciones Públicas y centros oficiales de idiomas, no pudiéndose valorar los pertenecientes a una carrera universitaria, los de doctorado, los derivados de procesos selectivos y los diplomas relativos a jornadas, seminarios, simposios, máster y similares. Aquellos cursos en cuya certificación no aparezca su duración o la fecha en la cual fue impartido, no serán objeto de valoración.

Por la realización como asistente de los cursos de formación y perfeccionamiento con una duración mínima acreditada de 15 horas, siempre que se haya expedido diploma o certificado de asistencia o de aprovechamiento, hasta 9 puntos, con la siguiente distribución:

Para cursos de formación con una duración de 15 a 29 horas: 3 puntos.

Para cursos de formación con una duración de 30 a 59 horas: 4 puntos.

Para cursos de formación con una duración de 60 o más horas: 6 puntos.

Por la impartición de cursos de formación y perfeccionamiento siempre que ésta haya sido acreditada, hasta 6 puntos, con la siguiente distribución:

Inferior a 2 horas: 2 puntos.

Igual o superior a 2 horas: 3 puntos.

Igual o superior a 5 horas: 4 puntos.

Igual o superior a 8 horas: 6 puntos.

Cada curso solo podrá ser valorado una vez, independientemente del número de veces que se haya realizado o impartido.

No se podrá acumular la puntuación de un curso que haya sido recibido e impartido, en cuyo caso se otorgará la puntuación más alta que le pueda corresponder.

Dada la naturaleza transversal de la formación en materia de igualdad entre mujeres y hombres, se otorgará para todos los puestos que se incluyen en la convocatoria, una valoración de 1 punto a los cursos de formación en esta materia, siempre que su duración sea de 15 horas o más.

El plazo máximo de validez de los cursos relacionados con las tecnologías de la información y ofimática, así como de aquellos relativos a materias en las que la obsolescencia de los contenidos así lo recomiende, será de ocho años inmediatamente anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

4. Antigüedad.

Se valorará a razón de 0,67 puntos por cada año completo de servicio, hasta un máximo de 20 puntos, computándose a estos efectos los reconocidos que se hubieran prestado con anterioridad a la adquisición de la condición de funcionario o funcionaria de carrera, al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre.

No se computarán los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

5. Supuestos relativos a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

En el caso de que se aleguen causas relativas a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral para la adjudicación de un puesto en distinta localidad, se deberán solicitar la totalidad de los puestos de trabajo que se convocan en esa localidad, siempre que cumplan los requisitos establecidos en la Relación de Puestos de Trabajo.

En caso contrario, esto es, si no se solicitan todos los puestos de esa localidad, los supuestos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral sólo serán objeto de valoración para la posible adjudicación de las plazas que tengan igual o inferior nivel de complemento de destino que el puesto que se está desempeñando o aquel que se tenga reservado, en caso de que se concurse desde situación administrativa distinta al servicio activo con derecho a reserva de puesto.

De no existir cambio de localidad, habrá de solicitar todos los puestos que se convoquen en el mismo centro de trabajo (cuando se alegue cercanía) o con la misma jornada u horario (cuando se alegue esta circunstancia), y para los que cumpla los requisitos.

En caso contrario, esto es, si no se solicitan todos los puestos adscritos al mismo centro de trabajo o con la misma jornada u horario, los supuestos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral sólo serán objeto de valoración para la posible adjudicación de las plazas que tengan igual o inferior nivel de complemento de destino que el puesto desempeñado o aquel que se tenga reservado, en caso de que se concurse desde situación administrativa distinta a la de servicio activo con derecho a reserva de puesto.

Los supuestos relativos a esta materia se valorarán con un máximo de 10 puntos, de acuerdo con la distribución que se recoge a continuación:

5.1 Destino previo del cónyuge funcionario o de la cónyuge funcionaria. Cuando el cónyuge funcionario de carrera o la cónyuge funcionaria de carrera haya obtenido mediante convocatoria pública en el municipio donde radique el puesto o puestos de trabajo solicitados, siempre que se acceda desde municipio distinto, se valorará en sentido positivo en función del tiempo de separación de los cónyuges, con un máximo de 5 puntos de la siguiente forma:

Si han transcurrido más de 5 años desde la obtención del destino definitivo por el cónyuge funcionario o por la cónyuge funcionaria, se valorará con 5 puntos.

Si han transcurrido más de 4 y hasta 5 años desde la obtención del destino definitivo por el cónyuge funcionario o por la cónyuge funcionaria, se valorará con 4 puntos.

Si ha transcurrido más de 3 y hasta 4 años desde la obtención del destino definitivo por el cónyuge funcionario o por la cónyuge funcionaria, se valorará con 3 puntos.

Si ha transcurrido más de 2 y hasta 3 años desde la obtención del destino definitivo por el cónyuge funcionario o por la cónyuge funcionaria, se valorará con 2 puntos.

Si ha transcurrido más de 1 y hasta 2 años desde la obtención del destino definitivo por el cónyuge funcionario o por la cónyuge funcionaria, se valorará con 1 punto.

Si ha transcurrido hasta 1 año desde la obtención del destino definitivo por el cónyuge funcionario o por la cónyuge funcionaria, se valorará con 0,5 puntos.

A estos efectos, no se otorgará puntuación a aquellos supuestos en los que el participante ocupe ya un puesto de trabajo con carácter provisional (adscripción provisional o comisión de servicios) en el municipio donde tiene destino el cónyuge funcionario o la cónyuge funcionaria.

En el caso de que el destino definitivo del cónyuge funcionario o de la cónyuge funcionaria se haya obtenido con anterioridad a la fecha del matrimonio, se computará desde la fecha de éste.

En el caso de que la persona solicitante hubiera estado destinada en la misma localidad que su cónyuge y con posterioridad hubiera obtenido destino en localidad distinta, el tiempo se computará desde esta última fecha.

5.2 Cuidado de hijos e hijas o de familiares:

a) Cuidado de hijos e hijas, tanto cuando lo sean por naturaleza o por adopción o acogimiento permanente o preadoptivo, hasta que el hijo o la hija cumpla doce años, siempre que se acredite fehacientemente que el puesto o puestos solicitados permiten una mejor atención del menor, se valorará con una puntuación máxima de 5 puntos, de la siguiente forma:

La valoración de los tres supuestos siguientes es excluyente entre sí:

1. Se valorarán con 3 puntos aquellos supuestos en que la plaza por la que se opta esté ubicada en el mismo municipio en el que reside el menor o menores objeto de cuidado, siempre y cuando el puesto desde el que se accede esté ubicado en distinta provincia.

2. Se valorarán con 2 puntos aquellos supuestos en que la plaza por la que se opta esté ubicada en el mismo municipio en el que reside el menor o menores objeto de cuidado, siempre y cuando el puesto desde el que se accede esté ubicado en distinto municipio de la misma provincia.

3. Se valorarán con 1 punto aquellos supuestos, no incluidos en los apartados anteriores, en los que la plaza por la que se opta suponga una mejora de la conciliación porque permita una mejor atención del menor o menores, comparada con la que permite el puesto de trabajo desde el que se accede.

A efectos de valoración de los supuestos contemplados en los anteriores apartados 1 y 2, no se otorgará puntuación en aquellos supuestos en los que el participante ocupe ya un puesto de trabajo con carácter provisional (adscripción provisional o comisión de servicios) en el municipio donde reside el menor o menores objeto de cuidado, aunque su puesto de destino definitivo se encuentre en diferente municipio, sin perjuicio de la posible valoración, en su caso, del supuesto contemplado en el apartado 3 anterior.

Se otorgará una valoración adicional en los siguientes casos, siempre sin superar el límite máximo establecido para la valoración del cuidado de hijos e hijas, siendo los siguientes supuestos compatibles entre sí:

Cuando el hijo o la hija menor objeto de cuidado cuente con un grado de discapacidad reconocida igual o superior al 33 %: 0,5 puntos.

Cuando el hijo o la hija menor objeto de cuidado cuente con un grado de discapacidad reconocida igual o superior al 75 %: 1 punto.

Cuando se trate de una familia monoparental: 1 punto.

Cuando se trate de una familia numerosa de categoría general: 0,5 puntos.

Cuando se trate de una familia numerosa de categoría especial: 1 punto.

La valoración de este supuesto será incompatible con la otorgada por el cuidado de un familiar.

b) El cuidado de un familiar: hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad siempre que, no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad

retribuida, que se acceda desde un municipio distinto, y que se acredite fehacientemente que el puesto o puestos que se solicitan permiten una mejor atención del familiar, se valorará con un máximo de 5 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- a) Primer grado de consanguinidad o afinidad: 4 puntos.
- b) Segundo grado de consanguinidad o afinidad: 3 puntos.

Se otorgará una valoración adicional de 1 punto, cuando el familiar objeto de cuidado cuente con un grado de discapacidad reconocida igual o superior al 75 %.

La valoración de este supuesto será incompatible con la otorgada por el cuidado de hijos e hijas.

No se otorgará puntuación en aquellos casos en los que el participante ocupe ya un puesto de trabajo con carácter provisional (adscripción provisional o comisión de servicios) en el municipio donde reside el familiar objeto de cuidado.

Segunda Fase

II. Méritos específicos adecuados a las características del puesto

Se valorarán los méritos específicos para cada puesto de la convocatoria, hasta un máximo de 25 puntos.

A estos efectos, se procederá a valorar como méritos específicos la experiencia adquirida en el desarrollo de las tareas o funciones propias de uno o varios puestos de trabajo desempeñados como personal funcionario de carrera en el Cuerpo o Escala desde el que participe, únicamente cuando se haya estado realizando durante seis meses o más.

En relación con los puestos ubicados en Comunidades Autónomas con lengua cooficial, se valorará, además de los méritos aludidos anteriormente, el conocimiento de dicha lengua cuando el contenido de los puestos se ajuste a lo establecido en el apartado Tercero de la Orden de 20 de julio de 1990 (BOE del 24 de julio).

Quinta. Acreditación de los méritos.

La certificación de los méritos de los funcionarios y funcionarias que pertenezcan a dos o más Cuerpos o Escalas del mismo o distinto subgrupo de adscripción deberá referirse a los requisitos y méritos correspondientes al Cuerpo o Escala desde el que participa.

Para la certificación de los méritos y funciones descritos en los apartados anteriores, se aplicará lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres, según el cual en las bases de los concursos para la provisión de puestos de trabajo se computará, a los efectos de valoración del trabajo desarrollado y de los correspondientes méritos, el tiempo que las personas candidatas hayan permanecido en las situaciones a que se refiere el artículo 56 de esta Ley Orgánica.

De acuerdo con el artículo 28.7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. No obstante, cuando la relevancia del documento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, se podrán solicitar copias auténticas de acuerdo con el artículo 27 de dicha ley.

1. Méritos generales.

Los méritos generales se acreditarán en el certificado de méritos anexo III, que recogerá aquellos méritos, requisitos y datos imprescindibles que en él se señalan y deberá ser expedido de acuerdo con los siguientes supuestos:

a) La Subdirección General competente en materia de personal de los Departamentos ministeriales, o el Órgano competente en los Organismos, si se trata de funcionarios y funcionarias destinados en servicios centrales.

b) Las Secretarías Generales de las Delegaciones, Subdelegaciones y Direcciones Insulares del Gobierno, cuando se trate de funcionarios y funcionarias destinados en los servicios periféricos de ámbito regional o provincial.

c) La Subdirección General de Personal Civil del Ministerio de Defensa cuando se trate de los funcionarios y de las funcionarias destinados en Madrid en ese Departamento Ministerial, y por los Delegados de Defensa cuando dichos funcionarios y funcionarias estén destinados en los servicios periféricos del Ministerio de Defensa.

d) El órgano competente en materia de personal de la Administración Pública que corresponda cuando se trate de los funcionarios y de las funcionarias que se encuentren en servicio en otras Administraciones Públicas.

e) La Unidad de personal que corresponda en función del puesto de reserva del funcionario o funcionaria, cuando se encuentren en situación administrativa distinta a la de activo con derecho a reserva de puesto de trabajo.

f) La Dirección General de la Función Pública, para funcionarios y funcionarias pertenecientes a Cuerpos o Escalas adscritos al Ministerio de Hacienda y Función Pública a través de la Secretaría de Estado de Función Pública, cuando se encuentren en situación administrativa distinta a la de activo sin derecho a reserva de puesto de trabajo, teniendo en cuenta que los servicios que se hayan prestado en otras Administraciones Públicas mientras el funcionario o funcionaria se encontrase en dicha situación administrativa serán acreditados por el órgano competente de la Administración Pública en la que se prestasen los servicios. El Ministerio de adscripción correspondiente será el que expida esta certificación en el caso de funcionarios y funcionarias pertenecientes a Cuerpos o Escalas adscritos a otros Departamentos.

g) La Unidad de personal de la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos SA, en el caso de los funcionarios y funcionarias de Cuerpos y Escalas de Correos y Telégrafos que se encuentren en servicio activo destinados en esa Sociedad Estatal o que se encuentren en situación administrativa de excedencia voluntaria o forzosa y que hayan ocupado su último destino en servicio activo en la misma.

h) La Subdirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital en el caso de los funcionarios y funcionarias de Cuerpos y Escalas de Correos y Telégrafos en situación administrativa de excedencia voluntaria o forzosa, cuyo último destino en servicio activo fue en la Caja Postal de Ahorros.

Para la valoración de los cursos que no estén incluidos en el anexo III, se deberá aportar el correspondiente certificado.

Acreditación de los supuestos relativos a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral: La documentación que se aporte para la valoración de este apartado deberá contener información actualizada que permita comprobar que a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes concurren las circunstancias alegadas:

a) Los funcionarios y funcionarias que aleguen como supuesto a valorar el destino previo del cónyuge funcionario o funcionaria, deberán aportar la siguiente documentación:

Copia del Libro de Familia o certificación actualizada del Registro Civil de inscripción matrimonial.

Certificación de la Unidad de personal que acredite la relación de servicios del cónyuge, su localidad de destino, el puesto que desempeña y la forma y fecha en que lo obtuvo.

b) Los funcionarios y funcionarias que aleguen como supuesto objeto de valoración el cuidado de hijos e hijas deberán aportar la siguiente documentación:

Copia del Libro de Familia o de la resolución administrativa o judicial de la adopción, acogimiento permanente o preadoptivo.

Para los supuestos contemplados en el apartado 1.5.2.a) de la Base Cuarta, consentimiento fehaciente de la persona que concursa, en representación de su hijo o de su hija menor, para realizar la consulta al Sistema de Verificación de Datos de Residencia para que los datos de empadronamiento, exclusivamente en relación al hijo o la hija menor, sean recabados de oficio, mediante la cumplimentación del anexo V a).

Para la consulta de los datos mencionados en el párrafo anterior, será necesario consignar el DNI del menor, si lo tuviera, o su nombre y apellidos, así como fecha y lugar de nacimiento.

Si no prestara tal consentimiento o se produjeran otros supuestos que se detallan en la normativa reguladora (Real Decreto 523/2006, de 28 de abril, y la Orden PRE/4008/2006, de 27 de diciembre,) la persona solicitante deberá aportar el certificado de empadronamiento actualizado acreditativo del lugar de residencia de los menores.

Asimismo, se habrá de aportar certificado de escolarización, emitido por el Centro escolar donde curse estudios el menor o la menor, cuando se encuentre dentro del tramo de edad obligatoria de escolarización.

Para el supuesto contemplado en el apartado 1.5.2.a) 3. de la Base Cuarta, declaración de la persona solicitante justificando las razones que avalan que el cambio de puesto supone una mejor atención al menor, acompañada de los documentos acreditativos de tales razones (certificado acreditativo de la jornada laboral realizada en su puesto de trabajo de origen, matriculación del menor en un centro educativo cercano al puesto que se solicita, etc.).

Documentación acreditativa de que el funcionario o funcionaria que alega este supuesto de conciliación se encuentra residiendo en el mismo municipio en que está ubicado su puesto de trabajo. No será válida para esta acreditación la exclusiva aportación del certificado de empadronamiento.

Cuando se alegue una discapacidad del hijo o de la hija menor de doce años a fin de obtener una puntuación adicional por este supuesto, deberá aportarse copia de la Resolución o documento acreditativo del grado de discapacidad expedido por la Administración Pública competente en la materia.

Cuando se alegue la pertenencia a una familia numerosa o monoparental, a fin de obtener la puntuación adicional por esta circunstancia, deberá aportarse copia libro de familia o título de familia numerosa, así como certificado de empadronamiento de la unidad familiar.

c) Los funcionarios y las funcionarias que aleguen como mérito el cuidado de un familiar deberán aportar la siguiente documentación:

Copia del Libro de Familia y/o de otros documentos públicos que acrediten la relación de consanguinidad o afinidad.

Copia de la Resolución o documento acreditativo del grado de dependencia y/o discapacidad expedido por la Administración Pública competente en la materia. En su defecto, certificado médico oficial actualizado justificativo de la situación de dependencia por edad, accidente o discapacidad del familiar objeto de cuidado.

Consentimiento fehaciente del familiar dependiente para realizar la consulta al Sistema de Verificación de Datos de Residencia para que sus datos de empadronamiento sean recabados de oficio, cumplimentando el anexo V.b) de esta

convocatoria. Si no prestara tal consentimiento o se produjeran otros supuestos que se detallan en la normativa reguladora, la persona solicitante deberá aportar el certificado de empadronamiento actualizado del familiar dependiente.

Certificado que acredite que no se está de alta en ningún Régimen de la Seguridad Social por la realización de un trabajo por cuenta propia o ajena y declaración de la persona dependiente de que no desempeña actividad retribuida alguna.

Declaración de la persona solicitante justificando las razones que avalan que el cambio de puesto permite la mejor atención al familiar, así como documentación que acredite fehacientemente esta declaración. Esta declaración podrá no tenerse en cuenta si la Comisión de Valoración dispone de documentación oficial que invalide, de forma negativa, la justificación contenida en dicha declaración o no queda suficientemente justificadas a criterio de la Comisión de Valoración las razones que se alegan.

2. Méritos específicos.

El Certificado para la valoración de los Méritos Específicos habrá de ser expedido en el modelo anexo IV que se adjunta a esta convocatoria por la persona responsable o titular de la Unidad en la que se hayan realizado las funciones que han permitido adquirir la experiencia que se certifican, debiendo estar firmado electrónicamente por quien lo expide.

La acreditación de los conocimientos se realizará mediante la presentación de cursos o diplomas.

Sexta. *Consideraciones sobre la valoración de los méritos.*

1. Los requisitos, méritos y cualesquiera otros datos alegados por los solicitantes, deberán estar referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

2. Todos los documentos aportados para la acreditación de los méritos deberán ser originales o copias auténticas.

3. La valoración de los méritos se efectuará conforme a lo establecido en el artículo 44 del Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de puestos de trabajo y Promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. El resultado de su aplicación determinará el orden de prioridad de los concursantes para la adjudicación de las plazas.

4. En caso de empate en la puntuación se acudirá a lo dispuesto en el artículo 44.4 del citado Reglamento.

5. La valoración de los méritos se referirá a la fecha del cierre del plazo de presentación de instancias y se acreditarán documentalmente con la solicitud de participación.

6. La Comisión de Valoración en cualquier momento del proceso, podrá contrastar todos los datos alegados por los interesados, con los existentes en el Registro Central de Personal así como solicitar las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos, requisitos o datos alegados, así como aquellos otros que se consideren precisos para una ajustada valoración y consecuentemente modificar la puntuación otorgada.

Las discrepancias o dudas subsiguientes serán resueltas definitivamente según los datos aportados por el Registro Central de Personal.

7. En el caso de que se requiera la adaptación, por razón de discapacidad, del puesto o puestos de trabajo solicitados, la Comisión de Valoración podrá recabar del interesado la información complementaria que estime necesaria en orden a la adaptación solicitada. Previamente, el Presidente de la Comisión de Valoración pedirá informe a los Centros directivos de los que dependan los puestos solicitados sobre la posibilidad de la adaptación.

De darse este supuesto, la resolución del concurso, en los puestos afectados directa o indirectamente, se producirá una vez recibidos, analizados y evaluados por la Comisión de Valoración los informes pertinentes.

8. Los puestos de trabajo incluidos en la convocatoria no podrán declararse desiertos cuando existan concursantes que hayan obtenido las puntuaciones mínimas exigidas en cada caso, excepto cuando, como consecuencia de una reestructuración, se hayan amortizado o se encuentren en curso de modificación en sus características funcionales, orgánicas o retributivas ante la Comisión Interministerial de Retribuciones.

Séptima. Comisión de valoración.

1. Los méritos serán valorados por una Comisión, cuya composición se ajustará al principio de composición equilibrada de mujeres y hombres, de acuerdo con la normativa vigente en materia de igualdad, y estará compuesta por:

Un funcionario de la Secretaría General Adjunta de Recursos Humanos, que actuará como Presidente.

Un funcionario de Servicios Centrales, que actuará como Secretario.

Cuatro vocales representantes de la Administración, uno de los cuales, al menos, será designado a propuesta del Centro Directivo donde radique el puesto de trabajo y que actuará únicamente para la valoración de los mismos.

Asimismo, tienen derecho a formar parte de la Comisión de Valoración un miembro en representación de cada una de las organizaciones sindicales más representativas y de las que cuenten con más del 10 por 100 de representantes en el conjunto de las Administraciones Públicas o en el ámbito correspondiente.

El número de representantes de las organizaciones sindicales no podrá ser igual o superior al de los miembros designados a propuesta de la Administración

En el caso de los representantes de las Organizaciones Sindicales, se designarán a propuesta de las mismas, advirtiéndose expresamente que, interesada la propuesta de designación por la Administración, si no se formula la propuesta de nombramiento en el plazo de diez días hábiles, se entenderá que dicha Organización Sindical ha decaído en su opción.

Los miembros titulares de la Comisión, así como los suplentes, que en caso de ausencia justificada les sustituirán con voz y voto, deberán pertenecer a Cuerpos o Escalas de subgrupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados y poseer grado personal o desempeñar puestos de nivel igual o superior al de los convocados.

