

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE TRABAJO, MIGRACIONES Y SEGURIDAD SOCIAL

16753 *Resolución de 26 de noviembre de 2018, de la Subsecretaría, por la que se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo en la Administración de la Seguridad Social.*

Vacantes puestos de trabajo en la Administración de la Seguridad Social (Gerencia de Informática de la Seguridad Social) dotados presupuestariamente, cuya provisión se estima conveniente en atención a las necesidades del servicio, procede convocar concurso específico para su provisión, de acuerdo con lo establecido en el artículo 40.1 del Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, así como en el artículo 76 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

Asimismo se tendrán en consideración los principios establecidos en la Resolución de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, de 26 de noviembre de 2015, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015 por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado.

Todas las menciones a los funcionarios recogidas en las bases de esta convocatoria deben entenderse referidas a funcionarios y funcionarias.

De acuerdo con lo anteriormente expuesto, esta Subsecretaría, con la aprobación de la Secretaría de Estado de Función Pública, ha dispuesto convocar concurso para la provisión de los puestos que se relacionan en los anexos I y II a esta Resolución con arreglo a las siguientes bases:

Primera. Condiciones para la participación en el concurso.

1. Podrán tomar parte en el presente concurso funcionarios de carrera de los subgrupos A1, A2, C1 y C2, siempre que reúnan las condiciones generales y requisitos determinados en la convocatoria para el puesto convocado, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2. Podrán participar en el concurso siempre que reúnan el resto de los requisitos de la convocatoria:

a) El personal estatutario de los grupos de la función administrativa, regulado en el artículo 12.3 del derogado Estatuto del Personal no Sanitario de las Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social, que ocupaban puestos de trabajo en la Administración General del Estado a 30 de enero de 2004, fecha en que se aprobó el acuerdo de la Comisión Ejecutiva de la Comisión Interministerial de Retribuciones que así lo determina.

b) El personal perteneciente a Cuerpos y Escalas de Correos y Telégrafos, de acuerdo con la Resolución de 27 de julio de 2007 y la Resolución de 26 de noviembre de 2009 de la Comisión Ejecutiva de la Comisión Interministerial de Retribuciones.

c) Los funcionarios pertenecientes al Cuerpo Especial Técnico de Telecomunicaciones Aeronáuticas, a extinguir, y los Cuerpos de Técnicos Especialistas Aeronáuticos, a extinguir, de acuerdo con la Resolución aprobada por la Comisión Ejecutiva de la Comisión Interministerial de Retribuciones de 25 de febrero de 2010.

3. Los funcionarios en servicio activo podrán participar en este concurso siempre que, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, haya transcurrido un mínimo de dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo salvo que:

a) Tengan destino definitivo en el ámbito de la Secretaría de Estado de la Seguridad Social.

b) Hayan sido cesados o removidos de su anterior destino obtenido por libre designación o concurso antes de haber transcurrido dos años desde la correspondiente toma de posesión.

c) Procedan de un puesto de trabajo suprimido.

A los funcionarios que hayan accedido al Cuerpo o Escala desde el que participan en el concurso por promoción interna o por integración y permanezcan en el puesto de trabajo que desempeñaban, se les computará el tiempo de servicios prestados en dicho puesto en el Cuerpo o Escala de procedencia a efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior.

A este respecto se aclara que todos los puestos de trabajo incluidos en las relaciones de puestos de trabajo de la Intervención General de la Seguridad Social están adscritos a la Secretaría de Estado de la Seguridad Social del Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social, aunque las funciones de intervención se ejerzan en el ámbito de Entidades gestoras adscritas a otros Departamentos.

4. Los funcionarios en situación de servicio activo con destino provisional, salvo los que se hallen en comisión de servicios, estarán obligados a participar en el presente concurso si se convoca el puesto que desempeñan, debiendo solicitar al menos dicho puesto.

5. Los funcionarios que se encuentren en situación administrativa de servicio en otras Administraciones Públicas sólo podrán participar en el presente concurso si, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, han transcurrido más de dos años desde su transferencia o traslado a las mismas y, en todo caso, desde la toma de posesión del último puesto de trabajo de destino definitivo.

6. Los funcionarios en las situaciones de excedencia voluntaria por interés particular y por agrupación familiar sólo podrán participar en el concurso si en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes han transcurrido más de dos años desde que fueron declarados en dicha situación.

7. Los funcionarios en excedencia por cuidado de familiares y aquellos que estén en situación de servicios especiales con derecho a reserva de puesto de trabajo sólo podrán participar si han transcurrido más de dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo, salvo que concursen en el ámbito de la Secretaría de Estado de la Seguridad Social.

8. Los funcionarios que pertenezcan a dos o más Cuerpos o Escalas del mismo o distinto subgrupo sólo podrán participar en el concurso desde uno de ellos. La certificación deberá referirse a los requisitos y méritos correspondientes a dicho Cuerpo o Escala.

9. Los funcionarios de los Cuerpos o Escalas que tengan reservados puestos en exclusiva no podrán participar en concursos para cubrir otros puestos de trabajo adscritos con carácter indistinto, salvo autorización del Ministerio de Política Territorial y Función Pública, de conformidad con el Departamento al que se encuentren adscritos los indicados Cuerpos o Escalas. Esta autorización corresponderá al Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social si se trata de Cuerpos dependientes de este Departamento.

10. De acuerdo con lo previsto en el artículo 103 de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 1991, la movilidad de los funcionarios que desempeñen puestos de trabajo en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y que pertenezcan a especialidades o escalas adscritas a ella, para la cobertura

de puestos de trabajo en otras Administraciones Públicas, estará sometida a la condición de la previa autorización de aquélla, que podrá denegarla en atención a las necesidades del servicio.

11. En el marco de la racionalización y optimización de los recursos humanos disponibles y en un contexto de austeridad en materia de empleo público que hace especialmente necesario atender a criterios de eficiencia en la distribución del personal, no podrán participar en la presente convocatoria de concurso, los funcionarios que estén ocupando alguno de los siguientes puestos de trabajo o que encontrándose en situación administrativa distinta al servicio activo, tengan reservado alguno de ellos:

Jefe / Jefa de Sección de Inspección Farmacéutica y Control de Drogas en las Áreas y Dependencias de Sanidad de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno.

Inspector / Inspectora de Sanidad Vegetal en las Áreas y Dependencias de Agricultura y Pesca de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno.

Coordinador / Coordinadora de Inspección de Sanidad Vegetal en las Áreas y Dependencias de Agricultura y Pesca de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno.

12. No podrán participar en el presente concurso el personal funcionario docente, investigador, sanitario, de Instituciones Penitenciarias y de Transporte Aéreo y Meteorología y los suspensos en firme, mientras dure la suspensión.

Segunda. *Solicitudes.*

1. Se podrán solicitar los puestos que se incluyen en los Anexos I y II de esta Resolución, siempre que se reúnan los requisitos establecidos en la presente convocatoria. Para su identificación bastará indicar, por orden de preferencia, el número de orden de convocatoria en que aparecen relacionados en los citados anexos.

A estos efectos, se hace constar que los puestos que se relacionan en los citados anexos I y II que figuran con la clave de adscripción EX20 solo pueden ser solicitados por funcionarios que pertenezcan a Cuerpos o Escalas de la Administración de la Seguridad Social o que estén destinados en dicha Administración y por funcionarios de Servicios Postales y Telegráficos, en tanto que, los que figuran con la clave de adscripción EX11 podrán ser solicitados, además de por los anteriores, por los funcionarios de Cuerpos o Escalas del resto de la Administración del Estado salvo los referidos en el punto 12 de la base anterior.

2. Las solicitudes para tomar parte en el concurso, dirigidas al Sr. Subsecretario de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social, se ajustarán al modelo publicado como Anexo III de esta Resolución y se presentarán, en el plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», en la Gerencia de Informática de la Seguridad Social (calle Doctor Tolosa Latour, s/n, 28041 Madrid) o en las oficinas a que se refiere el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. Los documentos que obligatoriamente se deberán presentar son los siguientes:

Anexo III. Solicitud de participación.

Anexo IV. Certificado de méritos.

Anexo V. Méritos específicos alegados por el candidato para cada uno de los puestos solicitados.

Anexo VI. Certificado de tareas.

4. Los funcionarios con alguna discapacidad podrán hacer constar en la propia solicitud de vacantes el tipo de adaptación que necesitan para el desempeño del puesto de trabajo, a efectos de lo dispuesto en el artículo 10 del Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, debiendo acompañar un informe, expedido por el órgano competente en la materia, que acredite la procedencia de la adaptación y la compatibilidad con el desempeño

de las funciones que tenga atribuido el puesto o puestos solicitados. En cualquier caso, la compatibilidad con el desempeño de las funciones propias del puesto de trabajo se valorará teniendo en cuenta las adaptaciones que se pueden realizar en él.

5. En el supuesto de que dos funcionarios estén interesados en las vacantes que se anuncian para un mismo municipio, aunque pertenezcan a distintos Cuerpos o Escalas, podrán condicionar cada una de sus peticiones, por razones de convivencia familiar, al hecho de que ambos obtengan destino en el mismo concurso y en el mismo municipio, debiendo acompañar a su instancia copia de la petición del otro funcionario y hacerlo constar en la misma. En caso de no cumplirse estas condiciones se entenderán anuladas las peticiones cursadas por ambos.

Los funcionarios que se acojan a este punto deberán agrupar los puestos que condicionen en los primeros números de orden de preferencia de la solicitud, poniendo el resto de los no condicionados a continuación.

6. Los concursantes que procedan de la situación de suspensión firme de funciones acompañarán a su solicitud documentación acreditativa de la terminación del período de suspensión y declaración de no haber sido separados de cualquiera de las Administraciones Públicas.

7. Los funcionarios que se encuentren en situación administrativa distinta al servicio activo acompañarán a su solicitud la siguiente declaración de no haber sido separados de cualquiera de las Administraciones Públicas:

«Declaro no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni encontrarme en situación de suspensión firme de funciones, ni hallarme en inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de empleo o cargos públicos por resolución judicial, comprometiéndome a comunicar a la autoridad competente cualquier cambio que se produzca en este sentido en mi situación personal.»

Tercera. *Condiciones de valoración y baremo.*

A) Condiciones de valoración.

1. Los requisitos, méritos y cualesquiera otros datos alegados por los solicitantes deberán estar referidos a la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes.

2. A los funcionarios que desempeñan en adscripción provisional o en comisión de servicios un puesto de trabajo se les valorará, durante la permanencia en dicha situación, el nivel de complemento de destino del puesto que desempeñan.

3. A los funcionarios en situación de expectativa de destino se les considerará el tiempo de permanencia en dicha situación, a efectos de valoración de méritos generales, como desempeñado en el puesto al que estaban adscritos en el momento de pasar a la misma.

4. A los funcionarios en excedencia por cuidado de familiares y a aquellos que estén en situación de servicios especiales con derecho a reserva de puesto que participen en este concurso, se les considerará, a los efectos de la valoración de méritos generales, el puesto de trabajo que desempeñaban en el momento de cambio de situación o, en su caso, aquel que desde dicha situación hubieran obtenido por concurso. A estos efectos, el tiempo de permanencia en la situación administrativa de excedencia por cuidado de familiares, regulado en el artículo 89.4 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, deberá considerarse como de prestación de servicios efectivos.

5. A los funcionarios que se encuentren en la situación de servicio en otras Administraciones Públicas (artículo 88 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre), así como a los funcionarios que se encuentren en la situación de servicio activo en la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos se les considerará, durante el tiempo de permanencia en dichas situaciones, el nivel de complemento de destino de los puestos de trabajo que

hayan desempeñado en el periodo objeto de valoración. Si el nivel de complemento de destino de estos puestos fuera superior o inferior al intervalo de niveles correspondiente al subgrupo de adscripción del Cuerpo o Escala desde el que participa, se les valorará el nivel máximo o mínimo del intervalo, según el caso.

B) Baremo: El concurso consta de dos fases. En la primera de ellas se valorarán los méritos generales y en la segunda los méritos específicos adecuados a las características de cada puesto tal y como se recogen en los anexos I y II.

1) Méritos generales. Puntuación máxima 60 puntos.

1.1 Grado personal: Se valorará de la forma siguiente el grado que tenga reconocido el solicitante en el Cuerpo desde el que participa hasta una puntuación máxima de 10 puntos:

Por tener reconocido un grado:

Igual o superior al del puesto solicitado: 10 puntos.

Inferior en un nivel al del puesto solicitado: 8 puntos.

Inferior en dos niveles al del puesto solicitado: 6 puntos.

Inferior en tres o más niveles al del puesto solicitado: 4 puntos.

Para el supuesto de funcionarios que se encuentren en situación de servicio en otras Administraciones Públicas se valorará, en su caso, el grado reconocido en el ámbito de otras Administraciones Públicas o en la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos, cuando se halle dentro del intervalo de niveles establecido en el artículo 71 del Reglamento aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, para el subgrupo a que pertenezca el funcionario.

En el supuesto de que el grado reconocido en el ámbito de otras Administraciones Públicas y en la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos exceda del máximo establecido en la Administración General del Estado para el subgrupo a que pertenezca el funcionario deberá valorarse el grado máximo correspondiente al intervalo de niveles asignado a su subgrupo en la Administración General del Estado.

1.2 Valoración del trabajo desarrollado: Se valorará hasta un máximo de 20 puntos la experiencia en el desempeño de puestos en los últimos mil ochocientos veintiséis días naturales inmediatamente anteriores a la fecha del cierre del plazo de presentación de solicitudes, con la distribución siguiente:

1.2.1 Nivel de complemento de destino (NCD) de los puestos desempeñados.—La puntuación máxima por este apartado será de 10 puntos que se valorarán como sigue:

Por cada día de desempeño de puestos de NCD igual o superior al puesto solicitado: 0,00547645 puntos (máximo 10 puntos).

Por cada día de desempeño de puestos de NCD inferior en uno o dos niveles al puesto solicitado: 0,00438116 puntos (máximo 8 puntos).

Por cada día de desempeño de puestos de NCD inferior en más de dos niveles al puesto solicitado: 0,00328587 puntos (máximo 6 puntos).

1.2.2 Experiencia en el desempeño de puestos. La puntuación máxima en este apartado será de 10 puntos.

Por cada día natural de desempeño de puestos de trabajo de nivel de complemento de destino igual o superior al del puesto a que se concurra, en el área funcional a que corresponda el puesto convocado, 0,00547645 puntos, hasta un máximo de 10 puntos.

Por cada día natural de desempeño de puestos de trabajo de nivel de complemento de destino inferior en uno o dos niveles al del puesto a que se concurra, en el área funcional a que corresponda el puesto convocado, 0,00328587 puntos, hasta un máximo de 6 puntos.

Por cada día natural de desempeño de puestos de trabajo de nivel de complemento de destino inferior en más de dos niveles al del puestos a que se concursa, en el área funcional a que corresponda el puesto convocado, 0,00109529 puntos, hasta un máximo de 2 puntos.

A efectos de la valoración de este mérito, tendrán la consideración de áreas funcionales en el ámbito de la gestión informática en la Administración de la Seguridad Social, las siguientes: a) Desarrollo de aplicaciones, b) Seguridad, Innovación y Proyectos, c) Producción y Sistemas, d) Apoyo y Gestión de Recursos,

1.3 Cursos de formación y perfeccionamiento: Se valorarán hasta un máximo de 10 puntos los cursos recibidos de al menos diez horas lectivas, o los impartidos, ambos con fecha posterior al 30/9/2010, indicados en los anexos I y II de esta convocatoria, organizados y convocados por la Gerencia de Informática de la Seguridad Social y demás Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social o por el Instituto Nacional de Administración Pública, así como los organizados y convocados en el seno de los Acuerdos de Formación Continua en las Administraciones Públicas, cualquiera que sea su promotor, siempre y cuando de su denominación y contenido se deduzca la similitud o concordancia con los anteriores, a la vista del programa aportado por el concursante.

No se podrá acumular la puntuación por recibir o impartir el mismo curso. A quienes hayan impartido el curso se les computará el mismo una única vez, no contándose la impartición de la misma materia en sucesivas convocatorias del curso.

Asimismo, y sin que la puntuación máxima por el concepto «cursos de formación y perfeccionamiento» exceda de diez puntos, se valorarán los siguientes ciclos formativos con la puntuación que para cada uno de ellos se indica: Máster sobre tecnologías de la información y las comunicaciones impartidos en el Plan de Formación ATICA (suscrito mediante convenio marco de colaboración entre la Universidad de Alcalá y la Secretaría de Estado de la Seguridad Social) o por el Instituto Nacional de Administración Pública, cuatro puntos; Especialista Universitario, impartido en el Plan de Formación ATICA, tres puntos. Dichas puntuaciones no son acumulables, por lo que únicamente se podrá valorar una de ellas. Curso de Experto en Dirección de Proyectos, impartido dentro del programa formativo de la Gerencia de Informática de la Seguridad Social, tres puntos.

Los cursos que constituyen partes o módulos integradas en la formación de cualquiera de los ciclos formativos contenidos en el párrafo anterior (incluidos los del Curso de Experto en Dirección de Proyectos), no podrán ser alegados por quienes acrediten el diploma o certificado del ciclo formativo completo. No obstante, quienes hayan realizado algún módulo de manera aislada y no hayan completado los ciclos formativos podrán aportar los diplomas o certificaciones correspondientes para su valoración, puntuándose a 0,10 puntos por hora sin que, en ningún caso, se puedan sobrepasar los 2 puntos por el total de los cursos individuales pertenecientes a cada ciclo formativo. (Para estos casos queda excluida la limitación temporal del 1 de octubre de 2010). A tal respecto, no serán acumulables los del Máster sobre tecnologías de la información y las comunicaciones, impartido en el Plan de Formación ATICA o por el Instituto Nacional de Administración Pública y los de Especialista Universitario, impartido en el Plan de Formación ATICA.

1.4 Antigüedad: Se valorará hasta un máximo de 10 puntos, a razón de 0,833 puntos por cada año completo de servicios en la Administración.

A estos efectos se computarán los servicios prestados con carácter previo al ingreso en el Cuerpo o Escala que hayan sido expresamente reconocidos. No se computarán servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

1.5 Valoración de supuestos referidos a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral: Se valorarán los supuestos que a continuación se indican hasta una puntuación máxima total de 10 puntos.

Para tener derecho a la valoración de las circunstancias personales previstas en este apartado, el concursante que alegue motivos de conciliación para acceder a determinadas localidades, deberá solicitar al menos todos los puestos convocados en esa localidad que tengan el mismo nivel de complemento de destino que el puesto desde el que se concursa, siempre que reúna los requisitos de los puestos a solicitar.

1.5.1 El destino previo del cónyuge funcionario, obtenido mediante convocatoria pública en el municipio donde radique el puesto o puestos de trabajo solicitados, siempre que se acceda desde municipio distinto. El cómputo se realizará desde la obtención del destino por el cónyuge funcionario si en ese momento éste ya tuviera la condición de cónyuge del solicitante o bien desde la fecha del matrimonio en caso contrario.

Se valorará con 5 puntos si han transcurrido más de cinco años.

Se valorará con 4 puntos si han transcurrido más de cuatro años y hasta cinco.

Se valorará con 3 puntos si han transcurrido más de tres años y hasta cuatro.

Se valorará con 2 puntos si han transcurrido más de dos años y hasta tres.

Se valorará con 1 punto si ha transcurrido un año y hasta dos.

Se valorará con 0,5 puntos si ha transcurrido menos de un año.

1.5.2 El cuidado de hijos, tanto cuando lo sean por naturaleza como por adopción o acogimiento permanente o preadoptivo, hasta que el hijo cumpla doce años siempre que se acredite fehacientemente por los interesados que el puesto que se solicita permite una mejor atención al menor: hasta 5 puntos.

Se valorarán con 5 puntos los supuestos de hijos con discapacidad igual o superior al 75%.

Se valorarán con 4,5 puntos los supuestos de hijos con discapacidad mayor al 65% y menor del 75%.

Se valorarán con 3 puntos los supuestos de hijos con discapacidad igual al 65%.

Se valorarán con 2 puntos los supuestos de hijos con discapacidad de más del 33% y menos del 65%.

Se valorarán con 1,5 puntos los supuestos de hijos con discapacidad igual al 33% o la familia numerosa especial.

Se valorarán con 0,5 puntos los supuestos no contemplados en los anteriores apartados.

1.5.3 El cuidado de un familiar hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad siempre que, por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad, no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida, siempre que se acceda desde un municipio distinto y se acredite fehacientemente por los interesados que el puesto que se solicita permite una mejor atención del familiar: hasta 5 puntos.

a) Por familiares de primer grado de consanguinidad o afinidad, con reconocimiento del grado III de dependencia, en los términos establecidos en el artículo 26.1 de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia o de gran invalidez, o de un grado de discapacidad igual o superior al 75 por ciento se valorará con 5 puntos.

b) Por familiares de primer grado de consanguinidad o afinidad, con reconocimiento del grado II de dependencia, en los términos establecidos en el artículo 26.1 de la Ley 39/2006, se valorará con 4 puntos.

c) Por familiares de segundo grado de consanguinidad o afinidad, con reconocimiento del grado III de dependencia en los términos establecidos en el artículo 26.1 de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, o de gran invalidez o de un grado de discapacidad igual o superior al 75 por ciento, se valorará con 2 puntos.

d) Por familiares de segundo grado de consanguinidad o afinidad, con reconocimiento del grado II de dependencia en los términos establecidos en el artículo 26.1 de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, se valorará con 1 punto.

e) El resto de supuestos no contemplados en los apartados anteriores se valorará con 0,5 puntos.

La valoración de este último supuesto será incompatible con la otorgada por el cuidado de hijos.

2) Méritos específicos. La naturaleza de los puestos convocados precisa del sistema específico de selección establecido en el artículo 45 del Reglamento General aprobado por

Real Decreto 364/1995. Se valorará hasta un máximo de 40 puntos la adecuación de los solicitantes a las características y contenido de cada puesto de trabajo solicitado, de acuerdo con los méritos específicos que se determinan en los Anexos I y II de la presente convocatoria.

La Comisión de Valoración, con el fin de poder ponderar adecuadamente cada uno de los méritos específicos y despejar posibles dudas sobre la idoneidad de los méritos alegados, podrá establecer, si lo considera necesario, la celebración de entrevistas en los puestos con nivel de complemento específico 26 o superior.

3) Puntuación mínima. Para la adjudicación del puesto se atenderá a la puntuación total obtenida, sumados los resultados finales de las dos fases, siempre que en cada una de ellas se haya superado la puntuación mínima exigida de 20 puntos en la primera fase y 16 en la segunda. Los participantes que en la primera fase no obtengan la puntuación mínima exigida no podrán pasar a la segunda.

Cuarta. *Acreditación de méritos.*

l) Méritos generales:

a) Los méritos generales deberán ser certificados en el modelo que figura en el anexo IV de esta Resolución, con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, y serán expedidos por las Unidades siguientes:

1. Si se trata de personal funcionario destinado en Servicios Centrales de la Gerencia de Informática de la Seguridad Social, la certificación será emitida por la Dirección de Recursos Humanos y Régimen Interior de la Gerencia de Informática de la Seguridad Social. En otros casos, la Subdirección General competente en materia de personal de los Departamentos Ministeriales, o la Secretaría General o similar de Organismos Públicos.

2. Cuando se trate de personal funcionario destinado en las Unidades Periféricas de Informática de la Gerencia de Informática de la Seguridad Social, las certificaciones serán emitidas por los Directores Provinciales o Secretarios Provinciales de las Entidades Gestoras o Servicios Comunes de la Seguridad Social en los que estén integradas dichas Unidades Periféricas. Para los destinados en las Direcciones Provinciales de las Entidades Gestoras y Servicios Comunes o en las Intervenciones Delegadas Territoriales de la Seguridad Social, la certificación corresponde a los Directores Provinciales, Secretarios Provinciales o Interventores Territoriales. Cuando se trate de personal funcionario destinado en otros servicios periféricos de ámbito regional o provincial, las Secretarías Generales de las Delegaciones, Subdelegaciones y Direcciones Insulares del Gobierno.

3. Las certificaciones de los funcionarios destinados en el Ministerio de Defensa serán expedidas, en todo caso, por la Subdirección General de Personal Civil del Departamento cuando se trate de funcionarios destinados en Madrid, y por los Delegados de Defensa cuando estén destinados en los servicios periféricos del Ministerio.

4. Las certificaciones de los funcionarios que se encuentren destinados en Comunidades Autónomas serán expedidas por el órgano competente en materia de personal.

5. Las certificaciones para los funcionarios que se encuentren en situación administrativa distinta a la de activo con derecho a reserva de puesto de trabajo, serán expedidas por las unidades de personal donde hubieran tenido su último destino en servicio activo.

6. Las certificaciones de los funcionarios que se encuentren en situación administrativa distinta a la de activo sin reserva de puesto de trabajo serán expedidas por la Dirección General de la Función Pública para funcionarios pertenecientes a Cuerpos o Escalas adscritos al Ministerio de Política Territorial y Función Pública, a través de la Secretaría de Estado de Función Pública, teniendo en cuenta que los servicios que se hayan prestado en otras Administraciones Públicas mientras el funcionario se encontrase en dicha situación administrativa serán acreditados por el órgano competente de la Administración Pública en la que se prestasen los servicios. En el caso de funcionarios

pertencientes a los restantes Cuerpos o Escalas adscritos a otros departamentos, tales certificaciones serán expedidas por el Ministerio de adscripción correspondiente.

7. En el caso de los funcionarios de Cuerpos y Escalas de Correos y Telégrafos que se encuentren en servicio activo destinados en la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos, S.A., o que se encuentren en situación administrativa de excedencia voluntaria o forzosa y que hayan ocupado su último destino en servicio activo en la misma, la certificación de los méritos será expedida por la Unidad de Personal de la citada Sociedad Estatal.

En el caso de los funcionarios de Cuerpos y Escalas de Correos y Telégrafos en situación administrativa de excedencia voluntaria o forzosa, cuyo último destino en servicio activo haya sido en la Caja Postal de Ahorros, el certificado deberá ser expedido por la Subdirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Empresa.

b) Acreditación de los cursos de formación y perfeccionamiento: Los cursos cuya valoración se pretenda deberán ser alegados por los concursantes en el anexo V para cada puesto solicitado. En todo caso, la realización de los cursos deberá ser acreditada documentalmente mediante copia compulsada del diploma, certificación de asistencia o de aprovechamiento, debiendo además acompañar el programa del curso cuando el realizado no sea de los enumerados en el anexo I.

La impartición deberá acreditarse mediante copia compulsada del correspondiente certificado.

c) Documentación mínima exigida para la acreditación de las situaciones relativas a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral: La documentación que se aporte para la valoración de este apartado deberá contener información actualizada que permita comprobar que a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes concurren las circunstancias alegadas y estar compulsada por la autoridad competente si se trata de fotocopias. La declaración del solicitante prevista en este apartado podrá no tenerse en cuenta si la Comisión de Valoración dispone de documentación que invalide su contenido.

1. Destino previo del cónyuge funcionario.

Destino del cónyuge: certificación de la Unidad de Personal que acredite el municipio de destino del cónyuge, el puesto que desempeña, desde qué fecha, la forma en que lo obtuvo y el Boletín Oficial correspondiente.

Parentesco: copia del Libro de familia compulsada en fecha actual o certificación actualizada del Registro Civil de inscripción matrimonial.

2. Cuidado de hijos.

Edad del menor: copia compulsada en fecha actual del Libro de familia o de la resolución administrativa o judicial de la adopción, acogimiento permanente o preadoptivo.

Mejor atención del menor: declaración del progenitor solicitante justificando las razones que avalan que el cambio de puesto permite la mejor atención del menor, así como documentación que acredite fehacientemente esta declaración.

Discapacidad: Resolución emitida por el órgano competente para el reconocimiento del grado de discapacidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre, por el que se regula el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad.

Acreditación del municipio en el que se encuentra el domicilio habitual de los hijos mediante certificado literal de empadronamiento y el certificado de escolarización del hijo correspondiente al curso actual, emitido por el centro educativo en la localidad de que se trate, cuando se encuentre en edad escolar.

3. Cuidado de familiar.

Parentesco: copia del Libro de familia u otros documentos públicos que acrediten la relación, hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, compulsada en fecha actual.

Situación de dependencia: Resolución emitida por el órgano competente para el reconocimiento del grado de dependencia establecido en el artículo 26.1 de la Ley 39/2006.

Discapacidad: Resolución emitida por el órgano competente para el reconocimiento del grado de discapacidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre, por el que se regula el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad.

Gran Invalidez: Resolución emitida por el órgano competente que corresponda.

Resto de supuestos no contemplados en los apartados anteriores: certificado médico oficial actualizado justificativo de que por edad, accidente o discapacidad, el familiar objeto de cuidado no puede valerse por sí mismo.

No desempeño de actividad retribuida: certificado que acredite que no está de alta en ningún régimen de la Seguridad Social por la realización de un trabajo por cuenta propia o ajena y declaración de la persona dependiente de que no desempeña actividad retribuida alguna.

Acceso desde municipio distinto: el solicitante deberá aportar el certificado de empadronamiento del familiar dependiente.

Mejor atención del familiar: declaración del solicitante justificando las razones que avalan que el cambio de puesto permite la mejor atención del familiar, así como documentación que acredite fehacientemente esta declaración.

Con independencia de la documentación mínima acreditativa de los supuestos anteriormente citados, por la Comisión de Valoración se podrán recabar de los interesados las aclaraciones o aportaciones de la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los mismos.

II) Méritos específicos: Los méritos específicos deberán ser alegados por los concursantes en el anexo V para cada puesto solicitado. En caso de no presentar éste, se entenderá que los concursantes no están en posesión de dichos méritos. Además, para su valoración se precisará que sean acreditados por cualquier medio documental que se aportará junto con la solicitud; en caso contrario no serán tenidos en cuenta.

Para la acreditación de la experiencia en los trabajos realizados se requerirá, como mínimo, la presentación del «certificado de tareas» que se incluye como Anexo VI de la convocatoria que será expedido con el máximo rigor por las Unidades siguientes:

El Director del Centro correspondiente, cuando su destino sea en los Servicios Centrales de la Gerencia de Informática de la Seguridad Social y los Jefes de las Unidades Provinciales de Informática cuando el destino sea en las mismas.

La Subdirección General competente de los Departamentos Ministeriales o Secretaría General o similar de los Organismos Autónomos y Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social, cuando su destino sea en los Servicios Centrales correspondientes.

El Director Provincial o el Secretario Provincial cuando su destino sea en las Direcciones Provinciales de las Entidades Gestoras o Servicios Comunes de la Seguridad Social o en las Intervenciones Delegadas Territoriales.

Las Secretarías Generales de las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno, cuando su destino sea en otros Servicios Periféricos de ámbito regional o provincial.

La Subdirección General de Personal Civil del Ministerio de Defensa, cuando se trate de funcionarios destinados o cuyo último destino definitivo haya sido dicho Departamento en Madrid, y los Delegados de Defensa, cuando se trate de funcionarios destinados o cuyo último destino definitivo haya sido en los Servicios Periféricos de tal Ministerio.

La Dirección General de la Función Pública de la Comunidad u Organismo similar o Consejería o departamento correspondiente si se trata de Cuerpos departamentales cuando se trate de funcionarios destinados en Comunidades Autónomas.

Quinta. *Comisión de Valoración.*

Los méritos serán valorados por una Comisión compuesta por los siguientes miembros:

Presidente: el Gerente de Informática de la Seguridad Social o persona en quien delegue.

Vocales: Cinco representantes de la Gerencia de Informática de la Seguridad Social, uno de los cuales actuará como Secretario.

Un representante de la Subdirección General de Ordenación y Desarrollo de los Recursos Humanos de los Organismos Autónomos y Seguridad Social del Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social.

También podrá formar parte de la Comisión de Valoración un representante de cada una de las Organizaciones Sindicales más representativas y las que cuenten con más del diez por ciento de representantes en el conjunto de las Administraciones Públicas o en el ámbito correspondiente.

El número de representantes de las organizaciones sindicales no podrá ser igual o superior al de los miembros designados a propuesta de la Administración.

De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y la Orden APU/526/2005, de 7 de marzo, la Comisión de Valoración del presente concurso se ajustará al principio de composición equilibrada de mujeres y hombres.

Los miembros de la Comisión de Valoración deberán pertenecer a Cuerpos o Escalas de subgrupo de titulación igual o superior al de los puestos convocados y poseer grado personal o desempeñar puestos de igual o superior nivel de complemento de destino al de los mismos.

La Comisión de Valoración podrá solicitar del órgano convocante la designación de expertos para su incorporación a los trabajos de valoración, que colaborarán en calidad de asesores con voz pero sin voto.

Sexta. *Adjudicación de destinos.*

1. El orden de prioridad para la adjudicación de los puestos vendrá dado, en cada caso, por la puntuación obtenida como resultado de la aplicación del baremo fijado en estas bases.

2. En caso de empate en la puntuación se acudirá para dirimirlo al orden en que son enunciados los méritos en el apartado 1 del artículo 44 del Reglamento aprobado por Real Decreto 364/1995.

De seguir el empate se acudirá a la fecha de ingreso como funcionario de carrera en el Cuerpo o Escala desde el que se concursa y, en su defecto, al número de orden obtenido en el proceso selectivo por el que se adquirió la condición de funcionario del Cuerpo o Escala desde el que se concursa.

Séptima. *Resolución del concurso.*

1. La presente convocatoria se resolverá por Resolución del Subsecretario de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social en un plazo no superior a cuatro meses contados desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado».

2. Los traslados que puedan derivarse de la resolución del presente concurso tendrán la consideración de voluntarios, a los efectos previstos en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

3. Las solicitudes formuladas serán vinculantes para el peticionario una vez transcurrido el período de presentación de las mismas y el destino adjudicado será irrenunciable, salvo que antes de finalizar el plazo posesorio se hubiese obtenido otro destino mediante convocatoria pública, en cuyo caso podrá optar entre los puestos que le

hayan sido adjudicados, viniendo obligado a comunicar la opción realizada dentro del plazo de tres días siguientes a que tenga conocimiento de dicha circunstancia.

4. El plazo para tomar posesión del nuevo destino obtenido será de tres días hábiles si no implica cambio de residencia, o de un mes si implica cambio de residencia o si la resolución comporta el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión comenzará a contar a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso en el «Boletín Oficial del Estado». Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá contarse desde el día de la publicación de la resolución de este concurso en el «Boletín Oficial del Estado». No obstante, aquellos funcionarios que hayan obtenido destino desde la situación de servicios especiales o de excedencia para el cuidado de familiares, no será necesario que formalicen la toma de posesión del destino que les corresponda hasta que se haga efectivo el reingreso al servicio activo, anotándose la reserva en el nuevo puesto.

5. El Subsecretario del Departamento donde preste servicios el funcionario podrá, no obstante, diferir el cese por necesidades del servicio, hasta veinte días hábiles, debiendo comunicarse esta circunstancia a la Unidad a la que haya sido destinado el funcionario.

Excepcionalmente, a propuesta del Departamento, y por exigencias del normal funcionamiento de los servicios, apreciadas en cada caso por la Secretaría de Estado de Función Pública, se podrá aplazar la fecha del cese hasta un máximo de tres meses, incluida la prórroga prevista en el apartado anterior.

Asimismo, el Subsecretario de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social podrá conceder prórroga de incorporación hasta un máximo de veinte días hábiles si el destino implica cambio de residencia y así lo solicita el interesado por razones justificadas.

6. El cómputo del plazo posesorio se iniciará cuando finalice el permiso o licencia que, en su caso, haya sido concedido al interesado, salvo que por causas justificadas el órgano convocante acuerde suspender el disfrute de los mismos.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 10.1.i) y 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa o, potestativamente y con carácter previo, recurso administrativo de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la dictó, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Madrid, 26 de noviembre de 2018.–El Subsecretario de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social, Raúl Riesco Roche.

