

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO

6197 *Resolución de 7 de abril de 2022, de la Subsecretaría, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.b) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada en su redacción por la Ley 23/1988, de 28 de julio, este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de la presente resolución, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los/as funcionarios/as que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Estos podrán solicitar por orden de preferencia los puestos que se incluyen en el anexo I.

Segunda.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de esta convocatoria.

La presentación de solicitudes podrá realizarse:

1. A través de medios electrónicos, se cumplimentarán en los modelos normalizados preimpresos que aparecen en la siguiente dirección de Internet: www.mincotur.gob.es, siguiendo los trámites concretos de gestión administrativa y los criterios específicos de utilización de técnicas electrónicas contenidos en el anexo III de esta convocatoria, de acuerdo con la Orden IET/1902/2012, de 6 de septiembre («Boletín Oficial del Estado» núm. 219, de 11 de septiembre de 2012), por la que se crea y regula el registro electrónico en este Ministerio.

2. A través del modelo publicado como anexo II de esta resolución se dirigirán al Sr. Subsecretario de Industria, Comercio y Turismo (Subdirección General de Planificación y Gestión de Recursos Humanos), Paseo de la Castellana, 160, planta 4, 28071 Madrid, y se presentarán en los Registros y oficinas previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común en las Administraciones Públicas.

Tercera.

Además de los datos personales y número de Registro de Personal, los aspirantes incluirán en la solicitud su *curriculum vitae*, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en las Administraciones Públicas, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando y el nivel del mismo.

Cuarta.

Los nombramientos derivados de la presente convocatoria, cuya resolución se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», deberán efectuarse en el plazo máximo de un mes contado desde la finalización del de presentación de solicitudes; dicho plazo podrá prorrogarse hasta un mes más.

El plazo para tomar posesión en el nuevo puesto de trabajo será de tres días hábiles si no implica cambio de residencia del/de la funcionario/a, o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese o al del cambio de la situación administrativa que en cada caso corresponda.

Quinta.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el órgano que dicta el acto, conforme a lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid o del que corresponda al domicilio del demandante, a elección del mismo, de acuerdo con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Madrid, 7 de abril de 2022.–El Subsecretario de Industria, Comercio y Turismo, Pablo Garde Lobo.

ANEXO I

Plaza	Unidad de adscripción Código de puesto MAP Denominación del puesto	Localidad	Nivel	Complemento específico	Adscripción			Titulación requerida	Méritos preferentes observaciones
					AD	G/S	Cuerpo		
	SUBSECRETARÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO								
	SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA								
	VICESECRETARÍA GENERAL TÉCNICA								
1	4543907-SUBDIRECTOR ADJUNTO/ SUBDIRECTORA ADJUNTA.	MADRID.	29	21.920,64	AE	A1		<ul style="list-style-type: none"> - EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN DE INFORMES EN LAS ÁREAS DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO. - CONOCIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE ASUNTOS EN ÓRGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO. - EXPERIENCIA EN SEGUIMIENTO DE LOS ACTOS Y DISPOSICIONES DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS EN MATERIA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO. - EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE LA PUBLICACIÓN EN BOE DE DISPOSICIONES DEL MINISTERIO. 	
	S.G. DE DESARROLLO NORMATIVO, INFORMES Y PUBLICACIONES								
2	5109414-SUBDIRECTOR/ SUBDIRECTORA GENERAL.	MADRID.	30	32.102,42	AE	A1		<ul style="list-style-type: none"> - EXPERIENCIA EN EL ANÁLISIS, INFORME Y TRAMITACIÓN DE LAS DISPOSICIONES Y PROYECTOS NORMATIVOS QUE CORRESPONDE APROBAR O PROPONER AL DEPARTAMENTO, Y EL INFORME DE LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL RELATIVAS A MATERIAS QUE AFECTEN A LA COMPETENCIA DEL DEPARTAMENTO. - EXPERIENCIA EN LA ASISTENCIA JURÍDICA DE LOS ÓRGANOS DEL DEPARTAMENTO, EN RELACIÓN CON LAS MATERIAS DE COMPETENCIA DEL DEPARTAMENTO. - EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA EDITORIAL DEL DEPARTAMENTO Y EN LA EDICIÓN Y LA DISTRIBUCIÓN O DIFUSIÓN DE SUS PUBLICACIONES, ASÍ COMO EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LA BIBLIOTECA GENERAL Y DEL MINISTERIO. 	
3	4735160-SUBDIRECTOR ADJUNTO/ SUBDIRECTORA ADJUNTA.	MADRID.	29	21.920,64	AE	A1		<ul style="list-style-type: none"> - EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN Y ELABORACIÓN DE INFORMES JURÍDICOS SOBRE PROYECTOS NORMATIVOS, EN LAS MATERIAS DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO, COMPETENCIA DE ESTE DEPARTAMENTO MINISTERIAL. - EXPERIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES Y EN LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS DE LA UNIDAD. 	

Administración:

Código Administración:

AE: Administración del Estado.

