

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN

15338 *Resolución de 19 de noviembre de 2020, de la Subsecretaría, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación, en el Instituto de Salud Carlos III.*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.1.b) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE del 3), modificado en su redacción por la Ley 23/1988, de 28 de julio (BOE del 29); en el artículo 13 de la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado y en el artículo 52 del Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE de 10 de abril), esta Subsecretaría acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el Anexo I de la presente Resolución, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los funcionarios/as públicos que reúnan los requisitos establecidos para su desempeño y que se relacionan en el Anexo I de la presente Resolución.

Segunda.

Las solicitudes se presentarán en el modelo de instancia que figura como Anexo II de la presente Resolución y se dirigirán a la Dirección General del Instituto de Salud Carlos III (Registro General), calle Monforte de Lemos, n.º 5, Pabellón 4, 28029 Madrid, o en los lugares indicados en la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común para las Administraciones Públicas.

Tercera.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la publicación de esta Resolución en el «Boletín Oficial del Estado».

Cuarta.

Los aspirantes acompañarán a la solicitud el currículum vitae, en el que figuren títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados tanto en la Administración Pública como en la empresa privada, estudios y cursos realizados, así como cualquier otro mérito que se considere oportuno.

Quinta.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que la ha dictado, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el órgano judicial competente

(Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Madrid, 19 de noviembre de 2020.–El Subsecretario de Ciencia e Innovación, P.D. (Orden CIN/639/2020, de 6 de julio), la Directora del Instituto de Salud Carlos III, Raquel Yotti Álvarez.

ANEXO I
Instituto de Salud Carlos III

Nº de Orden	Código puesto	Centro directivo Puesto de trabajo	Localidad Provincia	Nivel	Complemento específico	Requisitos de adscripción		Méritos a valorar
						AD.	GR.	
1	5040859	SECRETARÍA GENERAL. Coordinador/a de Programa	Madrid	29	21.299,18	A3	A1	<ul style="list-style-type: none"> - Titulación de Ingeniero/a en Informática - Experiencia en gestión de proyectos informáticos y equipos multidisciplinares - Experiencia en el desarrollo de sistemas de información orientados a la realización y gestión de convocatorias de subvenciones, gestión económica financiera, gestión de expedientes de contratación en el ámbito de la LCSP y facturación de servicios - Experiencia en desarrollo de sistemas de información para la vigilancia epidemiológica - Experiencia en desarrollo y administración de sistemas E-Learning
2	3558763	U. DE APOYO A LA D. DEL INST. Secretaria/o de Director General	Madrid	17	7.662,06	AE	C1C2	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en puestos de secretaría de Dirección General, Subdirección General o asimilados - Experiencia y formación en el manejo paquete informático Office (Word, Excel y Power Point) y correo electrónico

ANEXO II
Datos personales

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
DNI	Grupo/Cuerpo o Escala	Situación administrativa
NRP	Domicilio, calle y número	
Teléfono	Dirección de correo electrónico	

DESTINO ACTUAL**Grado consolidado.....**

Ministerio	Centro directivo	Localidad	Provincia
Puesto de trabajo	Nivel	Fecha de posesión	Complemento específico

SOLICITA: Su admisión en la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo, por el sistema de libre designación, anunciada por Resolución de fecha ___/___/___ (BOE de ___/___) para los siguientes puestos de trabajo, en el orden en el que a continuación se consignan (en caso de optar a más puestos deben cumplimentarse tantos Anexos como sea necesario):

Nº de orden y denominación del puesto		Centro directivo
Nivel	Complemento específico	Municipio y provincia

Orden de preferencia del puesto solicitado	
--	--

En,a de de
(Lugar, fecha y firma)

SRA. DIRECTORA DEL INSTITUTO DE SALUD CARLOS III.
Avda. Monforte de Lemos, n.º 5, 28029 Madrid.