ANEXO I Puestos vacantes

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN		AGRUP. CUERPO (*)
						EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	
1	JEFE / JEFE DE ÁREA DE INFORMATICA A Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 4117485	A1	28	21.565,81	Dirección, coordinación y gestión de equipos de trabajo para el desarrollo de aplicaciones funcionales, en el ámbito de la IGSS. Apoyo a la Dirección del Centro en la elaboración de informes, en el seguimiento de las aplicaciones y vigilancia de las mismas. Coordinación, análisis de requisitos funcionales, y apoyo al usuario final de gestión, en aplicaciones del ámbito de IGSS. Desarrollo y puesta en producción de aplicaciones funcionales, basadas en arquitectura Pros@, en el ámbito de la IGSS, con acceso a sistemas de gestión documental y portafirmas corporativo. Impartición de cursos de formación a los usuarios finales de las aplicaciones en el ámbito de la IGSS.	<p>EXPERIENCIA EN:</p> <p>Dirección, coordinación y gestión de equipos de trabajo para el desarrollo de aplicaciones funcionales, en el ámbito de la IGSS.</p> <p>Apoyo a la Dirección del Centro en la elaboración de informes, en el seguimiento de las aplicaciones y vigilancia de las mismas.</p> <p>Coordinación, análisis de requisitos funcionales, y apoyo al usuario final de gestión, en aplicaciones del ámbito de IGSS.</p> <p>Desarrollo y puesta en producción de aplicaciones funcionales, basadas en arquitectura Pros@, en el ámbito de la IGSS, con tecnología de firma electrónica XAdES/PAdES, acceso a sistemas de gestión documental y portafirmas corporativo.</p> <p>Impartición de cursos de formación a los usuarios finales de las aplicaciones en el ámbito de la IGSS.</p> <p>CURSOS DE FORMACIÓN:</p> <p>Firma Electrónica y uso del DNI electrónico.</p> <p>Sede Electrónica.</p> <p>IBM Connections (usuario administrador).</p> <p>Curso Básico de Contratación Pública (Promotores).</p>	<p>10</p> <p>9</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>5</p> <p>PUNTOS</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1,5</p>	EX11

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	PUNTOS	AGRUP. CUERPO (*)
2	JEFE / JEFA DE ÁREA DE INFORMÁTICA A	A1	28	21.565,81	<p>Dirección técnica de comunicaciones telefónicas y redes de datos MacroLAN a nivel nacional con tecnología CISCO.</p> <p>Dirección técnica de sistemas de las plataformas de Call Center de la Seguridad Social.</p> <p>Dirección técnica de sistemas de red Novell OES11/OES2015, eDirectory, iPrint a nivel nacional.</p> <p>Dirección técnica de sistemas de correo Domino/Notes y Exchange a nivel nacional.</p> <p>Dirección técnica de sistemas de escritorios virtuales basados en tecnología VCE vBlock y VMWARE Horizon View con App Volumes para el entorno de Desarrollo Gestionado de la Seguridad Social.</p> <p>Dirección técnica de sistemas microinformáticos y productos de gestión Zenworks, Preton Saver, Interact y Sophos a nivel nacional.</p> <p>Dirección técnica de sistemas de gestión de dispositivos móviles e implantación de soluciones en movilidad a nivel nacional en entornos IOS, Windows y Android.</p>	<p>EXPERIENCIA EN:</p> <p>Dirección técnica de comunicaciones telefónicas y redes de datos MacroLAN a nivel nacional con tecnología CISCO.</p> <p>Dirección técnica de sistemas de las plataformas de Call Center de la Seguridad Social.</p> <p>Dirección técnica de sistemas de red Novell OES11/OES2015, eDirectory, iPrint a nivel nacional.</p> <p>Dirección técnica de sistemas de correo Domino/Notes y Exchange a nivel nacional.</p> <p>Dirección técnica de sistemas de escritorios virtuales basados en tecnología VCE vBlock y VMWARE Horizon View con App Volumes para el entorno de Desarrollo Gestionado de la Seguridad Social.</p> <p>Dirección técnica de sistemas microinformáticos y productos de gestión Zenworks, Preton Saver, Interact y Sophos a nivel nacional.</p> <p>Dirección técnica de sistemas de gestión de dispositivos móviles e implantación de soluciones en movilidad a nivel nacional en entornos IOS, Windows y Android.</p> <p>CURSOS DE FORMACIÓN:</p> <p>Infraestructura vBlock: Componentes Cisco-UCS, EMC-VNX y VCE, y entorno VDI (VMware y Horizon View).</p> <p>Infraestructura vBlock: Componentes Cisco (UCS y Nexus).</p> <p>CTX-CXD-400 Designing Citrix XenDesktop 7 Solutions.</p> <p>Sophos Endpoint Security and Control 9.5 (Administración Delegada).</p> <p>CMB-300-1 Deploy and Manage CITRIX XenAPP/XenDESKTOP 7.6 Fast Track.</p>	<p>8</p> <p>7</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>7</p> <p>3</p> <p>7</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p>	EX11

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN		AGRUP. CUERPO (*)
						EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	
3	JEFE / JEFA DE ÁREA DE INFORMÁTICA A Área funcional: Seguridad, Innovación y Proyectos. Localidad: Madrid. Código de puesto: 4199936	A1	28	21.565,81	<p>Dirección y gestión de equipos de trabajo especializados en soluciones de seguridad.</p> <p>Dirección y gestión de proyectos de seguridad en los sistemas informáticos de la Seguridad Social.</p> <p>Coordinación y supervisión del desarrollo, mantenimiento y soporte de soluciones de seguridad para Host, Sistemas Abiertos, pros@ y servicios Web, así como de la integración de la seguridad en aplicaciones y productos utilizados en la GISS.</p> <p>Coordinación y supervisión de la gestión, mantenimiento y soporte de las infraestructuras y servicios actuales de seguridad existentes en la Seguridad Social: tales como SILCON, Sistema de Gestión de Identidades, TAFU (tarjeta de funcionario), ACGISS (Autoridad de Certificación de la Seguridad Social), Cl@ve, Plataforma de servicios de seguridad (SIAVAL), SILLOGIN, etc.</p> <p>Control y seguimiento de los trabajos a realizar por parte del personal de apoyo técnico.</p> <p>Participación en la elaboración y valoración de los pliegos técnicos de contratación relativos a Seguridad TIC.</p> <p>Participación y colaboración en Grupos de Trabajo interministeriales para temas relacionados con sistemas de seguridad, identificación y firma digital, acceso electrónico de representantes, etc.</p> <p>Elaboración e impartición de cursos sobre los proyectos e infraestructuras de seguridad.</p>	<p>7</p> <p>7</p> <p>8</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p>	EX11	
						CURSOS DE FORMACIÓN:		PUNTOS
						Dirección de proyectos informáticos.		2
						Implantación del Esquema Nacional de Seguridad.		2,5
						Experto en el Reglamento eIDAS/ETSI.		3
						Seguridad en dispositivos móviles.		2,5

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN		AGRUP. CUERPO (*)
						EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	
4	JEFE / JEFA DE ÁREA DE INFORMÁTICA A Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 2411315	A1	28	21.565,81	Dirección y coordinación de equipos de desarrollo multidisciplinares en proyectos de Data Warehouse y Business Intelligence. Dirección y gestión del desarrollo de aplicaciones de BI utilizando las tecnologías Teradata, Microstrategy y SAS Fraud Framework. Dirección de equipos de desarrollo de aplicaciones estadísticas de Afiliación, Recaudación y Prestaciones en el ámbito de la Seguridad Social. Dirección y gestión del desarrollo de aplicaciones para la publicación de estadísticas de uso de los servicios de Administración Electrónica de la Seguridad Social. Dirección de equipos de desarrollo y mantenimiento de aplicaciones de ETL: TRADIX, MATRIX, Oracle Warehouse Builder, SAS Data Integration. Dirección y coordinación de proyectos de análisis de fraude en el ámbito de la Seguridad Social utilizando la herramienta SAS Fraud Framework.	<p>EXPERIENCIA EN: Dirección y coordinación de equipos de desarrollo multidisciplinares en proyectos de Data Warehouse y Business Intelligence. Dirección y gestión del desarrollo de aplicaciones de BI utilizando las tecnologías Teradata, Microstrategy y SAS Fraud Framework. Dirección de equipos de desarrollo de aplicaciones estadísticas de Afiliación, Recaudación y Prestaciones en el ámbito de la Seguridad Social. Dirección y gestión del desarrollo de aplicaciones para la publicación de estadísticas de uso de los servicios de Administración Electrónica de la Seguridad Social. Dirección de equipos de desarrollo y mantenimiento de aplicaciones de ETL: TRADIX, MATRIX, Oracle Warehouse Builder, SAS Data Integration. Dirección y coordinación de proyectos de análisis de fraude en el ámbito de la Seguridad Social utilizando la herramienta SAS Fraud Framework.</p> <p>CURSOS DE FORMACIÓN: Curso básico de contratación pública. (Promotores). Business Process Modeling with ARIS. ARTEMIS 7. Análisis aplicado con SAS Enterprise Machine. SAS Data Integration Studio Essentials. Desarrollo gestionado para responsables y analistas de aplicaciones informáticas. Modelo de servicio y herramientas. Empresas Ficticias.</p>	<p>9</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>7</p> <p>PUNTOS 1,5 2 1 2 1,5 1 1</p>	EX11

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	AGRUP. CUERPO (*)
5	JEFE / JEFA DE ÁREA DE INFORMATICA B Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 3747786	A1	28	19.348,56	Dirección y coordinación de grandes equipos de desarrollo multidisciplinares en proyectos de ámbito multiorgánico e interlocución y gestión con proveedores. Dirección de Proyectos de Portales de información basados en el Gestor de Contenidos Universal Content Manager (UCM) y/o WebSphere Portal Server/WebSphere Content Manager (WPS/WCM). Dirección de Proyectos relacionados con las siguientes tecnologías: SOA, ECM/CMS, J2EE, interoperabilidad de aplicaciones (web services), firma electrónica. Dirección de Proyectos de infraestructuras de gestión documental basadas en Universal Content Manager (UCM) y/o EMC Documentum. Dirección e implantación de proyectos de registro presencial y electrónico. Dirección e implantación de proyectos de licitación y factura electrónica.	EXPERIENCIA EN: Dirección y coordinación de grandes equipos de desarrollo multidisciplinares en proyectos de ámbito multiorgánico e interlocución y gestión con proveedores. Dirección de Proyectos de Portales de información basados en el Gestor de Contenidos Universal Content Manager (UCM) y/o WebSphere Portal Server/WebSphere Content Manager (WPS/WCM). Dirección de Proyectos relacionados con las siguientes tecnologías: SOA, ECM/CMS, J2EE, interoperabilidad de aplicaciones (web services), firma electrónica. Dirección de Proyectos de infraestructuras de gestión documental basadas en Universal Content Manager (UCM) y/o EMC Documentum. Dirección e implantación de proyectos de registro presencial y electrónico. Dirección e implantación de proyectos de licitación y factura electrónica. CURSOS DE FORMACIÓN: Análisis de aplicaciones Pros@ (PREF). Desarrollo gestionado para responsables y analistas de aplicaciones informáticas. Modelo de servicio y herramientas. Configuración y desarrollo de EMC Documentum.	EX11
						PUNTOS 9 9 5 7 8 2 3 2 1,5	
6	JEFE / JEFA DE ÁREA DE INFORMATICA B Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 3123955	A1	28	19.348,56	Coordinación de aplicaciones Prosa de la TGSS para la Ordenación de pagos y Gestión del Fondo de Reserva de la Seguridad Social. Seguimiento y control de aplicaciones para la Gestión de Impugnaciones a la TGSS. Dirección y gestión de proyectos informáticos. Coordinación de aplicaciones Prosa para la Secretaría General de la TGSS. Seguimiento de aplicaciones para la gestión del Patrimonio de la TGSS y su adaptación a la administración electrónica. Interlocución con las unidades gestoras de la TGSS y los Centros de la TGSS.	EXPERIENCIA EN: Coordinación de aplicaciones Prosa de la TGSS para la Ordenación de pagos y Gestión del Fondo de Reserva de la Seguridad Social. Seguimiento y control de aplicaciones para la Gestión de Impugnaciones a la TGSS. Dirección y gestión de proyectos informáticos. Coordinación de aplicaciones Prosa para la Secretaría General de la TGSS. Seguimiento de aplicaciones para la gestión del Patrimonio de la TGSS y su adaptación a la administración electrónica. Interlocución con las unidades gestoras de la TGSS y los Centros de la TGSS. CURSOS DE FORMACIÓN: Introducción a MicroStrategy para usuarios finales. Análisis de Aplicaciones Pros@ (PREF 3.0). Curso avanzado de Desarrollo Gestionado. Conceptos de proceso y modelado de procesos con ARIS Business Designer.	EX11
						PUNTOS 9 9 8 6 6 2 1,5 2,5 2 2	

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	PUNTOS	AGRUP. CUERPO (*)
7	JEFE / JEFA DE ÁREA DE INFORMATICA B Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 3720550	A1	28	19.348,56	Elaboración de pliegos de prescripciones técnicas para la contratación del servicio de desarrollo y mantenimiento de aplicaciones, así como el seguimiento, control y gestión presupuestaria de dicho servicio en el ámbito del CDTGSS. Elaboración, seguimiento y control de normas de calidad, procedimientos y metodología de desarrollo y pruebas en el ámbito del CDTGSS. Dirección y coordinación de proyectos de digitalización masiva, gestión documental y administración electrónica de la TGSS, así como proyectos transversales del centro de desarrollo bajo el modelo de desarrollo gestionado implantado en la Seguridad Social. Dirección y coordinación de desarrollo ligado a herramientas y funciones comunes a las áreas del CDTGSS: aplicación de Gestión de la Demanda, desarrollo de servicios web con webMethods, y "maquillaje" JACADA de la capa de presentación en internet de transacciones Natural. Dirección y coordinación de la extracción de datos de prueba de la TGSS y su carga en los entornos definidos por GISS a través de DATAONE y herramientas de desarrollo propio para todos los Centros de Desarrollo de SS. Dirección y coordinación de equipos para dar soporte a las diferentes áreas de desarrollo en el CDTGSS en lo relativo a cualquier elemento común a todos los ámbitos.	EXPERIENCIA EN: Elaboración de pliegos de prescripciones técnicas para la contratación del servicio de desarrollo y mantenimiento de aplicaciones, así como el seguimiento, control y gestión presupuestaria de dicho servicio en el ámbito del CDTGSS. Elaboración, seguimiento y control de normas de calidad, procedimientos y metodología de desarrollo y pruebas en el ámbito del CDTGSS. Dirección y coordinación de proyectos de digitalización masiva, gestión documental y administración electrónica de la TGSS, así como proyectos transversales del centro de desarrollo bajo el modelo de desarrollo gestionado implantado en la Seguridad Social. Dirección y coordinación de desarrollo ligado a herramientas y funciones comunes a las áreas del CDTGSS: aplicación de Gestión de la Demanda, desarrollo de servicios web con webMethods, y "maquillaje" JACADA de la capa de presentación en internet de transacciones Natural. Dirección y coordinación de la extracción de datos de prueba de la TGSS y su carga en los entornos definidos por GISS a través de DATAONE y herramientas de desarrollo propio para todos los Centros de Desarrollo de SS. Dirección y coordinación de equipos para dar soporte a las diferentes áreas de desarrollo en el CDTGSS en lo relativo a cualquier elemento común a todos los ámbitos. CURSOS DE FORMACIÓN: Dirección de Proyectos Informáticos. Curso Básico de Contratación Pública (promotores). Business Process Modeling with ARIS. Desarrollo gestionado para responsables y analistas de aplicaciones informáticas. Modelo de servicio y herramientas. Introducción a MicroStrategy para usuarios finales. Conceptos de proceso y de modelado de procesos con ARIS Business Designer. IBM Connections (usuario administrador).	9 2 8 8 5 2 1,5 1,5 1 1,5 1,5 1	EX11

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN		AGRUP. CUERPO (*)
						EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	
8	JEFE / JEFA DE ÁREA DE INFORMATICA A Área funcional: Apoyo y Gestión de Recursos. Localidad: Madrid. Código de puesto: 3133617	A1	28	21.565,81	<p>Análisis de informes técnicos informáticos en materia de contratación así como de certificaciones de la Comisión Técnica del Consejo General de Administración Electrónica de la Seguridad Social desde la perspectiva de las mesas de contratación pública.</p> <p>Apoyo en el desarrollo y mejora de las aplicaciones INR@S, SICOSS, Registro electrónico, BFAC y Control de presencia.</p> <p>Presidencia de mesas de contratación de expedientes informáticos.</p> <p>Secretaría de mesas de contratación de expedientes informáticos.</p> <p>Elaboración de informes en materia de tramitación normativa.</p> <p>Elaboración integral de concursos de provisión de puestos de trabajo (bases y totalidad de los anexos).</p> <p>Dirección y Coordinación de equipos de trabajo de registro, fondo de maniobra y recursos humanos en el ámbito informático.</p> <p>Elaboración de instrucciones y seguimiento de medidas en materia de prevención de la cesión ilegal de trabajadores.</p> <p>Participación en comisiones de seguimiento de contratos centralizados de Seguridad.</p> <p>Representación en la Mesa Delegada de la MGNAGE en la Seguridad Social y en la Subcomisión Delegada de la CIVEA.</p> <p>Representación en los grupos de trabajo dependientes de la Mesa Delegada de MGNAGE en la Seguridad Social.</p> <p>Elaboración y supervisión de pliegos de cláusulas administrativas y particulares.</p> <p>Seguimiento y adopción de medidas en materia de prevención de riesgos laborales.</p> <p>Resolución de reclamaciones en materia de cesión ilegal de trabajadores.</p> <p>Manejo de las aplicaciones Incentivos a la gestión (INCENTO), Sistema de información Contable de la Seguridad Social (SICOSS), Sistema de información de Personal de la Seguridad Social (SIP), Indemnizaciones por razón de servicio (INRAS), Registro Central de Personal (RCP) y BADARAL.</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p>	EX11	

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	PUNTOS	AGRUP. CUERPO (*)
9	JEFE / JEFA DE ÁREA DE INFORMATICA B Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 3557848	A1	28	19.348,56	<p>Dirección de equipos especializados estableciendo las estrategias de aseguramiento de la calidad de GISS, basadas en las plataformas HP-ALM, CAST-AIP.</p> <p>Dirección de proyectos de aseguramiento y calidad del software en GISS, atendiendo a los ámbitos de análisis de código, pruebas funcionales, de accesibilidad y vulnerabilidad y herramientas CAST-AIP, HP-ALM, HP-UFT, IBM AppScan Security.</p> <p>Definición de estrategias de QA, así como su implantación en GISS, dirigidas a las aplicaciones de GISS desarrolladas en tecnologías Web, Pros@ y e-SIL, basándose en las herramientas HP-UFT y HP-ALM.</p> <p>Definición de técnicas de evaluación de vulnerabilidad y accesibilidad para aplicativos corporativos Pros@ y su adecuación a las normativas vigentes en GISS, basándose en las herramientas ACTF e IBM AppScan Security.</p> <p>Definición de cuadros de mando de aseguramiento y control de calidad en GISS basándose en las herramientas de HARA, INDICO, GEDEON.</p> <p>Dirección de proyectos de documentación en las entregas de aplicaciones desarrolladas en factorías de software para GISS, basadas en tecnología Pros@ y eSIL.</p>	<p>EXPERIENCIA EN:</p> <p>Dirección de equipos especializados estableciendo las estrategias de aseguramiento de la calidad de GISS, basadas en las plataformas HP-ALM, CAST-AIP.</p> <p>Dirección de proyectos de aseguramiento y calidad del software en GISS, atendiendo a los ámbitos de análisis de código, pruebas funcionales, de accesibilidad y vulnerabilidad, basados en las herramientas CAST-AIP, HP-ALM, HP-UFT, IBM AppScan Security.</p> <p>Definición de estrategias de QA, así como su implantación en GISS, dirigidas a las aplicaciones de GISS desarrolladas en tecnologías Web, Pros@ y e-SIL, basándose en las herramientas HP-UFT y HP-ALM.</p> <p>Definición de técnicas de evaluación de vulnerabilidad y accesibilidad para aplicativos corporativos Pros@ y su adecuación a las normativas vigentes en GISS, basándose en las herramientas ACTF e IBM AppScan Security.</p> <p>Definición de cuadros de mando de aseguramiento y control de calidad en GISS basándose en las herramientas de HARA, INDICO, GEDEON.</p> <p>Dirección de proyectos de documentación en las entregas de aplicaciones desarrolladas en factorías de software para GISS, basadas en tecnología Pros@ y eSIL.</p> <p>CURSOS DE FORMACIÓN:</p> <p>ISTQB Foundation level.</p> <p>Business Process Modeling with ARIS.</p> <p>Dirección Avanzada de Proyectos (Gestión de comunicaciones y decisiones).</p> <p>IBM Connections (usuario administrador).</p> <p>ARTEMIS 7.</p> <p>Plataforma de desarrollo de BI MicroStrategy (nivel avanzado).</p>	8	EX11
						<p>PUNTOS</p> <p>2,5</p> <p>1,5</p> <p>1,5</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2,5</p>		

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN		AGRUP. CUERPO (*)
						EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	
10	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE INFORMATICA A Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 2211803	A1A2	26	17.519,74	Coordinación del desarrollo y mantenimiento de Soluciones de Gestión Documental basadas en el Gestor de Contenidos Oracle Universal Content Manager (UCM). Coordinación del desarrollo y mantenimiento de Soluciones de Gestión Documental basadas en el Gestor de Contenidos EMC Documentum. Coordinación del desarrollo y mantenimiento de Plataformas de Licitación Electrónica. Coordinación del desarrollo y mantenimiento de Plataformas de Facturación Electrónica. Coordinación, análisis y desarrollo de aplicaciones Pros@ de administración electrónica.	<p>EXPERIENCIA EN:</p> Coordinación del desarrollo y mantenimiento de Soluciones de Gestión Documental basadas en el Gestor de Contenidos Oracle Universal Content Manager (UCM). Coordinación del desarrollo y mantenimiento de Soluciones de Gestión Documental basadas en el Gestor de Contenidos EMC Documentum. Coordinación del desarrollo y mantenimiento de Plataformas de Licitación Electrónica. Coordinación del desarrollo y mantenimiento de Plataformas de Facturación Electrónica. Coordinación, análisis y desarrollo de aplicaciones Pros@ de administración electrónica.	10 10 8 8 4 PUNTOS 1,5 2,5 1,5 2,5 2	EX11

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	PUNTOS	AGRUP. CUERPO (*)
11	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE INFORMATICA A Área funcional: Seguridad, Innovación y Proyectos. Localidad: Madrid. Código de puesto: 4019381	A1A2	26	17:519,74	Dirección y coordinación de equipos de innovación y consultoría TIC para aplicación de soluciones de computación cognitiva a la gestión de la Seguridad Social. Estandarización de arquitecturas y elaboración de instrucciones. Dirección de estudios de mercado en el ámbito de analítica de datos: soluciones BI (Microstrategy y Cognos) y detección de fraude (SAS, IBM SPSS). Diseños de arquitecturas de sistemas incluyendo gestores documentales (Documentum), gestores de contenidos (WCM) y portales web (WPS) de los sistemas de información de la Seguridad Social. Dirección técnica de estudios y validación técnica de plataforma Hadoop-Cloudera verificando la posible integración con los sistemas de seguridad y sistemas analíticos de la Seguridad Social. Búsqueda de soluciones de mejora de experiencia de usuarios web y realización de validaciones técnicas sobre el entorno Internet (IBM TELEAF, ORACLE RUEI). Elaboración de prescripciones técnicas para la adquisición de bienes y servicios informáticos de soluciones tecnológicas analíticas y middleware de soporte al desarrollo de aplicativos de la Seguridad Social.	EXPERIENCIA EN: Dirección y coordinación de equipos de innovación y consultoría TIC para aplicación de soluciones de computación cognitiva a la gestión de la Seguridad Social. Estandarización de arquitecturas y elaboración de instrucciones. Dirección de estudios de mercado en el ámbito de analítica de datos: soluciones BI (Microstrategy y Cognos) y detección de fraude (SAS, IBM SPSS). Diseños de arquitecturas de sistemas incluyendo gestores documentales (Documentum), gestores de contenidos (WCM) y portales web (WPS) de los sistemas de información de la Seguridad Social. Dirección técnica de estudios y validación técnica de plataforma Hadoop-Cloudera verificando la posible integración con los sistemas de seguridad y sistemas analíticos de la Seguridad Social. Búsqueda de soluciones de mejora de experiencia de usuarios web y realización de validaciones técnicas sobre el entorno Internet (IBM TELEAF, ORACLE RUEI). Elaboración de prescripciones técnicas para la adquisición de bienes y servicios informáticos de soluciones tecnológicas analíticas y middleware de soporte al desarrollo de aplicativos de la Seguridad Social. CURSOS DE FORMACIÓN: Gestión de equipos en la administración pública. Creatividad e innovación. Curso STIC- Búsqueda de evidencias. Contratación Pública: Novedades en la materia. Creatividad para la innovación.	7 7 6 6 6 4 4	EX11

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	PUNTOS	AGRUP. CUERPO (*)
12	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE INFORMATICA A Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 1257455	A1A2	26	17:519,74	Dirección de proyectos de desarrollo de aplicaciones informáticas en el ámbito de la gestión de Expedientes Electrónicos de Impugnaciones. Dirección de proyectos de desarrollo de aplicaciones informáticas en el ámbito de la gestión del Fondo de Reserva de la Seguridad Social. Interlocución técnica con Banco de España e Iberclear en el ámbito de los servicios financieros prestados al Fondo de Reserva de la Seguridad Social. Interlocución técnica con el proveedor de datos financieros en el ámbito de los servicios contratados por el Fondo de Reserva de la Seguridad Social con Bloomberg. Gestión de proyectos de desarrollo informático en modalidad de desarrollo gestionado en el ámbito de aplicaciones del Fondo de Reserva de la Seguridad Social. Automatización de pruebas funcionales en entornos virtuales distribuíbles.	EXPERIENCIA EN: Dirección de proyectos de desarrollo de aplicaciones informáticas en el ámbito de la gestión de Expedientes Electrónicos de Impugnaciones. Dirección de proyectos de desarrollo de aplicaciones informáticas en el ámbito de la gestión del Fondo de Reserva de la Seguridad Social. Interlocución técnica con Banco de España e Iberclear en el ámbito de los servicios financieros prestados al Fondo de Reserva de la Seguridad Social. Interlocución técnica con el proveedor de datos financieros en el ámbito de los servicios contratados por el Fondo de Reserva de la Seguridad Social con Bloomberg. Gestión de proyectos de desarrollo informático en modalidad de desarrollo gestionado en el ámbito de aplicaciones del Fondo de Reserva de la Seguridad Social. Automatización de pruebas funcionales en entornos virtuales distribuíbles. CURSOS DE FORMACIÓN: Conceptos de proceso y de modelado de procesos con Aris Business Designer. Introducción a MicroStrategy para usuarios finales. Curso avanzado de Desarrollo Gestionado. Arquitectura Pros@. Teoría y prácticas. Aplicaciones Pros@ (PREF3.0).	10 10 6 6 5 3	EX11

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	PUNTOS	AGRUP. CUERPO (*)
13	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE INFORMATICA A Área funcional: Producción y Sistemas. Localidad: Madrid. Código de puesto: 791328	A1A2	26	17.519,74	Dirección del grupo técnico de sistemas encargado de la puesta en producción y administración de las redes WAN/MAN, ADSL y MACROLAN. Dirección del grupo técnico de sistemas encargado de la puesta en producción y administración de los conmutadores LAN, CISCO y NETGEAR. Dirección del grupo técnico de sistemas encargado de la puesta en producción y administración de la plataforma de gestión de llamadas. Dirección del grupo técnico de sistemas encargado de la puesta en producción y administración de las infraestructuras y equipamientos de servicios de telefonía en las sedes de la Seguridad Social. Dirección del grupo técnico de sistemas encargado de la puesta en producción y administración de la infraestructura de comunicaciones del Centro de Respaldo de la Seguridad Social y su interconexión por DWDM con el CPD principal de la organización.	EXPERIENCIA EN: Dirección del grupo técnico de sistemas encargado de la puesta en producción y administración de las redes WAN/MAN, ADSL y MACROLAN. Dirección del grupo técnico de sistemas encargado de la puesta en producción y administración de los conmutadores LAN, CISCO y NETGEAR. Dirección del grupo técnico de sistemas encargado de la puesta en producción y administración de la plataforma de gestión de llamadas. Dirección del grupo técnico de sistemas encargado de la puesta en producción y administración de las infraestructuras y equipamientos de servicios de telefonía en las sedes de la Seguridad Social. Dirección del grupo técnico de sistemas encargado de la puesta en producción y administración de la infraestructura de comunicaciones del Centro de Respaldo de la Seguridad Social y su interconexión por DWDM con el CPD principal de la organización. CURSOS DE FORMACIÓN: XI Curso Básico (o avanzado) STIC - Infraestructura de red. XI Curso STIC - Seguridad en Redes Inalámbricas. Administración redes SAN con directores CISCO modelo MDS9513 (CISCO MDS9513). Infraestructura vBlock: Componentes Cisco (UCS y Nexus).	8 8 8 8 8 3 2 2 3	EX11
14	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE INFORMATICA A Área funcional: Producción y Sistemas. Localidad: Madrid. Código de puesto: 2380747	A1A2	26	17.519,74	Dirección, coordinación y gestión de Unidades de Técnica de SO en Mainframe IBM zSeries de la GISS. Dirección, coordinación y gestión de Unidades de Técnica de Comunicaciones y Transaccional en Mainframe IBM zSeries – IBM (TCPIP, SNA, NETVIEW FTP, FTP, EDITRAN, XCOM, CICS). Dirección, coordinación y gestión de Unidades de Técnica de Sistemas, en Mainframe IBM zSeries, de Bases de Datos: DB2 (IBM) y ADABAS – Adabas Cluster- (SAG). Dirección, coordinación y gestión de Unidades de Técnica de Sistemas, en Mainframe IBM zSeries, de la Suite Natural (SAG). Dirección y coordinación del equipo de trabajo responsable de Técnica de Sistemas, Comunicaciones y Bases de Datos ADABAS, en Mainframe IBM zSeries, implementados en Centro de Respaldo. Dirección de proyectos TIC en entorno mainframe de la GISS. Contratación Pública (nueva normativa). ARTEMIS 7.	EXPERIENCIA EN: Dirección, Coordinación y Gestión de Unidades de Técnica de SO en Mainframe IBM zSeries de la GISS. Dirección, Coordinación y Gestión de Unidades de Técnica de Comunicaciones y Transaccional en Mainframe IBM zSeries – IBM (TCPIP, SNA, NETVIEW FTP, FTP, EDITRAN, XCOM, CICS). Dirección, Coordinación y Gestión de Unidades de Técnica de Sistemas, en Mainframe IBM zSeries, de Bases de Datos: DB2 (IBM) y ADABAS – Adabas Cluster- (SAG). Dirección, Coordinación y Gestión de Unidades de Técnica de Sistemas, en Mainframe IBM zSeries, de la Suite Natural (SAG). Dirección y Coordinación del equipo de trabajo responsable de Técnica de Sistemas, Comunicaciones y Bases de Datos ADABAS, en Mainframe IBM zSeries, implementados en Centro de Respaldo. CURSOS DE FORMACIÓN: Dirección de proyectos TIC en entorno mainframe de la GISS. Contratación Pública (nueva normativa). ARTEMIS 7.	7 7 9 9 6 2 2 2	EX11

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN		AGRUP. CUERPO (*)
						EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	
15	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE INFORMATICA A Área funcional: Apoyo y Gestión de Recursos. Localidad: Madrid. Código de puesto: 2039488	A1A2	26	17.519,74	Dirección y gestión del equipo a cargo de las infraestructuras físicas de los SSCC de la GISS. Gestión y coordinación de la empresa de mantenimiento de los edificios de SSCC de la GISS. Supervisión de los cortes anuales de revisión en los CPD para asegurar el correcto funcionamiento 24/7 de todas las infraestructuras físicas críticas de los mismos. Control y seguimiento de los contratos de limpieza y suministro de electricidad, gas y agua, así como de material eléctrico y de fontanería. Elaboración de pliegos de prescripciones técnicas para contratos de suministro. Apoyo y asesoramiento técnico a las UPIs en materias de cableado de datos, conexionado eléctrico, SAIs y climatización de equipos informáticos en todas sus salas técnicas. Dirección de los equipos enviados a realizar actuaciones sobre estas infraestructuras físicas a petición de las UPIs (nuevas instalaciones y traslados de edificios). Definición de requerimientos técnicos y posterior planificación de obras civiles y de instalación de equipamiento eléctrico y de climatización. Dirección y seguimiento de las mismas. Estudio y planificación de las obras de cableado de datos en todas las sedes de la GISS, TGSS, INSS e ISM. Elaboración de los pliegos de prescripciones técnicas para estas obras y seguimiento de las mismas una vez adjudicadas. Gestión del software DCIM para la conexión (eléctrica, de cableado y climatización) de todo el equipamiento informático dentro de los CPD y el control del correcto comportamiento de los equipos ya instalados. Gestión de la plataforma de control inteligente de los edificios (Enterprise Building Integrator 410 de Honeywell).	<p>EXPERIENCIA EN:</p> <p>Dirección y gestión de equipos de trabajo para el control de las infraestructuras físicas de los SSCC de la GISS.</p> <p>Gestión y coordinación del mantenimiento de los edificios de SSCC de la GISS.</p> <p>Supervisión de los cortes anuales de revisión en los CPD para asegurar el correcto funcionamiento 24/7 de todas las infraestructuras físicas críticas de los mismos en la GISS.</p> <p>Control y seguimiento de los contratos de limpieza y suministro de electricidad, gas y agua, así como de material eléctrico y de fontanería.</p> <p>Elaboración de pliegos de prescripciones técnicas para contratos de suministro.</p> <p>Apoyo y asesoramiento técnico a las UPIs en materias de cableado de datos, conexionado eléctrico, SAIs y climatización de equipos informáticos en todas sus salas técnicas. Dirección de los equipos enviados a realizar actuaciones sobre estas infraestructuras físicas a petición de las UPIs (nuevas instalaciones y traslados de edificios).</p> <p>Definición de requerimientos técnicos y posterior planificación de obras civiles y de instalación de equipamiento eléctrico y de climatización. Dirección y seguimiento de las mismas.</p> <p>Estudio y planificación de las obras de cableado de datos en todas las sedes de la GISS, TGSS, INSS e ISM. Elaboración de los pliegos de prescripciones técnicas para estas obras y seguimiento de las mismas una vez adjudicadas.</p> <p>Gestión del software DCIM para la conexión (eléctrica, de cableado y climatización) de todo el equipamiento informático dentro de los CPD y el control del correcto comportamiento de los equipos ya instalados. Gestión de la plataforma de control inteligente de los edificios (Enterprise Building Integrator 410 de Honeywell).</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>8</p> <p>2</p> <p>6</p>	EX11
						CURSOS DE FORMACIÓN:	PUNTOS	
						Discovery Workshop en proyecto DCIM.	1,5	
						Energy Efficiency.	1,5	
						Data Center Cooling Professional.	2	
						Data Center Power Professional.	2	
						Curso Básico de Contratación Pública (promotores).	1	
						Curso Operador Energy Manager.	2	

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	AGRUP. CUERPO (*)
16	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE INFORMATICA A Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 1902267	A1A2	26	17.519,74	Gestión de Proyectos con Aplicaciones Data Whare House (DWH) desarrolladas con Oracle Builder y explotadas con Discoverer (Oracle-Discoverer). Gestión de Proyectos BI en el entorno Estadístico: CL@ve y TUSS (Teradata- Microstrategy). Gestión de proyectos de desarrollo con herramientas BI: Report, OWBuilder, Discoverer, Microstrategy, Oracle Portal, workflow, Microstrategy y Teradata. Gestión de Proyectos con Aplicaciones de Indicadores Presupuestarios (SIOM). Elaboración de Muestras Estadísticas: MCVL y PET. Elaboración de Indicadores de CL@ve y Firma Permanente en el Portal de la Administración Electrónica (PaE).	EXPERIENCIA EN: Gestión de Proyectos con Aplicaciones Data Whare House (DWH) desarrolladas con Oracle Builder y explotadas con Discoverer (Oracle-Discoverer). Gestión de Proyectos BI en el entorno Estadístico: CL@ve y TUSS (Teradata- Microstrategy). Gestión de proyectos de desarrollo con herramientas BI: Report, OWBuilder, Discoverer, Microstrategy, Oracle Portal, workflow, Microstrategy y Teradata. Gestión de Proyectos con Aplicaciones de Indicadores Presupuestarios (SIOM). Elaboración de Muestras Estadísticas: MCVL y PET. Elaboración de Indicadores de CL@ve y Firma Permanente en el Portal de la Administración Electrónica (PaE). CURSOS DE FORMACIÓN: SAS Enterprise Guide 1: Queries y Reporting 1 TERADATA Desarrolladores. 2,5 MICROSTRATEGY Desarrollo. 1,5 Testing de Aceptación de Desarrollo Software: Buenas Prácticas en Diseño y Ejecución de Planes de Prueba. 1,5 Desarrollo gestionado para responsables y analistas de aplicaciones informáticas. Modelo de servicio y herramientas. 1 Análisis Estructurado de Sistemas de Información. 2,5	EX11
17	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE INFORMATICA A Área funcional: Apoyo y Gestión de Recursos. Localidad: Madrid. Código de puesto: 3324781	A1A2	26	17.519,74	Detección de necesidades, diseño, ejecución y seguimiento de actividades formativas (incluyendo su gestión económica y las relaciones con los proveedores). Diseño, elaboración, implantación y supervisión de planes de formación. Gestión económica de contratos de asistencia técnica. Control del personal externo vinculado a los contratos de asistencia técnica e interlocución con las empresas y departamentos de la GISS involucrados. Dirección de equipos de trabajo en el ámbito de la formación y la gestión de contratos de asistencia técnica. Contratación administrativa relacionada con la contratación de formación y asistencia técnica.	EXPERIENCIA EN: Detección de necesidades, diseño, ejecución y seguimiento de actividades formativas (incluyendo su gestión económica y las relaciones con los proveedores). Diseño, elaboración, implantación y supervisión de planes de formación. Gestión económica de contratos de asistencia técnica. Control del personal externo vinculado a los contratos de asistencia técnica e interlocución con las empresas y departamentos de la GISS involucrados. Dirección de equipos de trabajo en el ámbito de la formación y la gestión de contratos de asistencia técnica. Contratación administrativa relacionada con la contratación de formación y asistencia técnica. CURSOS DE FORMACIÓN: Gestión de la Formación. 2 Curso Básico de Contratación Pública (promotores). 2 Gestión de Medios de Diagnóstico (actualización). 2 IBM Connections (usuario administrador). 2 Presentaciones en público (INAP). 2	EX11