Se podrán incorporar a la Comisión de Valoración, cuando ésta lo considere oportuno, expertos que en calidad de asesores actúen con voz pero sin voto, de acuerdo con el artículo 46 del Real Decreto 364/1995. Su designación recaerá en el Órgano convocante previa solicitud de la Comisión de Valoración.

2. La Comisión de Valoración propondrá a los candidatos que hayan obtenido mayor puntuación entre los que consigan la mínima exigida, para cada puesto en la presente convocatoria.

3. Las puntuaciones otorgadas, así como la valoración final, deberán reflejarse en el acta que se levantará al efecto.

Octava. Procedimiento de exclusión. Renuncias y desistimientos a la participación en el concurso.

1. Si en cualquier momento anterior a la resolución del presente concurso la persona participante hubiera obtenido un puesto con carácter definitivo por cualquiera de los procedimientos legalmente previstos, deberá comunicarlo al órgano convocante.

2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes de participación, y en todo caso, antes de la constitución de la Comisión de Valoración del Concurso se acordará la exclusión de las personas candidatas que no reúnan los requisitos exigidos en la convocatoria, abriendo un plazo de cinco días hábiles para las posibles subsanaciones por parte de las personas excluidas. El listado de exclusiones, así como toda la

información de esta convocatoria, se publicará en la página web de esta Agencia: <https://sede.csic.gov.es/servicios/formacion-y-empleo/convocatorias-personal>.

3. La renuncia parcial a la solicitud de participación en un concurso se permitirá hasta la fecha en la que se constituya la Comisión de Valoración del concurso. De la fecha de la reunión se dará publicidad con suficiente antelación en la página web.

4. El desistimiento de la solicitud realizada implica el desistimiento de la solicitud en sí misma, incluyendo la totalidad de los puestos solicitados: se admitirá hasta al día anterior a la fecha de publicación de los listados provisionales de valoración de las solicitudes. Dicha fecha será objeto de publicidad con la debida antelación en la página web de esta Agencia.

Novena. *Listados provisionales de valoración de méritos.*

Con el fin de informar a los diferentes candidatos y candidatas de las valoraciones provisionales otorgadas, la Comisión de Valoración publicará listados provisionales de valoración de los méritos para los distintos puestos. Los interesados dispondrán de un plazo de tres días hábiles a partir de dicha publicación para realizar alegaciones a las listas provisionales.

Décima. *Resolución del concurso.*

1. La convocatoria se resolverá por Resolución de la Presidencia de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas en un plazo máximo de seis meses, desde el día siguiente al de la finalización de la presentación de instancias, y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», salvo que concurren las circunstancias expuestas en la base Tercera punto 2, en cuyo caso podrá procederse a la resolución parcial de los puestos no afectados directa o indirectamente por estas circunstancias.

2. En la Resolución, que deberá estar motivada en los términos del artículo 47.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, se hará indicación expresa del puesto de trabajo, localidad, Órgano directivo y Departamento ministerial o Administración Pública de cese de los participantes a quienes se les adjudique destino, así como de su subgrupo de titulación. Se indicará la situación administrativa de procedencia, cuando participen desde una situación distinta a la de servicio activo.

3. El plazo de toma de posesión del nuevo destino obtenido será de tres días hábiles si no implica cambio de residencia del funcionario o de la funcionaria, o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión comenzará a contar a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse de oficio por el órgano competente dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso en el «Boletín Oficial del Estado». Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá contarse desde dicha publicación.

El cómputo de los plazos posesorios se iniciará cuando finalicen los permisos y licencias que, en su caso, estén disfrutando los interesados, salvo que por causas justificadas el órgano convocante acuerde suspender el disfrute de los mismos.

No obstante, para los funcionarios y funcionarias que se encuentren en licencia por enfermedad, se diligenciará el cese y la toma de posesión en el nuevo destino sin que por ello finalice la licencia que tenga concedida.

La persona titular de la Subsecretaría del Departamento donde presta servicios el funcionario o funcionaria podrá, no obstante, diferir el cese, por necesidades del servicio, de hasta veinte días hábiles, debiendo comunicarse ésta a la Secretaría General Adjunta de Recursos Humanos de esta Agencia.

Excepcionalmente, a propuesta del Departamento por exigencias del normal funcionamiento de los servicios, la Secretaría de Estado de Función Pública podrá aplazar la fecha del cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga prevista en el párrafo anterior.

Con independencia de lo establecido en los párrafos anteriores, la Presidenta de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas podrá conceder una prórroga de incorporación de hasta veinte días hábiles, si el destino implica cambio de residencia y así lo solicita la persona interesada por razones justificadas.

Undécima. *Destinos adjudicados.*

Los destinos adjudicados serán irrenunciables, salvo que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiese obtenido otro destino por convocatoria pública, en cuyo caso deberá comunicarse por escrito al órgano convocante.

Los destinos adjudicados se considerarán de carácter voluntario y, en consecuencia, no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno.

La adjudicación de un puesto de trabajo de la presente convocatoria a funcionario en situación distinta a la de servicio activo, supondrá su reingreso, sin perjuicio de la posibilidad prevista en el artículo 23.2 del Real Decreto 365/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Situaciones Administrativas de las Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

Duodécima. *Publicación de la resolución del concurso.*

La publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de la resolución del concurso, con adjudicación de los puestos, servirá de notificación a los interesados, y a partir de la misma empezarán a contarse los plazos establecidos para que los Ministerios y Organismos afectados efectúen las actuaciones administrativas procedentes.

Décimo tercera. *Recursos.*

Contra la presente Resolución, se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes desde su publicación o bien recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde su publicación, ante el órgano judicial competente, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción Contencioso-administrativa.

Madrid, 23 de agosto de 2022.–La Presidenta de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, M.P., P. D. (Resolución de 21 de enero de 2021), el Secretario General de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, Ignacio Gutiérrez Llano.

