

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE ECONOMÍA, INDUSTRIA Y COMPETITIVIDAD

9192 *Resolución de 5 de junio de 2018, de la Presidencia de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, por la que se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo.*

Existiendo puestos de trabajo vacantes en la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, dotados presupuestariamente, cuya provisión se estima conveniente realizar en atención a las necesidades del servicio, esta Agencia, previa autorización de la bases de la presente convocatoria por la Secretaría de Estado de Función Pública y de conformidad con lo establecido en el artículo 20.1.a) y c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, y el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 11.2. k) del Real Decreto 1730/2007, de 21 de diciembre, por el que se crea la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas y se aprueba su Estatuto, ha dispuesto convocar concurso específico para la provisión de los puestos que se relacionan en el anexo I de esta Resolución, con arreglo a las siguientes bases.

De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y la Directiva comunitaria 2006/54/CE, de 5 de julio de 2006, la presente convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres en la provisión de los puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios. Se tendrá en cuenta, asimismo, el contenido de la Resolución de 26 de noviembre de 2015, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por la que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos.

Todas las menciones a los funcionarios recogidas en las bases de esta convocatoria deben entenderse referidas a funcionarios y funcionarias.

Bases de la convocatoria

Primera. *Requisitos de participación.*

1. En el marco de la racionalización y optimización de los recursos humanos disponibles y en un contexto de austeridad en materia de empleo público que hace especialmente necesario atender a criterios de eficiencia en la distribución del personal, no podrán participar en la presente convocatoria de concurso, los funcionarios que presten servicios, o que encontrándose en situación administrativa distinta al servicio activo, tengan su puesto de reserva en las siguientes unidades:

- a) Ministerio de Empleo y Seguridad Social:
 - Oficinas de Prestaciones del Servicio Público de Empleo Estatal.
 - Direcciones Provinciales del Servicio Público de Empleo Estatal: Aquellos funcionarios que realicen funciones relacionadas con la gestión y/o reconocimiento de las prestaciones por desempleo.
 - Fondo de Garantía Salarial.

b) Tampoco podrán participar los funcionarios que estén ocupando o que tengan reservado alguno de los siguientes puestos, por encontrarse en situación administrativa distinta al servicio activo con derecho a reserva del mismo:

- Jefe de Sección de Inspección Farmacéutica y Control de Drogas en las Áreas y Dependencias de Sanidad de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno.
- Inspector de Sanidad Vegetal en las Áreas y Dependencias de Agricultura y Pesca de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno.
- Coordinador de inspección de Sanidad Vegetal en las Áreas y Dependencias de Agricultura y Pesca de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno.

2. Cumplidos los requisitos expuestos en el apartado anterior podrán tomar parte en el presente concurso los funcionarios de carrera, excepto los suspensos en firme mientras dure la suspensión, siempre que reúnan las condiciones de participación y requisitos determinados en la convocatoria para cada puesto, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

De acuerdo con la Resolución aprobada por la Comisión Ejecutiva de la Comisión Interministerial de Retribuciones de 27 de julio de 2007, se deja sin efecto la clave que impedía a los funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas de Correos y Telégrafos ocupar determinados puestos en la Administración General del Estado. En consecuencia, los funcionarios de ese colectivo podrán participar en este concurso siempre que reúnan el resto de los requisitos de la convocatoria.

De acuerdo con la Resolución aprobada por la Comisión Ejecutiva de la Comisión Interministerial de Retribuciones de 25 de febrero de 2010, se deja sin efecto la clave que impedía a los funcionarios pertenecientes a los Cuerpos del Sector del Transporte Aéreo y Meteorología, código 17, Cuerpo Especial Técnico de Telecomunicaciones Aeronáuticas, a extinguir, y Cuerpo de Técnicos Especialistas Aeronáuticos, a extinguir, ocupar determinados puestos en la Administración General del Estado. En consecuencia, los funcionarios de estos colectivos podrán participar en este concurso siempre que reúnan el resto de los requisitos de la convocatoria.

A tenor del Acuerdo de la Comisión Ejecutiva de la Comisión Interministerial de Retribuciones de fecha 30 de enero de 2004, la referencia al sector sanitario que recoge la definición de la clave «EX11» no afecta al personal estatutario de los grupos de la función administrativa, regulado en el artículo 12.3 del derogado Estatuto del Personal no Sanitario de las Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social, que ocupe puestos de trabajo en la Administración General del Estado a la fecha de la aprobación de la resolución de CECIR anteriormente citada.

3. Los funcionarios en servicio activo sólo podrán participar si al término del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido, salvo que se dé alguno de los supuestos siguientes:

- a) Que ocupen un puesto de trabajo en el ámbito de la Secretaría de Estado de Investigación, Desarrollo e Innovación.
- b) Que hayan sido removidos del puesto de trabajo obtenido por el procedimiento de concurso o de libre designación.
- c) Que haya sido suprimido el puesto de trabajo que venían desempeñando.

4. Deberán participar en el concurso aquellos funcionarios incluidos en la base primera que se encuentran en situación de adscripción provisional en esta Agencia, en caso de que se convoque el puesto que ocupan provisionalmente.

5. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular y excedencia voluntaria por agrupación familiar sólo podrán participar si al término del plazo de presentación de instancias, llevan más de dos años en dicha situación.

6. Los funcionarios que hayan accedido a otro cuerpo o escala por promoción interna o por integración y permanezcan en el mismo puesto de trabajo que desempeñaban, se les computará el tiempo de servicios prestados en dicho puesto en el cuerpo o escala de

procedencia, a efectos de la permanencia de los dos años en destino definitivo para poder concursar.

7. Los funcionarios en situación de servicios en otras Administraciones Públicas (artículo 88 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público) sólo podrán participar en el presente concurso si a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, han transcurrido dos años desde su traslado a las mismas y en todo caso, desde la toma de posesión de su último destino si es definitivo.

8. Los funcionarios en situación de servicios especiales con derecho a reserva de puesto y excedencia para el cuidado de familiares, durante el transcurso de su situación, sólo podrán participar si en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido, salvo que participen para cubrir puestos en el ámbito de la Secretaría de Estado del Ministerio de Economía, Industria y Competitividad.

9. De acuerdo con lo previsto en el artículo 103.Cuarto.5 de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 1991, la movilidad de los funcionarios que desempeñen puestos de trabajo en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y que pertenezcan a especialidades o escalas adscritas a ella, para la cobertura de puestos de trabajo en otras administraciones públicas, estará sometida a la condición de la previa autorización de aquella, que podrá denegarla en atención a las necesidades del servicio.

10. Los funcionarios que pertenezcan a dos o más cuerpos o escalas del mismo o distinto grupo, sólo podrán participar en el presente concurso desde uno de ellos, por lo que la certificación recogida en el anexo IV deberá referirse a los requisitos y méritos correspondientes a dicho cuerpo o escala.

11. Los funcionarios de los cuerpos o escalas que tengan reservados puestos en exclusiva no podrán participar en concursos para cubrir otros puestos de trabajo adscritos con carácter indistinto, salvo autorización del Ministerio de Hacienda y Función Pública de conformidad con el Departamento al que se hallen adscritos los indicados cuerpos o escalas.

Cuando los puestos convocados dependan del propio Departamento al que estén adscritos los cuerpos o escalas con puestos en exclusiva, corresponderá a ese Departamento conceder la referida autorización.

Segunda. *Presentación de solicitudes y documentación.*

1. Las solicitudes para tomar parte en este concurso, dirigidas a la Secretaría General Adjunta de Recursos Humanos de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, se ajustarán al modelo publicado como anexo II de esta Resolución y se presentarán, junto con el resto de los documentos que hayan de ser tenidos en cuenta, en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», en el Registro General del CSIC (calle Serrano, 117, 28006 Madrid), o por cualquiera de las formas que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No serán admitidas aquellas solicitudes (anexo II) que no lleven el sello de entrada de las diferentes Unidades registrales dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes.

2. Cada funcionario participante podrá solicitar por orden de preferencia, los puestos incluidos en el anexo I, siempre que reúna los requisitos exigidos en cada puesto de trabajo.

3. Los concursantes deberán aportar los siguientes documentos ajustados a los modelos correspondientes, sin encuadernación y con una sola grapa:

- Anexo II: Solicitud.
- Anexo III: Méritos alegados por el candidato en relación con los puestos solicitados.

– Anexo IV: Certificado del órgano competente en materia de gestión de personal, a que se refiere el punto 4 o justificación de haberlo solicitado al órgano competente en plazo.

Para los funcionarios que ocupan puesto en el CSIC no será necesaria la presentación del anexo IV, ya que éste se realizará de oficio por la Secretaría General Adjunta de Recursos Humanos.

– Certificado/s expedidos o visados por los responsables de las unidades orgánicas donde el candidato haya desempeñado los puestos de trabajo, expresivo de las funciones realizadas de forma que permita a la Comisión de Valoración el cómputo de este apartado. Si la certificación incluyera varias páginas deberá constar la firma en todas ellas.

– Fotocopias de los cursos solicitados en la convocatoria.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes e informatizadas las instancias, se publicará el listado de admitidos y excluidos en la dirección <https://sede.csic.gob.es/servicios/formacion-y-empleo/convocatorias-personal>, para que en el plazo de 10 días se proceda a la subsanación indicada, conforme a lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4. Los méritos generales recogidos en el Anexo IV de esta Resolución serán expedidos:

4.1 Para funcionarios en servicio activo por:

a) La Subdirección General competente en materia de personal de los Departamentos ministeriales, o la Secretaría General o similar de los Organismos Autónomos si se trata de funcionarios destinados en servicios centrales.

b) Las Secretarías Generales de las Delegaciones, Subdelegaciones y Direcciones Insulares del Gobierno cuando se trate de funcionarios destinados en los servicios periféricos de ámbito regional o provincial.

c) La Subdirección General de Personal Civil del Ministerio de Defensa cuando se trate de funcionarios destinados en dicho Departamento en Madrid y los Delegados de Defensa en el caso de funcionarios destinados en los servicios periféricos de tal Ministerio.

4.2 Para funcionarios en otras situaciones:

a) Por el órgano competente en materia de personal para funcionarios que se encuentren en servicio en otras Administraciones Públicas.

b) Por las unidades de personal donde hubieran tenido su último destino en servicio activo, para los funcionarios que se encuentren en situación administrativa distinta a la de activo con derecho a reserva de puesto de trabajo.

c) Por la Dirección General de la Función Pública las certificaciones de los funcionarios que se encuentren en situación administrativa distinta a la de activo sin derecho a reserva de puesto de trabajo para funcionarios pertenecientes a cuerpos o escalas adscritos a la Secretaría de Estado de Función Pública, teniendo en cuenta que los servicios que se hayan prestado en otras Administraciones Públicas mientras el funcionario se encontrase en dicha situación administrativa serán acreditados por el órgano competente de la Administración Pública en la que se prestasen los servicios. En el caso de funcionarios pertenecientes a cuerpos o escalas adscritos a otros Departamentos, el Ministerio de adscripción correspondiente.

d) En el caso de los funcionarios de cuerpos y escalas de Correos y Telégrafos que se encuentren en servicio activo destinados en la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos S.A. o que se encuentren en situación administrativa de excedencia voluntaria o forzosa y que hayan ocupado su último destino en servicio activo en la misma, la certificación de los méritos no específicos deberá ser expedida por la Unidad de personal de la citada Sociedad Estatal.

e) En el caso de los funcionarios de cuerpos y escalas de Correos y Telégrafos en situación administrativa de excedencia voluntaria o forzosa, cuyo último destino en servicio activo fue en la Caja Postal de Ahorros, el certificado deberá ser expedido por la

Subdirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Economía, Industria y Competitividad.

5. Los funcionarios con alguna discapacidad podrán pedir en su solicitud la adaptación del puesto o puestos de trabajo solicitados. A la solicitud se deberá acompañar un informe expedido por el órgano competente en la materia, que acredite la procedencia de la adaptación y la compatibilidad con el desempeño de las funciones que tenga atribuido el puesto o los puestos solicitados.

6. Los requisitos y méritos que se aleguen deberán cumplirse por los interesados a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

7. En caso de estar interesados en las vacantes que se anuncian para un mismo municipio dos funcionarios, por razones de convivencia familiar, aunque pertenezcan a distinto cuerpo o escala, podrán condicionar su petición al hecho de que ambos obtengan destino en el mismo concurso y en el mismo municipio, entendiéndose en caso contrario, anulada la petición efectuada por ambos. Quienes se acojan a esta petición condicional deberán acompañar a su instancia fotocopia de la petición del otro funcionario en la misma convocatoria.

8. Una vez transcurrido el plazo de presentación de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes para el peticionario, sin que puedan ser objeto de modificación, aceptándose renuncias totales o parciales a las mismas hasta la fecha de la reunión de la Comisión de Valoración, fecha de la que se dará publicidad en la página web indicada en el punto 3.

Tercera. *Baremo.*

La valoración de los méritos para la adjudicación de los puestos se efectuará en dos fases de acuerdo con el siguiente baremo:

Primera fase:

1.1 Méritos generales.

a) Valoración del grado personal consolidado.

El grado personal consolidado en el cuerpo o escala desde el que se concurra se valorará en relación con el nivel de los puestos de trabajo solicitados, hasta un máximo de 3 puntos, según la distribución siguiente:

Por un grado personal superior al nivel del puesto solicitado: 3 puntos.

Por un grado personal igual al nivel del puesto solicitado: 2 puntos.

Por un grado personal inferior al nivel del puesto solicitado: 1 punto.

El funcionario que participe desde Departamentos ajenos al convocante, y considere tener un grado consolidado a la fecha de finalización de presentación de instancias, deberá recabar del órgano o unidad a que se refiere el punto 4 de la base segunda, que dicha circunstancia quede expresamente reflejada en el citado anexo.

En el supuesto de que el grado reconocido en otras Administraciones Públicas o en la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos exceda del máximo establecido en la Administración General del Estado, deberá valorarse el grado máximo correspondiente al intervalo de niveles asignado a su grupo de titulación en la Administración General del Estado.

b) Valoración del trabajo desarrollado.

Se adjudicará hasta un máximo de 4 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

b.1) Teniendo en cuenta el nivel de complemento de destino correspondiente a los puestos de trabajo desempeñados durante los últimos 5 años inmediatamente anteriores

a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, se valorará de la siguiente forma:

b.1.1) Por estar desempeñando o haber desempeñado un puesto de trabajo de nivel igual o superior al del puesto solicitado:

Por un periodo mínimo de 1 año y máximo de 5 años. Cada mes se valorará con 0,0500 puntos, hasta un máximo de 3 puntos.

b.1.2) Por estar desempeñando o haber desempeñado un puesto de trabajo de nivel inferior en uno o dos niveles al del puesto solicitado:

Por un periodo mínimo de 1 año y máximo de 5 años. Cada mes se valorará con 0,0375 puntos, hasta un máximo de 2,25 puntos.

b.1.3) Por estar desempeñando o haber desempeñado un puesto de trabajo de nivel inferior en más de dos niveles al del puesto solicitado:

Por un periodo mínimo de 1 año y máximo de 5 años. Cada mes se valorará con 0,0250 puntos, hasta un máximo de 1,50 puntos.