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	PUNTOS	AGRUP. CUERPO (*)
18	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE INFORMATICA A	A1A2	26	17.519,74	<p>Dirección, gestión y coordinación del desarrollo y mantenimiento del Sistema de Información Contable de la Seguridad Social (SICOSS).</p> <p>Gestión de requisitos, análisis funcional y puesta en producción de aplicaciones Pros@ en el ámbito de la IGSS con tecnología de firma electrónica XADES/PADES, acceso a sistemas de gestión documental, portafirmas corporativo y servicios web.</p> <p>Dirección de proyectos para la conexión de SICOSS con la plataforma del Registro Contable de Facturas y su integración con el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas (FACE).</p> <p>Dirección de proyectos con análisis en metodología PREF y desarrollado gestionado en el ámbito de aplicaciones de la IGSS.</p> <p>Elaboración de información contable y económico-financiera y transmisión a organismos externos y Mutuas Colaboradoras vía IFI, IFI-Web y Editran.</p> <p>Impartición de cursos de formación a los usuarios finales de las aplicaciones del área de contabilidad en el ámbito de la IGSS.</p>	<p>EXPERIENCIA EN:</p> <p>Dirección, gestión y coordinación del desarrollo y mantenimiento del Sistema de Información Contable de la Seguridad Social (SICOSS).</p> <p>Gestión de requisitos, análisis funcional y puesta en producción de aplicaciones Pros@ en el ámbito de la IGSS con tecnología de firma electrónica XADES/PADES, acceso a sistemas de gestión documental, portafirmas corporativo y servicios web.</p> <p>Dirección de proyectos para la conexión de SICOSS con la plataforma del Registro Contable de Facturas y su integración con el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas (FACE).</p> <p>Dirección de proyectos con análisis en metodología PREF y desarrollado gestionado en el ámbito de aplicaciones de la IGSS.</p> <p>Elaboración de información contable y económico-financiera y transmisión a organismos externos y Mutuas Colaboradoras vía IFI, IFI-Web y Editran.</p> <p>Impartición de cursos de formación a los usuarios finales de las aplicaciones del área de contabilidad en el ámbito de la IGSS.</p> <p>CURSOS DE FORMACIÓN:</p> <p>Desarrollo gestionado para responsables y analistas de aplicaciones informáticas. Modelo de servicio y herramientas.</p> <p>La factura electrónica en la AGE: normativa, arquitectura, obligatoriedad, formato Factura-e.</p> <p>Análisis de aplicaciones Pros@ (PREF).</p> <p>Desarrollo con RDA y el Plugin del Diccionario de Datos.</p> <p>IBM Connections (usuario administrador).</p> <p>Excel 2010 - Nivel II.</p>	<p>10</p> <p>8</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>PUNTOS</p> <p>1</p> <p>1,5</p> <p>2,5</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>3</p>	EX11

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD Código PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	PUNTOS	AGRUP. CUERPO (*)
19	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE INFORMATICA B Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 1384784	A1A2	26	15.385,79	<p>Dirección de proyectos de desarrollo de aplicaciones informáticas de recaudación de cuotas de la Seguridad Social relativas a la gestión de Regímenes de Cuenta Ajena.</p> <p>Dirección de proyectos de desarrollo de aplicaciones informáticas de recaudación de cuotas de la Seguridad Social a nivel trabajador.</p> <p>Dirección de proyectos de desarrollo de aplicaciones informáticas relativas a la gestión de cuotas y Regularizaciones de Artistas y Profesionales Taurinos.</p> <p>Dirección y coordinación de grupos de trabajo en proyectos de gestión de la recaudación de la Seguridad Social en entornos Natural, Adabas y PROSA bajo el modelo desarrollo gestionado implantado en la Seguridad Social.</p> <p>Definición e implantación de medidas para el control de la calidad funcional del software relativo a las aplicaciones de gestión de recaudación de cuotas de Seguridad Social de Cuenta Ajena, de Recaudación de cuotas a nivel Trabajador y de Recaudación y regularización de cuotas de Artistas y profesionales Taurinos.</p>	<p>EXPERIENCIA EN:</p> <p>Dirección de proyectos de desarrollo de aplicaciones informáticas de recaudación de cuotas de la Seguridad Social relativas a la gestión de Regímenes de Cuenta Ajena.</p> <p>Dirección de proyectos de desarrollo de aplicaciones informáticas de Recaudación de cuotas de la Seguridad Social a nivel trabajador.</p> <p>Dirección de proyectos de desarrollo de aplicaciones informáticas relativas a la gestión de cuotas y Regularizaciones de Artistas y Profesionales Taurinos.</p> <p>Dirección y coordinación de grupos de trabajo en proyectos de gestión de la recaudación de la Seguridad Social en entornos Natural, Adabas y PROSA bajo el modelo desarrollo gestionado implantado en la Seguridad Social.</p> <p>Definición e implantación de medidas para el control de la calidad funcional del software relativo a las aplicaciones de gestión de recaudación de cuotas de Seguridad Social de Cuenta Ajena, de Recaudación de cuotas a nivel Trabajador y de Recaudación y regularización de cuotas de Artistas y profesionales Taurinos.</p> <p>CURSOS DE FORMACIÓN:</p> <p>Introducción a MicroStrategy para usuarios finales.</p> <p>Gestión de los colectivos de Artistas y Profesionales Taurinos.</p> <p>Desarrollo gestionado avanzado y desarrollo gestionado para responsables y analistas de aplicaciones informáticas.</p> <p>Arquitectura PROSA.</p> <p>Gestión del Equipo del Proyecto.</p> <p>Gestión de Riesgos en Proyectos Informáticos.</p>	<p>10</p> <p>9</p> <p>9</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>PUNTOS</p> <p>1,5</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2,5</p> <p>1</p>	EX11

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD Código PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	PUNTOS	AGRUP. CUERPO (*)
20	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE INFORMATICA B Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 4342018	A1A2	26	15.385,79	Responsable del desarrollo y mantenimiento del Sistema Integrado de Notificaciones de la T.G.S.S. (SINT). Responsable del desarrollo y mantenimiento de los Aplazamientos concedidos por la T.G.S.S. y su Contabilidad (RAPG-RAPC). Responsable del desarrollo y mantenimiento del Seguimiento del cumplimiento de objetivos (ROBJ). Responsable del desarrollo y mantenimiento del Seguimiento de Procesos Concursales (RPCO). Responsable del desarrollo y mantenimiento del Seguimiento de la Productividad de las URES (RE11). Responsable del desarrollo y mantenimiento del Servicio Web de SUBASTAS de la T.G.S.S. (RE12). Responsable del desarrollo y mantenimiento de los Servicios Internet del Área de SUBASTAS de la T.G.S.S. (PROSA). Responsable del desarrollo y mantenimiento de los Servicios Internet del Área de Seguimiento de la Deuda de la T.G.S.S. (PROSA). Gestión de peticiones GEDEON y Desarrollo Gestionado según el modelo G.I.S.S. para el servicio de Procedimientos Especiales de Via Ejecutiva.	EXPERIENCIA EN: Desarrollo y mantenimiento del Sistema Integrado de Notificaciones de la T.G.S.S. (SINT). Desarrollo y mantenimiento de los aplazamientos concedidos por la T.G.S.S. y su Contabilidad (RAPG-RAPC). Desarrollo y mantenimiento del seguimiento del cumplimiento de OBJETIVOS (ROBJ). Desarrollo y mantenimiento del seguimiento de Procesos Concursales (RPCO). Desarrollo y mantenimiento del Seguimiento de la Productividad de las URES (RE11). Desarrollo y mantenimiento del Servicio Web de SUBASTAS de la T.G.S.S. (RE12). Desarrollo y mantenimiento de los Servicios Internet del Área de Seguimiento de la Deuda de la T.G.S.S. (PROSA). Gestión de peticiones GEDEON y Desarrollo Gestionado según el modelo G.I.S.S. para el servicio de Procedimientos Especiales de Via Ejecutiva. CURSOS DE FORMACIÓN: El Análisis de la Información. Datos al Conocimiento: Ruta hacia el Business Intelligence. Conceptos de proceso y de modelado de procesos con ARIS Busines Designer. Introducción a MicroStrategy para usuarios finales. Plataforma de desarrollo de BI MicroStrategy (nivel avanzado). Desarrollo gestionado para responsables y analistas de aplicaciones informáticas. Modelo de servicio y herramientas.	10 10 3 3 3 2 5 4	EX11

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	PUNTOS	AGRUP. CUERPO (*)
21	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE INFORMATICA B Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 4268313	A1A2	26	15.385,79	<p>Dirección y Coordinación de equipos de desarrollo multidisciplinarios, dispersos geográficamente e integrados con factores de Software, en proyectos estratégicos de ámbito Nacional.</p> <p>Dirección técnica y Coordinación de proyectos estratégicos para la implantación de portales web de Servicios ofrecidos por el Instituto Nacional de la Seguridad Social a los Ciudadanos.</p> <p>Dirección e Implantación en Sede Electrónica de Servicios a Ciudadanos, Representantes Legales y otros agentes externos a la Organización, en el marco de la administración electrónica.</p> <p>Dirección e Implantación en Intranet Corporativa de servicios de administración electrónica, para el apoyo a la gestión interna y a la comunicación.</p> <p>Coordinación de Proyectos de sistemas abiertos, implementados con tecnologías J2EE, Pros@, Oracle, Websphere Application Server, WebSphere Portal Server, EntireX, Natural/Adabas, e integrados con sistemas corporativos como CRM, Registro Electrónico, Gestión documental SGDA/SGDI y Sistema de autenticación/firma electrónica Cl@ve.</p> <p>Asesoría tecnológica y normativa, relacionada con la administración electrónica, en Comités de Dirección y para distintas unidades gestoras, en el ámbito del Instituto Nacional de la Seguridad Social.</p> <p>Valoración de propuestas tecnológicas en el marco de los procesos de contratación de servicios informáticos destinados al Instituto Nacional de la Seguridad Social.</p> <p>Diseño de contenidos e impartición de formación E-Learning en el ámbito de la dirección de proyectos informáticos.</p>	<p>EXPERIENCIA EN:</p> <p>Dirección y Coordinación de equipos de desarrollo multidisciplinarios, dispersos geográficamente e integrados con factores de Software, en proyectos estratégicos de ámbito nacional.</p> <p>Dirección técnica y Coordinación de proyectos estratégicos para la implantación de portales web de Servicios ofrecidos por el Instituto Nacional de la Seguridad Social a los ciudadanos.</p> <p>Dirección e implantación en Sede Electrónica de servicios a ciudadanos, representantes legales y otros agentes externos a la organización, en el marco de la administración electrónica.</p> <p>Dirección e implantación en Intranet Corporativa de servicios de administración electrónica, para el apoyo a la gestión interna y a la comunicación.</p> <p>Coordinación de Proyectos de sistemas abiertos, implementados con tecnologías J2EE, Pros@, Oracle, Websphere Application Server, WebSphere Portal Server, EntireX, Natural/Adabas, e integrados con sistemas corporativos como CRM, Registro Electrónico, Gestión documental SGDA/SGDI y Sistema de autenticación/firma electrónica Cl@ve.</p> <p>Asesoría tecnológica y normativa, relacionada con la administración electrónica, en Comités de Dirección y para distintas unidades gestoras, en el ámbito del Instituto Nacional de la Seguridad Social.</p> <p>Valoración de propuestas tecnológicas en el marco de los procesos de contratación de servicios informáticos destinados al Instituto Nacional de la Seguridad Social.</p> <p>Diseño de contenidos e impartición de formación E-Learning en el ámbito de la dirección de proyectos informáticos.</p> <p>CURSOS DE FORMACIÓN:</p> <p>Desarrollo gestionado para responsables y analistas de aplicaciones informáticas. Modelo de servicio y herramientas.</p> <p>Captura y Gestión de requisitos en proyectos de software.</p> <p>Formación a formadores.</p> <p>Registro InvesSicres (administración y usuario).</p> <p>InvesDoc (administración y usuario).</p>	7 7 7 6	EX11

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	PUNTOS	AGRUP. CUERPO (*)
22	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE INFORMATICA B Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 943804	A1A2	26	15.385,79	Dirección de proyectos de desarrollo de aplicaciones informáticas de recaudación de cuotas de la Seguridad Social relativas a la gestión de regímenes especiales. Dirección de proyectos de desarrollo de aplicaciones informáticas relativas al intercambio de información de cuotas con las Entidades Financieras basadas en los cuadernos de domiciliación de cuotas y cobro por ventanilla de la Seguridad Social. Dirección de proyectos de desarrollo de aplicaciones informáticas relativas a la gestión de usuarios y autorizaciones del Sistema Red. Dirección de proyectos de desarrollo de aplicaciones informáticas relativas a la gestión de obligatoriedad de notificaciones telemáticas. Dirección y coordinación de grupos de trabajo en proyectos de gestión de la recaudación de la Seguridad Social en entornos Natural, Adabas y PROS@ bajo el modelo desarrollo gestionado implantado en la Seguridad Social. Definición e implantación de medidas para el control de la calidad funcional del software relativo a las aplicaciones de gestión de recaudación de cuotas, intercambio con Entidades Financieras y autorizaciones del Sistema Red.	EXPERIENCIA EN: Dirección de proyectos de desarrollo de aplicaciones informáticas de recaudación de cuotas de la Seguridad Social relativas a la gestión de regímenes especiales. Dirección de proyectos de desarrollo de aplicaciones informáticas relativas al intercambio de información de cuotas con las Entidades Financieras basadas en los cuadernos de domiciliación de cuotas y cobro por ventanilla de la Seguridad Social. Dirección de proyectos de desarrollo de aplicaciones informáticas relativas a la gestión de usuarios y autorizaciones del Sistema Red. Dirección de proyectos de desarrollo de aplicaciones informáticas relativas a la gestión de obligatoriedad de notificaciones telemáticas. CURSOS DE FORMACIÓN: Introducción a MicroStrategy para usuarios finales. Desarrollo gestionado para responsables y analistas de aplicaciones informáticas. Modelo de servicio y herramientas. Conceptos de proceso y de modelado de procesos con ARIS Business Designer. Arquitectura Pros@. Teoría y prácticas. Análisis de Aplicaciones Pros@ (PREF3.0).	8 8 8 8 5 3 1,5 1,5 2 2,5 2,5	EX11

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	PUNTOS	AGRUP. CUERPO (*)
23	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE INFORMATICA B Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 2971956	A1A2	26	15.385,79	Dirección y Coordinación del mantenimiento informático del Fichero de Personas Físicas de la Seguridad Social. Dirección de proyectos de innovación tecnológica enmarcados en la arquitectura Pros@ dentro del SILTGA; Aplicaciones: SEDA, PSAF, INAF, PEF, AFHG. Dirección y coordinación del mantenimiento informático del sistema de elaboración de Vidas Laborales. Dirección del desarrollo del Sistema de Alertas de cambios en FGA (Fichero General de Afiliación) para el Sistema de Liquidación Directa de la TGSS. Dirección del desarrollo del proyecto Diestr@ (Datos Informativos de Especial Seguimiento a nivel de Trabajador) englobados en el proyecto SLD. Experiencia en proyectos de modernización relacionados con la afiliación a la Seguridad Social apoyados en Servicios Web. Dirección y Coordinación del mantenimiento de las aplicaciones de Convenios Especiales del SILTGA. Experiencia en proyectos de innovación tecnológica en entornos analíticos basados en Teradata/Microstrategy.	<p>EXPERIENCIA EN:</p> <p>Dirección y coordinación del mantenimiento informático del Fichero de Personas Físicas de la Seguridad Social.</p> <p>Dirección de proyectos de innovación tecnológica enmarcados en la arquitectura Pros@ dentro del SILTGA: SEDA, PSAF, INAF, PEF, AFHG.</p> <p>Dirección y coordinación del mantenimiento informático del sistema de elaboración de vidas laborales.</p> <p>Dirección del desarrollo del Sistema de Alertas de cambios en Fichero General de Afiliación para el Sistema de Liquidación Directa de la TGSS.</p> <p>Dirección del desarrollo del proyecto Diestr@ (Datos Informativos de Especial Seguimiento a nivel de Trabajador) englobados en el proyecto SLD.</p> <p>Proyectos de modernización relacionados con la afiliación a la Seguridad Social apoyados en Servicios Web.</p> <p>Dirección y coordinación del mantenimiento de las aplicaciones de Convenios Especiales del SILTGA.</p> <p>Experiencia en proyectos de innovación tecnológica en entornos analíticos basados en Teradata/Microstrategy.</p> <p>CURSOS DE FORMACIÓN:</p> <p>Análisis de Aplicaciones Pros@ (PREF3.0).</p> <p>Desarrollo gestionado para responsables y analistas de aplicaciones informáticas. Modelo de servicio y herramientas SAS Data Integration Studio Essentials.</p> <p>Artemis Project View 7.2.1.</p>	8 7 6 6 6 4 2 1 2,5 1 1,5 1	EX11

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	PUNTOS	AGRUP. CUERPO (*)
24	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE INFORMATICA B Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 4204263	A1A2	26	15.385,79	Dirección de equipos de análisis funcional, diseño y desarrollo de las herramientas de promoción de software de GISS: SILVER, EMA y GESCOM2. Dirección de equipos de administración, configuración y soporte de la herramienta Dimensions CM, y sus interacciones con herramientas de gestión de ciclo de vida en GISS: CAPP, PRPI y DMCP – Mapa de Componentes. Diseño y levantamiento de procesos de gestión del ciclo de vida de las aplicaciones de GISS, mediante nomenclatura CPE y herramienta ARIS. Dirección de proyectos para la definición e implantación de estrategias de modernización del software Natural-eSil en su evolución hacia una arquitectura SOA. Dirección de equipos de análisis y desarrollo de la herramienta CAPP de gestión del catálogo de las aplicaciones de GISS, y su interacción con la plataforma de inventario de aplicaciones Remedy ITSM 9.	EXPERIENCIA EN: Dirección de equipos de análisis funcional, diseño y desarrollo de las herramientas de promoción de software de GISS: SILVER, EMA y GESCOM2. Dirección de equipos de administración, configuración y soporte de la herramienta Dimensions CM, y sus interacciones con herramientas de gestión de ciclo de vida en GISS: CAPP, PRPI y DMCP – Mapa de Componentes. Diseño y levantamiento de procesos de gestión del ciclo de vida de las aplicaciones de GISS, mediante nomenclatura CPE y herramienta ARIS. Dirección de proyectos para la definición e implantación de estrategias de modernización del software Natural-eSil en su evolución hacia una arquitectura SOA. Dirección de equipos de análisis y desarrollo de la herramienta CAPP de gestión del catálogo de las aplicaciones de GISS, y su interacción con la plataforma de inventario de aplicaciones, Remedy ITSM 9. CURSOS DE FORMACIÓN: Business Process Modelling with ARIS. Conceptos de proceso y de modelado de procesos con ARIS Business Designer. Curso ISTQB Foundation Level. Desarrollo gestionado para responsables y analistas de aplicaciones informáticas. Modelo de servicio y herramientas. IBM Connections (usuario administrador). ARTEMIS 7.	8 8 8 8 8 8 1,5 2 2,5 1,5 1,5 1	EX11

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN		AGRUP. CUERPO (*)
						EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	
25	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE INFORMATICA B Área funcional: Producción y Sistemas. Localidad: Madrid. Código de puesto: 2116459	A1A2	26	15.385,79	Dirección y coordinación del grupo técnico de la plataforma de internet para la puesta en producción y mantenimiento de servicios en la sede electrónica de la Seguridad Social, en el portal Tu Seguridad Social y en el sistema RED (Remisión Electrónica de Documentos). Dirección y coordinación del grupo técnico de la plataforma de internet para la instalación y mantenimiento de los productos: WebSphere Application Server, WebSphere Portal Server, BlueCoat, IronPort, Oracle Iplanet Web Server, getAccess y PKI Security Manager. Dirección y coordinación del grupo técnico de sistemas para la puesta en producción y mantenimiento de los componentes de la plataforma CI@ve. Dirección y coordinación del grupo técnico para la instalación, configuración y mantenimiento de los cortafuegos de la plataforma de Internet y Conexiones Externas. Dirección y coordinación del grupo técnico que da soporte a los servicios accedidos a través de red SARA. Dirección y coordinación del grupo técnico para la gestión de incidentes SAT-SARA y SAT-Internet (Sistema de Alerta Temprana) del CCN.	8 8 7 7 7	EX11	
CURSOS DE FORMACIÓN:						PUNTOS		
Check Point Security Expert R75 (CCSE).						2		
Administración de CISCO ASA.						2		
Administración básica de BlueCoat.						2		
ENS - Gestión de la Seguridad de los Sistemas de Información.						1		

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN		AGRUP. CUERPO (*)
						EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	
26	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE INFORMATICA B Área funcional: Apoyo y Gestión de Recursos. Localidad: Madrid. Código de puesto: 2058544	A1A2	26	15.385,79	Definición y coordinación de políticas de Atención al Usuario, Gestión de Incidencias, Soporte a Desarrollo Gestionado y Gestión de Quejas y Sugerencias. Definición funcionalidad herramientas de soporte a la Atención al Usuario. Colaboración Proyecto implantación REMEDY 9. Gestión de incidencias hardware. Elaboración Pliegos de Prescripciones Técnicas de Asistencia Técnica y de Servicio de Atención al Usuario y valoración técnica de ofertas de licitación a dichos concursos. Dirección técnica, interlocución y control del Servicio Gestionado de Atención al Usuario (SAU), definición de ANS, evaluación de los mismos y propuestas de penalización. Colaboración en la gestión de objetivos de las UPlis y de indicadores de gestión de los SSCC. Definición de objetivos e indicadores, seguimiento de los mismos y propuestas de mejora continua. Gestión administrativa. Coordinación formación de la OUPyR. Interlocutor Asistencia Técnica OUPyR. Administrador de correo Outlook de la OUPyR. Participación en comités de valoración técnica de candidaturas a concursos de provisión de puestos.	EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	EX11
						Definición y coordinación de políticas de Atención al Usuario, Gestión de Incidencias, Soporte a Desarrollo Gestionado y Gestión de Quejas y Sugerencias.	8	
						Definición funcionalidad herramientas de soporte a la Atención al Usuario. Colaboración Proyecto implantación REMEDY 9 - Gestión de incidencias hardware.	7	
						Elaboración Pliegos de Prescripciones Técnicas de Asistencia Técnica y de Servicio de Atención al Usuario y valoración técnica de ofertas de licitación a dichos concursos.	7	
						Dirección técnica, interlocución y control del Servicio Gestionado de Atención al Usuario (SAU), definición de ANS, evaluación de los mismos y propuestas de penalización.	7	
						Colaboración en la gestión de objetivos de las UPlis y de indicadores de gestión de los SSCC. Definición de objetivos e indicadores, seguimiento de los mismos y propuestas de mejora continua.	7	
						Gestión administrativa. Coordinación formación de la OUPyR. Interlocutor Asistencia Técnica OUPyR. Administrador de correo Outlook de la OUPyR. Participación en comités de valoración técnica de candidaturas a concursos de provisión de puestos.	4	
						CURSOS DE FORMACIÓN:	PUNTOS	
						Curso Básico de Contratación Pública (Promotores).	1,5	
						IBM Connections (usuario administrador).	1	
ENS - Gestión de la Seguridad de los Sistemas de Información.	1							
Gestión de Medios de Diagnóstico (actualización).	1,5							
Formación en Atención al Cliente/Usuario.	1							
Excel 2007 Avanzado.	2							
Conceptos de proceso y de modelado de procesos con ARIS Business Designer.	2							

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD Código PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN		AGRUP. CUERPO (*)
						EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	
27	JEFE / JEFA DE SERVICIO INFORMATICO Área funcional: Apoyo y Gestión de Recursos. Localidad: Madrid. Código de puesto: 4098094	A1A2	26	11.965,31	Dirección y control de la gestión de procedimientos en materia de personal funcionario y laboral, provisión de puestos de trabajo, indemnizaciones por razón del servicio, órdenes de viaje y concursos de traslado en el ámbito de la Administración de la Seguridad Social. Coordinación de la elaboración de las nóminas, sistema de control de presencia, indemnizaciones por razón del servicio y de las retenciones y embargos de salarios ordenadas por Juzgados o cualquier órgano administrativo. Supervisión de la afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores relativos al Régimen General y al Régimen Especial de Funcionarios públicos, civiles y militares de la Seguridad Social. Supervisión de la tramitación de expedientes de acción social y propuestas de resolución de las posibles impugnaciones. Seguimiento de la ejecución presupuestaria y contratación administrativa en el ámbito de la Administración de la Seguridad Social.	<p>Experiencia en el control de la gestión de procedimientos en materia de personal funcionario y laboral, provisión de puestos de trabajo, indemnizaciones por razón del servicio, órdenes de viaje y concursos de trasladados en el ámbito de la Administración de la Seguridad Social.</p> <p>Experiencia en el control y coordinación de nóminas, control de presencia, indemnizaciones por razón del servicio y de las retenciones y embargos de salarios ordenadas por Juzgados o cualquier órgano administrativo.</p> <p>Supervisión de la afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores relativos al Régimen General y al Régimen Especial de Funcionarios públicos, civiles y militares de la Seguridad Social.</p> <p>Experiencia en la coordinación de la tramitación de expedientes de acción social y propuestas de resolución de las posibles impugnaciones.</p> <p>Experiencia en explotación de datos, estudios estadísticos, tratamiento de bases de datos y emisión de informes en materia de personal.</p> <p>Experiencia acreditada en tramitación de ejecución presupuestaria y en materia de contratación administrativa en el ámbito de la Administración de la Seguridad Social.</p> <p>Experiencia en la participación en órganos colegiados, en particular, de la Mesa de Contratación como secretario y vocal.</p> <p>Experiencia en la utilización de las aplicaciones Incentivos a la gestión (INCENTO), Sistema de información Contable de la Seguridad Social (SICOSS), Sistema de Información de Personal de la Seguridad Social (SIP), Registro Central de Personal (RCP) y BADARAL.</p>	<p>7</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>6</p> <p>7</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	EX11
						CURSOS DE FORMACIÓN:	PUNTOS	
						Especialización en la gestión de los recursos humanos.	2	
						Gestión presupuestaria avanzado.	2	
						Especialización en contratación administrativa.	2	
						Pagos a justificar y anticipos de caja fija avanzado.	2	
						Sistema Liquidación Directa y adaptación SIP a SILTRA.	2	

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD Código PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	AGRUP. CUERPO (*)
28	TECNICO / TECNICA SUPERIOR DE INFORMATICA Área funcional: Producción y Sistemas. Localidad: Madrid. Código de puesto: 3827128	A1	26	9.765,00	<p>Coordinación de actividades de explotación y administración de infraestructuras de sistemas y comunicaciones en la Dirección de Producción y Sistemas de GISS.</p> <p>Elaboración de requerimientos técnicos para contrataciones de suministros de infraestructuras de sistemas y comunicaciones. Soporte técnico a los procesos de valoración de ofertas.</p> <p>Elaboración de requerimientos técnicos para contrataciones de servicios: soporte y mantenimiento de infraestructuras de sistemas y comunicaciones, servicios de operador de telecomunicaciones.</p> <p>Actividades de implantación y seguimiento de medidas de seguridad informática en elementos de comunicaciones gestionados por la Dirección de Producción y Sistemas de GISS.</p>	<p>EXPERIENCIA EN: Coordinación de actividades de explotación y administración de infraestructuras de sistemas y comunicaciones en la Dirección de Producción y Sistemas de GISS.</p> <p>Elaboración de requerimientos técnicos para contrataciones de suministros de infraestructuras de sistemas y comunicaciones. Soporte técnico a los procesos de valoración de ofertas.</p> <p>Elaboración de requerimientos técnicos para contrataciones de servicios: soporte y mantenimiento de infraestructuras de sistemas y comunicaciones, servicios de operador de telecomunicaciones.</p> <p>Actividades de implantación y seguimiento de medidas de seguridad informática en elementos de comunicaciones gestionados por la Dirección de Producción y Sistemas de GISS.</p> <p>CURSOS DE FORMACIÓN: Técnicas de negociación. 2 Contratación Pública (nueva normativa). 1 IBM Connections (usuario administrador). 1 ARTEMIS 7. 2,5 Consejos y prácticas básicas en seguridad (inicial). 1,5</p>	EX11
29	ANALISTA DE SISTEMAS Área funcional: Desarrollo de Aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 1134827	A1A2	24	10.684,24	<p>Análisis y desarrollo en el entorno Java de la aplicación SIP (Sistema de Información de Personal de la Seguridad Social).</p> <p>Análisis y desarrollo de la aplicación que gestiona el circuito financiero y la emisión de pagos telemáticos para la nómina, saldos acreedores y retenciones judiciales de la S.S.</p> <p>Análisis y diseño de aplicaciones de consulta disponibles en la Intranet de la S.S para los empleados de la S.S relacionadas con el sistema SIP.</p> <p>Coordinación de los trabajos relacionados con los ciclos de prueba del sistema SIP.</p> <p>Elaboración de informes de apoyo a la gestión.</p>	<p>EXPERIENCIA EN: Análisis y desarrollo en el entorno Java de la aplicación SIP (Sistema de Información de Personal de la Seguridad Social), con arquitectura J2EE.</p> <p>Análisis y desarrollo de la aplicación integrada en el SIP orientada a la gestión del circuito financiero de pago y a la emisión de pagos telemáticos para la nómina, saldos acreedores y retenciones judiciales de la Administración de la S.S.</p> <p>Análisis y diseño de las aplicaciones 'Certificados de Haberes', 'Recibos de Nómina' y 'Consultas de IRPF' disponibles en la Intranet de la S.S.</p> <p>Coordinación de áreas asociadas al entorno de preexplotación en las aplicaciones integradas en el Sistema de Información de Personal (SIP).</p> <p>Análisis y desarrollo de informes mediante tecnología XML y XSLT, en el ámbito del SIP.</p> <p>CURSOS DE FORMACIÓN: Análisis de Aplicaciones Pros@ (PREF). 3 Análisis Orientado a Objetos con UML. 3 Pantallas de visualización de Datos. 1 Sistema Operativo SuSe Linux. 3</p>	EX11

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD Código PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	PUNTOS	AGRUP. CUERPO (*)
30	ANALISTA DE SISTEMAS Área funcional: Producción y Sistemas. Localidad: Madrid. Código de puesto: 2652253	A1A2	24	10.684,24	Diseño, coordinación y planificación de la puesta en producción de la arquitectura de sistemas del Portal de Intranet de la Seguridad Social basado en la herramienta Websphere Portal de IBM. Implantación, administración y mantenimiento de la arquitectura de sistemas de la plataforma colaborativa CONNECT@ basado en la herramienta Connections de IBM. Administración, mantenimiento y optimización de la infraestructura de sistemas del Portal de Intranet de la Seguridad Social basado en la herramienta Websphere Portal de IBM. Administración de servidores web (Iplanet, IHS, Apache) y servidores de aplicaciones de Intranet (WAS, Tomcat). Monitorización y optimización de los recursos de sistemas con Wily Introscope.	EXPERIENCIA EN: Diseño, coordinación y planificación de la puesta en producción de la arquitectura de sistemas del Portal de Intranet de la Seguridad Social basado en la herramienta Websphere Portal de IBM. Implantación, administración y mantenimiento de la arquitectura de sistemas de la plataforma colaborativa CONNECT@ basado en la herramienta Connections de IBM. Administración, mantenimiento y optimización de la infraestructura de sistemas del Portal de Intranet de la Seguridad Social basado en la herramienta Websphere Portal de IBM. Administración de servidores web (Iplanet, IHS, Apache) y servidores de aplicaciones de Intranet (WAS, Tomcat). Monitorización y optimización de los recursos de sistemas con Wily Introscope. CURSOS DE FORMACIÓN: Mastering Web Application Development with Rational Application Developer V7.5. WebSphere Application Server V8.5.5 – Problem Determination. Administración de Websphere Portal Server 6.1 y Lotus Quickr V8.5. Gestión del Equipo del Proyecto. Taller sobre fundamentos de Wily Introscope para Usuario Final.	10 9 9 7 5	EX11
31	ANALISTA DE SISTEMAS Área funcional: Producción y Sistemas. Localidad: Madrid. Código de puesto: 3005922	A1A2	24	10.684,24	Administración de bases de datos Oracle, Teradata, Essbase y Microsoft SQL Server. Consultoría y definición de soluciones sobre bases de datos abiertas (RAC, Data Warehouse, OLTP). Análisis de rendimiento y optimización de bases de datos Oracle. Administración de Event Replicator.	EXPERIENCIA EN: Administración de bases de datos Oracle, Teradata, Essbase y Microsoft SQL Server. Consultoría y definición de soluciones sobre bases de datos abiertas (RAC, Data Warehouse, OLTP). Análisis de rendimiento y optimización de bases de datos Oracle. Administración de Event Replicator. CURSOS DE FORMACIÓN: TERADATA - Administradores de Bases de Datos. Oracle Database 11g: Performance Tuning DBA Release. Oracle 11g Administer a Datawarehouse. Using Oracle Enterprise Manager Cloud Control 12c NEW. Advanced PL/SQL.	10 10 10 2 2 2 2	EX11

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD Código PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN		AGRUP. CUERPO (*)
						EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	
32	ANALISTA DE SISTEMAS Área funcional: Producción y Sistemas. Localidad: Madrid. Código de puesto: 4468379	A1A2	24	10.684,24	Gestión de entornos de proceso virtualizado en plataforma SPARC (herramientas Enterprise Manager Ops Center 12c y Oracle VM Server for SPARC) y en INTEL con herramientas Vmware. Administración de sistemas operativos Sun Solaris, Microsoft Windows Server y Linux. Administración de servidores SPARC e INTEL. Administración de clusters de sistemas sobre Veritas (ficheros, discos). Administración de redes de almacenamiento SAN Cisco y Brocade y de soluciones NAS de Hitachi. Administración de redes de almacenamiento SAN Cisco y Brocade y de soluciones NAS de Hitachi. Gestión de la herramienta de transmisión de ficheros entre servidores IBM WMOQFTE. Gestión del bastionado de servidores mediante herramienta Symmantec Data Center Security.	<p>EXPERIENCIA EN:</p> <p>Gestión de entornos de proceso virtualizado en plataforma SPARC (herramientas Enterprise Manager Ops Center 12c y Oracle VM Server for SPARC) y en INTEL con herramientas Vmware.</p> <p>Administración de sistemas operativos Sun Solaris, Microsoft Windows Server y Linux.</p> <p>Administración de servidores SPARC e INTEL.</p> <p>Administración de clusters de sistemas sobre Veritas (ficheros, discos).</p> <p>Administración de redes de almacenamiento SAN Cisco y Brocade y de soluciones NAS de Hitachi.</p> <p>Gestión de la herramienta de transmisión de ficheros entre servidores IBM WMOQFTE.</p> <p>Gestión del bastionado de servidores mediante herramienta Symmantec Data Center Security.</p> <p>CURSOS DE FORMACIÓN:</p> <p>IBM WebSphere MQ File Transfer Edition V7 Workshop.</p> <p>Administración del sistema IBM WebSphere MQ V7 (Windows).</p> <p>LDOMS+Solaris Containers Admin.</p> <p>CISCO MDS9513.</p> <p>VMware vSphere: Install, Configure, Manage.</p>	8 8 8 5 5 3 3 2 2 2 2	EX11
33	ANALISTA DE SISTEMAS Área funcional: Producción y Sistemas. Localidad: Madrid. Código de puesto: 3150064	A1A2	22	10.684,24	Instalación, administración y configuración de red SNA, TCP/IP: FTP, LDAP, SNMP, SMTP, etc. y tarjetas OSA en sus diferentes modos OSC, OSE, OSD en IBM z/OS. Administración de Editran en IBM z/OS. Configuración de Agentes EDI (SOSENET). Gestión de intercambios EDI para aplicaciones E500 y E200, con organismos europeos, via FTP. Configuración de procesos de alertas mediante TIVOLI/NETVIEW y gestión de sus estadísticas en IBM z/OS.	<p>EXPERIENCIA EN:</p> <p>Instalación, administración y configuración de red SNA, TCP/IP: FTP, LDAP, SNMP, SMTP, etc. y tarjetas OSA en sus diferentes modos OSC, OSE, OSD en IBM z/OS.</p> <p>Administración de Editran en IBM z/OS.</p> <p>Configuración de Agentes EDI (SOSENET). Gestión de intercambios EDI para aplicaciones E500 y E200, con organismos europeos, via FTP.</p> <p>Configuración de procesos de alertas mediante TIVOLI/NETVIEW y gestión de sus estadísticas en IBM z/OS.</p> <p>CURSOS DE FORMACIÓN:</p> <p>Pantallas de Visualización de Datos.</p> <p>Redes inalámbricas –WIFI.</p>	10 10 10 10 1 3	EX11

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	PUNTOS	AGRUP. CUERPO (*)
34	JEFE / JEFA DE SECCION DE ANALISIS Y DESARROLLO Área funcional: Desarrollo de Aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 2748559	A1A2	24	10.684,24	Análisis y elaboración de requisitos funcionales de la aplicación Pros@ CAPP, para su integración con PRPI y la plataforma de inventario de software de aplicación Remedy ITSM 9. Administración, configuración y soporte de la herramienta ASG Rochade, como repositorio de aplicaciones y datos de GISS. Mantenimiento y explotación del catálogo de aplicaciones de GISS soportado en la aplicación Pros@ CAPP GISS y sus interacciones con otras herramientas de ciclo de vida, como SILVER y PRPI. Análisis y elaboración de requisitos funcionales de la aplicación DMCP - Mapa de Componentes para su integración con herramientas de ciclo de vida de GISS, como SILVER y PRPI. Análisis y elaboración de requisitos funcionales de la aplicación DMCP - Mapa de Componentes para su integración con herramientas de ciclo de vida de GISS, como SILVER y PRPI. Análisis de procedimientos de ciclo de vida de aplicaciones Pros@ híbridas Java-Natural y su integración en la aplicación DMCP - Mapa de Componentes.	EXPERIENCIA EN: Análisis y elaboración de requisitos funcionales de la aplicación Pros@ CAPP, para su integración con PRPI y la plataforma de inventario de software de aplicación Remedy ITSM 9. Administración, configuración y soporte de la herramienta ASG Rochade, como repositorio de aplicaciones y datos de GISS. Mantenimiento y explotación del catálogo de aplicaciones de GISS soportado en la aplicación Pros@ CAPP GISS y sus interacciones con otras herramientas de ciclo de vida, como SILVER y PRPI. Análisis y elaboración de requisitos funcionales de la aplicación DMCP - Mapa de Componentes para su integración con herramientas de ciclo de vida de GISS, como SILVER y PRPI. Análisis de procedimientos de ciclo de vida de aplicaciones Pros@ híbridas Java-Natural y su integración en la aplicación DMCP - Mapa de Componentes. CURSOS DE FORMACIÓN: Desarrollo gestionado para responsables y analistas de aplicaciones informáticas. Modelo de servicio y herramientas. Análisis de Aplicaciones Pros@ (PREF). Gestor Procedimientos y diseñador. Teoría y prácticas.	9 8 8 8 7 2 3 2,5	EX11

