

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE FOMENTO

193 *Resolución de 20 de diciembre de 2019, de la Subsecretaría, por la que se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo.*

Vacantes varios puestos de trabajo de necesaria cobertura y dotados presupuestariamente, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y en el artículo 40.1 del Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de puestos de trabajo y Promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, así como en cumplimiento de lo dispuesto en el I Acuerdo de movilidad del personal funcionario al servicio de la Administración General del Estado, publicado por Resolución de 16 de noviembre de 2018, de la Secretaría de Estado de Función Pública (BOE del 20).

Este Ministerio, previa la aprobación de la Secretaría de Estado de Función Pública, por resolución de 3 de diciembre de 2019, ha dispuesto convocar concurso específico para cubrir los puestos que se relacionan en los anexos «A Puestos» y «B Resultas».

Este concurso se regirá por las Bases-tipo para la convocatoria de concursos específicos para la provisión de puestos de trabajo en el Ministerio de Fomento, publicadas mediante Resolución de la Subsecretaría del Ministerio de Fomento de 25 de abril de 2019 (BOE de 3 de mayo). Dichas bases cuentan con la autorización de la Secretaría de Estado de Función Pública, por Resolución de 28 de marzo de 2019 y se pueden consultar en el siguiente enlace:

<https://boe.es/boe/dias/2019/05/03/pdfs/BOE-A-2019-6578.pdf>.

No obstante, dichas bases-tipo y las bases-tipo para la convocatoria de concursos generales publicadas mediante Resolución de la Subsecretaría del Ministerio de Fomento de 25 de abril de 2019 (BOE de 3 de mayo) se modifican mediante esta resolución, conforme a las indicaciones de la Secretaría de Estado de Función Pública incluidas en la resolución de 3 de diciembre de 2019.

Modificación de la base primera, «quién puede participar»:

El siguiente párrafo:

«No podrán participar en la convocatoria de concurso, los funcionarios y las funcionarias que presten servicios o que, encontrándose en situación administrativa distinta al servicio activo, tengan reservado alguno de los siguientes puestos del Ministerio de Política Territorial y Función Pública:

- Jefe/Jefa de Sección de Inspección Farmacéutica y Control de Drogas en las Áreas y Dependencias de Sanidad de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno.
- Inspector/Inspectora de Sanidad Vegetal en las Áreas y Dependencias de Agricultura y Pesca de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno.
- Coordinador/Coordinadora de Inspección de Sanidad Vegetal en las Áreas y Dependencias de Agricultura y Pesca de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno».

queda redactado de la siguiente manera:

«Los funcionarios y las funcionarias que presten servicios o que, encontrándose en situación administrativa distinta al servicio activo, tengan reservado alguno de los siguientes puestos del Ministerio de Política Territorial y Función Pública, solo podrán participar en la presente convocatoria de concurso cuando cuenten con al menos un período de seis años de servicios en dichos destinos, anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

- Jefe/Jefa de Sección de Inspección Farmacéutica y Control de Drogas en las Áreas y Dependencias de Sanidad de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno.
- Inspector/Inspectora de Sanidad Vegetal en las Áreas y Dependencias de Agricultura y Pesca de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno.
- Coordinador/Coordinadora de Inspección de Sanidad Vegetal en las Áreas y Dependencias de Agricultura y Pesca de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno».

Modificación de la base cuarta, «fases del concurso y baremo de valoración»:

En la valoración del grado consolidado, donde se establece:

«El grado personal consolidado se valorará en sentido positivo en función de su posición en el intervalo del Cuerpo o Escala correspondiente hasta un máximo de 3 puntos de la siguiente forma:

- Por un grado personal superior al nivel del puesto al que se concursa: 3 puntos.
- Por un grado personal igual al nivel del puesto al que se concursa: 2,4 puntos.
- Por un grado personal inferior en dos niveles al del puesto al que se concursa: 1,8 puntos.
- Por un grado personal inferior en más de dos niveles al del puesto al que se concursa: 1,2 puntos».

se establecerá:

«El grado personal consolidado se valorará en sentido positivo en función de su posición en el intervalo del Cuerpo o Escala correspondiente hasta un máximo de 3 puntos de la siguiente forma:

- Por un grado personal superior al nivel del puesto al que se concursa: 3 puntos.
- Por un grado personal igual al nivel del puesto al que se concursa: 2,4 puntos.
- Por un grado personal inferior en uno o dos niveles al del puesto al que se concursa: 1,8 puntos.
- Por un grado personal inferior en más de dos niveles al del puesto al que se concursa: 1,2 puntos».

En relación, también, con la valoración del grado personal el párrafo en el que se establece:

«El funcionario o la funcionaria que considere tener un grado personal consolidado, o que pueda ser consolidado durante el periodo de presentación de instancias, deberá recabar del órgano o Unidad a que se refiere el punto 2 de la base tercera, que dicha circunstancia quede expresamente reflejada en el anexo V».

queda redactado de la siguiente manera:

«El funcionario o la funcionaria que considere tener un grado personal consolidado, o que pueda ser consolidado durante el periodo de presentación de instancias, deberá recabar del órgano o unidad a que se refiere el apartado 1 de la Base Quinta, que dicha circunstancia quede expresamente reflejada en el Anexo IV».

En la valoración del trabajo desarrollado, el párrafo que indica:

«Por el desempeño de puestos de trabajo durante los últimos cinco años (60 meses), se valorará hasta un máximo de tres puntos».

se modifica, quedando redactado:

«Por el desempeño de puestos de trabajo durante los últimos cinco años (60 meses), inmediatamente anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, se valorará hasta un máximo de tres puntos».

En relación a los cursos de formación, donde se establecía:

«Cada curso sólo podrá ser valorado una vez, independientemente del número de veces que se haya realizado o impartido.

No se podrá acumular la puntuación de un curso que haya sido recibido e impartido, en cuyo caso se otorgará la puntuación más alta que le pueda corresponder».

se establecerá:

«Por cada materia de las especificadas en el apartado de cursos de formación sólo podrá ser valorado un curso, independientemente del número de cursos que sobre ella se hayan realizado o impartido.

En el caso de haberse realizado o impartido más de un curso sobre una misma materia se valorará el de mayor número de horas o el que otorgue mayor puntuación a la persona participante».

Y en lo relativo a los cursos de igualdad, donde se establecía:

«Dada la naturaleza transversal de la formación en materia de igualdad entre mujeres y hombres, se otorgará para todos los puestos que se incluyen en la convocatoria, una valoración de 0,25 puntos a los cursos de formación en materia, siempre que superen las 15 horas de duración».

se establecerá:

«Dada la naturaleza transversal de la formación en materia de igualdad entre mujeres y hombres, se otorgará para todos los puestos que se incluyen en la convocatoria, una valoración de 0,25 puntos a los cursos de formación en dicha materia con una duración mínima acreditada de 15 horas».

En los supuestos relativos a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, se añade el siguiente párrafo en el supuesto de cuidado de hijos e hijas:

«A efectos de valoración de los supuestos contemplados en los anteriores apartados 1 y 2, no se otorgará puntuación en aquellos supuestos en los que el participante ocupe ya un puesto de trabajo con carácter provisional (adscripción provisional o comisión de servicios) en el municipio donde reside el menor o menores objeto de cuidado, aunque su puesto de destino definitivo se encuentre en diferente municipio, sin perjuicio de la posible valoración, en su caso, del supuesto contemplado en el apartado 3 anterior».

En el supuesto de cuidado de un familiar se añade el siguiente párrafo al final del apartado:

«No se otorgará puntuación en aquellos casos en los que el participante ocupe ya un puesto de trabajo con carácter provisional (adscripción provisional o comisión de servicios) en el municipio donde reside el familiar objeto de cuidado».

Modificación de la base quinta, «acreditación de los méritos»:

Respecto a la acreditación del supuesto de conciliación de la vida personal, familiar y laboral relativo al cuidado de hijos e hijas, cuando se establece que:

«– Documentación acreditativa de que el funcionario o funcionaria que alega este supuesto de conciliación, se encuentra residiendo en la misma localidad en la que está ubicado su puesto de trabajo. No será válida para esta acreditación la exclusiva aportación del certificado de empadronamiento».

se establecerá:

«– Documentación acreditativa de que el funcionario o funcionaria que alega este supuesto de conciliación, se encuentra residiendo en el mismo municipio en el que está ubicado su puesto de trabajo. No será válida para esta acreditación la exclusiva aportación del certificado de empadronamiento.»

Contra la presente Resolución se podrá interponer con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes desde su publicación o bien recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde su publicación, ante el órgano judicial competente, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Madrid, 20 de diciembre de 2019.–El Subsecretario de Fomento, Jesús M. Gómez García.

ANEXO I

Solicitud de participación en el concurso específico (Refª FE4/19) para la provisión de puestos de trabajo en el Ministerio de Fomento convocado por Resolución de la Subsecretaría de Fomento, de _____ de _____ de 2019. (B.O.E. _____).

DATOS PERSONALES

Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombre	
Fecha de nacimiento		D.N.I.		Dirección correo electrónico	
				Teléfonos de contacto	
Domicilio (Calle o plaza y número)			Código Postal		Domicilio (Nación, provincia, localidad)
Solicitud condicionada (Base Segunda.4)		Se acoge a la Base Tercera punto 1.5 (Méritos referidos a la conciliación de la vida personal y familiar) Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			¿ Alguna discapacidad? (Base Segunda.4)
Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Cónyuge funcionario <input type="checkbox"/>			Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		Cuidado hijos <input type="checkbox"/> Cuidado familiar <input type="checkbox"/>			

DATOS PROFESIONALES

Número Registro Personal		Cuerpo o Escala		Grupo	
Situación administrativa actual:					
Activo <input type="checkbox"/> Servicio en otras AAPP <input type="checkbox"/> Otras: _____					
El destino actual lo ocupa con carácter:					
Definitivo <input type="checkbox"/> Provisional <input type="checkbox"/> En comisión de servicios <input type="checkbox"/>					
Ministerio / Comunidad Autónoma		Centro Directivo u Organismo		Subdirección General o Unidad Asimilada	
Denominación del puesto de trabajo que ocupa			Provincia		Localidad

PUESTOS/S SOLICITADO/S:

Nº Preferencia	Nº Orden conv.	Puesto de trabajo	Grupo	Nivel	Complemento específico	Localidad
1						
2						
3						
4						
5						

(En caso necesario se continuará en la Hoja nº 2 de este Anexo I)

Declaro bajo mi responsabilidad, que conozco expresamente y reúno los requisitos exigidos en la convocatoria para desempeñar el/los puesto/s que solicito y que los datos y circunstancias que hago constar en el presente anexo son ciertos.

En..... a..... de..... de 2020
(Firma)

PROTECCIÓN DE DATOS. Información básica:

- Responsable: Ministerio de Fomento
- Finalidad: gestión del proceso selectivo.
- Legitimación: cumplimiento de una obligación legal y del ejercicio de poderes públicos [artículo 6.1, apartados c y e) del Reglamento General de Protección de Datos.
- Destinatarios: el nombre, los apellidos y cuatro dígitos del DNI serán publicados en el Boletín Oficial del Estado, y en la página web del Ministerio de Fomento
- Derechos: los interesados tienen derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y de oposición.

SUBSECRETARIA DEL MINISTERIO DE FOMENTO. Subdirección General De Recursos Humanos.
Pº Castellana, 67 (Nuevos Ministerios)- 28071- MADRID

ANEXO I (Hoja 2)

(Sólo se cumplimentará si se solicitan más puestos de los indicados en la Hoja 1.)

APELLIDOS.....

NOMBRE.....

Firma del candidato:

PUESTOS/S SOLICITADO/S:

Nº Pre-ferencia	Nº Orden conv.	Puesto de trabajo	Grupo	Nivel	Complemento específico	Localidad

ANEXO II
Certificado de Méritos

Don/D^a:

Cargo:

Ministerio u Organismo:

Certifica que el funcionario abajo indicado tiene acreditado los siguientes extremos:

1. DATOS DEL FUNCIONARIO

D.N.I.:

Apellidos y Nombre:

Cuerpo o Escala:

Grupo/Subgrupo:

N.R.P.:

Grado Consolidado (1):

Fecha Consolidación:

Orden P.S.:

Fecha Orden:

Fecha Boletín Oficial:

Fecha Ingreso:

Antigüedad (basada en trienios):

Años, Meses, Días, a fecha de

Admón. a la que pertenece (2):

Titulaciones (3):

2. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

Tipo:

Modalidad:

Fecha:

3. DESTINO:**3.1 DESTINO DEFINITIVO**

Denominación del puesto	Unidad de Destino	Nivel del puesto	Fecha de toma de posesión	Municipio

3.2 DESTINO PROVISIONAL

Denominación del puesto	Unidad de Destino	Nivel puesto	Fecha toma de posesión	Forma de Ocupación	Municipio

3.3 TIEMPO DE PERMANENCIA EN EL NIVEL DESDE EL QUE SE CONCURSA:

Años, Meses, Días.

4. MÉRITOS:**4.1 PUESTOS DESEMPEÑADOS EXCLUIDO EL DESTINO ACTUAL**

Denominación del puesto	Unidad Asimilada	C. Directivo	N. Puesto	Años	Meses	Días

4.2 CURSOS

Denominación del curso	Centro que lo impartió	Nº Horas	Año	Imp/Rec

4.3 ANTIGÜEDAD: Tiempo de servicios reconocidos

Admón.	Cuerpo o Escala	Gr/Sb	Años	Meses	Días

Lo que expido a petición del interesado/a y para que surta efectos en el concurso..... convocado por Resolución de de fecha B.O.E. de

En....., a.....de..... de 2020

OBSERVACIONES AL DORSO SI NO

(firma y sello)

Observaciones (4)

Firma y Sello

INSTRUCCIONES

- (1) De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, el interesado deberá aportar certificación exigida por el órgano competente.
- (2) Especifique la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala, utilizando las siguientes reglas:
 - C – Administración del Estado
 - A – Autonómica
 - L – Local
 - S – Seguridad Social
- (3) Sólo cuando consten en el expediente, en otro caso, deberán acreditarse por el interesado mediante la documentación correspondiente.
- (4) Este espacio o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.

ANEXO III

Hoja nº:

CONCURSO CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE LA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, de ____ de _____ de 2019 (B.O.E. _____).

APELLIDOS.....

NOMBRE..... Nº R.P.....

Vacantes solicitadas		Méritos específicos alegados (1)	Especificación de cursos, diplomas, publicaciones, etc.
Orden preferencia	Nº orden conv.		

(1) Deben relacionarse de modo ordenado los méritos alegados para cada uno de los puestos solicitados.

- Esta especificación **no exime de la presentación de la pertinente documentación, sin la cual no se procederá a su valoración.**

- Los requisitos y méritos que se invoquen deberán estar referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En..... a..... de..... de 2020
(Lugar, fecha y firma)

ANEXO III (Hoja 2)

Hoja nº:

CONCURSO CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE LA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, de ____ de ____ de 2019 (B.O.E. _____).

APELLIDOS.....

NOMBRE..... Nº R.P.....

Vacantes solicitadas		Cursos realizados o impartidos, en relación con el contenido del puesto, de acuerdo con lo establecido por la base tercera 1.3
Orden preferencia	Nº orden conv.	

- Esta especificación no exime de la presentación de la pertinente documentación, sin la cual no se procederá a su valoración.

ANEXO IV

Certificado de Grado consolidado

D./DÑA.

CARGO:

CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este Centro,

D./DÑA.

N.R.P. _____, funcionario del Cuerpo/Escala _____

con fecha, _____, ha consolidado el grado personal _____, encontrándose el reconocimiento del mismo en tramitación.

Para que conste, y surta los efectos oportunos ante el Ministerio de Fomento, firmo la presente certificación en _____, a ____ de _____ de dos mil veinte.

ANEXO V

Consentimiento para realizar la consulta de verificación de datos de residencia del hijo/ hija menor al que alude el apartado b de la base quinta de la presente convocatoria: Concurso convocado resolución de la Subsecretaría de Fomento, de de de 2019 (B.O.E.).

Mediante este documento, D/Dña.
con DNI, en representación de mi hijo/ hija menor:
....., presto mi consentimiento para la consulta al Sistema de Verificación de Datos de Residencia, para que sus datos de empadronamiento sean recabados de oficio por parte de la Subdirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Fomento.

En, a de de

Fdo.:

ANEXO VI

Consentimiento para realizar la consulta de verificación de datos de residencia del familiar dependiente al que alude el apartado c de la base quinta de la presente convocatoria: Concurso convocado resolución de la Subsecretaría de Fomento, de de de 2019 (B.O.E.).

Mediante este documento, D/Dña.
con DNI, presto mi consentimiento para la consulta al Sistema de Verificación de Datos de Residencia, para que mis datos de empadronamiento sean recabados de oficio por parte de la Subdirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Fomento.