ANEXO I

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|-----------------------|--|------|---------|-----------------|----|--|------------|---|-------------|--|----|
| 001 | Santander. | CENTRO OCEANOGRAFICO DE SANTANDER (CANTABRIA). AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I. CP: 4781867. | 16 | 3771,74 | C1 EX27 | AE | Tareas de mantenimiento de edificios, lonjas, plantas de cultivo y control de averías y reparaciones. | | <ul style="list-style-type: none"> - Excel. - Diseño con Autocad. | | Experiencia en tareas de mantenimiento básico; detección y control de averías y reparaciones; seguimiento y control de revisiones periódicas. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en tramitación de propuestas de gasto y en tramitación y seguimiento de pedidos. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Conocimientos en electricidad y electrónica acreditados con titulación académica. | 5 |
| 002 | Vigo (Pontevedra). | CENTRO OCEANOGRAFICO DE VIGO (PONTEVEDRA). TECNICO/TECNICA DE I+D+I. CP: 3444374. | 24 | 8462,72 | A1 EX23 | AE | Coordinación y participación en campañas oceanográficas. Representación institucional y participación en comités científicos de asesoramiento y grupos de trabajo sobre evaluación e investigación de poblaciones de recursos marinos vivos. | | <ul style="list-style-type: none"> - Sistemas de información georreferenciada. - Estadística. | | Experiencia en coordinación y participación en campañas oceanográficas multidisciplinares a bordo de buques de investigación oceanográfica. | 12 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en estudio y evaluación de poblaciones de recursos marinos vivos en aguas lejanas y elaboración de documentación técnica de asesoramiento. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en desarrollo de proyectos multidisciplinares de investigación de poblaciones de recursos marinos vivos sometidas a explotación y efectos de la actividad pesquera en ecosistemas. | 5 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|------------------------------------|---|------|---------|-----------------|----|---|------------|---|-------------|--|----|
| 003 | Vigo (Pontevedra). | CENTRO OCEANOGRAFICO DE VIGO (PONTEVEDRA). TECNICO/TECNICA DE I+D+I. CP: 4493501. | 24 | 8462,72 | A1 EX23 | AE | Coordinación de campañas oceanográficas del método de producción de huevos de especies pelágicas. | | <ul style="list-style-type: none"> – Sistemas de información georreferenciada. – Estadística. | | Experiencia en coordinación de equipos de trabajo relacionados con campañas oceanográficas de ictioplacton y del método de producción de huevos. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en participación en campañas oceanográficas del método anual de producción de huevos de especies pelágicas. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en elaboración de informes y artículos científicos sobre campañas del método de producción de huevos. | 5 |
| 004 | Vigo (Pontevedra). | CENTRO OCEANOGRAFICO DE VIGO (PONTEVEDRA). ADMINISTRADOR/ADMINISTRADORA DE RED. CP: 1856325. | 20 | 4656,82 | A2C1 EX11 | AE | Tareas de gestión y administración de servicios TIC. | | <ul style="list-style-type: none"> – Seguridad de las tecnologías de la información y comunicaciones. – Gestión de redes de comunicaciones. – Virtualización de sistemas y centros de datos. | | Experiencia en administración y seguridad de redes LAN y WAN. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en administración y configuración de servicios TIC, servidores Windows y Linux. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en configuración y administración de entornos virtualizados. | 7 |
| 005 | San Pedro del Pinatar (Murcia). | CENTRO OCEANOGRAFICO DE MURCIA (SEDE- SAN PEDRO DEL PINATAR). AYUDANTE TECNICO N18. CP: 3627255. | 18 | 4370,24 | C1 EX27 | AE | Participación en campañas oceanográficas y realización de muestreos biológicos. | | <ul style="list-style-type: none"> – Estadística y diseño experimental. – Módulo de datos pesqueros. | | Experiencia en manejo y mantenimiento de bases de datos oceanográficas. | 12 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en participación en campañas oceanográficas. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en realización de muestreos biológicos. | 5 |
| 006 | San Pedro del Pinatar (Murcia). | CENTRO OCEANOGRAFICO DE MURCIA (SEDE- SAN PEDRO DEL PINATAR). AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I. CP: 4999746. | 16 | 3771,74 | C1 EX27 | AE | Tareas de gestión de bases de datos pesqueras y sistemas de monitorización. | | <ul style="list-style-type: none"> – Cultivador marino. – Contaminación marina. | | Experiencia en realización de muestreos biológicos y preparación y toma de muestras. | 13 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de bases de datos pesqueras. | 6 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de sistemas de monitorización. | 6 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|---------------------------------|---|------|---------|-----------------|----|---|------------|---|-------------|--|----|
| 007 | San Pedro del Pinatar (Murcia). | CENTRO OCEANOGRÁFICO DE MURCIA (SEDE- SAN PEDRO DEL PINATAR). AUXILIAR DE INVESTIGACION I+D+I. CP: 1583578. | 14 | 4370,24 | C2 EX27 | AE | Realización de muestreos biológicos y mantenimiento de bases de datos. | | – Excel. – Word. – Sistemas de información geográfica. | | Experiencia en manejo y mantenimiento de bases de datos. | 15 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en participación en campañas oceanográficas. | 6 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en realización de muestreos biológicos. | 4 |
| 008 | Santa Cruz de Tenerife. | CENTRO OCEANOGRÁFICO DE CANARIAS (SEDE- SANTA CRUZ DE TENERIFE). JEFE/JEFA DE SECCION. CP: 1144785. | 24 | 8462,72 | A1 EX27 | AE | Gestión y planificación de proyectos multidisciplinares en recursos marinos y oceanografía. | | – Bases de datos. – Análisis estadístico y tratamiento de datos. – Sistemas de información geográfica. | | Experiencia en procesado, análisis y gestión de datos relacionados con los recursos marinos, biodiversidad marina, pesca y oceanografía. | 11 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en relaciones y actividades científico técnicas con organismos nacionales e internacionales del ámbito de recursos marinos y oceanografía. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en planificación y participación en campañas de investigación multidisciplinares oceanográfico-pesqueras. | 6 |
| 009 | Santa Cruz de Tenerife. | CENTRO OCEANOGRÁFICO DE CANARIAS (SEDE- SANTA CRUZ DE TENERIFE). ESPECIALISTA I+D+I. CP: 2892347. | 20 | 5760,16 | C1 EX27 | AE | Tareas de apoyo a la investigación y a la gestión de datos ambientales. | | – Bases de datos. – Gestión de sistemas TIC. | | Experiencia en procesado, análisis y gestión de datos ambientales. | 12 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en adquisición de datos en trabajos de campo. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia o conocimientos en oceanografía o biología marina. | 5 |
| 010 | Gijón (Asturias). | CENTRO OCEANOGRÁFICO DE GIJÓN (ASTURIAS). ESPECIALISTA I+D+I. CP: 2870118. | 20 | 5760,16 | A2 EX23 | AE | Tareas de análisis de variables químicas oceanográficas. | | – Técnicas de laboratorio. – Herramientas y programas informáticos para la gestión, análisis y visualización de datos científicos. | | Experiencia en análisis de nutrientes inorgánicos. | 12 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en análisis de nutrientes orgánicos. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en análisis del sistema de carbonatos marino. | 5 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|-----------|--|------|---------|-----------------|----|--|------------|--|-------------|---|----|
| 011 | Madrid. | EDITORIAL CSIC. TECNICO/TECNICA DE INVESTIGACION EN HUMANISTICAS Y SOCIALES. CP: 1832696. | 26 | 8970,64 | A1A2 EX27 | AE | Planificación, organización, gestión y elaboración del Programa Editorial anual del CSIC. | | <ul style="list-style-type: none"> – Edición y producción editorial. – Corrección y edición científico/ técnica. – Adobe InDesign CS. | | Experiencia en coordinación técnica, seguimiento y ejecución de programas editoriales de publicaciones oficiales. | 13 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en elaboración de pliegos de condiciones técnicas para la contratación de servicios editoriales. | 6 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en revisión y preparación técnica de originales, corrección de pruebas, diseño de cubiertas e interiores, preparación de bibliografía, tramitación de números ISBN, NIPO y Depósito Legal. | 6 |
| 012 | Madrid. | UNIDAD DE RECURSOS DE INFORMACION CIENTIFICA PARA LA INVESTIGACION. TECNICO/TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION. CP: 2142732. | 24 | 7240,24 | A1A2 EX27 | AE | Tareas de apoyo a sistemas y aplicaciones de gestión en la red de bibliotecas y archivos del CSIC. | | <ul style="list-style-type: none"> – Excel. – Drupal. – WordPress. | | Experiencia en procesos técnicos bibliotecario: catalogación, circulación, ILL, digitalización, adquisiciones, repositorio institucional y conocimientos de estándares documentales MARC21, Dublin Core, METS. | 12 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en prestación de servicios de información y documentación científica en el ámbito bibliotecario: referencia, bibliometría y acceso abierto. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de sistemas de gestión de bibliotecas (ILS), gestión de contenidos digitales con CMS (Content Management Systems). | 5 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|------------------------------------|--|------|---------|-----------------|----|--|------------|---|-------------|--|----|
| 013 | Santiago de Compostela (A Coruña). | ORGANIZACION CENTRAL (SERVICIOS PERIFERICOS). TECNICO/TECNICA DE I+D+I. CP: 5047676. | 24 | 7240,24 | A1 EX27 | AE | Gestión de proyectos y búsqueda de oportunidades de financiación para la participación en convocatorias financiadas por la Unión Europea y organismos internacionales. | | <ul style="list-style-type: none"> – Normativa y gestión de proyectos europeos H2020. – Oportunidades de financiación y preparación de propuestas H2020. | | Experiencia en búsqueda de oportunidades de financiación para la participación en convocatorias financiadas por la Unión Europea y organismos internacionales. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión y apoyo en preparación de propuestas de proyectos, convenios y contratos de investigación, para la participación en convocatorias financiadas por la Unión Europea y Comunidades Autónomas. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Conocimientos de inglés. | 5 |
| 014 | Valencia. | ORGANIZACION CENTRAL (SERVICIOS PERIFERICOS). ESPECIALISTA I+D+I. CP: 4719289. | 22 | 5760,16 | A2C1 EX27 | AE | Tramitación y control de documentos contables. Control de tesorería y justificación. | | <ul style="list-style-type: none"> – Gestión para cajeros pagadores. – Gestión económica. | | Experiencia en tramitación, control y seguimiento de gastos a justificar, en firme, ADOP y dotación de tesorería operativa. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en control y liquidación de ingresos y manejo de sistemas de gestión económica. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión de expedientes a través de la central de compras del Estado y publicación en plataforma de contratación del sector público. | 7 |
| 015 | Santiago de Compostela (A Coruña). | ORGANIZACION CENTRAL (SERVICIOS PERIFERICOS). JEFE/JEFA DE SECCION. CP: 4678480. | 20 | 4008,2 | A2 EX27 | AE | Servicio de mantenimiento de equipos de informática y atención a usuarios TIC. | | <ul style="list-style-type: none"> – Seguridad en sistemas informáticos. – Administración de sistemas y redes. – Seguridad perimetral, cortafuegos y VPNs. | | Experiencia en instalación, configuración y mantenimiento de equipos informáticos y servidores. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en soporte a usuarios de sistemas informáticos. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en mantenimiento y administración de entornos de red: configuraciones de redes TCP/IP, cortafuegos y conexiones VPN's en redes LAN y WLAN. | 7 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|-----------|---|------|---------|-----------------|----|--|------------|--|-------------|--|----|
| 016 | Madrid. | VICEPRESIDENCIA DE RELACIONES INTERNACIONALES. JEFE/JEFA DE SECCION. CP: 4718561. | 24 | 5108,04 | A2 EX27 | AE | Asesoramiento y apoyo en la gestión administrativa y económica de proyectos de investigación del Programa Marco Europeo. | | <ul style="list-style-type: none"> – Gestión económica. – Redes y medios sociales para la divulgación de la Ciencia. | | Experiencia en organización y participación en eventos de promoción y formación del Programa Marco Europeo. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en asesoramiento y gestión económica-administrativa de programas y proyectos europeos e internacionales. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en preparación y solicitud de proyectos europeos y de internacionalización. | 5 |
| 017 | Madrid. | SECRETARIA GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS. ESPECIALISTA I+D+I. CP: 2375239. | 22 | 5760,16 | A2C1 EX27 | AE | Tareas de apoyo a la gestión de contratación de personal laboral. | | <ul style="list-style-type: none"> – Excel. – Seguridad Social. – Word. | | Experiencia en formalización de contratación de personal laboral y manejo de bases de datos de personal. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en tramitación de altas, bajas, licencias y cálculo de indemnizaciones de personal laboral. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de normativa relativa a la contratación de personal extranjero, permisos de residencia y trabajo y homologación de titulaciones académicas. | 7 |
| 018 | Madrid. | SECRETARIA GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS. ESPECIALISTA I+D+I. CP: 4117646. | 22 | 5760,16 | A2C1 EX27 | AE | Tareas de gestión de personal funcionario. | | <ul style="list-style-type: none"> – Gestión de concursos de traslados de personal funcionario. – Gestión de recursos humanos. | | Experiencia en gestión y tramitación de procedimientos de provisión de puestos de trabajo mediante concurso: estudio y adecuación de perfiles, convocatoria, proceso de valoración, resolución y publicación en BOE y páginas web. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en formalización de tomas de posesión, ceses, difiere de ceses, comisiones de servicio, adscripciones provisionales y cambio de situaciones administrativas. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de aplicaciones informáticas de gestión de personal: SIGP, RCP y cliente ligero SCSP. | 7 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|-----------|--|------|----------|-----------------|----|--|------------|---|-------------|--|----|
| 019 | Madrid. | SECRETARIA GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS. ESPECIALISTA I+D+I. CP: 1017472. | 20 | 5760,16 | C1 EX27 | AE | Gestión de nóminas de personal laboral con cargo a programas subvencionados. | | <ul style="list-style-type: none"> – NEDAES. – Excel avanzado. – Word. | | Experiencia en elaboración de nóminas de personal laboral contratado con cargo a programas subvencionados para la actividad científica. | 12 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en confección de nóminas para el pago de cursos de formación y asistencias a tribunales de procesos selectivos. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de NEDAES y en el cálculo, solicitud y aplicación en nómina de reintegros de percepciones indebidas. | 5 |
| 020 | Madrid. | SECRETARIA GENERAL ADJUNTA DE ACTUACION ECONOMICA. CONSEJERO TECNICO/CONSEJERA TECNICA. CP: 2963033. | 28 | 11145,82 | A1 EX27 | AE | Dirección, coordinación e implantación de sistemas de gestión de calidad en laboratorios de investigación. | | <ul style="list-style-type: none"> – Gestión del conocimiento. – Elaboración de procedimientos. – Evaluación de calidad. | | Experiencia en dirección y coordinación de actividades de calidad y en elaboración y seguimiento de planes de calidad e innovación. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en dirección de programas de implantación de sistemas de gestión de la calidad en laboratorios de investigación y conocimientos en normativa UNE-EN ISO 9001 y UNE-EN ISO/IEC 17025. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en establecimiento y seguimiento de convenios y contratos con organizaciones externas en el área de calidad (entidades de certificación y acreditación, organismos públicos de investigación, universidades y otras entidades públicas). | 7 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|-----------|---|------|---------|-----------------|----|---|------------|--|-------------|---|----|
| 021 | Madrid. | SECRETARIA GENERAL ADJUNTA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS. JEFE/JEFA DE SERVICIO. CP: 2399604. | 26 | 11817,4 | A1A2 EX27 | AE | Gestión técnica de contratación de equipamiento. | | <ul style="list-style-type: none"> – Ley de contratos del sector público. – Gestión presupuestaria. | | Experiencia técnica en procedimientos de adquisición de equipamiento científico, servicios técnicos y contratación centralizada. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en redacción de informes técnicos de valoración de ofertas como miembro de comisión asesora y redacción de alegaciones presentadas a recursos de contratación administrativa. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión administrativa relacionada con la adquisición de equipamiento científico y de contratación centralizada. | 5 |
| 022 | Madrid. | SECRETARIA GENERAL ADJUNTA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS. JEFE/JEFA DE SERVICIO. CP: 2782633. | 26 | 11817,4 | A1A2 EX11 | AE | Gestión de expedientes de patrimonio y control de inventario de bienes muebles. | | <ul style="list-style-type: none"> – Ley de contratos del sector público. – Patrimonio e inventario. – Sorolla. | | Experiencia en tramitación de expedientes patrimoniales de bienes inmuebles (adquisiciones, arrendamientos, cesiones, herencias y expropiaciones) y control del IBI. | 12 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en control de inventario de bienes muebles y tramitación de documentación relativa a donaciones, cesiones, comodatos, permutas, compras, participación en subastas, depósitos y préstamos. Tramitación de expedientes sobre contrataciones conforme al 1% Cultural. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en tramitación de acuerdos, resoluciones e informes jurídico-patrimoniales y gestión de expedientes de bienes inmuebles, bienes muebles no fungibles y bienes histórico-culturales. | 5 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|---------------------|---|------|---------|-----------------|----|---|------------|---|-------------|---|----|
| 023 | Madrid. | SECRETARIA GENERAL ADJUNTA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS. JEFE/JEFA DE SECCION DE OBRAS. CP: 1240313. | 24 | 7885,64 | A2 EX27 | AE | Gestión de expedientes de contratación administrativa. | | – Excel avanzado. – Ley de Contratos del sector público. | | Experiencia en gestión de expedientes de contratación a través de la plataforma de contratación del sector público y manejo de aplicaciones informáticas de gestión de obras. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en redacción de resoluciones, actas, contratos y respuestas a recursos de contratación administrativa. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en revisión de documentación administrativa de licitadores concurrentes a licitaciones públicas. | 5 |
| 024 | Madrid. | SECRETARIA GENERAL ADJUNTA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS. TECNICO/TECNICA DE I+D+I. CP: 1248433. | 24 | 7240,24 | A2 EX27 | AE | Gestión de informes y pliegos técnicos para la adquisición de equipamiento científico. | | – Ley de contratos del sector público. – Excel. | | Experiencia en elaboración de pliegos técnicos de equipamiento e instrumentación científica, suministros y servicios de mantenimiento. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en evaluación de ofertas y elaboración de informes técnicos para mesas de contratación. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en asesoramiento técnico para contratación administrativa de equipamiento científico. | 5 |
| 025 | Blanes (Gerona). | CENTRO DE ESTUDIOS AVANZADOS DE BLANES. PROGRAMADOR/PROGRAMADORA DE PRIMERA. CP: 1029068. | 17 | 5760,16 | C1 EX27 | AE | Tareas de soporte técnico en sistemas y servicios de computación de altas prestaciones. | | – Gestión de recursos bajo Opennebula. – Herramientas para una red segura. | | Experiencia en plataformas de Cloud Computing en Opennebula. | 12 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en configuración de clusters informáticos para computación de altas prestaciones y administración y resolución de incidencias en máquinas virtuales. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en soporte técnico, atención y asesoramiento informático a usuarios de computación de altas prestaciones. | 3 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|--------------------------|---|------|---------|-----------------|----|---|------------|--|-------------|---|----|
| 026 | Cantoblanco (Madrid). | INSTITUTO DE CIENCIA DE MATERIALES DE MADRID. ESPECIALISTA I+D+I. CP: 4678497. | 22 | 5760,16 | A2C1 EX27 | AE | Tareas de apoyo a la gestión de proyectos de I+D+i. | | <ul style="list-style-type: none"> – Normativa y gestión de proyectos del Programa Marco europeo. – Excel avanzado. | | Experiencia en elaboración de alegaciones en respuestas a requerimientos de subsanación, acuerdos de inicios y resoluciones de reintegros en materia de subvenciones públicas. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión de devoluciones a través de sistema ADOP y en manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en justificación de proyectos de investigación financiados por la Unión Europea, Plan Estatal y Comunidades Autónomas; y seguimiento y control de disponibilidad de fondos, gastos elegibles y auditorías a proyectos de I+D+i. | 5 |
| 027 | Cantoblanco (Madrid). | INSTITUTO DE CIENCIA DE MATERIALES DE MADRID. PROGRAMADOR/PROGRAMADORA DE PRIMERA. CP: 3417185. | 17 | 5760,16 | C1 EX27 | AE | Gestión de equipos de seguridad informática. Implantación de seguridad informática en Centro de Proceso de Datos de Cálculo Científico. | | <ul style="list-style-type: none"> – Redes de área local (LAN). – Seguridad en redes e Internet. – Aspectos legales en seguridad informática. | | Experiencia en gestión de equipos para prevención y detección de intrusos (IPS/IDS) y en herramientas para el análisis de vulnerabilidades. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión de cifrado de datos para establecimiento de canales seguros (VPN). | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión de equipos de seguridad perimetral. | 7 |
| 028 | Madrid. | INSTITUTO DE OPTICA DAZA DE VALDES. COLABORADOR/COLABORADORA I+D +I. CP: 4694128. | 18 | 4008,2 | C1C2 EX27 | AE | Tareas de apoyo a los servicios metrológicos y mantenimiento del Plan de Calidad. | | <ul style="list-style-type: none"> – Calibración y verificación de equipos de laboratorio. – Access. – Sistemas de gestión de calidad. | | Experiencia en elaboración de protocolos. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en mantenimiento, verificación y calibración de equipos. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en relación con entidades externas de suministro, tramitación de pedidos y facturación. | 5 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|----------------------------|---|------|---------|-----------------|----|--|------------|---|-------------|--|----|
| 029 | Madrid. | INSTITUTO DE QUIMICA FISICA ROCASOLANO. TECNICO/TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION. CP: 1566110. | 22 | 5108,04 | A2C1 EX27 | AE | Gestión de procesos técnicos, servicios bibliotecarios y servicios digitales (biblioteca virtual y archivo delegado digital). | | <ul style="list-style-type: none"> – Alma. – Open Access y repositorios institucionales. – Bases de datos bibliográficas. | | Experiencia en manejo de sistemas integrados de gestión de bibliotecas para procesos técnicos a través de ISBD y MARC 21 y servicios al usuario (información de referencia, préstamo personal y préstamo interbibliotecario). | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión de servicios digitales: repositorios institucionales, información y difusión de la producción científica. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de aplicaciones informáticas de evaluación del impacto de publicaciones científicas. | 7 |
| 030 | Madrid. | INSTITUTO DE QUIMICA FISICA ROCASOLANO. ESPECIALISTA I+D+I. CP: 2573285. | 20 | 5760,16 | A2C1 EX27 | AE | Soporte técnico de sistemas informáticos y audiovisuales, servicios de red y atención, asistencia y asesoramiento informático a usuarios. | | <ul style="list-style-type: none"> – Linux. – Administración de redes. – Administración de bases de datos con MySQL y PHP. | | Experiencia en apoyo técnico, instalación y configuración de equipos y software bajo sistemas operativos Windows, Linux y Mac. | 11 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión de red y soporte técnico de los servicios de correo electrónico, antivirus y wifi. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en desarrollo y mantenimiento de aplicaciones web. | 4 |
| 031 | Bellaterra (Barcelona). | INSTITUTO DE CIENCIA DE MATERIALES DE BARCELONA. TECNICO/TECNICA DE I+D+I. CP: 4874176. | 24 | 7240,24 | A1A2 EX27 | AE | Tareas de gestión, mantenimiento y formación de Sala Blanca. | | <ul style="list-style-type: none"> – Técnicas de caracterización de materiales particulados. – Excel avanzado. | | Experiencia en manejo y mantenimiento de equipos de caracterización: IR, perfilómetro, fluorímetro, reómetro, ángulo de contacto y microscopio óptico. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo y mantenimiento de equipos de fabricación: evaporador térmico, síntesis por microondas, horno tubular y RTA. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en elaboración de informes de resultados, presupuestos y presentaciones. | 5 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | | |
|-----|----------------------------|--|------|---------|-----------------|----|--|------------|--|-------------|--|---|---|
| 032 | Bellaterra (Barcelona). | INSTITUTO DE CIENCIA DE MATERIALES DE BARCELONA. COLABORADOR/COLABORADORA I+D +I. CP: 2944599. | 18 | 4008,2 | C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación. Manejo de equipamiento de laboratorio. Muestreo, preparación y análisis de muestras para los servicios científico- técnicos del Instituto. | | – Técnicas espectroscópicas para el estudio de materiales. – Excel. | | Experiencia en técnicas de caracterización de materiales particulados. | 9 | |
| | | | | | | | | | | | | Experiencia en técnicas de espectroscopia: IR_UV-Vis. | 9 |
| | | | | | | | | | | | | Experiencia en técnicas de espectrometría de masas: MALDI-ToF. | 7 |
| 033 | Sevilla. | INSTITUTO DE CIENCIA DE MATERIALES DE SEVILLA. TECNICO/TECNICA DE I+D+I. CP: 3680153. | 24 | 7240,24 | A2 EX27 | AE | Manejo de microscopios electrónicos de transmisión y transmisión en barrido. Caracterización de materiales por técnicas de microscopía electrónica de transmisión y técnicas espectroscópicas asociadas. | | – Calibración y verificación de equipos de laboratorio. – Técnicas espectroscópicas. | | Experiencia en mantenimiento, alineamiento, calibración y manejo de microscopios electrónicos de transmisión (TEM) y transmisión en modo barrido (STEM). | 9 | |
| | | | | | | | | | | | | Experiencia en caracterización de materiales funcionales por técnicas de microscopía electrónica de transmisión (TEM y STEM) y técnicas asociadas: microscopía de alta resolución (HRTEM), campo oscuro a alto ángulo (HAADF- STEM) y difracción de electrones. | 9 |
| | | | | | | | | | | | | Experiencia en técnicas espectroscópicas asociadas: espectroscopia de energía dispersiva de rayos X (EDS) y espectroscopia de pérdida de energía de los electrones (EELS) y obtención de imágenes filtradas en energía. | 7 |
| 034 | Madrid. | INSTITUTO DE QUIMICA ORGANICA GENERAL. TECNICO/TECNICA DE I+D+I. CP: 5278225. | 24 | 7240,24 | A1 EX27 | AE | Tareas de apoyo a la investigación en servicios científico-técnicos. | | – Cromatografía de gases acoplada a espectrometría de masas. – Cromatografía de líquidos acoplada a la espectrometría de masas. – Excel. | | Experiencia en elucidación estructural de compuestos orgánicos mediante técnicas cromatográficas acopladas a espectrometría de masas. | 12 | |
| | | | | | | | | | | | | Experiencia en técnicas de caracterización de moléculas orgánicas. | 7 |
| | | | | | | | | | | | | Experiencia en técnicas espectroscópicas UV-vis e IR. | 6 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|-----------------------|--|------|---------|-----------------|----|---|------------|--|-------------|--|----|
| 035 | Madrid. | INSTITUTO DE QUIMICA ORGANICA GENERAL. ESPECIALISTA I+D+I. CP: 2002539. | 20 | 5760,16 | A2C1 EX27 | AE | Tareas de apoyo a la investigación en síntesis y caracterización de compuestos orgánicos. | | – Cromatografía de gases acoplada a espectrometría de masas. – Excel. | | Experiencia en síntesis y purificación por cromatografía de compuestos orgánicos. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en elucidación estructural de compuestos orgánicos complejos por técnicas espectroscópicas y de espectrometría de masas. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de software científico orientado al campo de la química, bases de datos de referencias bibliográficas y acceso a publicaciones electrónicas. | 7 |
| 036 | Madrid. | INSTITUTO DE QUIMICA ORGANICA GENERAL. COLABORADOR/COLABORADORA I+D +I. CP: 4513062. | 18 | 4008,2 | C1C2 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación química. | | – Cromatografía de gases acoplada a espectrometría de masas. – Excel. | | Experiencia en manejo y mantenimiento de equipamiento de laboratorio. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en técnicas analíticas y caracterización de compuestos orgánicos. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en realización de ensayos y calibración de equipos de laboratorio. | 7 |
| 037 | La Laguna (Tenerife). | INSTITUTO DE PRODUCTOS NATURALES Y AGROBIOLOGIA. HABILITADO/HABILITADA PAGADOR. CP: 3665757. | 20 | 6166,72 | C1 EX11 | AE | Tramitación y control de documentos contables, pago de facturas y cobros. Control de tesorería y justificaciones. | | – Sorolla. – Excel. | | Experiencia en elaboración de informes y balances de estado de gastos, pagos y situación de tesorería. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en control y seguimiento de gastos a justificar e ingresos derivados de prestaciones de servicios, contratos y convenios. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de las aplicaciones informáticas de gestión económica y programa FACE de facturación electrónica. | 8 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|--|--|------|---------|-----------------|----|--|------------|--|-------------|---|----|
| 038 | La Laguna (Tenerife). | INSTITUTO DE PRODUCTOS NATURALES Y AGROBIOLOGIA. PROGRAMADOR/PROGRAMADORA DE PRIMERA. CP: 3688709. | 17 | 6055,28 | C1 EX27 | AE | Administración de redes informáticas y atención a usuarios. | | – Administración de Linux Scripting. – Seguridad de redes. – Virtualización. | | Experiencia en soporte y atención multiplataforma a usuarios. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en administración de sistemas Linux y seguridad de redes: cortafuegos corporativos y VPN. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en administración de servicios de red: DNS, DHCP, Samba y Apache. | 5 |
| 039 | Santa Cruz de la Palma (S. C. Tenerife). | INSTITUTO DE PRODUCTOS NATURALES Y AGROBIOLOGIA. AUXILIAR DE INVESTIGACION I+D+I. CP: 3047000. | 16 | 4370,24 | C2 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación. | | – Técnicas espectroscópicas. – Técnicas cromatográficas. | | Experiencia en técnicas cromatográficas. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo y mantenimiento de equipamiento básico de laboratorio. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en técnicas espectroscópicas. | 7 |
| 040 | Madrid. | CENTRO DE QUIMICA ORGANICA LORA TAMAYO. ESPECIALISTA I+D+I. CP: 4493866. | 20 | 5760,16 | C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación. | | – Cromatografía. – Espectrometría de masas. – Sistemas de gestión de la calidad. | | Experiencia en cromatografía de gases y líquida. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en espectrometría de masas. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en sistemas de gestión de calidad en laboratorio. | 5 |
| 041 | Cantoblanco (Madrid). | INSTITUTO DE CATALISIS Y PETROLEOQUIMICA. ESPECIALISTA I+D+I. CP: 2030953. | 22 | 5760,16 | A2C1 EX27 | AE | Mantenimiento de edificios y de instalaciones técnicas. | | – Programación y manejo de máquinas por control numérico. – Mantenimiento de instalaciones de climatización. – Mantenimiento de instalaciones frigoríficas. | | Experiencia en instalación y mantenimiento de instalaciones eléctricas. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en instalación y mantenimiento de fontanería. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en mantenimiento de instalaciones frigoríficas. | 7 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|--------------------------|---|------|---------|-----------------|----|--|------------|--|-------------|--|----|
| 042 | Cantoblanco (Madrid). | INSTITUTO DE CATALISIS Y PETROLEOQUIMICA. ESPECIALISTA I+D+I. CP: 2140250. | 22 | 5760,16 | A2C1 EX27 | AE | Tareas de apoyo a la gestión económico administrativa de proyectos de investigación. | | <ul style="list-style-type: none"> – Normativa y gestión de proyectos europeos. – Gestión económica de proyectos de investigación. – Excel Avanzado. | | Experiencia en elaboración de informes de respuesta a requerimientos de subsanaación, tramitación de devoluciones de importes no justificados y gestión de solicitudes de proyectos. | 11 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en justificación de proyectos de investigación europeos, nacionales y autonómicos. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica y emisión de facturas. | 6 |
| 043 | Cantoblanco (Madrid). | INSTITUTO DE CATALISIS Y PETROLEOQUIMICA. ESPECIALISTA I+D+I. CP: 4402058. | 22 | 5760,16 | A2C1 EX27 | AE | Tareas de apoyo a la gestión de recursos humanos. | | <ul style="list-style-type: none"> – Seguridad social. – Gestión de recursos humanos. | | Experiencia en tramitación de altas, bajas y modificaciones de seguridad social a través de sistema RED, situaciones de incapacidad temporal y desplazamientos al extranjero. | 12 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en tramitación de convocatorias públicas de empleo para contratación de personal, formalización de contratos por bolsa de trabajo y cálculo de costes de personal. | 7 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en tramitación de expedientes de extranjería y gestión de convenios de cooperación educativa. | 6 |
| 044 | Cantoblanco (Madrid). | INSTITUTO DE CATALISIS Y PETROLEOQUIMICA. ESPECIALISTA I+D+I. CP: 1965074. | 20 | 5760,16 | C1 EX27 | AE | Tareas de apoyo a la investigación en servicios científico-técnicos. | | <ul style="list-style-type: none"> – Técnicas de análisis y caracterización de materiales. – Resonancia magnética nuclear de sólidos. – Cromatografía de gases. | | Experiencia en análisis de catalizadores por espectroscopia fotoelectrónica de rayos x. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en análisis de catalizadores por espectroscopia fotoelectrónica ultravioleta. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en tratamiento de datos analíticos. | 5 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|--------------------------|---|------|---------|-----------------|----|--|------------|--|-------------|---|----|
| 045 | Cantoblanco (Madrid). | INSTITUTO DE CATALISIS Y PETROLEOQUIMICA. ESPECIALISTA I+D+I. CP: 2818075. | 20 | 5760,16 | A2C1 EX27 | AE | Tareas de caracterización de materiales sólidos. | | – Técnicas espectroscópicas para el estudio de materiales. – Gestor y auditor de los sistemas de gestión de la calidad. | | Experiencia caracterización de materiales sólidos mediante difracción de rayos X, espectroscopía de reflectancia difusa UV- VIS-NIR y espectroscopía infrarroja (FTIR). | 12 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en digestión química de materiales y espectroscopía de emisión atómica con plasma acoplado inductivamente (ICP-OES) para análisis químico. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Conocimientos en programas de calibración. | 5 |
| 046 | Madrid. | INSTITUTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DE POLIMEROS. COLABORADOR/COLABORADORA I+D +I. CP: 2204282. | 18 | 4008,2 | C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación. | | – Técnicas de procesado de materiales. – Técnicas de caracterización de materiales. | | Experiencia en técnicas de procesado de materiales. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en técnicas químicas. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en técnicas de caracterización de materiales. | 5 |
| 047 | Zaragoza. | INSTITUTO DE CARBOQUIMICA. HABILITADO/HABILITADA PAGADOR. CP: 5146960. | 18 | 5226,34 | C1C2 EX27 | AE | Tramitación y control de documentos contables. Control de tesorería y justificaciones. | | – Facturación electrónica. – Ley de contratos del sector público. | | Experiencia en tramitación, pago y seguimiento de gastos a justificar, en firme, ADOP y dotación de tesorería operativa, intereses de demora, tramitación y liquidación de dietas y viajes. | 11 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en facturación, control y liquidación de ingresos derivados de prestaciones de servicio, contratos y convenios de investigación, elaboración de informes y balances de estado de gastos, pagos y situación de tesorería. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica, programa Face de facturación electrónica y banca electrónica. | 6 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|------------|--|------|----------|-----------------|----|---|------------|--|-------------|---|----|