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	PUNTOS	AGRUP. CUERPO (*)
35	JEFE / JEFA DE SECCION DE ANALISIS Y DESARROLLO Área funcional: Apoyo y Gestión de Recursos. Localidad: Madrid. Código de puesto: 1905845	A1A2	24	10.684,24	Supervisión y control del personal externo vinculado a los contratos de asistencia técnica mediante la utilización de las aplicaciones GEDEON, Gestión de Identidades, Control de Presencia y TAFU. La gestión y seguimiento de la formación mediante la utilización de aplicación corporativa GESFOR. La gestión de la facturación de los contratos de asistencia técnica (Control del crédito presupuestario y preparación y gestión de la facturación mensual). La gestión de la estructura departamental de la GISS coordinando a las distintas unidades y departamentos involucrados. Elaboración de informes y estimaciones del gasto del personal de Asistencia Técnica. Interlocución entre las empresas adjudicatarias de contratos de asistencia técnica y los interlocutores de cada uno de los centros de la GISS. La gestión de proyectos cerrados con cargo al crédito presupuestario de los contratos de asistencia técnica. Participación en la elaboración de pliegos de los contratos de Asistencia Técnica.	EXPERIENCIA EN: Supervisión y control del personal externo vinculado a los contratos de asistencia técnica mediante la utilización de las aplicaciones GEDEON, Gestión de Identidades, Control de Presencia y TAFU. La gestión y seguimiento de la formación mediante la utilización de aplicación corporativa GESFOR. La gestión de la facturación de los contratos de asistencia técnica (Control del crédito presupuestario y preparación y gestión de la facturación mensual). La gestión de la estructura departamental de la GISS coordinando a las distintas unidades y departamentos involucrados. Elaboración de informes y estimaciones del gasto del personal de Asistencia Técnica. Interlocución entre las empresas adjudicatarias de contratos de asistencia técnica y los interlocutores de cada uno de los centros de la GISS. La gestión de proyectos cerrados con cargo al crédito presupuestario de los contratos de asistencia técnica. Participación en la elaboración de pliegos de los contratos de Asistencia Técnica. CURSOS DE FORMACIÓN: Curso básico de contratación administrativa. El Sistema de Soporte a la Decisión de las AAPP, un marco para la confianza y la transparencia. SIGP: Gestión del Plan Anual de Formación. Gestión de la Formación. Curso Básico de Contratación Pública (promotores).	10 10 6 5 4 2 2 1 2,5 2,5 1,5 2 1,5	EX11

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD Código PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	AGRUP. CUERPO (*)
36	JEFE / JEFA DE SECCION DE ANALISIS Y DESARROLLO Área funcional: Apoyo y Gestión de Recursos. Localidad: Madrid. Código de puesto: 3502966	A1A2	24	10.684,24	Gestión de expedientes informáticos para su presentación ante la Comisión Ministerial de la Administración Digital, Consejo General de la Administración Electrónica de la Seguridad Social y gestión de solicitudes a la Secretaría General de Administración Digital. Elaboración de pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas y procedimientos del Servicio de Contratación Centralizada Estatal. Desempeño de funciones de apoyo a la Secretaría del Consejo General de la Administración electrónica de la Seguridad Social y su Comisión Técnica. Gestión de la Herramienta de Gestión de Expedientes de la Comisión Ministerial de Administración Digital del MEYSS. Gestión de Peticiones de Contratación mediante la herramienta GEDEON de la GISS. Gestión de Peticiones de Contratación mediante la herramienta GEDEON de la GISS.	EXPERIENCIA EN: Gestión de expedientes informáticos para su presentación ante la Comisión Ministerial de la Administración Digital, Consejo General de la Administración Electrónica de la Seguridad Social y gestión de solicitudes a la Secretaría General de Administración Digital. Elaboración de pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas y procedimientos del Servicio de Contratación Centralizada Estatal. Desempeño de funciones de apoyo a la Secretaría del Consejo General de la Administración electrónica de la Seguridad Social y su Comisión Técnica. Gestión de la Herramienta de Gestión de Expedientes de la Comisión Ministerial de Administración Digital del MEYSS. Gestión de Peticiones de Contratación mediante la herramienta GEDEON de la GISS. CURSOS DE FORMACIÓN: Arquitectura Pros@. Artemis Project View 7.2.1. Contratación Pública (nivel avanzado). Curso Básico de Contratación Pública (promotores). Desarrollo gestionado para responsables y analistas de aplicaciones informáticas. Modelo de servicio y herramientas. Contratación Pública (nueva normativa).	EX11
						PUNTOS 7 8 8 10 7 PUNTOS 2 1 2,5 1,5 2 1	

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD Código PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	PUNTOS	AGRUP. CUERPO (*)
37	JEFE / JEFA DE SECCIÓN DE ANÁLISIS Y DESARROLLO Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 4299373	A1A2	24	10.684,24	<p>Coordinación del desarrollo de los análisis funcionales de aplicaciones informáticas de recaudación de cuotas de la Seguridad Social, relativas a la Gestión de Regímenes Especiales.</p> <p>Coordinación del desarrollo de los análisis funcionales de aplicaciones informáticas, relativas al intercambio de información de cuotas con las EEFF basadas en los cuadernos de Cobros Domiciliados y Cobros por Ventanilla en la Seguridad Social.</p> <p>Coordinación del desarrollo de los análisis funcionales de aplicaciones informáticas, relativas a la Gestión de Usuarios y Autorizaciones del Sistema RED.</p> <p>Realización del control de calidad funcional del software, relativo a las aplicaciones de Gestión de Recaudación de Cuotas, Intercambio con EEFF y Gestión de Usuarios y Autorizaciones del Sistema RED.</p> <p>Realización del control de calidad funcional del software, relativo a las aplicaciones de Gestión de Recaudación de Cuotas, Intercambio con EEFF y Gestión de Usuarios y Autorizaciones del Sistema RED.</p> <p>Análisis de aplicaciones relativas a la Gestión de Recaudación de Cuotas, Intercambio con EEFF y Gestión de Usuarios y Autorizaciones del Sistema RED.</p> <p>Coordinación de equipos de trabajo en proyectos de gestión de la recaudación de la Seguridad Social en entornos Natural, Adabas y Prosa bajo el modelo Desarrollo Gestionado implantado en la Seguridad Social.</p>	<p>EXPERIENCIA EN:</p> <p>Coordinación del desarrollo de los análisis funcionales de aplicaciones informáticas de recaudación de cuotas de la Seguridad Social, relativas a la Gestión de Regímenes Especiales.</p> <p>Coordinación del desarrollo de los análisis funcionales de aplicaciones informáticas, relativas al intercambio de información de cuotas con las EEFF basadas en los cuadernos de Cobros Domiciliados y Cobros por Ventanilla en la Seguridad Social.</p> <p>Coordinación del desarrollo de los análisis funcionales de aplicaciones informáticas, relativas a la Gestión de Usuarios y Autorizaciones del Sistema RED.</p> <p>Realización del control de calidad funcional del software, relativo a las aplicaciones de Gestión de Recaudación de Cuotas, Intercambio con EEFF y Gestión de Usuarios y Autorizaciones del Sistema RED.</p> <p>Análisis de aplicaciones relativas a la Gestión de Recaudación de Cuotas, Intercambio con EEFF y Gestión de Usuarios y Autorizaciones del Sistema RED.</p> <p>Coordinación de equipos de trabajo en proyectos de gestión de la recaudación de la Seguridad Social en entornos Natural, Adabas y Prosa bajo el modelo Desarrollo Gestionado implantado en la Seguridad Social.</p> <p>CURSOS DE FORMACIÓN:</p> <p>Desarrollo gestionado para responsables y analistas de aplicaciones informáticas. Modelo de servicio y herramientas.</p> <p>Calidad del software Prosa@.</p> <p>Arquitectura Prosa@.</p> <p>Análisis de Aplicaciones Prosa@ (PREF3.0).</p> <p>SAS Data Integration Studio: Essentials.</p> <p>Testing de aceptación de software: buenas prácticas en diseño y ejecución de planes de prueba.</p>	<p>8</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>PUNTOS</p> <p>1</p> <p>1,5</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2,5</p> <p>1</p>	EX11

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD Código PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	PUNTOS	AGRUP. CUERPO (*)
38	ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 753273	AZC1	22	10.670,52	Administración y operación sistemas HP BLADE. Administración y operación redes locales Novell y gestión remota de equipos mediante ZENWORKS. Operación sistemas comunicaciones Catalyst: arranque, parada, verificación y cableado de puntos de red. Administración de las aplicaciones: Gestión del alojamiento de los Centros de Formación Marítima y Sistema de logística y mantenimiento de los Buques Hospital AMOS. Administración del sistema SIEBEL en el que residen los sistemas estadísticos del ISM.	EXPERIENCIA EN: Administración y operación sistemas HP BLADE. Administración y operación redes locales Novell y gestión remota de equipos mediante ZENWORKS. Operación sistemas comunicaciones Catalyst: arranque, parada, verificación y cableado de puntos de red. Administración de las aplicaciones: Gestión del alojamiento de los Centros de Formación Marítima y Sistema de logística y mantenimiento de los Buques Hospital AMOS. Administración del sistema SIEBEL en el que residen los sistemas estadísticos del ISM. CURSOS DE FORMACIÓN: Sistema Operativo SuSe Linux. Gestión de Redes de Comunicaciones(on-line). Manejo Avanzado de máquinas virtuales en ordenadores personales (VMWARE Workstation/server). OES 2 avanzado. Curso STIC de detección de intrusos.	9 8 8 8 7 PUNTOS 2 2 2 2 2	EX11
39	ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 1894711	AZC1	22	10.670,52	Dirección de grupos de trabajo de análisis y programación en el área de afiliación. Dirección de equipos para el desarrollo y mantenimiento de las aplicaciones de trabajadores desplazados. Análisis funcional y orgánico de los sistemas de información sobre afiliación de trabajadores desplazados. Diseño y desarrollo de aplicaciones de afiliación para la gestión de trabajadores desplazados en entornos de Natural/Adabas y Oracle/SQL. Análisis y diseño de informes con Saint Report Birt para la gestión de trabajadores desplazados. Dirección y control de pruebas de usuario final en las aplicaciones de desplazados. Elaboración de la documentación de los sistemas de información de desplazados.	EXPERIENCIA EN: Dirección de grupos de trabajo de análisis y programación en el área de afiliación. Dirección de equipos para el desarrollo y mantenimiento de las aplicaciones de trabajadores desplazados. Análisis funcional y orgánico de los sistemas de información sobre afiliación de trabajadores desplazados. Diseño y desarrollo de aplicaciones de afiliación para la gestión de trabajadores desplazados en entornos de Natural/Adabas y Oracle/SQL. Análisis y diseño de informes con Saint Report Birt para la gestión de trabajadores desplazados. Dirección y control de pruebas de usuario final en las aplicaciones de desplazados. Elaboración de la documentación de los sistemas de información de desplazados. CURSOS DE FORMACIÓN: Pantallas de visualización de Datos. Java 7 Programming. Java 7 Fundamentals.	PUNTOS 10 9 5 5 5 3 3 PUNTOS 1 2,5 3	EX11

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	PUNTOS	AGRUP. CUERPO (*)
40	ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 4310910	A2C1	22	10.670,52	<p>Gestión de los Backups programados, tanto de datos como de correo NOTES.</p> <p>Monitorización de la electrónica de la red.</p> <p>Recuperación de datos: ficheros/carpetas de SALVAGE o de BACKUPS.</p> <p>Distribución de informes vía IFI o DESPOOL.</p> <p>Gestión de incidencias del entorno corporativo da la RED, E-sil, EXTRA, DESPOOL, mediante herramientas GEDEON, REMEDY.</p> <p>Asignación de accesos tanto a servidores como a carpetas, tanto de TGSS como del Centro de Desarrollo.</p> <p>Alta y bajas de usuarios, ubicación en sus departamentos, tanto de TGSS como del Centro de Desarrollo.</p>	<p>EXPERIENCIA EN:</p> <p>Gestión de los Backups programados, tanto de datos como de correo NOTES.</p> <p>Monitorización de la electrónica de la red.</p> <p>Recuperación de datos: ficheros/carpetas de SALVAGE o de BACKUPS.</p> <p>Distribución de informes vía IFI o DESPOOL.</p> <p>Gestión de incidencias del entorno corporativo da la RED, E-sil, EXTRA, DESPOOL, mediante herramientas GEDEON, REMEDY.</p> <p>Asignación de accesos tanto a servidores como a carpetas, tanto de TGSS como del Centro de Desarrollo.</p> <p>Alta y bajas de usuarios, ubicación en sus departamentos, perfilado de accesos, entornos y NOTES.</p> <p>CURSOS DE FORMACIÓN:</p> <p>ENS - Gestión de la Seguridad de los Sistemas de Información.</p> <p>Introducción a Linux + Novell OES 2.</p> <p>Pantallas de visualización de Datos.</p> <p>Ley Orgánica de Protección de Datos para usuarios.</p>	<p>5</p> <p>2</p> <p>8</p> <p>7</p> <p>3</p> <p>8</p> <p>7</p> <p>PUNTOS</p> <p>1</p> <p>2,5</p> <p>1</p> <p>1,5</p>	EX11

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD Código PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN		AGRUP. CUERPO (*)
						EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	
41	ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS Área funcional: Producción y Sistemas. Localidad: Madrid. Código de puesto: 2679749	A2C1	22	10.670,52	<p>Coordinación y supervisión de las plataformas corporativas de gestión microinformática de la Seguridad Social Sophos, ZENworks, interact y PretonSaver a nivel nacional.</p> <p>Coordinación y supervisión del despliegue a nivel nacional de sistemas operativos y aplicaciones ofimáticas de la Seguridad Social.</p> <p>Coordinación y supervisión en la elaboración y despliegue a nivel nacional de imágenes corporativas de la Seguridad Social en dispositivos móviles con sistema operativo Windows.</p> <p>Coordinación y supervisión de la infraestructura y despliegue de los escritorios virtuales con VMWare en el entorno de Desarrollo Gestionado de la Seguridad Social.</p> <p>Coordinación y supervisión del grupo técnico de sistemas encargado de la puesta en producción y administración de los recursos hardware y software de microinformática de la sede central de la GISS.</p>	<p>Coordinación y supervisión de las plataformas corporativas de gestión microinformática de la Seguridad Social Sophos, ZENworks, Interact y PretonSaver a nivel nacional.</p> <p>Coordinación y supervisión del despliegue a nivel nacional de sistemas operativos y aplicaciones ofimáticas de la Seguridad Social.</p> <p>Coordinación y supervisión en la elaboración y despliegue a nivel nacional de imágenes corporativas de la Seguridad Social en dispositivos móviles con sistema operativo Windows.</p> <p>Coordinación y supervisión de la infraestructura y despliegue de los escritorios virtuales con VMWare en el entorno de Desarrollo Gestionado de la Seguridad Social.</p> <p>Coordinación y supervisión del grupo técnico de sistemas encargado de la puesta en producción y administración de los recursos hardware y software de microinformática de la sede central de la GISS.</p>	9	EX11
						CURSOS DE FORMACIÓN:	PUNTOS	
						Infraestructura vBlock: Componentes Cisco-UCS, EMC-VNX y VCE, y entorno VDI (VMWare y Horizon View).	3	
						Configuring, Managing and Maintaining Windows Server 2008-based Servers.	2	
						Configuring and Troubleshooting Windows Server 2008 Active Directory Domain Services.	2	
						VMware vCloud Automation Center - Install, Configure, Manage v6.0.	2	
						VMware Horizon View- Install, Configure and Manage.	1	

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	AGRUP. CUERPO (*)	
42	ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS Área funcional: Producción y Sistemas. Localidad: Madrid. Código de puesto: 3641073	A2C1	22	10.670,52	Administración de las políticas de seguridad en los cortafuegos de la plataforma de Internet y de Conexiones Externas (Checkpoint y CISCO ASA). Soporte técnico para la provisión de servicios a través de red SARA y Conexiones Externas. Soporte técnico a las UMEVI (Unidad Médica de Evaluación de Incapacidades) para el acceso a las historias clínicas en las distintas Comunidades Autónomas. Gestión de incidentes SAT-SARA (Sistema de Alerta Temprana) del CCN. Colaboración proyecto EESSI (intercambio información de Seguridad Social entre los países de la Unión Europea y Espacio Económico Europeo).	<p>EXPERIENCIA EN: Administración de las políticas de seguridad en los cortafuegos de la plataforma de Internet y de Conexiones Externas (Checkpoint y CISCO ASA). Soporte técnico para la provisión de servicios a través de red SARA y Conexiones Externas. Soporte técnico a las UMEVI (Unidad Médica de Evaluación de Incapacidades) para el acceso a las historias clínicas en las distintas Comunidades Autónomas. Gestión de incidentes SAT-SARA (Sistema de Alerta Temprana) del CCN.</p> <p>CURSOS DE FORMACIÓN: Check Point Security Expert R75 (CCSE). Administración de CISCO ASA. Administración básica de BlueCoat.</p> <p>ENS - Gestión de la Seguridad de los Sistemas de Información.</p>	<p>PUNTOS</p> <p>9</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>7</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>	EX11
43	ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS Área funcional: Apoyo y Gestión de Recursos. Localidad: Madrid. Código de puesto: 2495417	A2C1	22	10.670,52	Gestión y tramitación de expedientes de contratación y seguimiento de su ejecución. Tramitación de expedientes de liquidación de contratos y cancelación de avales. Tramitación de expedientes de pago de contratos administrativos. Manejo de las aplicaciones de publicación en el Boletín Oficial del Estado, Diario Oficial de la Unión Europea, Plataforma de Contratación del Sector Público, gestión de facturas de la Seguridad Social (BFAC) y conocimiento de la aplicación FACTURAE. Manejo de la aplicación de remisión de expedientes de contratación a la Plataforma de Contratación Estatal y Autonomía del Tribunal de Cuentas. Manejo de bases de datos y hojas de cálculo.	<p>EXPERIENCIA EN: Gestión y tramitación de expedientes de contratación y seguimiento de su ejecución. Tramitación de expedientes de liquidación de contratos y cancelación de avales. Tramitación de expedientes de pago de contratos administrativos. Manejo de las aplicaciones de publicación en el Boletín Oficial del Estado, Diario Oficial de la Unión Europea, Plataforma de Contratación del Sector Público, gestión de facturas de la Seguridad Social (BFAC) y conocimiento de la aplicación FACTURAE. Manejo de la aplicación de remisión de expedientes de contratación a la Plataforma de Contratación Estatal y Autonomía del Tribunal de Cuentas. Manejo de bases de datos y hojas de cálculo.</p> <p>CURSOS DE FORMACIÓN: Contratación pública (nivel avanzado). Curso Básico de Contratación Pública (promotores). Gestión de expedientes de contratación en la Plataforma de Licitación Electrónica de la S.S. Contratación Pública (nueva normativa).</p>	<p>PUNTOS</p> <p>10</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p>	EX11

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADP. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN		AGRUP. CUERPO (*)
						EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	
44	JEFE / JEFA DE UNIDAD Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 3757764	AZC1	22	10.670,52	Instalación y mantenimiento de los puestos de trabajo de los usuarios. Instalación, administración y mantenimiento de los servidores de desarrollo y prueba de aplicaciones Pros@. Mantenimiento de los puestos de desarrollo Pros@. Resolución de incidencias. Atención a los usuarios. Control del inventario de equipos. Mantenimiento en Remedy	EXPERIENCIA EN:		EX11
						Instalación y mantenimiento de los puestos de trabajo de los usuarios.	9	
						Instalación, administración y mantenimiento de los servidores de desarrollo y prueba de aplicaciones Pros@.	8	
						Mantenimiento de los puestos de desarrollo Pros@.	8	
						Resolución de incidencias. Atención a los usuarios.	8	
						Control del inventario de equipos. Mantenimiento en Remedy.	7	
						CURSOS DE FORMACIÓN:	PUNTOS	
						Windows 10. Configuración, soporte y resolución de problemas.	2	
						Sistema Operativo SuSe Linux.	2	
						Análisis y Diseño orientado a objetos en UJML.	2	
Integración en WebMethods 8.	2							
Programación en Java 7.	2							
45	JEFE / JEFA DE UNIDAD Área funcional: Producción y Sistemas. Localidad: Madrid. Código de puesto: 1060831	AZC1	22	10.670,52	Operación en Centro de Proceso de Datos en Z/OS de la Seguridad Social. Validación de datos y aplicación de Indicadores Diarios de Afiliación (INDI@) y Validación Técnica de los Datos INDI@ por parte de la Seguridad Social. Supervisión de la carga de trabajo de los procesos informáticos pertenecientes a las diferentes áreas de Afiliación, Prestaciones, Recaudación, RED y Estadísticas de la GISS e INSS. Manejo de herramientas Control-M/Enterprise Manager y Z/OS para operaciones en el Centro de Procesos de Datos de la Seguridad Social. Asegurar la integridad y consistencia de los Sistemas Informáticos de los Servicios Centrales de la Seguridad Social mediante herramienta BMC. Supervisión en las Campañas Anuales de Impresión de la Seguridad Social del correcto funcionamiento de los Sistemas de Impresión y Ensobrado según las indicaciones del Jefe del Dpto. de Impresión.	EXPERIENCIA EN:		EX11
						Operación en Centro de Proceso de Datos en Z/OS de la Seguridad Social.	10	
						Validación de datos y aplicación de Indicadores Diarios de Afiliación (INDI@) y Validación Técnica de los Datos INDI@ por parte de la Seguridad Social.	7	
						Supervisión de la carga de trabajo de los procesos informáticos pertenecientes a las diferentes áreas de Afiliación, Prestaciones, Recaudación, RED y Estadísticas de la GISS e INSS.	6	
						Manejo de herramientas Control-M/Enterprise Manager y Z/OS para operaciones en el Centro de Procesos de Datos de la Seguridad Social.	6	
						Asegurar la integridad y consistencia de los Sistemas Informáticos de los Servicios Centrales de la Seguridad Social mediante herramienta BMC.	5	
						Supervisión en las Campañas Anuales de Impresión de la Seguridad Social del correcto funcionamiento de los Sistemas de Impresión y Ensobrado según las indicaciones del Jefe del Dpto. de Impresión.	6	
						CURSOS DE FORMACIÓN:	PUNTOS	
						WebSphere 6.1 a las Unidades de Operación.	2	
						Pantallas de visualización de Datos.	1	

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN		AGRUP. CUERPO (*)
						EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	
46	JEFE / JEFA DE UNIDAD Área funcional: Producción y Sistemas. Localidad: Madrid. Código de puesto: 1856244	A2C1	22	10.670,52	Operación de Grandes Sistemas (IBM z/OS) del Centro de Proceso de Datos de la Seguridad Social. Gestión y administración de procesos de producción en sistemas IBM z/OS, SUN Solaris, Windows, Linux y Teradata. Control y supervisión de la disponibilidad operativa de los Mainframe IBM zEC12, paradas lógicas y físicas de las particiones existentes y productos asociados. Análisis y definición de la carga de trabajos en máquina, perteneciente a las diferentes áreas de Recaudación, Afiliación, Prestaciones, Estadísticas y Contabilidad de la Seguridad Social. Seguimiento y gestión de las peticiones e incidencias Hardware y Software en los sistemas de explotación del CPD de la Seguridad Social. Análisis y definición de la administración y control del mantenimiento de las librerías de programas de Producción, Desarrollo e Integración en los sistemas IBM z/OS del CPD de la Seguridad Social. Análisis y definición de la administración y control del mantenimiento de las librerías de programas de Producción, Desarrollo e Integración en los sistemas IBM z/OS del CPD de la Seguridad Social. Coordinación del grupo de operación en el corte y resincronización con el centro de respaldo de los Sistemas z/OS en el Centro Primario de la Seguridad Social. Manejo de las herramientas Tivoli System Automation en z/OS, TEP (Tivoli Enterprise Portal) y Control-M para el control de los sistemas del CPD de la Seguridad Social.	Operación de Grandes Sistemas (IBM z/OS) del Centro de Proceso de Datos de la Seguridad Social.	10	EX11
						Gestión y administración de procesos de producción en sistemas IBM z/OS, SUN Solaris, Windows, Linux y Teradata.	9	
						Control y supervisión de la disponibilidad operativa de los Mainframe IBM zEC12, paradas lógicas y físicas de las particiones existentes y productos asociados.	5	
						Análisis y definición de la carga de trabajos en máquina, perteneciente a las diferentes áreas de Recaudación, Afiliación, Prestaciones, Estadísticas y Contabilidad de la Seguridad Social.	5	
						Seguimiento y gestión de las peticiones e incidencias Hardware y Software en los sistemas de explotación del CPD de la Seguridad Social.	5	
						Análisis y definición de la administración y control del mantenimiento de las librerías de programas de Producción, Desarrollo e Integración en los sistemas IBM z/OS del CPD de la Seguridad Social.	2	
						Coordinación del grupo de operación en el corte y resincronización con el centro de respaldo de los Sistemas z/OS en el Centro Primario de la Seguridad Social.	2	
						Manejo de las herramientas Tivoli System Automation en z/OS, TEP (Tivoli Enterprise Portal) y Control-M para el control de los sistemas del CPD de la Seguridad Social.	2	
						CURSOS DE FORMACIÓN:	PUNTOS	
						z/OS System Programmer Fundamentals Training.	3	
IBM Tivoli System Automation for z/OS 3.4 Introduction and Operations.	3							
z/OS JCL and Utilities Training.	3							
Interfaz de Enterprise Manager de Control-M v.9.	1							

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	AGRUP. CUERPO (*)	
47	JEFE / JEFA DE UNIDAD Área funcional: Apoyo y Gestión de los Recursos. Localidad: Madrid. Código de puesto: 4408439	A2C1	22	10.670,52	Soporte a unidades de empresas de control en incidencias e implantaciones de aplicativos del mantenimiento de los edificios. Coordinación y seguimiento de proyectos e implantación de instalaciones eléctricas y mecánicas. Coordinación de la unidad de personal de mantenimiento externo. Coordinación y soporte de nuevas obras, modificaciones y reparaciones en todos los edificios de los SSCC de la GISS. Administración y gestión de plataforma Enterprise Building Integrator 410 de Honeywell. Administración y gestión de consumos energéticos (Energy Management). Mantenimiento de los sistemas de vídeo vigilancia y control de accesos, y protección contra incendios de las instalaciones. (Administración de arquitectura de seguridad Galaxy, DESICO, y DVM de Honeywell). Administración y gestión de iluminación en las instalaciones (Digital Addressable Lighting Interface). Gestión y operación de Supervisory System MelEye Enhances Elevator and Escalator Gestión de gamas y protocolos de mantenimiento. Implantación de cableado estructurado en DDPP de la SS.	EXPERIENCIA EN: Soporte a unidades de empresas de control en incidencias e implantaciones de aplicativos del mantenimiento de los edificios. Coordinación y seguimiento de proyectos e implantación de instalaciones eléctricas y mecánicas. Coordinación de la unidad de personal de mantenimiento externo. Coordinación y soporte de nuevas obras, modificaciones y reparaciones en todos los edificios de los SSCC de la GISS. Administración y gestión de plataforma Enterprise Building Integrator 410 de Honeywell. Administración y gestión de consumos energéticos (Energy Management). Mantenimiento de los sistemas de vídeo vigilancia y control de accesos, y protección contra incendios de las instalaciones. (Administración de arquitectura de seguridad Galaxy, DESICO, y DVM de Honeywell). Administración y gestión de iluminación en las instalaciones (Digital Addressable Lighting Interface). Gestión y operación de Supervisory System MelEye Enhances Elevator and Escalator Gestión de gamas y protocolos de mantenimiento. Implantación de cableado estructurado en DDPP de la SS.	EX11	
						PUNTOS	2	
						PUNTOS	3	
						PUNTOS	3	
						PUNTOS	2	
						PUNTOS	5	
						PUNTOS	6	
						PUNTOS	5	
						PUNTOS	6	
						PUNTOS	6	
48	JEFE / JEFA DE UNIDAD Área funcional: Desarrollo de Aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 2897959	A2C1	22	10.670,52	Implantación de cableado estructurado en DDPP de la SS. Soporte y asesoramiento a Usuarios en la herramienta Artemis Project View 7.2.1. Formación en la herramienta Quality Center y QTP a Usuarios. Gestión de Q+ para Usuarios de TGSS. Manejo de la herramienta Gedeón. Mantenimiento de la base de datos de inventario. Manejo de la herramienta REMEDY. Atención informática a usuarios. Instalación y mantenimiento de pc's	EXPERIENCIA EN: Soporte y asesoramiento a Usuarios en la herramienta Artemis Project View 7.2.1. Formación en la herramienta Quality Center y QTP a Usuarios. Gestión de Q+ para Usuarios de TGSS. Manejo de la herramienta Gedeón. Mantenimiento de la base de datos de inventario. Manejo de la herramienta REMEDY. Atención informática a usuarios. Instalación y mantenimiento de pc's.	EX11	
						CURSOS DE FORMACIÓN: Instalaciones de Energía Solar Fotovoltaica: Fundamentos, Diseño, Cálculo, Montaje, Mantenimiento, Seguridad y CTE. Energía solar térmica en edificios para instaladores y técnicos. Operador de EBI y DVM.	PUNTOS	2
						CURSOS DE FORMACIÓN: Instalaciones de Energía Solar Fotovoltaica: Fundamentos, Diseño, Cálculo, Montaje, Mantenimiento, Seguridad y CTE.	PUNTOS	4
						Energía solar térmica en edificios para instaladores y técnicos.	PUNTOS	3
						Operador de EBI y DVM.	PUNTOS	3
						EXPERIENCIA EN: Soporte y asesoramiento a Usuarios en la herramienta Artemis Project View 7.2.1. Formación en la herramienta Quality Center y QTP a Usuarios. Gestión de Q+ para Usuarios de TGSS. Manejo de la herramienta Gedeón. Mantenimiento de la base de datos de inventario. Manejo de la herramienta REMEDY. Atención informática a usuarios.	PUNTOS	8
						Formación en la herramienta Quality Center y QTP a Usuarios.	PUNTOS	8
						Gestión de Q+ para Usuarios de TGSS.	PUNTOS	7
						Manejo de la herramienta Gedeón.	PUNTOS	5
						Mantenimiento de la base de datos de inventario.	PUNTOS	2
Manejo de la herramienta REMEDY.	PUNTOS	1						
Atención informática a usuarios.	PUNTOS	1						
Instalación y mantenimiento de pc's	PUNTOS	1						
Publicación en el Portal AT.	PUNTOS	1						

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN		AGRUP. CUERPO (*)
						EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	
49	JEFE / JEFA DE UNIDAD Área funcional: Producción y Sistemas. Localidad: Madrid. Código de puesto: 2000839	A2C1	22	10.670,52	<p>Análisis y definición de planificaciones de procesos batch para su adaptación a los entornos de producción. Sistemas operativos: zOS, Solaris, Linux, Windows, Teradata y combinados.</p> <p>Análisis y definición de planificaciones de procesos batch de aplicaciones de recaudación: Sistema de liquidación directa (SLD), procesamiento batch de datos de recaudación, procesos de cierre de recaudación, etc., para su adaptación a los entornos de producción con Control-M v9.</p> <p>Análisis y definición de planificaciones de procesos batch de integración, mantenimiento y optimización de aplicaciones de carga de la antigua VSE, para su adaptación a los entornos de producción bajo Control-M v9.</p> <p>Análisis y definición de planificaciones de procesos batch de consulta SQL de las aplicaciones de recaudación a los datawarehouse (Oracle y Teradata), para su adaptación a los entornos de producción bajo Control-M v9.</p> <p>Análisis y definición de procesos REXX utilizados en la ejecución y normalización de planificaciones de procesos batch de recaudación en el entorno de producción.</p> <p>Análisis, coordinación y gestión de tareas e incidencias relativas a las planificaciones de procesos batch solicitadas por el área RED/CIR, OCRTorrejón (centro del control de Recaudación), CTD Torrejón (centro de toma de datos de Recaudación) y desarrollo de Tesorería para el entorno de producción.</p> <p>Definición, creación, administración y mantenimiento de calendarios, recursos, workload y condiciones necesarias para el correcto funcionamiento de las planificaciones de procesos batch de recaudación, en el entorno de producción.</p> <p>Definición, creación, administración y mantenimiento de procesos batch con Control-M v9: Control-M for zOS, Control-M Enterprise Manager, Control-M desktop, Control-M Forecast, Control-M Batch Impact Manager, Control-M Event Manager, Control-M Application Integrator y Control-M Advance File Transfer.</p>	6 6 7 7 3 2	EX11	
						CURSOS DE FORMACIÓN:	PUNTOS	
						Pantallas de visualización de datos.	1,5	
						Fundamental System Skills in z/OS (ES10G).	3	
						IBM WebSphere MQ File Transfer Edition V7 Workshop.	2	
						Introducción a Adabas.	1	
						Interfaz de Enterprise Manager de control-M version9.	1,5	

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	AGRUP. CUERPO (*)					
50	JEFE / JEFA DE SECCION TIPO B Área funcional: Apoyo y gestión de recursos. Localidad: Madrid. Código de puesto: 1901517	A2C1	22	5.382,65	Utilización de la aplicación de gestión de la formación (GESFOR). Gestión de entornos on line de formación (Plataforma eLearning de la GISS y Adobe Connect). Colaboración en el diseño y ejecución de Planes de Formación. Gestión económica de la formación (contratación y pago a ponentes internos). Gestión de cursos y convocatorias de formación. Gestión de alumnos y ponentes. Gestión de la calidad de la formación. Gestión de formación ajena (INAP). CURSOS DE FORMACIÓN: Gestión de la formación. Contratación Pública (nueva normativa). Pantallas de visualización de Datos.	EXPERIENCIA EN: Utilización de la aplicación de gestión de la formación (GESFOR). Gestión de entornos on line de formación (Plataforma eLearning de la GISS y Adobe Connect). Colaboración en el diseño y ejecución de Planes de Formación. Gestión económica de la formación (contratación y pago a ponentes internos). Gestión de cursos y convocatorias de formación. Gestión de alumnos y ponentes. Gestión de la calidad de la formación. Gestión de formación ajena (INAP). CURSOS DE FORMACIÓN: Gestión de la formación. Contratación Pública (nueva normativa). Pantallas de visualización de Datos.	PUNTOS 10 8 6 5 3 5 2 1 PUNTOS 3 2 2					
						51	JEFE / JEFA DE SECCION TIPO B Área funcional: Apoyo y gestión de recursos. Localidad: Madrid. Código de puesto: 4468400	A2C1	22	Gestión y liquidación centralizada de los Seguros Sociales de la GISS, SLD. Tramitación de la I.T. a través del sistema RED, BADARAL Y Delt@. Gestión de las Aplicaciones de los RRHH de la GISS (SIP, RED, RCP-BADARAL, SI/DFA). Coordinación de equipos. Base de Datos Excel. CURSOS DE FORMACIÓN: RCP y BADARAL Sistema de Información de Personal adaptado a la Web (avanzado). Sistema Liquidación Directa y adaptación SIP a SILTRA.	EXPERIENCIA EN: Gestión y liquidación centralizada de los Seguros Sociales de la GISS, SLD. Tramitación de la I.T. a través del sistema RED, BADARAL y Delt@. Gestión de las Aplicaciones de los RRHH de la GISS (SIP, RED, RCP-BADARAL, SI/DFA). Coordinación de equipos. Base de Datos Excel. CURSOS DE FORMACIÓN: RCP y BADARAL Sistema de Información de Personal adaptado a la Web (avanzado). Sistema Liquidación Directa y adaptación SIP a SILTRA.	PUNTOS 10 10 8 8 4 PUNTOS 3 3 2 2