En, a de de

Fdo.:

ANEXO A PUESTOS

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
1	1	4877669	MINISTERIO DE FOMENTO GABINETE DEL MINISTRO JEFE / JEFA DE SERVICIO	MADRID - MADRID	26	11.243,33	A1 A2	AE	EX11				- Coordinación del equipo de gestión de las preguntas de los ciudadanos en las proposiciones no de ley, mociones y enmendadas a los proyectos de ley. - Responsable de la aplicación informática de iniciativas parlamentarias de carácter de urgencia, y de la aplicación para la gestión de enmendadas a la Ley de Presupuestos Generales del Estado. - Apoyo a la Unidad de Información de Transparencia en el Gabinete.	- "Cortésia". Módulo de seguimiento de iniciativas parlamentarias - Ley de Transparencia. Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno - Gestión presupuestaria	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		
2	1	2572620	ANALISTA FUNCIONAL	MADRID - MADRID	20	8.181,95	A2 C1	AE	EX11				- Diseño y administración de bases de datos propias del Gabinete del Ministro. - Gestión de bases de datos personales del Gabinete del Ministro. - Diseño y administración de hojas de cálculo, para elaboración de informes y ficheros. - Organización de la estructura de carpetas documentales de red, calificación permisos de usuarios del Gabinete del Ministro. - Centralización, digitalización y gestión documental del Gabinete del Ministro. - Gestión de las incidencias y peticiones informáticas del Gabinete del Ministro. - Usuario de aplicaciones informáticas para el funcionamiento del Gabinete (Registro electrónico, firma electrónica, Lotus Notes, GAMO).	- Protección de datos personales - Hojas de cálculo - Bases de datos	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		
3	1	3713149	ANALISTA FUNCIONAL	MADRID - MADRID	20	8.181,95	A2 C1	AE	EX11				- Diseño y administración de bases de datos propias del Gabinete del Ministro. - Gestión de bases de datos personales del Gabinete del Ministro. - Diseño de la estructura de carpetas documentales de red, calificación permisos de usuarios del Gabinete del Ministro. - Centralización, digitalización y gestión documental del Gabinete del Ministro. - Gestión de las incidencias y peticiones informáticas del Gabinete del Ministro. - Usuario de aplicaciones informáticas y web necesarias para el funcionamiento del Gabinete (Registro electrónico, firma electrónica, Lotus Notes, GAMO, sistema informático económico-administrativo de la Secretaría del Ministro y del Gabinete (Evaluos, Sorolla).	- Procesadores de texto - Evaluos - Contratación administrativa	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/ SB ADM	Cuorpo	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
4	1	1779651	S. DE E. DE INFRAESTR. TRANSP. Y VIVIENDA S.G. DE PLANIF. DE INFRAESTR. Y TRANSP.	MADRID - MADRID	28	14.520,94	A1	AE EX11				<ul style="list-style-type: none"> - Planificación estratégica de infraestructuras y transporte en el marco de la Red Trans-europea de Transporte. - Participación en la elaboración y revisión de la normativa europea en el ámbito de la RTE-T y de su financiación. - Representación de España y participación en las reuniones en los Comités de Orientaciones de la RTE-T y del Instrumento de financiación CEF, que asisten a la Comisión Europea. - Participación, en español e inglés, en los Comités de expertos de trabajo de los Corredores Europeos de la RTE-T. - Asesoramiento y autorización de las propuestas técnicas en la planificación de proyectos financiados. - Coordinación con la Comisión Europea e instituciones financieras y organismos relacionados con la RTE-T y el CEF. - Actualización de la información de la red española en el Sistema de Información Geográfica de la Comisión Europea. 	<ul style="list-style-type: none"> - Técnicas y procesos de la gestión presupuestaria pública. - Políticas de la Unión Europea en los ámbitos de las infraestructuras y el transporte. - Planificación y gestión económica en los ámbitos de las infraestructuras y el transporte. - Gestión de conflictos y toma de decisiones. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		
5	1	1865910	TECNICO / TECNICA SUPERIOR	MADRID - MADRID	26	11.748,45	A1	AE EX11	A012			<ul style="list-style-type: none"> - Establecimiento de Directrices Técnicas acerca del modelo de Información corporativo que dé soporte a la planificación nacional de Transportes y a la Red Trans-europea de Transporte y de la Información Geoespacial que se integre en el sistema. - Coordinación de la preparación y carga de los datos desde una de las redes de transporte (Carreteras, Ferrocarril, Puertos, Aeropuertos, Nodos Intermodales, etc.). - Coordinación de la elaboración y mantenimiento de productos resultantes de análisis geográficos, o de otros tipos, demandados. - Coordinación de la información y consolidación de datos geográficos con las unidades adscritas a este Ministerio que dispongan de su inclusión en el Sistema de Información Geoespacial de dicho sistema. - Participación en los Grupos de Trabajo de la Comisión Europea para la definición geoespacial de la Red Trans-europea de Transporte en España. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tratamiento de información geográfica en entorno SIG - Gestión de proyectos de producción cartográfica. - Herramientas de extracción, transformación y carga (ETL) de datos geográficos - Mantenimiento de información geográfica - Producción, mantenimiento y gestión de la información geográfica de referencia (IGR). 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/VSB ADM	Cuadro	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
6	1	4403823	SECRETARÍA / SECRETARÍA DE PUESTO DE TRABAJO Nº00	MADRID - MADRID	16	6.448,31	C1 C2	AE EX11				<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento y actualización de cuentas de gastos, recibos, facturas, llamadas telefónicas y comunicaciones electrónicas a nivel nacional y con la Comisión Europea, organización de reuniones y reserva de salas. - Organización y gestión de documentación con aplicación de registro electrónico, organización de archivos y correspondencia, control de portafolios en papel y electrónico. - Colaboración en la tramitación de expedientes administrativos relacionados con los informes de planeamiento urbanístico municipal y de subvenciones. - Tramitación de expedientes de infraestructuras y transporte. - Tramitación de comisiones de servicio. - Gestión y manejo de la aplicación informática de control de asistencia del personal de la Subdirección. - Manejo de herramientas ofimáticas para el apoyo en la elaboración de presentaciones digitales, tablas y gráficos. - Organización de cursos y documentos mediante procesadores de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación para puestos de trabajo. - Gestión financiera/Sorolla - Gestión de comisiones de servicio con derecho a indemnización. 	<p>1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.</p>		
7	1	4130378	S. DEE. DE INFRAESTR. TRANSP. Y VIVIENDA S. DEE. DE INFRAESTRUCTURAS S.G. DE PLANIFICACION FERROVIARIA JEFE / JEFA DE AREA	MADRID - MADRID	28	14.520,94	A1	AE EX11				<ul style="list-style-type: none"> - Dirección y coordinación de equipos de dirección de estudios informativos. - Supervisión y coordinación de estudios y actividades ferroviarias, en particular de nuevas líneas de alta velocidad ferroviaria y nuevos tramos de líneas ferroviarias de cercanías. - Estudios de control, coordinación y seguimiento de estudios técnicos, planes y estudios informativos. - Gestión y control de trámites de información pública y de información de interés social, en materia de estudios informativos en materia ferroviaria, incluyendo la elaboración de informes específicos sobre alegaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - El nuevo marco ferroviario y su aplicación en materia de seguridad e interoperabilidad. - Gestión económica y presupuestaria. - Gestión de proyectos. - Gestión y dirección de estudios informativos. 	<p>1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.</p>		

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/VS/ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
8	1	1442357	JEFE / JEFA DE SERVICIO	MADRID - MADRID	26	13.32289	A1 A2	EX11	1200 2040			<ul style="list-style-type: none"> - Dirección de estudios funcionales, estudios informativos y otros estudios relativos a la gestión de infraestructuras ferroviarias. - Elaboración y seguimiento de la tramitación de la documentación integrante de los expedientes administrativos de los contratos de obra pública para prescripciones, certificaciones, prórrogas, suspensiones, reajustes de anualidades, etc). - Análisis y evaluación de ofertas. - Seguimiento de los procesos de licitación de la Subvención de Infraestructuras. - Gestión y control de trámites de información pública y estudios de impacto ambiental de estudios informativos. - Elaboración de informes sobre planes urbanísticos, reducción de la línea límite de edificación o actuaciones de otra índole y su posible afección a infraestructuras ferroviarias existentes o en proyecto. - Elaboración de propuestas de contestación a preguntas parlamentarias y a solicitudes de información formuladas por particulares u organismos. - Representación del Ministerio de Fomento en organismos de la Unión Europea relacionados con la infraestructuras ferroviarias. - Participación en trabajos de cooperación con organismos de otros países y de los Estados miembros de la Unión Europea. 	<ul style="list-style-type: none"> - El nuevo marco ferroviario y su armonización en materia de seguridad e interoperabilidad. - Gestión y control de fondos europeos, su normativa. - Seguridad, interoperabilidad y legislación europea. 	<p>1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.</p>		
9	1	4672933	JEFE / JEFA DE SERVICIO	MADRID - MADRID	26	13.32289	A1	EX11	1200			<ul style="list-style-type: none"> - Dirección de estudios funcionales, estudios informativos y otros estudios relativos a la gestión de infraestructuras ferroviarias. - Elaboración y seguimiento de la tramitación de la documentación integrante de los expedientes administrativos de los contratos de obra pública para prescripciones, certificaciones, prórrogas, suspensiones, reajustes de anualidades, etc). - Análisis y evaluación de ofertas. - Seguimiento de los procesos de licitación de la Subvención de Infraestructuras. - Gestión y control de trámites de información pública y estudios de impacto ambiental de estudios informativos. - Elaboración de informes sobre planes urbanísticos, reducción de la línea límite de edificación o actuaciones de otra índole y su posible afección a infraestructuras ferroviarias existentes o en proyecto. - Elaboración de propuestas de contestación a preguntas parlamentarias y a solicitudes de información formuladas por particulares u organismos. - Representación del Ministerio de Fomento en organismos de la Unión Europea relacionados con la infraestructuras ferroviarias. - Participación en trabajos de cooperación con organismos de otros países y de los Estados miembros de la Unión Europea. 	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación y gestión económica en los ámbitos de las infraestructuras y el transporte y herramientas para la planificación, dirección y gestión de proyectos. - Evaluación del impacto ambiental en infraestructuras. Evaluación estratégica de planes y programas. 	<p>1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.</p>		

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
10	1	797329	JEFE / JEFA DE SERVICIO	MADRID - MADRID	26	13.32289	A1	EX11	1200			<ul style="list-style-type: none"> - Dirección de estudios de impacto ambiental, permisos y otros estudios relativos a la planificación de infraestructuras ferroviarias. - Elaboración y seguimiento de la tramitación de la documentación administrativa de los contratos de la Subdirección (pliegos de prescripciones, certificaciones, prórrogas, suspensiones, ajustes de anualidades, etc). - Asesoramiento técnico en los procesos de licitación de la Subdirección. - Gestión y control de trámites de información pública y estudios de impacto ambiental de estudios informativos. - Redacción de informes sobre planes urbanísticos, reducción de la línea límite de edificación o actuaciones de obra, índole y su ejecución en las infraestructuras ferroviarias existentes o planificadas. - Elaboración de propuestas de contestación a preguntas parlamentarias y a solicitudes de información de particulares u organismos oficiales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación y gestión económica en transporte de las infraestructuras y el - Gestión y dirección de estudios informativos - Evaluación del impacto ambiental en infraestructuras. Evaluación estratégica de planes y programas 	<p>1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.</p>		
11	1	747465	JEFE / JEFA DE SERVICIO	MADRID - MADRID	26	11.74845	A1 A2	EX11	1200 2040			<ul style="list-style-type: none"> - Tramitación y seguimiento de expedientes de información pública para la redacción de estudios de impacto ambiental de infraestructuras ferroviarias, desde el orden de inicio hasta la recepción, liquidación y devolución de expedientes. - Elaboración y gestión del inventario de infraestructuras ferroviarias en SOROLLA - Elaboración de informes de planificación ferroviaria. - Manejo de las aplicaciones de administración presupuestaria (SOROLLA, SIC, COREnet). - Manejo de la Plataforma de Contratación. 	<ul style="list-style-type: none"> - SOROLLA. Gestión de expedientes - SOROLLA. Gestión de inventario 	<p>1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.</p>		
12	1	4688621	DIRECTOR / DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	11.24333	A1 A2	EX11				<ul style="list-style-type: none"> - Tramitación expedientes de contratación - Gestión presupuestaria de expedientes de gasto - Tramitación de recursos y de solicitudes de abono de expedientes - Gestión del personal de la Unidad 	<ul style="list-style-type: none"> - SOROLLA - Gestión de los RRHH en la Administración General del Estado - Contratación administrativa - Bases de datos 	<p>1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo</p>		
13	1	4667686	TECNICO / TÉCNICA	MADRID - MADRID	20	6.44631	A2	EX11	2040			<ul style="list-style-type: none"> - Colaboración en la dirección de los estudios de información pública de las infraestructuras ferroviarias. - Elaboración de informes sobre planes urbanísticos y su posible afectación a infraestructuras ferroviarias actuales o futuras. 	<ul style="list-style-type: none"> - Técnicas y herramientas para la planificación, dirección y gestión de las infraestructuras ferroviarias - Evaluación del impacto ambiental en infraestructuras. Evaluación estratégica de planes y programas. - Planificación y gestión económica en transporte de las infraestructuras y el 	<p>1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.</p>		

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
14	1	3554245	S. DE E. DE INFRAESTR. TRANSP. Y VIVIENDA D.G. DE AVIACION CIVIL UNIDAD DE APOYO	MADRID - MADRID	24	6.449.31	A1 A2	EX11				- Gestión y tramitación de expedientes administrativos en materia de licitación. - Manejo de consultas e introducción de datos con los programas informáticos de la unidad. - Coordinación de procedimientos de gestión económica.	- Hojas de cálculo - Sorolla - Contratación administrativa	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		
15	1	4881650	S. G. DE TRANSPORTE AEREO JEFE / JEFA DE SERVICIO DE CONVENIOS AEREOS	MADRID - MADRID	26	11.243.33	A1 A2	EX25				- Elaboración de memorias técnicas para el establecimiento y modificación de rutas aéreas OSP. - Elaboración de documentación soporte para el establecimiento o modificación de rutas aéreas OSP. - Elaboración de solicitudes de financiación para la licitación de contratos de compensación para la Administración. - Análisis y supervisión de programas de servicio de rutas aéreas. - Seguimiento de la operativa en rutas aéreas en las que hay declaradas OSP.	- Cesión de proyectos - Derecho sancionador aeronáutico	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		
16	1	3393869	S.G. DE AEROPUERTOS Y NAVEGACION AEREA TECNICO/J TECNICA SUPERIOR	MADRID - MADRID	26	11.243.33	A1	EX25	1180			- Elaboración de las propuestas técnicas generales en el ámbito de la aviación civil. - Coordinación y seguimiento de la implantación de reglamentos comunitarios en materia de navegación aérea. - Coordinación en el ámbito de las iniciativas binacionales de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea para su remisión a los órganos competentes del Estado. - Participación en el desarrollo de la normativa internacional y nacional relativa a la navegación aérea. - Seguimiento y recopilación de la normativa aeronáutica.	- Normativa aeronáutica - Cursos en equipos de navegación aérea	1) Experiencia en elaboración y control de informes. 2) Experiencia en estudio y elaboración de informes. 3) Experiencia en participación en grupos de trabajo para la elaboración de proyectos normativos. 4) Nivel de idioma inglés superior. 5) Inglés nivel B2 o superior.		

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/VS ADM	Cuerpo req.	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
17	1	786172	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE SERVICIOS TÉCNICOS INSTITUCIONAL	MADRID - MADRID	26	11.243,33	A1 AE	EX25				- Apoyo a las actividades de gestión institucional del Centro Directivo en Eurocontrol, a nivel de órganos de gobierno (Comisión Permanente, Consejo Provisional). Comités y grupos de trabajo de apoyo a dichos órganos. - Soporte a las actividades derivadas de participación de la Subdirección en las organizaciones y reuniones de carácter técnico en el ámbito de los Sistemas de Navegación Aérea, en particular en la Organización Internacional de Aviación Civil (OACI). - Coordinación de la prestación de servicios técnicos en las misiones internacionales con otros departamentos ministeriales, organismos o entidades. - Gestión y seguimiento de la ejecución de los trabajos derivados de obligaciones internacionales. - Realización de informes técnicos correspondientes a las actividades internacionales de la Organización. - Asistencia a reuniones y grupos de trabajo nacionales e internacionales en materias propias de la unidad.	- Normativa aeronáutica - Procedimientos de explotación - Sistemas y equipos de navegación aérea	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		
18	1	4704029	JEFE / JEFA DE SECCION DE EXPROPIACIONES	MADRID - MADRID	24	4.859,89	A2 AE	EX11				- Gestión y tramitación procedimientos de expropiación forzosa y seguimiento tramitación expropiación forzosa - Elaboración de Resoluciones de Justiprecio y de Liquidaciones de Intereses - Archivo y registro de documentación	- Procesadores de texto - Hojas de cálculo - Expropiación forzosa	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/ SB ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
19	1	1971424	S. DE E. DE INFRAESTR., TRANSP. Y VEHÍCULO. CENTRO DE TRANSPORTE TERRESTRE. S.G. DE GEST., ANALE INN. TRANSP. TERR.	MADRID - MADRID	28	14.520,94	A1	EX11	1200			<ul style="list-style-type: none"> - Participación en representación de la sección general en el comité de carrera de la Conferencia Europea de Ministros de Transporte (CEMT). - Preparación y participación en conferencias y reuniones internacionales por carretera con países extracomunitarios. - Coordinación con las administraciones de transporte de los países para la gestión de autorizaciones internacionales de transporte por carretera. - Gestión y tramitación de autorizaciones internacionales de transporte por carretera de viajeros como de mercancías. - Gestión y tramitación de certificados de reconocimiento de competencia profesional de transporte por carretera de países de la Unión Europea. 	<ul style="list-style-type: none"> - Transporte por carretera - Dirección de reuniones, habilidades de trabajo y comunicación - Hojas de cálculo nivel experto 	<p>1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo</p>		
20	1	1716945	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE PLANEAMIENTO CIVIL Y TRANSPORTES P. CABLE	MADRID - MADRID	26	13.322,69	A1	EX11	A010			<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación y representación ante las diferentes Comunidades Autónomas en relación con el transporte por carretera. - Actividades relacionadas con los sistemas inteligentes de transporte (ITS): reuniones, participación en foros o actualización de la página web de la Dirección General. - Participación en foros o reuniones relacionadas con la movilidad y sostenibilidad del transporte terrestre. - Elaboración del informe anual de la Dirección General sobre el Plan AIRE. - Participación en el grupo de trabajo interministerial sobre emisiones. - Introducción con la UE en materia de movilidad y seguridad. - Coordinación con los ITS, movilidad, sostenibilidad y aparcamientos seguros en el transporte por carretera. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dirección de reuniones, habilidades gerenciales, dirección de equipos de trabajo y comunicación - Elaboración de páginas web 	<p>1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo</p>		
21	1	2830343	TECNICO / TECNICA SUPERIOR	MADRID - MADRID	26	11.748,45	A1	EX11	1200			<ul style="list-style-type: none"> - Recepción y control de la presentación por las empresas ferroviarias de unas condiciones generales adecuadas a la prestación de servicios ferroviarios. - Recepción y control de los informes anuales de calidad que estas empresas presenten. - Estudio y desarrollo de sistemas de información para la integración de la oferta de billetes ferroviario de viajeros y mercancías. - Gestión de servicios mínimos en caso de huelgas o paradas de asistencia a las víctimas de accidentes ferroviarios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Transporte ferroviario - Subvenciones 	<p>1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo</p>		