Cuando se trate de funcionarios procedentes de las situaciones administrativas de excedencia para el cuidado de familiares y de la de servicios especiales con derecho a reserva de puesto de trabajo, se valorará el nivel del complemento de destino del puesto que tengan reservado o un puesto equivalente al que ocupaban, ya fuera con carácter provisional o definitivo, siempre que lo hayan desempeñado durante un mínimo de tiempo de un año.

A estos efectos, el tiempo de permanencia en la situación administrativa de excedencia por cuidado de familiares, regulado en el artículo 89.4 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se considerará como de prestación de servicios efectivos.

b.2) Se adjudicará hasta 1 punto por estar desempeñando un puesto de trabajo perteneciente al área sectorial en que se encuadra el puesto convocado:

Menos de un año: 0,5 puntos.

Más de un año: 1 punto.

c) Cursos de formación y perfeccionamiento.

Únicamente se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento incluidos en el anexo I, impartidos o recibidos en el marco de la formación para el empleo de las Administraciones Públicas y centros oficiales de idiomas. No se valorarán los cursos recibidos inferiores a 15 horas lectivas, los pertenecientes a una carrera universitaria, los de doctorado, los derivados de procesos selectivos y los diplomas relativos a jornadas, congresos, talleres, seminarios, simposios y similares.

Por la superación o impartición de los cursos, siempre que se acredite diploma o certificado de asistencia: 0,75 puntos por cada curso, hasta un máximo de 3 puntos.

En el caso de que un funcionario haya asistido varias veces a un mismo curso sólo se valorará una vez la asistencia.

d) Antigüedad.

Se valorará a razón de 0,15 puntos por cada año completo de servicio en la Administración hasta un máximo de 3 puntos.

A estos efectos se computarán los servicios prestados previos a la adquisición de la condición de funcionario, expresamente reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre.

e) Méritos referidos a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

Se valorarán hasta un máximo de 3 puntos las siguientes situaciones:

– El destino previo del cónyuge funcionario, obtenido mediante convocatoria pública en el municipio donde radique el puesto o puestos de trabajo solicitados, siempre que se acceda desde un municipio distinto: 1,5 puntos.

Se aportará fotocopia del Libro de Familia que acredite la relación con el solicitante y certificación de la Unidad de personal que acredite la localidad de destino del cónyuge, el puesto que desempeña y la forma en que lo ha obtenido.

– El cuidado de hijos, tanto cuando lo sean por naturaleza como por adopción o acogimiento permanente o pre adoptivo, hasta que el hijo cumpla doce años, siempre que se acredite por los interesados fehacientemente que el puesto que se solicita permite una mejor atención del menor: 1,5 puntos.

La edad del menor y el parentesco deberá acreditarse mediante fotocopia del Libro de Familia o de la resolución administrativa o judicial correspondiente.

La mejor atención del menor se acreditará mediante declaración del progenitor solicitante justificando las razones que avalan que el cambio de puesto permite una mejor atención del menor y aportando los documentos acreditativos que apoyen lo argumentado.

– El cuidado de un familiar, hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad siempre que, por razón de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida, siempre que se acceda desde un municipio distinto y se acredite fehacientemente por los interesados que el puesto que se solicita permite una mejor atención del familiar: 1,5 puntos.

La valoración de este supuesto será incompatible con la otorgada por el cuidado de hijos.

El parentesco deberá acreditarse mediante fotocopia del Libro de Familia u otro documento público fehaciente.

La situación de dependencia mediante certificación médica oficial o documento de los órganos de la Administración Pública competente en la materia.

El no desempeño de actividad retribuida, mediante certificado que acredite que no se está de alta en ningún Régimen de la Seguridad Social por la realización de un trabajo por cuenta propia o ajena y declaración de la persona dependiente de que no desempeña actividad retribuida alguna.

Acceso desde municipio distinto mediante certificado de empadronamiento o autorización de utilización del Sistema de Verificación de Datos de Residencia, conforme a lo establecido en el Real Decreto 523/2006, de 28 de abril («Boletín Oficial del Estado» de 9 de mayo).

Declaración del solicitante justificando las razones que avalan que el cambio de puesto permite la mejor atención del familiar así como documentación que acredite fehacientemente esta declaración.

Será necesario obtener al menos cuatro puntos en esta fase para que la Comisión de Valoración pueda considerar cualquier solicitud en la segunda fase.

Segunda fase:

1.2 Méritos específicos.

Se valorarán los méritos específicos adecuados a cada puesto según se especifica en el Anexo I de la presente convocatoria hasta un máximo de 10 puntos.

La acreditación de la experiencia se realizará mediante certificaciones y la acreditación de los conocimientos mediante la presentación de cursos o diplomas.

De conformidad con lo establecido en el artículo 57 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, el tiempo que las personas candidatas hayan permanecido en los permisos y beneficios de protección a la maternidad

y a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, computará en la valoración del trabajo desarrollado y para los correspondientes méritos específicos.

No podrá ser adjudicado ningún puesto de trabajo a quien no obtenga en esta fase una valoración mínima de cuatro puntos.

Cuarta. *Comisión de Valoración.*

1. Para el estudio y valoración de las solicitudes, así como para realizar la propuesta de resolución de adjudicación de puestos de esta convocatoria, se constituirá una Comisión de Valoración que se ajustará al principio de composición equilibrada de mujeres y hombres, de acuerdo con el segundo párrafo del artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y la Orden APU/526/2005, de 7 de marzo, y estará compuesta por:

Un funcionario de la Secretaría General Adjunta de Recursos Humanos, que actuará como Presidente.

Un funcionario de la Secretaría General Adjunta de Recursos Humanos, que actuará como Secretario.

Dos funcionarios de los Servicios Centrales, que actuarán como vocales.

Un representante del Centro Directivo donde radique el puesto de trabajo, que actuará únicamente para la valoración de éstos.

2. Podrá formar parte de dicha Comisión un representante por cada una de las organizaciones sindicales más representativas y las que cuenten con más del 10 por 100 de representantes en el conjunto de las Administraciones Públicas o en el ámbito correspondiente, según lo previsto en el artículo 46 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Se designarán a propuesta de las mismas, advirtiéndose expresamente que, interesada la propuesta de designación por la Administración, si no se formula la propuesta de nombramiento en el plazo de diez días hábiles, se entenderá que dicha Organización Sindical ha decaído en su opción.

El número de representantes de las organizaciones sindicales no podrá ser igual o superior al de los miembros designados a propuesta de la Administración.

3. A cada miembro titular de la Comisión de Valoración podrá asignársele un suplente que, en caso de ausencia justificada, le sustituirá con voz y voto.

4. Los miembros de la Comisión deberán pertenecer a cuerpos o escalas de grupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados y poseer grado personal o desempeñar puestos de nivel igual o superior al de los convocados.

5. La valoración de los méritos deberá efectuarse mediante puntuación obtenida con la media aritmética de las otorgadas por cada uno de los miembros de la Comisión de Valoración, debiendo desecharse a estos efectos la máxima y la mínima concedidas o, en su caso, una de las que aparezcan repetidas como tales. Las puntuaciones otorgadas, así como la valoración final, deberán reflejarse en el acta que se levantará al efecto.

6. La Comisión de Valoración podrá solicitar de la autoridad convocante la designación de expertos que en calidad de asesores actuarán con voz pero sin voto; tanto la solicitud como la designación de expertos ha de constar por escrito en el expediente. Fuera de este supuesto, no podrán participar en la Comisión de Valoración más representantes que los indicados en los párrafos anteriores, sin perjuicio de que a dicha comisión pueda asistir el personal de apoyo administrativo necesario.

7. La Comisión de Valoración en cualquier momento del proceso, podrá contrastar todos los datos alegados por los interesados con los existentes en el Registro Central de Personal prevaleciendo éste en caso de discrepancias. Asimismo podrá solicitar las aclaraciones, o en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos, requisitos o datos alegados.

8. Las puntuaciones otorgadas, así como la valoración final obtenida, quedarán reflejarse en el acta que se levantará al efecto.

Quinta. *Adjudicación.*

1. La propuesta de adjudicación de cada uno de los puestos por parte de la Comisión de Valoración, se efectuará atendiendo a la puntuación total máxima obtenida, sumados los resultados finales de las dos fases, siempre que en cada una de ellas se haya superado la puntuación mínima exigida, según consta en la base tercera.

2. En caso de empate en la puntuación, se acudirá para dirimirlo a la otorgada en los méritos enunciados en la base tercera en el orden establecido en el artículo 44.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. De persistir el empate se acudirá a la fecha de ingreso como funcionario de carrera en el cuerpo o escala desde el que se concursa y, en su defecto, al número obtenido en el proceso selectivo.

3. El personal que obtenga destino a través de este concurso no podrá participar en concursos de traslados que se convoquen en la Administración General del Estado hasta que hayan transcurrido dos años desde la toma de posesión del puesto adjudicado, salvo en los supuestos contemplados en el artículo 20.1 f), de la Ley 30/1984, modificado por la Ley 23/1988, de 28 de julio.

4. Los traslados a que puedan dar lugar las adjudicaciones de los puestos de trabajo tendrán la consideración de voluntarios, y en consecuencia, no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno.

5. Los destinos adjudicados serán irrenunciables, salvo que con anterioridad a la finalización del plazo posesorio se hubiera obtenido otro destino mediante convocatoria pública, en cuyo caso podrá optar entre los puestos que le hayan sido adjudicados, estando obligados a comunicar la opción realizada a los Departamentos u organismo en cuyos concursos participó, en el plazo de tres días.

6. Podrán declararse desiertos aquellos puestos que como consecuencia de una reestructuración se hayan amortizado entre la fecha de la convocatoria y la de resolución del concurso.

7. Igualmente podrán declararse desiertos los puestos a los que se les hayan modificado sus características funcionales, orgánicas o retributivas entre la fecha de la convocatoria y la de resolución del concurso.

Sexta. *Resolución, plazo posesorio y recursos.*

1. La presente convocatoria se resolverá por Resolución de la Presidencia de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas en un plazo no superior a cuatro meses desde el día siguiente al de finalización de presentación de instancias, y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado».

2. La Resolución expresará los puestos de trabajo que se adjudican y los funcionarios que se destinan a los mismos, con indicación del Ministerio o Administración Pública de procedencia, localidad y nivel de complemento de destino y grupo al que pertenece, así como su situación administrativa cuando esta sea distinta a la de activo.

3. La resolución del concurso se motivará con referencia al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria. En todo caso deberán quedar acreditadas en el procedimiento como fundamentos de la resolución adoptada, la observancia del procedimiento debido y la valoración final de los méritos de los candidatos.

4. La publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de la Resolución del concurso, con la adjudicación de los puestos, servirá de notificación a los interesados y a partir de la misma empezarán a contarse los plazos establecidos para que los organismos afectados efectúen las actuaciones administrativas procedentes.

5. El plazo para tomar posesión será de tres días hábiles si no implica cambio de residencia del funcionario, o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión comenzará a contar a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso en el «Boletín Oficial del Estado». Si la resolución comporta el

reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá contarse desde dicha publicación.

El cómputo del plazo para el cese se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidos a los interesados, salvo que por causas justificadas el órgano convocante acuerde suspender el disfrute de los mismos.

6. El Subsecretario del Departamento donde preste servicios el funcionario podrá diferir el cese por necesidades del servicio hasta veinte días hábiles.

Excepcionalmente, a propuesta del Departamento por exigencias del normal funcionamiento de los servicios, la Secretaría de Estado de Función Pública podrá aplazar la fecha de cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga prevista en el párrafo anterior.

7. Asimismo, la Presidenta de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, podrá conceder una prórroga en el plazo de incorporación hasta un máximo de veinte días hábiles, si el destino implica cambio de residencia, y así lo solicita el interesado por razones justificadas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 48.2 del Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo.

8. Contra la presente Resolución que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que la ha dictado, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir de su notificación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10.1.i) y 14.1 Segunda de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Madrid, 5 de junio de 2018.—La Presidenta de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, P.D. (Resolución de 20 de abril de 2017), el Secretario General de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, Alberto Sereno Álvarez.

ANEXO I

| N.º | Localidad | CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | Entrevista /Memoria |
|---|-----------|---|------|---------|-----------------|----|--|------------|--|-------------|---|------------------------|
| 001 | MADRID | CENTRO DIRECTIVO CSIC Puesto de Trabajo TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION CP: 2746023 | 24 | 6612,62 | A1A2 EX27 | AE | Coordinación, seguimiento y ejecución del proceso editorial de publicaciones oficiales | | - Gestión editorial - Corrección ortográfica y de estilo - Maquetación editorial | | Experiencia en coordinación técnica, seguimiento y ejecución de programas editoriales de publicaciones oficiales | 2 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en elaboración de pliegos de condiciones técnicas para la contratación de servicios editoriales | 2 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en revisión y preparación técnica de originales, corrección de pruebas, diseño de cubiertas e interiores, preparación de bibliografía, tramitación de números ISBN, NIPO y Depósito Legal | 2 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en establecimiento de normas de estilo y de presentación de originales | 2 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de aplicaciones informáticas de gestión de publicaciones oficiales | 2 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de sistemas automatizados de gestión documental | 2 |
| Experiencia en manejo de estándares documentales y en procesos técnicos en entornos automatizados | 2 | | | | | | | | | | | |
| Experiencia en manejo de tecnologías de la información en el ámbito bibliotecario y archivístico | 2 | | | | | | | | | | | |
| Experiencia en el ámbito del acceso abierto: repositorios y mandatos | 2 | | | | | | | | | | | |
| Experiencia en planificación y gestión de servicios en bibliotecas | 2 | | | | | | | | | | | |
| 002 | MADRID | UNIDAD DE RECURSOS DE INFORMACION CIENFICA PARA LA INVESTIGACION TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 1124388 | 24 | 6612,62 | A2 EX27 | AE | Planificación y gestión de servicios bibliotecarios | | - Acceso abierto | | Experiencia en manejo de estándares documentales y en procesos técnicos en entornos automatizados | 2 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de tecnologías de la información en el ámbito bibliotecario y archivístico | 2 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en el ámbito del acceso abierto: repositorios y mandatos | 2 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en planificación y gestión de servicios en bibliotecas | 2 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de tecnologías de la información aplicadas a servicios bibliotecarios y archivísticos | 3 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en gestión de colecciones patrimoniales y fondos especiales en bibliotecas y archivos | 2 |
| Experiencia en manejo de estándares documentales (ISBD, MARC21 y CDU) y en procesos técnicos en entornos automatizados | 2 | | | | | | | | | | | |
| Experiencia en planificación y gestión de proyectos de digitalización de materiales documentales y en diseño de la difusión de fondos digitalizados | 2 | | | | | | | | | | | |
| Conocimientos de inglés | 1 | | | | | | | | | | | |
| 003 | MADRID | UNIDAD DE RECURSOS DE INFORMACION CIENFICA PARA LA INVESTIGACION TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION CP: 2142732 | 24 | 6612,62 | A1A2 EX27 | AE | Planificación y gestión de proyectos de digitalización de materiales documentales y difusión de fondos digitalizados | | - Photoshop - Aleph500 | | Experiencia en gestión, tramitación, seguimiento y justificación económica de convocatorias de actividades de I+D y de programas de contratación de RRHH financiados por comunidades autónomas | 3 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de aplicaciones informáticas de gestión y seguimiento de proyectos de I+D | 2 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en preparación de acuerdos, convenios y contratos de investigación con comunidades autónomas | 2 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en relaciones institucionales en materia de I+D+I | 2 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en coordinación y organización de acciones formativas, jornadas, eventos y actividades de divulgación científica en el ámbito de la investigación y mantenimiento de redes sociales y páginas web | 1 |
| | | | | | | | | | | | 004 | MADRID |
| Experiencia en manejo de aplicaciones informáticas de gestión y seguimiento de proyectos de I+D | 2 | | | | | | | | | | | |
| Experiencia en preparación de acuerdos, convenios y contratos de investigación con comunidades autónomas | 2 | | | | | | | | | | | |
| Experiencia en relaciones institucionales en materia de I+D+I | 2 | | | | | | | | | | | |
| Experiencia en coordinación y organización de acciones formativas, jornadas, eventos y actividades de divulgación científica en el ámbito de la investigación y mantenimiento de redes sociales y páginas web | 1 | | | | | | | | | | | |