| 048 | Barcelona. | CENTRO DE INVESTIGACION Y DESARROLLO PASCUAL VILA. TECNICO/TECNICA DE SISTEMAS DE ADMINISTRACION BASE DE DATOS. CP: 2062728. | 25 | 11145,82 | A1A2 EX27 | AE | Gestión del Servicio de Informática. Coordinación de los recursos humanos del servicio. Planificación y gestión de adquisiciones de material informático, comunicaciones y de seguridad. Coordinación de puesta en marcha de soluciones hardware y software. Gestión del mantenimiento y continuidad de sistemas y equipos. Atención y asesoramiento. Coordinación en el diseño y programación de utilidades. | | <ul style="list-style-type: none"> – Administración de sistemas de bases de datos. – Implantación y seguridad de redes. – Compras en la administración. | | Experiencia en gestión y planificación de compras y coordinación de equipos de trabajo para proyectos técnicos multidisciplinares en el área de las TIC. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en implantación y gestión de redes, servidores y sistemas informáticos de gestión. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en diseño y programación de aplicaciones, realización de diagramas UML y mantenimiento, gestión y desarrollo de sistemas de bases de datos SySQL, Oracle, MariaDB, SQLite y SQL Server. | 7 |
| 049 | Barcelona. | CENTRO DE INVESTIGACION Y DESARROLLO PASCUAL VILA. TECNICO/TECNICA DE I+D+I. CP: 1076520. | 24 | 8462,72 | A1A2 EX27 | AE | Seguridad y comunicaciones en área TIC y telefonía IP. | | <ul style="list-style-type: none"> – Administración de sistemas y redes. – Configuración y administración de electrónica de redes. | | Experiencia en gestión y planificación de compras y coordinación de equipos de trabajo para proyectos técnicos multidisciplinares en el área de las TIC. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en implantación, gestión y mantenimiento de telefonía IP y redes WiFi. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en diseño, configuración y gestión de la electrónica de comunicaciones, gestión y control de seguridad interna y perimetral de redes gigabit ethernet (conmutadores, enrutadores, VPN's, cortafuegos, enrutadores WIFI), con VLAN's distribuidas, DMZ y WIFI. | 8 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|------------|--|------|---------|-----------------|----|---|------------|---|-------------|---|----|
| 050 | Barcelona. | CENTRO DE INVESTIGACION Y DESARROLLO PASCUAL VILA. TECNICO/TECNICA DE I+D+I. CP: 809586. | 24 | 7240,24 | A2 EX27 | AE | Justificación de proyectos de investigación, apoyo al personal investigador en captación de recursos y preparación de propuestas a convocatorias de ámbito internacional. | | <ul style="list-style-type: none"> – Preparación y gestión de proyectos en el ámbito Horizonte 2020. – Subvenciones. | | Experiencia en justificación de subvenciones europeas a la investigación (VII Programa Marco, LIFE, ITERREG, H2020, ERC, ERANET, JPI, KICs). | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión de propuestas para la participación en convocatorias de proyectos de investigación financiados por la Unión Europea y organismos internacionales. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en captación de recursos en el ámbito internacional: búsqueda y seguimiento de convocatorias. | 8 |
| 051 | Barcelona. | CENTRO DE INVESTIGACION Y DESARROLLO PASCUAL VILA. TECNICO/TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION. CP: 4474783. | 24 | 7240,24 | A1A2 EX27 | AE | Planificación y gestión de fondos bibliográficos y servicios bibliotecarios. Búsqueda y explotación de información en bases de datos y carga en repositorio institucional y colaboración en ámbitos de divulgación y comunicación científica. | | <ul style="list-style-type: none"> – Acceso abierto y acceso libre a la información científica. – Bibliometría y evaluación de actividad científica. – Alma. | | Experiencia en manejo de sistemas integrados de gestión de bibliotecas, control de préstamos, préstamo interbibliotecario (nacional e internacional), gestión de adquisiciones y control de suscripciones en el área de ciencia y tecnología. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión de producción científica en repositorios institucionales, repositorios digitales y conocimientos en Copyright. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión de proyectos de divulgación científica, redacción, edición y publicación de contenido relacionado con el área de ciencia y tecnología. | 7 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|------------|--|------|---------|-----------------|----|---|------------|--|-------------|--|----|
| 052 | Barcelona. | CENTRO DE INVESTIGACION Y DESARROLLO PASCUAL VILA. ESPECIALISTA I+D+I. CP: 3048566. | 22 | 5760,16 | A2C1 EX27 | AE | Tareas de apoyo a la gestión de personal. | | <ul style="list-style-type: none"> – Seguridad social. – Procedimientos de documentación de extranjeros. – Gestión de recursos humanos. | | Experiencia en tramitación de documentación relativa a la gestión del personal funcionario, laboral, becas y contratación de personal con cargo a proyectos de investigación y programas subvencionados. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de normativa relativa a contratación de personal extranjero, permisos de residencia y trabajo y homologación de titulaciones académicas. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en afiliación, altas, bajas, incapacidad laboral y modificaciones en seguridad social a través del sistema RED y notificación de accidentes de trabajo. | 7 |
| 053 | Barcelona. | CENTRO DE INVESTIGACION Y DESARROLLO PASCUAL VILA. HABILITADO/HABILITADA PAGADOR. CP: 5146971. | 22 | 5760,16 | A2C1 EX27 | AE | Gestión y tramitación de documentos contables. Ejecución del gasto, control de tesorería y justificaciones. | | <ul style="list-style-type: none"> – Gestión económica. – Gestión de pagos y tesorería. | | Experiencia en elaboración de informes y balances, estado de gastos, pagos y situación de tesorería. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en facturación, control de ingresos derivados de prestaciones de servicios, contratos y convenios de investigación y en manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en tramitación, seguimiento y control de gastos a justificar, en firme, ADOP y dotación de tesorería operativa. | 8 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|-----------|---|------|----------|-----------------|----|--|------------|--|-------------|---|----|
| 054 | Madrid. | CENTRO NACIONAL DE INVESTIGACIONES METALURGICAS. TECNICO/TECNICA DE I+D+I. CP: 2941190. | 24 | 8462,72 | A1A2 EX27 | AE | Tareas técnicas en los laboratorios de investigación de ensayos mecánicos y procesado termomecánico. | | <ul style="list-style-type: none"> - Autocad. - Calibraciones y verificaciones de equipos de laboratorios. - Gestión de calidad en laboratorios. | | Experiencia en caracterización mecánica de materiales metálicos mediante ensayos de dureza, tracción, doblado, flexión por choque, fatiga, tenacidad a la fractura (CTOD) e interpretación de resultados y procesamientos de datos. | 12 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en análisis de fallo en servicio de componentes metálicos y componentes soldados y caracterización metalúrgica mediante ensayos mecánicos y técnicas metalográficas. | 7 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en implementación y mantenimiento de sistema de gestión de calidad ISO 9001 en laboratorios de investigación, calibraciones de equipos de ensayo y realización de auditorías técnicas para el seguimiento del sistema de gestión. | 6 |
| 055 | Madrid. | CENTRO NACIONAL DE INVESTIGACIONES METALURGICAS. ANALISTA DE SISTEMAS. CP: 2039573. | 22 | 10018,96 | A2C1 EX27 | AE | Análisis e implantación de sistemas TIC y de gestión de la actividad científica. | | <ul style="list-style-type: none"> - Virtualización de sistemas y centros de datos. - Transformación digital y uso de herramientas y servicios para la administración digital. - Linux. | | Experiencia en implementación de tecnologías de virtualización VMware vSphere, XEN. Server e Hyper-V. | 12 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en monitorización y gestión de centro de proceso de datos (CPD). | 7 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en administración y gestión de redes de área local. | 6 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|-----------|--|------|---------|-----------------|----|---|------------|--|-------------|---|----|
| 056 | Madrid. | CENTRO NACIONAL DE INVESTIGACIONES METALURGICAS. ESPECIALISTA I+D+I. CP: 5047663. | 22 | 5760,16 | A2C1 EX27 | AE | Gestión económica y administrativa de contratos. Tramitación y control de ingresos y facturación. | | <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de ingresos, cobros y devoluciones. - Facturación electrónica. - Excel avanzado. | | Experiencia en gestión de contratos, convenios y subvenciones de investigación: elaboración de presupuestos y control de ingresos. | 12 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión y justificación de proyectos de investigación financiados por la Unión Europea, Plan Nacional y Comunidades Autónomas. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica. | 5 |
| 057 | Madrid. | CENTRO NACIONAL DE INVESTIGACIONES METALURGICAS. COLABORADOR/COLABORADORA I+D +I. CP: 3649753. | 18 | 4370,24 | C1 EX27 | AE | Tareas de cultivo microbianas. | | <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de datos ecológicos en R. - Técnicas de laboratorio. | | Experiencia en manejo de técnicas microbiológicas de cultivo y crecimiento. | 11 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en aislamiento, cultivo y conservación de cepas bacterianas. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en mantenimiento y determinación de condiciones óptimas de crecimiento en laboratorio y campo. | 5 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|-----------|--|------|---------|-----------------|----|---|------------|--|-------------|--|----|
| 058 | Madrid. | CENTRO NACIONAL DE INVESTIGACIONES METALURGICAS. PROGRAMADOR/PROGRAMADORA DE PRIMERA. CP: 3449526. | 17 | 5760,16 | C1C2 EX27 | AE | Análisis e implantación de sistemas TIC y gestión de la actividad científica. | | <ul style="list-style-type: none"> - Adobe indesign CS5. - Protocolo IPV6. - Linux. | | Experiencia en instalación, administración y mantenimiento de equipos de acceso a usuarios remotos mediante aplicaciones de control remoto y configuración a través de la gestión de recursos de red DHCP, DNS, controladores de dominio de Active Directory y políticas de grupo. | 12 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en instalación, almacenamiento y migración de sistemas operativos y servidores a entornos virtuales de virtualización y gestión de máquinas virtuales: VMware y Oracle VM VirtualBox. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en implantación, despliegue y gestión de instalaciones centralizadas: antivirus backup de seguridad, BIOS y administración y actualizaciones de software. | 5 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|--------------------------|--|------|---------|-----------------|----|--|------------|---|-------------|--|----|
| 059 | Cantoblanco (Madrid). | CENTRO DE BIOLOGIA MOLECULAR SEVERO OCHOA. TECNICO/TECNICA DE I+D+I. CP: 3374947. | 24 | 8462,72 | A1A2 EX27 | AE | Administración, gestión y soporte informático y de Servidores Windows Server, Servidores NAS Linux y Servidores de Virtualización vSphere. | | – Linux. – Seguridad en Sistemas Windows. | | Experiencia en mantenimiento y configuración de soluciones de virtualización bajo VMware, Microsoft Hyper-V, Proxmox y servicios de escritorios remotos, estaciones de trabajo para cálculo científico y servidores de almacenamiento compartidos. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en montaje de redes de NAS para almacenamiento masivo de bases de datos, backups de Estaciones de Trabajo y Servidores, replicación de máquinas con imágenes de disco para instalaciones desatendidas y replicación en la nube. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en reparación, ampliación y soporte para hardware, estaciones de trabajo y servidores, sustitución de piezas, ampliación de hardware, detección de fallos y averías y soporte de usuarios en Windows y Linux y de software científico Endnote, SPSS y DNASTAR Lasergene. | 7 |
| 060 | Cantoblanco (Madrid). | CENTRO DE BIOLOGIA MOLECULAR SEVERO OCHOA. ESPECIALISTA I+D+I. CP: 1288978. | 20 | 5760,16 | C1 EX27 | AE | Técnico de mantenimiento de equipamiento científico. | | – Mantenimiento y reparación de ordenadores. – Prácticas con autómatas programables. – Sensores y actuadores. | | Experiencia en tareas de mantenimiento de equipamiento científico de biología molecular: centrifugas, incubadores y equipos de imagen. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en mantenimiento de programas informáticos de equipos científicos. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en tareas de montaje y cableado de redes informáticas. | 7 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|--------------------------|--|------|---------|-----------------|----|---|------------|---|-------------|---|----|
| 061 | Cantoblanco (Madrid). | CENTRO DE BIOLOGIA MOLECULAR SEVERO OCHOA. COLABORADOR/COLABORADORA I+D +I. CP: 2362629. | 18 | 4008,2 | C1 EX27 | AE | Tareas de apoyo en laboratorio de biología. | | <ul style="list-style-type: none"> - Técnicas de cultivo celular. - Microscopía óptica. - Citometría de flujo. | | Experiencia en técnicas de biología molecular y celular. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en cultivos celulares. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en técnicas de microscopía óptica o electrónica. | 7 |
| 062 | Madrid. | CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS MARGARITA SALAS. TECNICO/TECNICA DE I+D+I. CP: 3723822. | 24 | 7240,24 | A2 EX27 | AE | Gestión de servicios de electrónica e instrumentación. | | <ul style="list-style-type: none"> - Seguridad de las TIC. - Diseño interfaces ordenador. - Administración y análisis de bases de datos. | | Experiencia en desarrollo e implementación de prototipos electrónicos de medida y aplicaciones de control. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en reparación, mantenimiento y calibración de equipos de laboratorios de investigación biológica. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en elaboración de pliegos técnicos. | 7 |
| 063 | Madrid. | CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS MARGARITA SALAS. ESPECIALISTA I+D+I. CP: 5061886. | 22 | 5760,16 | A2C1 EX27 | AE | Control y mantenimiento de instalaciones y equipamiento de uso científico. | | <ul style="list-style-type: none"> - Autocad. - Matlab. - Scada. | | Experiencia en instalaciones de control ambiental y fluidos. | 11 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en mantenimiento y reparación de equipos de medida de parámetros físico-químicos: temperatura, ph y presión. | 7 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en elaboración de pliegos e informes técnicos. | 7 |
| 064 | Madrid. | CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS MARGARITA SALAS. ESPECIALISTA I+D+I. CP: 1891582. | 20 | 5760,16 | A2C1 EX27 | AE | Tareas de búsqueda de candidatos vacunales y principios activos frente a parásitos. | | <ul style="list-style-type: none"> - Experimentación animal. - Técnicas Inmunoquímicas. - Linux. | | Experiencia en el desarrollo de vacunas. | 12 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en transcriptómica, proteómica y caracterización de proteínas. | 7 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en cultivo, aislamiento de subpoblaciones, caracterización de la infectividad y manipulación genética de parásitos. | 6 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|--------------------------|---|------|---------|-----------------|----|--|------------|---|-------------|---|----|
| 065 | Cantoblanco (Madrid). | CENTRO NACIONAL DE BIOTECNOLOGIA. TECNICO/TECNICA DE I+D+I. CP: 2553486. | 24 | 7240,24 | A2 EX27 | AE | Gestión del servicio de microscopía y confocal. | | <ul style="list-style-type: none"> – Tratamiento de imágenes. – Microscopía confocal. – Microscopía in vivo. | | Experiencia en control y manejo de equipos de super-resolución óptica, equipos de microscopía confocal y equipos de epifluorescencia para imagen biológica. | 11 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en el procesamiento y análisis de imágenes (deconvolución, colocalización y reconstrucciones 3D) mediante ImagePro, Huygens e Imaris. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en técnicas de preparación de muestras para microscopía óptica. | 5 |
| 066 | Cantoblanco (Madrid). | CENTRO NACIONAL DE BIOTECNOLOGIA. TECNICO/TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION. CP: 4135386. | 24 | 7240,24 | A2 EX27 | AE | Planificación y gestión de los recursos de información científica y de servicios bibliotecarios de apoyo a la investigación para la Ciencia Abierta. | | <ul style="list-style-type: none"> – Herramientas de gestión de bibliotecas. – Repositorios de acceso abierto. | | Experiencia en gestión de colecciones y recursos de información, procesos técnicos y servicios de apoyo a la investigación en bibliotecas especializadas. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de repositorios de acceso abierto, en planificación y seguimiento de tareas para la difusión de la ciencia en el ámbito de la Ciencia Abierta y en elaboración y análisis de informes bibliométricos a partir de bases de datos reconocidas a nivel nacional e internacional web of science y scopus. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de herramientas de gestión de bibliotecas y en aplicación de estándares documentales. | 5 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|--------------------------|---|------|---------|-----------------|----|--|------------|---|-------------|--|----|
| 067 | Cantoblanco (Madrid). | CENTRO NACIONAL DE BIOTECNOLOGIA. TECNICO/TECNICA DE I+D+I. CP: 4608338. | 24 | 7240,24 | A1 EX27 | AE | Gestión económico-administrativa de proyectos, contratos y convenios de investigación. | | – Gestión de proyectos. – Oportunidades de financiación y preparación de propuestas. | | Experiencia en gestión de proyectos de investigación: preparación administrativa de propuestas, seguimiento y disponibilidad de fondos y mantenimiento de cuentas de gastos. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en identificación y difusión de convocatorias para obtención de financiación de proyectos de investigación, formación y movilidad y manejo de bases de datos de proyectos, contratos y convenios de investigación. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Conocimientos de inglés. | 5 |
| 068 | Cantoblanco (Madrid). | CENTRO NACIONAL DE BIOTECNOLOGIA. TECNICO/TECNICA DE I+D+I. CP: 5278245. | 24 | 7240,24 | A1 EX27 | AE | Tareas técnicas de laboratorio de genética molecular de plantas. | | – Biología molecular de plantas. – Técnicas de genética molecular. | | Experiencia en técnicas de cultivo in vitro de plantas y células de plantas. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en técnicas de transformación y regeneración de especies de plantas modelo y de interés agronómico. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en expresión transitoria en plantas: agroinfiltración, biolística y electroporación. | 7 |
| 069 | Cantoblanco (Madrid). | CENTRO NACIONAL DE BIOTECNOLOGIA. HABILITADO/HABILITADA PAGADOR. CP: 1444398. | 22 | 5760,16 | A2C1 EX27 | AE | Tramitación y control de documentos contables. Control de tesorería y justificaciones. | | – Gestión de pagos y tesorería. – Gestión del gasto. | | Experiencia en tramitación, seguimiento y control de gastos a justificar, en firme, ADOP y dotación de tesorería operativa. | 12 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en elaboración de informes y balances, estado de gastos y pagos y situación tesorería. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica y sistemas de inventario de bienes. | 5 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|--------------------------|---|------|---------|-----------------|----|---|------------|--|-------------|---|----|
| 070 | Cantoblanco (Madrid). | CENTRO NACIONAL DE BIOTECNOLOGIA. ESPECIALISTA I+D+I. CP: 2236056. | 22 | 5760,16 | A2C1 EX27 | AE | Tareas de apoyo a la gestión del departamento de compras. | | <ul style="list-style-type: none"> - Ley de contratos del sector público. - Contratación y licitación electrónica de bienes y servicios. | | Experiencia en comercio electrónico, emisión y control de facturación y facturación electrónica. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en tramitación, gestión de compras y adquisición de bienes de contratación centralizada. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica. | 7 |
| 071 | Cantoblanco (Madrid). | CENTRO NACIONAL DE BIOTECNOLOGIA. COLABORADOR/COLABORADORA I+D +I. CP: 5000924. | 20 | 4656,82 | A2 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación en el servicio de citometría. | | <ul style="list-style-type: none"> - Citometría de Flujo. - Software para análisis de datos de citometría. | | Experiencia en manejo y mantenimiento de equipos de citometría de flujo para análisis fluorescencias y preparación de muestras y desarrollo de protocolos para citometría de flujo. | 15 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de separadores celulares. | 6 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de software especializados para el análisis de datos de citometría de flujo. | 4 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|------------|--|------|---------|-----------------|----|--|------------|---|-------------|--|----|
| 072 | Salamanca. | INSTITUTO DE BIOLOGIA FUNCIONAL Y GENOMICA. ESPECIALISTA I+D+I. CP: 3830594. | 20 | 5760,16 | C1 EX27 | AE | Tareas de mantenimiento general del laboratorio y del equipamiento científico. | | <ul style="list-style-type: none"> – Condiciones de trabajo en laboratorios. – Mantenimiento de equipos de laboratorio. | | Experiencia en mantenimiento y conservación de sistemas integrales de climatización, sistemas de vacío, sistemas de criogenización, grupos electrógenos, sistema de alimentación interrumpida y campanas extractoras y de flujo laminar. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en mantenimiento, conservación y vigilancia de sistemas de purificación de agua, validación de parámetros, conductividad y resistividad pH, comprobación de presiones, caudales y análisis de microorganismos. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en mantenimiento de equipos de autoclave con y sin generador: vigilancia de controles de presión, temperatura y controles biológicos y colorimétricos. | 7 |
| 073 | Madrid. | INSTITUTO CAJAL. TECNICO/TECNICA DE I+D+I. CP: 1979250. | 24 | 8462,72 | A1A2 EX27 | AE | Administración de entornos virtuales, gestión de redes y manejo de herramientas de monitorización. | | <ul style="list-style-type: none"> – Gestión de recursos en el IAS corporativo bajo OpenNebula. – Linux. – Seguridad en sistemas linux. | | Experiencia en administración de sistemas de virtualización (VMWare y OpenNebula). | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en administración de servidores Linux. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en configuración y gestión de servicios de red. | 8 |
| 074 | Madrid. | INSTITUTO CAJAL. TECNICO/TECNICA ESPECIALISTA DE LABORATORIO. CP: 4780897. | 24 | 7885,64 | A1A2 EX27 | AE | Gestión del servicio de biología molecular y celular. | | <ul style="list-style-type: none"> – Gestión de equipos de laboratorios. – Calibraciones y verificaciones de equipos de laboratorios. – Citometría de flujo. | | Experiencia en técnicas de biología molecular: PCRs, electroforesis de ADN, determinación e interpretación de genotipados. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de cultivos bacterianos y obtención de ADN. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en mantenimiento y gestión de equipos de laboratorio. | 7 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|------------------------------------|---|------|---------|-----------------|----|---|------------|--|-------------|---|----|
| 075 | Madrid. | INSTITUTO CAJAL. ESPECIALISTA I+D+I. CP: 4169424. | 20 | 5760,16 | A2C1 EX27 | AE | Gestión de la unidad de citometría de flujo y separación celular. Gestión de actividades de divulgación y cultura científica. | | <ul style="list-style-type: none"> – Citometría de flujo. – Cultivos de células animales. – Divulgación y comunicación de la ciencia. | | Experiencia en gestión de servicios de citometría de flujo y separación celular de muestras para análisis por citometría de flujo, citometría analítica y separación celular por citometría de cell-sorting. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en cultivos celulares primarios y preparación de medios. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión de actividades de divulgación y cultura científica. | 5 |
| 076 | La Cañada de San Urbano (Almería). | ESTACION EXPERIMENTAL DE ZONAS ARIDAS. TECNICO/TECNICA DE LABORATORIO. CP: 1143488. | 26 | 8970,64 | A1A2 EX27 | AE | Supervisión del bienestar y cuidado de animales para fines científicos. Gestión de finca experimental. Dirección y organización de equipo de trabajo para el cuidado de animales. | | <ul style="list-style-type: none"> – Condiciones de trabajo en laboratorios. – Bienestar y manejo de animales. | | Conocimientos en veterinaria acreditados con titulación académica. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en trabajos con animales de experimentación, con capacitación para cuidado y eutanasia de animales, diseño de proyectos, procedimientos y asunción de responsabilidad de la supervisión in situ del bienestar y cuidados de los animales. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en dirección y organización de equipos de trabajo. | 5 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|-----------|---|------|---------|-----------------|----|---|------------|--|-------------|---|----|
| 077 | Madrid. | MUSEO NACIONAL DE CIENCIAS NATURALES. TECNICO/TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION. CP: 5035984. | 26 | 8970,64 | A1A2 EX27 | AE | Gestión del archivo histórico del Museo Nacional de Ciencias Naturales. | | <ul style="list-style-type: none"> – Legislación de protección del patrimonio histórico español. – Tratamiento archivístico. – Historia, identificación y conservación de fotografías del siglo XIX. | | Experiencia en conservación, catalogación, incremento, difusión y digitalización de patrimonio cultural documental textual e iconográfico. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión de exposiciones permanentes, temporales e itinerantes: comisariados y redacción de catálogos, correos de obra en préstamo, órdenes ministeriales de salida, formularios de préstamo, fichas calcográficas, textos expositivos y hojas de sala. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión de digitalización de colecciones y elaboración de bases de datos de fondos archivísticos y su preparación para migraciones a bibliotecas virtuales. | 7 |
| 078 | Madrid. | MUSEO NACIONAL DE CIENCIAS NATURALES. TECNICO/TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION. CP: 1814362. | 22 | 5108,04 | A2C1 EX27 | AE | Asistencia en la instalación y preservación de los fondos; organización, descripción y catalogación de las colecciones; atención a usuarios y préstamo a exposiciones temporales. | | <ul style="list-style-type: none"> – Ciencia en acceso abierto y gestión de copyright. – Técnicas de conservación de documentos de archivo. – Gestión de color aplicada a la digitalización científica. | | Conocimientos y experiencia en estándares archivísticos y documentales: Marc21 y Alma. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en instalación y preservación de fondos bibliográficos, y organización, descripción y catalogación de colecciones. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en atención a usuarios de bibliotecas y difusión y préstamo a exposiciones temporales. | 6 |
| 079 | Madrid. | MUSEO NACIONAL DE CIENCIAS NATURALES. COLABORADOR/COLABORADORA I+D +I. CP: 1078626. | 18 | 4370,24 | C1 EX27 | AE | Tareas de apoyo al laboratorio de Histología. | | <ul style="list-style-type: none"> – Photoshop. – Implantación de sistema de gestión de calidad. | | Experiencia en técnicas de histología: fijación, inclusión y tinción. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en microscopía óptica, microscopía de fluorescencia y confocal y preparación de muestras para microscopía electrónica. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión de pedidos, presupuestos y facturación de prestaciones de servicios. | 5 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|-----------|---|------|---------|-----------------|----|---|------------|--|-------------|---|----|
| 080 | Madrid. | MUSEO NACIONAL DE CIENCIAS NATURALES. COLABORADOR/COLABORADORA I+D +I. CP: 4678429. | 18 | 4370,24 | C1C2 EX27 | AE | Tareas de apoyo al laboratorio de Ecofisiología: preparación de muestras para extracción, detección y respuestas fisiológicas in vitro. Detección de compuestos y evaluación de respuestas fisiológicas a través de enzimoimmunoensayos, microscopía óptica y electroforesis. | | <ul style="list-style-type: none"> – Calibración y verificación de equipos básicos de laboratorio. – Estadística aplicada con R Software. – Python. | | Experiencia en manejo de microscopio óptico y en técnicas de microscopía óptica: campo claro, fase, luz polarizada y dic. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en técnicas de estereología y uso de programas de análisis y procesamiento de imágenes FIJI/ImageJ, LAS X, LAS AF y Metamorph. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en mantenimiento, verificación y calibración de equipos, elaboración de procedimientos normalizados de trabajo. | 7 |
| 081 | Madrid. | MUSEO NACIONAL DE CIENCIAS NATURALES. COLABORADOR/COLABORADORA I+D +I. CP: 4032946. | 18 | 4008,2 | C1 EX27 | AE | Tareas de apoyo al laboratorio de sistemática molecular y genética de poblaciones. | | <ul style="list-style-type: none"> – Purificación de ácidos nucleicos. – Descontaminación, desinfección y esterilización. | | Experiencia en mantenimiento de laboratorio de biología molecular: preparación de tampones, geles de agarosa, esterilización y células competentes. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en amplificación por PCR de punto final (cualitativa) y por PCR a tiempo real (cuantitativa). | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en clonación y extracción de ácidos nucleicos y cuantificación. | 7 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|-------------------------|---|------|---------|-----------------|----|---|------------|---|-------------|--|----|
| 082 | Puerto Real (Cadiz). | INSTITUTO DE CIENCIAS MARINAS DE ANDALUCIA. COLABORADOR/COLABORADORA I+D +I. CP: 1418829. | 18 | 4370,24 | C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación. | | – Excel. – Estadística descriptiva y aplicada con R. | | Experiencia en cultivos de microorganismos y manejo de equipos de laboratorio: balanzas, baños termostáticos, pHmetros, espectrofotómetro y termocicladores. | 12 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en técnicas de biología molecular: análisis mediante PCR, extracción y purificación de ADN y ARN; muestreo de campo y técnicas de extracción en fase sólida, líquido-líquido, cromatografía, HPLC, GC, autoanalizadores de nutrientes y análisis de COT. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de programas estadísticos y bioinformáticos. | 5 |
| 083 | Puerto Real (Cadiz). | INSTITUTO DE CIENCIAS MARINAS DE ANDALUCIA. COLABORADOR/COLABORADORA I+D +I. CP: 3654049. | 18 | 4008,2 | A2C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación. Análisis químico de nutrientes y metales trazas en aguas marinas. | | – Access. – Tratamiento estadístico de datos. | | Experiencia en cultivos de microorganismos, preparación de disoluciones y manejo de equipos de laboratorio: balanzas, baños termostáticos, pHmetros, espectrofotómetro y termocicladores. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en técnicas de extracción en fase sólida, líquido-líquido, cromatografía, HPLC, GC, autoanalizadores de nutrientes, análisis de COT, muestreo de campo y tratamiento de datos. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en técnicas de biología molecular: análisis mediante PCR, extracción y purificación de ADN y ARN. | 7 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|-----------------------|---|------|---------|-----------------|----|--|------------|---|-------------|--|---|
| 084 | Vigo (Pontevedra). | INSTITUTO DE INVESTIGACIONES MARINAS. COLABORADOR/COLABORADORA I+D +I. CP: 4974207. | 20 | 4656,82 | A2 EX27 | AE | Preparación y ejecución de campañas oceanográficas. | | – Análisis instrumental. – Excel. | | Experiencia en análisis de variables del sistema del carbónico en agua de mar, nutrientes inorgánicos y oxígeno. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en tratamiento de datos de variables químicas oceanográficas. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en preparación y ejecución de campañas oceanográficas. | 7 |
| 085 | Vigo (Pontevedra). | INSTITUTO DE INVESTIGACIONES MARINAS. GESTOR/GESTORA N20. CP: 4173338. | 20 | 4008,2 | A2 EX11 | AE | Tareas de apoyo a la organización y coordinación de actividades de los servicios comunes del instituto, control de calidad en servicios científico-técnicos, manejo de bases de datos y generación de informes y tablas. | | – Calidad en laboratorios. – Excel avanzado. | | Experiencia en manejo de equipamiento de laboratorio. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en implementación y mantenimiento de sistemas de gestión de calidad según norma ISO 9001. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en elaboración de informes, estadísticas, memorias y presentaciones. | 7 |
| 086 | Vigo (Pontevedra). | INSTITUTO DE INVESTIGACIONES MARINAS. ANALISTA PROGRAMADOR. CP: 5200648. | 18 | 6166,72 | A2 EX11 | AE | Administración y gestión de redes, sistemas de seguridad y comunicaciones. Instalación, configuración y administración de servidores. | | – MySQL. – Instalación, configuración y administración Apache. – Tecnologías inalámbricas y gestión de redes de comunicaciones. | | Experiencia en gestión de copias de seguridad con Yosemite backup, configuración VPN firewall Palo Alto y distribución de aplicaciones con Novell Zenworks. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en administración de servidores Linux RHEL, OCS Inventory, distribución aplicaciones con Novell Zenworks y gestión centralizada de software antivirus. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en administración de servidores AIX con base de datos Adabas y lenguaje natural. | 7 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|-----------|--|------|---------|-----------------|----|--|------------|--|-------------|--|----|
| 087 | Zaragoza. | ESTACION EXPERIMENTAL AULA DEI. HABILITADO/HABILITADA PAGADOR. CP: 1490708. | 20 | 5760,16 | C1 EX27 | AE | Tramitación y control de documentos contables. Control de tesorería y justificación. | | <ul style="list-style-type: none"> – Gestión de pagos y tesorería. – Gestión de gastos. – Gestión de ingresos, cobros y devoluciones. | | Experiencia en tramitación, control y seguimiento de gastos a justificar, en firme, ADOP y dotación de tesorería operativa. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en elaboración de informes, balances de estado de gastos, pagos y situaciones de tesorería. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de banca electrónica, sistema económico-administrativo en centros de investigación y programa FACe de facturación electrónica. | 7 |
| 088 | Zaragoza. | ESTACION EXPERIMENTAL AULA DEI. ESPECIALISTA I+D+I. CP: 2034309. | 20 | 5760,16 | C1 EX27 | AE | Tareas de apoyo a la gestión administrativa y económica. | | <ul style="list-style-type: none"> – Gestión del gasto. – Gestión de inventario. | | Experiencia en tramitación de estancias breves y ayudas de movilidad de personal científico y en tramitación y liquidación de viajes y dietas. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión, mantenimiento y actualización de inventarios a través de la aplicación de Patrimonio y experiencia en catalogación de patrimonio histórico-científico. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en apoyo a la justificación de proyectos. | 7 |
| 089 | Zaragoza. | ESTACION EXPERIMENTAL AULA DEI. COLABORADOR/COLABORADORA I+D +I. CP: 5008564. | 18 | 4008,2 | A2 EX27 | AE | Tareas de gestión de servicios científico-técnicos. | | <ul style="list-style-type: none"> – Calibración de equipos de laboratorio. – Excel. | | Experiencia en control de existencias de equipos fungibles y registro y control de muestras. | 12 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de técnicas de microscopía. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo, mantenimiento y calibración de equipos de laboratorio. | 4 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|---------------------|--|------|---------|-----------------|----|--|------------|--|-------------|--|----|
| 090 | Zaragoza. | ESTACION EXPERIMENTAL AULA DEI. AUXILIAR DE INVESTIGACION I+D+I. CP: 3170582. | 16 | 4370,24 | C2 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación. | | <ul style="list-style-type: none"> - Técnicas de laboratorio. - Excel. - Word. | | Experiencia en manejo y mantenimiento de instrumentación científica. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en técnicas básicas de laboratorio. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en tareas de apoyo al control de fungibles. | 8 |
| 091 | Zaragoza. | ESTACION EXPERIMENTAL AULA DEI. AUXILIAR DE INVESTIGACION I+D+I. CP: 4678508. | 16 | 3771,74 | C2 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación. | | <ul style="list-style-type: none"> - Excel. - Word. - Estadística. | | Experiencia en toma de muestras vegetales. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en preparación de medios cultivo. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo y mantenimiento de equipamiento básico de laboratorio. | 7 |
| 092 | Espinardo (Murcia). | CENTRO DE EDAFOLOGIA Y BIOLOGIA APLICADA DEL SEGURA. TECNICO/TECNICA DE I+D+I. CP: 996959. | 24 | 8462,72 | A1A2 EX27 | AE | Gestión de personal funcionario y laboral. | | <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de recursos humanos. - Seguridad social. | | Experiencia en gestión de expedientes administrativos en materia de personal funcionario y laboral. | 15 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión, tramitación y seguimiento de contratación de personal laboral temporal a través de la bolsa de trabajo. | 5 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en tramitación de altas, bajas, modificaciones en seguridad social y partes de incapacidad temporal. | 5 |