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX
22	1	4494318	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE ESTUDIOS Y CONCURSOS	MADRID - MADRID	26	11.748.45	A1	EX11	1070 AO10			- Análisis y seguimiento de la actividad de los vehículos del sistema de información para el registro de datos de explotación de los servicios públicos de transporte regular de viajeros por carretera (SRPE). - Elaboración de estadísticas y estudios de los servicios públicos de transporte regular de viajeros por carretera. - Modificación de contratos de servicios públicos de transporte regular de viajeros por carretera. - Gestión de información y atención de consultas sobre los servicios públicos de transporte regular de viajeros por carretera. - Elaboración y seguimiento de la programación de licitación y concesional de los servicios de transporte de viajeros por carretera.	- Movilidad - Hojas de cálculo nivel experto	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	
23	1	4975457	S.G. DE INSPECCION DE TRANSP. TERRESTRE INSPECTOR / INSPECTORA TRANSPORTES	MADRID - MADRID	28	16.708.30	A1	EX11				- Inspección en empresas de transporte de viajeros y mercancías, operadores de transporte y cargadores en todo el territorio nacional. - Disponibilidad horaria - Desplazamientos por todo el territorio nacional. - Dirección y coordinación de equipos.	- Transporte de viajeros y mercancías - Normativa de tiempos de conducción y descanso - Inspección del transporte de mercancías peligrosas por carretera	1) Experiencia en tramitación de procedimientos sancionadores 2) Experiencia en Inspección Económicas. 3) Licenciatura o grado en Derecho o Económicas.	
24	1	4975460	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE INSPECCION	MADRID - MADRID	26	11.748.45	A1 A2	EX11				- Inspección en empresas de transporte de viajeros y mercancías, operadores de transporte y cargadores - Disponibilidad horaria - Realización de desplazamientos por todo el territorio nacional	- Gestión económica y legislación comunitaria - Transportes	1) Experiencia en inspección sancionador 2) Experiencia en procedimiento sancionador 3) Licenciatura, grado o estar en posesión de formación universitaria acreditada en Derecho o Económicas suficiente para el acceso al subgrupo A2.	
25	1	4975462	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE INSPECCION	MADRID - MADRID	26	11.748.45	A1 A2	EX11				- Inspección en empresas de transporte de viajeros y mercancías, operadores de transporte y cargadores - Disponibilidad horaria - Realización de desplazamientos por todo el territorio nacional	- Gestión económica y legislación comunitaria - Transportes	1) Experiencia en inspección 2) Experiencia en procedimiento sancionador 3) Licenciatura, grado o estar en posesión de formación universitaria acreditada en Derecho o Económicas suficiente para el acceso al subgrupo A2.	
26	1	4975471	INSTRUCTOR / INSTRUCTORA	MADRID - MADRID	26	11.243.33	A1 A2	EX11				- Instrucción y seguimiento del procedimiento sancionador de transporte terrestre	- Procedimiento sancionador - Inspección de transportes	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB ADM	Cuerpo req.	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
27	1	4099371	S. DE E. DE INFRAESTR., TRANSP. Y VIVIENDA S. GRAL. DE VIVIENDA S. G. DE POLITICA Y AYUDAS A LA VIVIENDA	MADRID - MADRID	28	14.520.94	A1	AE	EX11			- Planificación y coordinación de las competencias del área en materia de relaciones laborales. - Control, seguimiento y tramitación de expedientes de préstamos de garantía hipotecaria y ayudas económicas (contratos de alquiler y alquileres). - Control, seguimiento y tramitación de negocios jurídicos sobre bienes inmuebles de la DGAVS. - Supervisión, gestión y control de los planes de vivienda y otros atributos sobre los bienes inmuebles de la Dirección General. - Elaboración de informes relativos a la gestión patrimonial de los bienes inmuebles de las competencias del área en materia de gestión ingresos. - Seguimiento y control de los contratos de la DGAVS para la recaudación oportuna de los que corresponden a las competencias. - Coordinación para el desarrollo del inventario de bienes inmuebles de la DGAVS.	- Bases de datos. Nivel intermedio o superior. - Contabilidad	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		
28	1	4843378	JEFE / JEFA DE AREA	MADRID - MADRID	28	14.520.94	A1	AE	EX11			- Asistencia en representación de la Subdirección General como técnico especialista en Política de vivienda y subsidios, Organos, Foros, Encuentros, Jornadas e Internacionales. - Emisión de informes a nivel nacional e internacional sobre la situación de la Política de vivienda. - Coordinación de Equipos de trabajos técnicos, de carácter sectorial, sobre ayudas, subvenciones y política de vivienda. - Redacción de informes sobre impuestos, tasas y otros arbitrios sobre los bienes inmuebles. - Realización de trabajos de seguimiento de los distintos Planes Estatales de Vivienda, Planes Estatales de Vivienda y actuaciones de Vivienda anteriores al año 1978. - Elaboración de ponencias y estudios técnicos referidos a la situación de la Vivienda en España. - Colaboración con el diseño de aplicaciones de gestión de los Planes de Vivienda.	- Planes de Vivienda - Valoración de Bienes en el sistema tributario español - Traducción inmobiliaria - Subvenciones	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		
29	1	1170249	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE RELACIONES CON ENTIDADES FINANCIERAS	MADRID - MADRID	26	11.243.33	A1 A2	AE	EX11			- Gestión de subvenciones de los Planes Estatales de Vivienda - Gestión de modificaciones presupuestarias, incluyendo la incorporación de nuevos suplementos de crédito. - Elaboración de informes a través de la aplicación Gestor e-Vivienda. - Elaboración de los distintos expedientes de pago para la ejecución del presupuesto. - Control del documento de pago mediante el SIC 3 (Sistema de Información Contable). - Control y grabación de las justificaciones de los gastos de ayudas a Convenios específicos	- Legislación en materia de subvenciones - Documentos y expedientes electrónicos - Gestión presupuestaria	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo- Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/ CD	CE	GR/VS ADM	Cuerpo req.	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
30	1	2552398	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE REGIMEN ESPECIAL	MADRID - MADRID	26	11.243.33	A1 A2	EX11				-Elaboración de manuales de procedimientos de los entornos con entidades de crédito y Comunidades autónomas en su intercambio de información. - Supervisión de las aplicaciones, gestión de mantenimiento de las aplicaciones en las empresas contratadas. - Soporte técnico a los interlocutores externos de los Planes de Vivienda y a los usuarios de las aplicaciones. - Coordinación del tratamiento automatizado de datos, aplicaciones informáticas y necesidades técnicas del sistema. - Redacción de informes y otras subdirecciones en materia de aplicaciones informáticas. - Análisis, diseño y seguimiento de las aplicaciones informáticas de los Planes Estatales de Vivienda.	- Virtualización de entornos Microsoft - Firma electrónica - Project Management Professional - Gestión de Proyectos	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		
31	1	2198218	JEFE / JEFA DE SECCION DE CAJAS RURALES	MADRID - MADRID	24	6.449.31	A1 A2	EX11				- Gestión y control de procedimientos de carácter económico. - Tratamiento de las instancias enviadas por los ciudadanos. - Control del archivo y registro de documentación en la unidad. - Gestión de expedientes de descalificación de viviendas. - Atención a las consultas relacionadas con VPO. - Consultas de descalificación de viviendas y Planes de Vivienda.	- Hojas de cálculo - Gestión económica	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		
32	1	2553626	JEFE / JEFA DE SECCION DE SUBSIDIACION	MADRID - MADRID	24	6.449.31	A1 A2	EX11				- Coordinación de procedimientos de carácter económico. - Tratamiento de las instancias enviadas por los ciudadanos. - Dirección del archivo y registro de documentación en la unidad. - Organización de la introducción y extracción de datos en bases de aplicaciones informáticas de gestión económica.	- Hojas de cálculo - Gestión económica	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		
33	1	4681592	JEFE / JEFA DE SECCION	MADRID - MADRID	24	6.449.31	A1 A2	EX11				- Coordinación de procedimientos de carácter económico. - Tratamiento de las instancias enviadas por los ciudadanos. - Dirección del archivo y registro de documentación en la unidad. - Gestión presupuestaria.	- Gestión presupuestaria - Hojas de cálculo	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		
34	1	4681596	JEFE / JEFA DE SECCION DE FIANZAS	MADRID - MADRID	24	4.659.89	A1 A2	EX11				- Coordinación de procedimientos de carácter económico. - Tratamiento de las instancias enviadas por los ciudadanos. - Dirección del archivo y registro de documentación en la unidad. - Organización de la introducción y extracción de datos en bases de aplicaciones informáticas de gestión económica.	- Hojas de cálculo - Gestión económica	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
35	1	1148689	S. DEE. DE INFRAESTR., TRANSP. Y VIVIENDA ARQUITECTURA, VIVIENDA Y SUELO, S.G. DE ARQUITECTURA Y EDIFICACION CONSEJERO TECNICO / CONSEJERA TECNICA	MADRID - MADRID	28	14.520,94	A1	EX11	1170 A010			- Seguimiento, control y evaluación de los trabajos de prioritariamente, los relacionados con la aplicación y la sostenibilidad. - Seguimiento y transposición de la normativa comunitaria sobre edificación, prioritariamente, la relacionada con la sostenibilidad y el ahorro energético. - Coordinación con otras unidades de la DGAVS, así como con otras entidades de las Administraciones Públicas y entes privados, en actividades relacionadas con la sostenibilidad y sostenibilidad. - Apoyo al Área de Calidad de la Edificación en la valoración de temas relacionados con la sostenibilidad, en particular, las propuestas Documentos Reconocidos. - Participación y coordinación de la participación de los miembros del Área, en comités, comisiones, etc. nacionales e internacionales, en el marco de la cooperación interadministrativa, etc. relacionados con la sostenibilidad. - Participación en la gestión y ejecución de contratos y subcontratos con entidades del Sector Público y otras instituciones relacionadas con el Área. - Evaluación técnica de los proyectos de obras y licitados en procedimientos de contratación de obras o servicios. - Coordinación de equipos de trabajo en el impulso, desarrollo y actuación, tanto de obra nueva como de rehabilitación y de la Administración General de Estado o de otros titulares que así se decidan por su especial interés arquitectónico o patrimonial. - Elaboración de anteproyectos, de proyectos, de licitaciones, de contratación de obras y proyectos, en todas sus fases. - Coordinación con otras unidades de la DGAVS, así como con otras entidades de las Administraciones Públicas en relación con la puesta en marcha y seguimiento de las obras de rehabilitación licitadas o incluidas en Presupuesto. - Coordinación con los equipos de trabajo intervinientes en la redacción de Proyectos que vayan a ser objeto de licitación por la SGAE.	- Técnicas y herramientas para la planificación, dirección y gestión de proyectos. - Normativa General en materia de Edificación en el Sector Público Estatal. - Preparación, ejecución e incidencias en contratos públicos de obras y concesión de obras públicas. - Diseño asistido por ordenador de Nivel Avanzado	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		
36	1	4447110	JEFE / JEFA DE AREA DE SEGUIMIENTO DE OBRAS	MADRID - MADRID	28	14.520,94	A1	EX11				- Coordinación de equipos de trabajo en el impulso, desarrollo y actuación, tanto de obra nueva como de rehabilitación y de la Administración General de Estado o de otros titulares que así se decidan por su especial interés arquitectónico o patrimonial. - Elaboración de anteproyectos, de proyectos, de licitaciones, de contratación de obras y proyectos, en todas sus fases. - Coordinación con otras unidades de la DGAVS, así como con otras entidades de las Administraciones Públicas en relación con la puesta en marcha y seguimiento de las obras de rehabilitación licitadas o incluidas en Presupuesto. - Coordinación con los equipos de trabajo intervinientes en la redacción de Proyectos que vayan a ser objeto de licitación por la SGAE.	- Normativa general en materia de contratación en el sector público estatal. - Técnicas y procesos de la gestión presupuestaria pública. - Implantación BIM para responsables y técnicos	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		
37	1	1393615	TECNICO / TECNICA SUPERIOR DE PROYECTOS Y OBRAS	MADRID - MADRID	26	10.171,00	A1	EX11	1170 A010			- Seguimiento de obras del programa de Rehabilitación Arquitectónica. - Elaboración de proyectos de ejecución o modificación de normativa técnica de la edificación. - Supervisión técnica de proyectos. - Seguimiento de Subvenciones.	- Contratación en la Administración Pública - Hojas de Cálculo	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
38	1	3209460	S.G. DE COORD. Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA. JEFE/JEFA DE SECCIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	MADRID - MADRID	24	9.532,25	A1 AZ	EX11				- Desarrollo, seguimiento y control de aplicaciones informáticas para la Dirección General de Arquitectura, Vivienda y Suelo. - Elaboración de documentación técnica. - Soporte a los usuarios en la resolución de incidencias de las aplicaciones específicas de la Dirección General de Arquitectura, Vivienda y Suelo.	- Consultas SQL. - Cursos operativos tipo UNIX. - Lenguajes de alto nivel de programación.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		
39	1	3186592	C. ESTUDIOS Y EXPERIMENT. D. P.(CEDEX) SECRETARÍA CEDEX JEFE / JEFA DE AREA DE PROGRAMACION	MADRID - MADRID	28	14.520,94	A1	EX11				- Dirección de Departamento económico-financiero. - Elaboración y seguimiento de presupuestos. - Control del Departamento de Contabilidad SIC y SOROLLA. - Elaboración de las cuentas anuales a través de REDcoa. - Control de inventario. - Coordinación de auditorías, control financiero y fiscalización, IRIS.	- Gestión presupuestaria. - Contabilidad. - Gestión económica.	1) Experiencia en aplicación de legislación contable y presupuestaria. 2) Experiencia en manejo de las aplicaciones informáticas mencionadas en la descripción del puesto de trabajo.		
40	1	3745413	CONSEJERO TÉCNICO / CONSEJERA TÉCNICA	MADRID - MADRID	28	14.520,94	A1	EX11				- Dirección del Área de Recursos Humanos - Planificación de los Recursos Humanos del organismo. Análisis, elaboración y propuesta de las bases de empleo público. - Selección y procesos de gestión de personal funcionario y laboral de organismo y de las retribuciones. - Gestión de las actuaciones en materia de personal. - Aplicación de la normativa en materia de conculiar familiar. - Organización y desarrollo de los procesos selectivos de personal funcionario y laboral así como de personal investigador. - Coordinación de las relaciones laborales y sindicales.	- Estatuto Básico del Empleado Público. - Legislación sobre Función Pública. - Gestión de Recursos Humanos.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		
41	1	1022560	COORDINADOR / COORDINADORA DE PROGRAMA TÉCNICO CIENTÍFICO	MADRID - MADRID	27	13.322,89	A1	EX11				- Asesoramiento jurídico a la secretaría del CEDEX. - Adaptación de los procedimientos a la normativa vigente. - Elaboración de informes y consultas jurídicas.	- Protección de datos - Gestión procesal y administrativa - Tramitación procesal y administrativa	1) Experiencia en funciones similares a la que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		
42	1	4150191	COORDINADOR / COORDINADORA DE PROGRAMA TÉCNICO CIENTÍFICO	MADRID - MADRID	27	13.322,89	A1	EX27				- Estudios de ingeniería marítima mediante ensayos en modelo físico a escala reducida o por simulación. - Procesamiento y análisis de señales digitales de ensayos en modelos físico y de medida en prototipo. - Aplicación y desarrollo de procedimientos experimentales de ingeniería marítima.	- Ensayos en modelo físico a escala reducida. - Ensayo de programación. - Registro y análisis de señales digitales.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX
43	1	1053787	DIRECTOR / DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	11.748,45	A1 A2	EX11				- Tareas propias del Organismo utilizando principalmente las aplicaciones informáticas SIC3 Y SOROLLA. - Seguimiento de la ejecución de presupuestos. - Control del Registro Contable de Facturas. - Apoyo en la rendición de las Cuentas Anuales.	- Aplicación SIC SOROLLA. - Gestión presupuestaria.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	
44	1	3252837	DIRECTOR / DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	11.748,45	A1 A2	EX11				- Coordinación, supervisión y control de la tramitación de expedientes en materias propias de la unidad. - Redacción de pliegos de condiciones particulares y contratos. - Adaptación de las normas de tramitación a los cambios normativos. - Creación de alegaciones de oposición a la adjudicación de la intervención y del tribunal de cuentas. - Asistir a las reuniones de la Mesa de Contratación. - Control de las actas de la Mesa de Contratación.	- Contratación Administrativa - Ley de Contratos para expertos, Sector Público - Expropiación forzosa.	1) Experiencia en contratación administrativa	
45	1	3530157	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE AUTOMATIZACIÓN GESTION	MADRID - MADRID	26	11.748,45	A1 A2	EX11	A004 A012			- Elaboración y redacción de pliegos de obras, servicios y suministros. - Responsable de contratos de obras, servicios y suministros. - Tramitación, control y seguimiento de los contratos del Sector Público, servicios, suministros. - Envío a la Abogacía e intervención. - Manejo de la aplicación SOROLLA: altas, pagos, documentos contables. - Manejo de la aplicación Docel Web. - Manejo de la aplicación IRIS envíos. - Actualización de procedimientos acordes a la nueva Ley de Contratos del Sector Público. - Preparación y participación en Comités de Seguridad y Salud como miembro del mismo.	- Aplicación SOROLLA para gestión de expedientes en contratación - Aplicación IRIS - Plataforma de Contratación del Sector Público - Contratación en el Sector Público	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	
46	1	3575079	DIRECTOR / DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	11.748,45	A1 A2	EX11				- Tramitación de expedientes económico-contables. - Gestión y seguimiento de pliegos de expedientes de contratación. - Elaboración de pliegos de cláusulas administrativas particulares. - Preparación de informes y conclusiones judiciales en materia de contratación.	- Especialización en contratación administrativa. - Legislación en materia de protección de datos de carácter personal. - Metodología en auditoría interna.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/ SB ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
47	1	2298954	DIRECTOR / DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	11.243.33	A1 A2	EX11				- Dirección y realización de las actividades de Cajero Habilitado. - Manejo de la aplicación SOROLLA2. - Custodia de los fondos de la Caja del Organismo realizando cobros y consignaciones necesarias y consultaciones. - Aplicación del sistema de pagos a Justificar y el de Caja Fija. - Tramitación de las indemnizaciones por razón de fuerza mayor del personal del Organismo. - Gestión económica/presupuestaria.	- Aplicación SOROLLA. - Anticipos de Caja Fija y Pagos a Justificar.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		
48	1	3901668	DIRECTOR / DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	11.243.33	A1 A2	EX27				- Preparación de la documentación, revisión jurídica, tramitación, seguimiento y coordinación de actuaciones I+D+I tanto en el ámbito de la tecnología y servicios técnicos permanentes. - Interacción con los distintos agentes internos y externos del organismo en el procedimiento de gestión de las actuaciones. - Asesoramiento y asesoramiento a los expedientes de las actuaciones tanto en archivo físico como en el sistema de seguimiento SYGA. - Elaboración trimestral de informes sobre actuaciones para el área de gestión del organismo.	- Competencia digitales en contenidos y en comunicación. - Fuentes de información en proactiva y gestión de la tecnología. - Gestión de personal.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		
49	1	4739197	TECNICO / TÉCNICA DE PREVENCIÓN C	MADRID - MADRID	24	8.181.95	A1 A2	EX11	B009	TPS		- Realización, evaluación de riesgos incluyendo los que exigen un análisis de los riesgos no mecánica de los criterios de evaluación. - Proposición de la planificación preventiva. - Participación en simulacros. - Planificación y ejecución de la formación e información de carácter general, a todos los niveles, en las materias propias de sus áreas de especialización.	- Prevención de riesgos laborales - Higiene industrial - Seguridad en el trabajo	1) Experiencia en prevención de riesgos laborales.		
50	1	5087117	TECNICO / TÉCNICA DE PREVENCIÓN C	MADRID - MADRID	24	8.181.95	A1 A2	EX19	B009	TPS		- Realización, evaluación de riesgos incluyendo los que exigen un análisis de los riesgos no mecánica de los criterios de evaluación. - Proposición de la planificación preventiva. - Participación en simulacros. - Planificación y ejecución de la formación e información de carácter general, a todos los niveles, en las materias propias de sus áreas de especialización.	- Prevención de riesgos laborales - Higiene industrial - Seguridad en el trabajo	1) Experiencia en prevención de riesgos laborales.		