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	PUNTOS	AGRUP. CUERPO (*)
52	JEFE / JEFA DE SECCION TIPO B Área funcional: Apoyo y Gestión de Recursos. Localidad: Madrid. Código de puesto: 2536728	A2C1	22	5.382,65	Secretaría de mesas de contratación de carácter informático. Elaboración y tramitación en, todas sus fases, de contratos administrativos de obras, servicios y suministros. Control de expedientes de contratación centralizada. Control y tramitación de abono de impuestos y tasas. Control y tramitación de contratos de arrendamiento. Gestión de expedientes de contratación centralizada a través de la plataforma CONECTA-CENTRALIZACIÓN. Gestión de facturas a través de la aplicación BFAC integrada en PROSA.	EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	EX20
						Secretaría de mesas de contratación de carácter informático.	6	
						Elaboración y tramitación en, todas sus fases, de contratos administrativos de obras, servicios y suministros.	6	
						Control de expedientes de contratación centralizada.	6	
						Control y tramitación de abono de impuestos y tasas.	6	
						Control y tramitación de contratos de arrendamiento.	6	
						Gestión de expedientes de contratación centralizada a través de la plataforma CONECTA-CENTRALIZACIÓN.	5	
						Gestión de facturas a través de la aplicación BFAC integrada en PROSA.	5	
						CURSOS DE FORMACIÓN:	PUNTOS	
						Contratación Pública (nueva normativa).	2	
Contratación Pública (nivel avanzado).	2							
Gestión de expedientes de contratación en la Plataforma de Licitación Electrónica de la S.S.	3							
Curso Básico de Contratación Pública (promotores).	1							
53	ANALISTA FUNCIONAL Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 2545870	A2C1	20	8.942,22	Análisis funcional, desarrollo, mantenimiento, documentación y pruebas de aplicaciones SILTGA en entornos NATURAL/ADABAS para la gestión de los Trabajadores Desplazados dentro del área de Afiliación. Análisis y desarrollo de aplicaciones en lenguaje SQL en entornos de base de datos ORACLE y TERADATA mediante SQL Plus y Teradata SQL Assistant para la gestión de los Trabajadores Desplazados dentro del Área de Afiliación. Resolución de incidencias en entornos NATURAL/ADABAS y ORACLE de las aplicaciones para la gestión de los Trabajadores Desplazados dentro del área de Afiliación. Diseño, desarrollo y obtención de informes mediante Saint Reports Birt y generación del XML para la gestión de Trabajadores Desplazados dentro del área de Afiliación. Manejo de herramientas GEDEON, ISPF/PDF bajo TSO, AIFO y Q+ para la gestión de Trabajadores Desplazados dentro del área de Afiliación.	EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	EX11
						Análisis funcional, desarrollo, mantenimiento, documentación y pruebas de aplicaciones SILTGA en entornos NATURAL/ADABAS para la gestión de los Trabajadores Desplazados dentro del área de Afiliación.	10	
						Análisis y desarrollo de aplicaciones en lenguaje SQL en entornos de base de datos ORACLE y TERADATA mediante SQL Plus y Teradata SQL Assistant para la gestión de los Trabajadores Desplazados dentro del Área de Afiliación.	10	
						Resolución de incidencias en entornos NATURAL/ADABAS y ORACLE de las aplicaciones para la gestión de los Trabajadores Desplazados dentro del área de Afiliación.	10	
						Diseño, desarrollo y obtención de informes mediante Saint Reports Birt y generación del XML para la gestión de Trabajadores Desplazados dentro del área de Afiliación.	5	
						Manejo de herramientas GEDEON, ISPF/PDF bajo TSO, AIFO y Q+ para la gestión de Trabajadores Desplazados dentro del área de Afiliación.	5	
						CURSOS DE FORMACIÓN:	PUNTOS	
						Análisis de Aplicaciones Proso@ (PREF3.0).	2,5	
						Gestor de Procedimientos y Diseñador. Teoría y prácticas.	2,5	
						Pantallas de visualización de Datos.	1	
Arquitectura Proso@. Teoría y prácticas.	2,5							
Introducción a MicroStrategy para usuarios finales.	1,5							

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN		AGRUP. CUERPO (*)
						EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	
54	ANALISTA FUNCIONAL Área funcional: Producción y Sistemas. Localidad: Madrid. Código de puesto: 2318887	A2C1	20	8.942,22	Soporte técnico a unidades de atención de llamadas de la TGSS e INSS. Administración de las plataformas de telefonía IP, atención de llamadas y grabación que dan servicio a los centros de atención de llamadas de la TGSS e INSS. Gestión de bases de datos para la elaboración de informes sobre la actividad de los centros de atención de llamadas de la TGSS e INSS. Coordinación de proyectos sobre centros de atención de llamadas. Análisis y desarrollo de scripts para las diferentes funcionalidades que requieren los centros de atención de llamadas. CURSOS DE FORMACIÓN: Redes inalámbricas –WIFI. Infraestructura vBlock: Componentes Cisco (UCS y Nexus). Pantallas de visualización de Datos.	EXPERIENCIA EN:	8	EX11
						Soporte técnico a unidades de atención de llamadas de la TGSS e INSS.	8	
						Administración de las plataformas de telefonía IP, atención de llamadas y grabación que dan servicio a los centros de atención de llamadas de la TGSS e INSS.	8	
						Gestión de bases de datos para la elaboración de informes sobre la actividad de los centros de atención de llamadas de la TGSS e INSS.	8	
						Coordinación de proyectos sobre centros de atención de llamadas.	8	
						Análisis y desarrollo de scripts para las diferentes funcionalidades que requieren los centros de atención de llamadas.	8	
						CURSOS DE FORMACIÓN:	PUNTOS	
						Redes inalámbricas –WIFI.	3	
						Infraestructura vBlock: Componentes Cisco (UCS y Nexus).	3	
						Pantallas de visualización de Datos.	1,5	
55	ANALISTA FUNCIONAL Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 2309537	A2C1	20	8.942,22	Análisis de aplicaciones de la TGSS para el seguimiento de la deuda en Vía Ejecutiva. Análisis de aplicaciones de contabilización de ingresos y deudas en Vía Ejecutiva. Análisis de aplicaciones para Objetivos de Vía Ejecutiva. Diseño del modelo de datos del Fichero General de Recaudación de Vía Ejecutiva. Gestión de peticiones GEDEON y Desarrollo Gestionado según el modelo GISS para el servicio de Vía Ejecutiva. Responsable del desarrollo de planes de prueba para aplicaciones de la TGSS de Vía Ejecutiva.	EXPERIENCIA EN:	10	EX11
						Análisis de aplicaciones de la TGSS para el seguimiento de la deuda en Vía Ejecutiva.	10	
						Análisis de aplicaciones de contabilización de ingresos y deudas en Vía Ejecutiva.	7	
						Análisis de aplicaciones para Objetivos de Vía Ejecutiva.	6	
						Diseño del modelo de datos del Fichero General de Recaudación de Vía Ejecutiva.	6	
						Gestión de peticiones GEDEON y Desarrollo Gestionado según el modelo GISS para el servicio de Vía Ejecutiva.	6	
						Responsable del desarrollo de planes de prueba para aplicaciones de la TGSS de Vía Ejecutiva.	5	
						CURSOS DE FORMACIÓN:	PUNTOS	
						ADABAS / NATURAL: Workshop para analistas.	2,5	
						Job Control Language (JCL) – Introducción.	2	
Captura y Gestión de Requisitos en Proyectos Software.	1,5							
Testing de Aceptación de Software: Buenas Prácticas en Diseño y Ejecución de Planes de Prueba.	1,5							
Análisis Estructurado de Sistemas de información.	2,5							

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN		AGRUP. CUERPO (*)
						EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	
56	ANALISTA FUNCIONAL Área funcional: Producción y Sistemas. Localidad: Madrid. Código de puesto: 191.7412	A2C1	20	8.942,22	<p>Análisis y definición de planificaciones de procesos batch de Estadísticas, Sicoss, SIP, Perfilados y CAST para su adaptación a los entornos de producción. Sistemas operativos: zOS, Solaris, Linux, Windows, Teradata y combinados.</p> <p>Análisis y definición de planificaciones de procesos batch de aplicaciones de estadísticas: Afiliación, Recaudación y Prestaciones de la Seguridad Social para su adaptación a los entornos de producción bajo Control-M.</p> <p>Análisis y definición de procesos batch de Pros@ para su adaptación a los entornos de producción bajo Control-M.</p> <p>Análisis y definición de procesos batch de aplicaciones Perfilado, SIP, SICOSS y CAST para su adaptación a los entornos de producción bajo Control-M.</p> <p>Análisis y definición de planificaciones de procesos batch de réplica de las bases de datos corporativas ADABAS en los datawarehouse (Oracle y Teradata) para su adaptación en los entornos de producción bajo Control-M.</p> <p>Definición, creación, administración y mantenimiento de calendarios, recursos, workload y condiciones necesarias para el correcto funcionamiento de las planificaciones de procesos batch de estadísticas, perfilados, SIP, etc., en el entorno de producción.</p> <p>Análisis, definición de procesos REXX utilizados en la ejecución y normalización de planificaciones de procesos batch de estadísticas, perfilados, SIP, etc., en el entorno de producción.</p> <p>Definición, creación, administración y mantenimiento de procesos batch con Control-M v9: Control-M for zOS, Control-M Enterprise Manager, Control-M desktop, Control-M Forecast, Control-M Batch Impact Manager, Control-M Event Manager, Control-M Application Integrator y Control-M Advance File Transfer.</p>	<p>2</p> <p>9</p> <p>6</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>1</p> <p>PUNTOS</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	EX11	
						CURSOS DE FORMACIÓN:		
						Interfaz de Enterprise Manager de control-M version9.		
						Presentaciones Corporativas con Ms PowerPoint.		
						Pantallas de visualización de Datos.		

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	PUNTOS	AGRUP. CUERPO (*)
57	ANALISTA FUNCIONAL Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 2078802	A2C1	20	8,942,22	Modelado de procesos con la herramienta DATA1. Desarrollo e instalación de aplicaciones Jacada basadas en Java y HTML. Procesos de ETL para volcado de datos de pruebas de la Tesorería General de la Seguridad Social en los diferentes entornos definidos por GISS para todos los centros de desarrollos de Seguridad Social. Creación automática de juegos de datos pruebas. Definición, mantenimiento y desarrollo de herramientas para la disociación de datos de para pruebas. Modelado web para la Sede Electrónica y el Sistema RED mediante HTML y JavaScript. Análisis y desarrollo de procesos batch basados en JCL-Cobol-Natural. Desarrollo de herramientas Natural de apoyo al desarrollo de aplicaciones host	EXPERIENCIA EN: Modelado de procesos con la herramienta DATA1. Desarrollo e instalación de aplicaciones Jacada basadas en Java y HTML. Procesos de ETL para volcado de datos de pruebas de la Tesorería General de la Seguridad Social en los diferentes entornos definidos por GISS para todos los centros de desarrollos de Seguridad Social. Creación automática de juegos de datos pruebas. Definición, mantenimiento y desarrollo de herramientas para la disociación de datos de para pruebas. Modelado web para la Sede Electrónica y el Sistema RED mediante HTML y JavaScript. Análisis y desarrollo de procesos batch basados en JCL-Cobol-Natural. Desarrollo de herramientas Natural de apoyo al desarrollo de aplicaciones host. CURSOS DE FORMACIÓN: Plataforma de Desarrollo de BI MicroStrategy. Advanced Business Process Modeling with ARIS. Business Process Modeling with ARIS. Testing de Aceptación de Software: Buenas Prácticas en Diseño y Ejecución de Planes de Prueba. Entorno de desarrollo de Actuate BIRT.	10 10 7 4 2 4 2 1 2 2 2 2 2	EX11

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN		AGRUP. CUERPO (*)
						EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	
58	ANALISTA FUNCIONAL Área funcional: Seguridad, Innovación y Proyectos. Localidad: Madrid. Código de puesto: 2528686	A2C1	20	8.942,22	<p>Administración de las aplicaciones y recursos integrados con SILCON y su distribución a las Unidades de Gestión de Seguridad Social.</p> <p>Análisis y gestión de la integración de aplicaciones externas con SILCON, así como la elaboración de los procedimientos que la regulan.</p> <p>Participación en el análisis, desarrollo e implantación del Gestor de Identidades.</p> <p>Gestión y autorización de roles y perfiles de acceso de los usuarios en los distintos entornos de la organización. Gestión de administradores de SILCON de las Unidades de Gestión de la S.S.</p> <p>Elaboración de documentación y procedimientos relativos a la Administración de la Confidencialidad.</p> <p>Seguimiento, control y resolución de incidencias de confidencialidad de los Sistemas, Aplicaciones y Recursos.</p> <p>Experiencia en entornos Natural/ADABAS, CICS, TSO, ISPF y JCL y en el uso de herramientas Remedy y Gedeon.</p>	<p>Administración de las aplicaciones y recursos integrados con SILCON y su distribución a las Unidades de Gestión de Seguridad Social.</p> <p>Análisis y gestión de la integración de aplicaciones externas con SILCON, así como la elaboración de los procedimientos que la regulan.</p> <p>Participación en el análisis, desarrollo e implantación del Gestor de Identidades.</p> <p>Gestión y autorización de roles y perfiles de acceso de los usuarios en los distintos entornos de la organización. Gestión de administradores de SILCON de las Unidades de Gestión de la S.S.</p> <p>Elaboración de documentación y procedimientos relativos a la Administración de la Confidencialidad.</p> <p>Seguimiento, control y resolución de incidencias de confidencialidad de los Sistemas, Aplicaciones y Recursos.</p> <p>Experiencia en entornos Natural/ADABAS, CICS, TSO, ISPF y JCL y en el uso de herramientas Remedy y Gedeon.</p>	<p>8</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>6</p> <p>1</p> <p>1</p>	EX11
						CURSOS DE FORMACIÓN:	PUNTOS	
						Diseño Gráfico PowerPoint.	1,5	
						Formación en Atención al Cliente/Usuario.	1,5	

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN		AGRUP. CUERPO (*)
						EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	
59	ANALISTA FUNCIONAL Área funcional: Producción y Sistemas. Localidad: Madrid. Código de puesto: 1189935	A2C1	20	8.942,22	<p>Creación, seguimiento y mantenimiento de planificaciones de procesos batch para su adaptación a los entornos de producción. Sistemas operativos: zOS, Solaris, Linux, Windows, Teradata y combinados.</p> <p>Creación, seguimiento y mantenimiento de planificaciones de procesos batch de Afiliación para su adaptación a los entornos de producción.</p> <p>Creación y mantenimiento de calendarios, recursos, workload y condiciones necesarias para el correcto funcionamiento de las planificaciones de procesos batch de Afiliación en el entorno de producción.</p> <p>Creación y mantenimiento de los diagramas y documentación en AGATA de planificaciones de procesos batch de Afiliación adaptados a la producción.</p> <p>Creación y mantenimiento de JCL's y procesos REXX de planificaciones de procesos batch de Afiliación para su adaptación al entorno de producción.</p> <p>Creación y mantenimiento de planificaciones de procesos batch de envío de ficheros de Afiliación mediante EDITRAN, IFI o IFIWeb para su adaptación al entorno de producción.</p> <p>Definición, creación, administración y mantenimiento de procesos batch con Control-M v9; Control-M for zOS, Control-M Enterprise Manager, Control-M desktop, Control-M Forecast, Control-M Batch Impact Manager, Control-M Event Manager, Control-M Application Integrator y Control-M Advance File Transfer.</p>	<p>6</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>4</p>	EX11	
						CURSOS DE FORMACIÓN:	PUNTOS	
						Interfaz de Enterprise Manager de control-M version9.	1,5	
						Pantallas de visualización de Datos.	1,5	

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN		AGRUP. CUERPO (*)
						EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	
60	ANALISTA FUNCIONAL Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 2347041	A2C1	20	8.942,22	Análisis, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones Pros@ para la obtención de certificados de pensionistas en "Tu Seguridad Social". Análisis, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones Java para la consulta personal de datos y obtención de certificados de pensionistas en la Sede Electrónica. Análisis, desarrollo y mantenimiento de servicios Pros@ para la obtención de certificados de pensionistas en la Plataforma para teléfonos móviles. Análisis, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones Pros@ para la gestión interna del INSS. Análisis, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones de pago de la nómina de pensiones de la Seguridad Social.	EXPERIENCIA EN: Análisis, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones Pros@ para la obtención de certificados de pensionistas en "Tu Seguridad Social". Análisis, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones Java para la consulta personal de datos y obtención de certificados de pensionistas en la Sede Electrónica. Análisis, desarrollo y mantenimiento de servicios Pros@ para la obtención de certificados de pensionistas en la Plataforma para teléfonos móviles. Análisis, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones Pros@ para la gestión interna del INSS. Análisis, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones de pago de la nómina de pensiones de la Seguridad Social.	9 9 9 3 10 PUNTOS 1 2 3 2 2	EX11
61	ANALISTA FUNCIONAL Área funcional: Producción y Sistemas. Localidad: Madrid. Código de puesto: 1070008	A2C1	20	8.942,22	Administración del Sistema Operativo IBM Z/OS e instalación y administración de los productos: EDITRAN, Tivoli System Automation (SA), TERADATA y zCost para Sistemas IBM Z/OS. Instalación y administración de EDITRAN en Sistemas IBM Z/OS. Instalación y administración de Tivoli System Automation (SA) operador automático Sistema Host IBM Z/OS. Instalación y administración de Teradata director Program para base de datos TERADATA, Tools and Utilities en Sistemas IBM Z/OS. Instalación y administración de Z/COST autosoftcapping y RMF para Sistema Host IBM Z/OS. Gestión de la administración del sistema IBM Z/OS con el producto Health checker.	EXPERIENCIA EN: Administración del Sistema Operativo IBM Z/OS e instalación y administración de los productos: EDITRAN, Tivoli System Automation (SA), TERADATA y zCost para Sistemas IBM Z/OS. Instalación y administración de EDITRAN en Sistemas IBM Z/OS. Instalación y administración de Tivoli System Automation (SA) operador automático Sistema Host IBM Z/OS. Instalación y administración de Teradata director Program para base de datos TERADATA, Tools and Utilities en Sistemas IBM Z/OS. Instalación y administración de Z/COST autosoftcapping y RMF para Sistema Host IBM Z/OS. Gestión de la administración del sistema IBM Z/OS con el producto Health checker.	7 7 7 9 7 3 PUNTOS 1,5 3 2	EX11

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	PUNTOS	AGRUP. CUERPO (*)
62	ANALISTA FUNCIONAL Producción y Sistemas. Localidad: Madrid. Código de puesto: 1393267	A2C1	20	8.942,22	<p>Administración en Sistemas automatizados de almacenamiento (SMS y DMS) en mainframe IBM.</p> <p>Distribución de Software, plantillas, formularios y firmas con herramienta Saint Reports.</p> <p>Empleo de herramientas AIFO y GESCOM2.</p> <p>Gestión de la grabación de información corporativa en formato extraíble (CD y pendrives) y de su distribución a las entidades gestoras de la Seguridad Social, incluyendo Presupuestos Anuales de Seguridad Social.</p> <p>Control de envío y recepción de información corporativa mediante herramientas IFI y EDITRAN.</p> <p>Gestión de entrada y grabación en entorno IBM mainframe de la información recibida de entidades externas en formato extraíble (CD).</p>	<p>EXPERIENCIA EN:</p> <p>Administración de sistemas automatizados de almacenamiento (SMS y DMS) en mainframe IBM.</p> <p>Distribución de Software, plantillas, formularios y firmas con herramienta Saint Reports.</p> <p>Empleo de herramientas AIFO y GESCOM2.</p> <p>Gestión de la grabación de información corporativa en formato extraíble (CD y pendrives) y de su distribución a las entidades gestoras de la Seguridad Social, incluyendo Presupuestos Anuales de Seguridad Social.</p> <p>Control de envío y recepción de información corporativa mediante herramientas IFI y EDITRAN.</p> <p>Gestión de entrada y grabación en entorno IBM mainframe de la información recibida de entidades externas en formato extraíble (CD).</p> <p>CURSOS DE FORMACIÓN:</p> <p>VMAX3 - Configuration Management.</p> <p>VMAX3 - Business Continuity Management.</p> <p>DPA (Data Protection Advisor).</p> <p>Pantallas de visualización de datos.</p> <p>IBM WebSphere MQ File Transfer Edition V7 Workshop.</p> <p>Administración del sistema IBM WebSphere MQ V7 (Windows).</p> <p>Formación VTL.</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>PUNTOS</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p>	EX11

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN		AGRUP. CUERPO (*)
						EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	
63	ANALISTA FUNCIONAL Área funcional: Producción y Sistemas. Localidad: Madrid. Código de puesto: 3958075	A2C1	20	8.942,22	Control y seguimiento de planificaciones de procesos batch para su adaptación a los entornos de producción. Sistemas operativos: zOS, Solaris, Linux, Windows, Teradata y combinados. Mantenimiento, control y seguimiento de planificaciones de procesos batch de recaudación, afiliación y estadísticas para su adaptación a los entornos de producción bajo Control-M. Mantenimiento, control y seguimiento de planificaciones de procesos batch de prestaciones: Trámite de pensiones, Copago farmacéutico, Revalorización de pensiones, etc., para su adaptación a los entornos de producción bajo Control-M. Asignación y gestión de tareas de planificaciones de procesos batch de aplicaciones de prestaciones, afiliación, recaudación y estadísticas para su asignación al Servicio Gestionado de Planificación. Coordinación y gestión de consultas e incidencias de planificaciones de procesos batch de prestaciones, afiliación, recaudación y estadísticas sobre trabajos asignados al Servicio Gestionado de Planificación. Definición, creación, administración y mantenimiento de procesos batch con Control-M v9: Control-M for zOS, Control-M Enterprise Manager, Control-M desktop, Control-M Forecast, Control-M Batch Impact Manager, Control-M Event Manager, Control-M Application Integrator y Control-M Advance File Transfer.	EXPERIENCIA EN: Control y seguimiento de planificaciones de procesos batch para su adaptación a los entornos de producción. Sistemas operativos: zOS, Solaris, Linux, Windows, Teradata y combinados. Mantenimiento, control y seguimiento de planificaciones de procesos batch de recaudación, afiliación y estadísticas para su adaptación a los entornos de producción bajo Control-M. Mantenimiento, control y seguimiento de planificaciones de procesos batch de prestaciones: Trámite de pensiones, Copago farmacéutico, Revalorización de pensiones, etc., para su adaptación a los entornos de producción bajo Control-M. Asignación y gestión de tareas de planificaciones de procesos batch de aplicaciones de prestaciones, afiliación, recaudación y estadísticas para su asignación al Servicio Gestionado de Planificación. Coordinación y gestión de consultas e incidencias de planificaciones de procesos batch de prestaciones, afiliación, recaudación y estadísticas sobre trabajos asignados al Servicio Gestionado de Planificación. Definición, creación, administración y mantenimiento de procesos batch con Control-M v9: Control-M for zOS, Control-M Enterprise Manager, Control-M desktop, Control-M Forecast, Control-M Batch Impact Manager, Control-M Event Manager, Control-M Application Integrator y Control-M Advance File Transfer.	5 5 10 9 6 5 3	EX11
						CURSOS DE FORMACIÓN: Interfaz de Enterprise Manager de control-M version9.		

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	PUNTOS	AGRUP. CUERPO (*)
64	ANALISTA FUNCIONAL Área funcional: Producción y Sistemas. Localidad: Madrid. Código de puesto: 1644955	A2C1	20	8,942,22	<p>Responsable técnico de la Gestión de Cambios ITIL en entornos productivos (Unix, Windows, Solaris, Linux, Z/OS) y Centro de Respaldo de Producción.</p> <p>Responsable técnico de la gestión de los recursos de la infraestructura del CPD: supervisión y control de los procesos de despliegue del CPD de Producción y Sistemas.</p> <p>Responsable técnico para la gestión de los entornos de pruebas de concepto de soluciones previas a su posible implantación en entornos de Producción (Windows, Solaris, Linux, WAS, OpenStack, VMware, Oracle, CISCOSCO, Juniper, Palo Alto).</p> <p>Responsable técnico de la Gestión del Cambio en infraestructura HW y SW: validación, tratamiento, asignación y seguimiento de las solicitudes de trabajos mediante la plataforma de Gestión de Tareas para los entornos de Producción, Desarrollo y Preexploración.</p> <p>Responsable técnico en la definición, administración y seguimiento de los informes de resultados de las actividades programadas en el CPD de Producción.</p>	<p>EXPERIENCIA EN: Gestión de Cambios ITIL en entornos productivos (Unix, Windows, Solaris, Linux, Z/OS) y Centro de Respaldo de Producción. Gestión de los recursos de la infraestructura del CPD: supervisión y control de los procesos de despliegue del CPD de Producción y Sistemas. Gestión de los entornos de pruebas de concepto de soluciones previas a su posible implantación en entornos de Producción (Windows, Solaris, Linux, WAS, OpenStack, VMware, Oracle, CISCOSCO, Juniper, Palo Alto). Gestión del Cambio en infraestructura HW y SW: validación, tratamiento, asignación y seguimiento de las solicitudes de trabajos mediante la plataforma de Gestión de Tareas para los entornos de Producción, Desarrollo y Preexploración. Definición, administración y seguimiento de los informes de resultados de las actividades programadas en el CPD de Producción.</p> <p>CURSOS DE FORMACIÓN: RHEL OpenStack Platform. Administración del sistema Oracle Solaris 11. VMware vSphere: Install, Configure, Manage. CISCO MDS9513.</p>	<p>9</p> <p>9</p> <p>9</p> <p>8</p> <p>5</p> <p>PUNTOS 2,5 2,5 3 2</p>	EX11

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	PUNTOS	AGRUP. CUERPO (*)
65	ANALISTA FUNCIONAL Área funcional: Producción y Sistemas. Localidad: Madrid. Código de puesto: 4457135	A2C1	20	8.942,22	Análisis y definición de planificaciones de procesos batch de aplicaciones de prestaciones: Copago farmacéutico, nóminas de pensiones, revalorización de pensiones, IRPF, etc., para su adaptación a los entornos de producción bajo Control-M. Análisis y definición de planificaciones de procesos batch de envío de ficheros de prestaciones para su adaptación a los entornos de producción utilizando EDITRAN, IFI e IFIWeb. Análisis y definición de procesos REXX utilizados en la ejecución y normalización de planificaciones de procesos batch de prestaciones en el entorno de producción ZOS. Análisis y definición de planificaciones de procesos batch de consulta SQL de las aplicaciones de prestaciones a los datawarehouse (Oracle y Teradata), para su adaptación a los entornos de producción bajo Control-M. Definición, creación, administración y mantenimiento de calendarios, recursos, workload y condiciones necesarias para el correcto funcionamiento de las planificaciones de procesos batch de prestaciones, en el entorno de producción.	EXPERIENCIA EN: Análisis y definición de planificaciones de procesos batch de aplicaciones de prestaciones: Copago farmacéutico, nóminas de pensiones, revalorización de pensiones, IRPF, etc., para su adaptación a los entornos de producción bajo Control-M.	11	EX11
						Análisis y definición de planificaciones de procesos batch de envío de ficheros de prestaciones para su adaptación a los entornos de producción utilizando EDITRAN, IFI e IFIWeb.	11	
						Análisis y definición de procesos REXX utilizados en la ejecución y normalización de planificaciones de procesos batch de prestaciones en el entorno de producción ZOS.	5	
						Análisis y definición de planificaciones de procesos batch de consulta SQL de las aplicaciones de prestaciones a los datawarehouse (Oracle y Teradata), para su adaptación a los entornos de producción bajo Control-M.	5	
						Definición, creación, administración y mantenimiento de calendarios, recursos, workload y condiciones necesarias para el correcto funcionamiento de las planificaciones de procesos batch de prestaciones, en el entorno de producción.	4	
66	ANALISTA FUNCIONAL Área funcional: Apoyo y gestión de Recursos. Localidad: Madrid. Código de puesto: 3016883	A2C1	20	8.942,22	Aplicaciones: Sistema de Información de Personal (SIP), JUBILA@SILTRA (SID). Gestión y liquidación de la nómina centralizada de la GISS. Gestión de órdenes de viaje. Diseño Base de Datos Excel. Elaboración estadísticas.	CURSOS DE FORMACIÓN: Interfaz de Enterprise Manager de control-M version9. Introducción a Adabas. Pantallas de visualización de datos.	4 2 2 2	EX11
						EXPERIENCIA EN: Aplicaciones: Sistema de Información de Personal (SIP), JUBILA@SILTRA (SID). Gestión y liquidación de la nómina centralizada de la GISS. Gestión órdenes de viaje mediante INTRAS. Diseño Base de Datos. Elaboración estadísticas.	10 11 10 5 4	
						CURSOS DE FORMACIÓN: Sistema de Información de Personal adaptado a la Web. Sistema de Información de Personal adaptado a la Web (avanzado).	2 3	
						Microsoft Outlook 2007 avanzado.	1	
						Introducción al control financiero permanente.	1	
						Gestión Electrónica de Indemnizaciones por Razón de Servicio.	3	

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN		AGRUP. CUERPO (*)
						EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	
67	ANALISTA FUNCIONAL Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 1595358	A2C1	20	8.942,22	Gestión de las Entradas y Salidas de los almacenes GISS: Recepción, Almacenaje y Distribución. Experiencia, conocimiento y manejo herramienta SW Aplicación Equipamiento GISS. Coordinación de grupos de trabajo de Gestión de Equipamiento. Colaboración Proyecto implantación REMEDY 9 - Gestión almacenes y distribución equipos. Gestión de Demanda de Activos: Análisis, Estadísticas y atención de peticiones de material provenientes de UPlis y centros internos de GISS. Experiencia en Solicitud de Compras de material microinformático, así como en proponer e informar a la Dirección de la adquisición de material no disponible, específico y de características especiales. Gestión de Contratos de material HW y SW: control del material adquirido en compras para su evaluación por los distintos centros GISS y su distribución a usuarios finales. Gestión, Resolución y Estadísticas de Incidencias y reclamaciones relacionadas con el transporte, entrega y distribución de material. REMEDY 7 Nivel Administrador. Control de stocks de equipos en almacenes externos de proveedores y Relación con proveedores y distribuidores de activos HW y SW.	<p>EXPERIENCIA EN:</p> <p>Gestión de las Entradas y Salidas de los almacenes GISS: Recepción, Almacenaje y Distribución. Experiencia, conocimiento y manejo herramienta SW Aplicación Equipamiento GISS. Coordinación de grupos de trabajo de Gestión de Equipamiento.</p> <p>Colaboración Proyecto implantación REMEDY 9 - Gestión almacenes y distribución equipos.</p> <p>Gestión de Demanda de Activos: Análisis, Estadísticas y atención de peticiones de material provenientes de UPlis y centros internos de GISS. Experiencia en Solicitud de Compras de material microinformático, así como en proponer e informar a la Dirección de la adquisición de material no disponible, específico y de características especiales.</p> <p>Gestión de Contratos de material HW y SW: control del material adquirido en compras para su evaluación por los distintos centros GISS y su distribución a usuarios finales.</p> <p>Gestión, Resolución y Estadísticas de Incidencias y reclamaciones relacionadas con el transporte, entrega y distribución de material.</p> <p>REMEDY 7 Nivel Administrador.</p> <p>Control de stocks de equipos en almacenes externos de proveedores y Relación con proveedores y distribuidores de activos HW y SW.</p> <p>CURSOS DE FORMACIÓN:</p> <p>Pantalla de visualización de datos.</p>	<p>11</p> <p>11</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>4</p> <p>PUNTOS</p> <p>2</p>	EX11

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	PUNTOS	AGRUP. CUERPO (*)
68	PROGRAMADOR Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 3639648	C1C2	18	6.969,13	Seguimiento y proyecciones del presupuesto de los contratos de servicios informáticos para el Centro de Desarrollo del Instituto Social de la Marina. Informatización y gestión de la documentación interna, de entrada y de salida del Centro de Desarrollo del Instituto Social de la Marina. Gestión, administración y seguimiento del correo, agenda, buzones corporativos, peticiones, visitas y salas de reuniones para el Centro de Desarrollo del Instituto Social de la Marina. Gestión Electrónica de la solicitud de Indemnizaciones por Razón de Servicio. Herramientas ofimáticas: Word, Excel y PowerPoint.	EXPERIENCIA EN: Seguimiento y proyecciones del presupuesto de los contratos de servicios informáticos para el Centro de Desarrollo del Instituto Social de la Marina. Informatización y gestión de la documentación interna, de entrada y de salida del Centro de Desarrollo del Instituto Social de la Marina. Gestión, administración y seguimiento del correo, agenda, buzones corporativos, peticiones, visitas y salas de reuniones para el Centro de Desarrollo del Instituto Social de la Marina. Aplicación Gestión Electrónica de Indemnizaciones por Razón de Servicio. Herramientas ofimáticas: Word, Excel y PowerPoint. CURSOS DE FORMACIÓN: Presentaciones corporativas con MS PowerPoint. Microsoft Office 2007 avanzado para secretarías de dirección.	1.1 10 10 5 4 PUNTOS 3 3	EX20
69	ANALISTA PROGRAMADOR Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 1974980	C1C2	18	6.969,13	Evaluación de rendimiento sobre aplicaciones, bajo los subsistemas Pros@ y eSIL, basadas en la plataforma HP Performance Center. Operación de la plataforma de pruebas HP Performance Center (gestión de usuarios, creación de proyectos, topologías, planificación de ejecuciones, etc.). Implementación en la herramienta "TPAI" y en las "Auditorías de rendimiento", de controles de evaluación de la normativa de calidad y rendimiento vigente en GISS para aplicativos eSIL y sus interfaces con el sistema de versiones SILVER. Evaluación de accesibilidad de aplicaciones, bajo los subsistemas Pros@ y eSIL, en base al estándar WCAG 2.0, y apoyado en el uso de las herramientas corporativas (Eclipse aDesigner 1.2.0, Web Accessibility Toolbar 2014-04-11, WAVE Evaluation Tool 1.0.1, W3C Un Html Checker 17.2.24, Markup Validation Service v1.3 +hg y CSS Validation Service). Evaluación de vulnerabilidad de aplicaciones, bajo los subsistemas Pros@ y eSIL, en base a las políticas GISS de seguridad, y mediante el uso de las herramientas corporativas (IBM AppScan v9.0.3.5, Burpsuite).	EXPERIENCIA EN: Evaluación de rendimiento sobre aplicaciones, bajo los subsistemas Pros@ y eSIL, basadas en la plataforma HP Performance Center. Operación de la plataforma de pruebas HP Performance Center (gestión de usuarios, creación de proyectos, topologías, planificación de ejecuciones, etc.). Implementación en la herramienta "TPAI" y en las "Auditorías de rendimiento", de controles de evaluación de la normativa de calidad y rendimiento vigente en GISS para aplicativos eSIL y sus interfaces con el sistema de versiones SILVER. Evaluación de accesibilidad de aplicaciones, bajo los subsistemas Pros@ y eSIL, en base al estándar WCAG 2.0, y apoyado en el uso de las herramientas corporativas (Eclipse aDesigner 1.2.0, Web Accessibility Toolbar 2014-04-11, WAVE Evaluation Tool 1.0.1, W3C Un Html Checker 17.2.24, Markup Validation Service v1.3 +hg y CSS Validation Service). Evaluación de vulnerabilidad de aplicaciones, bajo los subsistemas Pros@ y eSIL, en base a las políticas GISS de seguridad, y mediante el uso de las herramientas corporativas (IBM AppScan v9.0.3.5, Burpsuite).	10 10 6 8 PUNTOS 6 2,5 3	EX20

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN		AGRUP. CUERPO (*)
						EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	
70	ANALISTA PROGRAMADOR Área funcional: Seguridad, Innovación y Proyectos. Localidad: Madrid. Código de puesto: 3883814	A2C1	18	6.988,59	<p>Coordinación Técnica de la Autoridad de Registro de Certificación Electrónica de la Seguridad Social. Registro de certificados, gestión de usuarios y permisos. Gestión de incidencias. Soporte técnico a las Entidades Gestoras.</p> <p>Coordinación, gestión y seguimiento de incidencias técnicas en materia de seguridad. Soporte técnico al ciudadano.</p> <p>Resolución de incidencias técnicas del personal de la Seguridad Social por REMEDY, en materia de certificación electrónica, TAFU y Cl@ve.</p> <p>Administración y gestión de usuarios en la Plataforma de Firma Electrónica Centralizada (SIAVAL).</p> <p>Administración y gestión de certificados electrónicos a través de la Infraestructura de Clave Pública (PKI) de la Seguridad Social (ACGISS). Desarrollo de soluciones para integrar la PKI en los procesos de GISS.</p> <p>Elaboración de políticas, procedimientos, manuales, guías y formularios para el apoyo en el desempeño de competencias en materia de certificación electrónica y soporte a los usuarios de la Seguridad Social.</p>	<p>11</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>4</p> <p>11</p> <p>4</p>	EX11	
CURSOS DE FORMACIÓN:						PUNTOS		
Competencias digitales: Área de elaboración de contenidos (Nivel avanzado).						1,5		