| 093 | Espinardo (Murcia). | CENTRO DE EDAFOLOGIA Y BIOLOGIA APLICADA DEL SEGURA. ESPECIALISTA I+D+I. CP: 4694172. | 20 | 5760,16 | C1 EX27 | AE | Tareas de apoyo a la investigación en laboratorio de suelo y planta. | | <ul style="list-style-type: none"> - Estadística aplicada al laboratorio de análisis químico. - Photoshop. | | Experiencia en determinación de estabilidad de agregados en suelos y análisis de sus propiedades físicas, químicas y biológicas. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en planificación, seguimiento y muestreo de ensayos con suelo y planta en campo e invernadero. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en aislamiento, mantenimiento y reproducción de hongos micorrícicos, bacterias promotoras del crecimiento y actinobacterias. | 7 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|----------------------------------|--|------|---------|-----------------|----|---|------------|---|-------------|---|----|
| 094 | Espinardo (Murcia). | CENTRO DE EDAFOLOGIA Y BIOLOGIA APLICADA DEL SEGURA. PROGRAMADOR/PROGRAMADORA DE PRIMERA. CP: 4362107. | 17 | 5760,16 | C1 EX27 | AE | Tareas de apoyo informático y estadístico a la gestión económica. | | – Gestión económica. – Excel. | | Experiencia en manejo de aplicaciones informáticas de justificación de gastos y patrimonio. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en elaboración de gráficos y estadísticas de ejecución de gastos asociados a proyectos de investigación. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de Excel y Crystal report para elaboración de informes a partir de bases de datos. | 8 |
| 095 | Vega de Infanzones (Leon). | INSTITUTO DE GANADERIA DE MONTAÑA. COLABORADOR/COLABORADORA I+D +I. CP: 842039. | 20 | 4656,82 | A2 EX27 | AE | Asistencia y asesoramiento informático a usuarios. Servicios de red y soporte de sistemas informáticos y audiovisuales. | | – Redes de comunicaciones. – Microinformática. | | Experiencia en instalación, mantenimiento, resolución de incidencias y soporte técnico en software de gestión de correos electrónicos, herramientas ofimáticas, seguridad informática y gestión de redes LAN y Wifi. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en apoyo técnico, instalación y configuración de software, bajo sistema operativo Windows y Windows Server y desarrollo y mantenimiento de aplicaciones web. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en instalación y mantenimiento de hardware informático. | 6 |
| 096 | Vega de Infanzones (Leon). | INSTITUTO DE GANADERIA DE MONTAÑA. COLABORADOR/COLABORADORA I+D +I. CP: 3066100. | 18 | 4370,24 | C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación en nutrición animal. | | – Técnicas de laboratorio. – Estadística. | | Experiencia en análisis físico-químico en laboratorio: preparación de disoluciones y reactivos, ejecución de protocolos de ensayo y cálculo de resultados. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de técnicas de análisis instrumental de laboratorio: preparación de materiales y reactivos, calibración, uso y mantenimiento de equipos y cálculo de resultados. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en toma y procesado de muestras de origen agroganadero: muestreo, molienda, secado, centrifugación y liofilización. | 6 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|----------------------------|--|------|---------|-----------------|----|---|------------|---|-------------|--|----|
| 097 | Vega de Infanzones (Leon). | INSTITUTO DE GANADERIA DE MONTAÑA. COLABORADOR/COLABORADORA I+D +I. CP: 3601319. | 18 | 4370,24 | C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación en nutrición animal. | | <ul style="list-style-type: none"> – Cromatografía de gases. – Riesgos biológicos. | | Experiencia en verificación y calibración TESTO y almacenamiento, preparación y conservación de productos y muestras de ensayo. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en análisis físico-químicos (N Kjeldahl, calorimetría, FND, FAD, amonio y láctico) y extracción y clonación de ADN, PCR, electroforesis, cultivo de bacterias ruminales y tinciones. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en experimentos con animales rumiantes de carne y leche y procesado de muestras. | 7 |
| 098 | Vega de Infanzones (Leon). | INSTITUTO DE GANADERIA DE MONTAÑA. COLABORADOR/COLABORADORA I+D +I. CP: 807752. | 18 | 4008,2 | C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación en sanidad animal. | | <ul style="list-style-type: none"> – Calibraciones y verificaciones de equipos de laboratorio. – Técnicas de análisis químico en muestras de interés biológico. | | Experiencia en anatomía patológica (histología) y biología molecular: clonación de genes y extracción y amplificación de ácidos nucleicos. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en análisis parasitológicos (coprología y coprocultivos) e inmunológicos (ELISA, western blot e inmunohistoquímica). | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de equipos básicos de laboratorio: pipetas, centrifugas y microscopio. | 5 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|-----------|---|------|---------|-----------------|----|---|------------|---|-------------|---|---|
| 099 | Sevilla. | INSTITUTO DE LA GRASA. TECNICO/TECNICA DE I+D+I. CP: 1954767. | 24 | 8462,72 | A1A2 EX27 | AE | Gestión del servicio de informática y comunicaciones. | | <ul style="list-style-type: none"> – Seguridad informática. – Gestión de redes de comunicaciones. – Creación de contenidos digitales. | | Experiencia en diseño, desarrollo y operación de sistemas informáticos: análisis y especificación de requisitos, diseño técnico, dirección de proyectos, instalación, administración y soporte de redes y servidores. Gestión y configuración de aplicaciones informáticas de servicios científicos técnicos. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en soporte informático a usuarios, gestión de averías, incidencias y mantenimiento de hardware y software. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión y seguridad de redes de comunicaciones, redes de área local y elementos de red de datos (cableado, equipos y software de control) y en administración de sistemas y datos. | 7 |
| 100 | Sevilla. | INSTITUTO DE LA GRASA. TECNICO/TECNICA DE I+D+I. CP: 4440374. | 24 | 8462,72 | A1A2 EX27 | AE | Especialista en control de materias grasas, procesos industriales y medio ambiente. | | <ul style="list-style-type: none"> – Alta especialización en grasas. – Cromatografía de gases. – Control de calidad en laboratorios de análisis químico. | | Experiencia en aplicación y desarrollo de métodos analíticos físicos y químicos en alimentos grasos, estudio de características de calidad y pureza de aceites, control de aprovechamiento de subproductos en orujos y de efluentes en alpechines y desarrollo de nuevos métodos analíticos. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en extracción física método Abencor para determinación de aceite en aceitunas, extracción química con hexano por método Soxhlet, extracción química con heptano y medida de la densidad de miscela, RMN para determinación del contenido en aceite. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en control y preparación de muestras de aceites y productos grasos y manejo de tipos de muestreo continuo o secuencial durante carga y descarga, puntual por zonas o longitudinal. | 7 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|---------------------|--|------|---------|-----------------|----|--|------------|--|-------------|--|---|
| 101 | Sevilla. | INSTITUTO DE LA GRASA. ESPECIALISTA I+D+I. CP: 4678398. | 20 | 5760,16 | A2C1 EX27 | AE | Tareas de análisis mediante cromatografía en materias grasas y muestras de origen vegetal. | | <ul style="list-style-type: none"> – Cromatografía de líquidos acoplada a la espectrometría de masas. – Cromatografía de gases acoplada a espectrometría de masas. – Validación de métodos analíticos y aplicación a la cromatografía de gases. | | Experiencia en cromatografía de gases/masas (GC-MS). | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en cromatografía de líquidos de alto rendimiento con espectrómetro de masas (HPLC-MS). | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en análisis de materias grasas y muestras de origen vegetal. | 7 |
| 102 | Sevilla. | INSTITUTO DE LA GRASA. COLABORADOR/COLABORADORA I+D +I. CP: 1749282. | 18 | 4370,24 | C1 EX27 | AE | Tareas de apoyo al servicio de comunicación e informática. | | <ul style="list-style-type: none"> – Seguridad en redes e internet. – Configuración de dominios Windows. – Gestión de recursos IAS corporativo bajo OpenNebula. | | Experiencia en soporte informático a usuarios y mantenimiento de hardware. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en tareas de apoyo a la gestión de sistemas operativos. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en tareas de apoyo a la gestión de redes y seguridad. | 7 |
| 103 | Paterna (Valencia). | INSTITUTO DE AGROQUIMICA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS. ESPECIALISTA I+D+I. CP: 1213903. | 22 | 5760,16 | A2C1 EX27 | AE | Tareas de apoyo a la gestión, seguimiento y justificación de proyectos y ayudas de I+D +i. | | <ul style="list-style-type: none"> – Gestión de proyectos. – Gestión económica. | | Experiencia en justificación de subvenciones, proyectos de investigación y convocatorias de recursos humanos. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión económica de ingresos, gastos, renunciaciones y devoluciones. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en redacción de alegaciones a requerimientos de subsanación en las justificaciones de subvenciones a la I+D. | 7 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|------------------------|---|------|----------|-----------------|----|--|------------|--|-------------|---|----|
| 104 | Paterna (Valencia). | INSTITUTO DE AGROQUIMICA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS. COLABORADOR/COLABORADORA I+D +I. CP: 3296629. | 20 | 4656,82 | A2C1 EX27 | AE | Tareas de apoyo a la investigación en microbiología y biotecnología de alimentos. | | <ul style="list-style-type: none"> – Técnicas de ácidos nucleicos en biología molecular. – Técnicas de purificación y caracterización de proteínas. – Excel avanzado. | | Experiencia en técnicas de biología molecular: extracción y cuantificación de ácidos nucleicos, electroforesis, clonaje de DNA y técnicas de PCR y qRT-PCR. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en técnicas de microbiología: preparación de medios, cultivo de microorganismos y colecciones de microorganismos. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en técnicas bioquímicas de análisis de proteínas: extracción y purificación de proteínas, espectrofotometría UV/V, electroforesis y inmunodetección de proteínas. | 7 |
| 105 | Madrid. | CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES. TECNICO/TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION. CP: 4465794. | 26 | 8970,64 | A1A2 EX27 | AE | Búsqueda, recuperación y edición de información en Sistemas de Información Geográfica (SIG). Elaboración de mapas, memorias y estadísticas relativas a la investigación. | | <ul style="list-style-type: none"> – Programación PHP. – Drupal. – Administración de bases de datos bajo PostgreSQL. | | Experiencia en aplicación de tecnologías de información geográfica en proyectos digitales. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en diseño web con DRUPAL y programación WebMapping. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en diseño de bases de datos geográficas con PostgreSQL y componente espacial PostGIS. | 7 |
| 106 | Madrid. | CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES. TECNICO/TECNICA DE SISTEMAS DE ADMINISTRACION BASE DE DATOS. CP: 918772. | 25 | 11145,82 | A1A2 EX27 | AE | Tareas de implantación, administración y explotación de servicios de red. | | <ul style="list-style-type: none"> – Linux. – Gestión de gestión de recursos en el IAS bajo Open Nebula. – Administración de portales web bajo Drupal. | | Experiencia en configuración, administración y mantenimiento de infraestructuras de comunicaciones y sistemas de seguridad perimetral (Cisco, Dell y Fortinet), redes LAN, WAN, WLAN, ToIP y VPN. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en administración de servidores Linux, Windows y Mac y sistemas de virtualización y plataformas IaaS (VMWare y Open Nebula). | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión de servicios de red DNS, DHCP y AD y configuración y gestión de sistemas basados en LAMP (Wordpress, Drupal, MediaWiki y MRBS). | 5 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|-----------|--|------|---------|-----------------|----|--|------------|--|-------------|---|----|
| 107 | Madrid. | CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES. TECNICO/TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION. CP: 2605169. | 24 | 7240,24 | A1A2 EX27 | AE | Gestión de procesos técnicos bibliotecarios. | | <ul style="list-style-type: none"> – Catalogación informatizada. – Clasificación de documentos CDU. | | Experiencia en desarrollo de procesos bibliotecarios: adquisiciones, catalogación, clasificación, gestión de salas y depósitos y preservación de colecciones. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en uso de catálogos informatizados, bases de datos bibliográficas, repositorios institucionales y recursos electrónicos. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión de colecciones bibliográficas: monografías, revistas y recursos electrónicos. | 5 |
| 108 | Madrid. | CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES. TECNICO/TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION. CP: 3554182. | 24 | 7240,24 | A1A2 EX27 | AE | Gestión de archivos y bibliotecas. | | <ul style="list-style-type: none"> – Servicios y cumplimiento de mandato de acceso abierto. – Gestión de la colección física en la biblioteca. | | Experiencia en manejo de estándares profesionales: ISAD (G), bases de datos bibliográficas, recursos electrónicos y repositorios de acceso abierto. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en identificación, organización y acceso a fondos y colecciones textuales y fotográficas. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en procesos técnicos de archivo: inventario, descripción de fondos y conservación de colecciones físicas en archivo. | 7 |
| 109 | Madrid. | CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES. TECNICO/TECNICA DE I+D+I. CP: 4874179. | 24 | 7240,24 | A1A2 EX27 | AE | Diseño y gestión de sistemas de información geográfica (SIG), diseño e implantación de infraestructura de datos espaciales en ciencias sociales y humanidades digitales de acuerdo a la directiva Inspire. | | <ul style="list-style-type: none"> – Programación PHP. – PostgreSQL. – Especificaciones de datos de Inspire. | | Experiencia en aplicación de las tecnologías de información geográfica en proyectos de ciencias sociales y humanidades digitales. | 15 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia y conocimiento en desarrollo GIS con Phytton. | 5 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en diseño de API Javascript con ArcGis Server. | 5 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|-----------|--|------|---------|-----------------|----|---|------------|---|-------------|---|----|
| 110 | Madrid. | CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES. TECNICO/TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION. CP: 4933924. | 24 | 6778,52 | A1A2 EX11 | AE | Gestión de servicios bibliotecarios, evaluación científica y ciencia abierta. | | <ul style="list-style-type: none"> – Acceso a recursos electrónicos y bases de datos. – Repositorios institucionales. – Evaluación científica. | | Experiencia en desarrollo de servicios bibliotecarios: atención de usuarios, información bibliográfica, referencia, repositorio institucional y apoyo a la ciencia abierta. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de catálogos informatizados, bases de datos, repositorios de acceso abierto y recursos especializados en humanidades y ciencias sociales. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión de equipos técnicos, salas de lectura, ordenación de colecciones y control de instalaciones bibliotecarias. | 5 |
| 111 | Madrid. | CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES. JEFE/JEFA DE SECCION. CP: 815128. | 24 | 5108,04 | A2 EX11 | AE | Gestión, tramitación, seguimiento y justificación de proyectos, contratos y convenios de investigación. | | <ul style="list-style-type: none"> – Gestión de proyectos. – Gestión de la propiedad industrial e intelectual y de la transferencia de conocimiento. | | Experiencia en gestión y justificación de proyectos de investigación. | 11 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión de contratos de investigación. | 7 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión de convenios de investigación. | 7 |
| 112 | Madrid. | CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES. TECNICO/TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION. CP: 1953102. | 22 | 5108,04 | A2C1 EX27 | AE | Gestión de procesos técnicos bibliotecarios. | | <ul style="list-style-type: none"> – Servicios bibliotecarios. – Procesos técnicos en bibliotecas: catalogación y clasificación. | | Experiencia en procesos técnicos de biblioteca: selección, descripción de documentos bibliográficos, conservación de colecciones y gestión de depósitos. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de estándares profesionales (ISBD y formato MARC21), bases de datos bibliográficas, recursos electrónicos, catálogos informatizados y repositorios institucionales. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en ordenación de colecciones bibliográficas y documentales. | 7 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|-----------|--|------|---------|-----------------|----|---|------------|---|-------------|---|----|
| 113 | Madrid. | CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES. TECNICO/TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION. CP: 3486467. | 22 | 5108,04 | A1A2 EX27 | AE | Tareas de documentación especializada en humanidades y ciencias sociales. | | <ul style="list-style-type: none"> - Documentación. - Bases de datos. | | Experiencia en elaboración y control de calidad de bases de datos de información bibliográfica y manejo de PostgreSQL, MySQL y Access. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en análisis documental, catalogación, indización, normalización de vocabularios especializados y manejo de bancos de datos terminológicos y ontologías. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Conocimientos en ciencias sociales o humanidades acreditados con titulación académica. | 7 |
| 114 | Madrid. | CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES. TECNICO/TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION. CP: 5028819. | 22 | 5108,04 | A2C1 EX27 | AE | Tareas de divulgación y documentación. | | <ul style="list-style-type: none"> - Redes sociales. - Digitalización de documentos. | | Experiencia en gestión y manejo de aplicaciones informáticas de divulgación de contenidos en web y redes sociales. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en creación, tratamiento técnico y almacenamiento de documentos audiovisuales. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de bases de datos documentales. | 7 |
| 115 | Madrid. | CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES. JEFE/JEFA DE SECCION. CP: 5058732. | 22 | 4370,24 | A1 EX11 | AE | Gestión y tramitación de expedientes de contratación. | | <ul style="list-style-type: none"> - Ley de contratos del sector público. - Word. - Excel. | | Experiencia en elaboración de pliegos técnicos de cláusulas administrativas de contratos. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en tramitación administrativa de expedientes de contratos menores de suministros y servicios. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica. | 5 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|-----------|--|------|---------|-----------------|----|---|------------|---|-------------|---|----|
| 116 | Madrid. | CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES. ANALISTA FUNCIONAL. CP: 3150618. | 20 | 8599,64 | A2C1 EX27 | AE | Tareas de administración de comunicaciones y seguridad. | | – Linux. – Seguridad en redes. | | Experiencia en administración de infraestructuras de comunicaciones. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en administración de equipos de seguridad perimetral. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión de seguridad en redes. | 8 |
| 117 | Madrid. | CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES. ANALISTA FUNCIONAL. CP: 3766991. | 20 | 8599,64 | A2C1 EX27 | AE | Tareas de administración y control de los gestores de bases de datos MySQL y programación en PHP. | | – Bases de datos MySQL. – Gestión de recursos en el IAS bajo opennebula. – Configuración de dominios Windows. | | Experiencia en configuración y gestión de aplicaciones en entorno web. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en administración y gestión de bases de datos con MySQL. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en desarrollo en entorno web con PHP, Javascript y Visual Studio.net. | 5 |
| 118 | Madrid. | CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES. TECNICO/TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION. CP: 4678937. | 20 | 5108,04 | A2C1 EX27 | AE | Gestión administrativa de revistas, corrección de textos y pruebas de imprenta. | | – Corrección de pruebas. – Competencias digitales. | | Experiencia en corrección de textos y pruebas de imprenta. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en tareas de apoyo al mantenimiento y gestión administrativa de revistas y colecciones de publicaciones periódicas. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en diseño, maquetación y edición de revistas científicas. | 7 |
| 119 | Madrid. | CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES. TECNICO/TECNICA DE BIBLIOTECA. CP: 4681390. | 20 | 5108,04 | A2 EX11 | AE | Tareas de apoyo al servicio de biblioteca. | | – Atención de usuarios. – Excel. | | Experiencia en desarrollo de servicios bibliotecarios: atención a usuarios, préstamo interbibliotecario, préstamo personal, evaluación científica y reproducción de fondos. | 11 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en organización de actividades culturales: exposiciones bibliográficas, concursos literarios, visitas guiadas y Podcast. | 7 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión de depósitos, salas de biblioteca y ordenación de colecciones bibliográficas. | 7 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|------------|---|------|---------|-----------------|----|---|------------|--|-------------|--|----|
| 120 | Madrid. | CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES. COLABORADOR/COLABORADORA I+D +I. CP: 1652199. | 18 | 4008,2 | C1C2 EX27 | AE | Tareas de apoyo en técnicas de microscopía. | | <ul style="list-style-type: none"> – Microscopía optimizada por ordenador. – Análisis por técnicas no destructivas. – Tratamiento digital de imágenes. | | Experiencia en tareas de apoyo en técnicas de microscopía óptica de campo claro, microscopio óptico y adquisición de imágenes con cámara digital. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en tareas de apoyo en análisis y procesamiento de imágenes de microscopía mediante utilización de programas especializados: LASX y Image. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en tareas de apoyo a la organización y gestión de servicios científico-técnicos. | 7 |
| 121 | Barcelona. | INSTITUCION MILA Y FONTANALS DE INVESTIGACION EN HUMANIDADES. TECNICO/TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION. CP: 4149992. | 24 | 7240,24 | A1A2 EX27 | AE | Tareas de documentación y gestión de publicaciones. | | <ul style="list-style-type: none"> – La gestión de revistas electrónicas en bibliotecas y centros de documentación especializados. – Scanner y tratamiento de imágenes. – Open Access y repositorios institucionales. | | Experiencia en gestión de publicaciones científicas y servicios bibliotecarios de adquisición, préstamo y registro. | 11 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión de tratamiento de documentación bibliográfica e imágenes de archivos históricos. | 7 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de sistemas automatizados de gestión de bibliotecas, repositorios institucionales y bases de datos bibliográficas y de impacto científico. | 7 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|-----------|---|------|---------|-----------------|----|--|------------|--|-------------|---|----|
| 122 | Cordoba. | INSTITUTO DE ESTUDIOS SOCIALES AVANZADOS. JEFE/JEFA DE SECCION. CP: 1649066. | 24 | 5108,04 | A2 EX11 | AE | Gestión, tramitación, seguimiento y justificación de proyectos de investigación. | | <ul style="list-style-type: none"> – Gestión económica. – Gestión de ingresos, cobros y devoluciones. | | Experiencia en gestión y justificación de proyectos de investigación financiados por la Unión Europea, Plan Nacional y Comunidades Autónomas. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en preparación de alegaciones a requerimientos de subsanación, redacción de recursos de reposición, elaboración de informes para auditorías de cuentas y gestión de procedimientos de reintegro. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica y bases de datos de proyectos de investigación. | 5 |
| 123 | Cordoba. | INSTITUTO DE ESTUDIOS SOCIALES AVANZADOS. TECNICO/TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION. CP: 3500581. | 22 | 5108,04 | A2C1 EX27 | AE | Gestión de servicios bibliotecarios especializados en ciencias humanas y sociales. Atención a usuarios. | | <ul style="list-style-type: none"> – Acceso abierto y ciencia reproducible. – Alma. – Gestión y difusión en acceso abierto de datos de investigación. | | Experiencia en planificación, gestión y evaluación de servicios bibliotecarios en bibliotecas científicas especializadas en ciencias humanas y sociales. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en desarrollo de servicios bibliotecarios: atención a usuarios, información bibliográfica, repositorio institucional, apoyo a la ciencia abierta, préstamo interbibliotecario y manejo de sistemas automatizados de gestión de bibliotecas. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Conocimientos avanzados de inglés. | 5 |
| 124 | Cordoba. | INSTITUTO DE AGRICULTURA SOSTENIBLE. JEFE/JEFA DE SECCION. CP: 5106631. | 24 | 5108,04 | A1A2 EX11 | AE | Gestión, tramitación y seguimiento de contratos, convenios y proyectos de I+D y gestión de licitaciones. | | <ul style="list-style-type: none"> – Ley de contratos del sector público. – Excel. | | Experiencia en gestión de contratos con entidades privadas internacionales y tramitación de convenios y contratos de investigación. | 12 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en tramitación de licitaciones. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Conocimientos avanzados de inglés. | 5 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|-----------|--|------|---------|-----------------|----|---|------------|--|-------------|---|----|
| 125 | Cordoba. | INSTITUTO DE AGRICULTURA SOSTENIBLE. ANALISTA FUNCIONAL. CP: 3447859. | 20 | 8599,64 | A2C1 EX27 | AE | Administración de sistemas, redes, seguridad informática, resolución de incidencias y soporte técnico a usuarios. | | <ul style="list-style-type: none"> – Gestión de redes de comunicación. – HTML Dinámico. | | Experiencia en gestión de redes de comunicaciones y herramientas para una red segura (cortafuegos y VPN). | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en apoyo técnico, instalación y configuración de software científico y administrativo bajo sistemas operativos Windows, Linux y Mac, y administración de servidores en el entorno virtual OpenNebula. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión y configuración de telefonía IP (centralita VIVAit) y móvil, y tramitación de peticiones e incidencias a través de la red SARA. | 7 |
| 126 | Cordoba. | INSTITUTO DE AGRICULTURA SOSTENIBLE. COLABORADOR/COLABORADORA I+D +I. CP: 1706050. | 18 | 4370,24 | C1 EX27 | AE | Tareas de apoyo en laboratorio de mejora genética de crucíferas para uso alimentario e industrial: realización y seguimiento de ensayos de campo y análisis de laboratorio. | | <ul style="list-style-type: none"> – Conservación y utilización de los recursos fitogenéticos para la agricultura y alimentación. – Cultivo de plantas hortícolas y oleaginosas en condiciones ecológicas y convencionales. – Análisis de componentes nutritivos de plantas hortícolas y oleaginosas. | | Experiencia en manejo de productos fitosanitarios, riego y realización de ensayos en parcelas experimentales e invernaderos. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en diseño de experimentos agrícolas y análisis estadístico de datos. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo y mantenimiento de equipamiento de laboratorio y análisis cromatográfico. | 8 |
| 127 | Cordoba. | INSTITUTO DE AGRICULTURA SOSTENIBLE. COLABORADOR/COLABORADORA I+D +I. CP: 1789534. | 18 | 4008,2 | A2C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a investigación. | | <ul style="list-style-type: none"> – Calidad en laboratorios de investigación. – Técnicas de microscopía. – Técnicas inmunoquímicas. | | Experiencia en técnicas de biología molecular. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en técnicas de microscopía óptica y de fluorescencia. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en técnicas bioquímicas. | 8 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|-------------------------|---|------|---------|-----------------|----|--|------------|--|-------------|---|----|
| 128 | Valencia. | INSTITUTO DE BIOLOGIA MOLECULAR Y CELULAR DE PLANTAS PRIMO YUFERA. ESPECIALISTA I+D+I. CP: 2157557. | 20 | 5760,16 | C1 EX27 | AE | Tareas de gestión de compras y almacén. | | <ul style="list-style-type: none"> – Gestión de compras y almacén. – Facturación. | | Experiencia en gestión centralizada de compras: expedientes de contratación, facturación, contabilidad, clasificación económica de gastos y relación con proveedores. | 12 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de aplicaciones informáticas de gestión de compras y mantenimiento de bases de datos. | 7 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión de stocks de almacén. | 6 |
| 129 | Oviedo. | INSTITUTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DEL CARBONO. ESPECIALISTA I+D+I. CP: 4678951. | 20 | 5760,16 | C1 EX27 | AE | Tareas de registro y preparación de muestras de laboratorio. | | <ul style="list-style-type: none"> – Calidad en laboratorios. – Técnicas de caracterización de materiales. – Excel avanzado. | | Experiencia en manejo de bases de datos de muestras de materiales de carbono y biomásas. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en preparación de materiales carbonosos. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de trituradores y tamizadores. | 5 |
| 130 | Bellaterra (Barcelona). | INSTITUTO DE MICROELECTRONICA DE BARCELONA. COLABORADOR/COLABORADORA I+D +I. CP: 4732395. | 20 | 4656,82 | A2C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y de apoyo especializado a la investigación. | | <ul style="list-style-type: none"> – Técnicas de análisis y caracterización de materiales. – Técnicas de microscopía. – Calidad en laboratorios de investigación. | | Experiencia en manejo de equipos y técnicas básicas de laboratorio. | 16 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en procesos de depósito o grabado de capas delgadas. | 5 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en caracterización de capas delgadas. | 4 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|---------------------|---|------|---------|-----------------|----|--|------------|--|-------------|---|----|
| 131 | Madrid. | CENTRO DE FISICA MIGUEL A. CATALAN. TECNICO/TECNICA DE I+D+I. CP: 1917303. | 24 | 8462,72 | A1A2 EX27 | AE | Mantenimiento de edificios e instalaciones técnicas, gestión y seguimiento de obras y gestión de residuos. | | – Climatización. – Autocad. | | Experiencia en mantenimiento integral de edificios e instalaciones técnicas: supervisión y puesta en marcha de sistemas eléctricos, circuitos de refrigeración, equipos de climatización, sistemas de producción de calor, control de gases, sistemas de detección de incendios y centro de proceso de datos. | 14 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión, seguimiento y control de obras. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión de residuos. | 3 |
| 132 | Barcelona. | INSTITUTO DE INVESTIGACIONES BIOMEDICAS DE BARCELONA. ESPECIALISTA I+D+I. CP: 4093958. | 20 | 5760,16 | A2C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación. | | – Excel. – Técnicas de laboratorio. | | Experiencia en manejo y mantenimiento de equipamiento de laboratorios. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en preparación de soluciones tamponadoras y de uso frecuente en laboratorio. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de muestras biológicas. | 7 |
| 133 | Moncada (Valencia). | CENTRO DE INVESTIGACIONES SOBRE DESERTIFICACION. TECNICO/TECNICA DE I+D+I. CP: 5000355. | 24 | 7240,24 | A1 EX27 | AE | Coordinación, gestión y mantenimiento de instalaciones y equipos científico-técnicos. | | – Calibración y verificación de equipos científico técnicos. – Calidad en laboratorios. | | Experiencia en mantenimiento preventivo y correctivo de equipos científico-técnicos. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en coordinación y supervisión de laboratorios. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en implementación y seguimiento de sistemas de gestión de calidad en laboratorios. | 8 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|------------------------|---|------|---------|-----------------|----|--|------------|---|-------------|---|----|
| 134 | Moncada (Valencia). | CENTRO DE INVESTIGACIONES SOBRE DESERTIFICACION. HABILITADO/HABILITADA PAGADOR. CP: 3949197. | 20 | 5760,16 | C1 EX27 | AE | Tramitación y control de documentos contables. Control de tesorería y justificaciones. | | <ul style="list-style-type: none"> - Ley de contratos del sector público. - Gestión de pagos y tesorería. - Gestión presupuestaria. | | Experiencia en tramitación, seguimiento y pago de gastos a justificar, en firme, ADOP, DTO y expedientes de contratación. Control y seguimiento de ingresos derivados de prestaciones de servicios, contratos y convenios de investigación. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en apoyo a la justificación de proyectos y en preparación y control de documentación para la intervención. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica, banca electrónica, inventario de bienes y programa FACe de facturación electrónica. | 7 |
| 135 | Valencia. | INSTITUTO DE BIOMEDICINA DE VALENCIA. COLABORADOR/COLABORADORA I+D +I. CP: 4732426. | 20 | 4656,82 | A2C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación. | | <ul style="list-style-type: none"> - Técnicas y aplicaciones de los cultivos celulares. - Técnicas de análisis de biología molecular. - Técnicas de análisis bioquímico. | | Experiencia en trabajos de laboratorio en el ámbito de las ciencias de la vida. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en preparación de medios y cultivos celulares procariotas y eucariotas. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de equipos de biología molecular. | 7 |
| 136 | Barcelona. | INSTITUTO DE ROBOTICA E INFORMATICA INDUSTRIAL. JEFE/JEFA DE SECCION. CP: 1731949. | 24 | 6166,72 | A1A2 EX27 | AE | Programación y mantenimiento de Intranet y aplicaciones informáticas de soporte a la administración del Instituto, difusión e información pública. Mantenimiento de servicios a los usuarios: Hosting de webs de grupos de investigación, de proyectos, de servidores físicos y virtuales, servidor de repositorio de código, listas de distribución, correo, servidores de archivos, VPN, acceso SSH y Backups. | | <ul style="list-style-type: none"> - Administración de bases de datos bajo Postgresql. - Administración de portales web bajo Drupal. - Python avanzado. | | Experiencia en diseño, desarrollo e implementación de aplicaciones de gestión de proyectos. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en diseño de modelo de bases de datos con framework de aplicaciones web y readaptación de procedimientos de intranet a nuevo framework. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en implementación de procedimientos para administración electrónica. | 7 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|--------------------------------|--|------|----------|-----------------|----|---|------------|--|-------------|--|----|
| 137 | Valencia. | INSTITUTO DE GESTION DE LA INNOVACION Y DEL CONOCIMIENTO. TECNICO/TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION. CP: 1558283. | 24 | 8462,72 | A1A2 EX27 | AE | Gestión de servicios de información en bibliotecas especializadas en ciencias sociales. Gestión de páginas web, redes sociales y procesos estadísticos para la difusión de la investigación científica. | | <ul style="list-style-type: none"> – Administración de bases de datos con MySQL y PHP. – Programación PHP. – Bibliometría para documentalistas. | | Experiencia en gestión y mantenimiento de páginas web mediante gestores de contenidos (Wordpress, Drupal y Joomla), manejo de redes sociales y preparación de boletines digitales. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión de bases de datos MySQL y SQL Server. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión de herramientas informáticas para la realización de encuestas y procesos estadísticos en el ámbito de las ciencias sociales (R, Qualtrics y Nvivo). | 8 |
| 138 | Valdeolmos-Alalpardo (Madrid). | CENTRO DE INVESTIGACION EN SANIDAD ANIMAL (VALDEOLMOS). JEFE/JEFA DE SERVICIO DE COORDINACION P3. CP: 2044602. | 26 | 12348,14 | A1 EX23 | AE | Coordinación de actividades de laboratorio y experimentación animal. Gestión de proyectos de investigación y prestación de servicios a organismos, instituciones y empresas nacionales e internacionales. | | <ul style="list-style-type: none"> – Técnicas instrumentales y uso de tecnologías en laboratorios. – Estadística y análisis de datos de laboratorio. | | Experiencia en gestión de proyectos y contratos de investigación con organismos nacionales e internacionales. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en coordinación de actividades de laboratorio en el ámbito de la experimentación animal. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en experimentación animal. | 7 |