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB ADM	Cuerpo req.	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
51	1	1155010	JEFE/JEFA DE SECCION TECNICA	MADRID - MADRID	24	8.051,61	A1 A2	EX27				- Gestión de Seguridad Social a través de las aplicaciones informáticas propias de la Seguridad Social. - Gestión de IT en régimen de la Seguridad Social y MUFACE. - Gestión de la información de trabajo a través de herramienta DELTA. - Colaboración en la gestión de nóminas - Colaboración en elaboración del presupuesto anual del personal en los términos exigidos en la normativa vigente. - Colaboración en la elaboración de informes anuales y retenciones de impuestos a cuenta de declaración anual para la Agencia Tributaria.	- Gestión de nómina estándar - Hoja de cálculo - Gestión de Seguridad Social	1) Experiencia en el uso de las aplicaciones informáticas en la gestión de nóminas y seguridad social.		
52	1	3473683	JEFE/JEFA DE SECCION TECNICA	MADRID - MADRID	24	8.051,61	A1 A2	EX27				- Gestión y contabilización de los ingresos del organismo mediante aplicación SIC. - Elaboración de procedimientos de gestión de nóminas mediante herramientas informáticas de hojas de cálculo.	- Aplicación SIC - Contabilidad pública. - Regimen jurídico de la subvenciones. - Hojas de cálculo nivel avanzado.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		
53	1	5087119	ESPECIALISTA DE PREVENCIÓN	MADRID - MADRID	22	4.859,89	A2 C1	EX11			TPM	- Promover la prevención en el trabajo y su integración en las actividades de las labores atribuidas a los Técnicos de nivel intermedio. - Realización de evaluaciones de riesgos, y en su caso, la correspondiente planificación preventiva. - Llevar a cabo actividades de información y formación básica de los trabajadores. - Participar en la planificación y desarrollo de actividades de emergencia y primeros auxilios. - Apoyo técnico y administrativo a los Técnicos Superiores del Servicio de Prevención.	- Prevención de accidentes y primeros auxilios - Investigación de accidentes laborales. - Auditoría de los Sistemas de Gestión de la Prevención. - Riesgos psicosociales en los Servicios Públicos.	1) Experiencia en prevención de riesgos laborales.		
54	1	4101038	ANALISTA PROGRAMADOR	MADRID - MADRID	18	5.867,05	A2 C1	EX11				- Manejo de herramientas informáticas para gestión y elaboración de publicaciones. - Gestión de contenidos editoriales del CEDEX para la realización de cuadros para la organización y seguimiento del mismo. - Solicitud de código NIFO, ISBN, NIF, etc. - Gestión de bases de datos en el servicio de publicaciones para la gestión de programa editorial, tienda, almacenes, revista, etc. - Gestión de la revista Ingeniería Industrial del CEDEX, facturación, envío electrónico y postal, relación con suscriptores, autores y evaluadores de la misma.	- Manejo y gestión de gestores de contenidos de programas editoriales y páginas web - Hojas de cálculo - Bases de datos	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
55	1	1010473	CENTRO DE ESTUDIOS DE TÉCNICAS APLICADAS / COORDINADOR / COORDINADORA DE PROGRAMA TECNICO CIENTIFICO	MADRID - MADRID	27	13.322,89	A1	EX11				- Gestión del portal transparencia - Gestión del máster de Geotecnia - Gestión y coordinación del curso de Acceso al Cuerpo de Ingenieros, Canales y Puertos del Estado - Participación en Proyectos Internacionales - Apoyo al Gabinete de Dirección de EDA - Utilización de herramientas informáticas	- Transparencia, publicidad activa y Gestión de la Información - Hojas de cálculo - Dirección de proyectos de sistemas de información	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		
56	1	2980328	COORDINADOR / COORDINADORA DE PROGRAMA TECNICO CIENTIFICO	MADRID - MADRID	27	13.322,89	A1	EX11				- Dirección y ejecución de estudios de asesoramiento científico y técnico reguladores sobre la gestión del agua e infraestructuras hidráulicas mediante técnicas isotópicas. - Apoyo a la investigación para la gestión de recursos hídricos mediante la aplicación de técnica isotópicas. - Diseño y operación de programas de vigilancia mediante la caracterización de la composición isotópica del ciclo hidrológico. - Apoyo a la investigación sobre aplicaciones de la determinación del origen del agua, su tiempo de renovación y la evolución de contaminantes. - Aplicación de técnicas de muestreo y transporte en aguas superficiales subterráneas y de gestión de recursos hídricos. - Participación en proyectos I+D nacionales e internacionales. - Participación en proyectos de técnicas isotópicas a la resolución de problemas de medio ambiente y gestión del agua.	- Utilización de técnicas isotópicas para trazado y catación en hidrología. - Hojas de cálculo. - Soluciones de balanceo de agua. - Sistemas de información geográfica en hidrología y recursos hídricos.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		
57	1	5037904	DIRECTOR / DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	11.748,45	A1	EX27	A012			- Realización de estudios y proyectos relacionados con la evaluación y gestión del ruido - Desarrollo y aplicación de metodologías de evaluación, prevención y corrección del impacto acústico de infraestructuras de transportes - Participación en el desarrollo de sistemas de información geográfica aplicados al campo de la ingeniería ambiental.	- Evaluación y gestión del ruido ambiental. - Impacto ambiental de la obra pública. - Sistemas de información geográfica y ambiental.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		
58	1	2116885	JEFE / JEFA DE SECCION TECNICA	MADRID - MADRID	24	8.051,61	A1 A2	EX22	A004 A012			- Búsqueda, organización y preparación de datos. - Ejecución de modelos estadísticos. - Redacción de informes.	- Bases de datos - Lenguaje de programación	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		
59	1	4688611	JEFE / JEFA DE SECCION TECNICA	MADRID - MADRID	24	8.051,61	A1 A2	EX11	A004 A012			- Apoyo al jefe de área de cambio climático en sus relaciones con el cambio climático y las infraestructuras. - Participación en grupos de trabajo de energía, cambio climático y calidad del aire nacionales e internacionales.	Hojas de cálculo nivel medio o superior. - Maquetación y presentación de informes. - Bases de datos	1) Experiencia en redacción de informes. 2) Inglés nivel B1 equivalente o superior.		

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
60	1	5037907	CENTRO DE ESTUDIOS DE PUERTOS Y COSTAS JEFE / JEFA DE SECCION TECNICA	MADRID - MADRID	24	8.051,61	A1 A2	EX11	A004 A012			- Instalación y administración de sistemas operativos y bases de datos. - Utilización y desarrollo de aplicaciones informáticas. - Migración de servidores. - Gestión de usuarios. - Desarrollo de consultas de bases de datos. - Web y visores con sistemas de información geográfica.	- Proyectos de aplicación y desarrollo de aplicaciones informáticas. - Sistemas de información Geográfica y bases de datos relacionados.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuren en la descripción del puesto de trabajo.		
61	1	1877698	TECNICO / TECNICA	MADRID - MADRID	20	6.448,31	A2	EX11				- Estudios en ingeniería marítima y sobre el medioambiente marino. - Trabajos de medidas in situ en el medio marino. - Utilización de aplicaciones informáticas.	- Procesadores de texto - Hojas de cálculo - Bases de datos - Lenguajes de programación.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuren en la descripción del puesto de trabajo.		
62	1	1361518	CENTRO DE ESTUDIOS HIDROGRAFICOS COORDINADOR / COORDINADORA DE PROGRAMA TECNICO CIENTIFICO	MADRID - MADRID	27	13.322,89	A1	EX11				- Coordinación, dirección y realización de estudios sobre hidrografía. - Coordinación, dirección y realización de estudios hidrológicos de inundaciones. - Coordinación, dirección y realización de estudios relacionados con la protección de las infraestructuras y la gestión de riesgos hidrológicos de infraestructuras.	- Hidrología. - Modelación hidrológica de crecidas. - Modelación hidrológica de zonas inundables. - Estadística aplicada a la hidrología.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuren en la descripción del puesto de trabajo.		
63	1	1903483	DIRECTOR / DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	11.748,45	A1 A2	EX11	A004 A012			- Realización de estudios técnicos en modelo físico a escala reducida de estructuras hidráulicas en presas. - Realización de estudios hidráulicos en modelo físico a escala reducida de estructuras hidráulicas en presas. - Realización de estudios técnicos mediante modelo matemático de tramos de ríos.	- Hidráulica e ingeniería del agua. - Modelización matemática en hidráulica. - Programación y óptica aplicada. - Sistemas de información Geográfica.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuren en la descripción del puesto de trabajo.		
64	1	754001	DIRECTOR / DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	11.748,45	A1	EX11				- Dirección y realización de estudios sobre hidrología. - Dirección y realización de estudios sobre hidrografía. - Realización de estudios técnicos mediante modelo matemático de tramos de ríos.	- Hidrología. - Estadística aplicada a la hidrología. - Sistemas de información geográfica aplicados a la hidrología.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuren en la descripción del puesto de trabajo.		
65	1	3356154	CENTRO DE ESTUDIOS DEL TRANSPORTE CONSEJERO TECNICO / CONSEJERA TECNICA	MADRID - MADRID	28	14.520,94	A1	EX11				- Apoyo técnico a la Dirección del Centro de Estudios del Transporte del CEDEX. - Colaboración con el resto de áreas del Centro de Estudios del Transporte en el desarrollo de investigaciones de carácter transversal. - Coordinación de los trabajos de investigación en nuevas tecnologías en carreteras, nuevos materiales y nuevas prestaciones. - Desarrollo de bases de datos sobre explotación de firmes y sobre explotación de redes de carreteras. - Desarrollo de modelos de comportamiento de firmes. - Coordinación de trabajos de fomento de nuevas tecnologías en el campo de la movilidad y transporte por carretera. - Implantación de nuevas tecnologías en el campo de los sistemas de señalización de carreteras.	- Sistemas de gestión de firmes. - Sistemas de información Geográfica. - Bases de datos. - Estadística descriptiva e inferencial.	1) Experiencia en instrumentación, adquisición y tratamiento de datos sobre firmes de carreteras. 2) Experiencia en diseño, dimensionamiento, construcción y evaluación del comportamiento de firmes. 3) Experiencia en la construcción de firmes de carreteras. 4) Inglés nivel B1, equivalente o superior. 5) Francés nivel B1, equivalente o superior.		