| N.º | Localidad | CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | Entrevista /Memoria |
|-----|-------------------------|---|------|----------|-----------------|----|---|------------|---|-------------|--|------------------------|
| 005 | VALENCIA | CENTRO DIRECTIVO CENTRAL (SERVICIOS PERIFERICOS) TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION CP: 4105087 | 24 | 6612,62 | A1A2 EX27 | AE | Planificación y gestión de servicios bibliotecarios e información científica | | - Bibliotecas digitales - Propiedad intelectual - Gestión de documentos electrónicos | | Experiencia en manejo de sistemas de gestión documental y tecnologías de la información aplicables a entornos bibliotecarios, archivos y aplicación de estándares documentales: ISAD (G), ISAAR, ISBD y normas ISO Experiencia de organización y gestión de archivos Experiencia en gestión de servicios de información y documentación y repositorios institucionales Conocimientos de inglés nivel intermedio Conocimientos en políticas de acceso abierto y transparencia | 3 |
| 006 | MADRID | SECRETARIA GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS TECNICO / TECNICA DE PREVENCIÓN A CP: 2901103 | 26 | 11278,26 | A1A2 EX27 | AE | Gestión de la prevención en centros de investigación y evaluaciones de riesgos laborales | B009 | - Condiciones de trabajo en laboratorios - Técnicas de análisis para el estudio de materiales | TPS | Experiencia en evaluación de puestos de trabajo en laboratorios de análisis de materiales y riesgos químicos en centros de investigación Experiencia en evaluación de viabilidad-eficacia de vitrinas de productos químicos en laboratorios de investigación, estudio de niveles sonoros en talleres mecánicos y evaluación de puestos de trabajo de trabajadores especialmente sensibles Experiencia en evaluación de puestos de trabajo con riesgos higiénicos y seguridad en el trabajo y propuestas de planificación de actividades preventivas Experiencia en notificación y tramitación de accidentes con y sin baja médica mediante sistema DELT@ a la autoridad competente Conocimientos de química acreditados con titulación académica | 3 |
| 007 | MADRID | VICEPRESIDENCIA ADJUNTA DE PROGRAMACION CIENFICA TECNICO / TECNICA DE H-DH CP: 1049653 | 24 | 7729,26 | A1A2 EX27 | AE | Promoción y difusión de la oferta formativa investigadora | | - Equivalencia de titulaciones académicas al marco actual | | Experiencia en promoción y difusión de la oferta formativa investigadora en organismos públicos de investigación Experiencia en redacción, gestión y difusión de convocatorias de personal investigador en formación Experiencia en análisis y prospección de programas de formación investigadora y posgrado Experiencia en difusión y comunicación en redes sociales y gestión de contenidos web y en sede electrónica | 3 |
| 008 | CANTOBLANCO (MADRID) | INSTITUTO DE CIENCIA DE MATERIALES MADRID JEFE / JEFA DE SECCION CP: 4966809 | 22 | 3891,4 | A2C1 EX11 | AE | Tareas de apoyo a la gestión económico-administrativa | | - Gestión económica - Gestión de ingresos, cobros y devoluciones | | Experiencia en seguimiento y control de ingresos y cobros derivados de la actividad investigadora Experiencia en facturación y en tramitación de justificativos de gasto Experiencia en elaboración de informes y memorias económicas Experiencia en manejo de bases de datos de proyectos, contratos y convenios de investigación | 3 |
| 009 | MADRID | INSTITUTO DE OPTICA DAZA DE VALDES ANALISTA FUNCIONAL CP: 3384725 | 20 | 7664,42 | A2C1 EX27 | AE | Diseño y desarrollo en php de aplicaciones y de sitios web. Mantenimiento de páginas webs | | - JavaScript - Implementación de servicios de firma electrónica con @firma - Programación PHP - Publicadores Web | | Experiencia en diseño y mantenimiento de páginas web Experiencia en mantenimiento de interfaces de comunicación entre ordenadores e instrumentación científica Conocimientos avanzados de Adobe Dreamweaver Conocimientos de blogging y wordpress | 3 2 2 2 1 |
| 010 | MADRID | INSTITUTO DE OPTICA DAZA DE VALDES ESPECIALISTA H-DH CP: 4404825 | 20 | 5260,92 | C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación | | - Técnicas espectroscópicas de análisis - Materiales compuestos estructurales - Matlab | | Experiencia en gestión y mantenimiento de computadores de red y equipos de seguridad perimetral alto y ultra alto vacío Experiencia en deposición de láminas delgadas en vacío por el método de evaporación Experiencia en preparación de fuentes de evaporación | 3 3 2 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de espectrofotómetro UV-Visible | 2 |

| N.º | Localidad | CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | Entrevista /Memoria |
|-----|-------------------------|---|------|---------|-----------------|----|--|------------|--|-------------|--|---------------------------------|
| 011 | MADRID | INSTITUTO DE OPTICA DAZA DE VALDES COLABORADOR/ COLABORADORA I+D+I CP: 1418829 | 18 | 3660,72 | C1 EX27 | AE | Tareas de apoyo a la investigación y a la gestión de calidad | | - Access - Excel - Calidad en laboratorios de investigación | | Experiencia en mantenimiento de sistemas de gestión de calidad en laboratorios de investigación Experiencia en realización de ensayos y calibración de equipos de laboratorio Experiencia en manejo de equipamiento básico de laboratorio Experiencia en manejo de excel y access Conocimientos de inglés | 3 2 2 2 1 4 |
| 012 | MADRID | INSTITUTO DE QUIMICA FISICA ROCASOLANO DIRECTOR / DIRECTORA DE PROGRAMA CP: 2143903 | 26 | 8193,5 | A1A2 EX27 | AE | Diseño y construcción de instrumentación científica aplicada a la química atmosférica | | - Electrónica, semiconductores y electrónica digital - Programación orientada a objetos con Java/Eclipse - Visual Basic avanzado - LabVIEW | | Experiencia en diseño y construcción de prototipos de instrumentación aplicada a la investigación en química atmosférica Experiencia en desarrollo de instrumentación óptica científica (técnicas DOAS) para clima polar, instalación y puesta a punto Experiencia en programación en entornos Visual Basic, lenguaje C y LabVIEW para control y automatización de medidas Experiencia en adquisición de medidas radiométricas espectrales en rango ultravioleta y visible Experiencia en tratamiento y análisis de datos obtenidos en la investigación en química atmosférica | 3 1 1 1 4 |
| 013 | MADRID | INSTITUTO DE QUIMICA ORGANICA GENERAL COLABORADOR/ COLABORADORA I+D+I CP: 1900161 | 18 | 3660,72 | C1C2 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación | | - Word - Técnicas de laboratorio | | Experiencia en manejo y mantenimiento de equipamiento básico de laboratorio Experiencia en técnicas de laboratorio de química orgánica Experiencia en realización de ensayos físico-químicos o enzimáticos en laboratorio Experiencia en manejo de word y excel | 3 2 4 3 2 1 3 |
| 014 | L.ALAGUNA (TENERIFE) | INSTITUTO DE PRODUCTOS NATURALES Y AGRICULTURA AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I CP: 3493931 | 16 | 3444,56 | C1C2 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación | | - Resonancia magnética nuclear en muestras sólidas - Descontaminación, desinfección y esterilización | | Experiencia en manejo y mantenimiento de aparatos de Resonancia Magnética Nuclear 500MHz. y 400 MHz Experiencia en interpretación de espectros de muestras químicas realizadas en los aparatos de RMN de 500MHz. y 400 MHz Experiencia en preparación de muestras analíticas para espectroscopia de RMN Conocimientos en técnicas de laboratorio Experiencia en manipulación de líquidos citogénicos | 2 2 2 2 1 3 |
| 015 | CANTOBLANCO (MADRID) | INSTITUTO DE CATALISIS Y PETROQUIMICA TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 2676686 | 24 | 6612,62 | A2 EX27 | AE | Gestión y administración de las redes de datos, de la seguridad de las comunicaciones y de los diferentes servidores y servicios. Atención a usuarios. | | - Seguridad y mantenimiento en plataforma Windows - Windows. - Instalación y configuración - Administración de sistemas y redes | | Experiencia en montaje, configuración y mantenimiento de redes NAS Synology y Windows Server Experiencia en montaje, configuración y mantenimiento de servidores VMware vSphere 6.0 y Clusters VMware Experiencia en soporte hardware y software de servidores y estaciones bajo Windows y Linux Experiencia en configuración y mantenimiento de redes de datos Conocimientos en ingeniería técnica en informática de sistemas | 3 3 2 1 1 2 |
| 016 | MADRID | INSTITUTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DE POLIMEROS TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 4683942 | 24 | 7729,26 | A1A2 EX27 | AE | Tareas de justificación de proyectos científicos y gestión de páginas web y medios de difusión de contenido científico técnico | | - Planificación y gestión de proyectos de investigación - Cultura científica divulgación y comunicación de la ciencia | | Experiencia en justificación de proyectos de investigación Experiencia en gestión y mantenimiento de páginas web mediante gestores de contenidos, en manejo de redes sociales y preparación de boletines digitales como medio de difusión de la investigación científica Experiencia en preparación y gestión de contenidos para publicaciones de divulgación científica Experiencia en manejo de programas de diseño gráfico Conocimientos avanzados de inglés | 2 2 2 2 2 2 |

| N.º | Localidad | CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del puesto apoyo a la investigación | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | Entrevista /Memoria |
|-----|-----------|--|------|---------|-----------------|----|--|------------|---|-------------|---|------------------------|
| 017 | MADRID | INSTITUTO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE POLÍMEROS COLABORADOR / COLABORADORA I+D+i CP: 2204282 | 18 | 3660.72 | C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación | | - Técnicas de análisis de procesado de materiales | | Experiencia en técnicas de procesado de materiales | 3 |
| | | | | | | | | | - Técnicas de caracterización de materiales | | Experiencia en técnicas de caracterización de materiales | 3 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en técnicas de caracterización de materiales | 2 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de word, access y excel | 2 |
| 018 | MADRID | INSTITUTO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE POLÍMEROS COLABORADOR / COLABORADORA I+D+i CP: 2643881 | 18 | 3660.72 | C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación | | - Técnicas de análisis y caracterización de materiales | | Experiencia en técnicas para la determinación de propiedades mecánicas y mecánicas de polímeros | 4 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en técnicas de caracterización de polímeros | 4 |
| 019 | ZARAGOZA | INSTITUTO DE CARBOQUÍMICA TECNICO / TECNICA DE LABORATORIO CP: 2516158 | 26 | 8183.5 | A1A2 EX27 | AE | Gestión y coordinación de servicios científico-técnicos | | - Caracterización químico-física de la superficie de sólidos | | Experiencia en gestión y coordinación de servicios científico-técnicos: recepción y preparación de muestras, caracterización de combustibles, análisis térmico, caracterización textural, difracción de rayos X, microscopía de barrido electrónico y espectroscopias (XPS, FTIR, Raman y ICP-OES) | 3 |
| | | | | | | | | | - Materiales nanestructurados para conversión y almacenamiento de energía | | Experiencia en espectroscopía fotoelectrónica de rayos X, manejo, ajuste y calibración de equipos, preparación de muestras y tratamiento previo en celda de reacción, adquisición de espectros, análisis en profundidad (bombardado con iones Ar+) e imaging y manejo del software CASA-XPS para la interpretación de los espectros | 3 |
| 020 | ZARAGOZA | INSTITUTO DE CARBOQUÍMICA AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+i CP: 4989214 | 16 | 3444.56 | C1C2 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación | | - Word - Excel | | Experiencia en análisis térmico: termogravimetría, reacciones a temperatura programada (TPR, TPO y TPD), quimisorción y espectrometría de masas acoplada para análisis de gases efuentes, manejo de equipos y puesta a punto de técnicas experimentales e interpretación de resultados | 2 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en caracterización textural de sólidos: fisonción volumétrica y gravimétrica, porosimetría de mercurio, picnometría de hielo y determinación de distribución de tamaño de partícula mediante dispersión láser | 1 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en caracterización de combustibles: preparación de muestras, análisis elemental (microanálisis C,H,N,S), determinación de oxígeno en muestras orgánicas, análisis inmediato, poder calorífico, composición y fusión de cenizas | 1 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo y mantenimiento de equipamiento básico de laboratorio | 3 |
| 021 | MADRID | INSTITUTO DE QUÍMICA MÉDICA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+i CP: 2891624 | 18 | 3660.72 | A2C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación | | - Análisis instrumental | | Experiencia en preparación de muestras para análisis básico de laboratorio | 3 |
| | | | | | | | | | - Calibración y verificación de equipos básicos de laboratorio | | Experiencia en manejo de word y excel | 3 |
| | | | | | | | | | - Gestión de sistemas de calidad en laboratorios | | Experiencia en tramitación de pedidos y adquisición de material fungible de laboratorio | 2 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en técnicas básicas de laboratorio | 3 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en diseño de experimentos y análisis de resultados de investigación | 3 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en tramitación de pedidos de reactivos y material fungible de laboratorio | 2 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de equipos de cromatografía líquida de alta resolución (HPLC) | 2 |