| 139 | Valdeolmos-Alalpardo (Madrid). | CENTRO DE INVESTIGACION EN SANIDAD ANIMAL (VALDEOLMOS). JEFE/JEFA DE SECCION DE EPIZOOTIOLOGIA Y DIAGNOSTICO P3. CP: 1703206. | 24 | 8599,64 | A1 EX23 | A1 | Actividades de coordinación y experimentación animal. Elaboración de protocolos. Análisis de resultados de investigación y servicios. Participación en esquemas de calidad e implantación de buenas prácticas en laboratorio. | | <ul style="list-style-type: none"> – Calidad en laboratorio. – Gestión de bases de datos. | | Experiencia en experimentación con animales y análisis de resultados de investigación. | 15 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en elaboración de protocolos, esquemas de calidad e implantación de buenas prácticas en laboratorio. | 5 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión administrativa de proyectos y contratos de investigación y coordinación con organismos públicos y entidades privadas de investigación. | 5 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|--------------------------------|---|------|---------|-----------------|----|--|------------|--|-------------|--|----|
| 140 | Valdeolmos-Alalpardo (Madrid). | CENTRO DE INVESTIGACION EN SANIDAD ANIMAL (VALDEOLMOS). JEFE/JEFA DE SECCION DE INMUNOPATOLOGIA Y DIAGNOSTICO. CP: 3173873. | 24 | 8599,64 | A1 EX23 | A1 | Manejo de técnicas para la detección de patógenos. Elaboración de protocolos y análisis de resultados de investigación y servicios. Actividades de coordinación de los trabajos referidos asociados al acceso abierto provenientes de otras instituciones de investigación. | | <ul style="list-style-type: none"> - Técnicas de microscopía en laboratorios. - Técnicas en biología molecular. | | Experiencia en técnicas inmunohistoquímicas, de inmunofluorescencia, de microscopía confocal y electrónica sobre tejidos para detección de patógenos. | 15 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en elaboración de protocolos de laboratorio y coordinación de trabajos asociados al acceso abierto provenientes de otras instituciones de investigación. | 5 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de bases de datos y análisis de resultados de laboratorio. | 5 |
| 141 | Valdeolmos-Alalpardo (Madrid). | CENTRO DE INVESTIGACION EN SANIDAD ANIMAL (VALDEOLMOS). JEFE/JEFA DE SECCION DE ANIMALARIO. CP: 4703020. | 24 | 8599,64 | A1 EX23 | A1 | Actividades de experimentación animal de grandes y pequeños animales en proyectos nacionales e internacionales. Gestión de almacén, de pedidos y de entrada y salida de animales, material y muestras. Supervisión in situ del bienestar y cuidado de los animales. | | <ul style="list-style-type: none"> - Bienestar y manejo animal. - Gestión de pedidos. | | Experiencia en experimentación con animales en proyectos de investigación nacionales e internacionales. | 15 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión de entrada y salida de animales, muestras, pedidos y almacenamiento de material. | 5 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en supervisión del bienestar y cuidado de animales. | 5 |
| 142 | Alcala de Henares (Madrid). | CENTRO DE RECURSOS FITOGENETICOS Y AGRICULTURA SOSTENIBLE (ALCALA DE HENARES). JEFE/JEFA DE SERVICIO DE CONSERVACION GENETICA. CP: 1405307. | 26 | 11817,4 | A1 EX23 | AE | Actividades de conservación y gestión de la información asociada de las colecciones de germoplasma del CRF. Acondicionamiento, conservación, análisis de la viabilidad y estado sanitario de semillas. Gestión de solicitudes de los peticionarios de semillas de acuerdo a las normativas nacionales e internacionales. | A001 | <ul style="list-style-type: none"> - Gestión documental y bases de datos. - Genética Vegetal. - Recursos fitogenéticos. | | Experiencia en desarrollo de tareas de recursos fitogenéticos para la agricultura y la alimentación relativos a la fisiología y patología de las semillas. | 14 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión de solicitudes de peticionarios de semillas de acuerdo a la normativa nacional e internacional y manejo de bases de datos y gestión documental de colecciones de germoplasma. | 6 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en coordinación de grupos de trabajo multidisciplinares. | 5 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|-----------------------------|---|------|---------|-----------------|----|---|------------|---|-------------|--|----|
| 143 | Alcala de Henares (Madrid). | CENTRO DE RECURSOS FITOGENETICOS Y AGRICULTURA SOSTENIBLE (ALCALA DE HENARES). COLABORADOR/COLABORADORA I+D +I. CP: 2889977. | 20 | 4656,82 | A2C1 EX23 | AE | Tareas de preparación de información de pasaporte, caracterización de recursos fitogenéticos para su publicación en inventario nacional y participación en la caracterización morfológica, bioquímica y molecular de colecciones de recursos fitogenéticos en campo y en laboratorio. | | <ul style="list-style-type: none"> - Toma de datos y evaluación en especies de cereales de invierno. - PCR. | | Experiencia en caracterización morfológica, bioquímica y molecular de colecciones de recursos fitogenéticos en campo y en laboratorio. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en extracción de proteínas y ADN de material vegetal, electroforesis en geles de acrilamida y agarosa y fotodocumentación. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión documental de datos de pasaporte, caracterización y gestión de recursos fitogenéticos. | 8 |
| 144 | Madrid. | GABINETE DE LA PRESIDENCIA. TECNICO/TECNICA DE I+D+I. CP: 4391912. | 24 | 7240,24 | A2 EX27 | AE | Coordinación de eventos y difusión de la actividad científica. Gestión de herramientas para la identidad institucional de organismos de investigación. | | <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de páginas web. - Photoshop. - Illustrator. | | Experiencia en diseño y realización de materiales para la identidad de marca institucional. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en comunicación y difusión de actividades científicas. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en organización y coordinación de eventos. | 5 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|-----------|---|------|---------|-----------------|----|--|------------|---|-------------|---|----|
| 145 | Madrid. | VICEPRESIDENCIA ADJUNTA DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO. JEFE/JEFA DE SERVICIO. CP: 4713774. | 26 | 8970,64 | A1A2 EX27 | AE | Asesoramiento jurídico y estudio de normativa nacional y comunitaria en convocatorias de investigación en el ámbito nacional y de la UE. Elaboración, negociación, gestión, validación y revisión jurídica de contratos y otros acuerdos legales, nacionales e internacionales, en el ámbito I+D+I. Elaboración de modelos de contratos de derechos de explotación de propiedad industrial, acuerdos de transferencia y contratos de desarrollo y explotación comercial de tecnologías de OPIS. | | <ul style="list-style-type: none"> – Gestión de la propiedad industrial e intelectual y de la transferencia de conocimiento. – Ley de contratos del sector público. | | Experiencia en negociación, gestión, validación, revisión jurídica y resolución de contratos y otros acuerdos legales nacionales e internacionales en el ámbito de la I+D+I. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión y asesoramiento jurídico en la preparación y revisión de propuestas internacionales relativas a derechos de propiedad industrial e intelectual; y elaboración, negociación y revisión jurídica de acuerdos de consorcio de los Programas Marco de la Unión Europea, acuerdos de confidencialidad y acuerdos de colaboración con entidades públicas y privadas extranjeras. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en elaboración de modelos de contratos de transferencia de tecnología y acuerdos de consorcio nacionales e internacionales. | 7 |
| 146 | Madrid. | VICEPRESIDENCIA ADJUNTA DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO. TECNICO/TECNICA DE I+D+I. CP: 4364938. | 24 | 8462,72 | A1A2 EX27 | AE | Asesoramiento y asistencia en la gestión económica de activos de propiedad industrial intelectual y demás resultados de investigación; estudio, validación y registro de informes de ventas y análisis de cuentas anuales de licenciatarios; asesoramiento en económico-financieros de contratos de explotación de la PII+ORI; elaboración de propuestas de distribución de beneficios derivados de invenciones y manejo de datos para el análisis y estudio económico de la transferencia del conocimiento. | | <ul style="list-style-type: none"> – Gestión de proyectos. – Facturación electrónica. – Estadística aplicada con R Software. | | Experiencia en análisis y estudio económico-financiero de informes de ventas y cuentas anuales derivados de licenciatario de la PII+ORI. | 12 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en estudio, análisis y distribución de ingresos y beneficios derivados de invenciones. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo e interpretación de datos y resultados de aplicaciones relativas a la propiedad industrial e intelectual para el desarrollo de indicadores de transferencia del conocimiento. | 4 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|------------|--|------|---------|-----------------|----|--|------------|---|-------------|--|----|
| 147 | Madrid. | INSTITUTO DE CIENCIAS AGRARIAS. AYUDANTE DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION. CP: 4668108. | 20 | 4656,82 | A2C1 EX27 | AE | Tareas de documentación y biblioteca. | | <ul style="list-style-type: none"> – Bibliometría. – Gestión de la colección física de la biblioteca. | | Experiencia en manejo de sistemas automatizados de biblioteca, catalogación, repositorios institucionales y bases de datos. | 11 |
| | | | | | | | | | | | Conocimientos en plataforma ALMA. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en seguimiento y control administrativo de revistas. | 6 |
| 148 | Barcelona. | INSTITUTO DE DIAGNOSTICO AMBIENTAL Y ESTUDIOS DEL AGUA. ESPECIALISTA I+D+I. CP: 3707205. | 20 | 5760,16 | C1 EX27 | AE | Gestión de residuos y coordinación de actividades empresariales. | | <ul style="list-style-type: none"> – Calidad en laboratorios de investigación. – Diseño de experimentos. | | Experiencia en coordinación de actividades empresariales con instituciones y entidades externas. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en preparación de pliegos de prescripción técnica para la gestión de residuos. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en tareas de apoyo a la gestión de residuos de laboratorio. | 8 |
| 149 | Madrid. | INSTITUTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS Y NUTRICION. COLABORADOR/COLABORADORA I+D +I. CP: 729644. | 18 | 4008,2 | C1 EX27 | AE | Tareas de análisis de alimentos y técnicas instrumentales. | | <ul style="list-style-type: none"> – Técnicas espectroscópicas. – Cromatografía de líquidos. – Gestión de equipos de laboratorios, calibraciones y verificaciones. | | Experiencia en espectrometría de masas. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en técnicas espectroscópicas de análisis de alimentos. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en técnicas de electroforesis aplicadas en análisis de alimentos. | 8 |
| 150 | Madrid. | INSTITUTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS Y NUTRICION. COLABORADOR/COLABORADORA I+D +I. CP: 3579528. | 18 | 4008,2 | C1C2 EX27 | AE | Evaluación de la calidad de los alimentos. | | <ul style="list-style-type: none"> – Calidad en los laboratorios de ensayo y calibración. – Análisis sensorial de alimentos. – Diseño estadístico de alimentos. | | Experiencia en análisis y control de alimentos. | 12 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo, mantenimiento, calibración y verificación de equipos instrumentales bajo los estándares de la norma UNE-EN ISO/IEC 17025. | 7 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en cromatografía de líquidos para análisis de componentes de los alimentos. | 6 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|------------------------|--|------|---------|-----------------|----|--|------------|--|-------------|---|----|
| 151 | Algarrobo (Málaga). | INSTITUTO DE HORTOFRUTICULTURA SUBTROPICAL Y MEDITERRANEA LA MAYORA. TECNICO/TECNICA DE I+D+I. CP: 1724077. | 24 | 7240,24 | A1A2 EX27 | AE | Gestión y administración de sistemas informáticos, redes de datos, seguridad de las comunicaciones, servidores y servicios y atención a usuarios. | | <ul style="list-style-type: none"> – Administración de sistemas y redes. – Seguridad informática. – Administración de servidores. | | Experiencia configuración y administración de servidores (Microsoft Windows Server y Linux) sobre entornos de virtualización OpenNebula y VMware. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en configuración y gestión de redes de área local, redes privadas virtuales VPN (VyOS y Fortinet), servicios de red (DNS, DHCP y Directorio Activo), redes inalámbricas (WIFI y Ubiquiti) y seguridad en redes informáticas. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en soporte a usuarios de sistemas informáticos, instalación y configuración de software ofimático y científico-técnico. | 7 |
| 152 | Madrid. | INSTITUTO DE TECNOLOGIAS FISICAS Y DE LA INFORMACION LEONARDO TORRES QUEVEDO. ESPECIALISTA I+D+I. CP: 3160621. | 20 | 5760,16 | C1 EX27 | AE | Tareas de apoyo a servicios y procesos técnicos y de taller, reprografía, pruebas de impresión, gestión de compras y almacenaje de productos. | | <ul style="list-style-type: none"> – Autocad. – Gestión de zonas de mantenimiento y almacenes. | | Experiencia en manejo de autocad. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en asesoramiento técnico sobre diseño y material a emplear en talleres de impresión. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en relación con proveedores y gestión y tramitación de pedidos para compra de material. | 5 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|------------------------|--|------|---------|-----------------|----|--|------------|--|-------------|--|----|
| 153 | Paterna (Valencia). | INSTITUTO DE BIOLOGIA INTEGRATIVA DE SISTEMAS. ESPECIALISTA I+D+I. CP: 5047672. | 20 | 5760,16 | A2C1 EX27 | AE | Gestión económica y administrativa de la actividad científica. Gestión de proyectos, contratos y ayudas nacionales, europeas e internacionales y gestión de ayudas para la contratación de personal. | | – Horizonte Europa. – Gestión de ingresos, cobros y devoluciones. | | Experiencia en gestión de contratos, convenios, compra centralizada e inventario. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión y justificación de proyectos de investigación y ayudas para la contratación de personal financiados por organismos nacionales e internacionales y en preparación de alegaciones para requerimientos de subsanación. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en elaboración de memorias científicas, manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica y bases de datos de proyectos, contratos y convenios de investigación. | 7 |
| 154 | Sevilla. | RESIDENCIA DE INVESTIGADORES Y BIBLIOTECA DE SEVILLA. HABILITADO/HABILITADA PAGADOR. CP: 3675220. | 20 | 5760,16 | C1 EX27 | AE | Tramitación y control de documentos contables. Control de tesorería y justificación. | | – Gestión de pagos y tesorería. – Gestión de la caja pagadora. – Gestión presupuestaria. | | Experiencia en elaboración de informes y balances de estados de gastos y pagos, conciliaciones bancarias, arqueo de caja y situación de tesorería. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en tramitación, control y seguimiento de gastos a justificar en firme, ADOP y dotación de tesorería operativa. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de aplicaciones informáticas de banca electrónica y facturación. | 6 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|-----------------------------------|--|------|----------|-----------------|----|---|------------|--|-------------|--|----|
| 155 | Valdeolmos-Alalpardo (Madrid). | INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y TECNOLOGIA AGRARIA Y ALIMENTARIA. DIRECTOR/DIRECTORA TECNICO. CP: 2562947. | 28 | 15262,24 | A1 EX23 | AE | Tareas de dirección, planificación, organización y coordinación de equipos de trabajo, gestión económica; elaboración y gestión de pliegos para la contratación de suministros y servicios; apoyo a órganos directivos en la gestión como ICTS; coordinación de seguridad y enlace con el CNPIC y en la mesa de coordinación PIC y representación del CISA en reuniones nacionales e internacionales. | | <ul style="list-style-type: none"> – Dirección y liderazgo. – Integridad en contratación pública. – Contratación pública responsable. | | Experiencia en elaboración y gestión de pliegos para la contratación de servicios y suministros y seguimiento y ejecución de los mismos. | 13 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en dirección de seguridad biológica en centros de investigación; coordinación con organismos de seguridad estatales (CNPIC). | 6 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en apoyo a órganos directivos en gestión de una infraestructura científica y técnica singular (ICTS). | 6 |
| 156 | Madrid. | INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y TECNOLOGIA AGRARIA Y ALIMENTARIA. JEFE/JEFA DE AREA. CP: 1823623. | 28 | 14003,08 | A1 EX23 | AE | Planificación, organización, coordinación y seguimiento de la gestión y ejecución del servicio de animalario y seguridad biológica en instalación de alta seguridad biológica. Elaboración de pliegos para la contratación de suministros y servicios relacionados con las actividades descritas. Vocal del comité de ética de experimentación animal. Participación en grupos de trabajo de diseño de instalaciones de alta seguridad biológica (BSL-4). | | <ul style="list-style-type: none"> – Derecho medioambiental. – Capacitación en bienestar animal. | | Experiencia en coordinación de servicios de animalario y seguridad biológica en instalaciones de alta seguridad biológica: bienestar animal, entrada de animales, gestión de envíos nacionales e internacionales de muestras y gestión de residuos biosanitarios y químicos. | 15 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en participación en comités de ética de experimentación animal. | 7 |
| | | | | | | | | | | | Conocimientos en veterinaria acreditados con titulación académica. | 3 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|-----------|---|------|----------|-----------------|----|--|------------|---|-------------|---|---|
| 157 | Madrid. | INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y TECNOLOGIA AGRARIA Y ALIMENTARIA. JEFE/JEFA DE AREA. CP: 5132048. | 28 | 14003,08 | A1 EX23 | AE | Coordinación y gestión de la evaluación ética de procedimientos de experimentación animal. Dirección y gestión de animalarios y granja experimental. | | <ul style="list-style-type: none"> – Muestreo, diseño experimental e inferencia. – Estadística aplicada avanzada y análisis multivariante. – Producción y utilización de organismos modificados genéticamente. | | Experiencia en coordinación y participación en comités de ética de experimentación animal, transparencia, evaluación ética, estadística y diseño experimental. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en dirección y gestión de animalarios y granjas experimentales, coordinación de actividades del bienestar animal y cultura del cuidado. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en organización, coordinación y desarrollo de planes de formación para la adquisición de la capacitación para trabajar con animales de experimentación. | 8 |
| 158 | Madrid. | INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y TECNOLOGIA AGRARIA Y ALIMENTARIA. JEFE/JEFA DE ESTACION ENSAYOS SEMILLAS Y PLANTAS VIVERO. CP: 1395358. | 28 | 13145,02 | A1 EX27 | AE | Dirección de la Estación de Ensayos de Semillas y Plantas de Vivero. Mantenimiento de la acreditación ISTA. Asistencia a reuniones técnicas nacionales e internacionales en el ámbito de las variedades vegetales. | | <ul style="list-style-type: none"> – Dirección por objetivos. – Planificación estratégica en la gestión pública. | | Experiencia en gestión de laboratorios de semillas y coordinación de proyectos de investigación de materias agrarias en el ámbito de las variedades vegetales. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en relaciones y actividades nacionales e internacionales en materias agrarias en el ámbito de las variedades vegetales. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en tareas de coordinación y supervisión técnica y funcional de equipos de trabajo multidisciplinares en el ámbito agrario. | 8 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|-----------|--|------|---------|-----------------|----|---|------------|--|-------------|--|----|
| 159 | Madrid. | INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y TECNOLOGIA AGRARIA Y ALIMENTARIA. JEFE/JEFA DE SERVICIO DE RELACIONES MULTILATERALES. CP: 2488934. | 26 | 11817,4 | A1 EX23 | AE | Relaciones y actividades con organismos multilaterales en el ámbito de I+D+i agroalimentaria. Preparación y asistencia a reuniones, grupos de trabajo y comités internacionales. Gestión y seguimiento de proyectos internacionales en el ámbito agroalimentario, especialmente en ciencias veterinarias. | | <ul style="list-style-type: none"> – Procedimiento de negociación en la Unión Europea. – Programaciones de capacitación y formación técnica del plan Interconecta de la AECID. – Plan Nacional de resistencias a los antimicrobianos. | | Experiencia en relaciones y actividades con organismos multilaterales, difusión de convocatorias, colaboración en grupos de trabajo de programas e iniciativas europeas e internacionales en el ámbito agroalimentario y relaciones con instituciones francesas. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en actividades de comunicación y en difusión de convocatorias EJP SOIL y OCDE-CRP. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Conocimientos en ciencias veterinarias acreditados con titulación académica universitaria. | 7 |
| 160 | Madrid. | INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y TECNOLOGIA AGRARIA Y ALIMENTARIA. JEFE/JEFA DE SERVICIO DE RELACIONES CON U.E. CP: 2904493. | 26 | 11817,4 | A1A2 EX23 | AE | Gestión de relaciones y actividades con la Unión Europea y otros organismos internacionales en el ámbito de la agricultura, alimentos y recursos naturales. | | <ul style="list-style-type: none"> – Programaciones de capacitación y formación técnica del plan Interconecta de la AECID. – Gestión y financiación de proyectos de bioeconomía. | | Experiencia en relaciones, actividades bilaterales y coordinación bilateral con organismos internacionales del ámbito de la agricultura, alimentos y recursos naturales. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en apoyo a investigadores y organismos en presentación de propuestas y participación en convocatorias de investigación en el Programa Marco Europeo de Ciencia y Tecnología y en el Programa de colaboración con las Bio-Industrias. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión y coordinación de programas de investigación y desarrollo tecnológico internacionales de colaboración Europea: Iniciativa PRIMA, SCAR e Iberoamericanos. | 5 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|-----------|--|------|---------|-----------------|----|--|------------|---|-------------|---|----|
| 161 | Madrid. | INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y TECNOLOGIA AGRARIA Y ALIMENTARIA. JEFE/JEFA DE SERVICIO. CP: 4278381. | 26 | 11817,4 | A1A2 EX23 | AE | Gestión del laboratorio de sanidad vegetal encargado de la evaluación de resistencia a enfermedades de hortícolas para el registro de variedades. Detección de patógenos transmisibles por semillas. | | – Riesgo biológico en laboratorios. – Manejo de cabinas de flujo laminar. | | Experiencia en relaciones internacionales y actividades de armonización de colecciones de patógenos y variedades vegetales. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de colecciones de patógenos y evaluación de resistencia a enfermedades de hortícolas causados por hongos, bacterias, nematodos y virus. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en técnicas de detección de patógenos en semillas. | 7 |
| 162 | Madrid. | INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y TECNOLOGIA AGRARIA Y ALIMENTARIA. TECNICO/TECNICA DE I+D+I. CP: 1048649. | 24 | 8462,72 | A1 EX23 | AE | Tareas de diseño e implantación de experimentos de campo en proyectos I+D+I, gestión de fincas experimentales para proyectos I+D+i y gestión de maquinaria agrícola y equipos humanos. | A001 | – Técnicas avanzadas y aplicación con R. – Asesoramiento en explotaciones agrarias. | | Experiencia en gestión de maquinaria agrícola. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión de fincas experimentales, operaciones agrícolas y equipos humanos en ensayos de campo. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en diseño e implantación de experimentos de campo de proyectos de investigación agraria I. | 6 |
| 163 | Madrid. | INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y TECNOLOGIA AGRARIA Y ALIMENTARIA. TECNICO/TECNICA DE I+D+I. CP: 4085904. | 24 | 7240,24 | A1A2 EX23 | AE | Desarrollo de Técnicas de diagnóstico de daños y tratamientos de madera frente a organismos xylófagos. | | – Gestión de la calidad en laboratorios. – Control y evaluación de la contaminación ambiental. | | Experiencia en gestión y manejo de criaderos de Hylotrupes, Reticulitermes y hongos xylófagos y cromógenos. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en técnicas de control biotecnológico de Bursaphelenchus xylophilus y Reticulitermes grassei. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en realización de ensayos de durabilidad de la madera según normativa europea. | 7 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|-----------|--|------|---------|-----------------|----|---|------------|--|-------------|--|----|
| 164 | Madrid. | INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y TECNOLOGIA AGRARIA Y ALIMENTARIA. TECNICO/TECNICA DE I+D+I. CP: 4781762. | 24 | 7240,24 | A1A2 EX23 | AE | Realización de ensayos de campo para la distinción, homogeneidad y estabilidad (DHE) de diversas especies agrícolas y hortícolas. Emisión de informes para la inscripción de nuevas obtenciones vegetales en los registros de variedades comerciales y protegidas a nivel nacional (RVC y RVP) y comunitario (CPVO). | | <ul style="list-style-type: none"> – Introducción al sistema de la UPOV de protección de las variedades vegetales. – Administración de los derechos de obtentor: Examen de solicitudes de derechos de obtentor. – Access. | | Experiencia en realización de ensayos de campo para la distinción, homogeneidad y estabilidad (DHE) de especies agrícolas y hortícolas. | 15 |
| | | | | | | | | | | | Conocimientos en ingeniería agrónoma acreditadas con titulación universitaria. | 5 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en emisión de informes para la inscripción de nuevas obtenciones y variedades vegetales en registros de variedades comerciales. | 5 |
| 165 | Madrid. | INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y TECNOLOGIA AGRARIA Y ALIMENTARIA. TECNICO/TECNICA DE I+D+I. CP: 4781768. | 24 | 7240,24 | A1A2 EX23 | AE | Tareas de gestión del laboratorio de certificación de semillas. | | <ul style="list-style-type: none"> – Técnicas de análisis en laboratorio de semillas. – Técnicas de toma de muestras en lotes de semillas. | | Experiencia en coordinación de laboratorio de certificación de semillas y en técnicas de análisis de semillas de acuerdo con normativa internacional ISTA. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en formación en técnicas de toma de muestras de lotes de semillas y en análisis de semillas con normativa internacional ISTA. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en tramitación de documentación relativa a sistemas de calidad de laboratorios de semillas para su adaptación a normativa internacional ISTA. | 8 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|-----------|--|------|---------|-----------------|----|--|------------|--|-------------|--|----|
| 166 | Madrid. | INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y TECNOLOGIA AGRARIA Y ALIMENTARIA. JEFE/JEFA DE SECCION DE COOPERACION CIENTIFICA INTERNACIONAL. CP: 3654853. | 24 | 6778,52 | A1A2 EX23 | AE | Justificación de proyectos de investigación, ayudas de formación y contratación. Tareas de apoyo en la preparación de auditorías. Gestión y seguimiento de subvenciones de investigación y tramitación del procedimiento de reintegro de ayudas. | | <ul style="list-style-type: none"> – Gestión económica. – Justificación de proyectos. | | Experiencia en elaboración de alegaciones a requerimientos y acuerdos de inicio, tramitación de procedimientos de reintegro y preparación de auditorías de proyectos de investigación. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en justificación de proyectos, ayudas de formación y tramitación de contratación de personal con cargo a proyectos de investigación. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de aplicaciones de gestión económica: Sorolla, SAP y Gestec. | 7 |
| 167 | Madrid. | INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y TECNOLOGIA AGRARIA Y ALIMENTARIA. JEFE/JEFA DE SECCION DE SEGUIMIENTO RECURSOS UNIDADES I+D. CP: 3668120. | 24 | 5108,04 | A1A2 EX27 | AE | Tareas de apoyo en la justificación económica y administrativa de proyectos y actividades internacionales. Gestión y seguimiento de auditorías externas. | | <ul style="list-style-type: none"> – Word. – Gestión económica. | | Experiencia en justificación económica de proyectos y actividades de financiación o cofinanciación internacional. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en seguimiento y gestión de trabajos de auditorías externas. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión de financiación y cofinanciación internacional de proyectos de investigación y actividades internacionales. | 7 |
| 168 | Madrid. | INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y TECNOLOGIA AGRARIA Y ALIMENTARIA. ESPECIALISTA I+D+I. CP: 2559850. | 22 | 5760,16 | A2C1 EX22 | AE | Tareas de investigación de la transmisión e infección de priones. Estudios in vitro de replicación de priones y técnicas histopatológicas y de biología molecular y celular aplicadas a la investigación de priones. | | <ul style="list-style-type: none"> – Técnicas avanzadas en el diagnóstico en sanidad y genética animal. – Técnicas histopatológicas. | | Experiencia en desarrollo de bioensayos para detección y diagnóstico de enfermedades causadas por priones: producción, inoculación, seguimiento de signos clínicos y toma de muestras en ratones transgénicos. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en replicación in vitro de priones con metodología PMCA y en técnicas histopatológicas y de biología molecular y celular. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en tareas de laboratorio para el estudio de enfermedades priónicas. | 7 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|-----------|--|------|---------|-----------------|----|---|------------|---|-------------|--|----|
| 169 | Madrid. | INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y TECNOLOGIA AGRARIA Y ALIMENTARIA. ESPECIALISTA I+D+I. CP: 2664160. | 20 | 5760,16 | A2C1 EX23 | AE | Tareas de apoyo en la ejecución de ensayos y aplicación de técnicas moleculares en el ámbito de la I+D+I en mejora de genética animal. | | <ul style="list-style-type: none"> – Técnicas de análisis del genoma aplicables a la investigación agrícola, ganadera y forestal. – Experimentación ANIMAL Categoría B. – Técnicas de biología molecular: PCR. | | Experiencia en trabajo de laboratorio de análisis molecular relacionado con la I+D+I en el ámbito de la mejora genética animal. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en trabajos de muestreo biológico en granja y matadero. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en participación en actividades de divulgación técnicas o científicas. | 7 |
| 170 | Madrid. | INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y TECNOLOGIA AGRARIA Y ALIMENTARIA. ESPECIALISTA I+D+I. CP: 4675754. | 20 | 5760,16 | A2C1 EX23 | AE | Control de cámaras climáticas y asistencia a laboratorios de estación de ensayos y almacén. | | <ul style="list-style-type: none"> – Gestión de equipos de laboratorios. – Certificación de semillas. – Access. | | Experiencia en manejo y control de cámaras climáticas e invernaderos. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de bases de datos, trabajos de conservación y mantenimiento de colecciones vegetales. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en procesamiento de muestras, puesta en marcha de ensayos y trabajos en laboratorios de semillas. | 8 |
| 171 | Madrid. | DIRECCION INIA. JEFE/JEFA DE SERVICIO. CP: 1035913. | 26 | 11817,4 | A1 EX23 | AE | Coordinación de actividades de promoción de la cultura científica, redacción de notas de prensa y noticias, relación con los medios de comunicación, creación de contenidos y dinamización y gestión de redes sociales y contenido web. | | <ul style="list-style-type: none"> – Comunicación estratégica en las Administraciones Públicas. – Comunicación interna. – Redes sociales y Community Manager avanzado. | | Experiencia en organización, coordinación y participación en actividades de promoción de cultura científica y divulgación de la ciencia. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión de contenidos web. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en relación con medios de comunicación y creación de contenidos, dinamización y gestión de redes sociales. | 5 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|-----------|--|------|---------|-----------------|----|---|------------|---|-------------|---|----|
| 172 | Madrid. | DIRECCION INIA. JEFE/JEFA DE SERVICIO DE CONTROL Y GESTION. CP: 1701236. | 26 | 11817,4 | A1A2 EX11 | AE | Tareas de organización, coordinación y gestión de recursos humanos, seguridad social, registro y escuela infantil del INIA. | | – Gestión de recursos humanos. – Bases de datos de personal. | | Experiencia en elaboración de planes de acción social y planes formación. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en control, supervisión y seguimiento de procedimientos administrativos de personal funcionario y laboral. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión administrativa de Escuelas Infantiles y coordinación de equipos de trabajo. | 7 |
| 173 | Madrid. | DIRECCION INIA. JEFE/JEFA DE SERVICIO. CP: 4432838. | 26 | 11817,4 | A1A2 EX23 | AE | Tareas de apoyo en la gestión del departamento de recursos humanos del INIA. Gestión de la contratación de personal laboral temporal. | | – Gestión de recursos humanos. – Bases de datos de personal. | | Experiencia en gestión, tramitación y seguimiento de contratación de personal laboral temporal a través de la bolsa de trabajo, programas subvencionados y taller de empleo en organismos de investigación. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión, actualización y mantenimiento de las aplicaciones informáticas y bases de datos de personal SAP y AGORA. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en tramitación de expedientes de gasto. | 7 |
| 174 | Madrid. | DIRECCION INIA. JEFE/JEFA DE SECCION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA. CP: 1892920. | 22 | 4656,82 | A2C1 EX11 | AE | Tareas de gestión de personal, tramitación y seguimiento de contratación de personal laboral temporal, control de horarios y elaboración de tarjetas de fichajes. | | – Gestión de personal. – Excel. | | Experiencia en gestión, tramitación y seguimiento de contratación de personal laboral temporal a través de la bolsa de trabajo, programas subvencionados y taller de empleo. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión de aplicaciones informáticas y bases de datos SAP, GESTEC y AGORA. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en control horario, elaboración de tarjetas de fichajes y seguimiento y control de vacaciones, licencias y permisos. | 8 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | |
|-----|-----------|---|------|----------|-----------------|----|---|------------|---|-------------|---|----|
| 175 | Madrid. | INSTITUTO GEOLOGICO Y MINERO DE ESPAÑA. JEFE/JEFA DE SERVICIO DE RECURSOS ENERGETICOS. CP: 2778977. | 26 | 12348,14 | A1 EX27 | AE | Realización de proyectos y obras relacionadas con instalaciones de intercambio geotérmico. Formación y recomendaciones técnicas y normativas en materia de energía geotérmica. | | <ul style="list-style-type: none"> – Contratos de gestión de servicios públicos, suministros, consultoría y asistencia, servicios y concesión de obra pública. – Prevención de riesgos laborales en trabajos de laboratorios. – Estudios geológicos geotécnicos en obras lineales. | | Experiencia en realización de proyectos y obras relacionadas con instalaciones de intercambio geotérmico. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en caracterización de materiales geológicos para aplicación a geotermia y técnicas de perforación, testificación y aprovechamiento de sondeos geotérmicos profundos. | 8 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en redacción de documentos técnico-normativos y formativos sobre instalaciones de intercambio geotérmico y de recomendaciones técnicas y normativas en materia de energía geotérmica. | 8 |
| 176 | Madrid. | INSTITUTO ESPAÑOL DE OCEANOGRAFIA. COORDINADOR/COORDINADORA. CP: 4203890. | 27 | 14003,08 | A1 EX27 | AE | Coordinación y seguimiento científico y económico de los encargos al CNIEO a través de los diferentes Ministerios en el marco de la aplicación de políticas europeas del medio marino y Convenios Regionales del Mar. Coordinación de los informes de asesoramiento en relación a la evaluación de impacto ambiental sobre el medio marino. | | <ul style="list-style-type: none"> – Biología. – Pesca y acuicultura. – Aplicación de políticas relacionadas con el medio marino. | | Experiencia en aplicación de normativas europeas en el ámbito del medio marino y relación con instituciones internacionales y europeas de protección del mar y la pesca. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en coordinación científica y económica de programas de investigación marina aplicados a la protección ambiental. | 9 |
| | | | | | | | | | | | Conocimientos avanzados de francés e inglés. | 7 |
| 177 | Madrid. | DIRECCION IEO. JEFE/JEFA DE SECCION DE HABILITACION. CP: 3603494. | 22 | 5760,16 | A2C1 EX11 | AE | Tramitación y control de documentos contables. Control de tesorería y justificaciones. | | <ul style="list-style-type: none"> – Gestión presupuestaria. – Herramientas de contabilidad y seguimiento presupuestario. – Habilitación. | | Experiencia en elaboración de informes, balances de estado de gastos, pagos y situaciones de tesorería. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en tramitación, control y seguimiento de gastos a justificar, en firme, ADOP y dotación de tesorería operativa. | 10 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en contratación administrativa. | 5 |