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
66	1	772949	DIRECTOR / DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	11.748.45	A1	EX11	A012			- Instrumentación y auscultación de vehículos de motor en pista real del CEDEX. - Análisis y diagnóstico de resultados. - Modelización del comportamiento de las secciones de firmes en pista de ensayo a escala real y en tramos de carreteras en servicio con tráfico real.	- Estadística. - Programación. - Sistemas de gestión de calidad.	1) Experiencia en programación. 2) Experiencia en instrumentación, auscultación y comportamiento de firmes de carreteras. 3) Experiencia en sistemas de comunicación con aplicación a los datos de ensayo. 4) Experiencia en la elaboración de informes, artículos y ponencias técnicas. 5) Inglés nivel B1 equivalente o superior.		
67	1	4624738	JEFE / JEFA DE SECCION TECNICA	MADRID - MADRID	24	8.051.61	A1 A2	EX11	A004 A012			- Mantenimiento y modernización de los vehículos de la pista de ensayo acelerado de firmes del CEDEX. - Mantenimiento del sistema de adquisición de datos en la pista de ensayo acelerado de firmes del CEDEX. - Tratamiento y análisis de datos procedentes de la pista de ensayo acelerado de firmes del CEDEX y de otros instrumentos. - Participación en la elaboración del comportamiento de firmes. - Redacción de informes, publicación de artículos y documentos técnicos. - Docencia en cursos.	- Programación. - Bases de datos. - Estadística. - Instrumentación de firmes	1) Experiencia en instrumentación de firmes de carretera. 2) Experiencia en sistemas de adquisición de datos en tiempo real. 3) Experiencia en la difusión del conocimiento en materias relacionadas con la funciones del puesto.		
68	1	4781247	TECNICO / TECNICA	MADRID - MADRID	22	8.051.61	A2	EX11	A014			- Instrumentación y auscultación de Camión. - Análisis y diagnóstico de resultados de campañas de auscultación. - Elaboración de informes técnicos. - Gestión de los equipos de inspección y auscultación de carreteras.	- Estadística - Programación - Sistemas de gestión de calidad	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		
69	1	1625606	LABORATORIO CENTRAL DE ESTRUCTURAS JEFE / JEFA DE AREA DE ESTUDIOS Y CONSULTACION DE ESTRUCTURAS	MADRID - MADRID	28	14.520.94	A1	EX11				- Dirección de equipos de trabajo de estudios de estructuras y de cimentación. - Plantamiento y coordinación de estudios de evaluación de estructuras de edificación y obra civil. - Realización de estudios de inspección y diagnóstico. - Redacción de informes técnicos. - Participación en comités técnicos de la construcción.	- Gestión de proyectos. - Patología estructural. - Ingeniería geotécnica.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		
70	1	3386533	JEFE / JEFA DE AREA DE MATERIALES	MADRID - MADRID	28	14.520.94	A1	EX22		INP		- Dirección y coordinación de estudios sobre hormigón y sus derivados. - Dirección y coordinación de estudios sobre materiales geosintéticos empleados en el campo de la impermeabilización. - Redacción de informes técnicos. - Participación en la elaboración de Reglamentación Técnica de Cemento y de Estructuras de Hormigón. - Participación en la implantación y mantenimiento del Sistema de Calidad del Laboratorio Central de Estructuras Y Materiales. - Elaboración de Pliegos técnicos de adquisición de materiales. - Coordinación y gestión de equipo humano de trabajo.	- Impermeabilización, explotación y seguridad de presas y balsas. - Estudios de patologías. - Requisitos de la norma UNE-EN ISO/IEC 17025. - Geosintéticos en ingeniería civil.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
71	1	3025986	DIRECTOR / DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	11.748,45	A1	EX11	A012			- Realización de trabajos de diagnóstico de patologías en obra civil. - Realización de estudios de microestructuras de los materiales de construcción. - Coordinación y seguimiento de trabajos de materiales en laboratorio. - Dirección de equipos de trabajo. - Redacción de informes técnicos y publicaciones en revistas científicas.	- Patologías de estructuras. - Prevención de riesgos laborales.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		
72	1	4023725	TECNICO / TECNICA SUPERIOR DE LABORATORIO	MADRID - MADRID	24	9.532,25	A1	EX11	A012			- Coordinación y realización de ensayos en laboratorios de materiales y obras de campo. - Toma de muestras en campo. - Redacción y edición de informes técnicos. - Elaboración y tratamiento de datos. - Utilización de herramientas informáticas ofimáticas necesarias.	- Hojas de cálculo. - Bases de datos. - Patología de estructuras - Prevención de riesgos laborales	1) Experiencia en la elaboración de escritos técnicos e informes. 2) Experiencia en ensayos de materiales.		
73	1	2767684	LABORATORIO DE GEOTECNIA JEFE / JEFA DE AREA DE GEOTECNIA APLICADA	MADRID - MADRID	28	14.520,94	A1	EX22		INP		- Dirigir y coordinar trabajos y estudios de asesoramiento geotécnico en el ámbito portuario, costero y miembro del departamento de Geología del ICAI. - Realización de cálculos, diseño, cálculo y valoración de las técnicas de mejora de suelos. - Dirigir estudios de caracterización de suelos blandos (rellenos, arcillas, arenas, etc.) - Participar en proyectos de investigación, comités técnicos, cursos, congresos y seminarios sobre mecánica de suelos, puentes y costas y mecánica de rocas.	- Geotecnia de obras portuarias. - Modelización numérica. - Geomecánica.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB ADM	Cuerpo req.	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
74	1	2547257	COORDINADOR / COORDINADORA DE PROGRAMA TECNICO CIENTIFICO	MADRID - MADRID	27	13.32289	A1	AE	EX11			- Dirección, coordinación y gestión de actividades geológico-geotécnicas, ensayos de campo, instrumentación y geología aplicada a la ingeniería, en relación a obras lineales, presas ámbito portuario, costero y marítimo. - Coordinación, supervisión y participación en trabajos sobre geotecnia de obras lineales, inestabilidad de laderas, cimentaciones de presas y obras de infraestructuras portuarias y balsas mineras. - Difusión de trabajos de investigación, asistencia y participación en simposios, congresos, cursos, talleres, jornadas, conferencias y seminarios sobre Geotecnia y obras de tierra, estabilidad de taludes y ladera, mecánicas de rocas, geología y geotecnia de obras lineales, geotecnia instrumental y a instrumentación de obras geotécnicas, tanto nacionales e internacionales. - Participación y coordinación en docencia en cursos, talleres, jornadas, conferencias y seminarios relacionados con la Ingeniería Geotécnica a nivel nacional o internacional.	- Geotecnia energética, Geotecnia de infraestructuras lineales, - Taludes y laderas inestables, Escoriales, - Control e instrumentación en Obras Geotécnicas.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuren en la descripción del puesto de trabajo.		
75	1	3710424	DIRECTOR / DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	11.748,45	A1	AE	EX11			- Organización de archivos de las bibliotecas del CEDEX. - Portal de Transparencia. - Actualización y mantenimiento de la implementación de los datos del CEDEX. Grupos de trabajo para el posicionamiento de la institución en dicho portal. - Utilización de plataformas de gestión de bases de datos Web Knowledge. - Organización de bases de datos documentales específicas de la institución, de libros, artículos técnicos etc. - Coordinadora de la Red de Bibliotecas del CEDEX.	- Administración electrónica - Contratación administrativa - Archivos públicos. - Ley de transparencia	1) Experiencia en funciones similares a las que figuren en la descripción del puesto de trabajo.		

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo- Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/ CD	CE	GR/ SB ADM	Cuerpo req.	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
76	1	3830680	DIRECTOR / DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	11.748.45	A1	EX11	A012			<ul style="list-style-type: none"> - Dirección y realización de trabajos en áreas medioambientales y mineralógicas de suelos, rocas, materiales de construcción y geotécnicos y sus usos y aplicaciones. - Redacción de informes técnicos y actas de ensayos y análisis e interpretación de los resultados obtenidos. - Adquisición, control y mejora de equipos de ensayo y métodos de ensayos químicos-mineralógicos geotécnicos. - Participación en cursos y talleres, jornadas técnicas, a nivel nacional e internacional. - Reportar al Laboratorio de Geotecnia en los Comités de normalización a nivel nacional y europeo. - Apoyo en la realización de trabajos de laboratorio, en trabajos, estudios de estabilidad de laderas, investigaciones de obras lineales, cimentaciones de presas y problemas geotécnicos de obras civiles, balsas mineras y vertederos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mecánica de suelos y rocas geotécnicas. - Técnicas instrumentales geotécnicas con empleo de nuevos instrumentos para el análisis químico y mineralógico de geomateriales y programas de cálculo mediante códigos numéricos de aplicación en Geotecnia. 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en dirección de ensayos y proyectos de control, manejo y calibración de equipos. 2) Experiencia como docente en cursos, másteres y jornadas técnicas de Ingeniería Geotécnica. 3) Participación en publicaciones científicas y técnicas de geología y geotecnia. 		
77	1	4396230	DIRECTOR / DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	11.748.45	A1	EX11	A012			<ul style="list-style-type: none"> - Dirección y redacción de proyectos técnicos relacionados con la mejora ambiental de sistemas naturales degradados por la acción antrópica. - Dirección y realización de trabajos de restauración medioambiental, trabajos topográficos y de captura de información relacionada con la interacción entre medio ambiente e infraestructuras. - Coordinación y participación en grupos de trabajo nacionales e internacionales, en materia de recuperación ambiental de zonas degradadas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Formación acreditable sobre hidrología, edafología, flora, fauna, gestión de ecosistemas, cálculo de infraestructuras, topografía y sistemas de información geográfica. - Programas informáticos de restauración medioambiental, informática aplicada a la ingeniería civil o medioambiental. - Restauración ambiental. 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en la realización y dirección de estudios y proyectos de mejora ambiental de ecosistemas degradados. 2) Experiencia en publicaciones científicas y técnicas sobre ingeniería civil y medioambiental. 		
78	1	1900350	JEFE / JEFA DE SECCION DE SISTEMAS INFORMATICOS	MADRID - MADRID	24	9.632.25	A1 A2	EX11				<ul style="list-style-type: none"> - Prestación de soporte técnico y apoyo en las actividades de mantenimiento de equipos. - Organización del mantenimiento y reparación de computadores. - Manejo de los equipos periféricos, instalación y configuración de software y hardware. - Orientación a los usuarios relativamente al manejo legal adecuado para cada programa que se instala. - Apoyo y vigilancia en relación con el funcionamiento de las instalaciones de red. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemas operativos - Sobre redes de área local - Herramientas informáticas para tratamiento de textos 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en la instalación de sistemas operativos, en especial de Windows. 2) Experiencia en redes de área local. 3) Experiencia en control mediante calibración de equipos de ensayo de laboratorio. 		
79	1	2842198	LAB. INTEROPERABILIDAD FERROVIARIA COORDINADOR / COORDINADORA DE COPIERAS TECNICO CIENTIFICO	MADRID - MADRID	27	13.322.89	A1	EX11				<ul style="list-style-type: none"> - Dirección de proyectos de Desarrollo de simuladores del sistema ERTMS (European Rail Traffic Management System). - Gestión de sistemas informáticos en redes. - Gestión de ensayos del sistema de vía y/o embarcado del ERTMS. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lenguajes de programación. - Comunicación letrada. - Adquisición de ensayos con la norma 17025. 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo. 		

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/ SB ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
80	1	1687492	DIRECTOR / DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	11.748.45	A1	EX11	A012			- Ejecución y análisis de ensayos de sistemas embarcados ERTMS (European Rail Traffic Management System). - Ejecución y análisis de ensayos de puentes en servicio en Líneas y líneas ERTMS. - Participación en grupos de trabajo europeos sobre señalización ferroviaria. - Dirección de equipos de ensayo del ERTMS.	- Tecnología ferroviaria y ERTMS. - Ejecución y análisis de seguridad. - Aplicaciones de lenguaje de programación. - Sistemas operativos de software.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		
81	1	5037913	DIRECTOR / DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	11.748.45	A1	EX11	A012			- Ejecución y análisis de ensayos del sistema embarcado ERTMS (European Rail Traffic Management System). - Ejecución y análisis de ensayos de puentes en servicio de líneas y líneas ERTMS. - Participación en grupos de trabajo europeos sobre señalización ferroviaria. - Dirección de equipos del ERTMS.	- Hojas de cálculo. - Lenguajes de programación con interfaz visual.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		
82	1	5169633	SUBSECRETARIA DE FOMENTO COMIS. PERM. INVEST. ACC. E INC. MARÍTIMOS JEFE / JEFA DE SERVICIO INVESTIGADOR DE ACCIDENTES MARÍTIMOS	MADRID - MADRID	26	11.748.45	A1 A2	EX11		D/LF E/R		- Participación en la investigación técnica de accidentes marítimos. - Redacción de informes de lesiones y afectados. - Disponibilidad para viajar con preaviso de pocas horas y para realizar tareas de investigación fuera del horario ordinario de trabajo durante los viajes de trabajo. - Redacción de informes de accidentes e incidentes marítimos. - Introducción de datos en bases de datos de accidentes marítimos.	- Investigación de accidentes marítimos. - Prevención de riesgos laborales.	1) Experiencia en navegación, gestión u operación de buques. 2) Experiencia en diseño, construcción o reparación de buques. 3) Experiencia en inspección de buques. 4) Experiencia en sistemas de pesca marítima. 5) Idioma inglés nivel B2 equivalente o superior.		
83	1	5169636	JEFE / JEFA DE SERVICIO INVESTIGADOR DE ACCIDENTES MARÍTIMOS	MADRID - MADRID	26	11.748.45	A1 A2	EX11		D/LF E/R		- Participación en la investigación técnica de accidentes marítimos, incluyendo toma de declaraciones de testigos y afectados. - Disponibilidad para viajar con preaviso de pocas horas y para realizar tareas de investigación fuera del horario ordinario de trabajo durante los viajes de trabajo. - Redacción de informes de accidentes e incidentes marítimos. - Introducción de datos en bases de datos de accidentes marítimos.	- Investigación de accidentes marítimos. - Prevención de riesgos laborales.	1) Experiencia en navegación, gestión y operación de buques. 2) Experiencia en diseño, construcción o reparación de buques. 3) Experiencia en inspección de buques. 4) Experiencia en sistemas de pesca marítima. 5) Idioma inglés, nivel B2 equivalente o superior.		

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Previsión Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB ADM	Cuerpo req.	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
84	1	3732411	SUBSECRETARIA DE FOMENTO S.G.T. DE FOMENTO S.G. NORMATIVA Y ESTUDIOS TÉCNICOS	MADRID - MADRID	28	14.520,94	A1 AE	EX11				<ul style="list-style-type: none"> - Estudio, análisis y tramitación de solicitudes de reconocimiento de títulos extranjeros relacionados con el Ministerio de Fomento. - Participación en Comisiones, Comités y Grupos de Trabajo. - Asesoramiento técnico a los interesados que se relacionan con el Ministerio de Fomento. - Elaboración de informes de proyectos de disposiciones normativas. - Elaboración de informes de análisis económico-financiero. - Elaboración de pliegos y tramitación de expedientes de contratación pública, encargos y convenios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ley General Presupuestaria. - Contratación Pública. 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en la elaboración de informes jurídicos y análisis de pliegos. 2) Experiencia en redacción de pliegos y en tramitación de expedientes de contratación pública, encargos y convenios. 3) Licenciatura o grado en Derecho, en Administración de Empresas, en Ingeniería o en Ciencias Exactas. 4) Inglés nivel B1 equivalente o superior. 		
85	1	2402790	S. G. DE REGIMEN POSTAL JEFE / JEFA DE SERVICIO DE INSPECCIÓN POSTAL	MADRID - MADRID	26	11.748,45	A1 AE AZ	EX26				<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo a la Presidencia y a la Vicepresidencia de la Comisión Filatélica de la Comisión y apoyo técnico a la misma, actuando como Secretaria de dicha Comisión. - Participación en las reuniones de la Comisión Filatélica del Ministerio de Correos y Telecomunicaciones convocadas, actuando con voz y voto, certificando los acuerdos y elaborando las actas. - Elaboración de las Resoluciones de Fomento de las Subcomisiones Filatélicas. - Actuación de Fomento de la Hacienda sobre emisión de sellos de correo en coordinación con la Sociedad Estatal de Correos y Telegrafos, SA y la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, Real Casa de la Moneda. - Información, análisis y tramitación de contestaciones de las solicitudes de emisiones de sellos y demás signos de correspondencia, para particulares y por diferentes entidades. - Elaboración de informes en relación con Preguntas Parlamentarias relacionadas con temas de interés de los servicios de informes destinados a organismos oficiales. - Tramitación y resolución de controversias, quejas y denuncias de los peticionarios de los signos de correspondencia. - Manejo de legislación relacionada con el Servicio Postal Universal, la Comisión Filatélica del Estado, las emisiones de sellos, el Servicio Postal y el Servicio Postal de Correos y Paquetes. - Protección de datos de carácter personal así como la normativa reguladora del Protocolo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Legislación en materia de datos de carácter personal. - Protocolo 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo 		

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Previsión Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB ADM	Cuorpo	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
86	1	1402033	DIRECTOR / DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	11.243.33	A1 A2	EX26				<ul style="list-style-type: none"> - Participación, gestión y desarrollo por organismos postales internacionales o en colaboración con otros países miembros - Análisis de la información en los expedientes de los correspondientes informes. - Asistencia a reuniones y eventos nacionales e internacionales relacionados con el sector postal. - Participación en reuniones de la Unión Europea sobre regulación postal. - Organización de reuniones y eventos en materia postal en España. - Gestión y control de la participación en congresos, talleres, foros y seminarios de la Unión Europea y organizaciones postales internacionales. - Participación en el Comité Técnico en materia postal de la Asociación Española de Normalización sobre los estándares aplicados al sector. - Seguimiento de las actividades organizacionales en materia postal y elaboración de las comunicaciones españolas en dicha materia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Toma de decisiones en la Unión Europea. - Técnicas de auditoría 	<p>1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo</p>		
87	1	1546401	DIVISION DE RECLAMACIONES PATRIMONIALES JEFE / JEFA DE SERVICIO DE INDEMNIZACIONES PATRIMONIALES	MADRID - MADRID	26	11.243.33	A1 A2	EX11				<ul style="list-style-type: none"> - Tramitación y seguimiento de los expedientes de responsabilidad patrimonial en materias propias del Ministerio de Fomento, en sus fases de iniciación, instrucción, impulso de resolución previa y resolución. - Realización del examen previo de viabilidad de las solicitudes de responsabilidad patrimonial en materias propias del Ministerio de Fomento, en su ámbito de aplicación normativa aplicable. - Instrucción de expedientes de responsabilidad patrimonial en materias propias del Ministerio de Fomento. Cumplimiento de los deberes de documentación de la documentación para su incorporación al expediente de responsabilidad patrimonial. - Tramitación de anuncios en el Tablón Edictal Único del Boletín Oficial del Estado. - Elaboración de propuestas de resolución de los expedientes de responsabilidad patrimonial en materia de Calabro del Imposte de indemnización que corresponda por daños materiales y/o personales. - Coordinación con unidades del Ministerio de Fomento para la instrucción de los expedientes. - Manejo de la aplicación SIREPA para la tramitación y seguimiento de los expedientes de responsabilidad patrimonial del Ministerio de Fomento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de la Contabilidad Financiera - Gestión económica y presupuestaria - Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa - Responsabilidad patrimonial de las Administraciones y profesional de los empleados públicos 	<p>1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.</p>		

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Previsión Localidad	Nº/CD	CE	GR/VSB ADM	Cuerpo req.	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
88	1	3315402	JEFE / JEFA DE SERVICIO	MADRID - MADRID	26	11.24333	A1 A2	EX11				<ul style="list-style-type: none"> - Tramitación y seguimiento de responsabilidad patrimonial en materias propias del Ministerio de Fomento, en sus fases de iniciación, instrucción, impulso de la fiscalización previa y - Realización del examen previo de viabilidad de las solicitudes de responsabilidad patrimonial en materias propias del Ministerio de Fomento, y su conformidad a la instrucción de expedientes de responsabilidad patrimonial en materias propias del Ministerio de Fomento. Cumplimiento de los deberes de asesoramiento y declaración de responsabilidad patrimonial. - Tramitación de expedientes de incorporación al expediente de responsabilidad patrimonial. - Tramitación de anuncios en el Suplemento de Noticias del Boletín Oficial del Estado. - Elaboración de propuestas de resolución de los expedientes de responsabilidad patrimonial en materias propias del Ministerio de Fomento, para el importe de indemnización que corresponde por daños materiales y/o personales. - Coordinación con unidades del departamento a efectos de la tramitación de expedientes de responsabilidad patrimonial para la tramitación y seguimiento de los expedientes de responsabilidad patrimonial del Ministerio de Fomento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabilidad patrimonial de las Administraciones de los empleados públicos. - Jurisdicción Contencioso-Administrativa - Gestión presupuestaria pública - Contratación 	1) Experiencia en funciones similares a las que se describen en la descripción del puesto de trabajo.		
89	1	3142345	SUBSECRETARIA DE FOMENTO DE LA ORGANIZACIÓN E INSPECCIÓN UNIDAD DE APOYO JEFE / JEFA DE SERVICIO	MADRID - MADRID	26	11.24333	A1 A2	EX11				<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la convocatoria de plazas para el Centro de Educación Infantil - Gestión de la convocatoria de plazas para las Actividades Culturales del Ministerio de Fomento - Elaboración de los pliegos de prescripciones técnicas del contrato para la realización de las Actividades Culturales - Elaboración y tramitación y seguimiento de los acuerdos y convenios con otros departamentos y organismos relativos al Centro de Educación Infantil y las Actividades Culturales - Gestión de la convocatoria de Ayudas para la renovación del carneé de conducir - Seguimiento del acuerdo de Ropa de Trabajo del Departamento 	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilidad administrativa - Inspección de personal - Gestión presupuestaria - Gestión de proyectos 	1) Experiencia en funciones similares a las que se describen en la descripción del puesto de trabajo.		