| N.º | Localidad | CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | Entrevista /Memoria |
|-----|-------------------------|--|------|---------|-----------------|----|--|---|---|--|--|------------------------|
| 022 | BARCELONA | CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA JAUME ALMERA HABILITADO / HABILITADA PAGADOR CP: 3527406 | 22 | 5260,92 | C1 EX11 | AE | Tramitación y control de documentos contables. Control de tesorería y Justificaciones | | - Gestión económica - SAICI - Gestión del gasto - Factura electrónica | | Experiencia en tramitación, control y seguimiento de gastos a justificar, en firme, ADOP y dotación de tesorería operativa | 3 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de banca electrónica y del sistema económico-administrativo en centros de investigación | 2 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en elaboración de informes y balances, estado de gastos y pagos y situación de tesorería | 2 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en liquidación de dietas y viajes | 2 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en facturación y en control y liquidación de Ingresos | 1 |
| 023 | MADRID | CENTRO NACIONAL DE INVESTIGACIONES METALURGICAS (MADRID) ESPECIALISTA I+D+i CP: 3797558 | 20 | 5260,92 | C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación | | - Labview - Cromatografía de gases acoplada a espectrometría de masas | | Experiencia en desarrollo de programas de control y monitorización mediante NI LabVIEW y CEC Testpoint | 2 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en operación, mantenimiento e interpretación de cromatografía de gases. | 2 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en fabricación de mezclas calibradas de gases mediante el empleo de líneas de gases | 2 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en desarrollo e integración de dispositivos para la medida de concentración de gases, humedad y temperatura | 2 |
| | | | | | | | | | | | Experiencia en desarrollo de rutinas de análisis de datos numéricos y modelización de procesos mediante herramienta informática MATLAB | 2 |
| 024 | CANTOBLANCO (MADRID) | INSTITUTO DE CERAMICA Y VIDRIO TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION CP: 4714083 | 26 | 8193,5 | A1A2 EX27 | AE | Planificación y gestión de fondos bibliográficos y servicios bibliotecarios en el área de ciencia y tecnología de materiales | - Derechos de autor y políticas editoriales - Acceso a la información científica - Patentes y modelos de utilidad - Conexión y edición científica | | Experiencia en planificación y gestión de servicios bibliotecarios en bibliotecas especializadas y uso de sistemas de gestión bibliotecaria para la descripción y proceso técnico de materiales bibliográficos mediante estándares documentales así como servicios de acceso al documento, adquisiciones, préstamo y preservación interbibliotecaria | 3 | |
| | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de sistemas automatizados para la publicación de resultados científicos de información en repositorios institucionales Open Access: normalización, derechos de autor, permisos editoriales, y descripción mediante metadatos Dublin-Core | 2 | |
| | | | | | | | | | | Conocimientos en documentación acreditados con titulación académica | 2 | |
| | | | | | | | | | | Experiencia en cálculo de impacto de la producción científica de investigadores utilizando la información científica especializada recogida en bases de datos internacionales: WoS y Scopus | 2 | |
| | | | | | | | | | | Experiencia en coordinación de equipos de trabajo en bibliotecas especializadas del área de ciencia y tecnología de materiales | 1 | |
| 025 | CANTOBLANCO (MADRID) | INSTITUTO DE CERAMICA Y VIDRIO TECNICO / TECNICA DE I+D+i CP: 2772993 | 24 | 7729,26 | A1A2 EX27 | AE | Mantenimiento de edificios, gestión de servicios generales y realización de prototipos científicos | - Autocad - Soldadura | | Experiencia en mantenimiento general de edificios e instalaciones y gestión de servicios generales | 4 | |
| | | | | | | | | | | Experiencia en gestión del control del gasto energético: equipos de calefacción y refrigeración | 2 | |
| | | | | | | | | | | Experiencia en realización de prototipos científicos y reparación de instrumental científico para el procesamiento cerámico. | 2 | |
| | | | | | | | | | | Experiencia en manejo y configuración de aplicaciones de control de edificios y consumo de gases | 2 | |
| | | | | | | | | | | Experiencia en tareas de apoyo a la gestión y justificación de proyectos de investigación | 3 | |
| 026 | CANTOBLANCO (MADRID) | INSTITUTO DE CERAMICA Y VIDRIO JEFE / JEFA DE SECCION CP: 5003478 | 22 | 3891,4 | A2C1 EX11 | AE | Tareas de apoyo a la justificación de proyectos de I+D+i y a la gestión de facturación a clientes | - Gestión presupuestaria - Word - Excel - Ley de contratos del sector público | | Experiencia en emisión, control y seguimiento de facturación | 3 | |
| | | | | | | | | | | Experiencia en manejo de word y excel | 2 | |
| | | | | | | | | | | Experiencia en elaboración de cuentas justificativas de dotación de tesorería operativa, ADOP y en firme | 2 | |

| N.º | Localidad | CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | Entrevista /Memoria |
|-----|-------------------------|--|------|---------|-----------------|----|--|------------|---|-------------|---|------------------------|
| 027 | CANTOBLANCO (MADRID) | INSTITUTO DE CERAMICA Y VIDRIO COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 4887980 | 18 | 3660,72 | A2 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación | | - Calibraciones y verificaciones de equipos básicos de laboratorio - Excel - Word | | Experiencia en manejo de equipos básicos de laboratorio Experiencia en manipulación de muestras para análisis por microscopía óptica y electrónica Experiencia en corte y pulido de muestras vítreas y cerámicas | 4 3 3 |
| 028 | CANTOBLANCO (MADRID) | INSTITUTO DE CERAMICA Y VIDRIO AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I CP: 5279521 | 16 | 3444,56 | C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación | | - Word - Excel | | Experiencia en manejo de equipos básicos de laboratorio Experiencia en preparación de muestras cerámicas y vítreas Experiencia en manejo de word, access y excel | 4 3 3 |
| 029 | MADRID | INSTITUTO CIENCIAS DE LA CONSTRUCCION EDUARDO TORROJA TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 846768 | 24 | 6612,62 | A1 EX27 | AE | Gestión y administración de sistemas de información | | - Administración de redes - Linux - Gestión de plataformas IP - Seguridad de sistemas de información | | Experiencia en administración de bases de datos relacionales Experiencia en administración de plataformas de telefonía IP Experiencia en administración de sistemas Linux, OSX y Windows Experiencia en administración de servidor de aplicaciones y correo POP/IMAP Experiencia en administración de redes | 2 2 2 2 2 |
| 030 | CANTOBLANCO (MADRID) | INSTITUTO DE BIOLOGIA MOLECULAR ELADIO VIÑUELA TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 2764730 | 24 | 7729,26 | A1A2 EX27 | AE | Captación de recursos para la investigación | | - Preparación y gestión de proyectos en el ámbito de H2020 | | Experiencia en elaboración, tramitación y seguimiento de solicitudes de proyectos de investigación financiados por la Unión Europea, Plan Nacional y Comunidades Autónomas Experiencia en elaboración de informes para auditorías Experiencia en preparación de convenios y contratos de investigación Conocimientos de inglés Experiencia en elaboración de presupuestos de proyectos de investigación Experiencia en supervisión de instalaciones radiactivas | 4 2 2 1 1 |
| 031 | CANTOBLANCO (MADRID) | INSTITUTO DE BIOLOGIA MOLECULAR ELADIO VIÑUELA TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 3374947 | 24 | 7729,26 | A1A2 EX27 | AE | Seguridad biológica y protección radiológica | | - Capacitación para supervisores de instalaciones radiactivas - Formación avanzada en biceseguridad - Gestión de organismos modificados genéticamente | | Experiencia en diseño y propuestas de autorización de instalaciones de contención/biceseguridad para agentes biológicos y/o organismos modificados genéticamente biológicos y químicos Experiencia en gestión de residuos tóxicos, radiactivos, biológicos y químicos Experiencia en evaluación y gestión de riesgos Conocimientos de inglés | 3 2 2 1 1 |
| 032 | CANTOBLANCO (MADRID) | INSTITUTO DE BIOLOGIA MOLECULAR ELADIO VIÑUELA TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 4619462 | 24 | 6612,62 | A1 EX27 | AE | Apoyo técnico especializado a laboratorios de biología molecular y bioinformática | | - Microscopía confocal - Técnicas inmunológicas | | Experiencia en técnicas de biología molecular: PCR, secuenciación masiva DNA y proteómica Experiencia en tareas de análisis bioinformático Experiencia en microscopía óptica y confocal Experiencia en microscopía electrónica Conocimientos de inglés | 4 2 2 1 1 |
| 033 | CANTOBLANCO (MADRID) | INSTITUTO DE BIOLOGIA MOLECULAR ELADIO VIÑUELA TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 4857051 | 24 | 6612,62 | A1A2 EX27 | AE | Gestión de calidad y de coordinación de servicios científico-técnicos | | - Auditoría interna ISO 9001 - Gestión de centros e institutos de investigación | | Experiencia en implantación de sistemas de gestión de calidad según norma ISO 9001 Experiencia en auditorías de sistemas de gestión de calidad Experiencia en apoyo administrativo y coordinación de servicios científico-técnicos Experiencia en cálculo, previsión y seguimiento de costes de prestaciones de servicios científico-técnicos Conocimientos de inglés | 3 2 2 2 1 |

| N.º | Localidad | CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del puesto apoyo a la investigación | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | Entrevista /Memoria | |
|-----|-------------------------|--|------|---------|-----------------|----|--|------------|--|-------------|---|---------------------------------|--|
| 034 | CANTOBLANCO (MADRID) | CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo INSTITUTO DE BIOLOGIA MOLECULAR ELADIO VIÑUELA AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I CP: 5000406 | 16 | 3444,56 | C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y de apoyo a la investigación | | - Técnicas de laboratorio - Excel | | Experiencia en técnicas de bioquímica o medicina Experiencia en técnicas de biología molecular o celular Experiencia en manejo de medios y cultivos celulares laboratorios Experiencia en manejo de equipos básicos de laboratorios Conocimientos de word o access Experiencia en desarrollo e implementación de protocolos electrónicos de medida y aplicaciones de control Experiencia en reparación, mantenimiento y calibración de equipos de laboratorios de investigación biológica Experiencia en elaboración de pliegos técnicos Experiencia en desarrollo y gestión de bases de datos en entorno web Experiencia en gestión de electrónica y seguridad de red de comunicaciones | 3 3 2 1 1 3 | |
| 035 | MADRID | CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLOGICAS TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 3723822 | 24 | 6612,62 | A2 EX27 | AE | Gestión de servicios de electrónica e instrumentación | | - La planificación de las TIC - Programación orientada a objetos en JAVA - Programación en shell script - Seguridad en servicios web con Apache sobre Linux | | Experiencia en configuración y administración de enrutadores y conmutadores Cisco e Intel vía CLI, LNM, IDV, CNA y SNMP así como en trabajos con VLANs y agregación de enlaces Experiencia en instalación, configuración y administración de clusters Puremessage, Sendmail, Postfix, Mailman, DNS, clusters DHCP, NTP, WINS, MRTG, servidores web y webDAVS en Linux Experiencia en administración de conmutadores y sistemas de detección de intrusos Experiencia en integración en red de sistemas Windows, Macintosh, Linux, IRIX, conmutadores y enrutadores Cisco e Intel Experiencia en lenguajes Bash, Perl, PHP, HTML, CSS, Oracle y en compilación y parchado en Linux | 3 3 3 2 1 1 3 | |
| 036 | MADRID | CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLOGICAS ANALISTA FUNCIONAL CP: 5061889 | 20 | 7854,42 | A2C1 EX11 | AE | Administrador de redes, sistemas de seguridad e instalación, configuración y administración de servidores | | - Administración de sistemas y redes - Seguridad perimetral, corredores y VPNs - Programación en JAVA - Oracle | | Experiencia en técnicas de biología molecular: aislamiento, purificación y caracterización de ácidos nucleicos mediante PCR, LRP, RT-PCR, northern y southern blot y caracterización de proteínas mediante Western Blot Experiencia en diseño y clonaje de vectores de inserción, recombinación y CRISPR/Cas-9 para generación de ratones modificados genéticamente Experiencia en diseño de estrategias de genotipado Experiencia en cultivos primarios, de líneas celulares y en extracción y cultivo de embriones Experiencia en manejo de programas de análisis de secuencias y búsqueda de bases de datos genéticas, bases de datos de laboratorio de plásmidos y primers para PCR Experiencia en análisis, purificación y caracterización de enzimas y metabolitos Experiencia en aplicación de enzimas a la alimentación animal Experiencia en secuenciación de ácidos nucleicos Experiencia en producción de anticuerpos Experiencia en aplicaciones biotecnológicas | 3 3 3 2 1 1 3 | |
| 037 | MADRID | CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLOGICAS COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 2178664 | 18 | 3660,72 | A2C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación | | - Análisis de secuencias NGS - Genética y gestión de colonias de ratones - Monitorización de ensayos clínicos | | Experiencia en técnicas de biología molecular: aislamiento, purificación y caracterización de ácidos nucleicos mediante PCR, LRP, RT-PCR, northern y southern blot y caracterización de proteínas mediante Western Blot Experiencia en diseño y clonaje de vectores de inserción, recombinación y CRISPR/Cas-9 para generación de ratones modificados genéticamente Experiencia en diseño de estrategias de genotipado Experiencia en cultivos primarios, de líneas celulares y en extracción y cultivo de embriones Experiencia en manejo de programas de análisis de secuencias y búsqueda de bases de datos genéticas, bases de datos de laboratorio de plásmidos y primers para PCR Experiencia en análisis, purificación y caracterización de enzimas y metabolitos Experiencia en aplicación de enzimas a la alimentación animal Experiencia en secuenciación de ácidos nucleicos Experiencia en producción de anticuerpos Experiencia en aplicaciones biotecnológicas | 3 3 3 2 1 1 3 | |
| 038 | MADRID | CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLOGICAS COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 2700059 | 18 | 3660,72 | A2C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación | | - Fundamentos de proteómica y genómica - Técnicas de análisis del genoma aplicables a la investigación agrícola, ganadera y forestal - Producción de anticuerpos monoclonales | | Experiencia en técnicas de biología molecular: aislamiento, purificación y caracterización de ácidos nucleicos mediante PCR, LRP, RT-PCR, northern y southern blot y caracterización de proteínas mediante Western Blot Experiencia en diseño y clonaje de vectores de inserción, recombinación y CRISPR/Cas-9 para generación de ratones modificados genéticamente Experiencia en diseño de estrategias de genotipado Experiencia en cultivos primarios, de líneas celulares y en extracción y cultivo de embriones Experiencia en manejo de programas de análisis de secuencias y búsqueda de bases de datos genéticas, bases de datos de laboratorio de plásmidos y primers para PCR Experiencia en análisis, purificación y caracterización de enzimas y metabolitos Experiencia en aplicación de enzimas a la alimentación animal Experiencia en secuenciación de ácidos nucleicos Experiencia en producción de anticuerpos Experiencia en aplicaciones biotecnológicas | 3 3 3 2 1 1 3 | |