| N.º | Localidad | Centro Directivo Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del Puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | | | | | | |
|--|-----------|--|------|---------|-----------------|----|--|------------|---|-------------|---|---|----|--|----|---|---|
| 178 | Madrid. | DIRECCION IEO. CAJERO/CAJERA PAGADOR N18. CP: 4874265. | 18 | 5226,34 | C1C2 EX11 | AE | Tramitación y control de documentos contables. Control de tesorería y justificaciones. | | <ul style="list-style-type: none"> - Factura electrónica. - Cajas Pagadoras. - Gestión presupuestaria. | | <table border="1"> <tr> <td>Experiencia en manejo de aplicaciones informáticas de gestión presupuestaria y banca electrónica.</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Experiencia en tramitación, pago y seguimiento de gastos a justificar, en firme, ADOP y dotación de tesorería operativa.</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Experiencia en contratación administrativa.</td> <td>4</td> </tr> </table> | Experiencia en manejo de aplicaciones informáticas de gestión presupuestaria y banca electrónica. | 11 | Experiencia en tramitación, pago y seguimiento de gastos a justificar, en firme, ADOP y dotación de tesorería operativa. | 10 | Experiencia en contratación administrativa. | 4 |
| Experiencia en manejo de aplicaciones informáticas de gestión presupuestaria y banca electrónica. | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Experiencia en tramitación, pago y seguimiento de gastos a justificar, en firme, ADOP y dotación de tesorería operativa. | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Experiencia en contratación administrativa. | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |