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN		AGRUP. CUERPO (*)
						EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	
71	ANALISTA PROGRAMADOR Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 4126694	A2C1	18	6.988,59	Diseño y programación de aplicaciones para el Seguimiento de la Deuda en periodo voluntario (SILTGR). Diseño y programación de aplicaciones para la gestión del Fichero general de Bases (SILTC2). Diseño y programación de aplicaciones para el tratamiento de los Conceptos Retributivos Abonados (CRA) en el ámbito del Seguimiento de las Liquidaciones. Definición de bases de datos y capa de acceso en entorno Oracle y Teradata/Microstrategy. Procedimientos, a nivel de trabajo, de Desarrollo Gestionado en Gerencia. Gestión de peticiones GEDEON y Desarrollo Gestionado según el modelo GISS para el servicio de TC2 y seguimiento en Via Voluntaria.	EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	EX11
						Diseño y programación de aplicaciones para el seguimiento de la deuda en periodo voluntario (SILTGR).	8	
						Diseño y programación de aplicaciones para la gestión del Fichero General de Bases (SILTC2).	8	
						Diseño y programación de aplicaciones para el tratamiento de los Conceptos Retributivos Abonados (CRA) en el ámbito del seguimiento de las liquidaciones.	8	
						Definición de bases de datos y capa de acceso en entorno Oracle y Teradata/Microstrategy.	8	
						Procedimientos, a nivel de trabajo, de Desarrollo Gestionado en Gerencia.	2	
72	ANALISTA PROGRAMADOR Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 3469512	C1C2	18	6.969,13	Gestión y selección de Cuadros de Mando mediante la herramienta corporativa de procesos ARIS Mashzone. Gestión y selección de indicadores de calidad generados por la herramienta de Auditoría de Rendimiento de Aplicaciones (HARA). Gestión de la agenda, correo y comunicación entre las Áreas de Dirección así como de planes de formación. Registro y seguimiento de peticiones de trabajo a través de la herramienta GEDEON. Gestión y seguimiento documental en las aplicaciones de Registro, Eportafirmas, INRAS, AMIGA y Oasis. Organización, seguimiento y control de visitas externas mediante la aplicación CONTROLDEVISITAS. Creación de Macros en Excel. Presentaciones Corporativas con Ms PowerPoint. Microsoft Outlook 2007 Avanzado.	EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	EX20
						Gestión y selección de cuadros de mando mediante la herramienta corporativa de procesos ARIS Mashzone.	7	
						Gestión y selección de indicadores de calidad generados por la herramienta de Auditoría de Rendimiento de Aplicaciones (HARA).	7	
						Gestión de la agenda, correo y comunicación entre las Áreas de Dirección así como de planes de formación.	7	
						Registro y seguimiento de peticiones de trabajo a través de la herramienta GEDEON.	7	
						Gestión y seguimiento documental en las aplicaciones de Registro, Eportafirmas, INRAS, AMIGA y Oasis.	6	
						CURSOS DE FORMACIÓN:	PUNTOS	
						Organización, seguimiento y control de visitas externas mediante la aplicación CONTROLDEVISITAS.	6	
						Creación de Macros en Excel.	3	
						Presentaciones Corporativas con Ms PowerPoint.	2	
						Microsoft Outlook 2007 Avanzado.	2	

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	AGRUP. CUERPO (*)
73	ANALISTA PROGRAMADOR Área funcional: Producción y Sistemas. Localidad: Madrid. Código de puesto: 4671856	A2C1	18	6.988,59	Administración y Gestión del backup/restore entorno IBM Mainframe con cabinas ORACLE (VSM5, VSM6 y VLE). Administración y Gestión de backup/restore entorno OPEN con Veritas NetBackup 7.3 con OST. Administración de las cabinas repositorio de los backups entorno OPEN (EMC Data Domain y Veritas Appliance 5240). Administración y definición de los informes (reports) necesarios para la gestión de backup con las herramientas EMC Data Protection Advisor y Oracle Ops Center.	EXPERIENCIA EN: Administración y Gestión del backup/restore entorno IBM Mainframe con cabinas ORACLE (VSM5, VSM6 y VLE). Administración y gestión de backup/restore entorno OPEN con Veritas NetBackup 7.3 con OST. Administración de las cabinas repositorio de los backups entorno OPEN (EMC Data Domain y Veritas Appliance 5240). Administración y definición de los informes (reports) necesarios para la gestión de backup con las herramientas EMC Data Protection Advisor y Oracle Ops Center. CURSOS DE FORMACIÓN: NetBackup 7.7 Advanced Administration. z/OS JCL and Utilities Training. z/OS System Programmer Fundamentals Training. DPA (Data Protection Advisor). Fundamental System Skills in z/OS Training. PUNTOS 2 2 2 2 2 EXPERIENCIA EN: Colaboración en la gestión y mejora del desarrollo de aplicaciones de Registro, INRAS y Eportafirmas. Registro y seguimiento de peticiones de trabajo a través de GEDEON. Gestión y seguimiento documental mediante Eportafirmas, Registro e INRAS. Control de la agenda de reuniones de seguimiento de contratos informáticos y no informáticos. Control de archivos en materia de expedientes disciplinarios, sanciones y procedimientos de RR.HH. Remisión de informes y consultas a la Secretaría de Estado de la Seguridad Social. Elaboración de citaciones para la convocatoria de organizaciones sindicales. Seguimiento y coordinación del planning de mesas de contratación y de sus componentes. CURSOS DE FORMACIÓN: Análisis de datos con Ms Excel 2010. Access - Base de datos (nivel básico o avanzado). Técnicas de archivo electrónico y gestión de la información administrativa. Curso Básico de Contratación Pública (promotores). Gestión de medios de diagnóstico (Inicial). PUNTOS 12 12 9 7 2 2 2 2 3 3 3 6 8 3 7 7 2 2 2 1 3	EX11
74	ANALISTA PROGRAMADOR Área funcional: Apoyo y Gestión de Recursos. Localidad: Madrid. Código de puesto: 4109319	C1C2	18	6.969,13	Colaboración en la gestión y mejora del desarrollo de aplicaciones de Registro, INRAS y Eportafirmas. Registro y seguimiento de peticiones de trabajo a través de GEDEON. Gestión y seguimiento documental mediante Eportafirmas, Registro e INRAS. Control de la agenda de reuniones de seguimiento de contratos informáticos y no informáticos. Control de archivos en materia de expedientes disciplinarios, sanciones y procedimientos de RR.HH. Remisión de informes y consultas a la Secretaría de Estado de la Seguridad Social. Elaboración de citaciones para la convocatoria de organizaciones sindicales. Seguimiento y coordinación del planning de mesas de contratación y de sus componentes.	EXPERIENCIA EN: Colaboración en la gestión y mejora del desarrollo de aplicaciones de Registro, INRAS y Eportafirmas. Registro y seguimiento de peticiones de trabajo a través de GEDEON. Gestión y seguimiento documental mediante Eportafirmas, Registro e INRAS. Control de la agenda de reuniones de seguimiento de contratos informáticos y no informáticos. Control de archivos en materia de expedientes disciplinarios, sanciones y procedimientos de RR.HH. Remisión de informes y consultas a la Secretaría de Estado de la Seguridad Social. Elaboración de citaciones para la convocatoria de organizaciones sindicales. Seguimiento y coordinación del planning de mesas de contratación y de sus componentes. CURSOS DE FORMACIÓN: Análisis de datos con Ms Excel 2010. Access - Base de datos (nivel básico o avanzado). Técnicas de archivo electrónico y gestión de la información administrativa. Curso Básico de Contratación Pública (promotores). Gestión de medios de diagnóstico (Inicial). PUNTOS 3 3 3 6 8 3 7 7 2 2 2 1 3	EX20

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD Código PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN		AGRUP. CUERPO (*)
						EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	
75	ANALISTA PROGRAMADOR. Área Funcional. Apoyo y Gestión de Recursos. Localidad: Madrid. Código de puesto: 4671768	A2C1	18	6.988,59	<p>Instalación, movimiento y retirada de equipamiento informático en los CPDs de la GISS. Conexionado eléctrico y de datos de los equipos.</p> <p>Apoyo técnico en los traslados de sede de las distintas oficinas de la GISS, TGSS, INSS e ISM. Sustitución de equipamiento de red en las mismas.</p> <p>Atención al usuario y análisis, detección y resolución de incidencias en UPIs en temas de cableado estructurado en FO y Cobre así como elaboración de cables y conectores específicos.</p> <p>Explotación y mantenimiento de SAIs (Sistemas Alimentación Ininterrumpida).</p> <p>Gestión del software DCIM para la conexión (eléctrica, de cableado y climatización) de todo el equipamiento informático dentro de los CPD. Actualización al día de toda la información con cada tarea ejecutada en los CPDs.</p> <p>Seguimiento de los contratos de suministros de energía y agua de los SSCC de la GISS. Estudio de medidas de ahorro y eficiencia energética.</p> <p>Supervisión de la herramienta de control de los consumos eléctricos (Sistema Gavazzi) en los edificios de la GISS.</p>	<p>8</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>PUNTOS</p> <p>1,5</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>1,5</p>	EX11	
						<p>CURSOS DE FORMACIÓN:</p> <p>Discovery Workshop en proyecto DCIM.</p> <p>Implementation Workshop en proyecto DCIM.</p> <p>Curso Operador EBI y DVM.</p> <p>Microsoft Access 2010 – nivel 1.</p> <p>Curso Operador Energy Manager.</p>		

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	AGRUP. CUERPO (*)
76	ANALISTA PROGRAMADOR Área funcional: Apoyo y Gestión de Recursos. Localidad: Madrid. Código de puesto: 3847789	AZC1	18	6.988,59	Gestión y coordinación de averías hardware del parque informático de la Seguridad Social. Colaboración Proyecto implantación REMEDY 9 - Gestión incidencias hardware. Calculo de penalizaciones de contratos de mantenimiento para facturación. REMEDY 7 nivel Administrador. Reuniones con empresas para el seguimiento y control del cumplimiento de los ANS contratados en pliegos de mantenimiento. Tramitación y resolución de Quejas de usuarios sobre las actuaciones de los servicios técnicos y apoyo a los usuarios en la Gestión de incidencias. Obtención de Estadísticas de incidencias para memorias mensuales y anuales. Coordinación entre Servicios Técnicos, Grupo de Redes y Servicio de Instalaciones en traslados de equipos a otras Sedes en servicios centrales y provinciales.	EXPERIENCIA EN: Gestión y coordinación de averías hardware del parque informático de la Seguridad Social. Colaboración Proyecto implantación REMEDY 9 - Gestión incidencias hardware. Calculo de penalizaciones de contratos de mantenimiento para facturación. REMEDY 7 nivel Administrador. Reuniones con empresas para el seguimiento y control del cumplimiento de los ANS contratados en pliegos de mantenimiento. Tramitación y resolución de Quejas de usuarios sobre las actuaciones de los servicios técnicos y apoyo a los usuarios en la Gestión de incidencias. Obtención de Estadísticas de incidencias para memorias mensuales y anuales. Coordinación entre Servicios Técnicos, Grupo de Redes y Servicio de Instalaciones en traslados de equipos a otras Sedes en servicios centrales y provinciales. CURSOS DE FORMACIÓN: Gestión de la autoestima y del estrés. Pantallas de visualización de Datos.	EX11
						PUNTOS 11 11 7 3 2 3 2	
77	ANALISTA PROGRAMADOR Área funcional: Apoyo y Gestión de Recursos. Localidad: Madrid. Código de puesto: 1477821	AZC1	18	6.988,59	Tramitación integral de expedientes de gasto del Fondo de Maniobra. Supervisión del apoyo a los comisionados para presentación de la documentación justificativa de los gastos derivados de las comisiones de servicios. Tramitación electrónica (INR@S) de los expedientes de gasto del Fondo de Maniobra de comisiones de servicios. Apoyo en el desarrollo y mejora de la aplicación INR@S. Tramitación expedientes de Pagos a Justificar. Elaboración de las Cuentas Justificativas, tanto del Fondo de Maniobra, como de los Pagos a Justificar, así como archivo de los expedientes justificados. Apoyo en las funciones de Registro de entrada y salida. Manejo de los programas y aplicaciones: ePortafirmas (gestor de firma electrónica), Sistema de Información Contable de la Seguridad Social (SICOSS), Facturación Electrónica (BFAC) e INR@S.	EXPERIENCIA EN: Tramitación integral de expedientes de gasto del Fondo de Maniobra. Supervisión del apoyo a los comisionados para la presentación de la documentación justificativa de los gastos derivados de las comisiones de servicios. Tramitación electrónica (INR@S) de los expedientes de gasto del Fondo de Maniobra de comisiones de servicios. Apoyo en el desarrollo y mejora de la aplicación INR@S. Elaboración de las Cuentas Justificativas, tanto del Fondo de Maniobra como de los Pagos a Justificar, así como archivo de los expedientes justificados. Apoyo en las funciones de Registro de entrada y salida. Manejo de los programas y aplicaciones: ePortafirmas (gestor de firma electrónica), Sistema de Información Contable de la Seguridad Social (SICOSS), Facturación Electrónica (BFAC) e INR@S. Tramitación expedientes de Pagos a Justificar. CURSOS DE FORMACIÓN: Fondo de Maniobra y Gestión Electrónica de Indemnizaciones por Razón de Servicio (INR@AS y SICOSS). Fondo de maniobra y pagos a justificar.	EX11
						PUNTOS 7 7 5 5 5 3 5 3 3 3	

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD Código PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	PUNTOS	AGRUP. CUERPO (*)
78	OPERADORA EXPERTO Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 1388059	C1C2	17	6.592,60	Gestión de los distintos entornos de desarrollo del Sistema de Información de Personal de la Seguridad Social (SIP) mediante la aplicación SERENA-DIMENSIONES. Desarrollo en Java del subsistema estructura de la aplicación SIP con arquitectura J2EE, que gestiona la estructura organizativa de la Seguridad Social respecto a RRHH. Desarrollo en Cobol de informes de apoyo a la gestión en el ámbito del SIP. Administración de los usuarios en los entornos de prueba y producción de las aplicaciones SIP y SIPRESS. Administración de usuarios IDUS (usuarios de pruebas) de las aplicaciones SIP y SIPRESS.	EXPERIENCIA EN: Gestión de los distintos entornos de desarrollo del Sistema de Información de Personal de la Seguridad Social (SIP) mediante la aplicación SERENA-DIMENSIONES. Desarrollo en Java del subsistema estructura de la aplicación SIP con arquitectura J2EE, que gestiona la estructura organizativa de la Seguridad Social respecto a RRHH. Desarrollo en Cobol de informes de apoyo a la gestión en el ámbito del SIP. Administración de los usuarios en los entornos de prueba y producción de las aplicaciones SIP y SIPRESS. Administración de usuarios IDUS (usuarios de pruebas) de las aplicaciones SIP y SIPRESS. CURSOS DE FORMACIÓN: Análisis de Aplicaciones Pros@ (PREF). Análisis Orientado a Objetos con UML. Análisis Estructurado de Sistemas de Información. Testing de Aceptación de Software: Buenas Prácticas en Diseño y Ejecución de Planes de Prueba.	6 11 11 6 6 PUNTOS 2,5 2,5 2,5 2,5	EX20
79	OPERADOR / OPERADORA EXPERTO Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 4671779	C1C2	17	6.592,60	Registro y seguimiento de peticiones de trabajo al departamento de Aseguramiento de la Calidad a través de las herramientas GEDEON, INDICO, y HARA. Elaboración de cuadros de mando de las actividades de aseguramiento y control de calidad basándose en las herramientas GEDEON, INDICO y HARA. Elaboración de presentaciones divulgativas del nivel de actividad y cuadros de mando de aseguramiento y control de calidad de GISS, basándose en las herramientas GEDEON, INDICO y HARA. Propuesta de medidas correctivas y/o perfectivas en el ámbito del Aseguramiento de la Calidad. Auditoría periódica comparativa, de las tareas de Aseguramiento de la Calidad entre los diferentes proveedores de Contratos de Desarrollo en vigor.	EXPERIENCIA EN: Registro y seguimiento de peticiones de trabajo al departamento de Aseguramiento de la Calidad a través de las herramientas GEDEON, INDICO, y HARA. Elaboración de cuadros de mando de las actividades de aseguramiento y control de calidad basándose en las herramientas GEDEON, INDICO y HARA. Elaboración de presentaciones divulgativas del nivel de actividad y cuadros de mando de aseguramiento y control de calidad de GISS, basándose en las herramientas GEDEON, INDICO y HARA. Propuesta de medidas correctivas y/o perfectivas en el ámbito del Aseguramiento de la Calidad. Auditoría periódica comparativa, de las tareas de Aseguramiento de la Calidad entre los diferentes proveedores de Contratos de Desarrollo en vigor. CURSOS DE FORMACIÓN: Artemis Project View 7.2.1. Desarrollo gestionado para responsables y analistas de aplicaciones informáticas. Modelo de servicio y herramientas. Pantallas de visualización de datos.	8 8 8 8 PUNTOS 3 2 2	EX20

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN		AGRUP. CUERPO (*)
						EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	
80	OPERADOR / OPERADORA EXPERTO Área funcional: Apoyo y Gestión de Recursos. Localidad: Madrid. Código de puesto: 4359343	C1C2	17	6.592,60	<p>Coordinación y realización de las funciones del Registro Auxiliar de entrada y salida así como recepción y distribución de documentación por servicio postal.</p> <p>Recepción, custodia y certificación de los pliegos de la contratación administrativa.</p> <p>Tramitación expedientes de gasto del Fondo de Maniobra.</p> <p>Elaboración de las Cuentas Justificativas para presentar a la Intervención Delegada de la IGSS.</p> <p>Apoyo en la tramitación expedientes de los Pagos a Justificar.</p> <p>Manejo aplicaciones necesarias para la prestación de las funciones como: Word, Excel, ePortafirmas (gestor de firma electrónica) y dentro del Portal Pros@: Sistema de Información Contable de la Seguridad Social (SICOSS), Facturación Electrónica (BFAC).</p>	<p>Coordinación y realización de las funciones del Registro Auxiliar de entrada y salida así como recepción y distribución de documentación por servicio postal. 7</p> <p>Recepción, custodia y certificación de los pliegos de la contratación administrativa. 7</p> <p>Tramitación expedientes de gasto del Fondo de Maniobra. 7</p> <p>Elaboración de las Cuentas Justificativas para presentar a la Intervención Delegada de la IGSS. 7</p> <p>Apoyo en la tramitación expedientes de los Pagos a Justificar. 6</p>	<p>CURSOS DE FORMACIÓN:</p> <p>Análisis de datos con Ms Excel 2010. 2</p> <p>Fondo de maniobra y pagos a justificar. 2</p> <p>Fondo de Maniobra y Gestión Electrónica de Indemnizaciones por Razón de Servicio (INR@S y SICOSS). 2</p> <p>Sistema Ensobrado Kern 3500 y Desbobinador Kern K100. 2</p> <p>Sistema de ensobrado inteligente Mailfactory ADF. Para el control de integridad de los envíos postales. 2</p>	EX20
81	OPERADOR / OPERADORA EXPERTO Área funcional: Apoyo y Gestión de Recursos. Localidad: Madrid. Código de puesto: 874757	C1C2	17	6.592,60	<p>Apoyo a las Mesas de Contratación de este Servicio Común.</p> <p>Gestión de calendarios y documentación de las Mesas de Contratación de este Servicio Común.</p> <p>Gestión de certificaciones de suministros y servicios informáticos.</p> <p>Manejo de la aplicación CMAD web para la gestión de expedientes informáticos sujetos a aprobación de Órganos Colegiados de Administración Digital.</p> <p>Manejo de bases de datos y hojas de cálculo. Elaboración de tablas de seguimiento.</p>	<p>Apoyo a las Mesas de Contratación de este Servicio Común. 12</p> <p>Gestión de calendarios y documentación de las Mesas de Contratación de este Servicio Común. 6</p> <p>Gestión de certificaciones de suministros y servicios informáticos. 7</p> <p>Manejo de la aplicación CMAD web para la gestión de expedientes informáticos sujetos a aprobación de Órganos Colegiados de Administración Digital. 11</p> <p>Manejo de bases de datos y hojas de cálculo. Elaboración de tablas de seguimiento. 4</p>	<p>CURSOS DE FORMACIÓN:</p> <p>Análisis de datos con Ms Excel 2010. 2</p> <p>Contratación Pública (nueva normativa). 3</p> <p>Contratación Pública (nivel avanzado). 3</p>	EX20

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	AGRUP. CUERPO (*)
82	OPERADORA EXPERTO Área funcional: Seguridad, Innovación y Proyectos. Localidad: Madrid. Código de puesto: 4446353	C1C2	17	6.592,60	Gestión y utilización de ISicres, Control de Visitas, buzones corporativos. Uso experto del sistema de gestión de la demanda GEDEON. Uso experto de la base de datos de expedientes de contratación TIC. Clasificación, elaboración, archivado seguro de documentación del centro (AMIGA). Manejo avanzado de las herramientas Office. Trabajos de apoyo de comunicación y relación del Centro. Coordinación entorno colaborativo Conect@.	EXPERIENCIA EN: Gestión y utilización de ISicres, Control de Visitas, buzones corporativos. Uso experto del sistema de gestión de la demanda GEDEON. Uso experto de la base de datos de expedientes de contratación TIC. Clasificación, elaboración, archivado seguro de documentación del centro (AMIGA). Manejo avanzado de las herramientas Office. Trabajos de apoyo de comunicación y relación del Centro. Coordinación entorno colaborativo Conect@. CURSOS DE FORMACIÓN: Excel 2010 Nivel II. Word 2010 Nivel II. Presentaciones corporativas con Ms PowerPoint. Certificados digitales y firma electrónica.	EX20
						PUNTOS 5 11 3 11 3 2 5 3 3 1,5 2,5	
83	OPERADORA EXPERTO Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 959151	C1C2	17	6.592,60	Programación de aplicaciones para el Seguimiento de la Deuda en periodo voluntario (SILTGR). Desarrollo de aplicaciones en entorno ADABAS-NATURAL sobre MV5. Herramientas host z/OS: ISPF, TSO. Configuración y operación del emulador de terminal "EXTRA" de acceso a Hosts de Attachmate Corporation.	EXPERIENCIA EN: Programación de aplicaciones para el Seguimiento de la Deuda en periodo voluntario (SILTGR). Desarrollo de aplicaciones en entorno ADABAS-NATURAL sobre MV5. Herramientas host z/OS: ISPF, TSO. Configuración y operación del emulador de terminal "EXTRA" de acceso a Hosts de Attachmate Corporation. CURSOS DE FORMACIÓN: Desarrollo gestionado para responsables y analistas de aplicaciones informáticas. Modelo de servicio y herramientas. Pantallas de visualización de Datos. Conceptos de proceso y de modelado de procesos con ARIS Business Designer. Introducción a MicroStrategy para usuarios finales.	EX20
						PUNTOS 11 11 9 9 2 2 3 3	

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD Código PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN		AGRUP. CUERPO (*)
						EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	
84	OPERADOR / OPERADORA EXPERTO Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 1138312	C1C2	17	6.592,60	Soporte, atención telefónica y asesoramiento a usuarios en el manejo de software microinformático. Asesoramiento a usuarios en el manejo de software microinformático. Gestión y resolución de incidencias. Manejo de la herramienta Remedy. Instalación, configuración y soporte del hardware microinformático, software de base y paquetes ofimáticos en PC's, portátiles y tablets. Maquetación y migración equipos Windows 10. Gestión del inventario informático.	EXPERIENCIA EN:		EX20
						Soporte, atención telefónica y asesoramiento a usuarios en el manejo de software microinformático.	7	
						Asesoramiento a usuarios en el manejo de software microinformático.	7	
						Gestión y resolución de incidencias. Manejo de la herramienta Remedy.	7	
						Instalación, configuración y soporte del hardware microinformático, software de base y paquetes ofimáticos en PC's, portátiles y tablets.	7	
						Maquetación y migración equipos Windows 10.	7	
						Gestión del inventario informático.	5	
						CURSOS DE FORMACIÓN:	PUNTOS	
						Windows 10. Configuración, soporte y resolución de problemas.	3	
						Presentaciones Corporativas con Ms PowerPoint.	1,5	
Microsoft Outlook 2007.	1							
Windows 7. Instalación, configuración y resolución de problemas.	3							
Pantallas de visualización de datos.	1,5							
85	OPERADOR / OPERADORA EXPERTO Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 3012935	C1C2	17	6.592,60	Análisis y desarrollo de informes, documentos y cuadros de mando con MicroStrategy/Teradata en los proyectos (GERESS, @BACCO, SINT, DARC, Seguimiento de la Deuda). Desarrollo de consultas SQL en Teradata. Diseño y Creación de la capa de acceso en MicroStrategy para los proyectos (GERESS, @BACCO, SINT, DARC, Seguimiento de la Deuda). Puesta en marcha de los proyectos (GERESS, @BACCO, SINT, DARC, Seguimiento de la Deuda) con usuarios/responsables de GESTIÓN de la TGSS. Coordinación con otros centros de desarrollo y los servicios de infraestructuras del sistema PACMAN. Gestión de peticiones Gedeon y Desarrollo Gestionado según el modelo GISS para el servicio TC2 y seguimiento de la deuda en vía voluntaria.	EXPERIENCIA EN:		EX20
						Análisis y desarrollo de informes, documentos y cuadros de mando con MicroStrategy/Teradata en los proyectos (GERESS, @BACCO, SINT, DARC, Seguimiento de la Deuda).	10	
						Desarrollo de consultas SQL en Teradata.	10	
						Diseño y creación de la capa de acceso en MicroStrategy para los proyectos (GERESS, @BACCO, SINT, DARC, Seguimiento de la Deuda).	10	
						Puesta en marcha de los proyectos (GERESS, @BACCO, SINT, DARC, Seguimiento de la Deuda) con usuarios/responsables de GESTIÓN de la TGSS.	5	
						Coordinación con otros centros de desarrollo y los servicios de infraestructuras del sistema PACMAN.	3	
						Gestión de peticiones GEDEON y Desarrollo Gestionado según el modelo GISS para el servicio TC2 y seguimiento de la deuda en vía voluntaria.	2	
						CURSOS DE FORMACIÓN:	PUNTOS	
						InfoShpere Data Architect (IDA) modelado físico y lógico de BBDD.	2	
						Microsoft Outlook 2007.	1	
Introducción a MicroStrategy para usuarios finales.	2							
Desarrollo gestionado para responsables y analistas de aplicaciones informáticas. Modelo de servicio y herramientas.	1							
Entorno de desarrollo de Actuate BIRT.	2							

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	AGRUP. CUERPO (*)
86	OPERADORA EXPERTO Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 3152518	C1C2	17	6.592,60	Soporte, atención telefónica y formación ofimática a usuarios. Asesoramiento a usuarios en el manejo de software microinformático. Gestión y resolución de incidencias. Manejo de la herramienta Remedy. Instalación, configuración y soporte del hardware microinformático, software de base y paquetes ofimáticos en Pc's, portátiles y tablets. Maquetación y migración equipos W10. Gestión del inventario informático. Elaboración y mantenimiento de aplicaciones ofimáticas (Access).	EXPERIENCIA EN: Soporte, atención telefónica y asesoramiento a usuarios en el manejo de software microinformático. Formación ofimática a usuarios. Gestión y resolución de incidencias. Manejo de la herramienta Remedy Instalación, configuración y soporte del hardware microinformático, software de base y paquetes ofimáticos en Pc's, portátiles y tablets. Maquetación y migración equipos Windows 10. Gestión del inventario informático. CURSOS DE FORMACIÓN: Windows 10. Configuración, soporte y resolución de problemas. Pantallas de visualización de datos. Windows 7. Instalación, configuración y resolución de problemas.	EX20
						PUNTOS 7 7 7 7 7 5 PUNTOS 3 1 3	
87	ANALISTA PROGRAMADOR Área funcional: Producción y Sistemas. Localidad: Madrid. Código de puesto: 4130328	A2C1	18	6.988,59	Seguimiento de planificación con herramienta Control-M de INSS y de GISS en ZOS. Manejo de la herramienta Control-M / Enterprise Manager y z/OS para el control de la planificación de trabajo de la Seguridad Social. Ejecución de comandos para el paso de ficheros de un sistema UNIX a un sistema Z/OS. Operaciones de pase de programas de entorno Desarrollo a entorno Producción con herramientas de VERSIONES, SIL20 y SIL50. Operación con el sistema integrado SIRA, ejecución de comandos y manejo de la herramienta TIVOLI. Control, supervisión y toma de acciones para soluciones de problemas, en equipos Unix. Herramienta SILVER para la realización de pases de programas en el CPD de la Seguridad Social. Herramienta SILVER para la realización de pases de programas en programas en el CPD de la Seguridad Social.	EXPERIENCIA EN: Seguimiento de planificación con herramienta Control-M de INSS y de GISS en ZOS. Manejo de la herramienta Control-M / Enterprise Manager y z/OS para el control de la planificación de trabajo de la Seguridad Social. Ejecución de comandos para el paso de ficheros de un sistema UNIX a un sistema Z/OS. Operaciones de pase de programas de entorno Desarrollo a entorno Producción con herramientas de VERSIONES, SIL20 y SIL50. Operación con el sistema integrado SIRA, ejecución de comandos y manejo de la herramienta TIVOLI. Control, supervisión y toma de acciones para soluciones de problemas, en equipos Unix. Herramienta SILVER para la realización de pases de programas en el CPD de la Seguridad Social. CURSOS DE FORMACIÓN: Fundamental System Skills in z/OS Training. z/OS JCL and Utilities Training.	EX11
						PUNTOS 10 7 7 6 10 PUNTOS 3 3	

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN		AGRUP. CUERPO (*)
						EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	
88	ANALISTA PROGRAMADOR Área funcional: Producción y Sistemas. Localidad: Madrid. Código de puesto: 2301978	C1C2	18	6.969,13	<p>Implantación y configuración de MobileIron Core y MobileIron Sentry, en ámbito nacional, incluyendo administración de usuarios, ACLs de acceso a los portales, actualización y copias de seguridad y análisis de logs.</p> <p>Administración y despliegue con MobileIron de servicios de movilidad a nivel nacional, para terminales iOS, Android y Windows.</p> <p>Integración de los sistemas de movilidad de la Seguridad Social con diversos elementos de su entorno: concentrador VPN Juniper, servidores de correo Exchange, Directorio Activo, servidores SCEP de Entrust, RADIUS de acceso a la red wifi corporativa de la Seguridad Social.</p> <p>Administración y configuración de dispositivos móviles basados en iOS, Windows y Android, a nivel nacional.</p> <p>Desarrollos basados en Bash y Python para elaboración de informes, análisis y auditorías en la plataforma de movilidad de la Seguridad Social.</p>	<p>11</p> <p>11</p> <p>9</p> <p>5</p> <p>4</p> <p>PUNTOS</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p>	EX20	
					<p>EXPERIENCIA EN:</p> <p>Implantación y configuración de MobileIron Core y MobileIron Sentry, en ámbito nacional, incluyendo administración de usuarios, ACLs de acceso a los portales, actualización y copias de seguridad y análisis de logs.</p> <p>Administración y despliegue con MobileIron de servicios de movilidad a nivel nacional, para terminales iOS, Android y Windows.</p> <p>Integración de los sistemas de movilidad de la Seguridad Social con diversos elementos de su entorno: concentrador VPN Juniper, servidores de correo Exchange, Directorio Activo, servidores SCEP de Entrust, RADIUS de acceso a la red wifi corporativa de la Seguridad Social.</p> <p>Administración y configuración de dispositivos móviles basados en iOS, Windows y Android, a nivel nacional.</p> <p>Desarrollos basados en Bash y Python para elaboración de informes, análisis y auditorías en la plataforma de movilidad de la Seguridad Social.</p> <p>CURSOS DE FORMACIÓN:</p> <p>Windows 10. Configuración, soporte y resolución de problemas.</p> <p>Windows 8.1. Administración, configuración y soporte.</p> <p>Microsoft Outlook 2007 Avanzado.</p> <p>Sistema Operativo SuSe Linux.</p> <p>CTX-CXD-400 Designing Citrix XenDesktop 7 Solutions.</p>			

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	PUNTOS	AGRUP. CUERPO (*)
89	ANALISTA PROGRAMADOR Área funcional: Apoyo y Gestión de Recursos. Localidad: Madrid. Código de puesto: 2226753	A2C1	18	6.988,59	<p>Gestión de expedientes de contratación de obras, servicios y suministros y elaboración de documentos contables.</p> <p>Gestión de expedientes de contratación centralizada a través de la plataforma Conecta-Centralización.</p> <p>Elaboración de Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.</p> <p>Publicación de anuncios en el BOE, DOUE y en LA Plataforma de Contratación del Sector Público.</p> <p>Funciones de Secretario de la Mesa de Contratación.</p> <p>Gestión de facturas a través de la aplicación BFAC integrada en PROSA.</p>	<p>EXPERIENCIA EN:</p> <p>Gestión de expedientes de contratación de obras, servicios y suministros y elaboración de documentos contables.</p> <p>Gestión de expedientes de contratación centralizada a través de la plataforma Conecta-Centralización.</p> <p>Elaboración de Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.</p> <p>Publicación de anuncios en el BOE, DOUE y en LA Plataforma de Contratación del Sector Público.</p> <p>Funciones de Secretario de la Mesa de Contratación.</p> <p>Gestión de facturas a través de la aplicación BFAC integrada en PROSA.</p> <p>CURSOS DE FORMACIÓN:</p> <p>Curso sobre la Plataforma de Contratación del Estado.</p> <p>Gastos de personal e indemnizaciones por razón de servicio: Régimen jurídico y fiscalización. El control financiero permanente sobre gastos de personal.</p> <p>La contabilidad de la ejecución del presupuesto de gastos (teórico-práctico).</p> <p>La factura electrónica en la AGE; normativa, arquitectura, obligatoriedad, formato FACTURA-E.</p> <p>Plan General de Contabilidad.</p>	<p>7</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>PUNTOS</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	EX11

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD Código PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN		AGRUP. CUERPO (*)
						EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	
90	OPERADORA EXPERTO Área funcional: Apoyo y Gestión de Recursos. Localidad: Madrid. Código de puesto: 977146	C1C2	17	6.592,60	<p>Instalación, movimiento y retirada de equipamiento informático en los CPDs de la GISS. Conexionado eléctrico y de datos de los equipos.</p> <p>Apoyo técnico en los trasladados de sede de las distintas oficinas de la GISS, TGSS, INSS e ISM. Sustitución de equipamiento de red en las mismas.</p> <p>Atención al usuario y análisis, detección y resolución de incidencias en UPIs en temas de cableado estructurado en FO y Cobre así como elaboración de cables y conectores específicos.</p> <p>Gestión de las conexiones de red de los puestos de usuario en los edificios de la GISS. Localización, diagnóstico y reparación de las averías en las mismas.</p> <p>Gestión del almacén de material de red (cables, conectores, pasahilos, armarios rack, herramienta de conexión, etc.).</p> <p>Recepción de las peticiones de material de las UPIs, preparación y envío de los mismos.</p> <p>Gestión del software DCIM para la conexión (eléctrica, de cableado y climatización) de todo el equipamiento informático dentro de los CPD. Actualización al día de toda la información con cada tarea ejecutada en los CPDs.</p> <p>Diseño, tramitación y seguimiento de obras nuevas y replanteos de instalaciones de cableado de datos y sistemas eléctricos.</p>	<p>EXPERIENCIA EN:</p> <p>Instalación, movimiento y retirada de equipamiento informático en los CPDs de la GISS. Conexionado eléctrico y de datos de los equipos.</p> <p>Apoyo técnico en los trasladados de sede de las distintas oficinas de la GISS, TGSS, INSS e ISM. Sustitución de equipamiento de red en las mismas.</p> <p>Atención al usuario y análisis, detección y resolución de incidencias en UPIs en temas de cableado estructurado en FO y Cobre así como elaboración de cables y conectores específicos.</p> <p>Gestión de las conexiones de red de los puestos de usuario en los edificios de la GISS. Localización, diagnóstico y reparación de las averías en las mismas.</p> <p>Gestión del almacén de material de red (cables, conectores, pasahilos, armarios rack, herramienta de conexión, etc.).</p> <p>Recepción de las peticiones de material de las UPIs, preparación y envío de los mismos.</p> <p>Gestión del software DCIM para la conexión (eléctrica, de cableado y climatización) de todo el equipamiento informático dentro de los CPD. Actualización al día de toda la información con cada tarea ejecutada en los CPDs.</p>	7	EX20
						7		
						5		
						5		
						5		
						4		
						PUNTOS		
						3,5		
						3,5		
						3		

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD Código PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN		AGRUP. CUERPO (*)
						EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	
91	OPERADORA EXPERTO Área funcional: Apoyo y gestión de Recursos. Localidad: Madrid. Código de puesto: 2785576	C1C2	17	6.592,60	Seguimiento horario de todo el personal funcionario y laboral de este Servicio Común, mediante la aplicación Sistema Control de Presencia. Asignación de Tarjetas TAFU así como control, supervisión y seguimiento de las mismas hasta la extinción de la relación laboral con este Servicio Común. Suministro de información y elaboración de estadísticas en materia de control horario, edad del personal, previsiones de jubilación, etc. de este Servicio Común. Manejo de las herramientas SIPDFA, Sistema de Información de Personal (SIP) a nivel de usuario, Excel, Access y Sistema Control de Presencia.	<p>EXPERIENCIA EN: Seguimiento horario de todo el personal funcionario y laboral de este Servicio Común, mediante la aplicación Sistema Control de Presencia. Asignación de Tarjetas TAFU así como control, supervisión y seguimiento de las mismas hasta la extinción de la relación laboral con este Servicio Común. Suministro de información y elaboración de estadísticas en materia de control horario, edad del personal, previsiones de jubilación, etc. de este Servicio Común. Manejo de las herramientas SIPDFA, Sistema de Información de Personal (SIP) a nivel de usuario, Excel, Access y Sistema Control de Presencia.</p> <p>CURSOS DE FORMACIÓN: Excel 2010 - Nivel II (On Line). Sistema de Información de Personal adaptado a la Web. Sistema de Información de Personal adaptado a la Web (avanzado). El Estatuto Básico del Empleado Público (On Line). Gestión Básica de los Recursos Humanos (On Line). Gastos de personal e indemnizaciones por razón de servicio: régimen jurídico y fiscalización. El control financiero permanente sobre gastos de personal.</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>PUNTOS 1 2 2 2 1 2</p>	EX20
92	OPERADOR / OPERADORA EXPERTO Área funcional: Apoyo y Gestión de Recursos. Localidad: Madrid. Código de puesto: 3901775	C1C2	17	6.592,60	Sistema Control de Presencia, Tarjetas TAFU, SIPDFA. Sistema de Información de Personal (SIP) a nivel de usuario. Gestión de órdenes de viaje intraprovinciales. Elaboración de certificados. Base de Datos Excel, Access.	<p>EXPERIENCIA EN: Sistema Control de Presencia, Tarjetas TAFU, SIPDFA Sistema de Información de Personal (SIP) a nivel de usuario. Gestión de órdenes de viaje intraprovinciales. Tramitación expedientes de acción social. Elaboración de certificados.</p> <p>CURSOS DE FORMACIÓN: Gastos de personal e indemnizaciones por razón de servicio: régimen jurídico y fiscalización. El control financiero permanente sobre gastos de personal. Análisis de datos con Ms Excel 2010. Pantallas de visualización de datos.</p>	<p>PUNTOS 11 11 9 5 4</p> <p>PUNTOS 3 2 2</p>	EX20

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	PUNTOS	AGRUP. CUERPO (*)
93	OPERADORA EXPERTO Área funcional: Apoyo y Gestión de Recursos. Localidad: Madrid. Código de puesto: 4671784	C1C2	17	6.592,60	Gestión y tramitación de contratos administrativos menores. Gestión y tramitación de expedientes de pago de contratos administrativos. Manejo de la aplicación de gestión de facturas de la Seguridad Social (BFAC) y conocimiento de la aplicación FACTURAE. Manejo de las aplicaciones de publicación en la Plataforma de Contratación del Sector Público y PLADECO y de la base de datos de Registro de Contratos.	EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	EX20
						Gestión y tramitación de contratos administrativos menores.	11	
						Gestión y tramitación de expedientes de pago de contratos administrativos.	11	
						Manejo de la aplicación de gestión de facturas de la Seguridad Social (BFAC) y conocimiento de la aplicación FACTURAE.	9	
94	PROGRAMADOR / PROGRAMADORA EXPERTO Área funcional: Apoyo y Gestión de Recursos. Localidad: Madrid. Código de puesto: 1298566	C1C2	17	6.592,60	Tramitación de expedientes de gasto del Fondo de Maniobra. Tramitación electrónica (INR@S) de los expedientes de gasto del Fondo de Maniobra de comisiones de servicios. Tramitación expedientes de Pagos a Justificar. Elaboración de las Cuentas Justificativas, tanto del Fondo de Maniobra, como de los Pagos a Justificar y archivo de los expedientes justificados. Registro de entrada y salida de documentación así como archivo de la misma. Recepción y custodia de sobres de documentación servicio postal. Recepción y distribución documentación servicio postal. Recepción y custodia de sobres de licitación con entrada por registro. Manejo de programas y aplicaciones: ePortafirmas (gestor de firma electrónica), Sistema de Información Contable de la Seguridad Social (SICOSS), Facturación Electrónica (BFAC) e INR@S.	CURSOS DE FORMACIÓN:	PUNTOS	EX20
						Contratación pública (nivel avanzado).	2,5	
						Gestión de expedientes de contratación en la Plataforma de Licitación Electrónica de la S.S.	2	
						EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	
						Tramitación de expedientes de gasto del Fondo de Maniobra.	5	
						Tramitación electrónica (INR@S) de los expedientes de gasto del Fondo de Maniobra de comisiones de servicios.	5	
						Tramitación expedientes de Pagos a Justificar.	5	
						Elaboración de las Cuentas Justificativas, tanto del Fondo de Maniobra, como de los Pagos a Justificar y archivo de los expedientes justificados.	5	
						Registro de entrada y salida de documentación así como archivo de la misma.	5	
						Recepción y distribución documentación servicio postal.	5	
Recepción y custodia de sobres de licitación con entrada por registro.	5							
Manejo de programas y aplicaciones: ePortafirmas (gestor de firma electrónica), Sistema de Información Contable de la Seguridad Social (SICOSS), Facturación Electrónica (BFAC) e INR@S.	5							
CURSOS DE FORMACIÓN:	PUNTOS							
Análisis de datos con Ms Excel 2010.	2							
Fondo de maniobra y pagos a justificar.	3							
Gastos de personal e indemnizaciones por razón de servicio: régimen jurídico y fiscalización. El control financiero permanente sobre gastos de personal.	3							
Contratación Pública (nueva normativa).	2							

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD Código PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	AGRUP. CUERPO (*)
95	OPERADORA EXPERTO Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 3010417	C1C2	17	6.592,60	Gestión y soporte de los servicios de red. Gestión y soporte del inventario informático. Seguimiento y resolución de averías. Despliegue, instalación y actualización de software de los SSCC TGSS y Centro Desarrollo TGSS. Atención al usuario final, seguimiento y resolución de incidencias.	EXPERIENCIA EN: Gestión y soporte de los servicios de red. Gestión y soporte del inventario informático. Seguimiento y resolución de averías. Despliegue, instalación y actualización de software de los SSCC TGSS y Centro Desarrollo TGSS. Atención al usuario final, seguimiento y resolución de incidencias. CURSOS DE FORMACIÓN: Zenworks EndPoint Security Management. Redes inalámbricas – WIFI. OES2 Avanzado. Administración, configuración y mantenimiento Zenworks 11. Linux como servidor.	PUNTOS 6 10 5 10 9 PUNTOS 2 2 2 2 2

(*) AGRUPACIÓN DE CUERPOS:

EX11: Excepto sector docencia, excepto sector investigación, excepto sector sanidad. No afecta al personal estatutario de función administrativa regulado en el art.12.3 del Estatuto de Personal no Sanitario SS. Excepto sector Instituciones Penitenciarias, excepto sector transporte aéreo y meteorología.

