

### III. OTRAS DISPOSICIONES

## MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, RELACIONES CON LAS CORTES E IGUALDAD

**17867** *Resolución de 26 de diciembre de 2018, de la Subsecretaría, por la se publica el inicio del procedimiento para la selección de los candidatos a Jueces del Tribunal General de la Unión Europea que propondrá el Reino de España.*

Mediante Acuerdo del Consejo de Ministros de 2 de noviembre de 2018 se procedió a la toma de conocimiento de la carta dirigida por el Presidente del Tribunal General de la Unión Europea al Presidente del Consejo de la Unión Europea en relación con la expiración del mandato de veintitrés jueces del Tribunal General y se acordó iniciar el procedimiento para la selección de candidatos a jueces del Tribunal General que propondrá el Reino de España al Comité previsto por el artículo 255 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea.

En garantía de la transparencia del proceso, se ha acordado dar publicidad al inicio del referido procedimiento de selección mediante la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de la presente convocatoria, que se regirá por las siguientes reglas:

Primera. *Requisitos de los candidatos.*

De conformidad con el artículo 254 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea los candidatos a jueces del Tribunal General deberán ser personas que ofrezcan absolutas garantías de independencia y que posean la capacidad necesaria para el ejercicio de altas funciones jurisdiccionales.

Segunda. *Plazo y forma de presentación de las candidaturas.*

Las candidaturas podrán presentarse hasta el 11 de enero de 2019 mediante la remisión, a la dirección [candidaturastue@mjusticia.es](mailto:candidaturastue@mjusticia.es), de un correo electrónico con el asunto «Candidatura Juez del Tribunal General de la UE» al cual se adjuntará un «curriculum vitae» del candidato acompañado de una carta de presentación en la cual habrá de exponer las razones por las cuales formula su candidatura. El curriculum habrá de presentarse de acuerdo con el modelo de «curriculum vitae» elaborado por el Comité a que se refiere el artículo 255 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y, junto a la versión en español, se acompañará además otra versión en inglés o francés (Anexos I y II).

Tercera. *Procedimiento de selección.*

El comité de selección estará compuesto por el Secretario de Estado para la Unión Europea, en representación del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación, el Secretario de Estado de Justicia y la Subsecretaría de Justicia, en representación del Ministerio de Justicia y el Subsecretario de la Presidencia, Relaciones con las Cortes e Igualdad, en representación del Ministerio de la Presidencia, Relaciones con las Cortes e Igualdad. La Presidencia del Comité corresponderá al Secretario de Estado para la Unión Europea y la secretaría del mismo corresponderá a un Abogado del Estado designado por la Abogada del Estado-Directora del Servicio Jurídico del Estado.

El comité examinará los currículos recibidos y, de entre todos, realizará, en su caso, las entrevistas que estime necesarias para examinar la idoneidad de los candidatos.

La referida idoneidad será determinada teniendo en cuenta los siguientes criterios, indicados por el Comité previsto en el artículo 255 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea:

- Las capacidades legales del candidato.
- La experiencia profesional.
- La capacidad de desarrollar el trabajo de un Juez.
- Su conocimiento del idioma francés e inglés.
- La capacidad de trabajar en equipo en un entorno internacional en el que estén representados varios sistemas legales.
- Que su independencia, imparcialidad, intachabilidad e integridad estén fuera de toda duda.

El comité de selección propondrá dos candidatos a Juez del Tribunal General y comunicará su propuesta al Consejo Ejecutivo de Política Exterior con carácter previo a su elevación al Consejo de Ministros.

La decisión final se adoptará mediante acuerdo de Consejo de Ministros.

Madrid, 26 de diciembre de 2018.–El Subsecretario de la Presidencia, Relaciones con las Cortes e Igualdad, Antonio J. Hidalgo López.