Observaciones:

EX11: Excepto los sectores de Docencia, Investigación, Sanidad, Instituciones Penitenciarias y Transporte Aéreo y Meteorología.

EX22: Excepto los sectores de Sanidad, Instituciones Penitenciarias y Transporte Aéreo y Meteorología.

EX27: Excepto los sectores de Docencia, Sanidad, Instituciones Penitenciarias y Transporte Aéreo y Meteorología.

AE: Administración del Estado.

A1: Administración del Estado y Autonómica.

Titulaciones:

A001(Doctor).

ANEXO II

SOLICITUD de participación en el concurso específico para la provisión de puestos de trabajo en el Consejo Superior de Investigaciones Científicas convocadas por Resolución _____ (BOE _____).

DATOS DEL FUNCIONARIO

| | | | | | |
|--|--|--|--|-----------|-------|
| DNI | | | | | |
| Primer Apellido | | Segundo Apellido | | Nombre | |
| Domicilio (a efectos de notificación) | | | | | |
| Calle/Plaza y número | | | | | |
| Código Postal | | Localidad | | Provincia | |
| Teléfono de contacto | | | Correo electrónico | | |
| N.º Registro Personal | | Cuerpo/Escala | | Grupo | Grado |
| Situación Administrativa (marque la que proceda) | | <input type="checkbox"/> Servicio activo | <input type="checkbox"/> Excedencia / otras: | | |

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

Destino definitivo: Ministerio Ciencia e Innovac. Otro Ministerio CSIC A.E.A.T Otra Admón. Pública:

| | | |
|-----------------------------------|-----------|-----------|
| Ministerio, Organismo o Autonomía | | |
| Denominación del puesto | | |
| Nivel del puesto | Provincia | Localidad |

Destino provisional: Comisión de Servicio Nombramiento Provisional

| | | |
|-----------------------------------|-----------|-----------|
| Ministerio, Organismo o Autonomía | | |
| Denominación del puesto | | |
| Nivel del puesto | Provincia | Localidad |

(Si se desempeña un puesto en comisión de servicios se cumplimentarán también los datos del puesto al que este adscrito el funcionario con carácter definitivo)

PUESTOS QUE SOLICITA (ESPECIFICADOS POR ORDEN DE PREFERENCIA DEL SOLICITANTE)

| Orden Preferencia | N.º Orden conv. | Puesto de trabajo | Grupo Subgrupo | Nivel | Complem. Especifico | Localidad |
|-------------------|-----------------|-------------------|----------------|-------|---------------------|-----------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

(En caso necesario se continuará en la Hoja nº 2 del mismo Anexo II)

| | |
|--|--|
| Condiciona su petición de acuerdo con la Base Tercera.3: (Convivencia familiar) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | Discapacidad (Base Tercera.2) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Se acoge a la Base Cuarta.5. (Señalar la que proceda) <input type="checkbox"/> Destino previo del cónyuge funcionario. <input type="checkbox"/> Cuidado de hijos. <input type="checkbox"/> Cuidado de familiar. | Tipo de discapacidad Adaptaciones precisas (resumen) |

Declaro bajo mi responsabilidad, que conozco expresamente y reúno los requisitos exigidos en la convocatoria para desempeñar el/los puesto/s que solicito y que los datos y circunstancias que hago constar en el presente anexo son ciertos.

En, a de de 20.....
(Firma)

ANEXO II (Hoja 2)

(Sólo se cumplimentará si se solicitan más puestos de los indicados en la Hoja 1)

APELLIDOS

NOMBRE

Firma del candidato

PUESTOS SOLICITADOS

| Orden Preferencia | N.º Orden conv. | Puesto de trabajo | Grupo | Nivel | Complemento Específico | Localidad |
|-------------------|-----------------|-------------------|-------|-------|------------------------|-----------|
| 6 | | | | | | |

ANEXO III

D./Dña.
 Cargo:
 Ministerio u Organismo:

Certifica que el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

1. DATOS DEL FUNCIONARIO

DNI: _____ Apellidos y nombre: _____
 Cuerpo o Escala: _____ Grupo/Subgrupo: _____ NRP: _____
 Grado consolidado (1): _____ Fecha consolidación: _____
 Antigüedad (basada en trienios) _____ años _____ meses _____ días, a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes
 Admón a la que pertenece (2) _____ Titulación (3): _____

2. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

Servicio activo Servicios especiales Servicio en otras Administraciones Públicas
 Fecha de traslado:/...../..... Suspensión firme de funciones
 Fecha terminación periodo suspensión:/...../.....
 Exc. Voluntaria por interés particular Exc. para cuidado de familiares:
 Fecha de cese servicio activo:/...../..... Toma posesión último destino Exc. Voluntaria por agrupación familiar:
/...../..... definitivo:...../...../..... Fecha de cese servicio activo:/...../.....
 Fecha de cese servicio activo:/...../.....

3. DESTINO**3.1 Destino definitivo**

| Denominación del puesto | Unidad de destino | Nivel | Fecha toma posesión | Municipio |
|-------------------------|-------------------|-------|---------------------|-----------|
| | | | | |

3.2 Destino provisional (4)

| Denominación del puesto | Unidad de destino | Nivel | Fecha toma posesión | Forma ocupación | Municipio |
|-------------------------|-------------------|-------|---------------------|-----------------|-----------|
| | | | | | |

3.3 Tiempo de permanencia en el nivel desde el que se concursa: _____ años _____ meses _____ días

4. MÉRITOS**4.1 Puestos desempeñados excluido el destino actual (5)**

| Denominación del puesto | Unidad asimilada | Centro Directivo | Nivel | Desde | Hasta | A. | M. | D. |
|-------------------------|------------------|------------------|-------|-------|-------|----|----|----|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

4.2 Cursos

| Denominación del curso | Centro que lo impartió | Nº horas | Año | Imp/Rec. |
|------------------------|------------------------|----------|-----|----------|
| | | | | |
| | | | | |

4.3 Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos

| Administración | Cuerpo o Escala | Gr/SB | A. | M. | D. |
|----------------|-----------------|-------|----|----|----|
| | | | | | |
| | | | | | |

Concurso convocado por Resolución de de fecha/...../....., BOE de/...../.....

En, a de de 20.....
 (firma)

OBSERVACIONES AL DORSO SI NO

OBSERVACIONES (6)

INSTRUCCIONES

- (1) De hallarse el reconocimiento del grado de tramitación, el interesado deberá aportar certificación expedida por el órgano competente.
- (2) Especifique la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala, utilizando las siguientes reglas:
 - C - Administración del Estado
 - A - Autonómica
 - L - Local
 - S - Seguridad Social
- (3) Sólo cuando consten en el expediente, en otro caso, deberán acreditarse por el interesado mediante la documentación correspondiente.
- (4) Si se desempeña un puesto en comisión de servicio, se cumplimentarán también los datos del puesto al que está adscrito con carácter definitivo el funcionario, expresados en el apartado 3.1.
- (5) Los que figuren en el expediente referidos a los últimos 5 años.
- (6) Este espacio o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.

ANEXO IV

Certificado de Méritos Específicos

D./D.^a

.....

.....

(Nombre, apellidos y cargo)

CERTIFICO:

Que D./Dña.

Funcionario/a del Cuerpo/Escala

con NRP ha estado destinado/a en

.....

desde el hasta el, ocupando el puesto de y

desempeñando durante ese tiempo las siguientes funciones:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

En, a de de

(firma electrónica)

(*) Si la certificación incluyera varias páginas deberá constar la firma en todas ellas (firma electrónica).

ANEXO V

a) Consentimiento para realizar la consulta de verificación de datos de residencia por cuidado de hijos e hijas a efectos de acreditación de los supuestos relativos a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral

Mediante este documento, D/Dña. con DNI n.º, en representación de mi hijo/a, nacido/a en, el de de y con DNI n.º, presto mi consentimiento, para que los datos de empadronamiento del menor sean recabados de oficio por parte de la Secretaría General Adjunta de Recursos Humanos del Consejo Superior de Investigaciones Científicas.

En, a de de 20

(Firma)

b) Consentimiento para realizar la consulta de verificación de datos de residencia del familiar dependiente a efectos de acreditación de los supuestos relativos a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral

Mediante este documento, D/Dña. nacido/a en, el de de y con DNI n.º, presto mi consentimiento, para que los datos de empadronamiento sean recabados de oficio por parte de la Secretaría General Adjunta de Recursos Humanos del Consejo Superior de Investigaciones Científicas.

En, a de de 20

(Firma)