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/ SB ADM	Cuerpo req.	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
90	1	525792	SECRETARÍA / SECRETARÍA DE PUESTO DE TRABAJO Nº00	MADRID - MADRID	16	6.448,31	C1 C2	EX11				<ul style="list-style-type: none"> - Atención telefónica y de visitas, despacho de correspondencia y registro de documentación en la unidad. - Utilización de herramientas informáticas, bases de datos, texto, hojas de cálculo y bases de datos. - Transcripción de notas, cartas, oficios e informes utilizando herramientas informáticas. - Control de incidencias de control horario. - Apoyo en la elaboración de documentos e informes de Transparencia, Defensor del Pueblo y Argencias. - Apoyo al cumplimiento de datos en la aplicación de encuestas y encargos del Ministerio de Fomento. - Apoyo en la tramitación de expedientes de autorización de viajes y comisiones de servicio del personal del Departamento 	<ul style="list-style-type: none"> - Técnicas de Archivo de apoyo administrativo. - Preparación para Puestos de Secretaría 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		
91	1	735976	SUBSECRETARÍA DE FOMENTO OFICIALIA MAYOR JEFE / JEFA DE SERVICIO DE REGISTRO GENERAL	MADRID - MADRID	26	15.028,09	A1 A2	EX11		APC3		<ul style="list-style-type: none"> - Desempeño de la jefatura del servicio de Registro General del Ministerio de Fomento, gestión y control de la actividad centralizado de servicios Postales, así como del contrato de Burofax y servicios telegráficos del Departamento. - Gestión de personal destinado en el Registro General del Departamento. - Coordinación del registro de documentación de entrada y salida, (tanto manual como informático). - Resolución de incidencias, dudas etc. generadas en la documentación recibida y asistencia a las unidades del Ministerio en materia de registro. - Apoyo en la tramitación de expedientes de autorización para la recepción de notificaciones electrónicas. - Utilización de las aplicaciones informáticas ASIF y MERCURIO. 	<ul style="list-style-type: none"> - Oficinas de Asistencia en materia de registros - Servicios Comunes de Registro Electrónico - Oficina centralizado de servicios postales de la Administración General del Estado - Gestión de archivos públicos y transparencia 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Previsión Localidad	Nº/CD	CE	GR/ SB ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
92	1	1883399	DIRECTOR / DIRECTORA DE PROGRAMAS DE SEGUIMIENTO CONVENIOS	MADRID - MADRID	26	11.748.45	A1 A2	EX11	1170 2060 2080 A010			<ul style="list-style-type: none"> - Análisis y diagnóstico de las instalaciones y conservación de las instalaciones de los edificios, así como comprobación del cumplimiento de la normativa vigente, y formulación de propuestas de modificación de proyectos de instalaciones. - Redacción de proyectos de instalaciones. - Seguimiento de la ejecución de las obras de instalaciones y elaboración de informes sobre su ejecución. - Programación, desarrollo y seguimiento de las operaciones de acondicionamiento y conservación de las instalaciones. - Preparación de la documentación de los edificios. - Preparación de pliegos, seguimiento y control de los contratos relacionados con el acondicionamiento y la conservación de las instalaciones de los edificios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contratación Administrativa de Servicios - Planificación, ejecución y gestión de proyectos - Mantenimiento General de instalaciones 	<p>1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.</p>		
93	1	2387762	JEFE / JEFA DE SERVICIO	MADRID - MADRID	26	11.243.33	A1 A2	EX11				<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación del Proceso Técnico Bibliográfico del Centro de Documentación del Transporte - Coordinación del Tratamiento Técnico Bibliográfico en Sistemas de Gestión de Bases de Datos Bibliográficas de Fuentes Alternas - Tratamiento Técnico Bibliográfico y Análisis Documental de publicaciones en inglés y francés - Gestión de la publicación de publicaciones sobre Transporte e Infraestructura - Información bibliográfica especializada en Transporte e Infraestructura - Control de la elaboración y distribución del Boletín de Documentación del Transporte - Control de recepción de publicaciones periódicas 	<ul style="list-style-type: none"> - Fuentes de documentación de la Unión Europea - Gestión de Documentos Electrónicos 	<p>1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.</p>		

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/ SB ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
94	1	3644801	JEFE / JEFA DE SECCION DE GESTION TECNICA	MADRID - MADRID	24	8.051,61	A1 A2	EX11	1200 2040 2040			- Análisis y diagnóstico de las condiciones de conservación de los edificios, así como comprobación del cumplimiento de la normativa vigente y formulación de propuestas de actuación. - Seguimiento de las operaciones de acondicionamiento y conservación necesarias para el buen funcionamiento de los edificios. Coordinación, gestión y control del personal propio de talleres. - Preparación de pliegos, seguimiento y control de los contratos relacionados con el mantenimiento y la conservación de los edificios. - Preparación y seguimiento de expedientes de adquisición de pequeños suministros para reparación de los elementos de conservación. - Redacción de proyectos para llevar a cabo actuaciones en edificios del Ministerio. - Dirección de ejecución de obras en los edificios del Ministerio. - Actuación en los procesos selectivos, tribunales de programas. - Manejo de programas informáticos de (presupuestos, diseño mediante programas Cad).	- Mantenimiento edificios. - Control y medición de obras con Presto - Prevención de Riesgos Laborales	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		
95	1	1639276	JEFE / JEFA DE SECCION	MADRID - MADRID	24	6.449,31	A1 A2	EX11				- Análisis y diagnóstico de las condiciones de conservación de los edificios, así como comprobación del cumplimiento de la normativa vigente y formulación de propuestas de actuación. - Redacción de proyectos de obras de edificación. - Dirección de ejecución de obras de edificación. - Preparación de pliegos para la contratación de los servicios para el acondicionamiento, reforma o reparación de los edificios, seguimiento y control de los contratos. - Coordinación de obras y actuación de informes sobre su desarrollo. - Manejo de programas informáticos especializados de mediciones y presupuestos y de diseño mediante programas Cad.	- Mantenimiento de edificios. - Mantenimiento general de instalaciones - Control y medición de obras con Presto. - Ley general presupuestaria	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		
96	1	4589162	S.G. DE RECURSOS HUMANOS JEFE / JEFA DE AREA	MADRID - MADRID	28	16.708,30	A1	EX11				- Coordinación de los distintos procedimientos de gestión de personal laboral y funcionario. - Coordinación de seguimiento de expedientes de personal (absentismo y procedimientos) - Coordinación de sistemas de control horario (EVALOS) - Participación en los órganos de control (Comisión de Paridad, IV Convenio a nivel Departamental/Subcomisión Paritaria). - Confección de informes sobre materias propias de la gestión de recursos humanos.	- Gestión de Recursos Humanos - IV Convenio Colectivo para el personal laboral de la AGE	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/USB ADM	Cuerpo req.	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
97	1	1654071	S.G. DE ADMON. Y GEST. FINANCIERA. JEFE/JEFA DE SERVICIO DE GESTIÓN ECONOMICA	MADRID - MADRID	26	11.748.45	A1 AZ	EX11				- Elaboración y tramitación de expedientes de personal del Departamento de Hacienda. - Manejo de aplicaciones informáticas Sorolla 2, SIC-3 y CINCOnet. - Tramitación de afiliación, altas, bajas y modificaciones de datos de los trabajadores de este Ministerio ante la Tesorería General de la Seguridad Social mediante el sistema RED. - Tramitación de los boletines de contingencias de la Seguridad Social a través de la aplicación NEDAES y del Sistema de Liquidación Directa. - Elaboración de los expedientes de resarcimiento de prestaciones económicas ante el INSS y la TGSS. - Seguimiento presupuestario del gasto de la Seguridad Social.	- Gestión Presupuestaria Pública descentralizada (NEDAES)	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		
98	1	5019526	SUBSECRETARIA DE FOMENTO D.G. DE ORGANIZACIÓN E INSPECCIÓN S.G. DE TECN. DE LA INF. Y ADMON. DIGITAL JEFE / JEFA DE AREA DE SISTEMAS INFORMATICOS	MADRID - MADRID	28	16.708.50	A1 AE	EX11				- Realización, dirección y validación de arquitecturas y diseños software en los siguientes entornos tecnológicos: .NET, Java, front-end web (JavaScript, HTML, CSS, frameworks de front-end). - Consultoría, valoración y definición de arquitecturas de sistemas basados en nuevas tecnologías o servicios y de infraestructuras tecnológicas (cloud, big data, etc.). - Gestión y coordinación de los desarrollos del sistema de gestión de documentos de Fomento (RLD y RedDoc) y sus aplicaciones de gestión (Especios de gestión de documentos, etc.). - Gestión y coordinación de desarrollos de sistemas de administración electrónica (firma, soporte a procedimientos electrónicos, etc.). - Gestión y coordinación de flujos de trabajo automatizados por una herramienta BPM (gestión de flujos de trabajo). - Gestión y coordinación de proyectos de desarrollo software en entornos de gestión de datos, tecnologías heterogéneas y/o sistemas de información geográfica (GIS) y sus bases de datos. - Gestión y coordinación de proyectos de desarrollo o mantenimiento de aplicaciones Java basadas en Spring. - Herramienta y Axios. - Coordinación de proyectos de desarrollo y mantenimiento de aplicaciones móviles para entorno Android (Java) e IOS (Swift).	- Esti ArcCis Desktop	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
99	1	2339351	JEFE/JEFA DE SECCIÓN DE INFORMÁTICA	MADRID - MADRID	24	9.532,25	A1 A2	EX11				<p>- Atención a ciudadanos mediante buzones específicos de correo electrónico o a través de vía telefónica, para gestionar el soporte y atención necesarios para resolver dudas, quejas o incidencias sobre la utilización de servicios telemáticos de la Oficina Electrónica del Ministerio de Fomento.</p> <p>- Atención a ciudadanos mediante buzones específicos de correo electrónico o a través de vía telefónica, para gestionar el soporte y atención necesarios para resolver dudas, quejas o incidencias sobre pago de tasas de forma telemática.</p> <p>- Atención a usuarios del sistema de información de buzones específicos de correo electrónico o a través de vía telefónica, para gestionar el soporte y atención necesarios para resolver dudas, o incidencias sobre el uso de la aplicación SIGA, aplicación Cliente Ligero SCSP.</p> <p>- Atención a ciudadanos y a usuarios internos sobre el estado actual de la página web del estado de Fomento. Consultas, indicaciones y coordinación con el grupo CMS de gestión web.</p> <p>- Atención a ciudadanos sobre consultas relacionadas con certificados electrónicos de seguridad y análisis de los mismos, configuración de equipos, instalación de productos relacionados con administración electrónica y gestión en aplicaciones SIGS y ASIF.</p>	<p>- Creación de páginas WEB con HTML</p> <p>- Soporte de aplicaciones móviles (IOS, Android) y Acceso remoto a servicios corporativos</p> <p>- Fundamentos de ITIL</p> <p>- Certificados digitales y firma electrónica</p>	<p>1) Experiencia en funciones similares a las que se describen en la descripción del puesto de trabajo.</p>		

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB ADM	Cuerpo req.	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
100	1	4158711	ANALISTA DE SISTEMAS	MADRID - MADRID	22	9.532,25	A2 C1	EX11				<p>Aplicación de Decreto de la aplicación, análisis y diseño de funcionalidades y nuevas pruebas e implantación de nuevas funcionalidades; los sistemas de Marina Mercante, MAPA, ISM, SIGEST y RLD; atención y seguimiento de incidencias, y resolución de dudas funcionales de los usuarios; elaboración de documentación y manuales de la aplicación.</p> <p>- Desarrollo y mantenimiento de los procedimientos en la Sede del Ministerio de Fomento de solicitudes de despacho por tiempo y cambios de tripulación</p> <p>- Aplicación SIREPA (Sistema de Responsabilidad Patrimonial); Gestión de la aplicación; análisis de incidencias; elaboración de nuevas funcionalidades; elaboración de pruebas e implantación de nuevas funcionalidades; integración con los sistemas ASIF, SIGEST y SIGEST 2.0; resolución de dudas funcionales de los usuarios</p> <p>- Integraciones con los servicios comunes de la AGE: Notif@ (Notificaciones telemáticas) (Gestión de firma electrónica), SIR, (Inside, PID</p>	<p>- Firma electrónica</p> <p>- Gestión de Proyectos</p>	<p>1) Experiencia en funciones similares a las que se describen en la descripción del puesto de trabajo.</p>		
101	1	4846293	S.G. DE INFORM., COMUNIC. Y TRANSPARENCIA SECRETARÍA / SECRETARÍA DE SUBDIRECTOR GENERAL	MADRID - MADRID	15	6.449,31	C1 C2	EX11				<p>- Recepción, despacho, distribución y tramitación de documentación</p> <p>- Atención y registro en soporte informático</p> <p>- Manejo de aplicación del correo electrónico (planificador, calendario, etc.)</p> <p>- Preparación de exposiciones orales y escritas utilizando herramientas informáticas específicas.</p> <p>- Organización de reuniones.</p> <p>- Control de asistencia del personal de la Unidad a través de aplicaciones informáticas de control horario.</p> <p>- Utilización de la aplicación de espacio de firma electrónica.</p> <p>- Organización y gestión de la agenda de la Subdirectora.</p>	<p>- Preparación para puestos de secretaría</p> <p>- Control y registro electrónico</p> <p>- Gestión de información y comunicación</p> <p>- Atención al ciudadano</p>	<p>1) Experiencia en puestos de secretaría.</p> <p>2) Inglés B1, equivalente o superior.</p>		

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
102	1	4111179	SUBSECRETARIA DE ECONOMÍA Y PRESUPUESTA DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL SECRETARIA GENERAL	MADRID - MADRID	28	14.520.94	A1	EX11				<ul style="list-style-type: none"> - Dirección, coordinación e impulso de la actividad desarrollada por los servicios del Área de Administración: gestión económica y presupuestaria, recursos humanos, régimen interior, mantenimiento y obras y prevención de riesgos laborales - Coordinación del desarrollo y explotación de las aplicaciones de gestión de la Secretaría General - Gestión, coordinación y seguimiento del inventario de la Dirección General - Preparación, gestión y seguimiento de expedientes de contratación de gastos - Tramitación de bienes y servicios y tramitación de expedientes de contratación centralizada de contratación electrónica - Gestión de procedimientos relativos a convocatorias de becas de formación de la Dirección General - Seguimiento de los procedimientos administrativos, servicios y tratamiento de datos del centro directivo - Gestión de la flota de vehículos y de los bienes inmuebles - Tratamiento de expedientes de contratación - Utilización de aplicaciones de gestión presupuestaria y de expedientes, de contratación centralizada, de envíos postales, de sistemas de información y de bases de datos de subvenciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Normativa general en materia de contratación en el sector público estatal 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo. 		
103	1	3643822	JEFE / JEFA DE SERVICIO	MADRID - MADRID	26	11.748.45	A1	EX11	A012			<ul style="list-style-type: none"> - Planificación, análisis y seguimiento de aplicaciones y proyectos de la Secretaría General - Coordinación y seguimiento de la actividad del IGN (gestión de información geográfica y SIG) - Supervisión del funcionamiento de la infraestructura y recursos del IGN (servidores, red SAN de almacenamiento, sistemas de backup, etc) - Desarrollo de aplicaciones SIG: actualización de bases Cartográficas y Topográficas BCN y EPI - Tratamiento ficheros LIDAR y MDT - Migración de aplicaciones ACCESS a entorno WEB con PHP y MySQL - Desarrollo de aplicaciones WEB para la gestión de inventario de activos informáticos de la Sede Central IGN, Observatorios y delegaciones regionales 	<ul style="list-style-type: none"> - Programación web con HTML, CSS, JQUERY y PHP - Programación Microsoft: ASP, PHP - Programación: ORACLE 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo 		