| N.º | Localidad | CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | Entrevista /Memoria |
|-----|-------------------------|--|------|---------|-----------------|----|---|------------|---|-------------|---|------------------------|
| 039 | CANTOBLANCO (MADRID) | CENTRO NACIONAL DE BIOTECNOLOGIA TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 5000373 | 24 | 6612,62 | A1 EX27 | AE | Gestión de sistemas informáticos | | - Gestión de Recursos en el IAS (Infraestructura as a Service) corporativo bajo OpenNebula - Planificación de las TIC - Seguridad perimetral, conataegos y VPNS - Configuración de seguridad en servidores Linux | | Experiencia en equipos de seguridad perimetral, seguridad física y lógica de sistemas informáticos Experiencia en infraestructura de red: routers y switches Experiencia en infraestructuras de nube bajo OpenNebula Experiencia en servicios de red en sistemas Linux Experiencia en coordinación de equipos de trabajo | 3 3 2 1 1 |
| 040 | CANTOBLANCO (MADRID) | CENTRO NACIONAL DE BIOTECNOLOGIA COLABORADOR/ COLABORADORA I+D+I CP: 1448338 | 18 | 3660,72 | A2C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación | | - Técnicas de purificación y caracterización de proteínas - Gestión de la producción y utilización de organismos modificados genéticamente - Análisis mediante técnicas no destructivas - Estadística aplicada a ciencias experimentales | | Experiencia en purificación de proteínas para ensayos de interacción proteína-proteína, proteína-RNA y para preparación de anticuerpos policlonales y monoclonales Experiencia en ensayos de interacción de proteínas por técnica de doble híbrido Experiencia en técnicas de biología molecular: Northern blot, inmunofluorescencia y electrotransferencia Experiencia en manejo de muestras radioactivas y en preparación de empones, disoluciones y obtención de células competentes procedentes de bacterias E.Coli Experiencia en manejo de word, excel y powerpoint | 3 2 2 2 1 |
| 041 | CANTOBLANCO (MADRID) | CENTRO NACIONAL DE BIOTECNOLOGIA COLABORADOR/ COLABORADORA I+D+I CP: 4732404 | 18 | 3660,72 | A2C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación | | - Electróforesis capilar | | Experiencia en extracción de colon de ratón y disgregación de las criptas celulares del epitelio intestinal Experiencia en preparación y extracción de monocitos derivados de médula ósea de ratón y posterior diferenciación a macrófagos Experiencia en purificación de anticuerpos a partir de hibridomas, biotinilación y fluoresceinación Experiencia en análisis de citometría de flujo de células NK humanas | 4 3 2 1 |
| 042 | CANTOBLANCO (MADRID) | CENTRO NACIONAL DE BIOTECNOLOGIA AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I CP: 1088723 | 16 | 3444,56 | CTC2 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación | | - Descontaminación, desinfección y esterilización | | Experiencia en recogida, lavado, preparación y esterilización del material utilizado en laboratorios de cultivo microbiológico celular Experiencia en esterilización del material, soluciones, reactivos y medios de cultivo en laboratorios de bioseguridad P1 y P2 Experiencia en manejo de equipamiento de laboratorio: autoclaves, lavadoras, equipos de purificación de agua y balanzas | 4 4 2 |
| 043 | CANTOBLANCO (MADRID) | CENTRO NACIONAL DE BIOTECNOLOGIA AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I CP: 4703023 | 16 | 3444,56 | CTC2 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación | | - Descontaminación, desinfección y esterilización - Cultivos de células animales | | Experiencia en preparación de bacterias competentes líneas celulares Experiencia en preparación de medios bacteriológicos y placas: agar, ampicilina, kanamicina y carbenicilina Experiencia en preparación de medios de cultivo celular y aditivos | 4 3 2 1 |

| N.º | Localidad | CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | Entrevista /Memoria |
|-----|------------------|---|------|---------|-----------------|----|--|------------|--|-------------|--|----------------------------|
| 044 | MADRID | CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo INSTITUTO CAJAL ANALISTA FUNCIONAL CP: 4719294 | 20 | 7854,42 | A2C1 EX27 | AE | Gestión de seguridad de redes y comunicaciones | | - Accesibilidad diseño páginas Web - Configuración de seguridad en servidores Linux - Redes de comunicaciones - La administración de bases de datos bajo PostgreSQL | | Experiencia en administración y gestión redes LAN y WAN, cortafuegos perimetrales (fortigate), túneles VPN y equipos de gestión de ancho de banda, recolección de log y utilidades de correlación de logs Experiencia en administración y configuración de switches y routers (cisco), administración de ACLs, configuración de servidor DHCP Experiencia en configuración y administración de servidores Linux (CentOS, opensuse) y virtualización (vmware ESX, xen y opennebula) Experiencia en gestión de bases de datos MySQL y Postgresql Experiencia en programación con PHP, HTML y CSS | 3 3 2 1 1 |
| 045 | MADRID | REAL JARDIN BOTANICO TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION CP: 1211408 | 26 | 8193,5 | A1A2 EX27 | AE | Planificación y gestión de servicios en bibliotecas especializadas en botánica | | - Bibliometría para documentalistas, nivel avanzado - Digitalización e información de ingénieros - Valoración y tasación del patrimonio bibliográfico | | Experiencia en planificación y gestión de servicios en bibliotecas especializadas en botánica Experiencia en gestión y administración de bibliotecas digitales Experiencia en formulación de proyectos europeos sobre patrimonio histórico natural Experiencia en participación en redes de bibliotecas internacionales de botánica Experiencia en organización de actividades de difusión cultural en bibliotecas científicas | 4 2 2 1 1 |
| 046 | MADRID | REAL JARDIN BOTANICO COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 4678368 | 18 | 3660,72 | A2 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación | | - Citometría de flujo electrónica de transmisión de muestras biológicas, macromoléculas, células y tejidos - Excel | | Experiencia en construcción de geneotecas Experiencia en citometría de flujo, anticuerpos monoclonales y policlonales, técnicas inmunológicas Experiencia en clonaje, subclonaje, PCR, secuenciación y expresión de genes heterólogos en procaristas Experiencia en cultivos de microbiología Experiencia en microscopía óptica y de fluorescencia | 3 3 2 1 1 |
| 047 | MADRID | REAL JARDIN BOTANICO AUXILIAR DE INVESTIGACION I+D+I CP: 3048442 | 16 | 3444,56 | C1C2 EX27 | AE | Preparación de muestras de herbario, fichado de datos y gestión documental de colecciones botánicas | | - Cartografía y tecnologías de información - Biodiversidad de las especies, habitats, ecosistemas y paisajes españoles - Access avanzado - Excel avanzado | | Experiencia en recolección de plantas y preparación de muestras vegetales: secado, prensado y preparación de muestras de herbario Experiencia en fichado de datos de colecciones de historia natural (ejemplares de herbario) mediante el manejo de las aplicaciones Specify y Herbar. Experiencia manejo de nomenclatura botánica Experiencia en tareas de apoyo a la gestión documental Conocimientos de inglés | 3 3 3 2 1 1 |
| 048 | MADRID | REAL JARDIN BOTANICO AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I CP: 3671944 | 16 | 3444,56 | C1 EX27 | AE | Gestión documental fichado y georeferenciación de datos de colecciones botánicas | | - Cartografía - Access - ArcGIS - Excel | | Experiencia en tratamiento de información con herramientas cartográficas y geográficas Experiencia en manejo de nomenclatura botánica Experiencia en manejo de access, excel y power point Conocimientos de inglés | 3 3 3 1 |
| 049 | JACA (HUESCA) | INSTITUTO PIRENANICO DE ECOLOGIA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 2282965 | 18 | 3660,72 | C1 EX27 | AE | Tareas analíticas y de campo: toma de datos y muestras y posterior análisis en laboratorio | | - ArcGIS - Técnicas de análisis de suelos y materia vegetal | | Experiencia en realización de muestreos en cuencas experimentales en el área de recursos naturales Experiencia en técnicas analíticas químicas de muestras vegetales y minerales Experiencia en manejo de bases de datos | 4 4 2 |

| N.º | Localidad | CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | Entrevista /Memoria |
|-----|------------------------|---|------|---------|-----------------|----|--|------------|--|-------------|--|----------------------------|
| 050 | JACA (HUESCA) | CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo INSTITUTO PIRENAICO DE ECOLOGIA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 4025657 | 18 | 3660,72 | C1 EX27 | AE | Preparación y análisis químico y de texturas de muestras diversas | | - ArcGIS - Excel avanzado | | Experiencia en manejo de equipos de espectroscopia de plasma (CP-OES) Experiencia en manejo de equipos de medición de texturas por difracción láser Experiencia en preparación de muestras de suelo y material vegetal para tratamientos químicos Experiencia en manejo y mantenimiento de bases de datos de herbario y su análisis Conocimientos de inglés | 3 3 2 1 1 |
| 051 | ZARAGOZA | INSTITUTO PIRENAICO DE ECOLOGIA AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I CP: 1250808 | 16 | 3444,56 | C1 EX27 | AE | Monitorización, mantenimiento de instalaciones y descarga de datos, elaboración de bases de datos en cuencas hidrológicas | | - SQL - Excel | | Experiencia en descarga de datos y elaboración de bases de datos hidrológicos Experiencia en calibración de instrumentos para registros hidrológicos Experiencia en mantenimiento de instalaciones hidrológicas Experiencia en monitorización de estaciones de aforo y mantenimiento de instalaciones hidrológicas | 4 3 3 |
| 052 | PUERTO REAL (CADIZ) | INSTITUTO DE CIENCIAS MARINAS DE ANDALUCIA TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 1870979 | 24 | 6612,62 | A2 EX27 | AE | Tareas de análisis de variables bioquímicas en muestras de agua de mar, recogida en campo y a bordo de buques | | - Metrología y calibración en laboratorios - Técnicas de microscopia - Técnicas de espectroscopia atómica | | Experiencia en técnicas analíticas para la determinación de variables oceanográficas de carácter bioquímico Experiencia en mantenimiento y manejo básico de equipos de Agua Ultrapura Experiencia en preparación y ejecución de muestreos de campo, campañas oceanográficas y fondeos de equipamiento en línea Experiencia en preparación de muestras oceánicas para su posterior análisis mediante oxidación catalítica a alta temperatura y quimoluminiscencia Conocimientos en gestión de calidad en laboratorios según norma ISO 17025-1 | 3 2 2 2 1 |
| 053 | PUERTO REAL (CADIZ) | INSTITUTO DE CIENCIAS MARINAS DE ANDALUCIA ESPECIALISTA I+D+I CP: 2000029 | 22 | 5260,92 | A2C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación | | - Estadística - Métodos de muestreo de campo | | Experiencia en métodos y técnicas bioquímicas y moleculares Experiencia en preparación y análisis de muestras biológicas Experiencia en manejo de autoclaves, centrifugas, analizador de imagen y microscopia óptica Conocimientos en ecología marina o técnicas de cultivo de especies marinas | 3 2 2 2 |
| 054 | VIGO (PONTEVEDRA) | INSTITUTO DE INVESTIGACIONES MARINAS COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 3768159 | 18 | 3660,72 | C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación | | - Técnicas cromatográficas - Microbiología de los alimentos - Fotografía digital y tratamiento de imagen | | Experiencia en manejo de bases de datos Experiencia en digestión enzimática triptica en muestras de proteínas en solución y en digestión enzimática de spots proteicos presentes en geles electroforéticos utilizando Tripsina o V8 Experiencia en análisis cualitativo y cuantitativo de spots de proteínas en geles de electroforesis; densitometría y manejo de programas de análisis de imagen (LabImage y PDQuest), tratamiento de los datos y obtención de resultados Experiencia en extracción de proteínas en muestras de origen marino y cuantificación de las mismas mediante métodos espectrométricos; Bradford (Protein Assay Biorad), BCA, MicroBCA Procedure for Microtiter Plates y Plus-One Experiencia en separación de proteínas mediante técnicas instrumentales: electroforesis SDS-PAGE: 1D y 2D Isoelectrofoque analítico y preparativo Experiencia en limpieza y desalado de muestras digeridas de proteínas y péptidos mediante columnas Zip Tip pipette Tips, Micro SpinColumn C18 y Sep-Pak | 1 3 3 2 1 1 |

| N.º | Localidad | CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del puesto apoyo a la investigación | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | Entrevista /Memoria | |
|-----|----------------------|--|------|---------|-----------------|----|--|------------|---|-------------|---|--------------------------------------|--|
| 055 | VIGO (PONTEVEDRA) | INSTITUTO DE INVESTIGACIONES MARINAS AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I CP: 5197047 | 16 | 3444,56 | C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación | | - Experimentación animal. Categoría B - Técnicas de laboratorio - Excel avanzado - Word | | Experiencia en técnicas básicas de biología molecular Experiencia en desarrollo de técnicas y procedimientos en animales de laboratorio Experiencia en manejo, reparación y puesta a punto de equipos básicos de laboratorio Experiencia en manejo de word y excel Experiencia en gestión de calidad de laboratorios Experiencia en realización de ensayos regulados por UNE-ISO Experiencia en ensayos microbiológicos Experiencia en mantenimiento de equipos de laboratorio | 3 3 3 1 3 3 2 2 | |
| 056 | SALAMANCA | INSTITUTO DE RECURSOS NATURALES Y AGROBIOLOGIA DE SALAMANCA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 1263680 | 18 | 3660,72 | C1C2 EX27 | AE | Tareas de apoyo a la investigación y a servicios científico-técnicos | | - Herramientas de gestión de calidad - Evaluación de la calidad interna y externa en laboratorios | | Experiencia en mantenimiento y conservación de banco de germoplasma de cebada y de parcelas de multiplicación de colecciones nucleares de cebada Experiencia en diseño, preparación y ejecución de siembras en campos experimentales y en parcelas de multiplicación de materiales de cebada Experiencia en realización de cruzamientos y autofecundaciones de cebada Experiencia en control y seguimiento de ensayos experimentales en cebada, control de enfermedades, plagas y malas hierbas, aplicación de tratamientos, análisis y toma de datos, selección y cosecha de ensayos | 3 3 2 2 | |
| 057 | ZARAGOZA | ESTACION EXPERIMENTAL AULA DEI ESPECIALISTA I+D+I CP: 1081831 | 20 | 5260,92 | C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación | | - Almacenamiento - Mejora vegetal - Estadística aplicada en experimentación vegetal y agraria con SPSS | | Experiencia en mantenimiento y conservación de banco de germoplasma de cebada y de parcelas de multiplicación de colecciones nucleares de cebada Experiencia en diseño, preparación y ejecución de siembras en campos experimentales y en parcelas de multiplicación de materiales de cebada Experiencia en realización de cruzamientos y autofecundaciones de cebada Experiencia en control y seguimiento de ensayos experimentales en cebada, control de enfermedades, plagas y malas hierbas, aplicación de tratamientos, análisis y toma de datos, selección y cosecha de ensayos | 3 3 3 1 3 | |
| 058 | ZARAGOZA | ESTACION EXPERIMENTAL AULA DEI ESPECIALISTA I+D+I CP: 2837650 | 20 | 5260,92 | C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación | | - Estadística - Access - Ciencias del suelo | | Experiencia en muestreo de suelos y material vegetal en experimentos de campo Experiencia en técnicas de análisis de suelos en campo y laboratorio Experiencia en técnicas de preparación de muestras y análisis de material vegetal Experiencia en manejo y mantenimiento de equipos de campo o laboratorio Experiencia en manejo de técnicas analíticas básicas Experiencia en experimentación en campo y preparación, tratamiento y análisis de muestras ambientales y agroalimentarias Experiencia en manejo de equipos de toma de datos en campo Experiencia en manejo de bases de datos | 3 3 3 1 3 | |
| 059 | ZARAGOZA | ESTACION EXPERIMENTAL AULA DEI ESPECIALISTA I+D+I CP: 3907486 | 20 | 5260,92 | C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación | | - Técnicas analíticas en experimentación ambiental y agroalimentaria - Access - El medio natural | | Experiencia en manejo de técnicas analíticas básicas Experiencia en experimentación en campo y preparación, tratamiento y análisis de muestras ambientales y agroalimentarias Experiencia en manejo de equipos de toma de datos en campo Experiencia en manejo de bases de datos | 3 3 2 2 | |
| 060 | ZARAGOZA | ESTACION EXPERIMENTAL AULA DEI HABILITADO / HABILITADA PAGADOR CP: 3711553 | 18 | 4665,36 | C1C2 EX11 | AE | Tramitación y control de documentos contables. Control de tesorería y justificaciones | | - Gestión económica - Facturación electrónica - SACI - Gestión de pagos y tesorería | | Experiencia en tramitación, control y seguimiento de gastos a justificar, en firme, ADOP y dotación de tesorería operativa Experiencia en elaboración de informes, balances de estado de gastos, pagos y situaciones de tesorería Experiencia en manejo del sistema económico- administrativo en centros de investigación y programa FAcE de facturación electrónica Experiencia en control y seguimiento de ingresos derivados de contratos y convenios de investigación, seguimiento de deudores y reclamaciones de impagos Experiencia en manejo de banca electrónica | 3 3 2 1 1 | |