## ANEXO I

## Panel set up by Article 255 TFEU

## Curriculum vitae

PERSONAL  
INFORMATION

First name(s) Surname(s)

-  Replace by street number, street name, postcode, town, country
-  Replace by fixed telephone number  Replace by mobile phone number
-  Enter e-mail address(es)

Gender - Indicate gender | Date of birth - dd/mm/yyyy | Nationality - Indicate nationality(ies)

## POST APPLIED FOR

Choose from among:

- Judge at the General Court of the European Union - first appointment/renewal
- Judge at the Court of Justice of the European Union - first appointment/renewal
- Advocate-General at the Court of Justice of the European Union - first appointment/renewal

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

## Current position

Replace by dates (Since -)

Replace by position or post occupied

Replace by the name and place of the employer (address and website, as required)

- Replace by main activities and responsibilities

Type or sector of business: Replace by type or sector of business

## Previous posts held

Replace by dates (from - to)

Replace by position or post occupied

Replace by the name and place of the employer (address and website, as required)

- Replace by main activities and responsibilities

Type of business or sector: Replace by type of business or sector

## Additional positions held

Replace by dates (from - to)

Replace by position or post occupied

Replace by the name and place of the employer (address and website, as required)

- Replace by main activities and responsibilities

Type of business or sector: Replace by type of business or sector

EDUCATION  
AND TRAINING

Replace by dates (from - to)

Replace by qualification obtained

Enter the EQF level  
(or similar, as  
appropriate)

Replace by the name and place of the educational or training establishment (and the country, if required)

- Replace by the list of main subjects covered or skills acquired

**JOB-RELATED SKILLS****Language proficiency**

Mother tongue(s) Replace by your mother tongue(s)

Other language(s)

	COMPREHENSION		ORAL SKILLS		WRITTEN SKILLS
	Aural	Reading	Conversational skills	Oral fluency	
Replace by language	Specify level	Specify level	Specify level	Indicate level	Specify level
Replace by language	Specify level	Specify level	Specify level	Specify level	Specify level

*Indicate your proficiency on an ascending scale from A1 to C2  
(Common European Framework of Reference for Languages):*

*elementary user A1  
elementary user A2  
independent user B1  
independent user B2  
experienced user C1  
experienced user C2*

**Ability to perform judicial duties**

Ability to analyse and solve legal issues

- Mention experiences and factors that show the panel your ability to analyse and solve legal issues

Ability to work as part of a team in an international environment

- Mention experiences and factors that show the panel your ability to work as part of a team
- Mention experiences and factors that show the panel your ability to work in an international environment

Ability to manage a team

- Mention experiences and factors that show the panel your ability to lead a team or manage a department

IT skills

- Indicate your familiarity with and practical experience of the main IT tools (particularly word-processing software)
- Indicate your familiarity with and practical experience of legal databases

**ADDITIONAL INFORMATION**

Scholarly activities

- Active membership of editorial committees of journals
- Active membership of learned societies
- Other scholarly activities (membership of research laboratories, etc.)

Legal distinctions

- Dissertation prize
- Distinguished works
- Honorary Doctorates
- Other legal distinctions

Publications, articles and lectures given at conferences

- Published works
- Articles published in peer-reviewed journals
- Other published articles
- Reports and studies for which the applicant has been rapporteur, coordinator or director
- Conference participation

**OTHER INFORMATION**

- Other information which the applicant considers relevant for the panel





## ANEXO II

## Comité créé par l'article 255 TFUE

## Curriculum vitae

INFORMATIONS  
PERSONNELLES

Prénom(s) Nom(s)

-  Remplacer par numéro de rue, nom de rue, code postal, localité, pays
-  Remplacer par numéro de téléphone fixe  Remplacer par numéro de téléphone portable
-  Inscrire l'adresse(s) courriel

Sexe - Indiquer sexe | Date de naissance - jj/mm/aaaa | Nationalité - Indiquer nationalité(s)

## POSTE VISÉ

Choisir parmi :

- Juge au Tribunal de l'Union européenne – première candidature / renouvellement
- Juge à la Cour de justice de l'Union européenne – première candidature / renouvellement
- Avocat général à la Cour de justice de l'Union européenne – première candidature / renouvellement