EX20: Cuerpos-Escalas de la Administración de la Seguridad Social o funcionarios destinados en ella y funcionarios de los Servicios Postales y Telégrafos.

ANEXO II
Puestos convocados a resultas

Nº ORD.	ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	Abs. SB	NIV.	COMP. ESP	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	PUNTOS	AGRUP. CUERPO (*)
96	JEFE / JEFA DE AREA DE INFORMATICA B Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 3082277	A1	28	19.348,56	Dirección y coordinación de grandes equipos de desarrollo en el ámbito de las prestaciones del Instituto Nacional de la Seguridad Social. Dirección de equipos de desarrollo de aplicaciones bajo la arquitectura Pros@, NATURAL/ADABAS y Oracle. Dirección de equipos de desarrollo de las aplicaciones corporativas para la creación y mantenimiento del Portal "Tu Seguridad Social" y de la "Tarjeta Social Universal". Coordinación con distintos organismos de la Administración para el intercambio de información necesaria en el Instituto Nacional de la Seguridad Social. Coordinación con el equipo de gestión documental específica del Instituto Nacional de la Seguridad Social.	EXPERIENCIA EN: Dirección y coordinación de grandes equipos de desarrollo en el ámbito de las prestaciones del Instituto Nacional de la Seguridad Social. Dirección de equipos de desarrollo de aplicaciones bajo la arquitectura Pros@, NATURAL/ADABAS y Oracle. Dirección de equipos de desarrollo de las aplicaciones corporativas para la creación y mantenimiento del Portal "Tu Seguridad Social" y de la "Tarjeta Social Universal". Coordinación con distintos organismos de la Administración para el intercambio de información necesaria en el Instituto Nacional de la Seguridad Social. Coordinación con el equipo de gestión documental específica del Instituto Nacional de la Seguridad Social. CURSOS DE FORMACIÓN: Registro InvesTres (administración y usuario). InvesDoc (administración y usuario).	9 9 9 9 4 PUNTOS 2,5 2,5	EX11
97	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE INFORMATICA A Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 3681951	A1A2	26	17.519,74	Dirección del desarrollo y mantenimiento de la arquitectura de Impresión corporativa de la Seguridad Social. Dirección del desarrollo y mantenimiento de los sistemas de intercambio de información de la Seguridad Social. Dirección e implantación de proyectos de plataformas de atención al cliente (CRM) basadas en la solución de Oracle Siebel CRM. Desarrollo con la siguiente tecnología según los siguientes entornos: sistemas abiertos (J2EE, Oracle, Websphere Application Server, Web Methods, Jacada), Natural/Adabas (Natural, , EntireX), z/OS (REXX, JCL). Participación en proyectos europeos de intercambio de información de Seguridad Social. Participación en Grupos de Trabajo de la AGE: Notific@, ENI.	EXPERIENCIA EN: Dirección del desarrollo y mantenimiento de la arquitectura de impresión corporativa de la Seguridad Social. Dirección del desarrollo y mantenimiento de los sistemas de intercambio de información de la Seguridad Social. Dirección e implantación de proyectos de plataformas de atención al cliente (CRM) basadas en la solución de Oracle Siebel CRM. Desarrollo con la siguiente tecnología según los siguientes entornos: sistemas abiertos (J2EE, Oracle, Websphere Application Server, Web Methods, Jacada), Natural/Adabas (Natural, , EntireX), z/OS (REXX, JCL). Participación en proyectos europeos de intercambio de información de Seguridad Social. Participación en Grupos de Trabajo de la AGE: Notific@, ENI. CURSOS DE FORMACIÓN: WebMethods 8 Integration Workshop. Actuate Birt para formadores. Job Control Language (JCL) – Introducción. Desarrollo con RDA y el plugin del Diccionario de Datos. Desarrollo gestionado para responsables y analistas de aplicaciones informáticas. Modelo de servicio y herramientas. Gestor procedimientos y diseñador. Teoría y prácticas V.2	PUNTOS 10 10 8 4 4 4 PUNTOS 2 2 2 1 1 2	EX11

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	PUNTOS	AGRUP. CUERPO (*)
98	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE INFORMATICA B Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 2134912	A1A2	26	15.385,79	Dirección de proyectos de desarrollo y mantenimiento de aplicaciones de la TGSS para el seguimiento de la deuda en vía ejecutiva. Dirección de proyectos de desarrollo y mantenimiento de aplicaciones de contabilización de ingresos y deudas en vía ejecutiva. Dirección de proyectos de desarrollo y mantenimiento de aplicaciones de la TGSS para la imputación de ingresos en GERESS. Dirección de proyectos de desarrollo y mantenimiento de aplicaciones para objetivos de vía ejecutiva. Definición del modelo de datos del Fichero General de Recaudación de vía ejecutiva y del Fichero de Seguimiento de Ingresos en GERESS. Gestión de peticiones GEDEON y desarrollo gestionado según el modelo GISS para el servicio de vía ejecutiva. Dirección de proyectos de desarrollo de planes de pruebas para aplicaciones de la TGSS de vía ejecutiva.	EXPERIENCIA EN: Dirección de proyectos de desarrollo y mantenimiento de aplicaciones de la TGSS para el seguimiento de la deuda en vía ejecutiva. Dirección de proyectos de desarrollo y mantenimiento de aplicaciones de contabilización de ingresos y deudas en vía ejecutiva. Dirección de proyectos de desarrollo y mantenimiento de aplicaciones de la TGSS para la imputación de ingresos en GERESS. Dirección de proyectos de desarrollo y mantenimiento de aplicaciones para objetivos de vía ejecutiva. Definición del modelo de datos del Fichero General de Recaudación de vía ejecutiva y del Fichero de Seguimiento de Ingresos en GERESS. Gestión de peticiones GEDEON y desarrollo gestionado según el modelo GISS para el servicio de vía ejecutiva. Dirección de proyectos de desarrollo de planes de pruebas para aplicaciones de la TGSS de vía ejecutiva. CURSOS DE FORMACIÓN: Introducción a MicroStrategy para usuarios finales. Conceptos de proceso y de modelado de procesos con ARIS Business Designer. Desarrollo gestionado para responsables y analistas de aplicaciones informáticas. Modelo de servicio y herramientas.	11 3 11 3 7 3 2 PUNTOS 1,5 2 2	EX11

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	AGRUP. CUERPO (*)	
99	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE INFORMATICA B Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 2731989	A1A2	26	15.385,79	<p>Coordinación de equipos de trabajo para el desarrollo del aplicativo integrado en el SIP (Sistema de Información de Personal).</p> <p>Coordinación y dirección del desarrollo de aplicaciones integradas en le SIP relativas a la gestión de retribuciones, nóminas mensuales y retroactivas de la Admón. de la Seguridad Social.</p> <p>Coordinación y dirección del desarrollo del proyecto de adaptación de la cotización del personal gestionado por el SIP al sistema de liquidación directa.</p> <p>Coordinación y dirección de equipos de trabajo de desarrollo de la aplicación integrada en el SIP para la gestión del circuito financiero de pago y la emisión de pagos telemáticos de la nómina de la S.S. de saldos acreedores a la S.S y de retenciones judiciales de nómina.</p> <p>Coordinación y dirección de equipos de desarrollo de la aplicación de gestión de solicitudes, resolución y pago de ayudas de acción social en el ámbito del SIP.</p> <p>Análisis y desarrollo en MicroStrategy, de aplicaciones para la elaboración de informes de ocupación en el ámbito de la S.S.</p>	<p>EXPERIENCIA EN:</p> <p>Coordinación de equipos de trabajo para el desarrollo del aplicativo integrado en el SIP (Sistema de Información de Personal).</p> <p>Coordinación y dirección del desarrollo de aplicaciones integradas en le SIP relativas a la gestión de retribuciones, nóminas mensuales y retroactivas de la Admón. de la Seguridad Social.</p> <p>Coordinación y dirección del desarrollo del proyecto de adaptación de la cotización del personal gestionado por el SIP al sistema de liquidación directa.</p> <p>Coordinación y dirección de equipos de trabajo de desarrollo de la aplicación integrada en el SIP para la gestión del circuito financiero de pago y la emisión de pagos telemáticos de la nómina de la S.S. de saldos acreedores a la S.S y de retenciones judiciales de nómina.</p> <p>Coordinación y dirección de equipos de desarrollo de la aplicación de gestión de solicitudes, resolución y pago de ayudas de acción social en el ámbito del SIP.</p> <p>Análisis y desarrollo en MicroStrategy, de aplicaciones para la elaboración de informes de ocupación en el ámbito de la S.S.</p> <p>CURSOS DE FORMACIÓN:</p> <p>MicroStrategy Desarrollo.</p> <p>Análisis de Aplicaciones Pros@ (PREF).</p> <p>Captura y Gestión de Requisitos en Proyectos Software.</p> <p>Testing de Aceptación de Software: Buenas Prácticas en Diseño y Ejecución de Planes de Prueba.</p> <p>Desarrollo gestionado para responsables y analistas de aplicaciones informáticas. Modelo de servicio y herramientas.</p> <p>Excel 2007 Avanzado.</p>	<p>PUNTOS</p> <p>8</p> <p>7</p> <p>8</p> <p>7</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>PUNTOS</p> <p>1,5</p> <p>2,5</p> <p>1,5</p> <p>1,5</p> <p>1</p> <p>2</p>	EX11

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD Código PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN		AGRUP. CUERPO (*)	
						EXPERIENCIA EN:	PUNTOS		
100	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE INFORMATICA B Área funcional: Seguridad, Innovación y Proyectos. Localidad: Madrid. Código de puesto: 1278447	A1A2	26	15.385,79	Dirección de equipos de trabajo especializados en: Control de acceso, SILLOGIN, gestor de identidades de la S.S y SILCON (e-sil y pros@). Dirección de proyectos de mejora de la seguridad, Confidencialidad y control de acceso a los sistemas de la SS. Gestión y supervisión de la Administración en SILCON de usuarios y aplicaciones de la SESS. Planificación y seguimiento de los trabajos a realizar por los Servicios gestionados y desarrollo gestionado correspondientes a control de acceso SILCON. Gestión, mantenimiento y soporte de las infraestructuras de seguridad Host y Gestión de identidades. Seguridad del puesto de trabajo (SILLOGIN). Elaboración e implantación de las normativas de seguridad en las aplicaciones, productos e infraestructuras relacionadas con el sistema de confidencialidad y control de acceso en la SESS. Gestión y Control de incidencias relativas a la confidencialidad, control de acceso y gestión de identidades. Apoyo y orientación a las Unidades de Gestión de la Seguridad Social en la realización de las funciones SILCON (e-sil y pros@). Gestión y Control de incidencias relativas a la confidencialidad, control de acceso y gestión de identidades. Apoyo y orientación a las Unidades de Gestión de la Seguridad Social en la realización de las funciones SILCON (e-sil y pros@).	<p>EXPERIENCIA EN:</p> <p>Dirección de equipos de trabajo especializados en: Control de acceso, SILLOGIN, gestor de identidades de la S.S y SILCON (e-sil y pros@).</p> <p>Dirección de proyectos de mejora de la seguridad, Confidencialidad y control de acceso a los sistemas de la SS.</p> <p>Gestión y supervisión de la Administración en SILCON de usuarios y aplicaciones de la SESS.</p> <p>Planificación y seguimiento de los trabajos a realizar por los Servicios gestionados y desarrollo gestionado correspondientes a control de acceso SILCON.</p> <p>Gestión, mantenimiento y soporte de las infraestructuras de seguridad Host y Gestión de identidades. Seguridad del puesto de trabajo (SILLOGIN).</p> <p>Elaboración e implantación de las normativas de seguridad en las aplicaciones, productos e infraestructuras relacionadas con el sistema de confidencialidad y control de acceso en la SESS.</p> <p>Gestión y Control de incidencias relativas a la confidencialidad, control de acceso y gestión de identidades.</p> <p>Apoyo y orientación a las Unidades de Gestión de la Seguridad Social en la realización de las funciones SILCON (e-sil y pros@).</p>	<p>8</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>PUNTOS</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	EX11	
						<p>CURSOS DE FORMACIÓN:</p> <p>Formación en Atención al Cliente/Usuario.</p> <p>DEGE02-Desarrollo gestionado para responsables y analistas de aplicaciones.</p> <p>GEDEON – Responsables.</p> <p>Curso Básico de Contratación Pública (promotores).</p>		<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	AGRUP. CUERPO (*)	
101	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE INFORMATICA B Área funcional: Seguridad, Innovación y Proyectos. Localidad: Madrid. Código de puesto: 4279598	A1A2	26	15.385,79	Dirección y coordinación de estudios y propuestas para la innovación tecnológica de los centros de proceso de datos (primario y secundario) de la Seguridad Social. Dirección y coordinación de diseños y validaciones técnicas de soluciones de innovación tecnológica para los entornos de analítica de datos (Teradata, Hadoop) de la Seguridad Social. Dirección y coordinación de estudios y propuestas de soluciones de innovación tecnológica para los entornos de Contact Center y Comunicaciones Unificadas de la Seguridad Social. Elaboración de pliegos de prescripciones técnicas para la adquisición de bienes y servicios informáticos para los entornos de Mainframe y Sistemas Abiertos de la Seguridad Social. Elaboración de pliegos de prescripciones técnicas para la adquisición de bienes y servicios de telecomunicaciones y redes de la Seguridad Social. CURSOS DE FORMACIÓN: Innovación y creatividad en el marco de la Administración Pública. Creatividad para la innovación. Comunicación eficaz. El análisis de la información. De los datos al conocimiento: ruta hacia el business intelligence. La plataforma de contratación del Estado. La planificación de las TIC.	EXPERIENCIA EN: Dirección y coordinación de estudios y propuestas para la innovación tecnológica de los centros de proceso de datos (primario y secundario) de la Seguridad Social. Dirección y coordinación de diseños y validaciones técnicas de soluciones de innovación tecnológica para los entornos de analítica de datos (Teradata, Hadoop) de la Seguridad Social. Dirección y coordinación de estudios y propuestas de soluciones de innovación tecnológica para los entornos de Contact Center y Comunicaciones Unificadas de la Seguridad Social. Elaboración de pliegos de prescripciones técnicas para la adquisición de bienes y servicios informáticos para los entornos de Mainframe y Sistemas Abiertos de la Seguridad Social. Elaboración de pliegos de prescripciones técnicas para la adquisición de bienes y servicios de telecomunicaciones y redes de la Seguridad Social. PUNTOS 11 11 2 2 2 2 1 1	EX11	
102	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE INFORMATICA B Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 2526482	A1A2	26	15.385,79	Gestión de requisitos y análisis funcional de aplicaciones dentro del ámbito de la intervención. Uso de firma electrónica avanzada y gestor documental. Establecimiento de las conexiones necesaria entre las aplicaciones de fiscal y contabilidad (SICOS), para los expedientes electrónicos en el ámbito de la intervención. Dirección, coordinación y supervisión de equipos de trabajo para la puesta en producción de aplicaciones en arquitectura Pros@ en el ámbito de la intervención General de la Seguridad Social. Conocimientos de los procedimientos de la intervención en cuanto a fiscalización y control de recepciones. Ponencias en cursos de formación a usuarios finales sobre las aplicaciones informáticas de fiscalización, expediente electrónico y control de recepciones, dentro del ámbito de la IGSS.	EXPERIENCIA EN: Gestión de requisitos y análisis funcional de aplicaciones dentro del ámbito de la intervención. Uso de firma electrónica avanzada y gestor documental. Establecimiento de las conexiones necesaria entre las aplicaciones de fiscal y contabilidad (SICOS), para los expedientes electrónicos en el ámbito de la intervención. Dirección, coordinación y supervisión de equipos de trabajo para la puesta en producción de aplicaciones en arquitectura Pros@ en el ámbito de la intervención General de la Seguridad Social. Conocimientos de los procedimientos de la intervención en cuanto a fiscalización y control de recepciones. Ponencias en cursos de formación a usuarios finales sobre las aplicaciones informáticas de fiscalización, expediente electrónico y control de recepciones, dentro del ámbito de la IGSS. CURSOS DE FORMACIÓN: Optimización en el acceso a bases de datos Oracle. Análisis de Aplicaciones Pros@ (PREF). Herramienta de pruebas funcionales QTP-QC. Análisis orientado a objetos con UML.	PUNTOS 7 7 8 7 8 3 2,5 3 2 2,5	EX11

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN		AGRUP. CUERPO (*)
						EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	
103	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE INFORMATICA B Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 2036282	A1A2	26	15.385,79	<p>* Dirección y coordinación de proyectos de digitalización masiva de expedientes de Afiliación.</p> <p>* Coordinación de Proyectos de Administración electrónica de la TGSS e interoperabilidad entre administraciones.</p> <p>* Dirección y coordinación de proyectos de Gestión Documental (AMIGA).</p> <p>* Dirección y coordinación del desarrollo herramientas de Gestión de la Demanda (GEDEON).</p> <p>* Dirección de equipos de desarrollo informático en entornos Java, Pros@, EMC Documentum, Saint Report Birt.</p> <p>* Impartición Formación en la herramienta GEDEON, AMIGA y Expediente electrónico de la TGSS.</p>	<p>Dirección y coordinación de proyectos de digitalización masiva de expedientes de afiliación.</p> <p>Coordinación de proyectos de administración electrónica de la TGSS e interoperabilidad entre administraciones.</p> <p>Dirección y coordinación de proyectos de Gestión Documental (AMIGA).</p> <p>Dirección y coordinación del desarrollo herramientas de Gestión de la Demanda (GEDEON).</p> <p>Dirección de equipos de desarrollo informático en entornos Java, Pros@, EMC Documentum, Saint Report Birt.</p> <p>Impartición de formación en la herramienta GEDEON, AMIGA y Expediente electrónico de la TGSS.</p>	<p>9</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>9</p> <p>6</p> <p>4</p>	EX11
						CURSOS DE FORMACIÓN:	PUNTOS	
					Configuración y desarrollo de EMC Documentum.		1,5	
					Apoyo a la implantación del E.N.I.		2,5	
					Gestor Procedimientos y diseñador. Teoría y prácticas.		2,5	
					Dirección Avanzada de Proyectos (Gestión de comunicaciones y decisiones).		1,5	
					Formación a Formadores.		2	

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	AGRUP. CUERPO (*)
104	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE INFORMATICA B Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 2090743	A1A2	26	15.385,79	Migración de aplicaciones de la plataforma Oracle-Q+ a Microstrategy-Teradata, incluyendo las áreas funcionales de Afiliación, Cotizaciones y TC2, seguimiento de deuda en vía Voluntaria y vía Ejecutiva, Prestaciones, Beneficiarios y Tarjeta Sanitaria. Gestión de proyectos analíticos (BI) de la TGSS: Sistema de Liquidación Directa (SLD), Indicadores Diarios de Afiliación (INDI@), Sistema de Notificaciones Telemáticas (SINT). Gestión del proyecto de Lucha contra el Empleo Irregular y el Fraude (LEIF) para la TGSS utilizando las herramientas SAS Guide, Enterprise Miner, Social Network Analysis, Data Flux. Gestión del proyecto de desarrollo de MATRIX. Coordinación del Centro de Competencia de BI (BICC).	EXPERIENCIA EN: Migración de aplicaciones de la plataforma Oracle-Q+ a Microstrategy-Teradata, incluyendo las áreas funcionales de afiliación, cotizaciones y TC2, seguimiento de deuda en vía voluntaria y vía ejecutiva, prestaciones, beneficiarios y tarjeta sanitaria. Gestión de proyectos analíticos (BI) de la TGSS: Sistema de Liquidación Directa (SLD), Indicadores Diarios de Afiliación (INDI@), Sistema de Notificaciones Telemáticas (SINT). Gestión del proyecto de Lucha contra el Empleo Irregular y el Fraude (LEIF) para la TGSS utilizando las herramientas SAS Guide, Enterprise Miner, Social Network Analysis, Data Flux. Gestión del proyecto de desarrollo de MATRIX. Coordinación del Centro de Competencia de BI (BICC). CURSOS DE FORMACIÓN: LDOMS+Solaris Containers Admin. Oracle Directory Services 11g (OVD). Dirección de proyectos informáticos. Captura y Gestión de requisitos en proyectos software. Análisis estructurado de sistemas de información.	EX11
105	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE INFORMATICA B Área funcional: Producción y Sistemas. Localidad: Madrid. Código de puesto: 3543310	A1A2	26	15.385,79	Dirección técnica de equipos de planificación de procesos batch en entornos de producción. Sistemas operativos: zOS, Solaris, Linux, Windows y Teradata. Dirección técnica de equipos de planificación de procesos batch de aplicaciones de Recaudación, Afiliación, Prestaciones, Pros@, SICOSS y Estadísticas para el entorno de producción. Dirección técnica de equipos de administración y distribución de tablas SILGTB en los entornos de desarrollo, desarrollo gestionado, preexplotación, integración y producción. Dirección y coordinación técnica de peticiones de trabajos e incidencias de planificación de procesos batch de aplicaciones de los centros de desarrollo en el entorno de producción. Dirección y coordinación técnica de peticiones de trabajo e incidencias de planificación de procesos batch para organismos, empresas y entidades financieras en el entorno de producción.	EXPERIENCIA EN: Dirección técnica de equipos de planificación de procesos batch en entornos de producción. Sistemas operativos: zOS, Solaris, Linux, Windows y Teradata. Dirección técnica de equipos de planificación de procesos batch de aplicaciones de Recaudación, Afiliación, Prestaciones, Pros@, SICOSS y Estadísticas para el entorno de producción. Dirección técnica de equipos de administración y distribución de tablas SILGTB en los entornos de desarrollo, desarrollo gestionado, preexplotación, integración y producción. Dirección y coordinación técnica de peticiones de trabajos e incidencias de planificación de procesos batch de aplicaciones de los centros de desarrollo en el entorno de producción. Dirección y coordinación técnica de peticiones de trabajo e incidencias de planificación de procesos batch para organismos, empresas y entidades financieras en el entorno de producción. CURSOS DE FORMACIÓN: Infraestructuras y servicios de la e-Administración (On line). Microsoft Outlook 2007 Avanzado. Novedades incorporadas por las leyes 39 y 40 de 2015 en el procedimiento administrativo común. Interfaz de Enterprise Manager de control-M versión 9 ARTEMIS 7.	EX11

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD Código PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	AGRUP. CUERPO (*)
106	JEFE / JEFA DE SECCION DE ANALISIS Y DESARROLLO Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 3431114	A1A2	24	10.684,24	Análisis de aplicaciones de Procedimientos Especiales de aplazamientos y moratorias en la Recaudación de la T.G.S.S. Análisis de aplicaciones de Procedimientos Especiales de Recaudación de la T.G.S.S. en entorno Adabas-Natural sobre MVS. Análisis de aplicaciones de Procedimientos Especiales de Recaudación de la T.G.S.S. en entorno PROS@. Análisis de aplicaciones para la notificación telemática de actos recaudatorios de Seguimiento de la Deuda de T.G.S.S. (SINT).	EXPERIENCIA EN: Análisis de aplicaciones de Procedimientos Especiales de aplazamientos y moratorias en la Recaudación de la T.G.S.S. Análisis de aplicaciones de Procedimientos Especiales de Recaudación de la T.G.S.S. en entorno Adabas-Natural sobre MVS. Análisis de aplicaciones de Procedimientos Especiales de Recaudación de la T.G.S.S. en entorno PROS@. Análisis de aplicaciones para la notificación telemática de actos recaudatorios de Seguimiento de la Deuda de T.G.S.S. (SINT). CURSOS DE FORMACIÓN: Entorno de desarrollo Adabas-Natural. Seguridad en los sistemas informáticos. Dirección de proyectos de desarrollo de sistemas de información. Tecnología JAVA para el manejo de documentos XML. PUNTOS 13 4 10 13 PUNTOS 1,5 3 3 2,5	EX11
107	JEFE / JEFA DE SECCION DE ANALISIS Y DESARROLLO Área funcional: Producción y Sistemas. Localidad: Madrid. Código de puesto: 1181673	A1A2	24	10.684,24	Instalación, administración y parametrización del sistema operativo z/OS. Instalación y mantenimiento de productos para z/OS vía SMP/E. Configuración y administración de la tecnología Parallel Sysplex en sistema operativo z/OS y sistemas de alta disponibilidad: bases de datos (Adabas Cluster) y gestores transaccionales (CICSplex y CICS Transaction Server). Instalación, administración y configuración del software de robótica Enterprise Library Software (ORACLE). Administración y configuración de equipos VSM/VLE en centro primario y centro de respaldo de la GISS. Instalación, administración y configuración de software de impresión AFP para z/OS: PSF/IBM, PRISMA /OCE, Papyrus/ISIS. Optimización de los componentes del sistema operativo z/OS: Health CHECKER, RMF, OMEGAMON. Administración y optimización de Workload Manager (WLM).	EXPERIENCIA EN: Instalación, administración y parametrización del sistema operativo z/OS. Instalación y mantenimiento de productos para z/OS vía SMP/E. Configuración y administración de la tecnología Parallel Sysplex en sistema operativo z/OS y sistemas de alta disponibilidad: bases de datos (Adabas Cluster) y gestores transaccionales (CICSplex y CICS Transaction Server). Instalación, administración y configuración del software de robótica Enterprise Library Software (ORACLE). Administración y configuración de equipos VSM/VLE en centro primario y centro de respaldo de la GISS. Instalación, administración y configuración de software de impresión AFP para z/OS: PSF/IBM, PRISMA /OCE, Papyrus/ISIS. Optimización de los componentes del sistema operativo z/OS: Health CHECKER, RMF, OMEGAMON. CURSOS DE FORMACIÓN: Administración y optimización de Workload Manager (WLM). Introducción a Adabas. Contratación Pública (nueva normativa). Tivoli System Automation for z/OS 3.3. PUNTOS 9 9 6 4 3 PUNTOS 2 2 3	EX11

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN		AGRUP. CUERPO (*)
						EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	
108	JEFE / JEFA DE SECCIÓN DE ANÁLISIS Y DESARROLLO Área funcional: Apoyo y Gestión de Recursos. Localidad: Madrid. Código de puesto: 451.1529	A1A2	24	10.684,24	Gestión de expedientes informáticos para su presentación ante la Comisión Ministerial de la Administración Digital, Consejo General de la Administración Electrónica de la Seguridad Social y gestión de solicitudes a la Secretaría General de Administración Digital. Elaboración de pliegos de cláusulas administrativas, prescripciones técnicas y procedimientos del Servicio de Contratación Centralizada Estatal. Valoración de ofertas en procedimientos de contratación de bienes y servicios informáticos en el ámbito de la Gerencia de Informática de la Seguridad Social. Desempeño de funciones de apoyo a la Secretaría del Consejo General de la Administración electrónica de la Seguridad Social y su Comisión Técnica. Gestión de las certificaciones de los Órganos Colegiados y gestión de la documentación, para el inicio del proceso de contratación administrativa. Conocimiento y experiencia en la utilización de las herramientas SSD- (sistema de soporte a la decisión de las AA.PP.). Experiencia en Gestión de la Herramienta de Gestión de Expedientes de la Comisión Ministerial de Administración Digital del MEYS.	7	EX11	
							6	
							5	
							6	
							6	
							4	
							6	
							PUNTOS	
							2,5	
							1,5	
							2	
							2,5	
							1,5	

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD Código PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	AGRUP. CUERPO (*)
109	JEFE / JEFA DE SECCION TIPO B Área funcional: Apoyo y Gestión de Recursos. Localidad: Madrid. Código de puesto: 1145520	A2C1	22	5.382,65	Gestión y tramitación de expedientes de contratación centralizada a través de la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación. Manejo de la aplicación de Conecta-Centralización. Trámite de expedientes de pago de contratos administrativos. Manejo de las aplicaciones de remisión de expedientes de contratación a la Plataforma de Contratación Estatal y Autonomía del Tribunal de Cuentas, gestión de facturas de la Seguridad Social (BFAC) y conocimiento de la aplicación FACTURAE.	EXPERIENCIA EN: Gestión y tramitación de expedientes de contratación centralizada a través de la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación. Manejo de la aplicación de Conecta-Centralización. Trámite de expedientes de pago de contratos administrativos. Manejo de las aplicaciones de remisión de expedientes de contratación a la Plataforma de Contratación Estatal y Autonomía del Tribunal de Cuentas, gestión de facturas de la Seguridad Social (BFAC) y conocimiento de la aplicación FACTURAE. CURSOS DE FORMACIÓN: Contratación pública (nivel avanzado). Contratación Pública (nueva normativa). Microsoft Outlook 2007. Curso Básico de Contratación Pública (promotores). Análisis de datos con Ms Excel 2010. Gestión de expedientes de contratación en la Plataforma de Licitación Electrónica de la S.S. PUNTOS 12 11 11 6	EX20
110	ANALISTA FUNCIONAL Área funcional: Producción y Sistemas. Localidad: Madrid. Código de puesto: 2801150	A2C1	20	8.942,22	Seguimiento de la planificación de tareas mediante el Software "Control-M" de BCM software. Operación de consola en los entornos de Producción, Desarrollo y preexplotación en el sistema "IBM-ZOS del CPD de la Seguridad Social. Análisis y configuración para el uso operacional de la herramienta Tivoli System Automation for Z/OS. Análisis y definición para el manejo de Herramientas de control de versiones propias de GISS: EMA Y SILVER. Configuración y análisis del emulador de terminal "EXTRA" de acceso a Hosts de Attachmate Corporation. Manejo de herramientas host z/OS: ISPF, TSO, SDSF y JES2 utilizadas en el CPD de la Seguridad Social así como análisis y administración de la herramienta DISPATCH en los entornos de Producción y Desarrollo en el sistema IBM-ZOS del CPD de la Seguridad Social.	EXPERIENCIA EN: Seguimiento de la planificación de tareas mediante el Software "Control-M" de BCM software. Operación de consola en los entornos de Producción, Desarrollo y preexplotación en el sistema "IBM-ZOS del CPD de la Seguridad Social. Análisis y configuración para el uso operacional de la herramienta Tivoli System Automation for Z/OS. Análisis y definición para el manejo de Herramientas de control de versiones propias de GISS: EMA Y SILVER. Configuración y análisis del emulador de terminal "EXTRA" de acceso a Hosts de Attachmate Corporation. Manejo de herramientas host z/OS: ISPF, TSO, SDSF y JES2 utilizadas en el CPD de la Seguridad Social así como análisis y administración de la herramienta DISPATCH en los entornos de Producción y Desarrollo en el sistema IBM-ZOS del CPD de la Seguridad Social. CURSOS DE FORMACIÓN: Z/OS JCL and utilities training. Interfaz de Enterprise Manager de control-M versión 9. IBM WebSphere MQ File Transfer Edition V7 Workshop. OS/390 JES2 Operator Training PUNTOS 9 9 6 6 4 6 3 2 2,5 2,5	EX11

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	PUNTOS	AGRUP. CUERPO (*)
111	ANALISTA FUNCIONAL Área funcional: Producción y Sistemas. Localidad: Madrid. Código de puesto: 4671745	A2C1	20	8.942,22	<p>Instalación, configuración y administración de los proxies de navegación de usuario (BlueCoat) y de aplicaciones (Squid).</p> <p>Instalación, configuración y administración de la pasarela de correo IronPort.</p> <p>Instalación, configuración y administración de cortafuegos de la plataforma de Internet y Conexiones Externas de la Seguridad Social (Checkpoint y Cisco ASA).</p> <p>Instalación, configuración y administración de los balanceadores de carga (Radware Alteon) de la plataforma de Internet de la Seguridad Social.</p> <p>Instalación, configuración y administración de los DNS de la plataforma de Internet de la Seguridad Social.</p> <p>Administración y mantenimiento de la herramienta CARMEN del CCN.</p> <p>Gestión de incidentes SAT-Internet (Sistema de Alerta Temprana) del CCN.</p>	<p>EXPERIENCIA EN:</p> <p>Instalación, configuración y administración de los proxies de navegación de usuario (BlueCoat) y de aplicaciones (Squid).</p> <p>Instalación, configuración y administración de la pasarela de correo IronPort.</p> <p>Instalación, configuración y administración de cortafuegos de la plataforma de Internet y Conexiones Externas de la Seguridad Social (Checkpoint y Cisco ASA).</p> <p>Instalación, configuración y administración de los balanceadores de carga (Radware Alteon) de la plataforma de Internet de la Seguridad Social.</p> <p>Instalación, configuración y administración de los DNS de la plataforma de Internet de la Seguridad Social.</p> <p>Administración y mantenimiento de la herramienta CARMEN del CCN.</p> <p>Gestión de incidentes SAT-Internet (Sistema de Alerta Temprana) del CCN.</p> <p>CURSOS DE FORMACIÓN:</p> <p>BlueCoat ProxySG Profesional.</p> <p>BlueCoat ProxySG Administrador.</p> <p>Checkpoint Security Engineering 2013.</p> <p>Checkpoint Security Administration 2013.</p> <p>Transición a IP V.6 para técnicos de sistemas y redes.</p> <p>ENS - Gestión de la Seguridad de los Sistemas de Información.</p>	<p>7</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>PUNTOS</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>	EX11

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD Código PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN		AGRUP. CUERPO (*)
						EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	
112	ANALISTA PROGRAMADOR. Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 1466946	C1C2	18	6.969,13	Comprobación y detección de errores en el perfilado de usuarios del Control Financiero para las Entidades Gestoras. Creación en base de datos Oracle del diseño de plantillas para la rendición de cuentas de la Seguridad Social. Elaboración de presentaciones e informes en el ámbito de la Intervención General de la Seguridad Social. Utilización de las herramientas corporativas: Registro y seguimiento de peticiones de trabajo a través de GEDEON, e-Portafirmas, Gestión de la Formación GESFOR, INRASS, A.M.I.G.A. Seguimiento de la documentación en aplicaciones de Registro. Gestión de la agenda, correo y comunicación entre las Áreas de Dirección. Gestión de archivo y documentación. Microsoft Office 2010. Organización, preparación y distribución de la documentación del Centro de Desarrollo de IGSS. Relación con Entidades Gestoras. Control de visitas externas. Buzones corporativos.	<p>Comprobación y detección de errores en el perfilado de usuarios del Control Financiero para las Entidades Gestoras.</p> <p>Creación en base de datos Oracle del diseño de plantillas para la rendición de cuentas de la Seguridad Social.</p> <p>Elaboración de presentaciones e informes en el ámbito de la Intervención General de la Seguridad Social.</p> <p>Utilización de las herramientas corporativas: Registro y seguimiento de peticiones de trabajo a través de GEDEON, e-Portafirmas, Gestión de la Formación GESFOR, INRASS, A.M.I.G.A. Seguimiento de la documentación en aplicaciones de Registro.</p> <p>Gestión de la agenda, correo y comunicación entre las Áreas de Dirección. Gestión de archivo y documentación. Microsoft Office 2010. Organización, preparación y distribución de la documentación del Centro de Desarrollo de IGSS. Relación con Entidades Gestoras. Control de visitas externas. Buzones corporativos.</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>7</p> <p>5</p> <p>4</p>	EX20
						CURSOS DE FORMACIÓN:	PUNTOS	
						Microsoft Office 2007 avanzado para Secretarías de Dirección.	2	
						Desarrollo gestionado para responsables y analistas de aplicación.	1	
						Publicación en el Portal AT.	2	
						Presentaciones Corporativas con Ms PowerPoint.	2	
						Pantallas de visualización de Datos.	1	

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	ADS. SB	NIV.	COMP. ESP	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN		AGRUP. CUERPO (*)
						EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	
113	ANALISTA FUNCIONAL Área funcional: Apoyo y Gestión de Recursos. Localidad: Madrid. Código de puesto: 3460622	A2C1	20	8.942,22	<p>Instalación, movimiento y retirada de equipamiento informático en los CPDs de la GISS. Conexionado eléctrico y de datos de los equipos.</p> <p>Apoyo técnico en los traslados de sede de las distintas oficinas de la GISS, TGSS, INSS e ISM. Sustitución de equipamiento de red en las mismas.</p> <p>Atención al usuario y análisis, detección y resolución de incidencias en UPIs en temas de cableado estructurado en FO y Cobre.</p> <p>Gestión del software DCIM para la conexión (eléctrica, de cableado y climatización) de todo el equipamiento informático dentro de los CPD. Actualización al día de toda la información con cada tarea ejecutada en los CPDs.</p> <p>Interlocución con las UPIs en lo que respecta a futuras necesidades de cableado en las sedes de su provincia.</p> <p>Diseño, tramitación y seguimiento de obras nuevas y replanteos de instalaciones de cableado de datos y sistemas eléctricos.</p> <p>Estudio y planificación de las obras de cableado de datos en todas las sedes de la GISS, TGSS, INSS e ISM. Elaboración de los pliegos de contratación de estas obras.</p>	<p>7</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>2</p> <p>PUNTOS</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>3</p>	EX11	
						CURSOS DE FORMACIÓN:		
						Discovery Workshop en proyecto DCIM.		
						Implementation Workshop en proyecto DCIM.		
						Curso Operador Energy Manager.		
						Curso Operador EBI y DVM.		