| N.º | Localidad | CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | Entrevista /Memoria |
|-----|---------------------------------|---|------|---------|-----------------|----|--|------------|---|-------------|--|----------------------------|
| 061 | GRANADA | CENTRO DIRECTIVO ESTACION EXPERIMENTAL DEL ZAIDIN AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+i CP: 5197050 | 16 | 3444,56 | C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación | | - Técnicas básicas de análisis químico en muestras de interés biológico | | Experiencia en manejo de técnicas bioquímicas y microbiológicas Experiencia en manejo de equipos básicos de laboratorio Experiencia en cultivo de plantas y microorganismos | 4 4 2 |
| 062 | ESPINARDO (MURCIA) | CENTRO DE EDAFOLOGIA Y BIOLOGIA APLICADA DEL SEGURA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+i CP: 5197064 | 18 | 3660,72 | A2 EX27 | AE | Tareas de apoyo al manejo y mantenimiento de equipos de laboratorio | | - Cromatografía de gases acoplada a espectrometría de masas | | Experiencia en aplicación de técnicas de extracción, separación y preconcentración de compuestos orgánicos en matrices biológicas, sedimentos y agua Experiencia en mantenimiento de sistemas de análisis elemental, carbono, nitrógeno e hidrógeno Experiencia en determinación de compuestos mediante sistemas de cromatografía de gases con diferentes detectores (GC-MS y ECD) Experiencia en mantenimiento y control de sistemas de cromatografía de gases y validación mediante sistemas de control de calidad Conocimientos de inglés nivel medio | 3 2 2 2 |
| 063 | VEGA DE INFANZONES (LEON) | INSTITUTO DE GANADERIA DE MONTAÑA TECNICO / TECNICA DE I+D+i CP: 3680153 | 24 | 6612,62 | A2 EX27 | AE | Tareas de investigación, dirección de calidad y prevención de riesgos laborales | | - Norma UNE EN ISO/IEC 17025:2005 - Almacenaje de productos químicos | | Experiencia en tareas de apoyo a la dirección de calidad en sistemas acreditados por la norma UNE-EN ISO/IEC 17025:2005 Experiencia en ensayos acreditados de humedad, cenizas brutas, proteína bruta, fibra ácido delérgente, fibra neutro delérgente, fibra bruta y lignina ácido Experiencia en elaboración y registro de documentos relacionados con la prevención de riesgos laborales Experiencia en coordinación de actividades de prevención de riesgos laborales en colaboración con los Servicios de Prevención Experiencia en técnicas de biología molecular: extracción de ARN y ADN, PCR y electroforesis | 1 3 2 2 2 1 |
| 064 | VEGA DE INFANZONES (LEON) | INSTITUTO DE GANADERIA DE MONTAÑA AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+i CP: 3126019 | 16 | 3444,56 | C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación | | - Técnicas de laboratorio - Excel | | Experiencia en realización de ensayos físico-químicos en laboratorio Experiencia en manejo de equipos básicos de análisis en laboratorio: pipetas automáticas, pH-metros, centrifugas, digestores, estufas, muflas y equipamiento general de laboratorio Experiencia en toma y preparación de muestras Experiencia en manejo de word y excel | 3 3 2 2 |
| 065 | PAITERNA (VALENCIA) | INSTITUTO DE AGROQUIMICA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS JEFE / JEFA DE SECCION CP: 5058727 | 22 | 3991,4 | A1 EX11 | AE | Gestión de proyectos y contratos de I+D+i | | - Gestión de proyectos en el ámbito de Horizonte 2020 - Gestión de ayudas y contratos de investigación - Gestión de ingresos, cobros y devoluciones - Gestión económica | | Experiencia en justificación, gestión y seguimiento de proyectos de investigación de convocatorias europeas, nacionales y CCAA Experiencia en manejo del sistema económico- administrativo en centros de investigación Experiencia en preparación de alegaciones a requerimientos de subsanación en las justificaciones de subvenciones a la I+D Conocimientos de inglés nivel avanzado Experiencia en manejo de bases de datos de proyectos, contratos y convenios de investigación | 2 2 2 2 2 2 |

| N.º | Localidad | CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | Entrevista /Memoria |
|-----|-----------------------|--|------|---------|-----------------|----|--|------------|--|-------------|---|----------------------------|
| 066 | PATERNA (VALENCIA) | INSTITUTO DE AGROQUIMICA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS ESPECIALISTA I+D+I CP: 4694226 | 20 | 5260,92 | C1 EX27 | AE | Tareas de apoyo a la investigación en levaduras y hongos | | - Cromatografía de gases - Técnicas inmunológicas - Excel avanzado - Estadística aplicada a las ciencias experimentales | | Experiencia en técnicas de microbiología Experiencia en análisis por cromatografía de gases y líquidos Experiencia en análisis espectroscópico Experiencia en técnicas de biología molecular | 3 3 2 2 |
| 067 | PATERNA (VALENCIA) | INSTITUTO DE AGROQUIMICA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS COLABORADOR/ COLABORADORA I+D+I CP: 842413 | 18 | 3660,72 | C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación | | - Técnicas básicas de análisis químico en muestras de interés biológico - Excel | | Experiencia en manejo y mantenimiento de equipamiento básico de laboratorio Experiencia en ensayos físico-químicos o enzimáticos en laboratorio Experiencia en utilización de métodos analíticos basados en cromatografía de líquidos y gases Conocimientos de inglés | 3 3 3 1 |
| 068 | PATERNA (VALENCIA) | INSTITUTO DE AGROQUIMICA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS COLABORADOR/ COLABORADORA I+D+I CP: 3298629 | 18 | 3660,72 | A2C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación | | - Técnicas de microscopía - Técnicas básicas de análisis químico en muestras de interés biológico - Access - Excel | | Experiencia en técnicas bioquímicas de análisis de proteínas: extracción de proteínas, espectrofotometría UV/V, electroforesis, tinción y almacenamiento de geles Experiencia en técnicas básicas de biología molecular: extracción y cuantificación de ácidos nucleicos, electroforesis, técnicas de PCR Experiencia en técnicas básicas de microscopía: microscopía óptica, microscopía de fluorescencia, captura y tratamiento de imágenes Experiencia en manejo de programas informáticos de apoyo a la investigación Experiencia en gestión de residuos químicos y biológicos de laboratorio | 3 3 2 1 1 |
| 069 | PATERNA (VALENCIA) | INSTITUTO DE AGROQUIMICA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS COLABORADOR/ COLABORADORA I+D+I CP: 3798462 | 18 | 3660,72 | A2 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación | | - Calibraciones y verificaciones de equipos básicos de laboratorio | | Experiencia en análisis en sistemas de cromatografía de gases con diferentes detectores Experiencia en validación de metodologías mediante control de calidad y participación en ejercicios de intercalibración Experiencia en extracción, separación y preconcentración de compuestos orgánicos Experiencia en mantenimiento y análisis en sistemas de análisis elemental: carbono, nitrógeno e hidrógeno Experiencia en manejo y mantenimiento de equipos básicos de laboratorios | 3 2 2 2 1 2 |
| 070 | PATERNA (VALENCIA) | INSTITUTO DE AGROQUIMICA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I CP: 2500333 | 16 | 3444,56 | C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación | | - Técnicas básicas de laboratorio - Word - Excel | | Experiencia en manejo y mantenimiento de equipos e instrumentos científicos: centrifugas, pH-metros, espectrofotómetros, cromatógrafos, cámara de flujo laminar y autoclaves Experiencia en gestión de residuos químicos y biológicos de laboratorio Experiencia en técnicas microbiológicas, preparación de reactivos y medios de cultivo, inoculación de microorganismos y mantenimiento de colecciones de microorganismos Experiencia en esterilización de material | 2 2 2 2 2 |

| N.º | Localidad | CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | Entrevista /Memoria |
|-----|-----------|--|------|---------|-----------------|----|---|------------|--|-------------|---|----------------------------|
| 071 | MADRID | CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION CP: 3373339 | 26 | 8193,5 | A1A2 EX27 | AE | Análisis documental y gestión de bases de datos bibliográficas en humanidades | | - Patrimonio custodiado en archivos y bibliotecas | | Experiencia en análisis documental, indexación y control de calidad de base de datos bibliográficas Conocimientos en historia o humanidades acreditados con titulación académica Experiencia en manejo de bases de datos con LiveLink (Basis), Access y PostgreSQL Experiencia en evaluación de la calidad editorial de las revistas especializadas en humanidades Experiencia en control de lenguaje documental especializado en humanidades | 3 3 2 1 1 |
| 072 | MADRID | CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES TECNICO / TECNICA DE I+D+i CP: 3660382 | 24 | 6612,62 | A1A2 EX27 | AE | Gestión de expedientes de contratación administrativa y de proyectos, convenios y contratos de investigación | | - Ley de contratos del sector público | | Experiencia en elaboración de pliegos de prescripciones técnicas en contratos de servicios, obras y suministros y seguimiento económico y presupuestario de los mismos Experiencia en gestión de proyectos de investigación, búsqueda de convocatorias, preparación administrativa de propuestas y seguimiento económico Experiencia en gestión económica y administrativa de convenios de colaboración y contratos de I+D+i Experiencia en elaboración de informes y estudios económicos | 3 3 3 1 |
| 073 | MADRID | CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION CP: 4833924 | 24 | 6191,08 | A1A2 EX11 | AE | Gestión de servicios bibliotecarios especializados en ciencias humanas y sociales. Atención a usuarios | | - Servicio de referencia - Acceso a recursos electrónicos y bases de datos | | Experiencia en desarrollo de servicios bibliotecarios: atención a usuarios, información bibliográfica, referencia especializada y reproducción Experiencia en gestión de salas de biblioteca, ordenación de colecciones y control de instalaciones y equipamiento Experiencia en coordinación de personal técnico bibliotecario Experiencia en manejo de catálogos informatizados, bases de datos, repositorios de acceso abierto y recursos especializados en humanidades y ciencias sociales Experiencia en manejo de sistemas automatizados de gestión de bibliotecas | 2 2 2 2 2 |
| 074 | MADRID | CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES JEFE / JEFA DE SECCION CP: 815128 | 24 | 4665,36 | A2 EX11 | AE | Tareas de gestión económico-administrativa | | - Gestión de recursos humanos - Gestión económica | | Experiencia en gestión de proyectos de investigación, búsqueda de convocatorias, preparación administrativa de propuestas y seguimiento económico Experiencia en tramitación de documentación relativa a la gestión de personal, funcionamiento, laborar y en formación Experiencia en manejo y mantenimiento de bases de datos de gestión de personal Experiencia en elaboración de informes y memorias económicas Experiencia en coordinación de equipos de trabajo | 3 2 2 2 2 |
| 075 | CORDOBA | INSTITUTO DE ESTUDIOS SOCIALES AVANZADOS TECNICO / TECNICA N22 CP: 8279577 | 22 | 3991,4 | A1 EX11 | AE | Tareas de gestión económico-administrativa y gestión de proyectos de investigación | | - Gestión de ayudas y contratos de investigación - Gestión económica - Gestión de ingresos, cobros y devoluciones | | Experiencia en gestión de proyectos de investigación, preparación administrativa de propuestas, seguimiento, justificación y preparación de alegaciones a requerimientos de subsanación Experiencia en elaboración de informes y memorias económicas y seguimiento y control de ingresos y cobros derivados de la actividad investigadora Experiencia en manejo del sistema económico- administrativo en centros de investigación Experiencia en manejo de bases de datos de proyectos, contratos y convenios de investigación Conocimientos de inglés avanzado | 1 3 2 2 2 1 |

| N.º | Localidad | CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del puesto apoyo a la investigación | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | Entrevista /Memoria |
|-----|-------------------------|--|------|---------|-----------------|----|--|------------|---|-------------|--|------------------------|
| 076 | SALCEDO (PONTEVEDRA) | MISION BIOLOGICA DE GALICIA AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+i CP: 1453852 | 16 | 3444,56 | C1C2 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación | | - Genética y mejora vegetal - Calibraciones y verificaciones de equipos básicos de laboratorio - Técnicas de análisis de biología molecular | | Experiencia en toma y procesamiento de muestras experimentales Experiencia en preparación de muestras para su análisis químico (técnicas de secado, molido y conservación) y molecular Experiencia en preparación, limpieza y esterilización del material de laboratorio y en preparación de soluciones, reactivos y medios de cultivo Experiencia en tratamiento de datos | 3 3 3 1 |
| 077 | SALCEDO (PONTEVEDRA) | MISION BIOLOGICA DE GALICIA AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+i CP: 5200680 | 16 | 3444,56 | C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación | | - Genética y mejora vegetal - Calibraciones y verificaciones de equipos básicos de laboratorio - Técnicas de análisis de biología molecular | | Experiencia en toma y procesamiento de muestras experimentales Experiencia en preparación de muestras para su análisis químico (técnicas de secado, molido y conservación) y molecular Experiencia en preparación, limpieza y esterilización del material de laboratorio y en preparación de soluciones, reactivos y medios de cultivo Experiencia en tratamiento de datos | 3 3 3 1 |
| 078 | SALCEDO (PONTEVEDRA) | MISION BIOLOGICA DE GALICIA AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+i CP: 5279631 | 16 | 3444,56 | C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación | | - Calibraciones y verificaciones de equipos básicos de laboratorio - Técnicas básicas de laboratorio - Tratamientos estadísticos de datos | | Experiencia en toma y procesamiento de muestras experimentales Experiencia en preparación, limpieza y esterilización del material de laboratorio y en preparación de soluciones, reactivos y medios de cultivo Experiencia en análisis bioquímicos: cromatografía y espectrometría Experiencia en tratamiento de datos y análisis estadístico | 2 2 2 2 |
| 079 | ARMILLA (GRANADA) | INSTITUTO ANDALUZ DE CIENCIAS DE LA TIERRA ESPECIALISTA I+D+i CP: 4676384 | 20 | 5260,92 | A2C1 EX27 | AE | Tareas en tecnología de la información y las comunicaciones | | - Seguridad en redes WAN e internet - Gestión de Sistemas TIC avanzado - Grid avanzado y paralelización | | Experiencia en manejo y cultivo in vitro de enfermedades Experiencia en manipulación de datos magnetométricos y gravimétricos en campañas oceanográficas en buque Experiencia en sistemas de control de accesos INET e instalaciones limitadas con TAC-Vista Experiencia en software GIS; adquisición, procesamiento y mantenimiento de bases de datos geoespaciales Experiencia en desarrollo y programación web: PHP, Mysql, Javascript, Jquery y sistemas de gestión de contenidos | 4 3 2 1 |
| 080 | SEVILLA | CENTRO DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS ISLA DE LA CARTEJA JEFE / JEFA DE SECCION CP: 2622069 | 24 | 5632,06 | A1A2 EX27 | AE | Gestión de proyectos y contratos de I+D+i; asesoramiento, seguimiento y justificación | | - Preparación y gestión de proyectos en el ámbito de Horizonte 2020 - Gestión de centros e institutos de investigación | | Experiencia en seguimiento y justificación económico- administrativa de proyectos y contratos de I+D+i; control de disponibilidad de fondos y gastos elegibles, justificación y auditoría Experiencia en verificación de estados de costes de proyectos de investigación Experiencia en asesoramiento a personal investigador en oportunidades de financiación en convocatorias públicas de concurrencia competitiva y para la gestión de proyectos y contratos de I+D Experiencia en preparación de alegaciones a requerimientos de subsanación en las justificaciones de subvenciones a la I+D | 3 3 2 2 |