Plaza	Unidad de adscripción Código de puesto MAP Denominación del puesto	Localidad	Nivel	Complemento específico	Adscripción			Titulación requerida	Méritos preferentes observaciones
					AD	G/S	Cuerpo		
	S.G. DE RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN								
4	4849440-SUBDIRECTOR/ SUBDIRECTORA GENERAL.	MADRID.	30	27.176,38	AE	A1		<ul style="list-style-type: none"> - EXPERIENCIA EN PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO ANTE LAS INSTITUCIONES COMUNITARIAS, EN PARTICULAR EN LO REFERENTE AL SEGUIMIENTO DE LA ADECUACIÓN DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO NACIONAL CON LA NORMATIVA DE LA UNIÓN EUROPEA, PROYECTOS PILOTOS, PROCEDIMIENTOS DE INFRACCIÓN Y CONTENCIOSOS ANTE EL TRIBUNAL DE JUSTICIA DE LA UNIÓN EUROPEA. - EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN Y ASESORAMIENTO EN CUESTIONES DE CARÁCTER INTERNACIONAL, Y EN PARTICULAR EN MATERIA DE AYUDAS DE ESTADO Y EN TRATADOS INTERNACIONALES Y OTRO TIPO DE ACUERDOS INTERNACIONALES. - CONOCIMIENTO AVANZADO DE INGLÉS. 	
5	3101177-SUBDIRECTOR ADJUNTO/ SUBDIRECTORA ADJUNTA.	MADRID.	29	21.920,64	AE	A1		<ul style="list-style-type: none"> - EXPERIENCIA EN RELACIONES INTERNACIONALES, EN CONCRETO, EN LA COORDINACIÓN DE INFORMES RELATIVOS A TRATADOS INTERNACIONALES, ACUERDOS INTERNACIONALES ADMINISTRATIVOS Y ACUERDOS INTERNACIONALES NO NORMATIVOS, ASÍ COMO EN EL ANÁLISIS, INFORME Y COORDINACIÓN DE LAS DISPOSICIONES Y PROYECTOS NORMATIVOS EN RELACIÓN CON CUESTIONES QUE AFECTEN A MATERIAS DE CARÁCTER INTERNACIONAL Y DE LA UNIÓN EUROPEA Y PROCEDIMIENTOS COMUNITARIOS. - EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES, PREPARACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA ADECUACIÓN DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO NACIONAL CON LA NORMATIVA DE LA UNIÓN EUROPEA; PROYECTOS PILOTO Y PROCEDIMIENTOS DE INFRACCIÓN ABIERTOS POR LA COMISIÓN EUROPEA ANTE EL TRIBUNAL DE JUSTICIA DE LA UNIÓN EUROPEA; PROCEDIMIENTOS DE NOTIFICACIÓN DE REGLAMENTACIONES TÉCNICAS. - CONOCIMIENTO AVANZADO DE INGLÉS Y FRANCÉS. 	

Administración:

Código Administración:

AE: Administración del Estado.

ANEXO II

DATOS PERSONALES

Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre:	
D.N.I.:	Fecha de Nacimiento:	Cuerpo o Escala a que pertenece:	Grupo/Subgrupo	Número de Registro de Personal:	
Domicilio (calle y número):			Provincia:	Localidad:	Teléfono:

DESTINO ACTUAL

Ministerio:		Dependencia:		Localidad:	
Denominación del puesto de trabajo:		Nivel C. Destino:	C. específico	Grado consolidado	Fecha de posesión:

Solicita: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación anunciada por Resolución de fecha («Boletín Oficial del Estado» de para el puesto de trabajo siguiente:

ORDEN PREF.	PLAZA	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	CENTRO DIRECTIVO/UNIDAD/OO.AA.	LOCALIDAD

MÉRITOS QUE SE ALEGAN:

Ena de de 20....
(Lugar, fecha y firma)

SR. SUBSECRETARIO DEL MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO.
Paseo de la Castellana, 160 - Planta 4.
28071 MADRID. -

ANEXO III

Criterios para la presentación de solicitudes de puestos de trabajo mediante el procedimiento de libre designación del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo

1. Se accederá mediante el navegador a la dirección www.mincotur.gob.es, y se dirigirá a la Sede electrónica. Se pinchará sobre la pestaña «Procedimientos y servicios». Se pinchará en el botón «Código S.I.A.», introduciendo el código «202935» y se pinchará en el botón «APLICAR».
2. Seleccionar «Presentación de solicitudes para cubrir puestos vacantes en el Ministerio» y en «Acceso al procedimiento», seleccionar «Acceso al procedimiento con certificado digital». En esta pantalla, una vez identificado mediante certificado digital, podrá consultar las instrucciones antes de presentar la solicitud, el acceso a la presentación electrónica de la solicitud y consultar el estado de tramitación de la solicitud.
3. Pinchar en «Presentación electrónica de la solicitud». El sistema mostrará en pantalla una lista de convocatorias en vigor, el interesado seleccionará el icono «Solicitar» en la que desee participar, cumplimentará el formulario requerido adjuntando cuanta documentación desee incorporar y por último pinchará en «Firmar y Enviar».