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	PUNTOS	AGRUP. CUERPO (*)
114	ANALISTA FUNCIONAL Área funcional: Apoyo y Gestión de Recursos. Localidad: Madrid. Código de puesto: 2192412	A2C1	20	8.942,22	<p>Apoyo en el desarrollo y mejora de las aplicaciones INR@S, SICOS, Registro electrónico y BFAC.</p> <p>Coordinación de equipos de trabajo en materia de Registro, Fondo de maniobra y Pagos a Justificar.</p> <p>Realización y supervisión de todas las funciones del Registro.</p> <p>Coordinación de la recepción, custodia y certificación de los sobres de licitación con entrada por el Registro.</p> <p>Coordinación, supervisión y tramitación de expedientes de gasto del Fondo de Maniobra y Pagos a Justificar.</p> <p>Control y gestión electrónica de la cuenta de pagos del Fondo de Maniobra.</p> <p>Tramitación electrónica (INR@S) de los expedientes de gasto del Fondo de Maniobra de comisiones de servicios.</p> <p>Realización y supervisión de todas las funciones del Registro.</p> <p>Apoyo en el desarrollo y mejora de las aplicaciones INR@S, SICOS, Registro electrónico y BFAC.</p> <p>Coordinación de equipos de trabajo en materia de Registro, Fondo de Maniobra y Pagos a Justificar.</p> <p>CURSOS DE FORMACIÓN:</p> <p>Fondo de Maniobra y Gestión Electrónica de Indemnizaciones por Razón de Servicio (INR@AS y SICOS).</p> <p>Fondo de maniobra y pagos a Justificar.</p> <p>Contratación Pública (nueva normativa).</p>	<p>EXPERIENCIA EN:</p> <p>Apoyo en el desarrollo y mejora de las aplicaciones INR@S, SICOS, Registro electrónico y BFAC.</p> <p>Coordinación de equipos de trabajo en materia de Registro, Fondo de Maniobra y Pagos a Justificar.</p> <p>Coordinación de la recepción, custodia y certificación de los sobres de licitación con entrada por el Registro.</p> <p>Coordinación, supervisión y tramitación de expedientes de gasto del Fondo de Maniobra y Pagos a Justificar.</p> <p>Control y gestión electrónica de la cuenta de pagos del Fondo de Maniobra.</p> <p>Tramitación electrónica (INR@S) de los expedientes de gasto del Fondo de Maniobra de comisiones de servicios.</p> <p>Realización y supervisión de todas las funciones del Registro.</p> <p>Apoyo en el desarrollo y mejora de las aplicaciones INR@S, SICOS, Registro electrónico y BFAC.</p> <p>Coordinación de equipos de trabajo en materia de Registro, Fondo de Maniobra y Pagos a Justificar.</p> <p>CURSOS DE FORMACIÓN:</p> <p>Fondo de Maniobra y Gestión Electrónica de Indemnizaciones por Razón de Servicio (INR@AS y SICOS).</p> <p>Fondo de maniobra y pagos a Justificar.</p> <p>Contratación Pública (nueva normativa).</p>	<p>5</p> <p>7</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>	EX11

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD Código PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	PUNTOS	AGRUP. CUERPO (*)
115	ANALISTA PROGRAMADOR. Área funcional: Producción y Sistemas. Localidad: Madrid. Código de puesto: 3683955	A2C1	18	6.988,59	<p>Experto Operador en la Administración de la de Plataformas de Gestión de red (NOC, Newtest, Introscope, Omnibus, Netview).</p> <p>Experto en Creación e Implantación de los escenarios monitorizados (Notificaciones Telemáticas, DNS, Intranet, Internet, Correo Exchange) con Newtest.</p> <p>Operador Experto de la Gestión y Seguimiento de eventos de Sistemas y Redes recibidos en la Plataforma de Omnibus y controlados en la Gestión de incidencias (Remedy), de Producción y Sistemas.</p> <p>Experiencia demostrada en definición de Indicadores y Métricas para la creación de cuadros de mando en el control del funcionamiento de la Plataforma INDI y de la Plataforma C@ve.</p> <p>Experiencia demostrada en la elaboración de Guías de Procedimientos de Monitorización para SG, en el Gestor de documentos (AMIGA) en el entorno de Producción.</p> <p>Generación de Informes sobre la disponibilidad de los Servicios gestionados por la plataforma SIRA.</p> <p>Generación de Informes sobre la disponibilidad de los Servicios gestionados por la plataforma SIRA.</p>	<p>EXPERIENCIA EN:</p> <p>Experto Operador en la Administración de la de Plataformas de Gestión de red (NOC, Newtest, Introscope, Omnibus, Netview).</p> <p>Experto en Creación e Implantación de los escenarios monitorizados (Notificaciones Telemáticas, DNS, Intranet, Internet, Correo Exchange) con Newtest.</p> <p>Operador Experto de la Gestión y Seguimiento de eventos de Sistemas y Redes recibidos en la Plataforma de Omnibus y controlados en la Gestión de incidencias (Remedy), de Producción y Sistemas.</p> <p>Experiencia demostrada en definición de Indicadores y Métricas para la creación de cuadros de mando en el control del funcionamiento de la Plataforma INDI y de la Plataforma C@ve.</p> <p>Experiencia demostrada en la elaboración de Guías de Procedimientos de Monitorización para SG, en el Gestor de documentos (AMIGA) en el entorno de Producción.</p> <p>Generación de Informes sobre la disponibilidad de los Servicios gestionados por la plataforma SIRA.</p> <p>CURSOS DE FORMACIÓN:</p> <p>Solución y Scripting NewTest Básico (o avanzado).</p> <p>IBM Tivoli Netcool/OMNIBUS 7.3 User.</p> <p>Taller sobre fundamentos de Wily Introscope para Administradores.</p> <p>Microsoft Outlook 2007.</p> <p>Comunicaciones Básicas.</p> <p>Taller sobre fundamentos de Wily Introscope para Usuario Final.</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>8</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>6</p> <p>PUNTOS</p> <p>1,5</p> <p>2</p> <p>1,5</p> <p>1</p> <p>1,5</p> <p>2,5</p>	EX11

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	Ads. SB	Niv.	COMP. ESP	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN		AGRUP. CUERPO (*)
						EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	
116	ANALISTA PROGRAMADOR. Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 2184926	A2C1	18	6.988,59	Desarrollo y mantenimiento de las transacciones de trabajadores y cuentas en el área de afiliación en base de datos ADABAS con lenguajes NATURAL y Cobol. Desarrollo y mantenimiento de las transacciones de trabajadores y cuentas en el área de afiliación en base de datos ORACLE con lenguaje SQL. Desarrollo y mantenimiento de las transacciones de trabajadores y cuentas en el área de afiliación en entorno MVS, TSO e ISPF/PDF. Desarrollo, mantenimiento tratamiento y gestión en el área de afiliación con la herramienta QGCSrvAdmin.4.1.6. Desarrollo y mantenimiento de las transacciones de trabajadores y cuentas en el área de afiliación en Q+.	EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	EX11
						Desarrollo y mantenimiento de las transacciones de trabajadores y cuentas en el área de afiliación en base de datos ADABAS con lenguajes NATURAL y Cobol.	4	
						Desarrollo y mantenimiento de las transacciones de trabajadores y cuentas en el área de afiliación en base de datos ORACLE con lenguaje SQL.	11	
						Desarrollo y mantenimiento de las transacciones de trabajadores y cuentas en el área de afiliación en entorno MVS, TSO e ISPF/PDF.	5	
						Desarrollo, mantenimiento tratamiento y gestión en el área de afiliación con la herramienta QGCSrvAdmin.4.1.6.	10	
						Desarrollo y mantenimiento de las transacciones de trabajadores y cuentas en el área de afiliación en Q+.	10	
						CURSOS DE FORMACIÓN:	PUNTOS	
						Análisis de Aplicaciones Pros@ (PREF3.0).	2	
						Gestor de Procedimientos y Diseñador. Teoría y prácticas.	2	
						Introducción a MicroStrategy para usuarios finales.	1,5	
Conceptos de proceso y de modelado de procesos con ARIS Business Designer.	2							
Optimización en el acceso a bases de datos Oracle.	2,5							
117	ANALISTA PROGRAMADOR. Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 4220488	A2C1	18	6.988,59	Diseño y programación relativos al seguimiento de liquidaciones GEREES. Diseño y programación de procesos SILTGR relativos a la CUENTA. Diseño y programación de aplicaciones de derivación por Responsabilidad. Diseño y programación del cálculo de deducciones de ingresos por pluriactividad. Diseño y programación de asignación de cobros a deudas en SILTGR. Gestión de peticiones GEDEON y Desarrollo Gestionado según modelo GISS para el servicio de procedimientos especiales y seguimiento en vía voluntaria.	EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	EX11
						Diseño y programación relativos al seguimiento de liquidaciones GEREES.	8	
						Diseño y programación de procesos SILTGR relativos a la CUENTA.	8	
						Diseño y programación de aplicaciones de derivación por Responsabilidad.	8	
						Diseño y programación del cálculo de deducciones de ingresos por pluriactividad.	5	
						Diseño y programación de asignación de cobros a deudas en SILTGR.	8	
						Gestión de peticiones GEDEON y Desarrollo Gestionado según modelo GISS para el servicio de procedimientos especiales y seguimiento en vía voluntaria.	3	
						CURSOS DE FORMACIÓN:	PUNTOS	
						Desarrollo Gestionado para responsables y analistas de aplicaciones informáticas. Modelo de servicio y herramientas.	2	
						Conceptos de proceso y de modelado de procesos con ARIS Business Designer.	2	
Entorno de desarrollo de Actuate BIRT.	3							
Pantalla de Visualización de datos.	1							

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	AdS. SB	NIV.	COMP. ESP	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN		AGRUP. CUERPO (*)
						EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	
118	ANALISTA PROGRAMADOR. Área funcional: Producción y Sistemas. Localidad: Madrid. Código de puesto: 2347629	C1C2	18	6.969,13	Gestión de tareas de la unidad de Gestión de Sistemas con herramienta desarrollada en Lotus Notes. Coordinación de los trabajos dependientes de la unidad de Gestión de Sistemas de GISS. Resolución de incidencias en la asignación de trabajos para y desde grupos de las unidades de Gestión de Sistemas de GISS. Obtención y análisis de métricas de los trabajos asignados a Gestión de Sistemas en la Plataforma de Gestión de tareas de GISS. . Seguimiento y control de la planificación de los trabajos realizados por las distintas unidades de Gestión de Sistemas.	EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	EX20
						Gestión de tareas de la unidad de Gestión de Sistemas con herramienta desarrollada en Lotus Notes.	11	
						Coordinación de los trabajos dependientes de la unidad de Gestión de Sistemas de GISS.	10	
						Resolución de incidencias en la asignación de trabajos para y desde grupos de las unidades de Gestión de Sistemas de GISS.	5	
						Obtención y análisis de métricas de los trabajos asignados a Gestión de Sistemas en la Plataforma de Gestión de tareas de GISS.	10	
						Seguimiento y control de la planificación de los trabajos realizados por las distintas unidades de Gestión de Sistemas.	4	
						CURSOS DE FORMACIÓN:	PUNTOS	
						Gestión de redes de comunicaciones.	3	
						SUSE LINUX 11.	2,5	
						Redes Y TCP/IP.	2,5	
Word 2007 Avanzado.	2							
119	ANALISTA PROGRAMADOR Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 3487480	C1C2	18	6.969,13	Soporte, atención telefónica y asesoramiento a usuarios en el manejo de software microinformático. Formación ofimática a usuarios. Gestión y resolución de incidencias. Manejo de la herramienta Remedy. Instalación, configuración y soporte del hardware microinformático, software de base y paquetes ofimáticos en PC's, portátiles y tablets. Maquetación y migración equipos Windows 10. Gestión del inventario informático. Programación en base de datos – Access.	EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	EX20
						Soporte, atención telefónica y asesoramiento a usuarios en el manejo de software microinformático.	7	
						Formación ofimática a usuarios.	7	
						Gestión y resolución de incidencias. Manejo de la herramienta Remedy.	7	
						Instalación, configuración y soporte del hardware microinformático, software de base y paquetes ofimáticos en PC's, portátiles y tablets.	5	
						Maquetación y migración equipos Windows 10.	5	
						Gestión del inventario informático.	5	
						Programación en base de datos - Access	4	
						CURSOS DE FORMACIÓN:	PUNTOS	
						Office 2013 (actualización).	2	
Introducción Windows 10 y Novedades de Office 2010.	2							
Presentaciones PowerPoint (nivel básico o avanzado).	2							
Access – Base de Datos (nivel básico o avanzado).	2							

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	AGRUP. CUERPO (*)	
120	ANALISTA PROGRAMADOR Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 1351413	AZC1	18	6.988,59	Diseño y programación seguimiento liquidaciones GERESS. Diseño y programación procesos SILTGR relativos a la cuenta. Diseño y programación obligaciones de paso de regímenes especiales. Diseño y programación procesos de devolución de cuotas. Diseño y programación procesos seguimiento de vía voluntaria. Diseño y programación gestión de documentos contables.	EXPERIENCIA EN:	EX11	
						Diseño y programación seguimiento liquidaciones GERESS.		PUNTOS
						Diseño y programación procesos SILTGR relativos a la cuenta.		7
						Diseño y programación obligaciones de paso de regímenes especiales.		7
						Diseño y programación procesos de devolución de cuotas.		7
						Diseño y programación procesos seguimiento de vía voluntaria.		6
						Diseño y programación gestión de documentos contables.		6
CURSOS DE FORMACIÓN:	PUNTOS							
Desarrollo gestionado para responsables y analistas de aplicaciones informáticas. Modelo de servicio y herramientas.	2							
121	ANALISTA PROGRAMADOR. Área funcional: Apoyo y Gestión de Recursos. Localidad: Madrid. Código de puesto: 4854130	AZC1	18	6.988,59	Control del personal externo vinculado a los contratos de asistencia técnica y utilización de aplicaciones corporativas necesarias para ello (Control de Presencia, GEDEON, Gestión de Identidades y TAFU). Definición y elaboración de procedimientos de gestión de personal externo. Creación, programación, mantenimiento y soporte de bases de datos MS-Access. Manejo e impartición de formación sobre herramientas ofimáticas. Elaboración y remisión de estadísticas e informes. Creación y mantenimiento de formularios PDF para el control de personal externo de asistencia técnica. Elaboración de manuales. Atención y Soporte a los usuarios en aplicaciones ofimáticas. Elaboración de manuales. Atención y Soporte a los usuarios en aplicaciones ofimáticas	EXPERIENCIA EN:	EX20	
						Control del personal externo vinculado a los contratos de asistencia técnica y en la utilización de aplicaciones corporativas necesarias para ello (Control de Presencia, GEDEON, Gestión de Identidades y TAFU).		PUNTOS
						Definición y elaboración de procedimientos de gestión de personal externo.		10
						Creación, programación, mantenimiento y soporte de bases de datos MS-Access.		10
						Manejo e impartición de formación sobre herramientas ofimáticas.		2
						Elaboración y remisión de estadísticas e informes.		6
						Creación y mantenimiento de formularios PDF para el control de personal externo de asistencia técnica.		2
						Elaboración de manuales.		4
						Atención y Soporte a los usuarios en aplicaciones ofimáticas.		3
						CURSOS DE FORMACIÓN:		PUNTOS
						Administración, Configuración y Mantenimiento de Zenworks 11.		3
Microsoft Outlook 2007 para formadores.	2,5							
Redes inalámbricas –WIFI.	2,5							
Microsoft Access 2010 – niveles 2 y 3 (avanzado).	2							

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD Código PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	AGRUP. CUERPO (*)
122	OPERADORA EXPERTO Área funcional: Desarrollo de aplicaciones. Localidad: Madrid. Código de puesto: 3137799	C1C2	17	6.592,60	Diseño de informes SR-BIRT con eclipse Birt 3.7.2. Creación de consultas SQL Oracle. Programación en JAVA. Gestión de herramientas para la administración de informes (AIFO y GESCOM2). Administración de las herramientas GEDEON y AMIGA. Gestión de herramienta REMEDY para el centro de desarrollo de la Tesorería.	EXPERIENCIA EN: Diseño de informes SR-BIRT con eclipse Birt 3.7.2. Creación de consultas SQL Oracle. Programación en JAVA. Gestión de herramientas para la administración de informes (AIFO y GESCOM2). Administración de las herramientas GEDEON y AMIGA. Gestión de herramienta REMEDY para el centro de desarrollo de la Tesorería. CURSOS DE FORMACIÓN: Testing de Aceptación de Software: Buenas Prácticas en Diseño y Ejecución de Planes de Prueba. Java 7 Programming. Redes inalámbricas –WIFI.	EX20
						PUNTOS 5 5 10 5 10 5 PUNTOS 3 3 3	
123	OPERADORA EXPERTO Área funcional: Apoyo y Gestión de Recursos. Localidad: Madrid. Código de puesto: 2446153	C1C2	17	6.592,60	Gestión y tramitación de expedientes de pago de contratos administrativos. Manejo de la aplicación de gestión de facturas de la Seguridad Social (BFAC) y conocimiento de la aplicación FACTURAE. Gestión y tramitación de expedientes de liquidación del IVA. Manejo de bases de datos y hojas de cálculo. Manejo de bases de datos y hojas de cálculo.	EXPERIENCIA EN: Gestión y tramitación de expedientes de pago de contratos administrativos. Manejo de la aplicación de gestión de facturas de la Seguridad Social (BFAC) y conocimiento de la aplicación FACTURAE. Gestión y tramitación de expedientes de liquidación del IVA. Manejo de bases de datos y hojas de cálculo. CURSOS DE FORMACIÓN: Gestión de expedientes de contratación en la Plataforma de Licitación Electrónica de la S.S.	EX20
						PUNTOS 12 11 11 6 PUNTOS 2	

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN	AGRUP. CUERPO (*)
124	OPERADORA EXPERTO Área funcional: Apoyo y Gestión de Recursos. Localidad: Madrid. Código de puesto: 3480809	C1C2	17	6.592,60	Trabajos de apoyo a la elaboración y revisión sobre la documentación para la Coordinación de actividades empresariales. Experiencia de formación de nivel en la LPRL. Experiencia en la realización de trabajos de revisión y comprobación de documentación para la Coordinación de Riesgos Laborales. Resolución sobre aprobación de expedientes presentados para la Coordinación de Actividades Empresariales. Experiencia en la realización de informes sobre la Coordinación de Riesgos Laborales.	EXPERIENCIA EN: Trabajos de apoyo a la elaboración y revisión sobre la documentación para la Coordinación de actividades empresariales. Experiencia de formación de nivel intermedio en la LPRL. Experiencia en la realización de trabajos de revisión y comprobación de documentación para la Coordinación de Riesgos Laborales. Resolución sobre aprobación de expedientes presentados para la Coordinación de Actividades Empresariales. Experiencia en la realización de informes sobre la Coordinación de Riesgos Laborales. CURSOS DE FORMACIÓN: Outlook 2010 (FT016132600001). Microsoft Access 2010 avanzado Niveles I, II y III. UFO 044 FUNCIONES DEL MANDO INTERMEDIO EN LA Prevención de Riesgos Laborales. Contratación y licitación electrónica de bienes y servicios centralizados.	EX20
						PUNTOS 10 11 5 9 5 PUNTOS 2 2 3 3	
125	OPERADOR / OPERADORA EXPERTO Área funcional: Apoyo y Gestión de Recursos. Localidad: Madrid. Código de puesto: 4397833	C1C2	17	6.592,60	Gestión de órdenes de viaje. Tramitación de Comisiones de servicio con derecho a indemnización. Sistema de Información de Personal (SIP) a nivel de usuario. Elaboración estadísticas.	EXPERIENCIA EN: Gestión de órdenes de viaje de este Servicio Común y especialmente de los Servicios Periféricos. Tramitación de Comisiones de servicio con derecho a indemnización. Sistema de Información de Personal (SIP) a nivel de usuario. Elaboración estadísticas. CURSOS DE FORMACIÓN: Sistema de Información de Personal adaptado a la Web. (avanzado). Microsoft Outlook 2007 (2014). Gastos de personal e indemnizaciones por razón de servicio: régimen jurídico y fiscalización. El control financiero permanente sobre gastos de personal. Fondo de manobra y pagos a justificar.	EX20
						PUNTOS 11 11 9 9 PUNTOS 2 3 1 2 2	

Nº ORD.	PUESTO ÁREA FUNCIONAL LOCALIDAD CÓDIGO PUESTO	Ads. SB	NIV.	COMP. ESP	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS CURSOS DE FORMACIÓN		AGRUP. CUERPO (*)
						EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	
126	OPERADORA EXPERTO Área funcional: Apoyo y Gestión de Recursos. Localidad: Madrid. Código de puesto: 4671781	C1C2	17	6.592,60	Tramitación de expedientes de contratación administrativa. Manejo de las aplicaciones de publicación en el Boletín Oficial del Estado, Diario Oficial de la Unión Europea, Plataforma de Contratación del Sector Público y PLADECO. Manejo de la aplicación de remisión de expedientes de contratación a la Plataforma de Contratación Estatal y Autonomía del Tribunal de Cuentas. Manejo de bases de datos y hojas de cálculo.	EXPERIENCIA EN:	13	EX20
						Tramitación de expedientes de contratación administrativa.		
						Manejo de las aplicaciones de publicación en el Boletín Oficial del Estado, Diario Oficial de la Unión Europea, Plataforma de Contratación del Sector Público y PLADECO.	11	
						Manejo de la aplicación de remisión de expedientes de contratación a la Plataforma de Contratación Estatal y Autonomía del Tribunal de Cuentas.	9	
						Manejo de bases de datos y hojas de cálculo.	7	
						CURSOS DE FORMACIÓN:	PUNTOS	
						Contratación Pública (nivel avanzado).	2,5	
						Gestión de expedientes de contratación en la Plataforma de Licitación Electrónica de la S.S.	2	
						EXPERIENCIA EN:	PUNTOS	
						Utilización de la aplicación de gestión de la formación (GESFOR).	12	
Gestión de entornos on line de formación (Plataforma eLearning de la GISS y Adobe Connect).	8							
Gestión de contratos de formación y propuestas para el pago de ponentes internos.	4							
Detección, inscripción y convocatoria de alumnos de cursos de formación.	4							
Inscripción y convocatoria de ponentes internos y externos.	4							
Gestión del material para cursos de formación.	4							
Gestión de formación ajena (INAP).	4							
CURSOS DE FORMACIÓN:	PUNTOS							
Contratación Pública (nueva normativa).	2							
Gestión de la formación.	3							
Curso Básico de Contratación Pública (promotores).	2							
Microsoft Office 2007 avanzado para secretarías de dirección.	3							

(*) AGRUPACIÓN DE CUERPOS:

EX11: Excepción sector docencia, excepto sector sanitario. No afecta al personal estatutario de función administrativa regulado en el art.12.3 del Estatuto de Personal no Sanitario SS. Excepto sector Instituciones Penitenciarias, excepto sector transporte aéreo y meteorología.

EX20: Cuerpos-Escalas de la Administración de la Seguridad Social o funcionarios destinados en ella y funcionarios de los Servicios Postales y Telégrafos.

ANEXO III

Solicitud de participación (1)

CONCURSO CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE LA SUBSECRETARÍA DE TRABAJO, MIGRACIONES Y SEGURIDAD SOCIAL ___/___/___
BOE ___/___/___

DATOS PERSONALES

N.I.F.	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
NÚMERO REGISTRO PERSONAL	CUERPO/ESCALA DESDE EL QUE PARTICIPA EN EL CONCURSO (BASE 1ª.8)		CÓDIGO DE CUERPO	GRUPO
DOMICILIO COMPLETO (CALLE/Nº/CÓDIGO POSTAL/LOCALIDAD/PROVINCIA)				
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO			TELÉFONO DE CONTACTO	
CONDICIÓN BASE 2ª.5 SI [] NO []. EN CASO AFIRMATIVO DATOS DEL OTRO FUNCIONARIO:				
N.I.F.	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
ADAPTACIÓN PUESTO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA BASE SEGUNDA, punto 4. SI [] NO [] TIPO DE ADAPTACIÓN:				

PUESTOS SOLICITADOS POR ORDEN DE PREFERENCIA								
ORDEN DE PREFERENCIA	Nº ORDEN DE CONVOCATORIA	CONDICIÓN BASE 2ª (5)	ORDEN DE PREFERENCIA	Nº ORDEN DE CONVOCATORIA	CONDICIÓN BASE 2ª (5)	ORDEN DE PREFERENCIA	Nº ORDEN DE CONVOCATORIA	CONDICIÓN BASE 2ª (5)
1			10			19		
2			11			20		
3			12			21		
4			13			22		
5			14			23		
6			15			24		
7			16			25		
8			17			26		
9			18				

Según base tercera, B) Baremo, apartado 1.5 solicito puntuación por: (La localidad siempre se refiere a la "definitiva" por concurso)	Solicito puntos: Sí / No
La localidad que solicito es la misma que la de mi cónyuge funcionario/a y distinta de la que yo tengo en la actualidad:	
Para el mejor cuidado de hijos menores de 12 años:	
Para el cuidado de familiares (distinta a la anterior) hasta 2º grado que no puedan valerse y sin retribución, y siempre que la localidad que pido sea diferente de la que tengo actualmente:	

(1) LA PRESENTE SOLICITUD DEBERÁ PRESENTARSE ACOMPAÑADA DEL ANEXO IV.

(2) SEÑÁLESE (X) SOLO EN AQUELLOS PUESTOS QUE SE QUIERAN CONDICIONAR.

A efectos de la participación en este concurso, autorizo, para el uso exclusivo de la Unidad de Personal, el tratamiento automatizado de los datos que se recogen en esta solicitud. Igualmente, a efectos de completar los datos referentes a mis méritos profesionales, autorizo la consulta de la información a mi referida que conste en el RCP y en el SIP (Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y O.M. de 4 de enero de 2000, BOE 13-01-2001 y Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE)

En a de de 2018

Firma,

SR. SUBSECRETARIO DE TRABAJO, MIGRACIONES Y SEGURIDAD SOCIAL.
(GERENCIA DE INFORMÁTICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL).
C/ Doctor Tolosa Latour s/n. 28041 Madrid.

ANEXO IV
Certificado de méritos

Don/D.ª

Cargo:

Certifica que, de acuerdo con los antecedentes obrantes en su expediente personal o aportados por el interesado, son ciertos los datos aquí expuestos del funcionario que se menciona a continuación:

DATOS DEL FUNCIONARIOD.N.I. Apellidos y nombre

Cuerpo o Escala desde el cual participa en el concurso:

Grado consolidado Antigüedad Años Meses Días Fecha Ingreso Cuerpo (5) Día Mes Año N.Orden Oposición

SITUACIÓN ADMINISTRATIVA EN EL CUERPO O ESCALA DESDE EL CUAL PARTICIPA EN EL CONCURSOMarcar con:

- | | | |
|---|---|---|
| 1 <input type="checkbox"/> Servicio activo | 2 <input type="checkbox"/> Servicios especiales Art. 87 R.D.L. 5/15 | 3 <input type="checkbox"/> Servicio en CC. AA / otras Admones. Públ. |
| 4 <input type="checkbox"/> Expectativa de destino | 5 <input type="checkbox"/> Excedencia Forzosa | 6 <input type="checkbox"/> Exc. voluntaria Art. 89.4 R.D.L. 5/15 |
| 7 <input type="checkbox"/> Exc. voluntaria Art. 29.3.a) Ley 30/84 | 8 <input type="checkbox"/> Exc. voluntaria Art. 89.2 R.D.L. 5/15 | 9 <input type="checkbox"/> Exc. voluntaria Art. 89.3 R.D.L. 5/15 |
| 10 <input type="checkbox"/> Exc. voluntaria Art. 29.7 Ley 30/84 | 11 <input type="checkbox"/> Suspensión de funciones | 12 <input type="checkbox"/> Exc. violencia genero Art. 89.5 R.D.L. 5/15 |

En caso de situación: 1, 2, 3 ó 6; Organismo S.S., Ministerio o CC.AA de destino (1) y municipio de destino

En caso de situación: 1, 2, 3, 4 ó 6; FECHA TOMA DE POSESIÓN ULTIMO DESTINO DEFINITIVO

Día Mes Año

En caso de situación: 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10 ó 11; FECHA PASE SITUACIÓN

Día Mes Año

En caso de situación: 11; FECHA FIN DE SUSPENSIÓN

Día Mes Año TITULACIONES ACADÉMICAS (Exigida en la convocatoria)

CURSOS (Únicamente los que tengan la misma denominación de los que puntúe la convocatoria - Ver el punto 1.3 del apartado B) de la base tercera. Indicar el número de horas y la condición de alumno o ponente)

PUESTOS DESEMPEÑADOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS (en los cinco años inmediatamente anteriores a la finalización del plazo de presentación de solicitudes)

	Puesto de trabajo (2)	Fecha inicio	Fecha fin	N.C.D. (3)	Número de días de desempeño	Organismo (1)
a)						
b)						
b)						
b)						

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE DESTINO (4)

Lo expido a petición del interesado y para que surta efectos en el concurso convocado por Resolución de la Subsecretaría de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social de

(Firma y sello)

En a de de 2018.

¿HAY OBSERVACIONES AL DORSO?: SI NO

NOTAS AL ANEXO IV

- (1) Indicar el código correspondiente según el Anexo VII.
- (2) Puesto que debe hacerse constar en cada línea:
 - a) En esta línea figurará el puesto desempeñado en la actualidad o el reservado en caso de servicios especiales art. 87 y excedencia voluntaria art. 89 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. (Si el desempeño es mayor a dos años no es necesario rellenar más líneas).
 - b) En estas líneas figurarán los anteriores puestos desempeñados, por orden decreciente, hasta completar los cinco años inmediatamente anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
- (3) En el caso de desempeño de un puesto con nivel inferior al mínimo establecido para su grupo de pertenencia en el momento de desempeñarlo, deberá consignarse éste.
- (4) Se indicará la Unidad Administrativa de la que depende el puesto descrito. Para el personal destinado en el INSS se indicará el CAISS, subdirección provincial o servicio al que está adscrito funcionalmente su puesto de trabajo actual.
- (5) Se indicará la fecha de publicación en el B.O.E. del nombramiento como funcionario de carrera.

OBSERVACIONES DE LA AUTORIDAD CERTIFICANTE (*)

(*) La parte no utilizada de este recuadro deberá cruzarse por la autoridad que certifique.

OBSERVACIONES DEL CONCURSANTE

ANEXO V**Méritos alegados**

N.I.F. APELLIDOS Y NOMBRE

ORDEN DE PREFERENCIA	Nº DE ORDEN DE LA CONVOCATORIA	MÉRITOS ALEGADOS PARA CADA UNO DE LOS PUESTOS SOLICITADOS

A este anexo se deberán adjuntar los documentos que prueben lo alegado. En caso contrario no se otorgarán puntos por estos méritos. Se exceptúan los cursos que aparezcan ya certificados en el Anexo IV.

En a de de 2018.

Firma del concursante

ANEXO VI Certificado de tareas

D./ D.^a,
en calidad de,
certifica que:

D/D.^a,
con DNI....., ha estado realizando las siguientes funciones:
*
*

Durante el siguiente periodo:

De.....a.....

Funciones:

*
*

De.....a.....

Funciones:

*
*

De.....a.....

A efectos de valoración en el concurso

.....

Firmado.

ANEXO VII

Códigos de Organismos de la Seguridad Social, Ministerios y Administración Autonómica

Organismos de la Seguridad Social

01. Instituto Nacional de la Seguridad Social.
02. Instituto Nacional de Gestión Sanitaria.
03. Instituto de Mayores y Servicios Sociales.
04. Instituto Social de la Marina.
05. Gerencia de Informática de la Seguridad Social.
06. Tesorería General de la Seguridad Social.
07. Intervención de la Seguridad Social.
08. Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.

Ministerios

09. Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación.
10. Justicia.
11. Defensa.
12. Hacienda.
13. Ministerio del Interior.
14. Fomento.
15. Educación y Formación Profesional.
16. Trabajo, Migraciones y Seguridad Social (1).
17. Industria, Comercio y Turismo.
18. Agricultura, Pesca y Alimentación.
19. Presidencia, Relaciones con las Cortes e Igualdad.
20. Política Territorial y Función Pública.
21. Transición Ecológica.
22. Cultura y Deporte.
23. Economía y Empresa.
24. Sanidad, Consumo y Bienestar Social (1).
25. Ciencia, Innovación y Universidades.

(1) En caso de destino en Entidades Gestoras o Servicios Comunes de la Seguridad Social, indicar en anexo IV el código de la Entidad Gestora o Servicio Común y no el del Ministerio.

Administración Autonómica

26. Cataluña.
27. País Vasco.
28. Galicia.
29. Cantabria.
30. Asturias.
31. Andalucía.
32. Murcia.
33. Aragón.
34. Castilla-La Mancha.
35. Valencia.
36. La Rioja.
37. Extremadura.
38. Canarias.
39. Castilla-León.
40. Illes Balears.
41. Madrid.
42. Navarra.
43. Ceuta.
44. Melilla.