| N.º | Localidad | CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | Entrevista /Memoria | |
|-----|-----------|---|------|---------|-----------------|----|---|------------|---|-------------|--|--|--|
| 081 | SEVILLA | CENTRO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS ISLA DE LA CARTUJA HABILITADO /HABILITADA PAGADOR CP: 3829331 | 22 | 5280,92 | A2C1 EX27 | AE | Tramitación y control de documentos contables. Control de tesorería y justificaciones | | - SAICI - Contabilidad - Ley de contratos del sector publico | | Experiencia en gestión y justificación de proyectos de I+D+i; preparación administrativa de propuestas, preparación de documentos de pagos para auditorías y requerimientos de subsanación, seguimiento y control de disponibilidad de fondos Experiencia en tramitación, control y seguimiento de gastos a justificar, en firme, ADOP, dotación de tesorería operativa y liquidación de dietas y viajes Experiencia en manejo del sistema económico-administrativo en centros de investigación, sistema de inventario de bienes y programa FACe de facturación electrónica Experiencia en elaboración de informes y balances, estado de gastos y pagos y situación de tesorería Experiencia en tramitación y control de inventario Experiencia en diseño, implementación y gestión TIC para el desarrollo de actividades de investigación en el ámbito del diseño micro/mano electrónico Experiencia en instalación configuración y gestión de herramientas CAD para diseño semiautomatizado Experiencia en administración, configuración y mantenimiento de sistemas de test automáticos para circuitos integrados Experiencia en diseño, implementación, configuración y mantenimiento de sistemas de computación de alto rendimiento Experiencia en petición, gestión y ejecución de proyectos de infraestructuras científico-técnicas Experiencia en instalación, configuración, gestión y mantenimiento de redes de comunicaciones de alta disponibilidad Experiencia en instalación, configuración, gestión y mantenimiento de sistemas de voz sobre IP (VoIP) Experiencia en instalación, configuración, gestión y mantenimiento de servicios de nombres y servidores web, usando BIND y APACHE Experiencia en gestión de redes privadas virtuales usando IP-SEC, para plataformas Windows, Linux y OS X Experiencia en instalación, configuración y mantenimiento de contadores | 3 2 2 2 1 3 3 2 1 1 4 3 1 1 1 4 2 2 1 1 | |
| 082 | SEVILLA | INSTITUTO DE MICROELECTRONICA DE SEVILLA JEFE / JEFA DE SECCION DE SISTEMAS INFORMATICOS CP: 2869338 | 24 | 9150,68 | A1A2 EX27 | AE | Coordinación de los sistemas de información científico-técnicos | | - Seguridad en Unix - Administración de sistemas y redes - Gestión de sistemas TIC - La Administración electrónica | | | | |
| 083 | SEVILLA | INSTITUTO DE MICROELECTRONICA DE SEVILLA TECNICO / TECNICA DE I+D+i CP: 5000354 | 24 | 6612,62 | A1 EX27 | AE | Administración de redes para entornos científicos | | - Seguridad en redes - Telefonía IP | | | | |
| 084 | SEVILLA | INSTITUTO DE MICROELECTRONICA DE SEVILLA TECNICO / TECNICA N22 CP: 5279576 | 22 | 3991,4 | A1 EX11 | AE | Coordinación de sistemas de información científico-técnicos | | - Seguridad en Unix - Administración de sistemas y redes - Gestión de sistemas TIC | | Experiencia en seguridad de sistemas y redes, mediante el uso de plataformas específicas: Fortigate 1500D Experiencia en despliegue de entornos de virtualización con sistemas VMware ESX, Xen y OpenNebula Experiencia en despliegue y gestión hardware/software de sistemas de respaldo EMC Networker | 4 2 2 1 1 | |

| N.º | Localidad | CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | Entrevista /Memoria | |
|-----|---------------------------|--|------|----------|-----------------|----|--|------------|---|-------------|---|----------------------------|--|
| 085 | SALAMANCA | CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo INSTITUTO BIOLOGIA MOLECULAR Y CELULAR DEL CANCER DE SALAMANCA HABILITADO/ HABILITADA PAGADOR CP: 5113072 | 20 | 5260,92 | C1 EX27 | AE | Tramitación y control de documentos contables. Control de tesorería y justificaciones | | - Gestión económica - Ley de contratos del sector público - Excel | | Experiencia en tramitación, control y seguimiento de gastos a justificar, en firme, ADOP y dotación de tesorería operativa Experiencia en elaboración de informes y balances, estado de gastos y pagos, situación de tesorería y liquidaciones de ingresos Experiencia en manejo del sistema económico- administrativo en centros de investigación y sistema de inventario de bienes Experiencia en tramitación y liquidación de dietas y viajes y en tramitación de suministros de adquisición centralizada Experiencia en gestión de inventario de bienes de patrimonio | 3 3 2 1 1 | |
| 086 | SEVILLA | CENTRO ANDALUZ DE BIOLOGIA DEL DESARROLLO HABILITADO/ HABILITADA PAGADOR CP: 3554086 | 18 | 4865,36 | C1C2 EX11 | AE | Tramitación y control de documentos contables. Control de tesorería y justificaciones | | - Excel | | Experiencia en tramitación, control y seguimiento de gastos a justificar, en firme, ADOP y dotación de tesorería operativa Experiencia en liquidación y tramitación de dietas y viajes Experiencia en manejo de banca electrónica y facturación | 3 3 2 2 | |
| 087 | MADRID | SECRETARIA GENERAL ADJUNTA DE INFORMATICA JEFE/JEFA DE SERVICIO DE SISTEMAS INFORMATICOS CP: 1679954 | 26 | 11278,26 | A1A2 EX27 | AE | Gestión de proyectos y dirección de equipos informáticos de sistemas y arquitectura tecnológica | | - Configuraciones de seguridad en servidores Linux - Gestión de redes de comunicaciones - Seguridad en redes e internet | | Experiencia en manejo del sistema económico- administrativo en centros de investigación Experiencia en administración y gestión de sistemas de Cloud Computing basados en OpenNebula Experiencia en administración y gestión de almacenamiento con cabinas bajo sistemas Cluster Mode Experiencia en administración y gestión de infraestructura virtualizada con hypervisors XEN y KVM, bajo sistemas operativos Linux y CentOS Experiencia en gestión de proyectos y dirección de equipos informáticos de sistemas y arquitectura tecnológica | 3 3 2 1 | |
| 088 | ENTREGO, EL (ASTURIAS) | CENTRO DE INVESTIGACION EN NANOMATERIALES Y NANOTECNOLOGIA HABILITADO/ HABILITADA PAGADOR CP: 5146968 | 20 | 5260,92 | A2C1 EX27 | AE | Tramitación y control de documentos contables. Control de tesorería y justificaciones | | - Gestión del gasto y tesorería - Facturación electrónica - Ley de contratos del sector público | | Experiencia en implantación y administración de los sistemas de balanceo basados en HAPProxy y keepalived Experiencia en manejo del sistema económico- administrativo en centros de investigación, sistema de inventario de bienes y base de datos de contratos de investigación Experiencia en control y seguimiento de gastos a justificar, en firme, ADOP y dotación de tesorería operativa Experiencia en elaboración de liquidaciones de ingresos, informes y balances, estados de gastos y pagos y situación de tesorería Experiencia en tramitación y liquidación de dietas y viajes | 1 1 4 2 2 2 | |
| 089 | SANTANDER | INSTITUTO DE BIOMEDICINA Y BIOTECNOLOGIA DE CANTABRIA HABILITADO/ HABILITADA PAGADOR CP: 5146969 | 20 | 5260,92 | A2C1 EX27 | AE | Tramitación y control de documentos contables. Control de tesorería y justificaciones | | - Gestión de pagos y tesorería - Gestión de ingresos, cobros y devoluciones - Excel | | Experiencia en tramitación, control y seguimiento de gastos a justificar, en firme, ADOP y dotación de tesorería operativa Experiencia en manejo del sistema económico- administrativo en centros de investigación y sistema de inventario de bienes Experiencia en elaboración de informes y balances, estados de gastos y pagos y situación de tesorería Experiencia en liquidación y tramitación de dietas y viajes Experiencia en justificación de proyectos y seguimiento económico de servicios, contratos y convenios de investigación | 3 2 2 2 1 | |

| N.º | Localidad | CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del puesto apoyo a la investigación | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | Entrevista /Memoria |
|-----|----------------------|---|------|---------|-----------------|----|--|------------|--|-------------|--|------------------------|
| 090 | LOGROÑO (LA RIOJA) | INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA VID Y EL VINO AYUDANTE DE INVESTIGACIÓN I+D+I CP: 50751510 | 16 | 3444,56 | C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación | | - Excel - Calibraciones y verificaciones de equipos básicos de laboratorio | | Experiencia en preparación y análisis de muestras biológicas Experiencia en manejo de equipos básicos de análisis en laboratorios Experiencia en tramitación y seguimiento de compras y pedidos, control de stock y almacén científico-técnicos | 4 3 3 |
| 091 | CANTOBLANCO (MADRID) | INSTITUTO DE INVESTIGACION EN CIENCIAS DE ALIMENTACION COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 2304596 | 18 | 3660,72 | C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación | | - Calibraciones y verificaciones de equipos básicos de laboratorio - Cibometría de flujo - Análisis de datos de secuenciación masiva (NGS) - Microscopia confocal | | Experiencia en gestión y mantenimiento de equipos científico-técnicos Experiencia en manejo de técnicas de qPCR, citometría de flujo y litografía Experiencia en desarrollo de técnicas analíticas y preparación de muestras Experiencia en microbiología, cultivos celulares, preparación de medios de cultivo, lavado y termodesinfección | 3 3 2 2 |
| 092 | MADRID | INSTITUTO DE CIENCIAS AGRARIAS ESPECIALISTA I+D+I CP: 4619685 | 20 | 5260,92 | A2C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación | | - Cultura científica: Divulgación y comunicación de la ciencia - Sistemas de información geográfica (SIG) con ARCGIS - Adobe InDesign | | Experiencia en identificación y caracterización ecológica de las especies vegetales acompañantes de cultivos agrícolas Experiencia en organización de actividades de divulgación científica y comunicación de la ciencia Experiencia en tratamiento de imágenes obtenidas en la experimentación agraria para el desarrollo de modelos de crecimiento espacial de especies e identificación de plántulas Experiencia en procesamiento de datos espaciales obtenidos en experimentos de campo mediante software geoespacial (GIS) | 3 2 2 2 |
| 093 | MADRID | INSTITUTO DE CIENCIAS AGRARIAS COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 3459812 | 18 | 3660,72 | C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación | | - Cromatografía de líquidos acoplada a espectrometría de masas - Técnicas básicas en toxicología y química analítica - Excel avanzado | | Experiencia en cromatografía de líquidos Experiencia en cultivos celulares y experimentales in vivo Experiencia en técnicas bioquímicas | 4 4 1 |
| 094 | MADRID | INSTITUTO DE CIENCIAS AGRARIAS COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 3630386 | 18 | 3660,72 | A2C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación | | - Análisis estadístico y diseño de experimentos - Análisis de aguas, suelos y fertilizantes - Excel | | Experiencia en técnicas de ensayos con animales Experiencia en ejecución y mantenimiento de experimentos de incubación, invernadero y campo Experiencia en toma de muestras de enmiendas orgánicas, suelos y plantas Experiencia en análisis físicos, químicos y biológicos de suelos Experiencia en análisis instrumental en laboratorio Experiencia en análisis de datos | 3 2 2 2 1 |

| N.º | Localidad | CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | Entrevista /Memoria |
|-----|-----------|--|------|---------|-----------------|----|--|------------|--|-------------|--|--------------------------------------|
| 095 | MADRID | INSTITUTO DE CIENCIAS AGRIARIAS COLABORADOR / COLABORADORA I+D+i CP: 4732440 | 18 | 3660,72 | A2 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación | | - Cromatografía de gases acoplada a espectrometría de masas - Cromatografía de líquidos acoplada a la espectrometría de masas - Microscopía electrónica de transmisión de muestras biológicas - Mantenimiento, verificación y calibración equipos complejos | | Experiencia en análisis por cromatografía de líquidos y gases acoplada a espectrometría de masas Experiencia en análisis de calidad de muestras biológicas por microscopía Experiencia en análisis de calidad de muestras vegetales Experiencia en gestión, mantenimiento y calibración de equipos complejos | 4 3 2 1 |
| 096 | MADRID | INSTITUTO DE CIENCIAS AGRIARIAS AYUDANTE DE INVESTIGACIÓN I+D+i CP: 1347468 | 16 | 3444,56 | C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación | | - Excel - Word - Gestión de la producción y utilización de organismos modificados genéticamente | | Experiencia en siembra y trasplante de material vegetal Experiencia en seguimiento y control biológico y químico de insectos en plantas Experiencia en infraestructuras e instalaciones de crecimiento vegetal Experiencia en manejo de equipamiento básico de laboratorio Experiencia en manejo de word y excel | 3 2 2 2 1 |
| 097 | BARCELONA | INSTITUTO DE QUÍMICA AVANZADA DE CATALUÑA TECNICO / TECNICA DE LABORATORIO CP: 4445069 | 26 | 8193,5 | A1A2 EX27 | AE | Gestión del mantenimiento de los equipos de RX, mediciones SAXS y WAXS y mantenimiento de la instalación radiológica | | - Coloides e interfases - Labview - Unix - Cristalografía | | Experiencia en manejo y mantenimiento de sistemas de Rayos X a ángulos pequeños y grandes Experiencia como operador de instalaciones radiactivas en la especialidad biomédica e investigación Experiencia en entrenamiento en equipos con generadores de colimación puntual o lineal y detectores de posición o de cámara CCD Experiencia en instalaciones sincrotrón de alta energía Experiencia en diseño y configuración de haptenos para el desarrollo de anticuerpos contra moléculas pequeñas Experiencia en producción de anticuerpos monoclonales y policlonales contra todo tipo de moléculas Experiencia en puesta a punto de métodos de purificación de anticuerpos Experiencia en diseño de inmunoensayos | 3 3 2 2 2 2 2 2 |
| 098 | BARCELONA | INSTITUTO DE QUÍMICA AVANZADA DE CATALUÑA TECNICO / TECNICA DE I+D+i CP: 3650099 | 24 | 7729,26 | A1A2 EX27 | AE | Coordinación técnica del servicio de producción de anticuerpos | | - Operaciones de instalaciones radiactivas en especialidad en biomedicina - Farmacología experimental | | Homologación para trabajar con animales de experimentación: categoría C | 2 2 2 2 2 2 |