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB ADM	Cuerpo req.	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
104	1	4681678	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y PROGRAMACION	MADRID - MADRID	26	11.243,33	A1 A2	EX11				<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento de la ejecución de los trabajos. - Control pagador. - Supervisión, seguimiento, control y justificación del sistema de anticipo de caja fija y pagos a justificantes. - Coordinación de la tramitación, liquidación y control de las comisiones de servicio. - Tratamiento de la ejecución del gasto con las aplicaciones informáticas específicas. - Control de la ejecución del presupuesto de la DG del IGN y escenarios presupuestarios plurianuales. - Coordinación del cumplimiento de las obligaciones tributarias de la DG del IGN. 	<ul style="list-style-type: none"> - Técnicas y procesos de la gestión del gasto público. - Procedimientos contables de gestión. - Plataformas de gestión comercial. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo		
105	1	2030926	TECNICO / TÉCNICA DE SISTEMAS ADMINISTRACION BASE DE DATOS	MADRID - MADRID	25	10.604,51	A1 A2	EX11				<ul style="list-style-type: none"> - Gestión del Sistema de Límite Información Geográfica de Líneas Límite. - Gestión y explotación de la Base de datos de líneas límite y programas de SIG/CAD para los límites. - Realización de trabajos técnicos de recuperación y mejora geométrica de líneas límite municipales y observación y mejora de líneas de frontera internacionales. - Expedientes de deslinde relacionados con delimitaciones territoriales. - Gestión de equipos humanos y gestión de instrumentos en campañas de recuperación y mejora geométrica de líneas límite. 	<ul style="list-style-type: none"> - Herramientas de SIG/CAD para Base de datos. - Recuperación y mejora geométrica de líneas límite. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo		
106	1	4230824	JEFE / JEFA DE SECCION	MADRID - MADRID	24	8.051,61	A1 A2	EX11	1260 2120			<ul style="list-style-type: none"> - Organización y ejecución de los trabajos geodésicos y topográficos relativos a expedientes de deslinde y límites de líneas límite jurisdiccionales. - Realización de cálculos geodésicos y topográficos en distintos entornos SIG y CAD. - Preparación y desarrollo de trabajos de campo de instrumentación necesaria. - Mantenimiento de equipos de topografía GPS y clásicos para el desarrollo de los trabajos de deslinde de líneas límite. - Tratamiento e interpretación de documentación procedente del Archivo del Registro Central de Cartografía. 	<ul style="list-style-type: none"> - Instrumentación de GPS. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo		

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/ SB ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
107	1	1801178	S.G. DE ASTRON., GEOFIS. Y APLIC. ESPACIAL. JEFE / JEFA DE SERVICIO	MADRID - MADRID	26	11.748,45	A1 AE	EX11	A012			- Apoyo en la coordinación científica, técnica y administrativa de la Unidad de Proyectos de Investigación y Infraestructuras nacionales en los campos de la astronomía, geofísica y aplicaciones espaciales - Coordinación de actividades de investigación e información relativa a la Unidad. - Gestión de sistemas integrados de información geofísica y geográfica para la caracterización y modelización de deformaciones del terreno	- Planificación, dirección y gestión de proyectos - Gestión del Conocimiento Emergentes y gestión de crisis en el Ministerio de Fomento	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		
108	1	2242298	JEFE / JEFA DE SECCION	MADRID - MADRID	24	8.051,61	A1 A2 AE	EX11	1260 2120			- Mantenimiento y explotación de bases de datos geográficas y geoespaciales - Sistemas de vigilancia volcánica - Creación de aplicaciones para la visualización y valoración de la actividad volcánica mediante herramientas SIG - Mantenimiento y explotación de expedientes del Observatorio Geofísico Central - Divulgación de actividades relacionadas con la actividad volcánica	- Bases de datos geográficas - Programación en Python - Aplicaciones web - Electrónica aplicada a la Geofísica	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		
109	1	2736894	JEFE / JEFA DE SECCION	GUADALAJAR A - YEBES	24	8.051,61	A1 A2 AE	EX11	2120 A012			- Instalación y mantenimiento de la instrumentación geodésica y geofísica del Observatorio de Yebes - Gestión de datos de la instrumentación geodésica y geofísica del Observatorio de Yebes - Mantenimiento y gestión de la red geodésica local del Observatorio de Yebes - Gestión de obras en el Observatorio de Yebes	- Electrónica aplicada a la instrumentación geodésica y geofísica - Sistemas de referencia geodésicos y transformaciones - Hojas de cálculo nivel avanzado - Programación en Python	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		
110	1	1347969	S.G. DE GEODESIA Y CARTOGRAFIA JEFE / JEFA DE SERVICIO	MADRID - MADRID	26	11.748,45	A1 AE	EX11	1260			- Dirección de proyectos nacionales e internacionales de fotogrametría aérea y cartografía - Dirección de equipos de producción, aseguramiento de la calidad y diseminación de datos de sensores aéreos - Coordinación y gestión técnica de actividades de colaboración y administraciones - Gestión técnica de expedientes de contratación - Diseño y desarrollo de programas informáticos para la mejora de los productos obtenidos en PNOA (Plan Nacional de Ortofotografía Aérea) y su diseminación - Diseño, dirección e implementación de TIC en el PNOA	- Tecnologías de la información (TIC)	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
111	1	1864394	JEFE/JEFA DE SERVICIO DE OCUPACION DEL SUELO	MADRID - MADRID	26	11.748.45	A1 AE	EX11	A010 A014			- Dirección de equipos de trabajo para la ocupación del suelo y otra información geográfica - Generación de productos y diseminación por Internet de los datos de planes nacionales e internacionales en el ámbito del territorio (Copernicus, Plan Nacional de Teledetección) - Coordinación con otras instituciones y gestión técnica de convenios en el ámbito de la teledetección - +D+ I relacionados con la teledetección, la ocupación del suelo y otras instituciones. - Preparación y gestión técnica de expedientes de contratación en materia de observación del territorio	- Teledetección e información geográfica - Sistemas de información geográfica - Implementación de la directiva Inspire	1) Experiencia en funciones similares a las que se describen en la descripción del puesto de trabajo.		
112	1	4206055	JEFE / JEFA DE SERVICIO	MADRID - MADRID	26	11.748.45	A1 A2	EX11	A010 A014			- Desarrollo, implementación y mantenimiento de aplicaciones informáticas de producción cartográfica en lenguajes de programación VB6/VBNET - Diseño, desarrollo e implementación de la Base de Datos del Plan Cartográfico Nacional - Diseño y desarrollo de comandos en plataformas SIG para el proceso de producción de Bases de Datos Topográficas - Mantenimiento y actualización de la calidad de dichos datos - Implementación de entornos SIG de intercambio de información con Bases de Datos Topográficas de CCAA	- Captura, formación y generación de BTN25 - Herramientas ETL de tratamiento de Información Geográfica - ArcGIS Pro mediante Add-ins generados en el entorno de ArcGIS	1) Experiencia en funciones similares a las que se describen en la descripción del puesto de trabajo.		
113	1	2365254	JEFE/JEFA DE SECCION DE SISTEMAS INFORMATICOS	MADRID - MADRID	24	9.532.25	A1 A2	EX11				- Dirección del desarrollo de aplicaciones informáticas de gestión y control de proyectos de captura y actualización de la Base de Datos Topográfica Nacional BTN25 - Captura y actualización de datos geográficos en el entorno de BTN25 por métodos topográficos - Generación y optimización de la red hidrográfica de BTN25 - Integración de información geográfica de referencia en BTN25 - Redacción de las especificaciones técnicas de BTN25	- Captura y tratamiento geométrico de información SIG - Cartografía Catastra - Análisis y desarrollo GIS en entorno ESRI - Captura de información geográfica en 3D con Orisky	1) Experiencia en funciones similares a las que se describen en la descripción del puesto de trabajo.		

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Previsión Localidad	Nº/CD	CE	GR/ SB ADM	Cuerpo req.	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
114	1	4681633	CENTRO NACIONAL INFORMACION GEOGRAFICA C. NAC. DE INF. GEOGRAFICA	MADRID - MADRID	26	11.748,45	A1	EX11	1260			- Coordinación, análisis, diseño y mantenimiento de portales web de información geográfica. - Gestión de unidades del IGN para la publicación de su información geográfica digital en Internet. - Gestión del Archivo que conserva los viejos registros administrativos y de su servicio de atención al público. - Preparación y gestión técnica de expedientes de contratación destinados a la publicación de información geográfica en Internet. - Preparación de otros expedientes de contratación para satisfacer las necesidades de la unidad. - Participación de formación y presentaciones técnicas en el ámbito del trabajo realizado en la unidad y de la Política de datos del IGN y del CNIG.	- Herramientas ETL. Nivel avanzado o superior. - Gestor de Bases de datos y lenguaje SQL. Nivel avanzado o superior. - HTML. - Gestión de proyectos de producción cartográfica.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		

CUERPOS O ESCALAS:
 * EX11: EX12+EX13+EX14+EX15 (HASTA 27/07/2007)+EX16+EX17 - EXCEPTO SECTOR DOGENCIA, EXCEPTO SECTOR INVESTIGACION, EXCEPTO SECTOR SANIDAD, NO AFECTA AL PERS. ESTAD. DE FUNC. ADMIN. REGULADO ART.12.3 EST. PERS. NO SANI. SS. EXCEPTO SECTOR INSTITUCIONES PENITENCIARIAS, EXCEPTO SECTOR TRANSPORTE AEREO Y METEOROLOGIA
 * EX25: EX12+EX13+EX14+EX15 (HASTA 27/07/2007)+EX16 - EXCEPTO SECTOR DOGENCIA, EXCEPTO SECTOR INVESTIGACION, EXCEPTO SECTOR SANIDAD, NO AFECTA AL PERS. ESTAD. DE FUNC. ADMIN. REGULADO ART.12.3 EST. PERS. NO SANI. SS. EXCEPTO SECTOR INSTITUCIONES PENITENCIARIAS
 * EX19: EX12+EX13+EX15 (HASTA 27/07/2007)+EX16+EX17 - EXCEPTO SECTOR DOGENCIA, EXCEPTO SECTOR SANIDAD, NO AFECTA AL PERS. ESTAD. DE FUNC. ADMIN. REGULADO ART.12.3 EST. PERS. NO SANI. SS. EXCEPTO SECTOR INSTITUCIONES PENITENCIARIAS, EXCEPTO SECTOR TRANSPORTE AEREO Y METEOROLOGIA
 * EX22: EX14+EX15 (HASTA 27/07/2007)+EX16+EX17 - EXCEPTO SECTOR SANIDAD, NO AFECTA AL PERS. ESTAD. DE FUNC. ADMIN. REGULADO ART.12.3 EST. PERS. NO SANI. SS. EXCEPTO SECTOR INSTITUCIONES PENITENCIARIAS, EXCEPTO SECTOR TRANSPORTE AEREO Y METEOROLOGIA
 * EX26: EX12+EX13+EX14+EX16

ADSCRIPCIÓN A ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (AD):
 * AE: ADMINISTRACION DEL ESTADO
 * AT: ADMINISTRACION DEL ESTADO Y AUTONOMICA

TITULACIONES:

- * A012: INGENIERO SUPERIOR O LICENCIADO EN CIENCIAS
- * 1200: INGENIERO/A DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS
- * 1180: INGENIERO/A TECNICO/A DE OBRAS PUBLICAS
- * 1181: INGENIERO/A TECNICO/A DE OBRAS PUBLICAS
- * A010: INGENIERO SUPERIOR
- * 1070: LICENCIADO/A EN CIENCIAS ECONOMICAS
- * 1100: LICENCIADO/A EN DERECHO
- * 1170: ARQUITECTO/A
- * 1171: ARQUITECTO/A TECNICO
- * B006: TITULO DE GRADUADO EN CIENCIAS DE LA INGENIERIA DE LA UNIVERSIDAD DE PRIMER O SEGUNDO CICLO
- * A014: INGENIERO TECNICO
- * 2009: ARQUITECTO/A TECNICO/A
- * 2060: INGENIERO/A TECNICO/A INDUSTRIAL
- * 1260: INGENIERO GEOGRAFO
- * 2120: INGENIERO/A TECNICO/A TOPOGRAFO

FORMACION:

OBSERVACIONES:

- * TPS: TITULO/ CAPACIT. FUNCIONES PREVENTIVAS NIVEL SUPERIOR
- * TPM: TITULO/ CAPACIT. FUNCIONES PREVENTIVAS NIVEL INTERMEDIO
- * INP: PUESTO EXCLUSIVO INVESTIGACION EFECTOS RD 2815/86 DE 21-11
- * DLF: DISPONIBILIDAD LABORABLES Y FESTIVOS
- * ER: ESPECIAL RESPONSABILIDAD
- * APC: ATENCION PUBLICO MAÑANA Y TARDE (APDO. 5º1 RES. SGAP 20-12-2005) CON INC EN TOTAL C.ESPECIFICO:3600E

ANEXO B RESULTAS

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
1	4858095	MINISTERIO DE FOMENTO S. DE E. DE INFRAESTR. TRANSP. Y VIVIENDA S. G. DE PLANIF. DE INFRAESTR. Y TRANSP. JEFE/JEFA DE SECCION DE INFORMATICA	MADRID - MADRID	24	9.532,25	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Gestión, mantenimiento y explotación de información geográfica en el entorno SIG - Sistema de información geográfica en el entorno SIG relacionada con el ámbito del transporte (Carreteras, Ferrocarril, Puertos, Aeropuertos, Nodos) - Herramientas de explotación de información geográfica de gestión y desarrollo de proyectos en colaboración con proveedores de datos, colaboradores y empresas - Elaboración de Mapas e informes como productos resultantes de análisis geográficos, o de otros tipos, utilizando herramientas tanto SIG como CAD como de diseño gráfico. - Conformación, consolidación y explotación de una Geodatabase corporativa. - Apoyo a la Subdirección en la explotación de información relacionada con el entorno SIG (Sistema de Información Geográfico) e informática, desde el asesoramiento en el desarrollo de nuevas aplicaciones a la resolución de problemas relacionados con el uso de aplicaciones informáticas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cartografía temática estadísticos - Fuentes y tratamiento de datos estadísticos - Sistemas de información geográfica, especialmente en el entorno de ArcGIS - Herramientas de extracción, transformación y carga (ETL) de datos en el tratamiento de información geográfica 	<p>1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.</p>		

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo- Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/ CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
2	3260996	S. DE E. DE INFRAESTR. TRANSP. Y VIVIENDA S.GRAL DE INFRAESTRUCTURAS S.G. DE PLANIFICACION FERROVIARIA	MADRID - MADRID	26	11.748,45	A1	AE	EX11	1200		<p>- Dirección de estudios ferroviarios de líneas de alta velocidad y convencionales.</p> <p>- Estudios de planificación ferroviaria y estudios de viabilidad.</p> <p>- Trámite de redacción de estudios informales de líneas de alta velocidad o convencionales, y de integración del ferrocarril en el territorio.</p> <p>- Tramitación y seguimiento de expedientes de información pública y tramitación medioambiental de estudios ferroviarios.</p> <p>- Seguimiento de procedimientos administrativos.</p> <p>- Preparación del contrato, análisis de ofertas en fase de licitación, modificación, suspensión y rescisión de los expedientes.</p> <p>- Informes de planeamiento de otras administraciones.</p> <p>- Planeamientos urbanos, planes especiales y actuaciones de infraestructuras de otras administraciones.</p> <p>- Elaboración de notas e informes relacionados con actuaciones de la Subdirección General de Planificación Ferroviaria</p>	<p>- Técnicas y herramientas para la planificación, dirección y gestión de proyectos.</p> <p>- Evaluación del impacto ambiental en infraestructuras. Evaluación estratégica de planes y programas.</p> <p>- Planificación económica en los ámbitos de las infraestructuras y el transporte.</p>	<p>1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.</p>		
3	4463118	TECNICO / TECNICA SUPERIOR	MADRID - MADRID	26	11.748,45	A1	AE	EX11	1200		<p>- Dirección de estudios ferroviarios de líneas de alta velocidad y convencionales.</p> <p>- Estudios de planificación ferroviaria y estudios de viabilidad.</p> <p>- Dirección de la redacción de estudios informales de líneas de alta velocidad o convencionales, y de integración del ferrocarril en ciudades.</p> <p>- Tramitación y seguimiento de expedientes de información pública y tramitación medioambiental de estudios ferroviarios.</p> <p>- Tramitación de procedimientos administrativos.</p> <p>- Preparación del contrato, análisis de ofertas en fase de licitación y recepción.</p> <p>- Seguimiento de los expedientes.</p> <p>- Informes de planeamiento de otras administraciones.</p> <p>- Planeamientos urbanos, planes territoriales y actuaciones de infraestructuras de otras administraciones.</p> <p>- Elaboración de notas e informes relacionados con actuaciones de la Subdirección General de Planificación Ferroviaria</p>	<p>- Técnicas y herramientas para la planificación, dirección y gestión de proyectos.</p> <p>- Evaluación del impacto ambiental en infraestructuras. Evaluación estratégica de planes y programas.</p> <p>- Planificación y gestión económica en los ámbitos de las infraestructuras y el transporte.</p>	<p>1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.</p>		

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo- Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/ CD	CE	GR/SB ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
4	4714337	JEFE / JEFA DE SECCION TECNICA	MADRID - MADRID	24	8.051,61	A2	AE EX11	2040		<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo y coordinación en la redacción de estudios informativos de líneas ferroviarias de alta velocidad o convencionales - Tramitación y seguimiento de expedientes de información pública en materia medioambiental de estudios ferroviarios. - Tramitación de procedimientos administrativos. - Preparación del contrato, licitación, modificaciones, liquidación y recepción. - Seguimiento de los expedientes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Técnicas y herramientas para la planificación, dirección y gestión de infraestructuras. - Evaluación del impacto ambiental en estrategias de planes y programas. - Planificación y gestión económica en los ámbitos de las infraestructuras y el transporte. 	<p>1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.</p>		
5	4781245	JEFE / JEFA DE SECCION TECNICA	MADRID - MADRID	24	8.051,61	A2	AE EX11	2040		<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo y coordinación en la redacción de estudios informativos de líneas ferroviarias de alta velocidad o convencionales - Seguimiento de expedientes de información pública y tramitación medioambiental de estudios ferroviarios. - Tramitación de procedimientos administrativos. - Preparación del contrato, análisis de ofertas en fase de licitación, modificados, liquidación y recepción. - Seguimiento de los expedientes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Técnicas y herramientas para la planificación, dirección y gestión de proyectos. - Evaluación del impacto ambiental en infraestructuras. - Planificación y gestión económica en los ámbitos de las infraestructuras y el transporte. 	<p>1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.</p>		
6	5037892	C. ESTUDIOS Y EXPERIMENT. O. P.(CEDEX) SECRETARIA CEDEX JEFE / JEFA DE SERVICIO DE CONTABILIDAD	MADRID - MADRID	26	11.243,33	A1 A2	AE EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Contabilidad del organismo. - Seguimiento del presupuesto. - Seguimiento de la ejecución de presupuestos. - Control del registro contable de facturas. - Apoyo en la rendición de las cuentas anuales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicación SIC. - Aplicación SOROLLA. - Gestión presupuestaria. 	<p>1) Experiencia en el manejo de aplicaciones SIC y SOROLLA en el ámbito económico-presupuestaria</p>		
7	3651075	JEFE / JEFA DE SECCION TECNICA	MADRID - MADRID	24	8.051,61	A1 A2	AE EX11	A004 A012		<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración y redacción de pliegos de condiciones y de planes de ejecución de obras. - Certificaciones y relaciones valoradas. - Seguimiento de contratos centralizados de mantenimiento de instalaciones de edificios. - Supervisión y Coordinación de las I.TES de los edificios del CEDEX - Preparación y participación en Comités de Seguridad y Salud. 	<ul style="list-style-type: none"> - Prevención de Riesgos Laborales - Coordinación en el Sector Público - Diseño asistido por ordenador 	<p>1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.</p>		

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo- Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/ CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
8	3789503	JEFE / JEFA DE SECCIÓN TÉCNICA	MADRID - MADRID	24	8.051,61	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Tramitación de expedientes de contratación de obras de construcción y ejecución de contratación centralizada. - Despacho de expedientes en los que deba intervenir la Mesa de Contratación. - Actuación de gestión de licitaciones en el Registro Público de Contratos y en la Plataforma del Tribunal de Cuentas. - Utilización de herramientas informáticas de gestión presupuestaria. 	<ul style="list-style-type: none"> - Plataforma de Contratación en el Sector Público. - Contratación en el Sector Público 	1) Experiencia en contratación administrativa		
9	3708207	CENTRO DE ESTUDIOS HIDROGRÁFICOS JEFE / JEFA DE SECCIÓN TÉCNICA	MADRID - MADRID	24	8.051,61	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Planificación y gestión de servicios bibliotecarios. - Selección y mantenimiento de la biblioteca y mantenimiento de la colección del Centro de Estudios Hidrográficos. - Servicios de documentación e información técnica para el personal del Centro de Estudios Hidrográficos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Herramientas informáticas de bibliotecas - Catalogación y normalización de recursos informáticos - Catalogación y clasificación en formatos MARC/IBERMAC aplicados en Absys - Bases de datos bibliográficas 	1) Experiencia en el manejo de sistemas automatizados de gestión de bibliotecas y sistemas documentales. 2) Experiencia en el manejo de tecnologías de la información en el ámbito bibliotecario y archivístico.		
10	3359447	LABORATORIO CENTRAL DE ESTRUCTURAS, Y MAT. COORDINADOR / COORDINADORA DE PROGRAMA TÉCNICO CIENTÍFICO	MADRID - MADRID	27	13.322,89	A1	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Implantación, mantenimiento y gestión del sistema de Gestión de Calidad ISO 17025 para el laboratorio. - Implantación, mantenimiento y gestión del Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001. - Coordinación y gestión de calibraciones internas y externas. - Gestión de programas de auditorías de calidad externas e internas, realización de auditorías internas. - Planificación, coordinación e implantación de cursos de formación de calidad y Medio Ambiente. - Mantenimiento y actualización de bases de datos. - Coordinación de equipo humano de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemas de Gestión Ambiental. - Gestión de Calidad ISO/IEC 17025. - Calibración de equipos. - Planificación y ejecución de la medida de los ensayos. - Evaluación del impacto ambiental de infraestructuras. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		
11	940657	COORDINADOR / COORDINADORA DE PROGRAMA TÉCNICO CIENTÍFICO	MADRID - MADRID	27	13.322,89	A1	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de estudios de evaluación de estructuras de edificación y obra civil. - Planteamiento y realización de ensayos en laboratorio de estructuras de construcción. - Planteamiento y seguimiento de programas experimentales de ensayos en laboratorio de estructuras. - Dirección de equipos de trabajo de campo y de técnicos de laboratorio. - Redacción de informes técnicos y publicaciones científicas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Patologías de estructuras. - Publicación de artículos científicos. - Personal recurso preventivo en trabajos de campo. - Programas de ensayos laborales y temporales en carretera. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
12	2739300	LABORATORIO DE GEOTECNIA COORDINADOR / COORDINADORA DE PROGRAMA TECNICO CIENTIFICO	MADRID - MADRID	27	13.322,89	A1	AE	EX22		INP	<ul style="list-style-type: none"> - Dirección, coordinación y realización de estudios de geotecnia, ensayos de campo, instrumentación y geología aplicada a la ingeniería, preferentemente en obras de infraestructuras ferroviarias y carreteras. - Dirección, coordinación y realización de trabajos e estabilidad de taludes, laderas y deslizamientos. - Difusión de trabajos de investigación, asistencia a congresos y seminarios sobre estabilidad de laderas, geotecnia de obras lineales y nacionales e internacionales. - Participación en docencia en cursos, talleres, jornadas y seminarios nacionales e internacionales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Modelos numéricos en Geotecnia. - Mecánica del suelo y de las rocas. - Ingeniería de cimentaciones e instrumentación geotécnica. 	<p>1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.</p>		
13	2487765	DIRECTOR / DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	11.748,45	A1	AE	EX11	A012		<ul style="list-style-type: none"> - Dirigir, asesorar y coordinar la realización de estudios geotécnicos aplicados a la geotecnia. - Dirigir trabajos de caracterización mecánica de los suelos, ensayos de laboratorio, infraestructuras ferroviarias y portuarias mediante técnicas sísmicas. - Dirigir trabajos de instrumentación para el estudio de la interacción dinámica entre el suelo y las estructuras y superestructuras ferroviarias y en los terrenos colindantes. - Aplicar los resultados obtenidos tanto en las campañas de medida geotécnicas como en las de análisis de vibraciones, y elaboración de los informes correspondientes. - Realizar ensayos de laboratorio para la caracterización dinámica de suelos. - Participar en la inspección de obras de infraestructuras terrestres y aéreas, para la elección de las técnicas geotécnicas y geotécnicas más adecuadas para la realización de los mismos. - Realizar actividades de docencia, másteres, jornadas técnicas, congresos y seminarios nacionales e internacionales sobre instrumentación geotécnica aplicada a la geotecnia. - Representar al laboratorio de Geotecnia en comités nacionales e internacionales de geotécnica aplicada a la 	<ul style="list-style-type: none"> - Ensayos geotécnicos aplicados a la geotecnia. - Instrumentación. - Lenguajes de programación de análisis de datos de medidas y cálculo técnico. 	<p>1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.</p>		

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo- Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/ CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
14	1687369	JEFE / JEFA DE SECCION TECNICA	MADRID - MADRID	24	8.051,61	A1 A2	AE	EX11			- Gestión de equipos en laboratorio para geología. - Programación de herramientas informáticas para el control y toma de datos en ensayos de laboratorio y otras instalaciones de laboratorio. - Diseño y control de sistemas de instrumentación geotécnica.	- Programación informática. - Prácticas de nivel avanzado. - Programación de equipos. - Calibración de equipos.	1) Experiencia en realización de trabajos, en el campo de la geotecnia. 2) Experiencia en el uso de herramientas para diseñar sistemas de lenguaje de programación visual gráfico. 3) Experiencia en diseño y control de sistemas de instrumentación geotécnica.		
15	3817746	CENTRO ESTUDIOS HIST. O.P.Y URB.(CEHOPU). JEFE / JEFA DE SECCION TECNICA	MADRID - MADRID	24	6.449,31	A1 A2	AE	EX27			- Elaboración de contenidos, investigaciones y organización de exposiciones de nueva factura. - Gestión de préstamos de libros, mapas, fotografías, fondos documentales relativos a ingeniería, colecciones de maquetas, piezas, objetos, etc. - Preparación de las versiones finales de los trabajos. - Publicaciones sobre la Historia de obras Públicas en España y el medio rural natural asociado, y edición de libros. - Trabajos de investigación sobre patrimonio de las obras públicas. - Participación en actividades relativas a la difusión de la historia y el patrimonio, su patrimonio y el medio natural asociado: congresos, foros, cursos, etc.	- Historia de las Obras Públicas en España. - Museología. - Organización de exposiciones.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		
16	2538477	LAB. INTEROPERABILIDAD FERROVIARIA DIRECTOR / DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	11.748,45	A1 A2	AE	EX11	A004 A012		- Desarrollo de las funciones de administrador del centro. - Gestión, tramitación y seguimiento de la contratación por su cuenta según LCSP 9/2017. - Supervisión de las operaciones de mantenimiento de edificios, instalaciones, parque de vehículos y maquinaria. - Coordinación y planificación de actuaciones de prevención de riesgos laborales. - Responsable de la implementación, control y mantenimiento del sistema de gestión ambiental ISO 14001-2015.	- Contratación en la administración pública. - SOROLLA - Prevención de riesgos laborales. - Materia de seguridad y salud.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.		

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo- Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
17	2706945	SUBSECRETARIA DE FOMENTO S.G. DE REGIMEN POSTAL INSPECTOR / INSPECTORA TECNICO POSTAL	MADRID - MADRID	24	6.449,31	A1 A2	AE	EX28			<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de propuestas de resolución de reclamaciones de los usuarios contra los servicios postales. - Preparación de escritos de contestación a quejas y consultas de usuarios de los servicios postales. - Emisión de informes para la resolución de recursos contra las decisiones adoptadas por la unidad. - Información y atención telefónica de consultas en materia de servicios postales. - Manejo de bases de datos de legislación y jurisprudencia. - Control, mantenimiento y supervisión de la base de datos de reclamaciones gestionada por el sistema informático. - Apoyo informático a la Subdirección General. 	- Información y atención al público	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo		
18	2814103	SUBSECRETARIA DE FOMENTO OFICIALIA MAYOR JEFE / JEFA DE SECCION DE DOCUMENTACION BIBLIOGRAFICA	MADRID - MADRID	24	6.449,31	A1 A2	AE	EX11		C02	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento, difusión, catalogación y clasificación de los fondos bibliográficos y documentales de la Biblioteca General del Ministerio de Fomento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso técnico bibliotecario - Fuentes de información bibliográfica - Preservación y conservación de fondos bibliográficos 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en la atención a investigadores y usuarios de bibliotecas especializadas 2) Experiencia en tareas de difusión bibliotecaria, y preservación y conservación de fondos bibliográficos 3) Experiencia en clasificación y catalogación de documentación en MARC21 4) Experiencia en el manejo del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria AbsysNet 5) Experiencia en el manejo de: A) Patrimonio Bibliográfico B) Colecciones de fondos especiales (Sección Bibliotecas) o el Cuerpo de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos (Sección Bibliotecas) 		
19	4860922	JEFE / JEFA DE SECCION	MADRID - MADRID	24	4.859,89	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar la tramitación de expedientes de gasto de abono de tributos. - Organización del archivo y gestión de la documentación del servicio. - Generación de los documentos mediante la aplicación SOROLLA. - Control y supervisión de los procedimientos relativos a la gestión patrimonial de los inmuebles del Ministerio de Fomento 	<ul style="list-style-type: none"> - Ley de Patrimonio de las Administraciones Públicas - Técnicas y procesos de la Gestión Presupuestaria Pública - Sociol. Gestión de Expedientes 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo		
20	3033144	SUBSECRETARIA DE FOMENTO D.G. DEL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL SECRETARIA GENERAL TECNICO / TECNICA DE SISTEMAS ADMINISTRACION BASE DE DATOS	MADRID - MADRID	25	10.604,51	A1 A2	AE	EX11		HE	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión del Sistema de Información Geográfica de las líneas límite jurisdiccionales de las Hojas Registrales de las líneas límite - Publicación de información geográfica sobre líneas límite administrativas - Publicación de certificaciones municipales de superficie 	<ul style="list-style-type: none"> - Líneas límite municipales - Sistemas de información geográfica - Sistema Cartográfico Nacional 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo		

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo- Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/ CD	CE	GR/SB ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
21	4681629	JEFE/JEFA DE SECCIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	MADRID - MADRID	24	9.532,25	A1 AZ	AE EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Gestión técnica y administrativa del archivo geográfico del IGN - Desarrollo, carga y explotación de las Bases de Datos de fondos cartográficos y de documentación literal del personal asignado a la unidad - Atención y asesoramiento al público en materia de documentación cartográfica - Organización de exposiciones y diseño de exposiciones para difusión de los fondos 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemas gestores de catalogación y publicación de fondos de biblioteca y autor - Licencias de uso y derechos de autor - Programas de diseño y edición de publicaciones cartográficas - Historia de la cartografía 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo		
22	1307098	JEFE / JEFA DE SECCION	MADRID - MADRID	24	6.449,31	A1 AZ	AE EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Trabajos topográficos de campo, levantamientos y mediciones con instrumentación topográfica - Participación en expedientes de deslinde - Trabajos técnicos de topografía y geometría de líneas límite municipales - Tratamiento e interpretación de documentación histórica del Archivo del Registro Central de Propiedad - Estudio y resolución de consultas relacionadas con delimitaciones territoriales 	<ul style="list-style-type: none"> - Recuperación y mejora geométrica de mapas - Manejo de instrumentación GNSS - GPS para observaciones y replanteos 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo		
23	3004601	S. G. DE GEODESIA Y CARTOGRAFIA JEFE / JEFA DE SECCION DE OPERACIONES TOPOGRAFICAS	MADRID - MADRID	22	8.051,61	A2 C1	AE EX11	2120	H.E	<ul style="list-style-type: none"> - Programación, desarrollo e implementación de procesos para la integración en BTN25 de la información geográfica de referencia de la Administración de los territorios - Diseño de estrategias técnicas de actualización de BTN25 - Modelización de la base de datos de redes de transportes - Desarrollo de procesos para la geocalización automática de direcciones - Recopilación, preparación y adaptación de fuentes de datos para la producción y control de BTN25-SIG - Coordinación MTN25 con BTN25 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de proyectos de producción cartográfica - Análisis y desarrollo GIS en entorno ESRI - Integración de datos geoespaciales con Tintegrate - Caracterización de tratamientos de información geográfica en entorno SIG 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo		

CUERPOS O ESCALAS:

* EX11: EX12+EX13+EX14+EX15 (HASTA 27/07/2007)+EX16+EX17 - EXCEPTO SECTOR DOCENCIA, EXCEPTO SECTOR INVESTIGACION, EXCEPTO SECTOR SANIDAD, NO AFECTA AL PERS. ESTAT. DE FUNC. ADMIN. REGULADO ART. 12.3 EST. PERS. NO SANI. SS, EXCEPTO SECTOR SANI. SS, EXCEPTO SECTOR TRANSPORTE AEREO Y METEOROLOGIA
 * EX12: EX13+EX14+EX15 (HASTA 27/07/2007)+EX16+EX17 - EXCEPTO SECTOR SANIDAD, NO AFECTA AL PERS. ESTAT. DE FUNC. ADMIN. REGULADO ART. 12.3 EST. PERS. NO SANI. SS, EXCEPTO SECTOR INSTITUCIONES PENITENCIARIAS, EXCEPTO SECTOR TRANSPORTE AEREO Y METEOROLOGIA
 * EX27: EX12+EX14+EX15 (HASTA 27/07/2007)+EX16+EX17 - EXCEPTO SECTOR DOCENCIA, EXCEPTO SECTOR SANIDAD, NO AFECTA AL PERS. ESTAT. DE FUNC. ADMIN. REGULADO ART. 12.3 EST. PERS. NO SANI. SS, EXCEPTO SECTOR INSTITUCIONES PENITENCIARIAS, EXCEPTO SECTOR TRANSPORTE AEREO Y METEOROLOGIA
 * EX36: EX12+EX13+EX14+EX16

ADSCRIPCIÓN A ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (AD):

* AE: ADMINISTRACION DEL ESTADO

TITULACIONES:

* 1200: INGENIERO/A DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS
 * 2040: INGENIERO/A TÉCNICO/A DE OBRAS PÚBLICAS
 * A004: INGENIERO O ARQUITECTO TÉCNICO
 * A012: INGENIERO SUPERIOR O LICENCIADO EN CIENCIAS
 * 2120: INGENIERO/A TÉCNICO/A TOPOGRAFO

FORMACIÓN:

OBSERVACIONES:

* INP: PUESTO EXCLUSIVO INVESTIGACION EFECTOS RD 26/16/06 DE 21-11
 * C02: CONOCIMIENTOS EN FONDOS DOCUMENTALES
 * H.E: HORARIO ESPECIAL