EXPÉRIENCE  
PROFESSIONNELLE

## Poste actuel

- Remplacer par dates (Depuis le -) Remplacer par la fonction ou le poste occupé
- Remplacer par le nom et la localité de l'employeur (au besoin, l'adresse et le site web)
- Remplacer par les principales activités et responsabilités
- Type ou secteur d'activité : Remplacer par le type ou secteur d'activité

## Postes occupés antérieurement

- Remplacer par dates (de - à) Remplacer par la fonction ou le poste occupé
- Remplacer par le nom et la localité de l'employeur (au besoin, l'adresse et le site web)
- Remplacer par les principales activités et responsabilités
- Type ou secteur d'activité : Remplacer par le type ou secteur d'activité

## Fonctions accessoires

- Remplacer par dates (de - à) Remplacer par la fonction ou le poste occupé
- Remplacer par le nom et la localité de l'employeur (au besoin, l'adresse et le site web)
- Remplacer par les principales activités et responsabilités
- Type ou secteur d'activité : Remplacer par le type ou secteur d'activité

ÉDUCATION  
ET FORMATION

- Remplacer par dates (de - à) Remplacer par la qualification obtenue
- Inscrire le niveau du  
CEC (ou autre) le  
cas échéant
- Remplacer par le nom et la localité de l'établissement d'enseignement ou de formation (au besoin le pays)
- Remplacer par la liste des principales matières couvertes ou compétences acquises

**COMPÉTENCIAS  
LIÉES A L'EMPLOI**
**Compétences linguistiques**

Langue(s) maternelle(s) Remplacer par votre/vos langue(s) maternelle(s)

Autre(s) langue(s)

Remplacer par la langue

Remplacer par la langue

COMPRENDRE		PARLER		ÉCRIRE
Écouter	Lire	Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement en continu	
Spécifier niveau	Spécifier niveau	Spécifier niveau	Spécifier niveau	Spécifier niveau
Spécifier niveau	Spécifier niveau	Spécifier niveau	Spécifier niveau	Spécifier niveau

*Indiquer votre compétence suivant l'échelle de niveau croissant de A 1 à C 2 suivante  
(Cadre européen commun de référence pour les langues) :*

*utilisateur élémentaire A 1  
utilisateur élémentaire A 2  
utilisateur indépendant B 1  
utilisateur indépendant B 2  
utilisateur expérimenté C 1  
utilisateur expérimenté C 2*

**Capacité à exercer des  
fonctions juridictionnelles**

Capacité à analyser et résoudre des questions juridiques

- Renseigner les expériences et éléments permettant de montrer au comité votre capacité à analyser et résoudre des questions juridiques

Capacité à travailler en équipe dans un environnement international

- Renseigner les expériences et éléments permettant de montrer au comité votre capacité à travailler en équipe
- Renseigner les expériences et éléments permettant de montrer au comité votre capacité à travailler dans un environnement international

Capacité à encadrer une équipe

- Renseigner les expériences et éléments permettant de montrer au comité votre capacité à diriger une équipe ou à gérer un service.

Compétences informatiques

- Indiquer votre degré de maîtrise et de pratique des principaux outils informatiques (notamment les logiciels de traitement de texte)
- Indiquer votre degré de maîtrise et de pratique des bases de données juridiques

**INFORMATIONS  
COMPLÉMENTAIRES**

Activités scientifiques

- Participation effective à des comités de rédaction de revues
- Participation aux travaux de sociétés savantes
- Autres activités scientifiques (membre de laboratoires de recherches, etc.)

Distinctions juridiques

- Prix de thèse
- Ouvrages distingués
- Doctorat *honoris causa*
- Autres distinctions juridiques

Publications, écrits et participations en qualité d'intervenant à des conférences

- Ouvrages publiés
- Articles publiés dans des revues à comité de lecture
- Autres articles publiés
- Rapports et études dont le candidat a été le rapporteur, le coordinateur ou le directeur
- Interventions lors de conférences

**AUTRES INFORMATIONS**

- Autres informations que le candidat juge pertinentes de porter à la connaissance du comité