| N.º | Localidad | CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | Entrevista /Memoria |
|-----|-------------------------|---|------|---------|-----------------|----|--|------------|---|-------------|--|---------------------------------------|
| 99 | BARCELONA | CENTRO DIRECTIVO INSTITUTO DE QUÍMICA AVANZADA DE CATALUÑA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 4328389 | 18 | 3660,72 | C1 EX27 | AE | Tareas de mantenimiento y calibración de equipos de laboratorio de espectrometría de masas con acoplamiento a cromatografía de gases y cromatografía líquida | | - Espectrometría de masas en sistemas LC/MS con analizadores QTOF - Cromatografía líquida de ultra resolución (sistema UPLC) - Espectrometría de masas en sistemas LC/MS/MS con analizadores QTRAP - Espectrometría de masas en sistemas LC/MS/MS con analizadores QQQ | | Experiencia en mantenimiento, sincronización, calibración y optimización de equipos de cromatografía líquida acoplados a espectrómetros de masas con analizadores híbridos tipo QTrap y QToF Experiencia en mantenimiento, sincronización y optimización de equipos de cromatografía líquida de ultra resolución (tipo UPLC, U-HPLC) acoplados a espectrómetros de masas Experiencia en mantenimiento, sincronización, calibración y optimización de equipos de cromatografía de gases y cromatografía líquida acoplados a espectrómetros de masas con analizadores tipo triple cuadrupolo (QQQ) Experiencia en mantenimiento, sincronización, calibración y optimización de equipos de cromatografía de gases acoplados a espectrómetros de masas con fuentes de ionización química con amoníaco y metano como gas reactivo Experiencia en manejo de gases y líquidos criogénicos | 3 3 2 1 1 |
| 100 | ALGARROBO (MALAGA) | INSTITUTO DE HORTOFRUTICULTURA SUBTROPICAL Y MEDITERRANEA "LA MAYORA" AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I CP: 5279524 | 16 | 3444,56 | C1 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación | | - Técnicas de laboratorio y experimentación agrícola - Excel | | Experiencia en mantenimiento de cultivos hidropónicos y en sustratos artificiales Experiencia en preparación de soluciones nutritivas de riego modificadas con distintas concentraciones de fertilizantes Experiencia en extracción de exudado de savia y medida de pH y conductividad eléctrica Experiencia en mantenimiento de bases de datos para el registro de parámetros de crecimiento, climáticos y fisiológicos Experiencia en control de equipos de lectura de humedad en suelo | 2 2 2 2 2 |
| 101 | ALGARROBO (MALAGA) | INSTITUTO DE HORTOFRUTICULTURA SUBTROPICAL Y MEDITERRANEA "LA MAYORA" AUXILIAR DE INVESTIGACION I+D+I CP: 5279544 | 14 | 3444,56 | C2 EX27 | AE | Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación | | - Técnicas de laboratorio y experimentación agrícola - Excel | | Experiencia en recogida, clasificación, lavado, preparación y esterilización del material utilizado en laboratorios de cultivo microbiológico celular Experiencia en esterilización del material, soluciones, reactivos y medios de cultivo en laboratorios de bioseguridad P1 y P2 Experiencia en manejo de equipamiento de laboratorio: autoclaves, lavadoras, equipos de purificación de agua y balanzas Experiencia en manejo de insectos vectores de enfermedades virales Experiencia en preparación de reactivos | 2 2 2 2 2 |
| 102 | CANTOBLANCO (MADRID) | CENTRO DE FÍSICA TEÓRICA Y MATEMÁTICAS HABILITADO / HABILITADA PAGADOR CP: 5146955 | 22 | 5260,92 | A3C1 EX27 | AE | Tramitación y control de documentos contables. Control de tesorería y justificativos | | - Gestión presupuestaria - Facturación electrónica - Gestión de pagos y tesorería | | Experiencia en tramitación, control y seguimiento de gastos a Justificar, en firme y dotación de tesorería operativa Experiencia en gestión económica de contratos administrativos y expedientes a través de la central de compras del Estado Experiencia en liquidación y tramitación de dietas y viajes Experiencia control y liquidación de ingresos Experiencia en elaboración de informes y balances de estado de gastos, pagos y situación de tesorería | 4 3 1 1 1 |

| N.º | Localidad | CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo | Niv. | C. Esp. | Grupo Cuerpo | AD | Descripción del puesto | Titulación | Cursos | Observación | Méritos | Entrevista /Memoria | |
|-----|-----------|--|------|----------|-----------------|----|---|------------|--|-------------|--|------------------------------|--|
| 103 | ZARAGOZA | CENTRO DE QUÍMICA Y MATERIALES DE ARAGON JEFE / JEFA DE SECCION CP: 3504593 | 24 | 4665.36 | A1A2 EX27 | AE | Gestión de proyectos de investigación: control, seguimiento y justificación. Coordinación y control de la gestión económica | | - Gestión presupuestaria avanzada - La ley orgánica de protección de datos - Gestión de la propiedad industrial e intelectual y de la transferencia del conocimiento - H2020: Normativa y gestión de proyectos europeos | | Experiencia en gestión y control del crédito en cuentas internas en centros de investigación Experiencia en elaboración de informes y balances de estados de gastos, pagos, situación de tesorería, control y seguimiento de gastos a justificar, en firme y dotación de tesorería operativa Experiencia en seguimiento, control y liquidación de ingresos derivados de prestaciones de servicios, contratos y convenios de investigación y en identificación y transferencia de resultados de I+D Experiencia en gestión de proyectos de investigación: preparación de propuestas, seguimiento y disponibilidad de fondos, justificación, cálculo, previsión y seguimiento de costes de personal, contestación a requerimientos de subvención y alegaciones en procedimientos de rentingo Experiencia en gestión de estancias breves de personal investigador, tramitación y liquidación de dietas y viajes | 2 2 2 2 | |
| 104 | BARCELONA | UNIDAD DE TECNOLOGIA MARINA CONSEJERO TECNICO / CONSEJERA TECNICA CP: 3970069 | 28 | 10180.24 | A1 EX27 | AE | Coordinación y dirección de Infraestructuras Científicas Singulares | | - Gestión de competencias personales y trabajo en equipo - Calibraciones y verificaciones de equipos básicos de laboratorio | | Experiencia en dirección y coordinación de campañas oceanográficas y polares Experiencia en manejo de sistemas de información geográfica asociados al estudio del medio marino Experiencia en dirección y coordinación de equipos de trabajo Experiencia en elaboración de informes técnicos y análisis de datos obtenidos en proyectos y campañas científicas referentes al ámbito marino y polar | 3 3 2 2 | |

OBSERVACIONES:

TPS (TITULO/ CAPACIT. FUNCIONES PREVENTIVAS NIVEL SUPERIOR).
EX11-Excepto los sectores de Docencia, Investigación, Sanidad, Instituciones Penitenciarias y Transporte Aéreo y Meteorología.
EX27-Excepto los sectores de Docencia, Sanidad, Instituciones Penitenciarias y Transporte Aéreo y Meteorología.
AE-ADMINISTRACION DEL ESTADO.

TITULACIONES:

B009 (TITULACION UNIVERSITARIA DE PRIMER O SEGUNDO CICLO).

ANEXO II

SOLICITUD de participación en el concurso específico para la provisión de puestos de trabajo en el Consejo Superior de Investigaciones Científicas convocadas por Resolución _____ (B.O.E. _____).

DATOS PERSONALES

| | |
|-----------------------|------------------------|
| N.I.F: | _____ |
| APELLIDOS Y NOMBRE: | _____ |
| DOMICILIO: | _____ C.P.: _____ |
| LOCALIDAD: | _____ PROVINCIA: _____ |
| TELÉFONO DE CONTACTO: | _____ |
| CORREO ELECTRÓNICO: | _____ |

DATOS PROFESIONALES

| | |
|---|--------------------|
| N.R.P: | _____ |
| CUERPO/ESCALA: | _____ GRUPO: _____ |
| SITUACIÓN ADMINISTRATIVA: | _____ |
| DESTINO ACTUAL: (Ministerio, y Centro Directivo u Organismo Autónomo) | _____ |
| PROVINCIA: | _____ |
| PUESTO DE TRABAJO ACTUAL: | _____ |

PUESTOS QUE SOLICITA (ESPECIFICADOS POR ORDEN DE PREFERENCIA DEL SOLICITANTE)

| Orden Preferencia | Nº Orden conv. | Puesto de trabajo | Grupo/Subgrupo | Nivel | Complem. Específico | Localidad |
|-------------------|----------------|-------------------|----------------|-------|---------------------|-----------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

(En caso necesario se continuará en la Hoja nº 2 del mismo Anexo II)

| | |
|--|---|
| <p>Condiciona su petición de acuerdo con la Base Segunda. 7: (Convivencia familiar) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>Se acoge a la Base Tercera 1.2). (Señalar la que proceda)</p> <p><input type="checkbox"/> Destino previo del cónyuge funcionario.</p> <p><input type="checkbox"/> Cuidado de hijos.</p> <p><input type="checkbox"/> Cuidado de familiar.</p> | <p>Discapacidad (Base Segunda. 5) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>Tipo de discapacidad </p> <p>Adaptaciones precisas (resumen) </p> |
|--|---|

Declaro bajo mi responsabilidad, que conozco expresamente y reúno los requisitos exigidos en la convocatoria para desempeñar el/los puesto/s que solicito y que los datos y circunstancias que hago constar en el presente anexo son ciertos.

En, a de de 20.....
(Firma)

ANEXO II (Hoja 2)

(Sólo se cumplimentará si se solicitan más puestos de los indicados en la Hoja 1)

APELLIDOS

NOMBRE

Firma del candidato

PUESTOS SOLICITADOS

| Orden Preferencia | Nº Orden conv. | Puesto de trabajo | Grupo/ Subgrupo | Nivel | Complem. Especifico | Localidad |
|-------------------|----------------|-------------------|-----------------|-------|---------------------|-----------|
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ANEXO III

DOCUMENTACION QUE SE APORTA PARA CADA PUESTO DE TRABAJO SOLICITADO

APELLIDOS Y NOMBRE:

| ORDEN DE PREFERENCIA (1) | Nº ORDEN PUESTOS (1) | DOCUMENTACION QUE ACREDITA LOS MERITOS ALEGADOS PARA LOS PUESTOS SOLICITADOS (2) |
|-----------------------------|-------------------------|---|
| | | |

(1) Debe coincidir con lo solicitado en el anexo II

(2) Esta especificación no exime de la presentación de la pertinente documentación sin la cual no se procederá a su valoración

ANEXO IV

D./D.^a

CARGO:

MINISTERIO U ORGANISMO:

CERTIFICA: Qué según los antecedentes obrantes en su expediente personal o aportados por el interesado, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

1.- DATOS PERSONALES

| | | |
|--|--------|-----------------------|
| Apellidos y nombre: | | D.N.I.: |
| Cuerpo o Escala: | Grupo: | N.R.P.: |
| Administración a la que pertenece: (1) | | Titulación Académica: |

2.- SITUACION ADMINISTRATIVA

| | | | |
|--|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Servicio Activo | <input type="checkbox"/> Servicios Especiales | <input type="checkbox"/> Servicio en otras Administraciones Públicas Fecha traslado: | <input type="checkbox"/> Suspensión firme de funciones: F. Terminación periodo suspensión |
| <input type="checkbox"/> Exc. Voluntaria por interés particular Fecha de cese servicio activo _____ | | <input type="checkbox"/> Excedencia para cuidado de familiares Toma de posesión último destino definitivo: _____ Fecha cese servicio activo: _____ <input type="checkbox"/> Excedencia Voluntaria por agrupación familiar, Fecha de Cese servicio activo: _____ | |

3.- DESTINO (2)

| | | | |
|---|--|---|--|
| 3.1 DESTINO DEFINITIVO: Ministerio/Secretaría de Estado, Organismo, Delegación o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma | | | |
| Denominación del Puesto: Municipio: | Fecha Toma de Posesión: | Nivel del Puesto: | |
| 3.2 DESTINO PROVISIONAL | | | |
| a) Comisión de Servicios en: | Denominación del Puesto: | | |
| Municipio: | Fecha Toma de Posesión: | Nivel del Puesto: | |
| b) Reingreso con carácter provisional: | Denominación del Puesto | | |
| Municipio: | Fecha Toma de Posesión: | Nivel del Puesto: | |
| c) Supuestos previstos en el art. 63.a) y b) RD 364/95 | <input type="checkbox"/> Por cese o remoción de puesto | <input type="checkbox"/> Por supresión del puesto | |
| Denominación del Puesto: | Fecha Toma de Posesión: | Nivel del Puesto: | |

4.-MERITOS

| | | | | | | | |
|---|----------------------------|------------------|------|--------|-------|------|--|
| 4.1. Grado Personal: | Fecha Consolidación: (3) | | | | | | |
| 4.2. Puestos desempeñados excluido el destino actual: (4) | | | | | | | |
| DENOMINACION | S.GRAL. O UNIDAD ASIMILADA | CENTRO DIRECTIVO | NCD | AÑOS | MESES | DIAS | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 4.3. Cursos superados y que guarden relación con el puesto o puestos solicitados, exigidos en la convocatoria: | | | | | | | |
| CURSOS | | | | CENTRO | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 4.4. Antigüedad: tiempo de servicios reconocidos en la Admón. del Estado, Autónoma o Local (hasta el día en que finalice el plazo de presentación de instancias). | | | | | | | |
| ADMINISTRACION | CUERPO O ESCALA | GRUPO | AÑOS | MESES | DIAS | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| TOTAL AÑOS DE SERVICIOS: | | | | | | | |

CERTIFICACION que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el concurso específico convocado por Resolución de, _____ B.O.E. del día _____.

Observaciones al dorso: SI NO

Lugar, fecha y firma

Madrid,

Observaciones (5)

(Firma y Sello)

INSTRUCCIONES

- (1) Especificar la Admón. a la que pertenece el cuerpo o escala, utilizando las siguientes siglas:
C .Administración del Estado
A . Autonómica
L . Local
S . Seguridad Social
- (2) Si se desempeña un puesto en comisión de servicio, se cumplimentarán también los datos del puesto al que está adscrito con carácter definitivo el funcionario, expresados en el apartado 3.1.
- (3) De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, el interesado deberá aportar certificación expedida por el órgano competente.
- (4) Los que figuren en el expediente referidos a los últimos 5 años.
- (5) Este recuadro o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica